

Selectieleidraad Jeugd Verblijf Regio Zuid Oost Utrecht



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Hoofdstuk 1: Algemeen	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Definities	4
1.3 Aanleiding	5
1.4 Aanbestedende dienst	5
1.5 Leeswijzer en bij de opdracht horende documenten	6
Hoofdstuk 2: De opdracht	7
2.1 Wat gaan we aanbesteden?	7
2.2 Visie	7
2.3 Zoveel mogelijk kinderen zo thuis mogelijk laten opgroeien	8
2.4 Aansluiting bij de opdracht essentiële functies	9
2.5 Ambitie en uitgangspunten vertaald naar de opdracht	9
2.6 Wat wordt verstaan onder verblijf?	11
2.7 Samenhang met andere zorgwetten en overgang 18- / 18+	13
2.8 Omvang van de opdracht	13
2.9 Duur van de Raamovereenkomst	13
Hoofdstuk 3: Procedure	14
3.1 Inleiding	14
3.2 De aanbestedingsprocedure	14
3.3 Aankondiging	15
3.4 Doorkijk fase 2: Dialoofase voor geselecteerde gegadigden	16
3.5 Algemene uitgangspunten selectiefase	16
3.6 TenderNed en E-herkenning	17
3.7 Indicatieve planning	18
3.8 Nota van Inlichtingen	18
3.9 Communicatie	18
3.10 Indienen verzoek tot deelname	19
3.11 Vorm van deelname	19
3.12 Toepasselijk recht en geschillen	22
3.13 Taal	22
3.14 Aansprakelijkheid	22
3.15 Voorbehouden	22
3.16 Gestanddoening	23
3.17 Tegemoetkoming kosten	23
3.18 Geheimhouding / vertrouwelijkheid	23
3.19 Klachten	23
Hoofdstuk 4: Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	24

4.1	Inleiding	24
4.2	Uitsluitingsgronden	24
4.3	Algemene geschiktheidseisen	27
4.4	Zorginhoudelijke geschiktheidseisen	32
4.5	Aanbod van Verblijfszorg en Bekwaamheidsdossier	34
Hoofdstuk 5: Beoordeling en vervolg		35
5.1	Procedure voor beoordeling aanmeldingen	35
5.2	Selectiebeslissing	39
Bijlagen		39

Hoofdstuk 1: Algemeen

1.1 Inleiding

Met deze Selectieleidraad Jeugd Verblijf Regio Zuid Oost Utrecht (ZOU) - verder te noemen de selectieleidraad - worden aanbieders uitgenodigd om een aanmelding in te dienen om deel te nemen aan de Dialoofase behorende bij de aanbesteding voor het leveren van Verblijfsdiensten in het kader van de Jeugdwet. Deze Selectieleidraad (inclusief de overige ter beschikking gestelde documenten) bevat alle benodigde informatie over de inhoud van de gevraagde dienstverlening en over de procedure die wordt gevolgd om tot overeenkomsten te komen met de aanbieders. Aanbieders worden dringend geadviseerd alle documenten zorgvuldig door te lezen.

1.2 Definities

In de selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van de navolgende definities. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, kan ook het meervoud daaronder begrepen worden. Als de definitie in meervoud is gegeven, kan ook het enkelvoud daaronder begrepen worden.

Aanbestedende dienst:	De vijf gemeenten van de Regio ZOU: De Bilt, Bunnik, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede en Zeist. Communicatie met de aanbestedende dienst loopt via Inkoop- en contractmanagement ZOU-gemeenten (ICM ZOU).
Afschalen:	De ondersteuningsbehoefte van de cliënt kan door de tijd heen verschillen, afhankelijk van diens situatie of de voortgang in het ondersteuningstraject. Dit heeft kan zowel betrekking hebben op het aantal uren dat moet worden ingezet als op de zwaarte van het product. Daar waar dat aan de orde is geeft het zorgplan inzicht om op termijn af te schalen.
Algemene voorzieningen:	Voorzieningen die vrij toegankelijk zijn waarvoor geen beschikking vanuit de gemeentelijke toegang nodig is.
Coördinatie van Zorg:	Werkwijze binnen de Regio ZOU om samenwerking tussen partijen die zijn betrokken bij één gezin te verbeteren.
Dagdeel (bij dagbesteding):	Eenheid van 4 uur ondersteuning.
Doorbraaktafel:	Tafel samengesteld met professionals vanuit diverse vakgebieden om in casussen waar de hulpverlening vastloopt of het onduidelijk is wat er nodig is vanuit expertise te zoeken naar mogelijkheden. Innovatief en soms ook buiten de kaders van de reguliere jeugdhulpverlening.
Dynamisch uitputten:	De mogelijkheid om het aantal eenheden zorg die in een beschikking/verwijzing zijn opgenomen, flexibel in de tijd te verdelen in overleg met de cliënt en op basis van de zorgbehoefte van de cliënt.
Inkoop- en contractmanagement ZOU-gemeenten (ICM ZOU):	Organisatorische eenheid die namens de vijf gemeenten van de Regio ZOU het Inkoop- en contractmanagement uitvoert.
Integrale aanpak:	Ondersteuning waarbij alle problemen in samenhang en tegelijkertijd worden opgepakt.
Maatwerkondersteuning:	Ondersteuning waarvoor een inwoner een beschikking van de gemeente nodig heeft.

Ondersteuningsplan:	Het plan dat door de gemeentelijke Toegang samen met de inwoner wordt opgesteld waarin de doelen van de ondersteuning worden vastgelegd.
Toegangsteam:	Organisatorische eenheid die de gemeentelijke Toegang verzorgt.
Toezicht:	Controle of wordt voldaan aan de gestelde kwaliteitseisen.
Warme overdracht:	Als tijdens de ondersteuning een verandering van hulpverlener of opdrachtnemer plaats vindt, moet continuïteit van zorg gewaarborgd blijven. Dit houdt in ieder geval in dat de aanbieder zorgt dat contact plaats vindt tussen de cliënt, de medewerker Toegang en de nieuwe aanbieder.
Zorgplan:	Plan op te stellen door de Opdrachtnemer samen met de cliënt waarin wordt beschreven de manier waarop de doelen zoals opgenomen in het ondersteuningsplan worden gerealiseerd.
Regio ZOU:	De vijf gemeenten in Zuidoost Utrecht (Bunnik, De Bilt, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede en Zeist).

1.3 Aanleiding

De samenwerking tussen de gemeenten De Bilt, Bunnik, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede en Zeist samen de Regio Zuid Oost Utrecht (ZOU) binnen het sociaal domein bestaat al een aantal jaren.

De vijf gemeenten in Zuid Oost Utrecht (ZOU) hebben in de aanloop naar de decentralisaties besloten tot het gezamenlijk inrichten en uitvoeren van het Inkoop- en Contractmanagement voor Jeugdwet en Wmo begeleiding (ICM ZOU). De gemeenten hebben in 2014 een gezamenlijk aanbestedingstraject gevolgd waarbij de focus lag op continuïteit van zorg met een grote rol voor keuzevrijheid van de cliënt. Op basis van de ervaringen en ontwikkelingen de afgelopen vijf jaar is de behoefte ontstaan om meer te kunnen sturen op kwaliteit, resultaat, tijdigheid, financiën, communicatie en organisatie. In het kort komen deze ervaringen en ontwikkelingen er op neer dat de contracten onvoldoende mogelijkheden bieden om te sturen op kwaliteit en resultaat op casusniveau. Meer hierover is te vinden in de inkoopvisie¹. Deze inkoopvisie vormt de basis voor de nieuwe aanbestedingen.

Bij de aanbesteding Jeugd Verblijf is nadrukkelijk het doel om via innovatie te komen tot transformatie. Niet als doel op zich maar om daarmee de ambities zoals opgenomen in de Transformatieagenda Jeugdhulp Zuid Oost Utrecht² te realiseren binnen het beschikbare budget.

1.4 Aanbestedende dienst

De aanbesteding “Jeugd Verblijf” wordt gevoerd door gemeenten De Bilt, Bunnik, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede en Zeist. Deze gemeenten treden samen op als Aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure en aanbieders bieden hun dienstverlening aan voor ieder van deze 5 gemeenten. Iedere gemeente sluit met de aanbieders een eigen contract.. Het contractmanagement van deze contracten wordt namens de vijf gemeenten door ICM ZOU uitgevoerd. Namens de vijf gemeenten voert ICM ZOU de aanbestedingsprocedure uit met gemeente De Bilt als penvoerder.

¹ De inkoopvisie is terug te vinden op www.zorginzou.nl

² De Transformatieagenda is terug te vinden op: [www.zorginzou.nl](https://www.zorginzou.nl/documenten/9-transformatieagenda-en-ontwikkelingen/305-transformatieagenda-2018-2019-jeugdhulp-regio-zuidoost-utrecht/file) via de volgende link:
<https://www.zorginzou.nl/documenten/9-transformatieagenda-en-ontwikkelingen/305-transformatieagenda-2018-2019-jeugdhulp-regio-zuidoost-utrecht/file>

1.5 Leeswijzer en bij de opdracht horende documenten

- In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op de opdracht en de samenhang van deze opdracht met andere aanbestedingen.
- In hoofdstuk 3 wordt de inkoopprocedure beschreven.
- Hoofdstuk 4 bevat de toelatingseisen waaraan moet worden voldaan en de documenten die moeten worden ingediend om aan te tonen dat aan de eisen wordt voldaan. De toelatingseisen voor deze opdracht bestaan uit algemene, zorginhoudelijke en specifieke eisen. De zorginhoudelijke en specifieke eisen zijn tevens opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 4). Naast toelatingseisen zijn er ook selectiecriteria op basis waarvan aanbidders die voldoen aan de toelatingseisen worden geselecteerd.
- Hoofdstuk 5 gaat over deze eisen, de beoordeling en het vervolgproces.

De beschrijving van de opdracht is opgenomen in verschillende documenten. Hieronder wordt aangegeven welke documenten er zijn en wat de inhoud is.

1. Selectieleidraad: deze bevat de opdracht, de inkoopprocedure en de algemene eisen.
2. Conformiteitsverklaring: hierin zijn de algemene eisen uit de selectieleidraad opgenomen, door ondertekening verklaard aanbieder te voldoen aan deze algemene eisen.
3. Programma van Eisen: specifieke eisen voor deze opdracht, gericht op zorginhoud en de aanpak van de opdracht waaraan alle aanbidders moeten voldoen.

Hoofdstuk 2: De opdracht

2.1 Wat gaan we aanbesteden?

Deze selectieleidraad is een onderdeel van de aanbesteding Jeugd Verblijf. Deze selectieleidraad is de eerste stap in de aanbesteding. Meer over de procedure leest u in hoofdstuk 3.

De gemeenten willen met de dienstverlening volgend uit deze aanbesteding een bepaald effect / resultaat bereiken en willen daarom bij de aanbesteding zoveel mogelijk de expertise van de aanbieders benutten. De gemeenten nemen de regierol en de aanbieders hebben de verantwoordelijkheid voor de invulling van de juiste hulp en ondersteuning voor de betrokken jeugdigen. Om dit te bereiken maken we gebruik van een vorm van prestatie denken.

Vanuit de methodiek van prestatie denken formuleren de gemeenten de WAT-vraag, de aanbieders werken de HOE-vraag uit. De gemeenten geven aan WAT moet worden bereikt aan maatschappelijke effecten en/of doelstellingen door de ingezette ondersteuning. Deze doelstellingen worden niet geformuleerd op het niveau van een individuele inwoner / jeugdige maar op het niveau van de samenleving. De aanbieder geeft aan HOE hij de maatschappelijke effecten en/of doelstellingen kan realiseren. Hierbij geldt dat hij moet kunnen aantonen dat de voorgestelde werkwijze (bewezen) effectief is. De aanbieder geeft ook aan met welke prestatie-indicatoren de prestatie kan worden gemeten. Naast de te leveren prestatie geeft de aanbieder aan welke risico's er van invloed zijn op het te behalen resultaat met daarbij de te nemen beheersmaatregelen. Bij dit alles gaan we uit van een nieuwe collectiviteit, een nieuw samenspel van aanbieders en de gemeenten in de Regio ZOU. De Regio ZOU hecht groot belang aan het ontwikkelen van onderlinge samenwerking. Ook tussen aanbieders onderling en over de domeinen heen (onder andere voorliggende voorzieningen, jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning). De Regio ZOU vraagt aanbieders om de komende 3 jaar (met opties tot verlenging) deze samenwerking verder vorm te geven en te verstevigen.

2.2 Visie

Voor de transformatie hebben de vijf jeugdregio's in de provincie Utrecht³ zich verbonden aan de landelijke visie 'Ruimte voor Jeugdhulp'. Deze gezamenlijke ambitie is vertaald naar uitgangspunten, de zogenaamde 'bollenplaat', zoals in figuur 1 weergegeven. Dit betekent onder andere dat de Regio's zich gezamenlijk verantwoordelijk voelen om een basisbeschikbaarheid van specialistische vormen van jeugdhulp te garanderen en dat er regionaal wordt gezorgd voor voldoende passende jeugdhulp voor veelvoorkomende (complexe) vragen. Hiermee willen de Regio's bewerkstelligen dat aanbieders beter aan kunnen haken bij de lokale en regionale behoeften en echt maatwerk kunnen leveren.

