



GEMEENTE
WESTERWOLDE



Bijvullen dieseltanks gemeentewerven

30 juli 2021 | Ten behoeve Gemeente Westerwolde

Voert je mee...

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Leeswijzer	5
1. Opdrachtgever	6
2. Opdrachtoomschrijving	7
2.1. Huidige situatie	7
2.2. Gewenste situatie	8
2.3. Buiten scope	8
3. Aanbestedingsprocedure	9
3.1. Perceelindeling	9
3.2. Contractpersonen en klachtenafhandeling	9
3.3. Planning	10
3.4. Inlichtingen	10
3.5. Wijze van indienen inschrijving	10
3.6. Uitsluitingscriteria	11
3.6. Geschiktheidseisen	12
4. Beoordelings- en gunningsprocedure	13
4.1. Gunningscriteria – Laagste prijs aanbesteding	13
4.2. Gunningsprocedure en bezwaar	14
Bijlagen	15

Leeswijzer

De gemeente Westerwolde zoekt een partij voor het bijvullen van de dieseltanks op onze gemeentewerven. Om de beste leverancier te selecteren, kiezen zij voor een zogenoemde 'openbare Europese aanbesteding'.

Doel van deze aanbesteding is om één opdrachtnemer te selecteren voor het bijvullen van de dieseltanks. De overeenkomst vangt naar verwachting aan per 1 november 2021 en zal twee jaar duren. Daarna kan de gemeente de overeenkomst verlengen met twee keer één jaar.

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- de aanbiedingen van de inschrijver via TenderNed aangeboden dienen te worden;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 243) van toepassing.

Indeling

De indeling van dit aanbestedingsleidraad is als volgt:

- Hoofdstuk 1 gaat in op de opdrachtgever (gemeente Westerwolde)
- Hoofdstuk 2 gaat in op de opdrachtomschrijving
- Hoofdstuk 3 gaat in op de aanbestedingsprocedure, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 4 gaat in op de criteria voor gunning van de opdracht

Bijlagen

Onderdeel van dit aanbestedingsleidraad is een aantal bijlagen. Daaronder ook de standaardformulieren die inschrijvers bij hun inschrijving moeten gebruiken. De bijlagen zijn:

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2: Prijzenblad
- Bijlage 3: Programma van Eisen
- Bijlage 4: Referentie formulier
- Bijlage 5: Concept raamovereenkomst
- Bijlage 6: Inkoopvoorwaarden gemeente Westerwolde
- Bijlage 7: Aanbestedingsvoorwaarden

1. Opdrachtgever

De opdrachtgever van deze aanbesteding is gemeente Westerwolde.

Over Westerwolde

De gemeente Westerwolde bestaat sinds 1 januari 2018 en is ontstaan na de gemeentelijke herindeling van de gemeenten Bellingwedde en Vlagtwedde. In totaal heeft de gemeente Westerwolde bijna 25.000 inwoners. De gemeente heeft een oppervlakte van 280 km² en telt elf kernen en ruim tachtig dorpen en gehuchten.

Gemeente Westerwolde voert je mee

Westerwolde. Daar waar Nederland is ontstaan. Waar je eindeloos kunt fietsen en wandelen door een indrukwekkend landschap met oude bossen, vennetjes, heidevelden en beekjes. Maar ook een gebied met een unieke geschiedenis. Er zijn weinig plekken waar de historie van Nederland nog zo goed zichtbaar is.

Historie

In 1568 werd de slag bij Heiligerlee voorbereid op de burcht van Wedde. Daar ontbrandde de opstand tegen Filips II van Spanje. De strijd, onder leiding van Willem van Oranje, leidde tot de stichting van vestingsteden als Bourtange en Oudeschans. In 1593 kreeg Willem Lodewijk het gebied definitief in handen. Dat was het begin van de latere Republiek der Zeven Verenigde Nederlanden.

Toerisme

Westerwolde is ideaal om te wonen, maar ook om te bezoeken. Er is een uitgebreid en goed onderhouden fiets- en wandelpadennetwerk, aangevuld met veel kleinschalige overnachtingsmogelijkheden. Bezoekers kunnen het landschap en de geschiedenis ervaren in de vele musea en monumenten, zoals de vestingen Bourtange en Oudeschans, het UNESCO Klooster Ter Apel, Museum Het MOW in Bellingwolde en de Burcht in Wedde.

Cittaslow

Westerwolde is een bijzondere, authentieke en gastvrije omgeving, waar je op een rustig tempo van kunt genieten. Drukke, hectiek en stress worden zoveel mogelijk uit de weg gegaan. Westerwolde heeft daarmee alles in zich om een Cittaslow-gemeente te zijn en draagt dit keurmerk dan ook met trots. Met het Cittaslow-keurmerk laat de gemeente zien dat zij haar cultuurhistorisch erfgoed koestert, gastvrijheid hoog in het vaandel heeft staan en kiest voor kwaliteit van leven.

