



Beschrijvend document

met als onderwerp : **Aanschaf van wiellastmeters voor het vaststellen van aslasten van vrachtauto's.**

volgens een : **Openbare Europese Aanbesteding**

met referentienummer : **321786**

de datum : **29 juli 2021**

versie : **definitief**



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Begrippenlijst.....	4
1. Inleiding.....	7
1.1 Doelstelling.....	7
1.2 Duur Overeenkomst en Voorwaarden.....	7
1.3 Samenvoegen/ Perceelvorming.....	7
1.4 Opdrachtwaarde.....	7
1.5 Gunningcriterium.....	7
1.6 Contactpersonen.....	7
2. Omschrijving van de organisatie.....	9
2.1 Beschrijving Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW).....	9
2.2 Beschrijving organisatieonderdeel.....	9
3. Omschrijving van de opdracht.....	10
3.1 Onderwerp.....	10
3.2 Aanleiding.....	10
3.3 Doel.....	11
3.4 Behoeftestelling/scope.....	12
3.5 Planning.....	12
3.6 Eindproducten.....	12
3.7 Beleidsuitgangspunten.....	13
3.8 Duurzaamheid.....	13
3.9 Sociale voorwaarden.....	13
3.10 Varianten.....	13
3.11 Wijziging omvang.....	13
3.12 Opties.....	14
4 Aanbestedingsprocedure.....	15
4.1 Openbare aanbesteding.....	15
4.2 Planning.....	15
4.3 Samenwerkingsverband.....	15
4.4 Concernverhoudingen.....	16
5 Procedurevoorschriften en eisen aan de Inschrijving.....	17
5.1 Inlichtingen.....	17
5.5 Indeling Inschrijving.....	19
5.6 Overige voorwaarden/ eisen.....	19



5.6	Klachtenafhandeling.....	22
6	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	23
6.1	Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA).....	23
6.2	Uitsluitingsgronden.....	23
6.3	Geschiktheidseisen	24
6.4	Onpartijdigheid, Voorkennis en Belangenverstrengeling	25
7	Beoordelingsprocedure	27
7.1	Algemeen	27
7.2	Beoordelingsproces.....	27
7.3	Beoordeling en totaalscore.....	28
7.4	Programma van Eisen	28
7.5	Gunningscriteria	29
7.6	Acceptatietest.....	31
7.7	Beoogde winnaar	31
7.8	Voornemen tot gunning	31
	Bijlagen.....	32



Begrippenlijst

In aanvulling op de definities zoals beschreven in de Aanbestedingswet 2012 gelden zijn de volgende definities van toepassing:

Aanbestedende dienst

De Staat der Nederlanden, meer in het bijzonder het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW).

Aanbestedingsdocumenten

Alle door de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding gepubliceerde of aan Inschrijvers ter beschikking gestelde documenten.

Aangepaste AW 2012 / Aangepaste Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012 inclusief geïmplementeerde richtlijn 2014/24/EU, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen.

Beschrijvend document

Het onderhavige document waarin de opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure en de geschiktheids- en gunningscriteria zijn beschreven en toegelicht.

Bijlage

Aanhangsel bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Bijlagen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie

Samenwerkingsverband van ondernemers gevormd met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde leveringen en / of diensten te leveren. Een Combinatie dient één gezamenlijke Inschrijving in.

Combinatielid

De rechtspersoon of natuurlijk persoon, die deel uitmaakt van een Combinatie.

Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Uniform Europese Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken, geeft de Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Om de administratieve lasten te beperken, kan de Aanbestedende dienst de bewijsstukken opvragen bij de winnende Inschrijver(s) in de verificatiefase.

Eisen

Voorschriften en eisen ten aanzien van de gevraagde levering(en) en / of dienst(en). Een Inschrijving die niet voldoet aan een Eis is ongeldig.

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver om de opdracht uit te voeren wordt getoetst. Een Inschrijving die niet voldoet aan een Geschiktheidseis is ongeldig.



GP / Gids Proportionaliteit

Het richtsnoer zoals gepubliceerd in Staatscourant 2013, 3075 waarin invulling wordt gegeven aan het proportionaliteitsbeginsel als bedoeld in de artikelen 1.10, derde lid, 1.13 derde lid en 1.16 derde lid van de AW 2012.

Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst hanteert als gunningscriterium de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Dit betekent dat de Aanbestedende dienst zowel prijs als kwaliteit beoordeelt. Het gunningscriterium wordt uitgewerkt in wensen en de prijs. De wensen zijn uitgewerkt in subgunningscriteria.

Inschrijver

Ondernemer die een inschrijving voor deze aanbesteding heeft ingediend

Inschrijving

De door Inschrijver voor deze aanbesteding ingediende offerte.

Nota van inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, en / of eventuele verduidelijkingen van het Beschrijvend document, de Verplichte invulformulieren of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend deel uit van deze aanbesteding.

Opdrachtgever

De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat die met Opdrachtnemer een Overeenkomst in het kader van de aanbesteding sluit.

Opdrachtnemer

De winnende Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Overeenkomst afsluit.

Overeenkomst

Schriftelijke overeenkomst die met de winnende Inschrijver van deze aanbesteding wordt gesloten met betrekking tot de levering van de door de Aanbestedende dienst gevraagde leveringen en / of diensten.

Subgunningscriteria

Nadere uitwerking van het gunningscriterium. De criteria die bepalen welke Inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving wordt beoordeeld.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de AW 2012, en tevens genoemd in de UEA onder deel III.

Verplichte invulformulieren

Bijlage bij het Beschrijvend document waarin akkoord moet worden gegaan met voorwaarden en waarin eisen en vragen dienen te worden beantwoord. De Verplichte invulformulieren bevatten tevens onder andere vragen die betrekking hebben op de Inschrijver.



Voorwaarden

De algemene voorwaarden die van toepassing zijn op deze opdracht/ Overeenkomst, te weten de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI 2018).



1. Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Openbare Europese aanbesteding "Aanschaf van wiellastmeters voor het vaststellen van aslasten van vrachtauto's" ten behoeve van Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT), in deze vertegenwoordigd door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW).

1.1 Doelstelling

De Aanbestedende dienst heeft als doel het afsluiten van een Overeenkomst met een Opdrachtnemer op het gebied van de levering van wiellastmeters voor het draadloos vaststellen van aslasten van vrachtauto's en het onderhoud van deze wiellastmeters.

1.2 Duur Overeenkomst en Voorwaarden

De initiële duur van de Overeenkomst is vier (4) jaar, waarna de Overeenkomst door de Aanbestedende dienst eenzijdig een (1) maal kan worden verlengd voor de duur van twee (2) jaar en na deze twee (2) jaar voor de duur van twee (2) maal 1 jaar.

Het totaal aantal jaren van de Overeenkomst wordt gekozen in verband met de economische levensduur en afschrijving van de aanschaf.

Op de Overeenkomst zijn de Voorwaarden (ARVODI 2018) van toepassing. Eigen (inkoop)voorwaarden van de Inschrijver worden niet geaccepteerd en wanneer Inschrijver zijn eigen (inkoop)voorwaarden van toepassing verklaart, dan leidt dat tot terzijdelegging van de Inschrijving.

