

Programma van eisen

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Europese Aanbesteding kunsttransporten

Stedelijk Museum Amsterdam

Opgesteld door:	Stedelijk Museum Amsterdam
Versie:	Versie 1.0
Datum:	29 juli 2021
Kenmerk:	322856

Inleiding

De preventieve zorg en risicobeheersing ten aanzien van de (Kunst)objecten die het Stedelijk Museum in beheer heeft (eigen collectie en collectie van derden) is een belangrijke taak van het Stedelijk Museum. De wijze waarop vervoer, hantering, opslag en verpakking van (Kunst)objecten geschiedt zijn belangrijke onderdelen van die taak.

Het Stedelijk Museum werkt ten aanzien van vervoer, hantering, opslag en verpakking van (Kunst)objecten volgens internationaal erkende criteria, richtlijnen en best practices , die gewaarborgd dienen te worden.

In dit Programma van eisen zijn de eisen vastgelegd die het Stedelijk Museum, tevens in het verlengde van de hierboven genoemde internationale criteria, richtlijnen en best practices, stelt aan de partijen die voor het Stedelijk Museum werkzaamheden verrichten op het gebied van vervoer, hantering, opslag en verpakking van (Kunst)objecten. Het betreft zowel technische eisen als eisen op het gebied van planning, uitvoering, communicatie en personeel.

Begrippenlijst

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Aanbieding	De in het kader van een Minicompetitie door de Raamcontractant uitgebrachte Aanbieding. Een Aanbieding bestaat uit een Plan van Aanpak en een Kostenopgave.
Aanvraag	De in het kader van een Minicompetitie uitgebrachte Aanvraag op basis waarvan de Raamcontractanten een Aanbieding doen.
Bijladen	Laden en lossen gedurende een transport binnen een Nadere Opdracht. Het kan hierbij gaan om laden en lossen ten behoeve van werkzaamheden binnen dezelfde Nadere Opdracht of om laden en lossen ten behoeve van werkzaamheden die niet bij de Nadere opdracht horen.
Combinatietransport	Transport van een Werk van de ophaallocatie naar de afleverlocatie, waarbij het Werk te allen tijde in hetzelfde voertuig blijft, in combinatie met andere opdrachten, al dan niet van andere opdrachtgevers. Bij een Combinatietransport vindt gedurende het transport dat voor de Opdrachtgever wordt uitgevoerd Bijladen plaats. Bij een Combinatietransport is geen sprake van Overladen en/of Overslag. Transportdata en tijdstippen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Opdrachtgever.
Direct transport	Transport van een Werk van de ophaallocatie naar de afleverlocatie, waarbij het Werk te allen tijde in hetzelfde voertuig blijft, in combinatie met andere opdrachten, al dan niet van andere opdrachtgevers. Bij een Direct transport vindt gedurende het transport dat voor de Opdrachtgever wordt uitgevoerd geen Bijladen plaats. Bij een Direct transport is geen sprake van Overladen en/of Overslag. Transportdata en tijdstippen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Opdrachtgever.
Exclusief transport	Transport van een Werk van de ophaallocatie naar de afleverlocatie, waarbij het Werk te allen tijde in hetzelfde voertuig blijft en het voertuig geheel exclusief wordt gebruikt voor de Nadere opdracht. Tijdens het transport is geen sprake van Bijladen, Overladen en/of Overslag. Transportdata en tijdstippen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Opdrachtgever.
Kostenopgave	Uiteenzetting van de kosten voortkomend uit het Plan van Aanpak.
(Kunst)object	Een object dat een kunstwerk is of een object waar op museale wijze mee moet worden omgegaan en moet worden gehanteerd.
Nadere Opdracht	De uit te voeren werkzaamheden waaruit de Nadere Overeenkomst bestaat.
Nadere Overeenkomst	Een Nadere Overeenkomst bestaat uit de Aanvraag van de Opdrachtgever en Aanbieding van de winnende Raamcontractant. Aanvullende werkzaamheden en mogelijke wijzigingen na gunning zijn ook onderdeel van de Nadere Overeenkomst.
Overladen	Moment tijdens het transport waarop het Werk uit het voertuig wordt gehaald om in een ander voertuig te worden geplaatst. Overladen gebeurt direct (in tegenstelling tot Overslag).
Overslag	Moment tijdens het transport waarop het Werk uit het voertuig wordt gehaald om in een ander voertuig te worden geplaatst, waarbij het werk

Plan van Aanpak	voor een bepaalde tijd niet in een voertuig maar in een beveiligde en geklimatiseerde ruimte wordt geplaatst.
Supervisie	Omschrijving van de voorgenomen uitvoering van de Opdracht op basis van de Aanvraag.
Werk	Toezicht bij palletopbouw of plaatsing van de vracht in luchtvrachtcontainer(s) danwel de ontmanteling daarvan alsmede toezicht op het luchthavenplatform bij het plaatsen en verwijderen van de pallets en/of containers in en uit het vliegtuig.
	(Kunst)object dat op verzoek van de Opdrachtgever door de Raamcontractant moet worden getransporteerd. Het Werk kan (Kunst)objecten van Opdrachtgever of van derden betreffen.

1. Algemene eisen

1.1. Algemeen

	Eis
1.1.1	Opdrachtnemer heeft een (aantoonbaar) breed netwerk van agenten c.q. eigen vestigingen met wereldwijd bereik, gespecialiseerd in het coördineren en uitvoeren van kunsttransport.
1.1.2	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) kan rechtstreeks luchtvracht boeken bij luchtvaartmaatschappijen en (al dan niet met gebruikmaking van een IATA agent) luchtvrachtdocumenten opmaken.
1.1.3	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) heeft de mogelijkheid om Supervisie uit te voeren in luchtvrachtloodsen en op het luchthavenplatform (tarmac).
1.1.4	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) kan douaneaangiftes doen.
1.1.5	Opdrachtnemer heeft de status van Erkend Agent overeenkomstig de EU uitvoeringsverordening 2015/1998 en is als zodanig ingeschreven in de EU RAKC databank. Voor agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland geldt dat deze door hun eigen overheid zijn gecertificeerd om veilige luchtvracht af te handelen. Voor agenten binnen de EU geldt hiervoor de EU uitvoeringsverordening 2015/1998, of bezit over aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen.
1.1.6	Opdrachtnemer voldoet, zowel nationaal als internationaal, aan alle wet- en regelgeving die van toepassing is op deze Raamovereenkomst en de uitvoering ervan.