Meer informatie over de gemeente Westerwolde is terug te lezen op: www.westerwolde.nl.

2. Opdrachtomschrijving

De opdracht betreft het vullen van de brandstoftanks op de gemeentewerven met diesel en jaarlijks keuren van deze bulk tanks.

Het vullen gebeurt altijd tijdens de openingstijden van de werf. De openingstijden van alle werven zijn gelijk en als volgt:

- In de zomerperiode van 15 maart tot 15 oktober van 7:00 tot 15:30 uur
- In de winterperiode van 15 oktober tot 15 maart van 7:30 tot 16:00 uur

De gemeente Westerwolde heeft op drie locaties een gemeentewerf. Te weten:

- Gemeentewerf Vriescheloo, Industrieweg 7, Vriescheloo
- Gemeentewerf Sellingen, Westerkamp 38, Sellingen
- Gemeentewerf Ter Apel, Hoofdstraat 23c, Ter Apel

Iedere locatie is voorzien van een eigen dieseltank. Deze tank wordt gebruikt voor het aftanken van de bedrijfsvoertuigen van de gemeente Westerwolde. Denk hierbij bijvoorbeeld aan tractoren, maaimachines, etc.

De inhoud van de tanks op de werven zijn:

- Vriescheloo: 3000 liter
- Sellingen: 2000 liter
- Ter Apel: 1100 liter

Deze bulk tanks worden allen gebruikt voor Diesel (DG Shell GTL Fuel).

De tanks van Vriescheloo en Sellingen zijn voorzien van sensoren over de vulgraad. De leverancier krijgt hierdoor automatisch een seintje als de tank moeten worden gevuld. Ter Apel heeft geen sensor en wordt gevuld wanneer Sellingen ook gevuld wordt.

De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 november 2021. Deze datum is een streefdatum. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De concept raamovereenkomst is opgenomen in bijlage 5 Concept raamovereenkomst.

2.1. Huidige situatie

Er is op dit moment geen vaste overeenkomst met leveranciers voor de levering van diesel. Wel zijn er momenteel twee vaste leveranciers die de dieseltanks vullen.

Het betreft op dit moment de levering van DG Shell GTL Fuel. Beiden leveranciers leveren deze zelfde diesel aan.

Er is gekozen voor GTL diesel aangezien hierbij de lokale uitstoot van ons wagenpark kon worden vermindert. Hiermee kan de gemeente Westerwolde voldoen aan lokale milieuvorschriften. Deze vloeibare brandstof, gemaakt van aardgas, verbrandt namelijk schoner dan conventionele diesel uit aardolie. Hierdoor produceert het wagenpark minder lokale uitstoot zoals stikstofoxiden, NOx, SOx en zwaveloxiden en is er sprake van minder zichtbare zwarte rook (fijnstof).

Op het moment dat een dieseltank op de gemeentewerf bijna leeg is (lager dan 20%, ontvangt een leverancier een seintje dat de tank gevuld moet worden. De leverancier komt vervolgens de dieseltank vullen op de betreffende locatie. Indien de locatie Sellingen een melding geeft dat de tank leeg is, wordt direct ook de tank in Ter Apel gevuld, aangezien de tank in Ter Apel niet voorzien is van een sensor.

Ieder jaar worden de tanks gekeurd op wettelijke vereisten en veiligheidsvoorschriften.

Op jaarbasis wordt gemiddeld 295.000 liter geleverd. Dit is slechts een indicatie op basis van historische gegevens. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

De totale afname van de brandstof is sterk afhankelijk van de mate van gebruik van het wagenpark van de gemeente en keuzes rondom investeringen in het wagenpark.

2.2. Gewenste situatie

De gemeente Westerwolde wenst middels deze aanbesteding met één (1) inschrijver, die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, een raamovereenkomst af te sluiten voor het bijvullen van de dieseltanks op de gemeentewerven. De raamovereenkomst zal worden aangegaan voor een periode van twee (2) jaar, met de mogelijkheid tot twee (2) maal een optionele verlenging van één (1) jaar. De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 november 2021.

Voor de gewenste situatie is de gemeente Westerwolde op zoek naar een partij welke flexibel is in het bijvullen van de dieseltanks en een goede telefonische bereikbaarheid heeft. Een persoonlijke aanpak en snelle aanwezigheid wanneer gevraagd wordt zeer op prijs gesteld.