1.3 Samenvoegen/ Perceelvorming

Het is voor de Aanbestedende dienst niet doelmatig en het brengt meer uitvoeringsrisico's met zich mee als gebruik gemaakt wordt van percelen. Derhalve wordt de opdracht in zijn geheel aanbesteed en is er geen sprake van perceelvorming.

1.4 Opdrachtwaarde

De totale opdrachtwaarde (raming over 48 maanden) zal naar verwachting circa € 400.000 excl. btw bedragen. Inclusief afvoer van de huidige wiellastmeters. Bovengenoemd bedrag is slechts ter indicatie, aan dit bedrag kunnen door de Gegadigden geen rechten en/ of plichten worden ontleend.

1.5 Gunningcriterium

Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van het gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (verder te noemen 'EMVI') en daarmee gericht op de aangeboden prijs-/kwaliteitverhouding.

1.6 Contactpersonen

De contactpersonen voor deze aanbesteding zijn:



Eerste contactpersoon	Plaatsvervangend contactpersoon
Jacqueline Boer	Jeroen Assmann
Senior inkoopadviseur	Senior inkoopadviseur

Alle communicatie en het aanleveren van stukken inzake deze aanbesteding verloopt uitsluitend via **TenderNed**. Inschrijvingen ontvangen via de mail of andere communicatiemiddelen worden beschouwd als zijnde niet ingediend.



2. Omschrijving van de organisatie

2.1 Beschrijving Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW)

IenW zet in op leefbaarheid en bereikbaarheid, met een goede doorstroming in een schone en veilige omgeving. IenW werkt aan krachtige verbindingen over de weg, het spoor, het water en door de lucht, beschermt tegen wateroverlast en bevordert de kwaliteit van lucht en water. Het departement maakt daarvoor vernieuwend beleid en zorgt voor de uitvoering en handhaving. Vlot, veilig en leefbaar: dat is IenW.

Voor nadere informatie over IenW verwijzen wij u naar de website

<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>.

2.2 Beschrijving organisatieonderdeel

De Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) bewaakt en stimuleert de naleving van wet- en regelgeving voor een veilige en duurzame leefomgeving en transport. De ILT staat voor een goede dienstverlening, rechtvaardig toezicht en adequate opsporing. Dit zoveel als mogelijk in samenwerking met andere inspecties, risico gestuurd, uitgaande van vertrouwen en gericht op de reductie van de toezichtlast. Beleidsmakers bepalen de regels, burgers en bedrijven zijn verantwoordelijk voor de uitvoering en de inspectie ziet toe op de naleving.

De teams in de Leefomgeving zetten zich in voor het behoud van een veilige en gezonde woon- en werkomgeving en het beperken van belastende invloeden op het milieu. Denk hierbij aan het toezicht op de veiligheid van bouwwerken en drinkwater, de beperking van risico's van gevaarlijke stoffen en industrieën, de verantwoorde verwerking van afval en de preventie en sanering van vervuilingen in bodem en water.

De teams in het Transport zetten zich in voor een veilig transport over de weg, over het water en door de lucht. Denk hierbij aan het toezicht op bedrijven werkzaam in deze sectoren, de infrastructuur op het spoor en in de luchtvaart en de eisen gesteld aan de rij- en rusttijden, vakbekwaamheid, belading en onderhoud. Meer informatie over het ILT is te vinden op: www.ilent.nl



3. Omschrijving van de opdracht

3.1 Onderwerp

De Opdrachtgever wil de "Aanschaf van wiellastmeters voor het vaststellen van aslasten van vrachtauto's" door middel van een Openbare Europese aanbestedingsprocedure aanbesteden.

De opdracht bestaat uit de aanschaf van een geraamd aantal van 24 wiellastmeters om de aslasten van vrachtauto's te meten, met de daarbij behorende en door de Opdrachtgever gevraagde dienstverlening inclusief service, onderhoud en garantie. Hiernaast dienen mogelijk aanpassingen te worden gedaan aan de huidige weginfrastructuur (sleuven). De afmetingen van deze sleuven zijn op dit moment 1395mm x 393mm x 17mm. Aanpassing is bijvoorbeeld vereist wanneer de te leveren wiellastmeters van de Opdrachtnemer niet in de huidige sleuven zijn in te passen. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verrichten van deze aanpassingen aan de sleuven.

De bijbehorende software van de Opdrachtnemer dient te voldoen aan de ICT-eisen, inhoudende dat de gegevens van de weging automatisch/digitaal inzichtelijk gemaakt dienen te worden voor Opdrachtgever. De gegevens uit de bijbehorende software dienen (in de toekomst, hierbij geen tijdsindicatie aan te geven) automatisch overgezet te kunnen worden naar het inspectieregistratiesysteem van de ILT, Holmes (of een soort gelijk systeem). Voor de algehele Technische- en ICT-eisen zie hoofdstuk 2 in bijlage 6 Geschiktheidseisen.

De Opdrachtnemer dient het gebruik van de wiellastmeters te garanderen in die zin dat de wiellastmeters in ieder geval de eerste vier jaar na levering conform eisen functioneert zonder dat dit extra kosten oplevert voor de Opdrachtgever.

3.2 Aanleiding

De Inspectie Leefomgeving en Transport verricht in Nederland fysieke inspecties op het goederenvervoer over de weg. Een substantieel deel van de inspecties is gericht op het tegengaan van te zwaar of verkeerd beladen vrachtauto's. Deze fysieke inspecties, welke in de open lucht plaatsvinden, zijn gericht op het vaststellen van aslasten en massagewichten. Door optelling van de wiellasten worden aslasten en voertuigmassa's vastgesteld. De vastgestelde lasten en voertuigmassa's worden getoetst aan de wettelijke bepalingen.



Het instrument (wiellastmeter) moet voldoen en blijven voldoen aan de eisen zoals bij of krachtens de vigerende wet- en regelgeving zijn en zullen worden gesteld, te weten:

- De 'Regeling meetmiddelen politie'.
- De 'Instructie wegingen en wiellastmetingen (2018I002)'.
- De 'Wegenverkeerswet 1994'.
- De 'Richtlijn 2009/23/EG art. 4.2'

De Opdrachtgever gaat ervan uit dat de Opdrachtnemer bekend is met de voornoemde wet- en regelgeving en de toepassing van deze wet- en regelgeving op de te leveren wiellastmeters.

De metingen en wegingen dienen dusdanig te worden uitgevoerd dat het te wegen voertuig op een horizontaal vlak staat. De inspecties vinden plaats op een afgesloten terrein, waar een vaste "betonnen weegstraat" is ingericht. Deze weegstraat heeft een lengte van circa 50 meter (ongeveer 2x de lengte van een vrachtauto). In het midden hiervan zijn sleuven (afmetingen 1395mm x 393mm x 17mm) aangebracht waarin de wiellastmeter geplaatst wordt. De gegevens van de weging moet via draadloze verbinding automatisch/digitaal inzichtelijk worden gemaakt op ICT-apparatuur van de Opdrachtgever door middel van software van de Opdrachtnemer.