De uitgangspunten in de 'bollenplaat' zijn leidend in de aanbesteding Jeugd Verblijf. Voor kwetsbare kinderen die (tijdelijk) niet thuis kunnen wonen is het van essentieel belang dat ze direct op de juiste plaats terecht komen, waardoor ze relaties kunnen aangaan. Hierbij is het streven dat wordt gezorgd voor doorgaande lijnen onder andere door de vertrouwde ambulante hulpverleners betrokken te houden waar dit kan. De ondersteuning moet aansluiten bij de behoefte van kinderen met uiteenlopende culturele achtergronden.

³ Regio Zuid Oost Utrecht, Lekstroom, Utrecht West, Utrecht Stad en Eemland



Figuur 1: De bollenplaat

2.3 Zoveel mogelijk kinderen zo thuis mogelijk laten opgroeien

Met de Transformatieagenda Jeugdhulp Zuidoost Utrecht borduurt de Regio ZOU voort op 'Ruimte voor Jeugdhulp', en kiest de Regio ZOU nadrukkelijk voor een versterking van de inzet en investeringen op regionaal niveau om de jeugdhulp te verbeteren. Het uitgangspunt dat elk kind kan opgroeien in een gezin(svorm) staat voorop, de benodigde hulp en behandeling organiseren we daaromheen. Als (tijdelijk) elders wonen toch nodig is gebeurt dat bij voorkeur binnen het eigen netwerk en in de eigen buurt/wijk zodat kinderen in een vertrouwde omgeving naar de eigen school en sportclub kunnen blijven gaan.

Sinds 2015 is in de Regio ZOU een afname te zien van het aantal kinderen met jeugdhulp met verblijf. Daarbij is ook te zien dat als er wel sprake is van jeugdhulp met verblijf dat ongeveer de helft van de kinderen op een residentiële verblijfsplek wordt geplaatst. De komende jaren is de ambitie om nog meer kinderen thuis te laten opgroeien en het aandeel pleegzorg en gezinsvervangende ondersteuning ten opzichte van residentiële verblijfsplekken te laten toenemen. Wanneer verblijf de best passende oplossing is, wil de Regio zorgen dat de voorzieningen nadrukkelijker bijdragen aan wat voor kinderen en jongeren belangrijk is:

- Veiligheid: je veilig en gezien voelen, gewaardeerd worden als mens
- Ontwikkeling: groeien, ontplooiën en benutten van talenten
- Regie: zelf invloed hebben, zelf beslissen
- Toekomstperspectief: een mooie toekomst tegemoet gaan

De Regio ZOU verwacht van aanbieders dat zij zich hier samen met de gemeenten voor inzetten. Een onderdeel van de gevraagde inzet is het gezamenlijk organiseren van één regionale entree tot verblijf. De invulling ('HOE') van deze regionale entree moet nog vorm gegeven worden. Deze regionale entree zal nadrukkelijk niet de rol van de gemeentelijke toegang overnemen maar ondersteuning en een aanvulling zijn op de gemeentelijke toegang. De gemeentelijke toegang stelt samen met de jeugdige en zijn ouders / verzorgers het ondersteuningsplan op. Wanneer uit het ondersteuningsplan blijkt dat verblijf de best passende oplossing is, dan kan de gemeentelijke toegang samen met de regionale entree kijken of dit inderdaad zo is en welke vorm van verblijf dan het best passend is om vervolgens te zorgen dat de jeugdige deze vorm van verblijf ook krijgt. Doel van een regionale entree voor verblijf is om alle jeugd in ZOU voor zover nodig, passende, integrale hulp en ondersteuning te bieden, waarbij geen enkel kind tussen wal en schip valt.

Daarnaast ligt de focus op het gezamenlijk bereiken dat onderwijs en plaatsing in een verblijfssetting een samenhangend geheel zijn gedurende het verblijf en het vervolg ná verblijf. Hierbij hoort het blijven dragen van de gemeenschappelijke verantwoordelijkheid voor een doorlopende en op maat gesneden schoolloopbaan voor alle kinderen. Denk onder andere aan de beschikbaarheid en uitwisseling van informatie die iedereen nodig heeft om kinderen één doorlopend (onderwijs)traject te laten doorlopen.

Om ruimte te bieden aan professionals van de gecontracteerde aanbieder(s) om de regionale transformatie een krachtige impuls te geven, wil de Regio ZOU voor Jeugd Verblijf gaan werken met een taakgerichte financiering (zie ook 2.6).

2.4 Aansluiting bij de opdracht essentiële functies

In 2020 heeft de Regio ZOU in bovenregionaal verband samen met Utrecht Stad, Utrecht West en Lekstroom (U16) een contract met een looptijd van 3 jaar met de mogelijkheid om 3 keer 2 jaar te verlengen afgesloten met Yeph⁴ voor de uitvoering van de Essentiële functies⁵ (EF). Het doel van deze bovenregionale samenwerking is behoud van gespecialiseerde expertise en het waarborgen dat er voldoende plekken beschikbaar zijn voor deze kwetsbare groep kinderen, zowel tijdens de af- en ombouw van deze zorg als op de langere termijn.

In de Koers transformatie Essentiële Functies⁶ is nadere informatie te vinden over de opdracht voor de essentiële functies. In 2.5 is meer informatie opgenomen over de inzet die de opdracht voor de Essentiële functies vraagt van de Regio ZOU en onze regionale partners in het kader van de opdracht Jeugd Verblijf.

2.5 Ambitie en uitgangspunten vertaald naar de opdracht

De Regio ZOU kiest voor een taakgerichte opdracht van verblijf in de breedste zin van het woord: van residentiële behandeling tot pleegzorg en alles daartussen (zie ook paragraaf 2.6.1 en 2.6.2), de ambulante hulp tijdens het verblijf (2.5.1) en de bijzondere kosten (2.5.2).

De opbouw van positieve alternatieven voor behandelgroepen valt ook binnen de opdracht. Denk aan meer specialistische gezinshuizen voor diverse doelgroepen en geschakelde kleinschalige leefgroepen. Om de ambitie en uitgangspunten uit paragraaf 2.3 te verwezenlijken, kiest de Regio ZOU bij Jeugd Verblijf voor een opdracht waarbij een beperkt aantal aanbieders worden gecontracteerd. Om de integraliteit van de jeugdhulp in de jeugdregio te bevorderen, heeft Regio ZOU nadrukkelijk een voorkeur voor aanbieders van jeugdhulp die binnen het brede spectrum van verblijf (van licht tot zwaar) meerdere vormen van verblijfszorg kunnen leveren. En binnen de verschillende vormen van verblijfszorg verschillende specialismen / doelgroepen kunnen bedienen.

⁴ Yeph is een combinant van de huidige aanbieders van essentiële zorg: Youké, Pluryn en 's Heerenloo

⁵ Jeugdzorgplus, Driemilieuvoorzieningen, en klinische opname voor psychiatrische zorg

⁶ <https://zorgprofessionals.utrecht.nl/fileadmin/uploads/documenten/zz-zorgprofessionals/2018-03-Koers-transformatie-nodige-functies.pdf>

De volgende zorgvormen vallen **buiten** deze aanbesteding:

- De zogenoemde Essentiële Functies (driemilieuvoorzieningen, JeugdzorgPlus en BOPZ-opnames) die in bovenregionale samenwerking zijn ingekocht.
- Het Landelijk Transitie Arrangement (LTA) waarvoor de VNG contracten heeft afgesloten.
- Verblijf in het kader van crisiszorg, dat vanuit het segment Crisis worden ingekocht.

De Utrechtse jeugdregio's hebben in het kader van de opdracht voor de Essentiële Functies met Yeph afspraken gemaakt om de instroom te verlagen en de doorstroom en uitstroom uit de essentiële functies te verhogen (zie ook in 1.3 en Koers transformatie Essentiële Functies). De regio's willen (zoveel mogelijk) voorkomen dat jeugdigen van de essentiële functies gebruik maken. Kinderen moeten eerder worden geholpen en er moet voor alternatieven worden gekozen. Het segment Verblijf zal naar verwachting een deel van de ondersteuning zijn waarvan de jeugdigen (straks) gebruik gaan maken. Het is in deze fase nog onduidelijk om welke aantallen jeugdigen het gaat. Om wel een beeld te geven; in de Utrechtse regio's maken ongeveer 250 jeugdigen per jaar gebruik van de essentiële functies. De ambitie is dat straks de helft van deze kinderen op een andere manier wordt geholpen.

De opzet van de opdracht Jeugd Verblijf is zodanig dat de aanbieders de maximale ruimte krijgen om de beoogde maatschappelijke effecten te bereiken. Daarbij worden afspraken gemaakt over de randvoorwaarden waar binnen dit moet gebeuren. Deze randvoorwaarden hebben onder meer betrekking op kwaliteit, financiën en tijdigheid. De professionals ontvangen zoveel mogelijk ruimte om hun vak uit te oefenen en om passende jeugdhulp te bieden, ook over de grenzen van de eigen organisatie heen. Onderlinge samenwerking tussen aanbieders, professionals en het sociale netwerk (systeem) rondom de jeugdige is voor Regio ZOU van groot belang. Van aanbieders wordt gevraagd om in 2021 deze samenwerking verder vorm te geven en te verstevigen. De nadere uitwerking van de opdracht vindt samen met geselecteerde aanbieders plaats tijdens de Dialoofase.

Het opdrachtgeverschap van de Regio ZOU voor Jeugd Verblijf kenmerkt zich door sturing via wisselwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en in co-creatie werken aan de ambitie zodat in gezamenlijkheid het beste wordt bereikt voor de kinderen en gezinnen in onze Regio. Hierbij wordt nadrukkelijk een relatie gelegd naar de doelen uit de inkoopvisie betere sturing op kwaliteit, resultaat, tijdigheid, financiën, communicatie en organisatie. Vanuit de (jeugd)regio ZOU wordt partnerschap geboden en rekenschap gevraagd. Deze rekenschap wordt vormgegeven in het sturen op basis van taakgerichte bekostiging, het anticiperen op ontwikkelingen waaronder de afbouw in budget, het maken van goede afwegingen in het omgaan met schaarste en het organiseren van flexibiliteit. Dit vraagt om goede afspraken over monitoring en accountmanagement; dit komt terug in de Dialoofase van deze aanbesteding.

2.5.1 Ambulante hulp tijdens het verblijf

Binnen deze aanbesteding valt het verblijf, met eventueel een behandelcomponent binnen de setting van het verblijf en de individuele of groepsgerichte ambulante hulp die geboden wordt aan de jeugdigen gedurende het verblijf, zoals behandeling, begeleiding of training. In andere woorden: de aanbieder die verantwoordelijk is voor het verblijf, is ook verantwoordelijk voor alle ambulante zorg die nodig is om dit verblijf optimaal te benutten en een goede terugkeer naar huis of uitstroom richting zelfstandigheid mogelijk te maken.

2.5.2 Bijzondere kosten

Voor jeugdigen geldt dat de biologische ouders onderhoudsplichtig zijn en bijzondere kosten zelf moeten vergoeden. In de praktijk komt het geregeld voor dat in het belang van het kind bijzondere kosten voor een jeugdige gemaakt moeten worden die niet op de ouders (kunnen) worden verhaald, die ook niet uit een andere regeling kunnen worden vergoed en waarbij het in het belang van de jeugdige is dat deze kosten worden gemaakt. Om deze kosten te kunnen maken, wordt hiervoor budget toegevoegd aan het budget dat beschikbaar is voor deze opdracht. In de dialoofase worden nadere afspraken gemaakt over de regeling voor vergoeding van deze kosten.

2.6 Wat wordt verstaan onder verblijf?

Vanuit de visie van de Regio ZOU is het uitgangspunt dat kinderen thuis opgroeien. Als dit niet haalbaar is, wordt gekeken naar een gezinsgerichte vorm van verblijf, zoals pleeggezin en gezinshuis. Alleen wanneer wonen in een pleeggezin echt niet haalbaar is, is een andere gezinsvorm zoals een gezinshuis of een kleinschalige behandelsetting een optie. Deze vormen zijn zo gezinsgericht, in de buurt en thuis als mogelijk. Bij jongeren wordt gericht gewerkt aan de voorbereiding op volwassenheid. Vanwege het feit dat pleegzorg andere elementen, kaders en eisen bevat dan de overige vormen, werken we in algemene lijn uit wat we verstaan onder pleegzorg en wat onder de overige vormen van verblijf, waaronder bijvoorbeeld gezinshuizen. Afspraken over monitoring dat het verblijf wordt ingericht zoals de Regio ZOU in onderstaande beschrijving beoogd, worden gemaakt in de Dialoofase.

2.6.1 Pleegzorg

Wanneer kinderen ondanks intensieve ambulante zorg en logeren toch niet thuis kunnen blijven wonen, dan kunnen ze terecht in een pleeggezin. Soms is dit tijdelijk, soms voor langere tijd. Pleegzorg is voor alle kinderen, jongeren; en jonge ouders met jonge kinderen beschikbaar. Ook voor kinderen en jongeren die nu nog te vaak worden geplaatst in een gezinshuis of residentiële instelling. Pleegzorg biedt jeugdigen een leef- en gezinsomgeving buiten hun oorspronkelijke opvoedsituatie. Doel is het realiseren van een veilige opvoedingssituatie waarbinnen de jeugdige optimale ontwikkelingsmogelijkheden heeft. Binnen de pleegzorg heeft plaatsing in een netwerkpleeggezin de voorkeur boven plaatsing in een bestandspleeggezin. Daarnaast heeft plaatsing in de buurt van de ouders de voorkeur.