1.2. Eisen aan communicatie en planning

#	Eis
1.2.1	Van Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) wordt een proactieve houding verwacht die zich toont in het vooruit en meedenken met de Opdrachtgever. Het toont zich uitdrukkelijk niet in het eenzijdig nemen van besluiten.
1.2.2	De planning en uitvoering van een Nadere Opdracht gebeurt in nauwe samenwerking en samenspraak met het Registrarbureau van het Stedelijk Museum.
1.2.3	Voor alle Nadere Opdrachten wordt door de Opdrachtnemer een coördinator/contactpersoon aangesteld. De coördinatoren/contactpersonen mogen per project wisselen.
1.2.4	Indien qua planning en uitvoering niet of onvoldoende kan worden voldaan aan de instructies, wensen en eisen behorende bij de desbetreffende Nadere Opdracht dient de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) dit terug te koppelen aan en in overleg te treden met het Registrarbureau van het Stedelijk Museum.
1.2.5	Indien tijdens de uitvoering van een Nadere Opdracht veranderingen in de planning of beoogde uitvoering optreden stelt Opdrachtnemer het Registrarbureau van het Stedelijk Museum direct daarvan op de hoogte.
1.2.6	De coördinatoren/contactpersonen bij de Opdrachtnemer zijn altijd, ook buiten de reguliere kantoortijden goed telefonisch bereikbaar. In situaties waar dit niet mogelijk is zorgt Opdrachtnemer voor adequate vervanging en wordt dit tijdig bekend gemaakt aan het Registrarbureau van het Stedelijk Museum.

1.3. Prijs en facturatie

	Eis
1.3.1	Opdrachtnemer mag uitsluitend die bedragen factureren die schriftelijk zijn overeengekomen met het Stedelijk Museum.
1.3.2	Opdrachtnemer brengt geen voorschotprovisie in rekening. Indien gewenst, kan per Nadere Opdracht worden overeengekomen dat een deel van de kosten vooraf wordt betaald.

1.3.3	Als het noodzakelijk is gebleken onderdelen van de Aanbieding op aannames te baseren, wordt dit duidelijk per onderdeel aangegeven.
1.3.4	Het Stedelijk Museum hanteert een betaaltermijn van 30 dagen, mits de factuur onbetwist is.
1.3.5	Voordat de factuur wordt gestuurd, wordt de factuur aan het Registrarbureau voorgelegd ter beoordeling en accordering.
1.3.6	Kosten van derden worden alleen vergoed na ontvangst van een kopie van de originele factuur van de betreffende derden.
1.3.7	Op de factuur moet een correcte referentie (voorzien van o.a. een kostenplaats en grootboeknummer) staan, die zal worden verstrekt door de registrar.
1.3.8	Opdrachtnemer dient de factuur als volgt te adresseren en te voorzien van een referentie met budgetnummer, anders wordt deze niet in behandeling genomen: Stedelijk Museum Amsterdam Crediteurenadministratie Postbus 75082 1070 AB Amsterdam Opdrachtnemer ontvangt referentie en budgetnummer van het Registrarbureau van het Stedelijk Museum. De factuur zal na levering in pdf formaat, per email worden gestuurd naar: crediteur@stedelijk.nl . Facturen die op een andere wijze worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

2. Eisen gesteld aan voertuigen

#	Eis
2.1.1	Opdrachtnemer beschikt over een goed onderhouden en gevarieerd wagenpark waarvan ten minste 4 vrachtwagens, geschikt voor kunsttransport zoals geformuleerd in dit Programma van Eisen, deel uitmaken.
2.1.2	Naast motorwagens beschikt de Opdrachtnemer over één of meer aanhangers, geschikt voor kunsttransport zoals geformuleerd in dit Programma van Eisen.
2.1.3	Tevens beschikt Opdrachtnemer over een kleiner voertuig (geen vrachtwagen) dat zoveel mogelijk voldoet aan de in 2.1.4 en 2.1.5 genoemde eisen.
2.1.4	De voor kunsttransport in te zetten voertuigen voldoen aan de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Een goed afsluitbare vrachtruimte en een inbraakalarm voor zowel vrachtruimte als cabine. ○ Alle voertuigen zijn voorzien van luchtvering. ○ Alle voertuigen en (in ieder geval één van de) aanhangers zijn voorzien van een hydraulische laadklep. ○ Alle voertuigen zijn voorzien van een installatie die de vrachtruimte kan verwarmen en koelen en waarmee de relatieve vochtigheid kan worden ingesteld. ○ Klimaatwaardes kunnen op ieder moment worden gelezen in de cabine. Uitdraaien van de klimaatwaardes gedurende het gehele transport moeten beschikbaar zijn ter beoordeling door het Stedelijk Museum. ○ Alle voertuigen zijn voorzien van blusmiddelen ter bestrijding van brand. ○ Alle voertuigen/chauffeurs zijn voorzien van een mobiele telefoon en zijn daarop goed bereikbaar. ○ Alle voertuigen/chauffeurs zijn voorzien van een losse camera of mobiele telefoon of tablet met goede camera waarmee duidelijke foto's te maken zijn in geval van een incident, ongeval of schade. ○ Alle voertuigen zijn voorzien van een gps-volgsysteem ○ Alle voertuigen zijn voorzien van voldoende middelen waarmee de te vervoeren goederen deugdelijk en op een veilige wijze kunnen worden vastgezet, zoals sjordbanden en ladingstangen.
2.1.5	De voertuigen moeten geschikt zijn om te kunnen laden en lossen bij het Stedelijk Museum. Dit betekent dat de voertuigen zonder problemen gebruik kunnen maken van de aanwezige trucklift. De maximale maten voor een voertuig zijn: maximale lengte: 10 meter maximale hoogte: 4 meter maximale breedte: 3,50 meter

	Het hoogteverschil tussen de vloer van de trucklift en de dockleveller is circa één meter. Aanhangers kunnen alleen worden geladen en gelost wanneer ze zijn losgekoppeld van de motorwagen. Het plaatsen van de Aanhanger tegen de dockleveller gebeurt door middel van mankracht.
2.1.6	De inzet van aanhangers wordt bij voorkeur zoveel mogelijk beperkt. Mocht bij wegtransport de inzet van aanhangers of speciale voertuigen noodzakelijk zijn wordt dat benoemd in de Aanbieding en in de uitvoering van een Nadere Overeenkomst.
2.1.7	De voertuigen die worden ingezet moeten voldoen aan de minimale eisen die de Gemeente Amsterdam stelt om toegang te krijgen tot milieuzones.