In de bestaande situatie zijn op 12 locaties (Moerdijk – Gorinchem – Bodegraven – Zwolle – Geldrop – Maasbracht – Elsloo – Apeldoorn – Herveld – Tweedweg Rotterdam – Leiden – Wolfheze) betonnen weegstraten aangelegd. De afmetingen van de sleuven zijn bepaald en op elke locatie hetzelfde. Aanpassing van deze sleuven is in het kader van tijdsbesparing niet gewenst. Indien aanpassing noodzakelijk blijkt vanwege afwijkende afmetingen t.o.v. de huidige sleuven dan dienen deze kosten en bijbehorende planning te worden aangegeven in bijlage 8.

3.3 Doel

De ILT is voornemens jaarlijks tussen de 2.000 en 5.000 voertuigen uit het verkeer te halen voor een fysieke weging. Als rekenstandaard wordt uitgegaan van gemiddeld 5 assen per voertuigcombinatie. Het aantal wegingen wordt nagenoeg gelijk verdeeld over het aantal wiellastmeters over de 12 locaties. De wiellastmeter dient hierdoor geschikt te zijn om op jaarbasis minimaal 5.000 aslast wegingen te kunnen verrichten.

Door middel van het uitvoeren van deze inspecties beoogt de ILT het aantal te zwaar of verkeerd beladen vrachtauto's in Nederland terug te dringen. Aan de hand van de uitgevoerde inspecties en metingen kan bij constatering van gebreken geïntervenieerd worden door de ILT. Het is hierdoor van belang dat de ILT 24 uur per dag en 7 dagen per week kan beschikken over betrouwbare, gebruiksvriendelijke en correcte meetapparatuur.



Er wordt één overeenkomst gesloten met hierin levering en onderhoud van de wiellastmeters. Bijlage 8 zal een onderdeel zijn van de Overeenkomst.

In beginsel zal Opdrachtgever zich eerst wenden tot de Contractant. In het voorkomende geval dat de aanbiedingen van de Contractant niet voldoen aan de gestelde eisen of wanneer de aanbiedingen anderszins tekortschieten (bijvoorbeeld vanwege gebrek aan expertise), is Opdrachtgever gerechtigd andere partijen te benaderen voor het uitbrengen van een offerte. Overigens merkt Opdrachtgever op dat hij nimmer verplicht is om opdrachten te gunnen: hij kan er altijd voor kiezen om de opdrachten niet te laten uitvoeren of te laten uitvoeren door zijn eigen diensten/werknemers.

Daarnaast behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om in incidentele gevallen, zoals bij mogelijke belangenverstremming, escalatie(s) welke geaccepteerd zijn door de Inspecteur-Generaal (IG) en/of bij strikt vertrouwelijke of geheime opdrachten, van deze procedure af te wijken.

3.4 Behoeftestelling/scope

Door middel van het uitvoeren van inspecties en het plegen van interventies wordt beoogd het aantal te zwaar en verkeerd beladen vrachtauto's terug te dringen. Hiermee wordt de verkeersveiligheid vergroot en wordt er minder schade toegebracht aan het wegdek (breuken, gaten, spoorvorming etc.).

3.5 Planning

De ILT wil nog in het lopende jaar (Q4), 2021, kunnen beschikken over de nieuwe wiellastmeters. Dit houdt in dat de 24 wiellastmeters in 2021 moeten zijn geleverd op de 12 genoemde locaties en indien nodig de sleuven te zijn aangepast (bijlage 8).

3.6 Eindproducten

Het dagelijks kunnen verrichten van wegingen op aslasten van vrachtauto's met gecertificeerde wiellastmeters waarbij de metingen draadloos worden overgeheveld naar de ICT-apparatuur van Opdrachtgever. De geleverde wiellastmeters dienen onderhoudsvrij te zijn voor de Opdrachtgever.

Hiernaast dient er een beknopte, overzichtelijke, Nederlandstalige handleiding c.q. instructie te worden gegeven aan gebruikers van de wiellastmeters hoe de wiellastmeters gebruikt dienen te worden. Hierbij dient ook rekening te worden gehouden met een handleiding c.q. instructie voor het gebruik van de te leveren software om draadloze metingen mee te verrichten. In deze handleiding zal zowel informatie omtrent de veiligheidsinstructies, een korte uitleg over gebruik en inzet van dit apparaat in het werk, alsook mogelijke (eenvoudige) storingen en de manier waarop deze verholpen kunnen worden, omschreven staan. De handleiding dient op verzoek van Opdrachtgever ook digitaal aangeleverd te worden.

Een contract waarin afspraken worden gemaakt over het (twee-)jaarlijks onderhoud en de certificering van de wiellastmeters, alsmede de logistieke planning hieromtrent.



3.7 Beleidsuitgangspunten

De Aanbestedende dienst conformeert zich aan het beleid ten aanzien van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen van de Rijksoverheid. Zij vindt het belangrijk dat dienstverleners en leveranciers bij hun bedrijfsvoering rekening houden met het milieu en met sociale aspecten.

3.8 Duurzaamheid

De Aanbestedende dienst stelt eisen aan duurzaamheid bij al zijn inkopen. Zo krijgt de markt voor duurzame producten en diensten een stevige impuls en geeft de overheid het goede voorbeeld als één van de grote afnemers. De Aanbestedende dienst volgt voor veel productgroepen die hij inkoop de duurzaamheidscriteria die door Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO, zie <http://www.rvo.nl/>) zijn opgesteld en beschikbaar zijn gesteld via <https://www.pianoo.nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-mvi-duurzaam-inkopen/productgroepen> .

In deze aanbesteding zijn duurzaamheidsaspecten meegenomen in de Gunningscriteria (hfd.6).

3.9 Sociale voorwaarden

De overheid wil dat producten en diensten die ze koopt, op een eerlijke manier tot stand komen. Onder andere zonder dat mensen zijn uitgebuit en zonder inzet van kinderarbeid. De Sociale voorwaarden zijn gericht op bevorderen van internationale arbeidsnormen en mensenrechten.

Meer informatie over sociale voorwaarden is te vinden op <http://www.pianoo.nl/praktijk-tools/handreikingen-voorbeelddocumenten/duurzaam-inkopen/handreikingen-sociale-voorwaarden>.

3.10 Varianten

Het indienen van varianten op deze opdracht is niet toegestaan.

3.11 Wijziging omvang

De Aanbestedende dienst bevindt zich in een sterk veranderend en complex politiek werkveld. Door de economische situatie en de taakstellingen vanuit de politiek is een verandering in de organisatie, en daarmee een verandering in de behoeftestelling, gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet uit te sluiten.



3.12 Opties

De Aanbestedende dienst houdt er rekening mee dat in de toekomst mogelijk de volgende optionele diensten, als meerwerk, deel uitmaken van de Overeenkomst.