Een pleeggezin neemt een jeugdige op en ontvangt daarvoor een pleegzorgvergoeding. Verblijf in een pleeggezin kan kortdurend zijn (zoals weekendpleegzorg), tijdelijk (met het oog op terugkeer naar de oorspronkelijke opvoedsituatie) of permanent, tot het 21e levensjaar van een jeugdige. In overleg met de gemeente kan dit worden verlengd tot het 23e levensjaar. Daar waar de jeugdige geen uitzicht meer heeft op terugkeer naar het gezin van herkomst is het doel een continue, stabiele en veilige opvoedingssituatie te bieden waar de jeugdige optimale ontwikkelingsmogelijkheden heeft en zo ‘gewoon’ mogelijk kan opgroeien.

Van de aanbieder wordt verwacht dat deze passende ondersteuning, begeleiding en (wanneer nodig) behandeling voor het pleegkind, pleegouders en de biologische ouders biedt. Daarnaast worden pleegouders ondersteund om draagkracht te behouden en te vergroten. Van de aanbieder wordt tevens verwacht dat deze het pleegkind en pleegouders ondersteunt bij de voorbereiding op zelfstandigheid. Ook wordt van de aanbieder verwacht dat weekendpleegzorg mogelijk wordt gemaakt, ter ontlasting van fulltime-pleegouders en om de doorstroom naar pleegzorg te versoepelen.

Bij de opdracht hoort ook het actief werven van pleeggezinnen, welke gescreend, geselecteerd, getraind, gematched met jeugdigen en begeleid worden door de aanbieder. De aanbieder draagt zorg voor betaling van de pleegzorgvergoeding aan het pleeggezin.

2.6.2 Andere vormen van verblijf

Naast pleegzorg kennen we andere vormen van verblijf, waaronder kortweg verstaan wordt “dag en nacht verblijf (24 x 7) van een jeugdige anders dan thuis onder verantwoordelijkheid van een jeugdhulpaanbieder.” 24-uurs verblijf wordt toegewezen aan jeugdigen die – vanwege hun specifieke problematiek - niet (langer) kunnen verblijven in hun oorspronkelijke opvoedsituatie. Dat kan in verschillende soorten woonvormen, zowel met als zonder behandeltraject. Denk aan gezinshuizen voor diverse doelgroepen, kleine geschakelde leefgroepen en ouder-kind huizen. De duur en intensiteit van de inzet en complexiteit van de jeugdige bepalen het soort verblijf dat nodig is.

Een goede samenwerking tussen aanbieder, gezin, school en eventueel andere externe betrokkenen staat voorop. Verblijf in een voorziening is bij voorkeur kortdurend en het liefst dichtbij, zodat het netwerk en de school optimaal betrokken blijven.

Het primaire doel van 24-uurs verblijf voor jeugdigen is het bieden van een veilige en stabiele opgroeiomgeving, wanneer daar in de thuissituatie geen invulling aan kan worden gegeven. Het secundaire doel is om professionele ondersteuning en hulpverlening te bieden aan deze jeugdigen en hun ouders, naar gelang hun behoefte, hun achtergrond en de mate van beschadiging die zij hebben opgelopen in hun thuissituatie. Verblijf zal zelden plaatsvinden zonder enige vorm van ambulante jeugdhulp. Indien mogelijk staat terugkeer naar de thuissituatie voorop en er wordt in die gevallen ondersteuning aan het gezin geboden.

2.6.3 Vormen van verblijf in relatie tot de selectie

Naar aanleiding van de in vorige 2 paragrafen beschreven vormen van verblijf ontstaat het volgende overzicht van vormen van verblijf:

Vormen van verblijf
Netwerk pleegzorg
Voltijd pleegzorg
Deeltijd pleegzorg
Gezinshuizen
Leefgroep (gericht op opgroeien en opvoeden)
Behandelgroep (gericht op behandeling specifieke problemen)
Verblijf gericht op zelfstandigheid
Overig (specificeren)

Naast verschillende vormen van verblijf is er ook nog sprake van verschillende specialismen / doelgroepen waarvoor verblijf beschikbaar moet zijn. Die zijn in onderstaand overzicht opgenomen.

Specialisme
Opvoed- en opgroeihulp jonge kinderen (0-8 jaar)
Opvoed- en opgroeihulp tieners (8-12 jaar)
Opvoed- en opgroeihulp pubers (12-18 jaar)
(Licht) verstandelijke beperking
Autisme / GGZ problematiek
Tienermoeders
Meiden specifieke problemen
Jongens specifieke problemen
Overig (specificeren)

In het kader van deze aanbesteding worden minimaal 5 aanbieders geselecteerd die in gezamenlijkheid in staat zijn om alle vormen van verblijf te bieden en daarmee ook alle specialismen kunnen bedienen. Een aanbieder hoeft niet alle zorgvormen te leveren, aanbieders die meerdere zorgvormen leveren genieten de voorkeur. Waarbij er bij voorkeur voor iedere zorgvorm 2 aanbieders zijn en ook voor ieder specialisme zodat er enige mate van keuze is per zorgvorm en per specialisme. Indien met 5 aanbieders niet kan worden gekomen tot een dekkend zorgaanbod, worden zoveel meer aanbieders geselecteerd als nodig is om te komen tot een dekkend aanbod. Voor de wijze waarop de selectie plaats vindt zie hoofdstuk 4, selectiecriteria en hoofdstuk 5, selectieprocedure.

De geselecteerde aanbieders worden geacht in gezamenlijkheid de totale behoefte aan Verblijf voor de Regio ZOU te leveren.

2.7 Samenhang met andere zorgwetten en overgang 18- / 18+

De Regio ZOU wil voor de kinderen en gezinnen samenhang in hun zorg en goede overdracht. Vooral wanneer sprake is van de overgang naar volwassenheid en / of naar een ander wettelijk kader. Een aantal situaties worden specifiek toegelicht.

Perspectief vanaf het begin

Voor jeugdigen richting volwassenheid moet er preventief worden gewerkt. Dit door het betrekken en ondersteunen van het netwerk van de jongere, integraal werken en stevige verbindingen met het voorliggend veld. Samen met de jeugdige, zijn netwerk en betrokkenen uit het voorliggend veld werkt de hulpverlener aan het toekomstperspectief. De aanbieder maakt hiervoor samen met de jeugdige een plan. Dit gebeurt in elk geval omstreeks het moment dat de jeugdige 16 jaar wordt. Onderdeel van dit plan is de wijze waarop een goede overgang wordt gemaakt bij veranderingen in de leefsituatie. Denk hierbij aan de overgang naar een andere woonplek, ander onderwijs, de voorbereiding op werk en de grotere financiële verantwoordelijkheid vanaf 18 jaar. De jeugdige is eigenaar van dit plan. De aanbieder ondersteunt waar nodig de jeugdige actief bij de uitvoering zodat belangrijke randvoorwaarden voor stabiliteit bij overgangen tijdig zijn georganiseerd (zoals studiefinanciering, een bijstandsuitkering, zorgverzekering of bewindvoering). Voor hulp binnen de Jeugdwet of Wmo na het 18e jaar wordt tijdig en op zijn minst rond het 16e jaar in samenwerking met het lokale team onderzocht welke ondersteuning nodig is.

Pleegzorg en verblijf in een gezinshuis tot 21 jaar

Als een jeugdige, na het bereiken van de volwassen leeftijd tot 21 jaar, gebruik wil blijven maken van pleegzorg of gezinshuiscare, dan kan dit. Hierbij gaan we uit van “ja, tenzij”. De tenzij kan zijn:

- wanneer de jeugdige dat zelf niet wil;
- en/of de gezinshuisouder(s) niet instemmen;
- en/of voor alle partijen (inclusief de jongere) duidelijk is dat de jongere andere passende hulp nodig heeft, en die hulp ook beschikbaar is;
- en/of de jongere voldoet aan de criteria van de WLZ.

Gebruik van deze zorg tot 23 jaar blijft met behulp van verlengde jeugdhulp mogelijk.

Wet langdurige zorg

De Wet langdurige zorg (Wlz) regelt zorg voor mensen die levenslang en levensbreed ondersteuning nodig hebben, thuis of in een zorginstelling. Kinderen en jongeren kunnen Wlz-zorg krijgen als zij aan de voorwaarden voldoen. Wanneer de aanbieder verwacht dat een jeugdige in aanmerking komt voor een Wlz-indicatie, wordt van de aanbieder verwacht dat samen met de wettelijk vertegenwoordigers Wlz-zorg wordt aangevraagd.

2.8 Omvang van de opdracht

In 2019 waren de uitgaven voor Verblijf in de Regio ZOU € 11,36 miljoen, dit betrof 485 jeugdigen. Conform de in dit hoofdstuk geformuleerde ambities wil de Regio ZOU de inzet van Verblijf verminderen. In de Dialoogfase wordt in overleg met de deelnemers bepaald hoe de ambities worden vertaald naar een opdracht en een bijbehorend budget.

2.9 Duur van de Raamovereenkomst

De Regio ZOU sluit een raamovereenkomst die in gaat in op 1 juli 2021. De raamovereenkomst heeft een looptijd van 3 jaar. Optioneel kan de overeenkomst maximaal 3 maal met 1 jaar worden verlengd. Per jaar worden in overleg tussen de Regio ZOU en aanbieders, inhoudelijke en financiële resultaten afgesproken. Met deze looptijd wordt aangesloten bij de looptijd van de contracten die worden gesloten in het kader van de aanbesteding Jeugd Ambulant. En wordt rekening gehouden met het feit dat bij de dienstverlening vastgoed is betrokken dit vergt investeringen die een langere contractduur rechtvaardigen.

Hoofdstuk 3: Procedure

3.1 Inleiding

Voor het aanbesteden zijn wettelijke regels en richtlijnen van toepassing. In dit hoofdstuk wordt het proces van deze aanbesteding globaal toegelicht.

3.2 De aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een procedure met voorafgaande aankondiging voor Sociale en Andere Specifieke diensten (SAS).

De aanbesteding vindt plaats in 2 fasen. In de 1^e fase, de Selectiefase, zijn alle geïnteresseerde aanbieders (hierna te noemen: deelnemers) in de gelegenheid een verzoek tot deelneming (aanmelding) in te dienen. Aan de hand van deze selectieleidraad worden deelnemers geselecteerd. De selectie is gericht op het selecteren van deelnemers die aan de eisen zoals opgenomen in deze selectieleidraad voldoen en daarmee geschikt worden geacht om de opdracht uit te voeren. Er worden minimaal 5 deelnemers geselecteerd of zoveel meer als nodig is om te komen tot een dekkend aanbod van Verblijfsfuncties.

De selectiefase (beoordeling) verloopt in 2 delen:

- In deel 1 worden alle aanmeldingen beoordeeld op basis van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad. Deze beoordeling is erop gericht deelnemers te selecteren die voldoen aan de minimale eisen die de Regio ZOU nodig acht om de opdracht te kunnen uitvoeren. Alleen aanmeldingen die aan alle geschiktheidseisen voldoen en waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn, worden verder beoordeeld in deel 2.
- In deel 2 wordt het bekwaamheidsdossier dat onderdeel is van de aanmelding beoordeeld op basis van de selectiecriteria, hier worden punten gegeven voor de mate waarin de aanmelding voldoet aan de opgegeven selectiecriteria. Er worden minimaal 5 deelnemers geselecteerd, of zoveel meer als nodig is om te komen tot een dekkend aanbod van verblijfsfuncties.

Na de selectie en ter voorbereiding op de dialoog vragen we de geselecteerde deelnemers antwoord te geven op een aantal vragen (een Uitnodiging tot Dialoog). De Regio ZOU geeft de WAT aan (transformatiebeweging, beoogde resultaten en randvoorwaarden zoals budget, monitoring etc.) en de deelnemers worden gevraagd aan te geven HOE ze hier invulling aan kunnen/willen geven. De beantwoording van de Uitnodiging tot Dialoog wordt niet beoordeeld, maar wel verwerkt ter voorbereiding op de dialoog.

Een uitgebreide dialoog maakt onderdeel uit van deze 2^e fase. Tijdens deze dialoogfase wordt in samenspraak met de geselecteerde deelnemers aan de hand van de Uitnodiging tot Dialoog en de eerste Beantwoording de opdracht nader uitgewerkt en wordt een Raamovereenkomst opgesteld. De uitwerking van de opdracht heeft onder meer betrekking op de te behalen resultaten, de kritische prestatie indicatoren (KPI's) en de wijze van monitoring. De raamovereenkomsten zullen geen volume-afspraken kennen, maar bevatten de randvoorwaarden die gelden als een aanbieder een traject op zich neemt. Voor de te leveren diensten worden in de dialoogfase budgetten per opdrachtnemer vastgesteld. Aan het eind van de dialoogfase hebben de geselecteerde deelnemers en de aanbestedende dienst overeenstemming bereikt over de opdracht en de inhoud van de Raamovereenkomst. Dit wordt door de deelnemers bevestigd door het ondertekenen van de opdracht en de Raamovereenkomst. De Aanbestedende dienst heeft de intentie om in de Dialoogfase met alle geselecteerde deelnemers tot samenwerking te komen, tenzij een geselecteerde deelnemer zich niet kan verenigen met de uitkomst van de dialoogfase en besluit de definitieve opdracht en Raamovereenkomst niet te ondertekenen. Indien hierdoor geen sprake meer is van een dekkend aanbod, kan dit leiden tot verlenging van de dialoogfase.

In 2019 zijn de uitgaven voor Jeugd Verblijf in de Regio ZOU ongeveer € 11,7 miljoen, dit betreft 485 jeugdigen. Het is in de Dialoogfase nadrukkelijk de bedoeling om samen met geselecteerde gegadigden te kijken hoe kosten kunnen worden bespaard om de uitgaven voor de totale Jeugdhulp binnen het beschikbare budget te houden.