De gestelde opdrachtomschrijving blijft in de gewenste situatie van kracht. Net als in de huidige situatie is het gewenst dat de dieseltanks bijgevuld worden zodra de tank onder de 20% komt.

Net als in de huidige situatie wensen we gebruik te maken van GTL diesel. Meer informatie over de gestelde eisen ten aanzien van de diesel is te vinden in het Programma van Eisen.

2.3. Buiten scope

Buiten scope van deze opdracht, zijn de volgende onderdelen:

- Levering van tankpassen voor het aan de pomp tanken van brandstoffen voor de bedrijfsauto's
- Smeermiddelen en alternatieve brandstoffen zoals Aspen

3. Aanbestedingsprocedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

De geschatte waarde van de onderhavige overeenkomsten overschrijdt het drempelbedrag van € 214.000,- voor het uitvoeren van Europese aanbestedingen voor leveringen en diensten. Dit betekent dat in principe iedere geïnteresseerde marktpartij binnen Europa, zowel de internationaal als landelijk opererende als het lokale en regionale MKB, een inschrijving kan indienen voor deze opdracht. De gemeente Westerwolde verwacht op basis van de informatie die zij heeft ingewonnen door het verkennen van gepubliceerde gunningen dat er minder dan tien (10) ondernemers een inschrijving zullen doen. Gelet op de vraag van de gemeente Westerwolde en het aanbod vanuit de markt is er gekozen voor de openbare procedure. Ondernemers hebben daarbij het voordeel dat zij direct inzage hebben in de eisen en wensen van de gemeente. Mede aan de hand daarvan kunnen zij bepalen of zij inschrijven op deze aanbesteding. Daarnaast zou het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder leiden tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de gemeente.

3.1. Perceelindeling

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Van doorslaggevend belang zijn hiervoor de volgende aspecten geweest:

- Het betreft gelijksoortige diensten. Naar verwachting zijn de leveranciers in de markt in staat de verschillende diensten in één te kunnen aanbieden.
- Door het contracteren van één (1) leverancier bestaat er een heldere communicatielijn, en wordt de efficiëntie van de dienstverlening vergroot.
- De gemeente Westerwolde is van mening dat het aanbesteden van deze opdracht in één (1) perceel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid voor het MKB.

3.2. Contractpersonen en klachtenafhandeling

Onderstaand de contactpersonen bij de Gemeente Westerwolde ten behoeve van deze aanbesteding.

Gemeente Westerwolde			
Procesbegeleider	Daphne van Bruggen	Functie	Inkoop adviseur
Telefoonnummer	+316 51 09 98 47	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed

Er wordt gebruik gemaakt van de standaard voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Eventuele klachten die inschrijver heeft, kan inschrijver, conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel middels een bericht via de berichtenfunctie binnen TenderNed indienen. Vermeld u in het bericht duidelijk dat het gaat om een klacht t.a.v. onderhavige aanbesteding. De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Afhandeling van de klacht van inschrijver zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kan inschrijver gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 3.4 van dit aanbestedingsleidraad.

3.3. Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De **cursief en vetgedrukt** weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de gemeente Westerwolde. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

30 juli 2021	Verzending aankondiging aanbestedingsdocumenten worden beschikbaar gesteld op TenderNed en TED
1 september 2021 10:00 uur	<i>Sluitingstermijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de aanbestedingsdocumenten</i>
3 september 2021	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1
9 september 2021 10:00 uur	<i>Sluitingstermijn voor het indienen van aanvullende vragen</i>
13 september 2021	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2
24 september 2021 10:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
27 t/m 30 september 2021	Evaluatie inschrijvingen
5 oktober 2021	Collegebesluit t.a.v. voorgenomen gunning
6 oktober 2021	Verwachte datum van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing
27 oktober 2021	Definitieve gunningsbeslissing (na de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen die ingaat op de definitieve datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is gedaan)
1 november 2021	Beoogde ingangsdatum nieuwe raamovereenkomst en start leveren van diesel t.a.v. bijvullen brandstoftanks op gemeentewerven

3.4. Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend gesteld worden via de berichtenmodule van TenderNed.

3.5. Wijze van indienen inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van de voorschriften uit deze aanbesteding is opgemaakt en/of ingediend kan de gemeente Westerwolde de inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in paragraaf 3.3 Planning bij

“Sluiting inschrijvingstermijn“. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

Inschrijver treft de modellen die ingevuld moeten worden separaat aan op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen die via het aanbestedingsplatform zijn ingediend, worden door de gemeente in behandeling genomen.