Wanneer de behoefte ontstaat aan één van bovengenoemde opties, dan vraagt de Opdrachtgever een offerte aan bij de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer stelt een offerte op, waarbij de gespecificeerde werkzaamheden uit de offerteaanvraag en de uurtarieven zoals genoemd in de Overeenkomst overgenomen worden. Opdrachtgever is niet verplicht om de gewenste optionele diensten af te nemen. Indien Opdrachtgever om welke reden dan ook daarvan afziet, zal dat worden toegelicht aan de Opdrachtnemer.

Tevens behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om in het geval dat er behoefte is aan een herhaling van de dienst met een beroep op artikel 2.36 Aanbestedingswet 2012 de aanvullende opdracht verstrekt kan worden aan de oorspronkelijke dienstverlener.



4 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd met inachtneming van de Europese richtlijn 2014/24/EG, welke is geïmplementeerd in de Aanbestedingswet 2012.

Deze aanbestedingsprocedure is aangevangen met de aankondiging van de opdracht en het plaatsen van dit Beschrijvend document op TenderNed.

4.1 Openbare aanbesteding

De omvang van de opdracht ligt boven de Europese drempelbedragen. Gezien het type van de opdracht, het karakter van de markt en het aantal potentiële Inschrijvers is gekozen voor de Europese Openbare procedure.

De Inschrijver dient zich te realiseren dat zijn aanbod eenmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. De Europese Openbare procedure biedt geen ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

4.2 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De planning is indicatief en Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Activiteit	Datum
Publicatie Beschrijvend document via TenderNed	29-07-2021
Indienen vragen (eerste ronde) tot uiterlijk	18-08-2021- 12.00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen uiterlijk	23-08-2021
Indienen vragen (tweede ronde) tot uiterlijk	optioneel
Verzenden Tweede Nota van Inlichtingen uiterlijk	optioneel
Sluitingsdatum Inschrijvingen	07-09-2021 12.00 uur
Berichtgeving 'voornemen tot gunnen'	20-09-2021
Opschortende termijn (20 kalenderdagen) tot uiterlijk	11-10-2021
Praktijktest (Moerdijk)	15-10-2021
Definitieve gunning	18-10-2021
Contracteren tot uiterlijk	01-11-2021
Vermoedelijke ingangsdatum Overeenkomst	01-11-2021

4.3 Samenwerkingsverband

Aanmelden in samenwerking met andere Inschrijvers kan op twee manieren:

- Als Combinatie, waarbij elke deelnemer van de Combinatie verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit de Aanbesteding, (raam)Overeenkomst en eventuele nadere overeenkomsten.

Aangegeven dient te worden wie de leiding van de Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden (Penvoerder).



Indien wordt aangemeld als Combinatie dienen de combinanten ieder afzonderlijk de UEA in te dienen.

In geval van financiële gegevens / minimale omzet / referenties, kunnen de gegevens van de afzonderlijke combinanten in de berekening van de totale bedrijfsomzet en beschrijving van de referenties worden betrokken.

- Als hoofdaannemer / onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en hoofdelijk aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De Inschrijver dient aan te geven welk deel hij in onderaanneming uitgeeft en dient tevens de contactgegevens van de onderaannemer over te leggen.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd Inschrijver uit te sluiten wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de aanbestedingprocedure (ná indiening van de Inschrijving en vóór het sluiten van de Overeenkomst) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst wordt gewijzigd.

Wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de looptijd van de Overeenkomst wordt gewijzigd, dient Opdrachtnemer hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te hebben verkregen.

Ondernemingen kunnen zich zelfstandig, dus als individuele onderneming of in Combinatie met één of meer ondernemingen inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Combinatie of in een hoofd- en onderaannemerconstructie, aanmelden.

Als een onderneming én zelfstandig inschrijft én als lid van een Combinatie en/of als hoofdaannemer, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving van de Combinatie. De zelfstandige Inschrijving wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

Een onderneming die óf zelfstandig heeft ingeschreven óf als lid van een combinatie kan niet tevens inschrijven als onderaannemer voor een andere inschrijver. Mocht dit wel het geval zijn, dan beoordeelt de Aanbestedende dienst uitsluitend de inschrijving van de andere inschrijver bij wie als onderaannemer wordt ingeschreven. De Inschrijving waarin als zelfstandige of als combinatie is ingeschreven worden dan uitgesloten in de aanbesteding en niet beoordeeld. De Inschrijving waarin als onderaannemer is ingeschreven wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

4.4 Concernverhoudingen

In principe mag van een concern slechts één rechtspersoon inschrijven. Meer rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een Combinatie inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de Aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.



5 Procedurevoorschriften en eisen aan de Inschrijving

5.1 Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Overeenkomst dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via TenderNed te worden aangeleverd in de vragenmodule.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet of gewijzigd op te nemen in de Overeenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst een wezenlijke wijziging inhouden worden niet geaccepteerd.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) in het bezit zijn van de contactpersoon of die op andere wijze worden ingediend als omschreven, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen via een Nota van Inlichtingen geanonimiseerd uiterlijk de datum / het tijdstip als gemeld in de planning worden gepubliceerd op TenderNed. De Aanbestedende dienst zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Overeenkomst. Na deze fase staat de tekst van de Overeenkomst vast.

De Aanbestedende dienst kan een tweede vragenronde organiseren indien dit naar zijn oordeel nodig is. Het besluit hiertoe wordt via TenderNed bekend gemaakt. In dat geval kunnen aanvullende vragen worden gesteld tot uiterlijk de datum / het tijdstip als gemeld in de planning. Vragen m.b.t. de tweede Nota van Inlichtingen mogen enkel betrekking hebben op de antwoorden van de eerste Nota van Inlichtingen. Een tweede Nota van inlichtingen wordt dan verstuurd op uiterlijk de datum / het tijdstip als gemeld in de planning.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van dit Beschrijvend document en prevaleert bij strijdigheid boven dit Beschrijvend document.

5.2 Wijze van indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient tijdig, d.w.z. uiterlijk op **07.09.2021, om 12:00 uur** in TenderNed te worden aangeboden. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste datum en tijd worden aangeboden, zullen niet beoordeeld worden. Het risico van vertraging is voor de Inschrijver. Ook Inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden niet beoordeeld. **De Inschrijving kan alleen via TenderNed aangeboden worden!**

*Let op! Alvorens u een digitale inschrijving via TenderNed kunt indienen, dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed en dienen aan uw onderneming een of meerdere geregistreerde gebruikers te zijn gekoppeld die geautoriseerd zijn om via TenderNed in te schrijven op aanbestedingen. **Let erop dat er enige tijd overheen kan gaan indien uw organisatie dit registratieproces nog moet doorlopen.** Het advies van de aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste*



inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u de betreffende aanbesteding via het aankondigingenplatform op TenderNed te hebben toegevoegd aan het overzicht van aanbestedingen die uw onderneming volgt. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'

Indien Potentiële Inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart (bijv. het lukt niet om in te loggen of uw Inschrijving in te dienen of documenten te uploaden), kan deze contact opnemen met de servicedesk van TenderNed, op werkdagen te bereiken via:

- Telefoon: (0800 - 836 33 76)
- E-mail: servicedesk@TenderNed.nl

Eventuele vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de Potentiële Inschrijver zijn voor rekening en risico van de Potentiële Inschrijver.