3. Eisen gesteld aan personeel

3.1. Algemene eisen gesteld aan het personeel

Het Stedelijk Museum stelt de volgende algemene eisen aan het door de Oprachtnemer in te zetten personeel.

Deze eisen gelden zowel voor het eigen personeel als voor ingehuurde (tijdelijke) krachten.

#	Eis
3.1.1	Het in te zetten personeel is in bezit van een geldig legitimatiebewijs en, indien van toepassing, in bezit van een geldig rijbewijs voor het in te zetten vervoersmiddel.
3.1.2	Legitimatie en rijbewijzen moeten, indien gevraagd, getoond kunnen worden door de medewerkers.
3.1.3	Oprachtnemer zorgt ervoor, indien gevraagd, dat werknemer een recente (niet ouder dan zes maanden) <i>Verklaring omtrent Gedrag</i> kan overleggen.
3.1.4	In te zetten uitvoerend personeel dient duidelijk herkenbaar gekleed te zijn in nette bedrijfskleding van de Oprachtnemer.
3.1.5	Indien door ziekte of verlof van vaste chauffeurs tijdelijke krachten of uitzendkrachten ingehuurd moeten worden, wordt bij voorkeur gekozen voor vaste vervangers met ervaring in kunsttransport. In ieder geval hebben beide chauffeurs een geldig legitimatiebewijs en een geldig rijbewijs voor het in te zetten voertuig en is altijd één van de twee chauffeurs ervaren en in vaste dienst bij de Oprachtnemer.
3.1.6	De Oprachtnemer is gehouden aan geheimhouding jegens derden betreffende alle opdrachten die voor het Stedelijk Museum worden uitgevoerd en instrueert zijn personeel overeenkomstig.
3.1.7	Medewerkers van de Oprachtnemer dienen, indien gevraagd door de beveiligingsafdeling van het Stedelijk Museum, medewerking te verlenen aan visitatie.
3.1.8	Stedelijk Museum heeft het recht om zonder opgave van reden het ingezette personeel te laten vervangen door de Oprachtnemer.
3.1.9	Personeel van de Oprachtnemer houdt zich aan de huis-en gedragsregels die in de verschillende gebouwen van het Stedelijk Museum gelden en onthoudt zich van elke vorm van discussie met medewerkers van het Stedelijk Museum.
3.1.10	Personeel van de Oprachtnemer houdt zich aan de huis-en gedragsregels van bruikleengevers en -nemers en/of partijen waarmee het Stedelijk Museum samenwerkt.

3.2. Kwalitatieve eisen gesteld aan het personeel

#	Eis
3.2.1	Het in te zetten coördinerend personeel heeft toereikende ervaring (bij voorkeur minimaal 3 jaar) in projectcoördinatie op het gebied van kunstlogistiek.
3.2.2	Het uitvoerend personeel heeft toereikende ervaring (bij voorkeur minimaal 3 jaar) op het gebied van vervoeren, hanteren, in- en uitpakken en opslaan van (Kunst)objecten.
3.2.3	Medewerkers die Aanbiedingen doen c.q. schrijven en Nadere Overeenkomsten coördineren zijn op de hoogte van de volledige inhoud van het Programma van Eisen en instrueren het uitvoerend personeel overeenkomstig.

3.2.4	Indien er sprake is van nieuw personeel, uitzendkrachten of tijdelijk ingehuurd medewerkers worden deze medewerkers begeleid door vaste medewerkers van de Opdrachtnemer met de hierboven gevraagde mate van ervaring.
3.2.5	Het uitvoerend personeel is vooraf volledig geïnstrueerd en geïnformeerd over de uit te voeren werkzaamheden door de coördinator van de Opdrachtnemer.
3.2.6	Chauffeurs, art handlers en coördinatoren beheersen de Nederlandse en Engelse taal, in woord en geschrift.
3.2.7	Het in te zetten uitvoerend personeel is in bezit is van de relevante vakdiploma's of certificaten die van toepassing zijn op de uitgeoefende functies en taken binnen het transportbedrijf.

4. Eisen gesteld aan transport

4.1. Algemene eisen aan transport

#	Eis
4.1.1.	Kunsttransport voor het Stedelijk Museum wordt alleen uitgevoerd via wegvervoer of luchtvervoer. Vervoer per zeevracht is niet toegestaan, tenzij het Registrarbureau van het Stedelijk Museum hier vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming voor heeft gegeven. In dat geval zullen de voorwaarden en eisen gesteld aan het transport apart worden bepaald en schriftelijk worden vastgelegd.
4.1.2	Het plannen en bepalen van de wijze van transport gebeurt in nauwe samenwerking en samenspraak met het Registrarbureau van het Stedelijk Museum waarbij het registrarbureau van het Stedelijk Museum, als Opdrachtgever, akkoord moet zijn met de algehele voorgestelde uitvoering van transport. Tevens zorgt Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) er voor dat ook de andere partij (verzender danwel ontvanger) volledig op de hoogte is van de algehele voorgestelde uitvoering van transport en daarmee akkoord is.
4.1.3	Opdrachtnemer werkt altijd met agenten die door hun eigen overheid zijn gecertificeerd om <i>veilige luchtvracht</i> af te handelen. Voor agenten binnen de EU geldt hiervoor de EU uitvoeringsverordening 2015/1998.
4.1.4	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) spant zich in om te voorkomen dat zendingen moeten worden geopend op onverantwoorde locaties (zoals in een onbeveiligde omgeving, in de buitenlucht, luchtvrachtloodsen e.d.). Als zendingen toch ingezien moeten worden, bijv. in verband met douane-inspectie, gebeurt dat altijd in overleg met en alleen na akkoord van het Registrarbureau van het Stedelijk Museum.
4.1.5	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt dat zendingen worden begeleid door correcte transportformulieren en pakbonnen met duidelijke informatie over de inhoud van de verpakkingen en de zending.
4.1.6	Voor alle transporten wordt aangegeven wat de verwachte aankomsttijd c.q. ophaaltijd in het Stedelijk Museum is. Indien het Stedelijk Museum niet tijdig is geïnformeerd over een binnenkomend of uitgaand transport kan een transport worden geweigerd.
4.1.7	Het stapelen van (al dan niet) verpakte kunstwerken is in principe niet toegestaan. Mocht er aanleiding zijn om bij een transport wel te stapelen gebeurt dit alleen in overleg met en na akkoord van het Registrarbureau van het Stedelijk Museum.
4.1.8	Laden en lossen bij het Stedelijk Museum (op de locatie Museumplein) gebeurt alleen via de trucklift en na 10:00 uur. Mocht het noodzakelijk zijn voor 10:00 uur te laden en / of te lossen gebeurt dat alleen in overleg met en na akkoord van het Registrarbureau van het Stedelijk Museum.
4.1.9	Bij laden en lossen op de locatie Museumplein blijven de deuren van het voertuig gesloten totdat de verantwoordelijke registrar bij de auto aanwezig is. Bij laden en lossen op de locatie Depot worden de deuren van het voertuig alleen geopend in aanwezigheid van een beveiliging van het Stedelijk Museum.