De inschrijving dient volledig te zijn. Dat wil zeggen dat alle onderstaande informatie dient te worden bijgevoegd bij uw inschrijving:

Bijlage 0	Aanbiedingsbrief (optioneel)
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument – rechtsgeldig ondertekend (conform bijlage 1)
Bijlage 2	Ingevulde prijzenblad – rechtsgeldig ondertekend (conform bijlage 2)
Bijlage 3	Ingevulde referentieformulier– rechtsgeldig ondertekend (conform bijlage 4)

Bij de samenstelling van uw inschrijving dient dezelfde volgorde en indeling te worden aangehouden als vermeld in bovenstaand overzicht.

3.6. Uitsluitingscriteria

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgronden in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Tijdens de bezwaartermijn zullen de volgende bewijsstukken worden opgevraagd bij de economisch meest voordelige inschrijver gelet op de beste prijs- kwaliteitsverhouding:

Bewijsstukken verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht (8) weken in beslag kan nemen.
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is;

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.
- Kopie van het geldige verzekeringscertificaat of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij.

Let op: vraag deze bewijsstukken tijdig aan. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.6. Geschiktheidseisen

- **Financiële en economische draagkracht:**
 - Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
 - Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om ingeval van gunning de opdrachten voortvloeiend uit de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform de aanbestedingsdocumenten uit te voeren;
 - aan inschrijver zijn voor zover hem bekend geen financiële claims bekend die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
 - er zijn bij inschrijver gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
 - De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
 - Inschrijver heeft zich afdoende verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's. Onder een passende verzekering valt een verzekering van minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000 per jaar.
- **Eisen met betrekking tot de kerncompetenties:**
 - Inschrijver dient één (1) referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd. Inschrijver mag niet meerdere referenties aanleveren om aan één (1) kerncompetentie te kunnen voldoen. Middels de referentie(s) dient Inschrijver de volgende ervaring aan te tonen:
 - Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring in het leveren van diesel in bulkhoeveelheden in Nederland.

De omvang van de referentieopdracht is minimaal 170.000 liter per jaar verdeeld over minimaal 2 locaties

De te overleggen referentie dient te worden ingevuld in bijlage 2 referentieformulier.

De referentie dient verder te voldoen aan de volgende eisen:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De gemeente kan dit nagaan bij de referent;
- De overeenkomst waar de referentie betrekking op heeft, is niet langer dan drie (3) jaar geleden afgelopen, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijftermijn van onderhavige aanbesteding.

4. Beoordelings- en gunningsprocedure

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht, waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

Vervolgens worden de inschrijvingen van de geschikt bevonden inschrijvers inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt gecontroleerd of er is voldaan aan de eisen. Inschrijvingen die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de inschrijvingen, die aan de eisen voldoen, geëvalueerd aan de hand van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 4.1.

Gunning van de raamovereenkomst vindt in beginsel plaats aan de inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen én de *laagste prijs* heeft ingediend.

Motivatie om niet te gunnen op economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding is dat het onderscheidend vermogen tussen inschrijvers gering is in relatie tot de waarde van de opdracht. De kwaliteitsaspecten zijn binnen de aanbestedingsdocumenten geborgd in de vorm van eisen (zoals in hoofdstuk 2 en het Programma van Eisen weergegeven). Zowel de technische specificaties als de overige voorwaarden/ bepalingen zijn vastgelegd door de gemeente in de aanbesteding. Daarbij is de kwaliteit van de brandstoffen via normeringen verankerd. Tevens zijn er geen andere aspecten of onderdelen aan de levering, buiten de gestelde minimeisen aan de opdracht, die door de gemeente van meerwaarde worden beschouwd en daarmee als gunningscriteria zouden kunnen dienen.

Het gaat in dit geval om een relatief grote hoeveelheid kwalitatief soortige brandstoffen, waarbij de prijs van doorslaggevend belang is. De gemeente Westerwolde heeft dan ook gekozen voor het gunningscriterium 'laagste prijs'.

Gelijk score: In het geval dat meerdere inschrijvingen, dan waaraan kan worden gegund, een gelijke totaalscore behalen, geldt het volgende: Middels een loting worden bepaald welke inschrijving als hoogst in rang geplaatste inschrijver zal gelden. Indien er sprake is van een loting worden de inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn

4.1. Gunningcriteria – Laagste prijs aanbesteding

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de gunningscriteria.

De beoordeling van de gunningscriteria 'prijs' zal plaatsvinden op basis van puntentoekenning. Hierbij geldt dat de inschrijver met het hoogste aantal punten in rangorde bovenaan zal eindigen.

- Het gunningscriteria 'prijs' telt voor 100% mee en heeft daarmee een maximaal aantal te halen punten van 1000 punten.
- Het maximaal aantal te behalen punten komt uit op 1.000 punten.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen en die de laagste prijs heeft ingediend.