In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om het moment van indienen van de Inschrijvingen uit te stellen. De Aanbestedende dienst is echter niet aansprakelijk voor storingen in TenderNed.

Nb: Uw Inschrijving is pas geldig nadat de transactiecode in TenderNed is ingevuld. Daarmee wordt de Inschrijving in de kluis geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kunt u – tot het moment dat de kluis met Inschrijvingen sluit – de Inschrijving terugtrekken en wijzigen. Inschrijver ontvangt een bevestiging van het indienen van de Inschrijving.

Eventuele vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de Potentiële Inschrijver zijn voor rekening en risico van de Potentiële Inschrijver.

5.3 Sluitingsdatum Inschrijvingen

De genoemde sluitingsdatum (zie planning, paragraaf 4.2) is een fatale termijn. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van niet tijdige of niet complete ontvangst van de Inschrijving is, ongeacht de oorzaak, voor rekening van de Inschrijver.

5.4 Opening van Inschrijvingen

Opening van de digitale kluis in TenderNed met daarin de binnengekomen Inschrijvingen zal zo spoedig mogelijk na de sluitingstermijn elektronisch plaatsvinden. Alle Inschrijvers ontvangen automatisch het bericht in de vorm van een proces-verbaal van opening dat de digitale kluis met inschrijvingen is geopend via TenderNed.



5.5 Indeling Inschrijving

De indeling van de Inschrijving moet er als volgt uitzien:

Inhoud	Bijlage	
1. Aanbiedingsbrief	Geen – vrij format, rechtsgeldig op een daartoe bevoegde persoon.	
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage UEA (bijlage 4)	Bijlage 4
3. Verplichte invulformulieren	Verplicht invulformulier Deel 1 - Inschrijversinformatie	Bijlage 5
	Verplicht invulformulier Deel 2 – Geschiktheidseisen	Bijlage 6
	Verplicht invulformulier Deel 3 - Gunningscriteria	Bijlage 7
4. Tarievenblad	Bijlage Tarievenblad	Bijlage 8

***Let op!!** Een Inschrijving die niet aan de bovenstaande indeling voldoet en niet conform de voorgeschreven templates wordt ingediend kan door de Aanbestedende dienst ongeldig worden verklaard.

De aanbiedingsbrief, UEA en Verplichte invulformulieren deel 1, 2 en deel 3 dienen eenmalig ingediend te worden.

5.6 Overige voorwaarden/ eisen

Gebruikmaking verplichte invulformulieren

De bij dit Beschrijvend document toegevoegde verplichte invulformulieren dienen bij de Inschrijving gebruikt te worden en mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Het niet invullen van gevraagde informatie en/ of beantwoorden van één van de formulieren kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Ondertekening

De Inschrijving is ondertekend door degene(n) die de organisatie van Inschrijver rechtsgeldig kan vertegenwoordigen voor deze aanbesteding dan wel daartoe gevolmachtigd is middels een volmacht welke door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de organisatie van Inschrijver is ondertekend.

Gestanddoeningstermijn

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient de Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval 120 kalenderdagen gestand te doen vanaf de sluitingsdatum van Inschrijving. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van de vordering.



Communicatie

De Inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie omtrent deze aanbesteding, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de Overeenkomst plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse taal. Vertalingen dienen door Inschrijver zelf verzorgd te worden op eigen kosten.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en gericht te zijn aan de genoemde contactpersonen. Het is niet toegestaan op andere wijze contact over deze Europese aanbesteding te hebben met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst, tenzij uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van een contactpersoon hieromtrent is ontvangen. Het niet naleven van deze bepaling kan tot uitsluiting leiden.

Beëindiging aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en niet tot gunning over te gaan. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van schade dan wel enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Aanspraak op kostenvergoeding

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/ of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

Nadere toelichting

De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken om verduidelijking en/ of aanvullende gegevens te verstrekken en verstrekte informatie te controleren. Inschrijver moet binnen drie (3) werkdagen aan een dergelijk verzoek voldoen. Indien niet binnen de gestelde termijn de gevraagde gegevens worden verstrekt, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de Inschrijving niet in behandeling te nemen.

Ingediende documenten kunnen door de Aanbestedende dienst worden geweigerd als er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van onvolledigheid, onjuistheid of niet tijdig indienen.

Volledigheid en juistheid Inschrijving

Er wordt met nadruk op gewezen dat de Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van zijn Inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/ of onvolledige informatie is verstrekt, kan de Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten.

Vertrouwelijkheid

Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen bij alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is of wordt van Aanbestedende dienst of welke verkregen is in het kader van de dienstverlening. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen zonder toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst. Hij zal vertrouwelijke informatie aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving of uitvoering van dienstverlening binnen de Overeenkomst.



Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/ of bezwaren

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie paragraaf 4.2 'Planning') schriftelijk via TenderNed, aan Aanbestedende dienst, gericht aan de Contactpersoon, kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend, schriftelijk, via TenderNed, kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/ of gebreken in de aanbestedingsdocumenten zitten en de ze zijn niet door de Inschrijver gemeld, kan dit de Aanbestedende dienst niet worden aangemerkt.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Inschrijver wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en / of gebreken bij de Aanbestedende dienst, maar de Aanbestedende dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, en / of gebreken, althans de Aanbestedende dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Inschrijver verplicht nadere acties (bijvoorbeeld een kort geding) te ondernemen op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en / of gebreken (na Inschrijving) in rechte te klagen.

Inschrijving onder voorwaarden en/ of onder voorbehoud

Het onder voorwaarden en/ of onder voorbehoud doen van een Inschrijving maakt de Inschrijving ongeldig. Een dergelijke Inschrijving zal niet voor beoordeling in aanmerking komen en zal terzijde worden gelegd.

Auteursrecht

Het auteursrecht van door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsdocumenten en/ of door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Evenmin mogen de Aanbestedingsdocumenten en/ of door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie en/ of gedeelten en/ of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

Wijzigingen in de situatie van de Inschrijver

De uiteindelijke Overeenkomst resulterend uit deze aanbesteding zal het resultaat zijn van alle verstrekte informatie en documentatie van Inschrijver en de Aanbestedende dienst. Inschrijver garandeert dat zijn organisatie gedurende de contractduur inclusief



eventuele verlengingsperioden de vereiste capaciteiten, vaardigheden en middelen bezit om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen en wensen. Van elke substantiële wijziging in de situatie van Inschrijver om te kunnen voldoen aan deze eisen, dient de Aanbestedende dienst onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden.

Intrekken

De Aanbestedende dienst heeft het recht de aanbesteding om hem moverende redenen in te trekken.

Ontbinding Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is geweest, dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed.