4.2. Eisen gesteld aan wegtransport

#	Eis
4.2.1	Een voertuig wordt altijd door twee chauffeurs, beiden in bezit van een geldig rijbewijs voor het betreffende voertuig, bemand. Het, bij uitzondering, inzetten van één chauffeur bij wegtransport gebeurt alleen in overleg met en na akkoord van het Registrarbureau van het Stedelijk Museum.
4.2.2	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zal bij het bepalen van een route altijd kiezen voor de meest veilige en meest directe route.
4.2.3	Er wordt altijd op een gematigde en veilige snelheid gereden.
4.2.4	Een wegtransport wordt Exclusief, Direct of in Combinatie uitgevoerd. Zie voor de uitleg van deze begrippen de begrippenlijst/definities. In de communicatie met het Stedelijk Museum, zowel bij het doen van een Aanbieding als in de uitvoering van een Nadere Opdracht, worden deze begrippen gehanteerd om aan te geven op welke wijze een wegtransport wordt uitgevoerd. Dit geldt voor wegtransport uitgevoerd door zowel de Opdrachtnemer als voor zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland.
4.2.5	Tenzij uitdrukkelijk gewenst door Opdrachtgever voorkomt Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) Overlading en Overslag zoveel mogelijk. Zie voor de uitleg van deze begrippen de begrippenlijst/ definities. Indien Overlading of Overslag noodzakelijk lijkt en wordt voorgesteld in een Aanbieding wordt toegelicht waarom er sprake is van Overladen of Overslag en waar de Overlading of Overslag zal plaatsvinden. In de uitvoering van een Nadere Overeenkomst gebeurt Overladen of Overslag alleen in overleg met en na toestemming van het Registrarbureau van het Stedelijk Museum.
4.2.6	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) voorkomt onnodige tussenstops tijdens transport.
4.2.7	Bij korte stops wordt de vrachtauto afgesloten met alarm en blijft de vrachtauto, waar mogelijk, in het zicht van de chauffeurs.
4.2.8	Bij meerdaagse transporten over de weg wordt naast de duur en route van het transport ook aangegeven, zowel bij het doen van een Aanbieding als in de uitvoering van een Nadere Opdracht, of er verwacht wordt dat er overnachtingen nodig zijn en waar die zullen plaatsvinden. Overnachtingen worden bij voorkeur gedaan bij een gespecialiseerde kunsttransporteur en als dat, bij uitzondering, niet mogelijk is alleen op beveiligde terreinen met een mogelijkheid de klimaatbeheersing van het voertuig (veilig) werkend te laten. Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) kan altijd aangeven waar de overnachting zal plaatsvinden, waar het voertuig zal staan (binnen of buiten) en hoe de faciliteiten en beveiliging van de betreffende locatie zijn. Het Registrarbureau van het Stedelijk Museum dient akkoord te zijn met de voorgestelde overnachtingslocatie.
4.2.9	Wanneer er wordt geladen en gelost in onbeveiligd gebied (bv. wanneer in de openbare ruimte geladen en gelost moet worden, of wanneer er geen inpandig of afgesloten/begrensd laad- en los dock beschikbaar is) zorgen de chauffeurs voor een verantwoorde wijze van laden en lossen waarbij de lading niet onbeheerd wordt gelaten.
4.2.10	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt zelf voor de bij het laden en lossen noodzakelijke hulpmiddelen, tenzij nadrukkelijk anders schriftelijk wordt overeengekomen.
4.2.11	Mocht bij wegtransport de inzet van aanhangers of speciale voertuigen noodzakelijk zijn wordt dat vooraf gecommuniceerd aan het Registrarbureau van het Stedelijk Museum.

4.3. Eisen gesteld aan luchtvrachttransport

#	Eis
4.3.1	Bij luchtvrachttransport wordt in principe gekozen voor rechtstreekse vluchten. Wanneer dat niet mogelijk is volgt overleg met het Registrarbureau van het Stedelijk Museum. Voor alle luchtvrachtzendingen geldt dat het