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevulde bijlage 2 prijzenblad

Prijs		Maximale aantal te behalen punten
P1.	Inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad	1000
Maximaal te behalen aantal punten voor het gunningcriterium prijs		1000

De inschrijvers dienen door middel van het invullen en ondertekenen van het prijzenblad hun kortingspercentage op de adviesprijs op te geven voor het leveren van diesel. Deze prijzen dienen alle kosten te bevatten welke benodigd zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden, zoals overhead, uitvoeringskosten, vervoer, algemene kosten, winst en risico en afschrijvingskosten e.d..

Er is geen sprake van indexering. De korting op de adviesprijs staat vast gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst inclusief verlengingen.

Het inschrijfbiljet mag niet worden aangepast en dient geheel te worden ingevuld en ondertekend.

De inschrijving die de laagste inschrijfprijs heeft aangeboden, krijgt de maximale score van 1000 punten voor de prijs. Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijving met de laagste prijs (afgerond op hele punten) middels de volgende formule:

$$(1 - (\text{prijs geboden} - \text{prijs laagst}) / \text{prijs laagst}) * \text{max. score}$$

Waarbij wordt bedoeld met:

prijs laagst = de laagst aangeboden prijs;

prijs geboden = de door inschrijver aangeboden prijs;

max. score = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal, in dit geval 1000 punten.

Rekenvoorbeeld:

Voorbeeld inschrijfprijs ondernemer Y is € 900,- en voorbeeld inschrijfprijs ondernemer X is € 1.100,-. Ondernemer Y ontvangt dus het maximale aantal punten van 1000.

Score ondernemer X: $(1 - (1100 - 900) / 900) * 1000 = 777,7778$. Aangezien er wordt afgerond op twee cijfers achter de komma zal ondernemer X hier 777,78 punten behalen.

NB. Indien de door u ingediende inschrijfprijs twee keer zo hoog of hoger (200% of meer) is dan die van de inschrijving met de laagste inschrijfprijs scoort u op dit onderdeel 0 punten.

4.2. Gunningsprocedure en bezwaar

Alle Inschrijvers ontvangen een brief na afloop van de procedure over het eindresultaat van de beoordeling van de offerte. De mededeling van het gunningsbesluit bevat de ingediende prijzen.

Indien een inschrijver zich niet kan vinden in het gunningsbesluit, dan wordt hij gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het besluit in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Groningen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van de gemeente Westerwolde tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een inschrijving gaat inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van 20 kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de inschrijver en verval van iedere aanspraak.

De gunning van de opdracht zal voorlopig zijn tot het moment waarop de bezwaartermijn van 20 dagen verstreken is en vaststaat dat geen bezwaren zijn ingediend. Als er binnen de 20 dagen wel een bezwaar is ingediend, zal de gunning worden opgeschort, totdat de bezwaarprocedure volledig is doorlopen en zal de geldigheidstermijn van de offertes worden verlengd.

Bijlagen

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - Separaat gedeeld PDF bestand
- Bijlage 2: Prijzenblad
 - Separaat gedeeld Excel bestand
- Bijlage 3: Programma van Eisen
 - Onderstaand weergegeven
- Bijlage 4: Referentie formulier
 - Separaat gedeeld word bestand
- Bijlage 5: Concept raamovereenkomst
 - Separaat gedeeld PDF bestand
- Bijlage 6: Inkoopvoorwaarden gemeente Westerwolde
 - Separaat gedeeld PDF bestand
- Bijlage 7: Aanbestedingsvoorwaarden
 - Onderstaand weergegeven

Bijlage 3 - Programma van Eisen

1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de in hoofdstuk 2 beschreven leveringen

GTL brandstof

2. Opdrachtnemer levert GLT diesel
3. De te leveren GTL voldoen aan de NEN: EN 15940:2009 (E)
4. Opdrachtnemer garandeert dat de te leveren brandstof gedurende de duur van de raamovereenkomst van onveranderde, goede kwaliteit (o.a. EN-normen), eigenschappen zijn en blijven en dat de brandstoffen in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, taakgerichtheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen
5. De te leveren GTL kan zorgen enige infrastructuur aanpassing of voertuig modificaties gebruikt worden in elk heavy duty diesel voertuig
6. De brandstof GTL dient mengbaar of zonder enige voorwaarden uitwisselend te zijn met Diesel