Tevens behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en / of onvolledige informatie en / of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

Aan een beëindiging- en / of ontbindingsbesluit als hiervoor bedoeld kunnen door de Inschrijver geen aanspraken worden ontleend jegens de Aanbestedende dienst op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt dan wel geleden is of wordt.

Toepasselijk recht en geschillen

De verhouding tussen de Aanbestedende dienst en de Inschrijver wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. De rechter te Den Haag is bij uitsluiting bevoegd van geschillen inzake deze aanbesteding kennis te nemen, niet tegenstaande het feit dat Inschrijver het recht heeft om een geschil (eerst) voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. De Aanbestedende dienst maakt de afweging of een geschil al dan niet leidt tot opschorting van de procedure.

5.6 Klachtenafhandeling

Voor het indienen en in behandeling nemen van een klacht gelden de procedures en richtlijnen als omschreven in de [bijlage 9 Klachtenprotocol Aanbestedingen](#).



6 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

6.1 Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van de UEA wordt in de inschrijffase bij een openbare procedure voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen slechts de UEA afgegeven, zonder dat er nadere informatie (verificatiedocumenten) door de Inschrijvers dienen te worden verstrekt. De uitzonderingen hierop vormen referenties (mag alleen 1 opgevraagd worden per kerncompetentie). Deze dienen direct aan de Inschrijving toegevoegd te worden.

Het is de bedoeling dat alleen van de winnende Inschrijver(s), na de bekendmaking van het voornemen tot gunnen en het afwijzen van de overige Inschrijvers, benodigde gegevens uit de UEA worden geverifieerd. De winnende Inschrijver levert binnen zeven kalenderdagen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de in dit hoofdstuk genoemde verificatiedocumenten aan (behoudens de hierboven genoemde uitzonderingen). Het niet tijdig over kunnen leggen van de verificatiedocumenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting. In geval van uitsluiting komt vervolgens de Inschrijver met de in rangorde tweede economisch meest voordelige Inschrijving in aanmerking om op verzoek van de Aanbestedende dienst de benodigde verificatiedocumenten te leveren. En zo verder (nummer drie, nummer vier, etc.).

Let op:

- De UEA dient door een bevoegde functionaris van Inschrijver te worden ingevuld en ondertekend;
- Het UEA wordt door de aanbestedende dienst zelf ingevuld en als bijlage bij de aankondiging van de opdracht gevoegd.

6.2 Uitsluitingsgronden

In de UEA onder Deel III zijn de Uitsluitingsgronden genoemd die van toepassing zijn op deze Aanbesteding. Middels het ondertekenen van de UEA geeft Inschrijver aan dat die genoemde Uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn.

Een Uitsluitingsgrond is een knock-out criterium. Wanneer een Uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver leidt dit tot uitsluiting.

Ingeval wordt ingeschreven in Combinatie, wordt de gehele Combinatie reeds uitgesloten indien op één of meer leden van de Combinatie één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is.



Verificatiedocument(en):

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)¹
- Uittreksel uit het handelsregister. Deze is op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.
- Verklaring Betalingsgedrag van de belastingdienst. Deze is op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.
- Jaarrekening
- Aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfsrisico's
- Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's

6.3 Geschiktheidseisen

In de UEA onder Deel IV zijn de Geschiktheidseisen genoemd die van toepassing zijn op deze Aanbesteding. Hieronder (kort samengevat) en in bijlage Verplichte invulformulieren (uitgewerkte omschrijving) zijn deze Geschiktheidseisen nader uitgewerkt.

Middels het ondertekenen van de UEA en toevoegen van de UEA aan de Inschrijving verklaart Inschrijver te voldoen aan alle genoemde Geschiktheidseisen.

Een Geschiktheidseis is een knock-out criterium. Het niet voldoen aan een Geschiktheidseis leidt tot uitsluiting.

Geschiktheidseisen		
	Omschrijving	
1. Financiële en economische draagkracht (art. 2.90, 2.91, 2.92 Aw 2012)	GE<1>	Aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfsrisico's
	GE<2>	Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's..

¹ De GVA is op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 2 jaar. De GVA is een verklaring van een bevoegd gezag (op te vragen bij het ministerie van Veiligheid en Justitie, Dienst Justis) dat uit een onderzoek naar betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met de inschrijving op overheidsopdrachten, speciaalsectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. Het betreft meer specifiek een of meerdere verklaringen of getuigschriften conform artikel 45 van Richtlijn 2004/18/EG van het Europese Parlement en De Raad. Buitenlandse inschrijvers moeten een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst overleggen. Indien een zodanig document niet door het betrokken land wordt afgegeven, kan de bedoelde verklaring omtrent het gedrag worden vervangen door een verklaring die onder ede door de Inschrijver is afgelegd ten overstaan van een notaris.

Let op: er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van de GVA. Dit betekent dat als u niet reeds in het bezit bent van een geldige GVA u deze tijdig moet aanvragen en niet moet wachten totdat de voorgenomen gunningbeslissing verstuurd is. De doorlooptijd is doorgaans 4 weken (ingeval de aanvrager een natuurlijk persoon is) of 8 weken (ingeval de aanvraag een rechtspersoon is).

Meer informatie over de GVA is te vinden op:
<http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden/>



2. Technische bekwaamheid en / of beroepsbekwaamheid (art. 2.87, 2.93, 2.94, 2.95 Aw 2012)	GE<3>	Referenties
	GE<4>	Voldoen aan gestelde wet- en regelgeving.
	GE<5>	Voldoen aan de technische en ICT specificaties.
3. Kwaliteitsnormen (art. 2.96 Aw 2012)	GE<6>	Kwaliteitsmanagementsysteem ISO 9001; geldig zijn op de datum van de aanbesteding.
4. Normen inzake milieubeheer (art. 2.97 Aw 2012)	GE<7>	Milieumanagementsysteem.

6.4 Onpartijdigheid, Voorkennis en Belangenverstrengeling

De Aanbestedende dienst wil alle schijn van partijdigheid, voorkennis en/ of belangenverstrengeling voorkomen. Indiening van de Inschrijving wordt daarom geïnterpreteerd als akkoord met de volgende voorwaarden:

1. Een Inschrijver wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de hierna onder a t/m d genoemde gevallen:
 - a. Indien een Inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
 - b. Indien binnen de onderneming van de Inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in sub 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
 - c. Indien de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en / of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen of adviseurs hebben dergelijke, in sub 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
 - d. Indien een Inschrijver is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de Inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in sub 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
2. Een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in artikel 1 sub a t/m d betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
3. Indien de gevallen bedoeld in artikel 1 sub a t/m d betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/ of de selectiecriteria, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze andere natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren en kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.



4. De Aanbestedende dienst stelt Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbestedende dienst, het in artikel 1 sub a t/m d bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Inschrijver of de in sub b bedoelde bij hem werkzame personen of de in sub c bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen of adviseurs, dan wel de in sub d bedoelde andere ondernemingen.