Op hoofdlijnen ziet de aanbestedingsprocedure eruit als volgt:

FASE 1 SELECTIEFASE

Aanmelding door deelnemers via TenderNed

Beoordeling van de aanmeldingen en **selectie** door ZOU

FASE 2 DIALOOGFASE

Verzenden Uitnodiging tot Dialoog aan geselecteerde deelnemers

Voorlichting – bijeenkomst met deelnemers voor vragen over Uitnodiging tot Dialoog

Beantwoording Uitnodiging tot Dialoog door geselecteerde deelnemers via TenderNed

Dialoogfase

Verwerking opdracht/raamovereenkomst

FASE 3 GUNNINGSFASE

Publicatie opdracht

Indienen **definitieve akkoord opdracht** via TenderNed

Definitieve gunning van de opdracht door ZOU

3.3 Aankondiging

De Regio ZOU heeft ervoor gekozen om de selectieleidraad en de bijlagen te publiceren op TenderNed. De aankondiging van een opdracht is eveneens gepubliceerd op TenderNed. De uitvoering van fase 2 van deze inkoopprocedure zal ook plaatsvinden via TenderNed. Te zijner tijd wordt ook de aankondiging van een gegunde opdracht gepubliceerd op TenderNed.

3.4 Doorkijk fase 2: Dialoofase voor geselecteerde gegadigden

De tweede fase van de aanbesteding richt zich op de nadere uitwerking van de opdracht en het opstellen van de Raamovereenkomst. Aan de in fase 1 geselecteerde deelnemers wordt gevraagd de Uitnodiging tot Dialoog te beantwoorden waarbij uitgangspunten en de aanpak die hoort bij de opdracht centraal staan. Alle informatie over de inhoud van de Uitnodiging tot Dialoog volgt na afronding van fase 1. Alleen de geselecteerde deelnemers ontvangen een Uitnodiging tot Dialoog. Na het versturen van de Uitnodiging tot Dialoog wordt er een bijeenkomst gehouden met de geselecteerde deelnemers waar naar aanleiding van vragen en discussie de Uitnodiging tot Dialoog zal worden aangescherpt. Geselecteerde deelnemers krijgen gelegenheid om over de inhoud van de uitnodiging vragen te stellen. Vervolgens wordt een definitieve Uitnodiging tot Dialoog opgesteld en aan alle geselecteerde deelnemers verzonden. Deelnemers wordt verzocht een eerste Beantwoording in te dienen.

Na het indienen van een Beantwoording gaan de deelnemers en vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst samen in gesprek om de ingediende eerste Beantwoording te bespreken en om samen te komen tot een formulering van de opdracht en een Raamovereenkomst. Tevens worden de financiële richtlijnen c.q. budgetten besproken. Het betreft hier een dialoofase die meerdere gesprekken kan omvatten. Aan het eind van de dialoofase hebben de aanbestedende dienst en de geselecteerde deelnemers overeenstemming bereikt over de opdracht en de inhoud van de Raamovereenkomst. De deelnemers bevestigen dit door het ondertekenen van de opdracht en de Raamovereenkomst. De Aanbestedende dienst heeft de intentie om in de Dialoofase met alle geselecteerde deelnemers tot samenwerking te komen, tenzij een geselecteerde deelnemer zich niet kan verenigen met de uitkomst van de dialoofase en besluit de definitieve opdracht en Raamovereenkomst niet te ondertekenen. Indien hierdoor geen sprake meer is van een dekkend aanbod, kan dit leiden tot verlenging van de dialoofase.

3.5 Algemene uitgangspunten selectiefase

- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, (interne) stukken met betrekking tot deze Aanbesteding zoals resultaten van evaluaties of dialoog, adviezen aangaande kwaliteit (van Beantwoordingen) en gunning aan deelnemers niet te openbaren. Tenzij de Aanbestedingswet, enige andere wettelijke verplichting of rechterlijk bevel daartoe strekt.
- Aan het opstellen en uitbrengen van een Aanmelding, met in begrip van te verstrekken stukken en eventuele nadere inlichtingen zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade die (kunnen) ontstaan door het niet selecteren dan wel het (tijdelijk / definitief) staken deze Aanbestedingsprocedure zijn voor rekening en risico van de deelnemer.
- Met het indienen van de Aanmelding door de deelnemer, verklaart en garandeert de deelnemer dat de Aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese Mededingingsrecht.
- Iedere deelnemer wordt geacht kennis genomen te hebben van de eisen, voorwaarden en overige inhoud van de Aanbestedingsstukken en door indiening van de Aanmelding onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de inhoud en toepasselijkheid hiervan. De bij de Selectieleidraad opgenomen Bijlagen en de nog te verschijnen Nota van Inlichtingen maken integraal en onlosmakelijk deel uit van de Selectieleidraad.
- Behoudens uitzonderingen door de wet of regelgeving gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit deze Selectieleidraad worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt (anders dan voor het doel van de onderhavige Aanbestedingsprocedure) door middel van druk, fotokopie, microfilm of andere wijze.

3.6 TenderNed en E-herkenning

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. De aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. Aanbieders via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. Aanbieders via TenderNed hun Aanmelding moeten indienen;
4. De correspondentie ten aanzien van het hele proces uitsluitend via TenderNed zal plaatsvinden.

3.6.1 E-herkenning

De deelnemer heeft e-herkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed. E-herkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één e-herkenningsmiddel kan worden ingelogd op websites van verschillende overheidsorganisaties. Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft de deelnemer minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Aanschaffen van een e-herkenningsmiddel kan bij één van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier en zijn voor rekening van de deelnemer. Op de site van TenderNed is meer informatie te vinden over e-herkenning en TenderNed. Hier is ook het stappenplan voor het inloggen en registreren met e-herkenning te vinden. Voor vragen kan contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via servicedesk@TenderNed.nl. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het aanmelden op TenderNed en het tijdig downloaden en uploaden van alle stukken.

3.6.2 Storing in TenderNed

Er kunnen storingen in TenderNed optreden. Hierbij gaat het specifiek om storingen in TenderNed zelf. Storingen aan elektronische apparatuur of internetstoringen vallen hier buiten. De Aanbestedende dienst heeft het recht de termijn voor het indienen van een aanmelding te verlengen indien zich een storing in TenderNed voordoet, maar is hiertoe niet verplicht. De keuze om hiervan gebruik te maken ligt geheel bij de Aanbestedende dienst.

Indien zich een storing voordoet in TenderNed, dient de deelnemer zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst stelt de deelnemer in kennis of zij wel of niet gebruik zal maken van de mogelijkheid om de aanmeldingstermijn te verlengen.

Indien de Aanbestedende dienst ervoor kiest om gebruik te maken van de mogelijkheid om de aanmeldingstermijn te verlengen, krijgen alle deelnemers de gelegenheid hun aanmelding te wijzigen of aan te vullen gedurende deze eventuele verlenging. Deelnemers vernemen van de Aanbestedende dienst welke maatregelen zij dienen te treffen om het indienen van de aanmelding te kunnen volbrengen.

3.7 Indicatieve planning

In onderstaande tabel is de planning van Selectiefase van de aanbesteding opgenomen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen dan wel af te wijken van deze indicatieve planning. Communicatie over de wijziging van de planning vindt plaats via TenderNed. De wettelijke minimumtermijnen zullen te allen tijde worden gerespecteerd.

Datum	Omschrijving
10-sep-20	Publicatie aanbesteding op TenderNed
18-sep-20 17:00 uur	Sluiting 1ste termijn stellen van Vragen via TenderNed
28-sep-20 10.00 uur	Publicatie Nota van Inlichtingen 1
2-okt-20 10.00 uur	Sluiting 2de termijn stellen van Vragen via TenderNed
8-okt-20 17.00 uur	Publicatie Nota van Inlichtingen 2
16-okt-20 12.00 uur	Sluiting termijn indienen aanmelding
30-okt-20	Bekendmaking voorlopige selectie aanbieders voor Dialoofase

3.8 Nota van Inlichtingen

In deze aanbesteding is een schriftelijke vragenronde opgenomen. Vragen moeten worden ingediend via de Vraag en Antwoordmodule in TenderNed. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Een deelnemer kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien de deelnemer daarover geen vraag heeft gesteld. De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden geanonimiseerd vastgelegd in een Nota van Inlichtingen. Deze Nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze inkoopprocedure, dit betekent dat alles wat wordt vermeld in de Nota van Inlichtingen, inclusief de wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten die voortvloeien uit de Nota van Inlichtingen gedurende de hele inkoopprocedure van kracht zijn. Zoals vermeld wordt in de Dialoofase van deze inkoopprocedure in overleg met de deelnemers de Raamovereenkomst opgesteld, daarbij zal tevens worden bepaald welke documenten onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Raamovereenkomst.

Informatie wordt verstrekt via TenderNed. Door plaatsing van documenten (waaronder de Nota van Inlichtingen) worden automatisch notificatieberichten (e-mails) verstuurd aan de personen die zich hebben geregistreerd en de Aanbestedingsdocumenten hebben gedownload. Deelnemers zijn volledig verantwoordelijk voor de juiste registratie en het juiste gebruik van TenderNed. Voor een handleiding wordt verwezen naar de website van TenderNed. De deelnemer dient in verband met mogelijke registratiefouten dan wel het om andere redenen niet ontvangen van notificatieberichten vanaf vermelde datum van publicatie van de Nota van Inlichtingen TenderNed regelmatig te controleren op toegevoegde documenten.

3.9 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding die geen vragen voor de Nota van Inlichtingen betreft, verloopt **via de Berichtenmodule van TenderNed** met de hieronder vermelde contactpersonen.

Contactpersoon: Jolet Swagers

Bij afwezigheid: Marlies van Boxel

Het is niet toegestaan andere dan de contactpersonen te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

3.10 Indienen verzoek tot deelname

De aanmelding dient uiterlijk 16 oktober 2020; 12.00 uur te zijn ingediend (ge-upload) via TenderNed. Na deze datum en dit tijdstip wordt de digitale kluis gesloten en is het niet langer mogelijk om de stukken in te dienen via TenderNed en is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor de deelnemer. De Aanbestedende dienst wijst erop dat het de volledige verantwoordelijkheid is van de deelnemer om zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van zijn aanmelding. Internet-, computerstoringen en dergelijke komen volledig voor risico van de deelnemer.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtssituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbestedende dienst worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen wordt bekend gemaakt via TenderNed en gepubliceerd op de website www.zorginzou.nl. Een storing aan de zijde van de deelnemer levert geen overmacht op.

De Aanmelding omvat:

- Aanmeldformulier conform Bijlage 1
- Uittreksel KvK
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform Bijlage 2
- Ondertekende Conformiteitsverklaring inclusief alle gevraagde bewijsstukken conform Bijlage 3
- Ondertekend Programma van Eisen inclusief alle gevraagde bewijsstukken conform Bijlage 4
- Ingevulde matrix met vormen van Verblijfszorg en Specialismen conform Bijlage 5
- Bekwaamheidsdossier conform Bijlage 6
- Overzicht met Referenties conform Bijlage 7

Met het indienen van een aanmelding stemt de deelnemer volledig en onvoorwaardelijk in met alle eisen, modaliteiten en voorwaarden zoals genoemd in de Aanbestedingsstukken. Het Programma van Eisen en de overige (inhoudelijke) Bijlagen worden, met inachtneming van het geen in de Nota van Inlichtingen is opgenomen, na publicatie van de laatste versie van de Nota van Inlichtingen definitief. Integrale acceptatie van de aanbestedingsdocumenten geldt bij het indienen van de aanmelding als harde eis (door het ondertekenen van bijlage 3). Het niet voldoen aan deze eis leidt tot ongeldig verklaren van uw aanmelding en uitsluiting van de verdere Aanbestedingsprocedure.

3.11 Vorm van deelname

Deelnemers mogen zelfstandig of in een samenwerkingsvorm met andere ondernemers aanmelden op producten in deze Aanbestedingsprocedure. Daarbij kunnen de volgende vormen van Deelnemers worden onderscheiden:

- Zelfstandige deelnemer.
- Deelnemer is hoofdaannemer die één of meerdere onderaannemers wenst in te zetten.
- Samenwerkingsverband van aanbieders als één deelnemer (combinatie).
- Een Deelnemer mag zich slechts één keer aanmelden: zelfstandig, als hoofdaannemer met onderaannemer(s), of als lid van een samenwerkingsverband met één of meer andere ondernemers.

3.11.1 Zelfstandige Aanmelding

In geval van een zelfstandige deelname aan deze opdracht dient de deelnemer de Opdracht geheel zelfstandig uit te (kunnen) voeren (zonder van de diensten van onderaannemers en/of derden gebruik te moeten maken). De deelnemer dient zelfstandig aan alle gestelde eisen en voorwaarden te voldoen. Ter zake van de geschiktheidseisen kan de deelnemer een beroep doen op derden (zie paragraaf 3.11.5 “Beroep op derden”).