Levering

7. De GTL wordt geleverd in de bulktankvoorzieningen van de gemeente op eigen terreinen, zoals in hoofdstuk 2 toegelicht
8. Levering vindt plaats als de inhoud van de tanks onder de 20% komen. De tank van Ter Apel heeft geen sensor, maar dient standaard gevuld te worden als de tank in Sellingen gevuld wordt
9. Indien voor de tank in Ter Apel extra levering benodigd is, dient het mogelijk te zijn telefonisch een extra levering af te roepen
10. Levering vindt plaats binnen 48 uur, nader de gemeente dit bij opdrachtnemer heeft opgevraagd of de melding van de sensor is ontvangen
11. De GTL wordt geleverd tijdens de openingstijden van de gemeentewerven, zoals in hoofdstuk 2 omschreven
12. Bij het vullen van de bulktankvoorzieningen neemt de opdrachtnemer de geldende veiligheidsprocedures van de gemeentewerf in acht
13. Personeel betrokken bij de uitvoering van de opdracht dient vakbekwaam, voldoende opgeleid en gecertificeerd te zijn
14. Eventuele veiligheidsbladen over de te leveren producten dienen door de opdrachtnemer te worden verstrekt aan de gemeente alvorens men overgaat tot de eerste levering
15. De door de opdrachtnemer in te zetten voertuigen voldoen minimaal aan Euronorm 6

Keuring

16. Het keuren van de opslagtanks op basis van de geldende wettelijke vereisten is onderdeel van de opdracht
17. Opdrachtnemer keurt jaarlijks de tanks op basis van BRL K903 en de PGS 30.

Wettelijke vereisten

18. Opdrachtnemer en de medewerkers voldoen aan de wettelijke milieu- en veiligheidsnormen die op enig moment gelden gedurende de looptijd van de raamovereenkomst voor de brandstoffenbranche en die gelden voor de levering van brandstoffen

Aansprakelijkheid

19. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor elke schade, die het gevolg is van onjuiste handelingen bij het vullen van de bulktankvoorzieningen. In geval van gelekte brandstoffen coördineert en

- organiseert de opdrachtnemer op adequate wijze de verwijdering van de vervuiling en neemt opdrachtnemer maatregelen om schade aan het milieu zo veel mogelijk te beperken.
20. Opdrachtnemer dient de gemeente zo spoedig mogelijk van de juiste informatie te voorzien en te informeren over de te nemen maatregelen.
 21. Indien niet direct adequaat na het voorval gestart is met de nodige maatregelen, behoudt de gemeente zich het recht voor om derden in te schakelen die de toegebrachte schade zo veel mogelijk beperken en de gelekte brandstof verwijderen. Deze kosten worden verhaald op de opdrachtnemer.

Communicatie

22. Opdrachtnemer stelt een vast contactpersoon aan voor alle vragen, opmerkingen en eventuele klachten van de gemeente
23. Opdrachtnemer heeft een vast telefoonnummer en e-mailadres waarop deze contactpersoon bereikbaar is
24. Bij ziekte, vakantie of andere afwezigheid, wordt de gemeente geïnformeerd en wordt een telefoonnummer en e-mailadres van een vervanger doorgegeven
25. Alle communicatie tussen de gemeente en de opdrachtnemer, zowel schriftelijk als mondeling, is in de Nederlandse taal
26. Indien er vanuit de gemeente en/of opdrachtnemer behoefte naar is, vindt er kosteloos een evaluatiegesprek plaats over de uitvoering van de raamovereenkomst
27. Opdrachtnemer is in staat om op verzoek (technische) ondersteuning te bieden en adviezen te geven aangaande brandstofverbruik, besparingen, ontwikkelen etc. Hier zijn voor de gemeente geen kosten aan verbonden

Rapportage

28. Opdrachtnemer levert eens per jaar een overzicht aan van de geleverde brandstoffen. Dit overzicht wordt uiterlijk in maart aangeleverd van het jaar ervoor en bevat minimaal de volgende informatie:
 - a. Per gemeentewerf het aantal leveringen
 - b. Per gemeentewerf het aantal geleverde liters
 - c. Per gemeentewerf het gefactureerde bedrag
 - d. Totaalbedrag
 - e. De weblink waarop de adviesprijzen zijn gepubliceerd zodat het voor de gemeente mogelijk is om de juistheid van de door u opgegeven adviesprijs te verifiëren. Of indien de adviesprijzen niet worden gepubliceerd op internet, de prijslijst toevoegen aan de rapportage
 - f. Eventuele bijzonderheden

Prijzen

29. Opdrachtnemer biedt gedurende de duur van de looptijd van de raamovereenkomst een vaste korting aan per liter ten opzichte van de adviesprijs
30. De door de opdrachtnemer gehanteerde adviesprijs voor brandstoffen (met prijzen per dag) over het afgelopen jaar, zijn via internet eenvoudig inzichtelijk en downloadbaar voor de gemeente ter controle. Indien de adviesprijzen niet via het internet in te zien zijn en te downloaden, stelt opdrachtnemer deze middels prijslijsten ter beschikking aan de gemeente
31. Alle gefactureerde prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten zoals logistiek, administratie, facturering en eventuele andere kosten
32. De aangeboden korting geldt voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst inclusief verlengingen