	Registrarbureau van het Stedelijk Museum akkoord moet zijn met de voorgestelde en te boeken vlucht.
4.3.2	Er wordt door de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) geen gebruik gemaakt van Road Feeder Services.
4.3.3	Als een luchtvaartmaatschappij verschillende service-categorieën hanteert voor luchtvracht, wordt het Werk niet als general cargo getransporteerd. Indien de luchtvaartmaatschappij de mogelijkheid biedt wordt het Werk geboekt als priority/must ride.
4.3.4	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt ervoor dat het Werk, voor zover mogelijk, niet met voor het Werk schadelijke stoffen op of in dezelfde pallet of container terecht komt. Mocht er twijfel zijn over de bij te laden goederen op of in een pallet of container volgt altijd overleg met het Registrarbureau van het Stedelijk Museum.
4.3.5	Bij luchtvrachttransport wordt in de Aanbiedingen danwel in de uitvoering van een Nadere Overeenkomst altijd aangegeven welke luchtvaartmaatschappijen en welke vlucht(en) worden voorgesteld inclusief de verwachte vertrek- en aankomsttijden van de vluchten. Ook wordt altijd aangegeven of de te vervoeren Werken direct vanaf de ophaallocatie worden aangeleverd op de luchthaven of niet.
4.3.6	Bij luchtvrachttransport wordt in alle gevallen op beide luchthavens Supervisie uitgevoerd.
4.3.7	Bij het uitvoeren van Supervisie wordt door de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) gelet op de wijze van hantering, de verankering van de vracht op pallet of in container, de afwezigheid van andere, conflicterende lading (voor zover mogelijk) en het laden van pallet of container in het vliegtuig. Pallet c.q. containernummers en positie in het vliegtuig worden geregistreerd en genoteerd door de persoon die de Supervisie uitvoert. Indien de zending wordt begeleid door een koerier wordt deze informatie ook gecommuniceerd met de koerier.
4.3.8	Bij afwijkingen in een vluchtschema, variërend van vertraging tot aan het uitwijken naar een andere bestemming of een calamiteit, neemt de Opdrachtnemer onmiddellijk contact op met het Registrarbureau van het Stedelijk Museum. Tevens onderneemt de Opdrachtnemer passende actie en rapporteert hij de ondernomen acties aan het Registrarbureau van het Stedelijk Museum.
4.3.9	Bij een uitgaande luchtvrachtzending stuurt de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) na vertrek van het vliegtuig een bericht naar de medewerker van de agent op de plaats van bestemming ter bevestiging van het aan boord zijn van de lading en (indien van toepassing) koerier en, zo mogelijk, de positie van de lading in het vliegtuig. Omgekeerd wordt een dergelijk bericht ook verstuurd na binnenkomst van het transport.

4.4. Eisen gesteld aan het begeleiden van koeriers tijdens transporten

Stedelijk Museum en haar bruikleengevers kunnen verlangen dat een zending wordt begeleid door een koerier. In een dergelijk geval moet de betreffende koerier bij alle fasen van het transport (weg- en lucht), voor zover toegestaan volgens de in het land geldende wet- en regelgeving, aanwezig kunnen zijn en door de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zijn voorzien van informatie over het transport.

#	Eis
4.4.1	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) faciliteert koeriersbegeleiding zodanig dat een koerier bij alle fasen van het transport, voor zover mogelijk en toegestaan volgens de in het land geldende wet- en regelgeving, aanwezig kan zijn.
4.4.2	In een Aanbieding of in de uitvoering van een Nadere Opdracht wordt per bruikleengever aangegeven of er een koerier wordt verwacht en welke voorwaarden hieraan worden gesteld door de bruikleengever. Tevens wordt

	aangegeven of verwacht wordt dat de koerier met het Werk mee zal reizen of niet.
4.4.3	De koerier ontvangt altijd een telefoonnummer van de vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland), zowel op de locatie van vertrek als op de locatie van aankomst.
4.4.4	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) voorziet de koerier van alle noodzakelijke informatie over het transport. Onder noodzakelijke informatie wordt ten minste verstaan: het verloop van het transport, laad- en lostijden, te verwachten oponthoud, mogelijke procedures en, in geval van een luchtvrachtzending, de te verwachten werkwijze op de luchthavens van vertrek en aankomst, pallet- of containernummers, bevestiging van het aan boord zijn van de lading.
4.4.5	In geval van hand-carry zendingen via vliegtuig, die in alle gevallen worden gedaan door een koerier, worden duidelijke afspraken gemaakt over de locatie en het tijdstip waar de koerier een vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) ontmoet, zowel op de luchthaven van vertrek als aankomst. De koerier zal door de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) worden begeleid voor zover dat is toegestaan volgens de geldende regels op de luchthavens van vertrek en bestemming.

5. Eisen gesteld aan het verpakken van (Kunst)objecten

De risico's bij het transporteren van (Kunst)objecten zijn talrijk. Transport, onjuiste hantering en verpakking kan leiden tot (permanente) schade aan (Kunst)objecten. Een geschikte verpakking is van cruciaal belang om ervoor te zorgen dat (Kunst)objecten veilig kunnen worden vervoerd.

5.1 Algemene eisen gesteld aan het verpakken van (Kunst)objecten

#	Eis
5.1.1	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt dat de verpakking van een Werk het (Kunst)object zoveel mogelijk beschermt tegen de volgende risico's: <ul style="list-style-type: none"> ○ schokken en trillingen ○ mechanische schade (bv door verschuiving of beweging) ○ vuil van buitenaf ○ plotselinge veranderingen in temperatuur ○ plotselinge veranderingen in relatieve luchtvochtigheid ○ condensatie en vocht ○ water ○ schimmels en ongedierte ○ verontreinigende stoffen ○ vandalisme ○ verlies (van onderdelen) ○ direct zonlicht ○ hitte
5.1.2	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt dat bij het verpakken van een Werk de volgende factoren worden meegewogen: <ul style="list-style-type: none"> ○ stabiliteit en conditie van het (Kunst)object ○ grootte, vorm en gewicht van het (Kunst)object ○ benodigde wijze van transport ○ klimaatomstandigheden tijdens transport en bij vertrek en aankomstlocaties ○ (aantal) bestemmingen ○ verwachte hoeveelheid handeling en hantering
5.1.3	Stedelijk Museum wijst de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) graag op het stappenplan en de PadCAD tool van het Canadian Conservation Institute ten aanzien van het verpakken van (Kunst)objecten. Gebruik hiervan laat de verantwoordelijkheid