3.11.2 Hoofdaannemer met één of meerdere onderaannemers

De deelnemer mag een deel van de Opdracht in onder aanneming aan derden uit besteden zoals bedoeld in artikel 2.79 Aanbestedingswet 2012. De deelnemer meldt zich dan voor deze aanbesteding aan met een of meer onderaannemers. De deelnemer dient de naam van de onderaannemer(s) te vermelden in deel II D van het UEA. Indien de deelnemer ook een beroep doet op de draagkracht van deze onderaannemer om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dient eveneens voldaan te worden aan het bepaalde in paragraaf 3.11.5. ("Beroep op derden"). Als de deelnemer gebruik maakt van onderaannemers, dient deelnemer bij zijn aanmelding aan te geven welke onderaannemer(s) voor welk deel van de Opdracht zal(zullen) worden ingezet. Voor de onderaannemer(s) moet een zelfde set bewijsstukken worden aangeleverd als voor de hoofdaannemer ten aanzien van de algemene eisen. Voor de zorginhoudelijke eisen, die zijn opgenomen in het Programma van Eisen, moeten de bewijsstukken worden aangeleverd voor de onderdelen en producten die van toepassing zijn voor de onderaannemer.

De Aanbestedende dienst gunt de Raamovereenkomst uitsluitend aan deelnemers die voornemens zijn bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers te betrekken waarop géén uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Van alle in te schakelen onderaannemers dient - ter toetsing of er een grond is voor uitsluiting - afzonderlijk een volledig ingevulde UEA bij Aanmelding te worden ingediend in overeenstemming met de wijze als beschreven in paragraaf 4.2 ("Uitsluitingsgronden"). Indien blijkt dat op onderaannemer(s) van de deelnemer een uitsluitingsgrond van toepassing is of indien de deelnemer niet in staat is de vereiste bewijsstukken te overleggen, zal de deelnemer worden uitgesloten van verdere deelname van de Aanbestedingsprocedure en zal de aanmelding ter zijde worden gelegd.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is het Opdrachtnemers niet toegestaan andere onderaannemers in te schakelen dan in de Aanmelding opgenomen onderaannemers, tenzij ICM ZOU namens de Aanbestedende dienst hiervoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gegeven. Aan deze toestemming kunnen door de Aanbestedende dienst voorwaarden worden verbonden zoals het feit dat op de onderaannemers geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn.

Volledige aansprakelijkheid

De deelnemer is als hoofdaannemer te allen tijde volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding en de deugdelijke en volledige uitvoering van de Opdracht. De inschakeling van onderaannemers door de deelnemer laat de volledige aansprakelijkheid van de deelnemer daarom onverlet.

ZZP'ers gelijk gesteld aan onderaannemers

De Aanbestedende dienst merkt op dat de inzet door de deelnemer van Zelfstandigen Zonder Personeel (ZZP), ongeacht de rechtsvorm van de deelnemer, gelijk wordt gesteld aan de inzet van onderaannemers. Dat betekent dat bij aanmelding alle ZZP-ers op het UEA formulier dienen te worden vermeld. Verder dient voor iedere ZZP-er dezelfde set bewijsstukken te worden overlegd die ook voor de hoofdaannemer dienen te worden overlegd.

3.11.3 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van deelnemers kan gezamenlijk één aanmelding indienen. Indien een Samenwerkingsverband al een rechtsvorm heeft aangenomen voorafgaand aan de aanmelding (bijvoorbeeld een VOF of een coöperatie) zijn de in deze paragraaf beschreven regels voor de aanmelding van een Samenwerkingsverband onverkort van toepassing. Dit houdt onder meer in dat voor iedere deelnemende onderneming in het samenwerkingsverband dezelfde set bewijsstukken moet worden overlegd die ook voor de hoofdaannemer dient te worden overlegd. Indien de deelnemer bestaat uit een samenwerkingsverband dient dit te worden aangegeven bij de aanmelding door middel van invulling en overlegging van het UEA, Deel II A, C en D. Elk lid van het samenwerkingsverband dient ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen, te ondertekenen en bij de aanmelding te overleggen (te uploaden).

Op geen van de leden van het samenwerkingsverband mag een uitsluitingsgrond van toepassing zijn. De leden van het samenwerkingsverband dienen gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen. In deel II A van het UEA (onder “wijze van deelneming”) dient de wijze van deelneming te worden vermeld, ieder lid van het samenwerkingsverband dient zijn rol te beschrijven en de naam en de gegevens van de andere leden van het samenwerkingsverband te vermelden.

Eén van de leden van het samenwerkingsverband moet als penvoerder optreden. De penvoerder moet als zodanig vermeld worden in het UEA. Correspondentie vindt uitsluitend plaats met de penvoerder. De penvoerder blijft penvoerder voor de gehele looptijd van de Raamovereenkomst. Door aanmelding als samenwerkingsverband aanvaardt ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor alle verplichtingen op grond van de Raamovereenkomst.

3.11.4 Beroep op derden

Indien een deelnemer niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet of kan voldoen, kan de deelnemer een beroep doen op derden als bedoeld in artikel 2.92 en artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012. De deelnemer dient in dat geval in Deel II C van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op (een) derde(n) (onder vermelding van de derde/derden waarop hij een beroep doet). De derde(n) waarop de deelnemer een beroep doet dient(en) afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in Deel II A en B en Deel III tot en met VI van het UEA.

Indien de deelnemer zich beroept op de bekwaamheden en/of middelen (“draagkracht”) van (een) derde(n) - of andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen - om te voldoen aan een van de gestelde geschiktheidseisen, dient de deelnemer aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke bekwaamheden en/of middelen. De deelnemer kan dit aantonen door het indienen van een door de onderaannemer volledig ingevulde en ondertekende Bijlage 2 UEA.

3.11.5 Aanmelding als onderdeel van een concern

Leden van een concern mogen zich afzonderlijk aanmelden (zelfstandig, in samenwerkingsverband of in hoofd-/onder aanneming) indien zij op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat zij de aanmelding onafhankelijk van de andere deelnemers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit niet door een of meerdere van deze deelnemers kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende deelnemers van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Deelnemers behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- Aan elkaar gelieerd zijn op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek (BW); moeder-dochtermaatschappijen.
- Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; groepsmaatschappijen.

Indien de deelnemer gebruik maakt van de gegevens en middelen van de moedermaatschappij dan moet de deelnemer bij de aanmelding een verklaring van de moedermaatschappij, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, toevoegen. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook kan voldoen aan de gestelde Eisen.

3.11.6 Wijziging rechtspersoon en andere wijzigingen

Na aanmelding is het niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van leden van het samenwerkingsverband en / of de inzet van in de aanmelding opgevoerde onderaannemer, tenzij ICM ZOU namens de Aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven.

De deelnemer dient gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de Aanbestedende dienst onmiddellijk en volledig te informeren over wijzigingen in haar rechtsvorm, aandeelhouders of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn voor de Aanbestedende dienst om de geschiktheid van de deelnemer om aan verplichtingen uit de Raamovereenkomst te kunnen voldoen te beoordelen, of op andere wijze relevant kunnen zijn voor de Aanbestedende dienst.

In het geval de deelnemer tijdens deze aanbesteding of de Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst/Overeenkomst fuseert of samengaat met een andere partij (in de ruimste zin des woords), informeert zij de Aanbestedende dienst hier zo spoedig mogelijk over. Aanbestedende dienst / Opdrachtgever bepaalt of deze fusie gevolgen heeft voor de gesloten Raamovereenkomst en kan besluiten de Raamovereenkomst aan te passen of te ontbinden. Deze ontbinding is zonder in gebreke stelling, de opdrachtnemer heeft geen recht op schadevergoeding.

Wijzigingen als in deze paragraaf bedoeld zijn alleen toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van ICM ZOU namens de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging.

3.12 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan een integer functioneren van de overheid. Bij alle handelingen worden zeer zorgvuldig de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast zoals het transparantie-, objectiviteit- en non-discriminatiebeginsel. Meer informatie over dit onderwerp is te vinden op www.integriteitoverheid.nl.

Alle geschillen die voortvloeien uit onderhavige inkoopprocedure en de te sluiten overeenkomsten, zullen uitsluitend worden beslecht door de Rechtbank Midden Nederland.

3.13 Taal

Alle documenten behorende bij deze aanbesteding worden door de Aanbestedende dienst ter beschikking gesteld in de Nederlandse taal. Alle tijdens de aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Correspondentie en/of stukken die hieraan niet voldoen worden niet in behandeling genomen.

3.14 Aansprakelijkheid

De Selectieleidraad inclusief Bijlagen is met zorg samengesteld. Van de deelnemer wordt verwacht dat hij de documenten kritisch leest. Indien in de Selectieleidraad of de bijlagen onjuistheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of onredelijk bezwarende eisen voorkomen, dan dient de deelnemer dit per direct, doch uiterlijk voor de sluitingsdatum voor het indienen van vragen zoals opgenomen in de planning kenbaar te maken via een bericht op TenderNed.

Van de deelnemer wordt in dat kader een proactieve houding verwacht. Indien de deelnemer niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst wijst op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden, onrechtmatigheden en/of onredelijk bezwarende eisen, dan is de deelnemer niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid, onrechtmatigheid en/of onredelijk bezwarende eis. De deelnemer heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

3.15 Voorbehouden

- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor (zover binnen juridische grenzen mogelijk), om het aanbestedingsproject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht niet te gunnen.

3.16 Gestanddoening

De deelnemer doet zijn aanmelding gestand tot en met negentig (90) kalenderdagen na het sluiten van de aanmeldingstermijn. Gedurende deze termijn is de aanmelding onvoorwaardelijk en bindend. Indien in het kader van deze Aanbestedingsprocedure een kort geding, bijvoorbeeld in relatie tot het voornemen tot gunning, tegen de Aanbestedende dienst aanhangig wordt gemaakt, dan eindigt de gestanddoeningstermijn dertig (30) kalenderdagen na het vonnis in dit kort geding.

3.17 Tegemoetkoming kosten

In het kader van het indienen van een aanmelding heeft de deelnemer geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook. Correspondentie en ontvangen aanmeldingen zullen na afloop niet door de Aanbestedende dienst worden teruggestuurd.

3.18 Geheimhouding / vertrouwelijkheid

De deelnemer is verplicht strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen ten aanzien van alle (vertrouwelijke) gegevens en/of informatie die hem bekend is geworden of wordt van de Aanbestedende dienst. De gegevens en/of informatie die de Aanbestedende dienst de deelnemer ter beschikking stelt, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de aanmelding. De deelnemer mag de gegevens en/of informatie alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. De Aanbestedende dienst zal de door de deelnemer verstrekte gegevens en/of informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.

3.19 Klachten

In het kader van de Aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat bij de deelnemers ontevredenheid ontstaat over het verloop en/of de inhoud van de Aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten. Dit kan leiden tot een klacht. De Aanbestedende dienst beschikt over een klachtenregeling en een klachtenmeldpunt waar u bij klachten over lopende aanbestedingsprocedures terecht kunt. Deze is te vinden op de volgende internetsite:

https://www.debilt.nl/fileadmin/bestanden/Bestuur_en_organisatie/Inkoop_en_aanbesteden/Klachtenregeling_aanbestedingen_gemeente_De_Bilt.pdf. Bovendien kan de deelnemer zich wenden tot de commissie van aanbestedingsexperts: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Deze commissie is ingesteld door de minister van Economische Zaken om de kwaliteit van het plaatsen van overheidsopdrachten in Nederland te verbeteren.

Indien klager het niet eens is met de uitkomst van de klachtenprocedure, kan klager zich wenden tot de door de Minister van Economische Zaken ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Hoofdstuk 4: Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de eisen beschreven waaraan moet worden voldaan om te worden toegelaten tot Fase 2 van deze aanbesteding. Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de gestelde eisen moeten bewijsstukken worden ingediend. In dit hoofdstuk wordt per eis aangegeven om welk bewijsstuk het gaat. In bijlage 3 is een samenvattend overzicht van eisen, de conformiteitsverklaring, opgenomen, met het bijbehorende bewijsstuk. Deze conformiteitsverklaring dient te worden ondertekend, daarmee verklaard de deelnemer dat wordt voldaan aan de eisen. ICM ZOU houdt zich het recht voor om ook gedurende de looptijd van de overeenkomst te controleren of nog steeds aan de gestelde eisen wordt voldaan. De wijze waarop dit wordt vorm gegeven wordt in fase 2 van deze aanbesteding uitgewerkt in de Raamovereenkomst.

Bij de eisen wordt onderscheid gemaakt tussen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Uitsluitingsgronden zijn voorwaarden waaraan een deelnemer moet voldoen om te mogen deelnemen aan een aanbestedingsprocedure. Indien op een deelnemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt de deelnemer direct uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Geschiktheidseisen zijn eisen om te toetsen of de deelnemer in staat (geschikt) is om de opdracht uit te voeren. Bij deze aanbesteding zijn algemene en zorg inhoudelijke geschiktheidseisen van toepassing. Voor Fase 2 van de aanbesteding komen alleen deelnemers in aanmerking waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en die voldoen aan de geschiktheidseisen. Voor een aantal geschiktheidseisen kan de aanbestedende dienst een termijn vastleggen waar binnen moet worden voldaan aan deze eis. De deelnemer krijgt dan toelating tot Fase 2 met ontbindende voorwaarden. Als niet binnen de gestelde termijn aan de geschiktheidseis wordt voldaan wordt de overeenkomst die na afronding van Fase 2 tot stand is gekomen, ontbonden.

Om de deelnemers slechts op één moment administratief te belasten en voor een goed verloop van de aanbestedingsprocedure, heeft Aanbestedende dienst ervoor gekozen de deelnemers te verzoeken alle bewijsstukken bij aanmelding in te dienen en niet pas na voorlopig gunning.