33. De door opdrachtnemer gehanteerde adviesprijs mag op geen enkel moment 5% hoger zijn dan de Gemiddelde Landelijke Adviesprijs (GLA) van de 5 grootste landelijke brandstofleveranciers. Dit zoals dagelijks gepubliceerd door UnitedConsumers

Facturatie

34. Facturatie vindt achteraf plaats
35. Facturen moeten voldoen aan de wettelijke vereisten en worden gemaild naar: crediteuren@westerwolde.nl in PDF formaat
36. Op de factuur dient te worden vermeld bij welke gemeentewerf de brandstoffen zijn geleverd

Bijlage 7 - Aanbestedingsvoorwaarden

Deze aanbestedingsvoorwaarden zijn van toepassing op deze aanbesteding.

- 1. Aanbestedingsdocument**
- 2. Contact en stellen van vragen**
- 3. Opening**
- 4. Na inschrijving: Verificatie, vragen en bezwaar**
- 5. Voorwaarden aan de inschrijving**
- 6. Algemene voorwaarden**
- 7. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen**
- 8. Informatie over verplichtingen inschrijvers**

Aanbestedingsdocument

- U mag het aanbestedingsdocument, en de gegevens, die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- In verband met intellectuele eigendomsrechten is het niet toegestaan het aanbestedingsdocument aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen.
- Nota's van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.
- De gemeente gaat er vanuit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn.
- In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het aanbestedingsdocument prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Contact en stellen van vragen

- De gemeente wenst het contact, met u als inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste) contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

- De namen, adressen en telefoonnummers van de contactpersoon en zijn plaatsvervanger dienen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden vermeld. Beide personen dienen vertegenwoordigingsbevoegd te zijn.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de gemeente tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding, anders dan verwoord in het aanbestedingsdocument.
- Vragen dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *“Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit aanbestedingsdocument”* te zijn ontvangen.
- De antwoorden op deze vragen worden uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor datum van ontvangst van de inschrijvingen middels een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers beschikbaar gesteld.
- Telefonische vragen worden niet beantwoord.
- Het aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *“Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit aanbestedingsdocument”* schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.
- Eventuele bezwaren tegen (delen van) het aanbestedingsdocument (bijvoorbeeld met betrekking tot de contractuele voorwaarden, de criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *“Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit aanbestedingsdocument”* schriftelijk bekend te maken.
- Indien naderhand onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in het aanbestedingsdocument worden geconstateerd en deze niet door de inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de gemeente worden uitgelegd.

Opening

- De opening vindt plaats binnen het aanbestedingsplatform TenderNed.
- Het ‘proces verbaal van opening’ wordt beschikbaar gesteld via het aanbestedingsplatform.

Na inschrijving: Verificatie, vragen en bezwaar

- Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende inschrijver(s) in de gelegenheid worden gesteld in een verificatiegesprek de inschrijving toe te lichten.
- Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met ingediende inschrijving, kan dit tot aanpassing van de score voor het betreffende gunningscriterium leiden. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving.

- Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met het ingediende verzoek tot deelneming, dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.
- Door de gunningsbeslissing komt geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.
- Bij een afwijzing van een inschrijving zijn de relevante redenen voor de afwijzing vermeld.
- Vanaf de datum van verzending van de gunningsbeslissing wordt, voor de overeenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen en om uw bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de gemeente Westerwolde. De gemeente verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.
- Betekening van de dagvaarding na genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering.
- Indien een inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.
- Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal een aanvang worden gemaakt met de contractbesprekingen met de inschrijver(s) waarmee de (raam)overeenkomst, naar verwachting, zal worden afgesloten.

Voorwaarden aan de inschrijving

- Het doen van een inschrijving houdt in dat u met de bepalingen in het aanbestedingsdocument instemt.
- U dient, om vergissingen te voorkomen, de inschrijving geheel in overeenstemming met het aanbestedingsdocument en bijbehorende documenten aan te leveren.
- Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot negatieve gevolgen voor de waardering van de gestelde criteria of uitsluiting.
- De inschrijving dient een geldigheidsduur (gestandsdoeningstermijn) te hebben van 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn. Indien er een kort geding tegen de gunningbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt de termijn van gestanddoening verlengd zodat deze eindigt 8 dagen nadat vonnis is gewezen in kort geding.
- Inschrijvingen/verzoeken tot deelneming die niet via het aanbestedingsplatform worden ingediend, worden niet geaccepteerd.
- Het risico van te late verzending en tijdig ontvangst van de inschrijving ligt bij de inschrijver.