7 Beoordelingsprocedure

7.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingscommissie samengesteld die verantwoordelijk is voor het proces van de gunning. De beoordelingscommissie bestaat uit meerdere leden vanuit de ILT, ondersteund vanuit Inkoop. De beoordelingscommissie stelt het gunningadvies op en legt het voor (ter goedkeuring) aan de Opdrachtgever. Aanvullende informatie over de beoordelingscommissie wordt niet verstrekt.

7.2 Beoordelingsproces

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens een vooraf vastgestelde beoordelingsprocedure plaats:

- Opening van de (kluis met) Inschrijvingen.
- Ten eerste op geldigheid, volledigheid, vormvereisten en de overig gestelde voorwaarden en eisen (Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces.
- Ten tweede op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met inachtneming van het gestelde in voorgaande paragrafen. Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces.
- Ten derde op Eisen Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces. Als aan één of meerdere van deze criteria niet wordt voldaan leidt dit tot directe uitsluiting van de Inschrijving.
- Ten vierde op het gunningscriterium. De Inschrijving wordt per gunningscriteria beoordeeld en krijgt hiervoor punten toegekend. Het totaal aan behaalde punten (kwalitatieve gunningscriteria en prijs) is de eindbeoordeling van de Inschrijving.
- De Inschrijver die de beste score behaald na beoordeling van de subgunningscriteria wordt in het gunningsadvies voorgedragen om gegund te worden.
- Ten vijfde zal na voorlopige gunning een acceptatietest plaatsvinden die positief moet worden voltooid.

Opdrachtgever hecht waarde aan de levering van wiellastmeters waarbij in de praktijk is gebleken dat deze adequaat en naar wens werken. Hiervoor wordt een acceptatietest georganiseerd waarbij Opdrachtgever de kans krijgt om het beoogde product van de Opdrachtnemer, de wiellastmeter, in de praktijk te kunnen testen. De acceptatietest zal plaatsvinden op vrijdag 15 oktober 2021 te Moerdijk. De acceptatietest zal alleen met de (voorlopig) winnende inschrijver plaatsvinden. Bij geen positief oordeel van de acceptatietest zal de nr. twee een voorlopige gunning ontvangen.

Tijdens de acceptatietest worden één of meerdere fysieke wegingen van aslasten van voertuigen uitgevoerd waarbij wordt getoetst op de volgende punten:

- 1) voor de wiellastmeter is een ijkingscertificaat van het NMI afgegeven;
- 2) de wiellastmeter is handzaam, eenvoudig en snel in de sleuven te leggen voor gebruik;
- 3) de wiellastmeter is bestand tegen een val van maximaal 100 centimeter;
- 4) de wiellastmeter is te gebruiken in alle weertypen;



- 5) de wiellastmeter is voorzien van een display waarop de metingen goed te zien zijn met een minimale nauwkeurigheid van 50kg;
- 6) de wiellastmeter inclusief het display op de wiellastmeter is schok- en waterbestendig;
- 7) metingen worden draadloos/digitaal verwerkt in de meegeleverde software;
- 8) na elke meting wordt de nulstelling vóór een nieuwe meting automatisch de nulstelling vastgesteld;
- 9) de software waarmee de metingen worden verwerkt is snel op te starten en makkelijk in gebruik;
- 10) de stroomtoevoer voor de wiellastmeters dient eenvoudig aangesloten te kunnen worden;
- 11) de wiellastmeters kunnen worden gebruikt terwijl deze is aangesloten op de stroomvoorziening;
- 12) de wiellastmeter heeft geen scherpe of uitstekende delen of snoeren wat tot val- of snijgevaar kan leiden bij de gebruikers.

7.3 Beoordeling en totaalscore

Bij de beoordeling van de Inschrijvingen worden de ontvangen Inschrijvingen aan de hand van de beschreven methodiek beoordeeld. Hiervoor is een beoordelingsteam ingesteld. Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst de ontvangen inschrijvingen individueel beoordelen aan de hand van de opgestelde Subgunningscriteria

Na de individuele beoordeling van alle Inschrijvingen vindt een plenaire sessie plaats met de beoordelaars van het betreffende perceel, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd en consensus wordt bereikt met betrekking tot de scores op de Subgunningscriteria. De eindscore per Subgunningscriterium vindt plaats op basis van consensus.

Het voornemen tot gunning zal worden verzonden aan de Inschrijver die voldoet aan alle eisen en de hoogste totaalscore inclusief het gunningscriterium Prijs heeft behaald.

De inschrijver met de hoogste totaalscore wordt gevraagd eventuele bewijsstukken ter verificatie te over te leggen. Daarnaast zal de acceptatietest plaatsvinden met de inschrijver met de hoogste totaal scoren deze zal plaatsvinden op 15 oktober 2021 op locatie moerdijk. De inschrijvers die (vooralsnog) niet in aanmerking komen, ontvangen een afwijzingsbrief.

7.4 Programma van Eisen

De Eisen zijn beschreven in de bijlage Verplichte invulformulieren deel 2 en hier is tevens een Checklist Eisen opgenomen, waarin Inschrijver per opgenomen Eis, onder vermelding van de eisaanduiding (bijv. J-1, PO-1 etc.), door middel van het invullen van 'Akkoord' bevestigt dat door Inschrijver zonder voorbehoud aan de eis wordt voldaan gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst c.q. uitvoering van de dienstverlening.

Let op: Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen worden terzijde gelegd. Inschrijver dient de voorgeschreven lay-out te hanteren en zal daartoe de ingevulde Checklist Eisen aan de Inschrijving toevoegen.



7.5 Gunningscriteria

In deze paragraaf zijn de gunningscriteria opgenomen die aan de dienstverlening worden gesteld.

De gunningscriteria zijn weergegeven in onderstaande tabel, evenals de maximaal te behalen punten per subgunningscriterium (en daarmee de onderlinge weging) en welk formulier ingevuld en bijgevoegd dient te worden aan de Inschrijving:

	Gunningscriteria	Maximaal te behalen punten	Formulier²
1	Kwaliteit van dienstverlening service, ICT en borging hiervan Opdrachtgever hecht veel waarde aan een contractpartij waarvan de kwaliteit van de dienstverlening is gegarandeerd en Opdrachtgever optimaal wordt 'ontzorgd'. We vragen inschrijver te beschrijven; -Hoe zij zich op de hoogte houdt en stelt van wijzigingen in methoden, technieken en wetgeving, zodat Opdrachtgever gegarandeerd diensten geleverd krijgt die kwalitatief uitstekend zijn; - Hoe u met Kennisontwikkeling en innovatie van bijv. ICT omgaat en hoe dit ook voor ILT van meerwaarde kan zijn; -Hoe u uw proces heeft ingericht; -Hoe medewerkers van Opdrachtnemer doorlopend goed op de hoogte zijn hun kennis op peil gehouden wordt. De maximale omvang van deze beschrijving bedraagt 3 pagina's A4.	300 punten (=30 %)	Zie formulier in bijlage Verplichte invulformulieren Deel 3 / vormvrij
2	Duurzaamheid Opdrachtgever hecht waarde aan duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Beschrijf hoe u in uw bedrijfsvoering met duurzaamheid en MVO omgaat, welke initiatieven u ontplooit en tot welke resultaten dit leidt, en hoe uw organisatie in de dienstverlening aansluit bij de duurzaamheidstaken, intenties en -doelstellingen van Opdrachtgever ILT.* De maximale omvang van deze beschrijving bedraagt 2 pagina A4.	100 punten (= 10%)	Zie formulier in bijlage Verplichte invulformulieren Deel 3 / vormvrij
3.	Levering Opdrachtgever hecht veel waarde aan een snelle levering van nieuwe wiellastmeters. Beschrijf hoe u uw bedrijfsvoering inricht om een snelle levering en ingebruikname kunt waarborgen. Ook dient hier het (indien van	300 punten (=30%)	Zie bijlage 8 (tarievenblad)