De Aanbestedende dienst kan de door de deelnemer in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verstrekte gegevens en/of informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van gegevens en/of informatie en/of het onjuist invullen van de formulieren (waaronder eveneens valt het achterhouden van informatie) wordt door de Aanbestedende dienst aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012 en leidt tot uitsluiting van de deelnemer van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemers waar de integriteit niet van in het geding is. De Aanbestedende dienst hanteert in dit kader het UEA als bewijsstuk, zoals opgesteld door het Ministerie van Economische Zaken en opgenomen als bijlage 2 bij deze Selectieleidraad. Door ondertekening van het UEA verklaart de deelnemer dat geen van de onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de deelnemer zowel ten tijde van aanmelding als gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Uitsluitingsgronden:

1. Deelneming aan criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit
2. Omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 betreffende de bestrijding van corruptie in de privé sector;

3. Fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
4. Witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld;
5. Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding;
6. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ.

Daarnaast is er geen sprake van een onherroepelijke veroordeling van een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

Tot slot dienen geen van de volgende situaties op de deelnemer van toepassing te zijn:

1. De deelnemer verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, tegen hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de deelnemer verkeert in een andere vergelijkbare toestand als gevolg van een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
2. De deelnemer heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten te overleggen; Een onwaarheid, waarvan de deelnemer redelijkerwijs had dienen te weten dat dit een onjuiste weergave van de werkelijkheid betrof, van wat de deelnemer heeft ingevuld en verklaard wordt gelijkgesteld met een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst en leidt per direct tot ontbinding van de overeenkomst;
3. De deelnemer heeft in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4. De deelnemer voldoet niet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of van sociale zekerheidspremies.
5. De overeenkomst met de Aanbestedende dienst of diens rechtsvoorganger is eerder ontbonden.

Bewijsstukken:

Als bewijsstukken voor bovenstaande uitsluitingsgronden gelden:

1. Volledig ingevuld en ondertekent UEA, conform bijlage 2;
2. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) niet ouder dan 2 jaar ten tijde van aanmelding
3. Verklaring Belastingdienst waaruit blijkt dat de deelnemer heeft voldaan aan zijn verplichtingen met betrekking tot het betalen van de sociale zekerheidspremies en / of belastingen, niet ouder dan 6 maanden ten tijde van aanmelding;
4. Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden ten tijde van aanmelding, indien van toepassing het uittreksel van gelieerde en bovenliggende holdings. Uit de uittreksels moet blijken welke natuurlijke persoon / personen tekenbevoegd zijn om de overeenkomst aan te gaan.

Toelichting bij de bewijsstukken

Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) in de zin van artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht. De GVA mag ten tijde van Aanmelding niet ouder zijn dan 2 jaar. De deelnemer dient er rekening mee te houden dat de GVA moet worden aangevraagd bij de Dienst Justis van de Minister van Justitie en Veiligheid. De beslissing op de aanvraag voor een rechtspersoon kan 4 tot 8 weken na ontvangst van de aanvraag duren. De deelnemer doet er goed aan tijdig een GVA aan te vragen.

Voor alle leden van een samenwerkingsverband, onderaannemers en derden waarop de deelnemer in het kader van de geschiktheidseisen een beroep doet, geldt dat de deelnemer eveneens een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) van deze leden van de samenwerking, onderaannemers en derden moet overleggen aan de Aanbestedende dienst.

Verklaring Belastingdienst

Uit de verklaring van de Belastingdienst in de zin van artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012 dient te blijken dat de deelnemer heeft voldaan aan zijn verplichtingen met betrekking tot het betalen van sociale zekerheidspremies en/of belastingen in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van het land waar de deelnemer gevestigd is. De verklaring mag ten tijde van de aanmelding niet ouder zijn dan 6 maanden.

Onder sociale zekerheidspremies wordt verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld en de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

Voor alle leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden waarop de deelnemer in het kader van de geschiktheidseisen een beroep doet, geldt dat de deelnemer eveneens een geldige verklaring van de Belastingdienst van deze leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden moet overleggen.

Uittreksel handelsregister

Het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel is een verklaring in de zin van artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012. Het uittreksel mag ten tijde van de aanmelding niet ouder zijn dan 6 maanden. Uit het uittreksel blijkt dat de deelnemer volgens de eisen die gelden in het land waar de deelnemer is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister dan wel, indien een verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede. Uit het uittreksel moet tevens blijken welke **natuurlijke** persoon tekeningsbevoegd is. Als de tekeningsbevoegde een rechtspersoon is, dient ook het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel van deze rechtspersoon te worden bijgevoegd en zo verder totdat duidelijk is onder verantwoordelijkheid van welke **natuurlijke** persoon de aanmelding wordt gedaan en getekend en verklaringen worden afgelegd.

Concern/holding

Indien er sprake is van een concern of holding, kunnen alleen verschillende vennootschappen als opdrachtnemer in aanmerking komen indien er sprake is van een zelfstandige en onafhankelijke vennootschap. Indien dit niet het geval is, wordt de hoogste maatschappij geacht opdrachtnemer te zijn. Bij aanmelding voegt de deelnemer een organogram en beschrijving van het concern bij en het uittreksel van het Handelsregister waarop duidelijk is welke natuurlijke persoon tekenbevoegd is.

Voor alle leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden waarop de deelnemer in het kader van de geschiktheidseisen een beroep doet, geldt dat de deelnemer eveneens een geldig uittreksel uit het handelsregister van deze leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden moet overleggen.

De aanmelder dient alle door de Aanbestedende dienst gevraagde verklaringen, bijlagen en formulieren door een daartoe bevoegde functionaris rechtsgeldig te ondertekenen. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel (of een in een andere lidstaat gevestigd handelsregister) of een volmacht. De functionaris (een natuurlijke persoon, een rechtspersoon, zoals een bovenliggende holding, volstaat niet) die bevoegd is de deelnemende organisatie te vertegenwoordigen of bevoegd is een volmacht af te geven, moet expliciet genoemd staan in het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

De deelnemer dient te controleren of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. Uit het uittreksel handelsregister kan blijken dat betreffende ondertekenaar slechts bevoegd is verplichtingen/overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende ondertekenaar is slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bij gebruik van een volmacht dient de deelnemer aan te tonen dat de ondertekenaar die de volmacht verleent voldoende bevoegd is de verplichting/overeenkomst aan te gaan.

4.3 Algemene geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst hanteert Geschiktheidseisen om te bepalen of de deelnemer in staat is om de Opdracht uit te kunnen voeren. De geschiktheid van deelnemers kan worden getoetst op financiële en economische draagkracht, technische en/of beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid op grond van de Aanbestedingswet 2012. De deelnemer dient in ieder geval aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen om in aanmerking te komen voor de Dialoofase van deze aanbesteding. De in deze paragraaf beschreven geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Indien een deelnemer niet voldoet aan één of meerdere van deze geschiktheidseisen, komt de deelnemer niet voor de Dialoofase van deze aanbesteding in aanmerking. De deelnemer wordt in dat geval uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De deelnemer dient een stabiele onderneming te zijn, waarvan de continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief mogelijke verlengingen.

Voor zowel controleplichtige als niet controleplichtige deelnemers geldt dat de deelnemer met de aanmelding verklaart dat bij de deelnemer geen claims bekend zijn en als er claims bekend zijn dat die claims de financieel economische draagkracht van de onderneming of de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst niet in gevaar kan brengen. Daarnaast verklaart de deelnemer dat er geen investeringen noodzakelijk zijn gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst die de financieel economische draagkracht van de onderneming of de continuïteit van de bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. Indien de deelnemer onderdeel uitmaakt van een holding, staat de holding/moedermaatschappij garant voor de uitvoering van de opdracht. De deelnemer levert hiervoor de ondertekende bijgevoegde holdingverklaring in (zie bijlage 8).

Controleplichtige Deelnemer

Een onderneming of instelling is volgens artikel 393 Burgerlijk Wetboek (BW) boek 2, wettelijk controleplichtig indien een onderneming of instelling twee boekjaren achtereen heeft voldaan aan 2 van de 3 volgende criteria: a) een omzet van meer dan € 12 miljoen; b) balanstotaal van meer dan € 6 miljoen; c) meer dan 50 medewerkers in dienst. Indien de Deelnemer controleplichtig is, verklaart de Deelnemer door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole van de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen (zogenaamde risicoparagraaf). Bevat de meest recente jaarrekening wel een risicoparagraaf dan dient de jaarrekening te zijn voorzien van een door de accountant getoetst herstelplan, waaruit blijkt dat er succesvolle/doeltreffende maatregelen worden genomen om de continuïteit te borgen.

Niet controleplichtige Deelnemer

Indien de Deelnemer niet controleplichtig is, verklaart de Deelnemer door ondertekening van het UEA dat in de meest recente jaarrekening geen negatief resultaat voorkomt in combinatie met een negatief vermogen.

Bewijsstukken

De deelnemer dient bij aanmelding de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Afschrift van de meest recente accountantsverklaring;
- Afschrift van de meest recente jaarrekening;
- Indien de accountantsverklaring een risicoparagraaf bevat, dan dient de deelnemer tevens een herstelplan in.

Een niet controleplichtige deelnemer die geen verplichting heeft tot het opstellen van een jaarrekening, bijvoorbeeld een eenmanszaak, dient bij aanmelding het volgende bewijsstuk te overleggen:

- Afschrift van de meest recente Balans en een winst- en verliesrekening.

Indien de Aanbestedende dienst op grond van de controle verklaring en – of de jaarrekening reden heeft om te twijfelen aan de financiële integriteit van de Deelnemer zal een verificatiegesprek worden gevoerd. Indien dit gesprek, en de daarin eventueel aanvullend overhandigde bewijsstukken, onvoldoende zekerheid biedt over de financiële integriteit kan de Aanbestedende dienst de aanmelding terzijde leggen.

4.3.2 Rendementen

Verschillende publicaties die afgelopen maanden in de media verschenen, hebben geleid tot een publieke discussie over winsten in de zorg. Gemeenten in de regio ZOU vinden een normaal rendement niet onredelijk, maar voor bovenmatige winsten is in de zorg geen plaats. De minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) heeft aangekondigd dat hij op korte termijn meer informatie zal geven om bovenmatige winstuitkeringen in de (jeugd)zorg te voorkomen. De gemeenten in de Regio ZOU volgen deze discussie op de voet en zullen aangepaste wet- en regelgeving direct toepassen.

De gemeenten gaan er vanuit dat alle deelnemers zich in ieder geval conformeren aan de algemene normen voor een verantwoorde bedrijfsvoering:

- Werken met voldoende opgeleid en gekwalificeerd personeel;
- Personeel uitbetalen volgens de van toepassing zijnde CAO (GGZ, VVT, Gehandicaptenzorg, Jeugdzorg, Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening);
- Geen vergoedingen* die hoger zijn dan de WNT-norm;
- Geen leningen* die geen verband houden met de te leveren zorg of niet zijn voorzien van een zekerheidsstelling en die niet worden verstrekt volgens marktconforme voorwaarden;
- Geen vastgoed huren, of diensten of producten afnemen* tegen voor de regio en de branche niet-marktconforme voorwaarden;
- Geen management-, consultatie-, of franchisevergoedingen afdragen* die niet marktconform zijn;
- Geen onttrekking van bedragen aan de bedrijfsvoering op een voor de branche niet gebruikelijke, niet integere, of niet marktconforme wijze.

* Aan of bij bestuurders, gewezen topfunctionarissen, toezichthouders, aandeelhouders, personeelsleden of derden.

Door aanmelding voor deze aanbesteding en ondertekening van het UEA onderschrijft en voldoet de deelnemer aan deze normen. Vooralsnog worden voor deze normen geen bewijsstukken gevraagd.

4.3.3 Verzekering

De deelnemer dient deugdelijk verzekerd te zijn tegen beroeps- en / of bedrijfsaansprakelijkheid.

Bewijsstukken

Met de ondertekening van het UEA verklaart de deelnemer dat hij deugdelijk is verzekerd tegen beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid en de premie heeft betaald alvorens de Raamovereenkomst wordt gesloten.

- Een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/ certificaat van de polis) waaruit blijkt dat de Deelnemer op het moment van Aanmelding verzekerd is tegen wettelijke beroeps- en / of bedrijfsaansprakelijkheid met een minimum dekking van € 1.000.000 per schade veroorzakende gebeurtenis met een minimum van € 2.000.000 per jaar, of;
- Indien de Deelnemer nog niet (voldoende) verzekerd is (daaronder begrepen de situatie dat een lopende verzekering niet aantoonbaar is verlengd), dient de Deelnemer een of meerdere documenten te overleggen waaruit blijkt dat op het moment van Aanmelden een aanvraag is gedaan voor een verzekering die voldoet aan de genoemde eisen. Na ontvangst van de definitieve polis dient de Deelnemer per omgaande een kopie van deze polis te doen toekomen aan de Aanbestedende dienst.

4.3.4 Aansprakelijkheid

De deelnemer is aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht. Indien de deelnemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke of rechtspersonen, zijn zowel de deelnemer als die andere natuurlijke persoon of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

4.3.5 Technische en / of beroepsbekwaamheid

Kwaliteitsborging

De deelnemer dient HKZ gecertificeerd te zijn.

Bewijsstukken

De deelnemer dient bij aanmelding de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een kopie van het HKZ kwaliteitskeurmerk/certificaat;

Klachtenregeling en vertrouwenswerk

De deelnemer voldoet aan de verplichtingen aangaande vertrouwenswerk en klachtenbeleid (Jeugdwet en Uitvoeringsbesluit Jeugdwet) en informeert haar cliënten actief hierover. De deelnemer levert jaarlijks, uiterlijk vóór 15 maart, aan het contractmanagement van gemeente(n) een jaarrapportage aan over het vertrouwenswerk. De deelnemer levert de jaarrapportage aan die is opgesteld door de Stichting Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg (AKJ) voor zijn organisatie of door de organisatie die het vertrouwenswerk uitvoert.