- Inschrijvingen, die niet aan de voorwaarden voldoen, worden **niet** geëvalueerd. Indien dit laatste het geval mocht zijn dan wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd, onder vermelding van de reden.
- Uw inschrijving dient door een daartoe bevoegd persoon te zijn ondertekend, evenals alle verklaringen die als bijlage deel uitmaken van uw inschrijving.
- Uw inschrijving dient voor de gemeente Westerwolde geheel kosteloos te zijn.
- Uw inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan, tenzij in de aankondiging van de overheidsopdracht is aangegeven dat dit wel is toegestaan. In dat geval is in de aanbestedingstukken opgenomen aan welke eisen deze varianten dienen te voldoen en hoe zij moeten worden ingediend. Tevens is, wanneer varianten zijn toegestaan, in de aanbestedingstukken aangegeven of ook een inschrijving die geen variant is moet worden ingediend.

Algemene voorwaarden

- Indien door één inschrijver meerdere inschrijvingen (per perceel) worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen, tenzij sprake is van varianten, ten aanzien waarvan in de aankondiging van de overheidsopdracht is aangegeven dat het indienen van deze varianten zijn toegestaan. Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de gemeente, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvingen.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend.
- De gemeente behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de gemeente geen verplichting tot gunning. Als de gemeente besluit af te zien van gunning stelt hij de inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van dit besluit. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
- Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de gemeente.

- Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de gemeente zich het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen.
- U heeft in bovenstaande situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.
- De gemeente behandelt alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk.
- De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.
- De gemeente heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in het aanbestedingsdocument een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten (lijken te) worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de contractuele bepalingen, die als bijlage deel uitmaken van het aanbestedingsdocument, alsmede de aanpassingen op de contractuele bepalingen die door middel van een nota van inlichtingen zijn bekend gemaakt.
- Het zonder voorbehoud akkoord gaan met bovengenoemde contractuele bepalingen inclusief aanpassingen is een vereiste om voor gunning in aanmerking te komen. Door het indienen van een inschrijving gaat u akkoord met genoemde bepalingen. Het opnemen van voorbehouden in uw inschrijving, kan reden zijn voor uitsluiting.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Om als onderneming (beter) te kunnen voldoen aan de in het aanbestedingsdocument gestelde kwalificatie-eisen kunt u een inschrijving indienen in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op drie manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband
- Ofwel als hoofdaannemer/onderaannemer constructie
- Ofwel met een beroep op gegevens van derden

Inschrijven als samenwerkingsverband

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen, en desgevraagd te overleggen, ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijke gemachtigde jegens de gemeente Westerwolde optreedt.

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dienen alle gevraagde documenten, inclusief het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, door de deelnemers aan het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden onder

vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. In het aanbestedingsdocument wordt per kwalificatiecriterium vermeld hoe het criterium voor een samenwerkingsverband wordt beoordeeld.

Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s) of samenwerkingsverband met onderaannemers.

In deze constructie is de hoofdaannemer dan wel het samenwerkingsverband de inschrijver. Als deze inschrijver voor (een) geschiktheidseis(en) een beroep doet op onderaannemers dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument per eis de naam van de onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan te worden ingevuld en in welke mate die onderaannemer aan de eis voldoet.

De inschrijver is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De inschrijver is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien de inschrijver gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zich te kwalificeren voor de opdracht of de overeenkomst, dienen alle gevraagde documenten, desgevraagd, door de inschrijver ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Tevens dient de inschrijver aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s).

Inschrijven met gegevens van derden

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in het aanbestedingsdocument gestelde kwalificatie-eisen kunt u zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Een voorwaarde is dat u aantoonst dat u werkelijk kunt beschikken over de middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit kunt u bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon of door een verklaring van de betreffende onderaannemer toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de opdracht. Betreffende verklaring dienen desgevraagd te worden overgelegd.

Er kan voor het aantonen van geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon als op deze natuurlijke persoon of rechtspersoon geen uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het aanbestedingsdocument, van toepassing zijn. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet van toepassing is draagt u zorg voor onmiddellijke vervanging. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is kan de gemeente onmiddellijke vervanging vragen.

Als u voor het aantonen van uw financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht. Wanneer deze hoofdelijke aansprakelijkheid is vereist, wordt dit expliciet aangegeven in de aanbestedingstukken.

Als u voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon, dient deze natuurlijke persoon of rechtspersoon de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten.

Informatie over verplichtingen gegadigden

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat; <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>