² In geval van 'vormvrij' heeft de Aanbestedende dienst geen formulier gemaakt die door Inschrijver ingevuld en bijgevoegd dient te worden. Inschrijver dient op eigen wijze beantwoording te geven op het betreffende subgunningscriterium.



	toepassing) aanpassen van de sleuven in meegenomen te worden. De maximale omvang van deze beschrijving bedraagt 2 pagina's A4. U dient de uitwerking duidelijk als separaat document aan uw inschrijving toevoegen. En bijlage 8 invullen het veld planning. U dient in dit geval duidelijk uw organisatiennaam, perceel en gunningscriterium in de bestandnaam te vermelden.		
4	Prijs	300 punten (=30%)	Zie bijlage 8 (tarievenblad)
	TOTAAL	1.000 (= 100%)	

7.5.1 Subgunningscriterium kwaliteit

Het kwaliteitscriterium bestaat uit meerdere criteria welke zijn weergegeven in onderstaande tabel, evenals de maximaal te behalen punten per criterium (en daarmee de onderlinge weging).

De criteria worden door de beoordelingscommissie beoordeeld conform onderstaande beoordelingsrichtlijn. Daarbij wordt eveneens gekeken of de beantwoording van de vragen in voldoende mate aansluit bij de vraagstelling in deze aanbesteding.

Waardering		Omschrijving
0	Niet ingediend	De vraag is niet beantwoord of het antwoord is niet relevant, dan wel sluit niet aan bij de vraagstelling.
1	Slecht	Het antwoord van Inschrijver sluit niet aan bij de vraagstelling. In de beantwoording is niet ingegaan op de genoemde aspecten, het is niet helder en duidelijk, er is niet in gewenste mate van detail getreden, er is geen realistisch beeld geschetst.
4	Matig	Het antwoord van Inschrijver sluit onvoldoende aan bij de vraagstelling. In de beantwoording is niet op alle aspecten ingegaan, en/of er is niet in voldoende detail getreden en/of er is geen realistisch beeld geschetst.
7	Voldoende	Het antwoord van Inschrijver sluit voldoende aan bij de vraagstelling. In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag en er wordt in voldoende mate van detail getreden. Alle aspecten worden voldoende beschreven maar bieden geen extra meerwaarde.
10	Goed	Het antwoord van Inschrijver sluit goed aan bij de vraagstelling, alle aspecten en details worden goed beschreven. De beantwoording biedt duidelijk extra meerwaarde en wordt onderbouwd middels concrete voorbeelden waar Opdrachtgever een voordeel aan heeft.

De waardering wordt gedeeld door 10 en vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten van het betreffende sub-subgunningscriterium.

7.5.2 Gunningscriterium Prijsstelling



Inschrijver wordt verzocht prijzen te offreren middels de tabellen/ opbouw zoals in **formulier Bijlage 8 Tarievenblad** bijgevoegd.

Eisen en voorwaarden m.b.t. de prijsstelling zijn aangegeven in het linker tabblad van Bijlage 8 Tarievenblad.

Eisen en voorwaarden m.b.t. de prijsstelling zijn:

- Tarieven zijn in EURO en exclusief BTW;
- De Inschrijfsom is een vast bedrag per weegplaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst en is 'all-in' (dat wil zeggen inclusief alle bijkomende kosten als (maar niet gelimiteerd tot) bijvoorbeeld reis-, verblijf-, administratie- en afstemmingskosten).
- Eventueel aan te bieden kortingen dienen verwerkt te zijn in de inschrijfsom.

De Inschrijver met de laagste vaste inschrijfsom prijs krijgt het maximaal aantal punten. De overige Inschrijvers krijgen een score naar rato volgens de formule:

$$\frac{\text{Laagste inschrijfsom}}{\text{Uw inschrijfsom}} * 300 \text{ (maximaal aantal punten)} = \text{uw score}$$

7.6 Acceptatietest

De acceptatietest vindt plaats op vrijdag 15 oktober 2021 op locatie Moerdijk (steunpunt Rijkswaterstaat; Steenweg 4) en bestaat uit een protocol, zie bijlage 10, waarin verschillende aspecten worden getoetst. Wordt er niet voldaan aan dit protocol zal de tweede in rij worden benaderd voor een acceptatietest welke dan op een later te bepalen datum zal plaatsvinden.

7.7 Beoogde winnaar

De Inschrijver die uit deze Europese aanbesteding bij de beoordeling van de subgunningscriteria als "BPKV" naar voren komt, zal de opdracht gegund krijgen. Dit is de beoogde winnaar.

Indien twee partijen gelijk eindigen geeft het totaalaantal punten op subgunningscriterium G1 de doorslag. Indien twee partijen dan nog gelijk eindigen zal door middel van loting worden vastgesteld aan welke partij de opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door de Landsadvocaat c.q. notaris.

7.8 Voornemen tot gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen een afwijzingsbrief bevattend een motivering van de reden van de afwijzing en de aankondiging van de voorgenomen gunning aan de winnende Inschrijver. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij Opdrachtgever.



Op grond van art. 2.128 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de winnende Inschrijver.

Als een Inschrijver zich niet kan verenigen met het voorgenomen gunningsbesluit dan dient hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen dat besluit en heeft een Inschrijver zijn rechten terzake verwerkt. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Daarna zal in beginsel de opdracht aan de winnende Inschrijver worden gegund en wordt de Overeenkomst met die partij gesloten. Als binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst omtrent de gunning.

Bijlagen

De volgende bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met dit Beschrijvend document en zijn separaat toegevoegd:

- Bijlage 1 Concept Overeenkomst
- Bijlage 2 Arvodi 2018
- Bijlage 3 Toelichting op Arvodi 2018
- Bijlage 4 Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 5 Verplichte invulformulieren deel 1 - Inschrijversinformatie (invulversie)
- Bijlage 6 Verplicht invulformulieren deel 2 – geschiktheidseisen (invulversie)
- Bijlage 7 Verplichte invulformulieren deel 3 - Gunningscriteria (invulversie)
- Bijlage 8 Tarievenblad
- Bijlage 9 Klachtenprotocol Aanbestedingen
- Bijlage 10 Protocol acceptatietest
- Bijlage 11 Kader Acceptatie Nieuwe Systemen (KANS)