De deelnemer dient te beschikken over een klachtenregeling voor medewerkers en cliënten die voldoet aan de volgende eisen:

- *Systeem voor veilig melden van incidenten*
De deelnemer draagt er zorg voor dat de medewerkers op een veilige wijze binnen de eigen organisatie onzorgvuldigheden en/of incidenten in de zorgverlening kunnen melden.
- *Controleren functioneren zorgverlener voor indiensttreding*
De deelnemer moet het functioneren van iedere nieuwe zorgverlener nagaan voordat hij of zij in dienst treedt.
- *Meldplicht bij Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd*
Indien de deelnemer een zorgverlener ontslaat wegens ernstig disfunctioneren, moet dit worden gemeld bij de Inspectie Gezondheidszorg en jeugd. Ook moeten alle vormen van geweld en/of mishandeling gemeld worden als een cliënt daarmee te maken heeft gekregen.

- *Extra informatieplicht*
De deelnemer zorgt voor goede informatie naar de cliënt als iets niet goed is gegaan in de verleende ondersteuning. De fout moet met de cliënt worden besproken. Hiervan wordt een aantekening gedaan in het cliëntendossier. Ook moet de deelnemer een cliënt informeren over de kwaliteit van de zorgverlening wanneer een cliënt daarom vraagt.
- *Klachtenfunctionaris*
De deelnemer heeft een klachtenfunctionaris beschikbaar die gratis is voor cliënten
- *Geschilleninstantie*
De deelnemer heeft een klachtencommissie of is aangesloten bij een erkende geschilleninstantie.

Bewijsstukken

- Klachtenregeling
- Jaarrapportage klachten 2019 indien nog niet beschikbaar, 2018.

Medezeggenschap

De deelnemer voldoet aan de regelgeving betreffende Medezeggenschap. De deelnemer beschikt over een regeling voor de medezeggenschap van cliënten over voorgenomen besluiten van de deelnemer welke voor de cliënten van belang zijn. Deze verplichting geldt voor deelnemers die meer dan 10 medewerkers in dienst hebben.

Bewijsstukken

- Regeling Medezeggenschap
- Jaarrapportage cliëntenraad 2019 indien nog niet beschikbaar, 2018

4.3.6 Personeel, algemene eisen

Voor de inzet van personeel en vrijwilligers gelden de volgende voorwaarden:

1. Het in te zetten personeel dat in loondienst van de deelnemer is, moet uitbetaald worden conform de voor de aanbieder geldende CAO.
2. Vermoedt de inspectie SZW dat een deelnemer een CAO niet naleeft, dan geeft zij dit door aan een van de bij uitvoering van de Jeugdwet betrokken organisaties van werkgevers en werknemers. Daarop zal de gemeente actie ondernemen en de deelnemer in gebreke stellen.
3. De inzet van Zelfstandigen zonder Personeel (ZZP-ers) door de deelnemer wordt gelijk gesteld aan de inzet van onderaannemers, als beschreven paragraaf 3.11.2.
4. De deelnemer beschikt over voldoende ervaren en gekwalificeerd personeel om cliënten te begeleiden en te ondersteunen, passend bij de complexiteit en aard van de problematiek van de cliënt en de gecontracteerde producten.
5. Personeel en vrijwilligers van de deelnemer hebben respect voor de cliënt, ongeacht afkomst, cultuur, religie en seksuele geaardheid dan wel andere persoonlijke voorkeuren of opvattingen. De deelnemer staat er voor in dat discriminatie van cliënten door eigen medewerkers niet plaats vindt. Ook zorgt de deelnemer ervoor dat discriminatie van personeelsleden binnen de organisatie, alsook bij werving en selectie evenmin plaats vindt.
6. De medewerker staat open voor wensen, aanwijzingen, vragen en kritiek van de Client met betrekking tot de Ondersteuning.
7. De medewerker blijft binnen de grenzen van zijn of haar bekwaamheid en bevoegdheid
8. De ondersteuning aan de cliënt wordt zoveel mogelijk geboden door vaste medewerkers.
9. Alle medewerkers die direct contact hebben met cliënten beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift.
10. De deelnemer beschikt over een vrijwilligersbeleid wanneer gebruik gemaakt wordt van de inzet van vrijwilligers en waarborgt daarin de continuïteit, veiligheid, kwaliteit van de ondersteuning, deskundigheid en waardering.
11. Vrijwilligers krijgen een vrijwilligerscontract en zijn voldoende toegerust voor hun taak.

4.3.7 Governance Code Zorg 2017

De deelnemer moet gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de Governance code Zorg 2017 naleven. Indien de Governance code Zorg 2017 gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wordt vervangen door een andere Governance code Zorg, geldt voor de deelnemer de verplichting tot naleving van de nieuwe Governance code.

De Governance code Zorg 2017 regelt goed bestuur voor en toezicht op zorgorganisaties. Kleine deelnemers (deelnemers waar minder dan 50 werknemers in dienstverband werkzaam zijn of die als ZZP-er zorg verlenen) hanteren de principes en praktische bepalingen van de Governance code zoveel mogelijk bij inrichting van hun governance, maar hoeven deze code niet integraal toe te passen, gezien hun specifieke aard, omvang en diversiteit en het veelal ontbreken van een verplicht voorgeschreven toezichthoudend orgaan en/of formeel medezeggenschapsorgaan. Kleine deelnemers volstaan met het toepassen van principe 1 en, voor zover relevant, principe 2 en de waarborgen en randvoorwaarden voor goede zorg van de overige principes van deze code. Er wordt voorzien in alternatieve vormen van medezeggenschap en invloed van de betrokken belanghebbenden die passen bij de karakteristiek van de kleine deelnemer. De kleine deelnemer legt door middel van een getekende bestuursverklaring verantwoording af over de wijze waarop deze code is toegepast.

Indien het voor de deelnemer niet mogelijk is de Governance code 2017 direct bij de start van de Raamovereenkomst toe te passen, dient dit binnen 1 jaar na gunning wel (aantoonbaar) het geval te zijn. Indien de Aanbestedende dienst constateert dat dit niet het geval is, kan dit grond zijn voor ontbinding van de Raamovereenkomst.

Bewijsstukken

1. Inrichting Governance
2. Indien kleine deelnemer ondertekende bestuursverklaring dat wordt voldaan aan de Governance code.

4.3.8 Registratie AGB-register

De deelnemer dient te beschikken over een registratie in het Algemeen Gegevens Beheer (AGB)-register. De AGB code dient vermeld te worden in bijlage 1 Inschrijfformulier. Voor deze eis hoeft geen bewijsstuk te worden aangeleverd, aanbestedende dienst controleert inschrijving in het register.

4.4 Zorginhoudelijke geschiktheidseisen

In deze paragraaf zijn de zorginhoudelijke geschiktheidseisen opgenomen. Bij het indienen van de aanmelding dient het Programma van Eisen dat apart is bijgevoegd (bijlage 4) te worden ondertekend.

4.4.1 Algemene zorginhoudelijk geschiktheidseisen

Eis	Omschrijving
A1	De deelnemer levert hulp en ondersteuning in natura in het kader van de Jeugdwet voor jeugdigen tot 18 jaar en in enkele gevallen tot 23 jaar (als verlengde jeugdhulp).
A2	De deelnemer kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst jeugdhulp met verblijf bieden in een locatie in of nabije omgeving van Regio ZOU.
A3	De deelnemer voldoet aan de eisen van de norm van verantwoorde werktoedeling, zoals omschreven in het <u>Kwaliteitskader Jeugd</u> .
A4	Medewerkers van de deelnemer die worden ingezet voor de uitvoering van de hulp en ondersteuning voldoen aan alle wettelijke eisen (registraties en certificeringen) en beschikken over: VOG (niet ouder dan 12 maanden op moment van inzet uitvoerende professional), en BIG en/of SKJ registratie.
A5	De deelnemer heeft aantoonbare ervaring en expertise op het gebied van verblijf in het kader van jeugdhulp. Dit blijkt uit het feit dat de deelnemer in de afgelopen twee kalenderjaren (2018 en 2019) ondersteuning met verblijf heeft geboden.
A6	De deelnemer heeft aantoonbare ervaring en expertise bij ondersteuning van en hulp en ondersteuning aan jeugdigen en hun ouders bij een of meerdere van de volgende probleemgebieden: • Psychische problemen en stoornissen van de jeugdige • Psychosociale problemen van de jeugdige • Gedragsproblemen van de jeugdige • Verstandelijke beperking van de jeugdige • Opvoedproblemen van de ouders
A7	De deelnemer heeft minimaal twee jaar ervaring met ondersteuning en hulp voor zowel de zorgsoorten als de specialisme(n) waarvoor een aanmelding wordt gedaan (peildatum 1 maart 2019).
A8	De deelnemer heeft minimaal 25 unieke cliënten (gehad) in de afgelopen twee kalenderjaren (2018 en 2019) op de ondersteuning met de specialisme(n) waarvoor een aanmelding wordt gedaan.
A9	De deelnemer maakt gebruik van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de Verwijsindex Risico jongeren.

4.4.2 Geschiktheidseisen ten aanzien van Pleegzorg

Eis	Omschrijving
B1	De deelnemer is aangesloten bij het samenwerkingsverband Pleegzorg Nederland.
B2	De deelnemer werkt volgens de <u>Richtlijn Pleegzorg</u>
B3	De deelnemer heeft een bestand van pleegouders die voldoen aan de eisen gesteld in art. 5.1 lid 1 van de Jeugdwet (o.a. werken met volgens het <u>Kwaliteitskader Voorbereiding en screening in de pleegzorg</u> pleegouders).
B4	De deelnemer draagt bij de start van de raamovereenkomst zorg voor de beschikbaarheid van pleeggezinnen en de beschikbaarheid van voldoende ambulante jeugdhulp voor de hulp aan en begeleiding van pleeggezinnen en de jeugdigen die in de pleeggezinnen verblijven.
B5	De deelnemer organiseert, samen met het voorliggend veld en lokale voorzieningen een steunend netwerk rondom pleeggezinnen om 'breakdowns' te voorkomen
B6	De deelnemer is verantwoordelijk voor (actieve) werving van meer pleegouders en trekt hiervoor gezamenlijk op met de regio.

4.4.3 Geschiktheidseisen ten aanzien van overige vormen van Verblijf

Eis	Omschrijving
C1	De deelnemer biedt 24/7 wonen en/of verblijf aan en is gedurende het gehele jaar geopend, om de jeugdige een vaste woon-/verblijfsplek en stabiliteit te bieden.
C2	De deelnemer voldoet aan het <u>Toetsingskader Jeugdhulp met verblijf</u> .
C3	De deelnemer voldoet aan de kwaliteitsrichtlijnen van de <u>Richtlijn residentiële jeugdhulp</u> .
C4	De deelnemer heeft ten minste 1 gedragswetenschapper in dienst. Wanneer de deelnemer deze niet zelf in dienst heeft, zijn er vastgelegde afspraken met een gedragswetenschapper over betrokkenheid bij de behandeling (voor GGZ gelden de eisen aan regiebehandelaar zoals gesteld in het model kwaliteitsstatuut GGZ).
C5	De deelnemer die 24-uursverblijf bij GGZ-behandeling aanbiedt is een GGZ-instelling conform het AGB-register.
C6	De deelnemer draagt zorg voor de (tijds) beschikbaarheid van voldoende ambulante jeugdhulp voor de hulp aan jeugdigen die in een verblijfssetting verblijven.
C7	De accommodatie is qua bouw en inrichting afgestemd op de beperkingen en behoeften van de cliënt en biedt fysieke en sociale bescherming.
C8	De accommodatie ondersteunt de cliënt bij het zo zelfstandig mogelijk richting en organisatie geven aan zijn leven en/of structureert bij zijn regie- en/of uitvoeringsproblematiek.
C9	De accommodatie is toegankelijk voor zijn bewoners.
C10	De accommodatie voldoet aan de bouwkundige eisen zoals brandveiligheid uit het vigerende Bouwbesluit.
	Aanvullend voor gezinshuizen:
C11	De deelnemer voldoet aan het <u>Kwaliteitskader Gezinshuizen</u> van het Nederlands Jeugd Instituut.
C12	De deelnemer draagt zorg voor de (tijds) beschikbaarheid van voldoende begeleiding en ondersteuning van gezinshuisouders om 'breakdowns' te voorkomen.

4.4.4 Geschiktheidseisen ambulante jeugdhulp maken nu nog geen onderdeel uit van deze uitvraag

Onderdeel van de opdracht is ook de ambulante jeugdhulp die een jeugdige tijdens verblijf nodig heeft. De uitwerking hiervan zal onderwerp zijn van de dialoofase. Vandaar dat de geschiktheidseisen hier nog niet genoemd zijn. Wel valt deze dienstverlening onder de verantwoordelijkheid valt van de aanmelder(s).

4.5 Aanbod van Verblijfszorg en Bekwaamheidsdossier

4.5.1 Aanbod van verblijfszorg

Als op de deelnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de deelnemer voldoet aan alle voor zijn aanmelding relevante geschiktheidseisen en voorwaarden, komt de deelnemer in aanmerking voor beoordeling, zoals beschreven in hoofdstuk 5. Het eerste selectie criterium is het aantal vormen van Verblijfszorg dat de deelnemer kan leveren en het aantal specialismen met betrekking tot verblijfszorg dat de deelnemer kan bedienen (zie ook 5.1.3). Zoals aangegeven in §2.5 en §2.6 geeft de Regio ZOU de voorkeur aan deelnemers die binnen het spectrum van zwaar tot licht meerdere vormen van verblijfszorg kunnen leveren. Bij de aanmelding voegt de deelnemer een ingevulde lijst Vormen van Zorg en Specialismen (bijlage 4). Deze lijst wordt gebruikt bij de beoordeling van de aanmelding, zie hoofdstuk 5.