	van de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen) ter zake geheel onverlet.
5.1.4	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) bepaalt, voordat hij een (Kunst)object inpakt, of het (Kunst)object veilig kan worden verpakt. Als daar twijfels over bestaan wordt er niet ingepakt en neemt de Opdrachtnemer contact op met het Registrarbureau van het Stedelijk Museum.
5.1.5	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt dat het in-en uitpakken, met inachtneming van alle genoemde eisen aan het verpakken van een Werk, op een zo eenvoudig en eenduidig mogelijke wijze kan geschieden.
5.1.6	Bij het doen van een Aanbieding of in de uitvoering van een Nadere Overeenkomst wordt per te verpakken Werk een goede beschrijving van en motivering op de wijze van verpakken gegeven. Tevens wordt aangegeven wie de verpakking maakt c.q. levert en wie het Werk inpakt.
5.1.7	In voorkomende gevallen zal het Stedelijk Museum instructies geven met betrekking tot de wijze van verpakken.
5.1.8	<p>Bij het verpakken van Werken van derden (met andere woorden: niet van het Stedelijk Museum) wordt een proactieve houding van de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) verwacht.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wanneer de betreffende Werken niet zijn verpakt en de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) een verpakking moet maken en/of leveren en/of inpakken wordt verwacht dat zij dat doen op basis van de hier beschreven punten 5.1.1 en 5.1.2. • Indien er sprake is van reeds bestaande verpakking wordt van de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) verwacht de verpakking te beoordelen op geschiktheid voor de beoogde wijze van transport. Indien de Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) de verpakking niet geschikt acht, wordt dit tijdig teruggekoppeld aan het Registrarbureau van het Stedelijk Museum. Onder tijdig wordt verstaan dat er voldoende tijd is om, indien nodig, aanpassingen te doen c.q. een nieuwe verpakking te vervaardigen. • Indien er geen sprake is van een bestaande verpakking en door de eigenaar of de vertegenwoordiger van de eigenaar van het Werk een ongeschikte verpakking(swijze) wordt voorgesteld, wordt van de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) verwacht dit te signaleren en een ander, beter passend voorstel voor de verpakking te doen aan het Registrarbureau van het Stedelijk Museum.
5.1.9	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt, voor zover de situatie dat toelaat, dat inpakken gebeurt in een rustige, veilige en schone omgeving met voldoende werkruimte.
5.1.10	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt voor voldoende geschikt verpakkingsmateriaal en benodigdheden.
5.1.11	<p>Op de verpakking worden de volgende benodigde etiketten toegevoegd m.b.t. het hanteren van de kist:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kwetsbaar / fragile / handle with care • breekbaar / fragile / handle with care • droog bewaren / keep dry / protect from elements • niet kantelen / do not tilt • indien van toepassing, de juiste etiketten m.b.t. gevaarlijke stoffen
5.1.12	Tenzij uitdrukkelijk door Opdrachtgever gewenst, worden Werken van verschillende eigenaren/buikleengevers niet bij elkaar verpakt, ook niet als deze Werken zich op hetzelfde adres bevinden.

5.1.13	Werken van dezelfde eigenaar/buikleengever mogen bij elkaar worden verpakt, mits dit vanuit het aspect van preventieve conservering op een veilige manier kan. Wanneer door Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) wordt voorgesteld om werken bij elkaar te verpakken wordt bij het doen van een Aanbieding en in de uitvoering van een Nadere Overeenkomst duidelijk aangegeven, per verpakking, welke werken bij elkaar worden verpakt.
5.1.14	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt dat op de buitenkant van de verpakking duidelijk wordt aangegeven wat de inhoud is. Dat kan in de meeste gevallen door een <i>bi</i> of <i>aw</i> referentie of door een inventarisnummer. Deze informatie zal door het Registrarbureau van het Stedelijk Museum worden verstrekt. In alle gevallen, en zeker als er tegelijk meerdere verpakkingen worden geleverd, moet aan de buitenkant van de verpakking identificeer zijn wat er wordt afgeleverd.
5.1.15	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt dat de verpakking er netjes en verzorgd uitziet. Door Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) geleverde huurverpakkingen worden compleet en schoon aangeleverd.
5.1.16	Indien een verpakking niet aan de gestelde eisen en de gevraagde kwaliteitsnormen voldoet, dient Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) de verpakking volgens instructies van de Opdrachtgever aan te passen, dan wel een nieuwe verpakking te leveren.
5.1.17	Indien gevraagd door het Stedelijk Museum zorgt Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) voor een grondige documentatie van de wijze van verpakken: schriftelijk (beschrijving van de verpakking + in- en uitpakinstructie) en beeldmateriaal (van elke verpakkingslaag + binnen en buitenkant van de volledige verpakking).
5.1.18	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) is bij in-en uitpakken alert op de mogelijke aanwezigheid van ongedierte of schimmel in of op de in te pakken (Kunst)objecten en/of de verpakking. Mocht Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) vermoeden dat er sprake is van ongedierte of schimmel wordt het Werk geïsoleerd en wordt er zo snel mogelijk contact opgenomen met het Registrarbureau van het Stedelijk Museum. Wanneer een mogelijke besmetting wordt geconstateerd als het werk nog is ingepakt worden zowel het Werk als de verpakking geïsoleerd, met het werk bij voorkeur nog in de, mogelijk eveneens besmette, verpakking.
5.1.19	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) is alert op bewegende of losse delen bij in te pakken (Kunst)objecten. Het bepalen van de wijze van verpakken gebeurt in overleg met het Registrarbureau van het Stedelijk Museum en immobilisatie of demontage van losse of bewegende delen gebeurt enkel na overleg met en akkoord van het Registrarbureau van het Stedelijk Museum.
5.1.20	Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt dat alle mogelijke hang en presentatie hardware die aan het Werk is bevestigd niet kan loskomen in de verpakking of drukpunten aan het (Kunst)object kunnen veroorzaken. Als het gevaar bestaat dat deze hardware onderdelen wel los kunnen raken of drukpunten aan het (Kunst)object kunnen veroorzaken, worden deze, alleen in overleg met en na akkoord van het Registrarbureau van het Stedelijk Museum, verwijderd en bij de verpakking gevoegd op een veilige manier.
5.1.21	Indien meerdere (Kunst)objecten of delen van een (Kunst)object bij elkaar worden verpakt, zorgt de Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland), conform hetgeen in 5.1.1 en 5.1.2 is beschreven, voor een gelijkmatige verdeling van het gewicht in de verpakking en voor voldoende dempend en bufferend materiaal tussen de (Kunst)objecten. Tevens wordt bij het bepalen van het aantal (Kunst)objecten

	<p>dat in eenzelfde verpakking kan worden verpakt met de volgende punten rekening gehouden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ gewicht ○ kwetsbaarheid ○ gevoeligheid voor omgevingsfactoren ○ materiaal (organische materialen hebben meer buffering nodig dan anorganische materialen)
5.1.22	Afhankelijk van de kwetsbaarheid, conditie en eigenschappen van een Werk mag, in overleg met en na akkoord van het Registrarbureau van het Stedelijk Museum, bij wegtransport 'soft packing' gebruikt worden.
5.1.23	Soft packing is niet toegestaan voor luchtvrachttransport.
5.1.24	Kisten voor luchtvrachttransport moeten licht van kleur zijn.
5.1.25	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) kan, indien gevraagd, zorgen voor loggers voor klimaatgegevens en/of schokken en trillingen, in of op de verpakking.
5.1.26	Indien Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) Werken uitpakt, controleert Opdrachtnemer of er specifieke uitpakinstructies zijn voordat de verpakking wordt uitgepakt.
5.1.27	Indien Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) Werken uitpakt, controleert Opdrachtnemer de inhoud van de kist met de gegevens die door het Registrarbureau van het Stedelijk Museum zijn verstrekt en met de transportformulieren en pakbonnen.

5.2. Algemene criteria kistontwerp

#	Eis
5.2.1	De buitenste schil van een kist is voldoende robuust om doorslag te voorkomen.
5.2.2	De Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt dat het Werk in de kist goed vastgezet of geïmmobiliseerd is zonder dat er spanning op het (Kunst)object of deel van het (Kunst)object kan optreden.
5.2.3	Bij (Kunst)objecten met een onregelmatige vorm is het interieur van de te gebruiken kist zodanig dat de statische en dynamische belastingen goed worden gepositioneerd en verdeeld.
5.2.4	Bij het bepalen van de benodigde schok- en trillingsdemping in de kist houdt de Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) rekening met de grootte, vorm en gewicht van het (Kunst)object, selecteert de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) geschikte materialen en zorgt voor voldoende ruimte voor een efficiënte werking van het dempingsysteem.
5.2.5	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) plaatst voldoende handgrepen op de kist om deze veilig te kunnen verplaatsen. Handgrepen worden geplaatst op 55 cm vanaf de bodem.
5.2.6	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt er voor dat er ten minste 10 cm ruimte onder de kist is zodat de kisten gehanteerd kunnen worden met transporthulpmiddelen zoals een palletwagen of vorkheftruck.
5.2.7	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) gebruikt geen spijkers voor sluitingen, maar schroeven of grendelsloten.
5.2.8	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) gebruikt verzonken hardware die niet afbreekt.
5.2.9	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) vermeldt de maten (in cms LxBxH) en het gewicht (in kg) op de buitenzijde van de kist.
5.2.10	In geval er sprake is van een houten kist, gebruikt de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) behandeld hout dat geschikt is voor internationaal transport.

5.2.11	Op de buitenkant van de kist wordt duidelijk aangegeven wat de bovenkant van de kist is.
5.2.12	Op de buitenkant van de kist wordt duidelijk aangegeven wat de te openen zijde is.

5.3. Eisen verpakkingsmaterialen

Onder verpakkingsmateriaal wordt verstaan: materiaal dat direct in aanraking komt met het (Kunst)object. Verpakkingsmateriaal kan negatieve invloed hebben op (Kunst)objecten. Sommige materialen zijn bijvoorbeeld schurend of statisch en kunnen schade veroorzaken aan (Kunst)objecten. Brokkelige (Kunst)objecten (bijvoorbeeld tekeningen met houtskool, pastel of conté krijt en (Kunst)objecten met gecorrodeerde metalen) zijn gevoelig voor mechanische beschadiging, zelfs door minimale schuring.

#	Eis
5.3.1	Te gebruiken verpakkingsmateriaal mag niet reageren met (het oppervlak van) het (Kunst)object. Het is anti-statisch, veroorzaakt geen afdrucken, vlekken, schuring of andere schadeverschijnselen en bevat geen schadelijke chemicaliën.
5.3.2	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) gebruikt geen verpakkingsmateriaal dat eerder voor een ander voorwerp is gebruikt (omdat residuen en vuil overgedragen kan worden).
5.3.3	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) gebruikt zoveel mogelijk zuurvrij verpakkingsmateriaal.
5.3.4	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt dat bij gebruik van tape of plakband, de lijmlaag van de tape niet in contact komt met het (Kunst)object.
5.3.5	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) gebruikt, voor zover mogelijk, verpakkingsmateriaal dat ongekleurd of licht van kleur is.
5.3.6	Als de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) een nieuw op de markt gekomen verpakkingsmateriaal wil gebruiken, mag dit alleen worden toegepast na schriftelijke goedkeuring door het Registrarbureau van het Stedelijk Museum.
5.3.7	Indien een Werk na uitpakken opnieuw in dezelfde verpakking moet worden ingepakt voor een (retour)transport, wordt het verpakkingsmateriaal bewaard in de bijbehorende verpakking.

5.4. Eisen gesteld aan materialen voor opvulling, buffering en demping

Demping-, opvul- en buffermaterialen zijn ontworpen om schokken op te vangen en de luchtvochtigheid te bufferen. Deze materialen zijn meestal van kunststof schuimen gemaakt, die in een verscheidenheid van dempingstechnieken tegen schok of trilling gebruikt kunnen worden.

#	Eis
5.4.1	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt dat, conform hetgeen is beschreven in 5.1.1 en 5.1.2, voor het in te pakken (Kunst)object de juiste kunststof schuimen worden gebruikt als dempings- en buffer materiaal en dat het op een zodanige manier wordt toegepast dat voldoende bescherming tegen schokken en trillingen is gewaarborgd.
5.4.2	De Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt dat de gebruikte opvul- en dempingmaterialen niet teveel druk op de ingepakte (Kunst)objecten uitoefenen.

6. Hanteren en (intern) verplaatsen van (Kunst)objecten

6.1. Eisen aan het hanteren en (intern) verplaatsen van (Kunst)objecten

#	Eis
6.1.1	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) voorkomt bij (intern) transport onnodige hantering en verplaatsing.
6.1.2	Hanteren en verplaatsen van (Kunst)objecten gebeurt met aandacht en concentratie.

	Er worden geen onnodige risico's genomen (bv: er wordt niet gehaast of gebeld of anderszins afleidende handelingen) tijdens het hanteren en/of verplaatsen van (Kunst)objecten.
6.1.3	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) bereidt hantering en verplaatsing zodanig voor dat andere (Kunst)objecten geen schade ondervinden van de verplaatsing en hantering.
6.1.4	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) bepaalt voorafgaand aan hantering of verplaatsing, de routing zodat hij niet onverwachts met obstakels wordt geconfronteerd (bijv. : deuropeningen, trappen, liften). Tevens zorgt hij dat er tijdens verplaatsing zicht blijft op de routing.
6.1.5	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) bepaalt, voorafgaand aan hantering of verplaatsing van een (Kunst)object, hoeveel mensen nodig zijn om het (Kunst)object veilig te kunnen hanteren en verplaatsen.
6.1.6	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) bepaalt, voorafgaand aan hantering of verplaatsing van een (Kunst)object, welke hulpmiddelen of (interne) transportmiddelen er nodig zijn en controleert, voorafgaand aan hantering of verplaatsing van een (Kunst)object, of het benodigde hulp-en/of transportmiddel veilig is voor zowel het Werk als de persoon die het hulp-en/of transportmiddel gaat hanteren.
6.1.7	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt dat de locatie waar het (Kunst)object geplaatst moet worden, gereed is om het (Kunst)object veilig te kunnen plaatsen en/of op te slaan.
6.1.8	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) voorkomt bij het uitvoeren van (intern) transport van (Kunst)objecten zoveel mogelijk onverwachte en plotselinge bewegingen.
6.1.9	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt dat bij het hanteren en verplaatsen van (Kunst)objecten altijd geschikte en schone handschoenen worden gedragen. Geschikte handschoenen zijn handschoenen die geen resten op (Kunst)objecten kunnen achterlaten. Indien het niet mogelijk is om (Kunst)objecten met handschoenen te hanteren moeten de handen vooraf goed worden gewassen en afgedroogd.
6.1.10	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) plaatst geen (Kunst)objecten direct op de grond.
6.1.11	Roken, eten en drinken is niet toegestaan in ruimtes waar zich (Kunst)objecten bevinden.

6.2 Eisen gesteld aan interne transportmiddelen

#	Eis
6.3.1	Bij intern vervoer van (Kunst)objecten, wordt gebruik gemaakt van geschikte en veilige transportmiddelen.
6.3.2	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt dat interne transportmiddelen op dusdanige, en veilige, wijze worden gebruikt dat ze geen schade kunnen veroorzaken.
6.3.3	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt dat oneffen oppervlakken zoveel mogelijk worden vermeden. Is er toch sprake van een onvermijdbaar oneffen oppervlak worden er, waar mogelijk, rijplaten gebruikt.
6.3.4	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt voor voldoende geschikte interne transportmiddelen indien de verwachting is dat die op de locatie waar ze nodig zijn, niet aanwezig zijn.

7. Eisen gesteld aan de opslag van (Kunst)objecten en lege verpakkingsmaterialen

7.1. Algemene eisen

#	Eis
---	-----

7.1.1	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) heeft de mogelijkheid tot beveiligde, schone en geklimatiseerde opslag van (Kunst)objecten en lege verpakkingen.
7.1.2	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) heeft tevens opslagruimte beschikbaar voor het opslaan van veilige luchtvracht volgens de daaraan gestelde voorwaarden zoals genoemd in artikel 1.1.5.
7.1.3	De opslagruimte heeft een trivrije vloer met voldoende vloerbelasting.
7.1.4	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) heeft de mogelijkheid tot beveiligde en geklimatiseerde overnachting van een geladen voertuig .
7.1.5	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) heeft een facility report (niet ouder dan twee jaar) beschikbaar van de opslagfaciliteiten met o.a. actuele informatie over de veiligheid en beveiliging, mogelijkheden voor een beveiligde overnachting van een geladen voertuig, klimaat, laad- en losfaciliteiten en ongediertepreventie.
7.1.6	Voor opslag gelden de volgende richtlijnen m.b.t. klimaat: <ul style="list-style-type: none"> • luchtvochtigheid: RV 50% ±5% • temperatuur: 20°C ± 3°C.
7.1.7	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) kan het Stedelijk Museum, indien gevraagd, voorzien van een duidelijke datageschiedenis uit het klimaatbeheersingssysteem van het klimaat in de opslagruimtes.
7.1.8	Opdrachtnemer heeft actuele onderhoudscontracten voor alle elektronische voorzieningen in de opslag (bijv. beveiliging en klimaatbeheersing).
7.1.9	Werken die in opslag zijn gegeven worden niet uitgepakt en / of getoond of gemeld aan derden zonder toestemming van het Registrarbureau van het Stedelijk Museum.
7.1.10	Na het in opslag plaatsen van Werken worden de (Kunst)objecten niet verplaatst zonder toestemming van het Registrarbureau van het Stedelijk Museum, tenzij noodzakelijk in geval van een calamiteit in welke situatie Opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte wordt gesteld.
7.1.11	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) heeft een actueel calamiteitenplan, dat regelmatig wordt getoetst en geactualiseerd en waarborgt dat het in te zetten personeel kennis heeft genomen van het calamiteitenplan.
7.1.12	Bij een calamiteit wordt onmiddellijk contact opgenomen met het Registrarbureau van het Stedelijk Museum.

8. Afhandeling van schade

8.1. Eisen aan afhandeling van schade

#	Eis
8.1.1	In geval van een incident en/ of schade, wordt dit altijd en zo snel mogelijk gemeld aan het Registrarbureau van het Stedelijk Museum. Ook als (nog) niet duidelijk is of het incident tot schade heeft geleid of zal leiden. Tevens neemt Opdrachtnemer (en / of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) afdoende actie om (mogelijk verdere) schade of vervolgschade te voorkomen.
8.1.2	Naast een spoedige melding van incident en/of schade voorziet Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) het Registrarbureau van het Stedelijk Museum van een korte maar duidelijke schriftelijke rapportage. Ook als (nog) niet duidelijk is of een incident tot schade heeft geleid of zal leiden. Indien van toepassing zal de rapportage zijn voorzien van duidelijke foto's van de situatie en/of schade aan verpakking en/of (Kunst)object.
8.1.3	Wanneer Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) een reeds verpakt (Kunst)object van derden (dus niet van het Stedelijk Museum en niet door Opdrachtnemer en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland verpakt) dat bestemd is voor het Stedelijk Museum in ontvangst neemt waarvan de verpakking

	beschadigd is, maakt Opdrachtnemer duidelijke foto's van de beschadiging en noteert de beschadiging op het ontvangstbewijs. Tevens wordt de waargenomen beschadiging gemeld aan het Registrarbureau van het Stedelijk Museum.
--	---