4.5.2 Bekwaamheidsdossier

Het tweede selectie criterium betreft het Bekwaamheidsdossier. U wordt gevraagd om onderbouwd met controleerbare gegevens en feiten aan te geven hoe u in de afgelopen jaren invulling heeft gegeven aan kennis, samenwerking en innovatie. Beoordeling vindt plaats op basis van selectiecriteria zoals hieronder aangegeven. De antwoorden op deze vragen verwerkt u in een Bekwaamheidsdossier (bijlage 6). Er zijn geen bewijsstukken nodig, maar controleerbare gegevens en feiten. Ook dient u twee referenties te overleggen (bijlage 7). M.b.t. criterium nr. 5 vragen wij onderbouwd uw visie, inclusief de elementen die van belang zijn om deze in de praktijk werkend te krijgen, te beschrijven. Controleerbare gegevens en feiten zijn daarbij niet noodzakelijk.

De deelnemer wordt gevraagd om in één onderbouwing van maximaal 1 A4 (arial, 10pt.) per selectie criterium, dus maximaal 5 pagina's in totaal, invulling aan de criteria te geven. Uw onderbouwing wordt op de volgende punten en volgens de aangegeven weegfactor beoordeeld:

Nr.	Selectie criterium	Weegfactor
1.	<i>Aantoonbare kennis en ervaring</i> De wijze waarop de deelnemer aantoonbare kennis en ervaring heeft opgedaan en geborgd op de soorten hulp en ondersteuning en specialisme(n) waarop wordt ingeschreven.	20%
2.	<i>Het gewone leven centraal</i> Gezinsgerichte oplossingen waarmee het gewone leven voor kinderen die niet meer thuis kunnen wonen zoveel mogelijk doorgaat en wanneer verblijf elders dan thuis toch nodig is, het aandeel pleegzorg en gezinsvervangende ondersteuning ten opzichte van residentiële verblijfplekken te laten toenemen. Dat is de ambitie van de Regio ZOU. U dient aan te geven op welke wijze uw organisatie is toegerust om op innovatieve wijze invulling te geven aan deze ambitie.	20%
3.	<i>Begeleiding bij uitstroom en doorstroom</i> De wijze waarop de deelnemer doorstroom en uitstroom uit residentiële verblijfsplekken bevordert. De deelnemer geeft hierbij aan wat de rol is van de deelnemer en wat hierbij verwacht mag worden van de Regio ZOU.	20%
4.	<i>Samenwerking met ketenpartners</i> De wijze waarop de deelnemer heeft samengewerkt met ketenpartners, bijvoorbeeld met lokale wijkteams, voorliggend veld (preventie) en algemene voorzieningen en aansluiting met ander type ondersteuning zoals Wmo of Zvw. U dient minimaal aan te geven met welke partners u heeft samengewerkt, wat de resultaten van deze samenwerking zijn plus de verbeterpunten. U dient daarnaast aan te geven hoe uw ervaringen met samenwerking met ketenpartners tot nu toe kunnen leiden tot de beoogde samenwerking met ketenpartners in de Regio ZOU.	20%

5. *Regionale Entree* 20%
- Om alle jeugd in de Regio ZOU die het nodig heeft, passende en integrale ondersteuning te bieden, waarbij geen enkel kind tussen wal en schip valt, organiseert de Regio ZOU een regionale entree tot Verblijfszorg (zie par 2.5). U dient aan te geven hoe u denkt dat deze entree vanuit uw expertise kan bijdragen aan de ambitie om geen enkel kind tussen wal en schil te laten vallen en hoe de entree vorm dient te krijgen.

Hoofdstuk 5: Beoordeling en vervolg

5.1 Procedure voor beoordeling aanmeldingen

Aanmeldingen dienen op de in hoofdstuk 2 voorgeschreven wijze vóór 12:00 op 16 oktober 2020 via TenderNed te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor de deelnemer.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen worden de aanmeldingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure. De aanmeldingen worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen Aanmeldingen opgemaakt. Bij de opening zijn geen deelnemers aanwezig.

De procedure voor het beoordelen van de aanmeldingen bestaat uit de volgende stappen:

Stap 1: Beoordelen op volledigheid en geldigheid

Stap 2: Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Stap 3: Beoordelen bekwaamheidsdossier

Stap 4: Besluit ten aanzien van toelating tot de Dialoogfase van de aanbesteding: selectiebeslissing.

Hieronder worden de stappen nader toegelicht.

5.1.1 Beoordeling aanmelding op volledigheid en geldigheid

In deze fase van het beoordelingsproces wordt gekeken of alle noodzakelijke bijlagen zijn toegevoegd aan de aanmelding en of de aanmelding en de bijbehorende bijlagen rechtsgeldig zijn ondertekend.

Er is sprake van een rechtsgeldige ondertekening zodra er is getekend door een functionaris die volgens het beroeps/handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is namens de deelnemer verplichtingen aan te gaan zoals door de Aanbestedende dienst is gevraagd in deze aanbesteding. Er is ook sprake van een rechtsgeldige ondertekening zodra er is getekend door een persoon (gemachtigde) die daartoe is gemachtigd door een functionaris die volgens het beroeps-/handelsregister bevoegd is de deelnemer rechtsgeldig te vertegenwoordigen. De betreffende volmacht dient bij de aanmelding te worden gevoegd.

5.1.2 Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Alle ingediende bijlagen en bewijsstukken worden gecontroleerd. Hierbij wordt beoordeeld of op de deelnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de deelnemer voldoet aan de geschiktheidseisen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om alle gegevens die afkomstig zijn van derden op juistheid te controleren door deze derden te benaderen. Een (proces-)audit van de deelnemer door de Aanbestedende dienst kan onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsprocedure. Daarnaast kan Aanbestedende dienst een deelnemer vragen zijn aanmelding nader toe te lichten. Deelnemers dienen deze vragen binnen zeven (7) werkdagen te beantwoorden. Indien hier niet aan wordt voldaan, dan kan dit leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de aanmelding en dus tot uitsluiting van de deelnemer van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. De deelnemer wordt verzocht om in bijlage 1 Inschrijfformulier aan te geven welke persoon/personen beschikbaar zijn om verduidelijkingsvragen te beantwoorden.

Indien een deelnemer één of meerdere voorwaarden of voorbehouden aan haar aanmelding verbindt, is de aanmelding ongeldig en legt de Aanbestedende dienst deze aanmelding terzijde als ware deze niet gedaan. Varianten zijn niet toegestaan.

Indien een door de deelnemer ingediende aanmelding niet voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden, dan wel onvolledig of niet juist is, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de aanmelding niet in behandeling te nemen en ter zijde te leggen.

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat indien aanmeldingen c.q. verklaringen in die aanmeldingen die – al dan niet achteraf – onjuistheden blijken te bevatten, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h van de Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende dienst tot gevolg hebben. Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de deelnemer alsnog worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure c.q. kan de Raamovereenkomst door de Aanbestedende dienst worden ontbonden, zonder dat de Aanbestedende dienst gehouden is tot schadevergoeding. De deelnemer die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de Aanbestedende dienst/Opdrachtgever dientengevolge leidt.

Voor de raamovereenkomst, te sluiten aan het eind van de Gunningsfase van de aanbesteding, komen alleen deelnemers in aanmerking die zowel op de dag van de aanmelding als op de dag van de ondertekening van de Raamovereenkomst voldoen aan de eisen en voorwaarden zoals deze in de Aanbestedingsstukken is opgenomen en gesteld. Ook tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst blijven alle eisen en voorwaarden onverminderd van kracht, en kan het niet (meer) voldoen aan de eisen en voorwaarden tot ontbinding van de Raamovereenkomst leiden.

Nadat de aanmeldingen zijn beoordeeld op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, besluit Aanbestedende dienst om over te gaan tot beoordeling van het bekwaamheidsdossier. Alle deelnemers waarop de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en die onvoorwaardelijk akkoord zijn gegaan met bijlage 3 en 4, komen in aanmerking voor beoordeling van het bekwaamheidsdossier. Een deelnemer waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn of waarbij de deelnemer niet voldoet aan de geschiktheidseisen kan niet worden toegelaten tot de Dialoogfase van de aanbesteding. Beoordeling van het bekwaamheidsdossier is dan niet zinvol.

5.1.3 Selectie bij Aanbod van Verblijfszorg

Wanneer op de deelnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de deelnemer voldoet aan alle geschiktheidseisen, dan wordt overgegaan tot beoordeling van het Aanbod van Verblijfszorg en het Bekwaamheidsdossier (§5.1.4). Dit proces kent een aantal stappen:

- **Stap 1:**

Zoals aangegeven in paragraaf 2.5 geeft de Regio ZOU de voorkeur aan deelnemers die binnen het spectrum van zwaar tot licht meerdere vormen van verblijfszorg kunnen leveren. In stap 1 van het selectieproces wordt door de jeugdregio gekeken welke deelnemers meerdere vormen van verblijfszorg aanbieden, conform bij de aanmelding ingediende lijst soorten verblijf en specialismen, dit is een aparte bijlage bij de aanbestedingsdocumenten (bijlage 5). Deze tabel is hieronder ook opgenomen. De tabel is samengesteld op basis van verschillende soorten verblijf en verschillende specialismen / doelgroepen. Voor de verschillende vormen van verblijf worden minimaal 2 aanbieders geselecteerd. Daarnaast willen we er zeker van zijn dat er voor iedere doelgroep minimaal 2 aanbieders zijn. Het totaal aantal aanbieders dat wordt geselecteerd wordt geacht in gezamenlijkheid alle vormen van zorg en alle specialismen te kunnen leveren voor de hele regio. De deelnemers die meerdere vormen van verblijf bieden worden als eerste beoordeeld op basis van het Bekwaamheidsdossier.

Vormen van verblijfszorg	Beschikbaar
Netwerk pleegzorg	
Voltijd pleegzorg	
Deeltijd pleegzorg	
Gezinshuizen	
Leefgroep (gericht op opgroeien en opvoeden)	
Behandelgroep (gericht op behandeling specifieke problemen)	
Verblijf gericht op zelfstandigheid	
Overig (specificeren)	

Specialisme	Beschikbaar
Opvoed- en opgroeihulp jonge kinderen (0-8 jaar)	
Opvoed- en opgroeihulp tieners (8-12 jaar)	
Opvoed- en opgroeihulp pubers (12-18 jaar)	
(Licht) verstandelijke beperking	
Autisme	
Tienermoeders	
Meiden specifieke problemen	
Jongens specifieke problemen	
Overig (specificeren)	

Op basis van de totaalscore die is toegekend aan deelnemers die meerdere vormen van verblijf bieden wordt van de deelnemers een ranglijst opgesteld. De 5 deelnemers met de hoogste totaalscore worden direct toegelaten tot de Dialoofase. Indien dit niet leidt tot een dekkend aanbod voor verblijfszorg vindt een verdere selectie plaats. Dit betekent dat indien het benodigd aantal zorgvormen en specialismen met de geselecteerde deelnemers uit stap 1 niet behaald wordt, er een aanvullende selectieronde plaatsvindt; zie stap 2.

- **Stap 2**

Indien een aanvullende selectie van deelnemers benodigd is, wordt gekeken op welke vorm van verblijfszorg en specialisme er niet genoeg aanmeldingen zijn volgens de opgegeven aantallen. Dan zal bekeken worden welke van de afvallers van stap 1 (nummers 5 – x in de rangorde, van de deelnemers met meerdere vormen van verblijfszorg in de aanmelding) deze ondersteuning en specialisme(n) leveren. De deelnemers uit deze groep met de hoogste score(s) zal(zullen) geselecteerd worden voor de resterend openstaande positie(s).

- **Stap 3**

Indien blijkt dat er na stap 2 nog steeds geen dekkend aanbod is vindt een tweede beoordeling op de selectiecriteria plaats met deelnemers die één vorm van verblijfszorg bieden. Aan de hand van achtereenvolgens de uitsluitingsgronden, de minimumeisen en de selectiecriteria wordt met deze groep aanmeldingen het dekkend aanbod verder ingevuld, op dezelfde wijze als de selectie in Stap 2. Dit gaat door totdat het dekkende aanbod is ingevuld.

De aanmeldingen die door middel van deze procedure worden geselecteerd nemen deel aan de verdere aanbestedingsprocedure, fase 2.

5.1.4 Beoordeling Bekwaamheidsdossier

De inhoud van de toegezonden en gevraagde gegevens wordt kwalitatief geanalyseerd bij de beoordeling van het Bekwaamheidsdossier. Op ieder criterium genoemd in §4.5 (met bijbehorende maximale puntenscore) ontvangt de deelnemer een score in punten. Bij de beoordeling wordt door een beoordelingsteam van inhoudelijke deskundigen van de Regio ZOU gekeken naar de mate waarin uw aanmelding voldoet aan het betreffende criterium. Het beoordelingsteam bestaat uit mensen vanuit verschillende geledingen die betrokken zijn bij de uitvoering van de contracten, Back Office, gemeentelijke toegang en beleidsmedewerkers. De wijze van beoordeling per criterium geschiedt aan de hand van onderstaande tabel:

Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	10	De aanmelding voldoet volledig aan de gestelde criteria en biedt zodanige extra's, dat dit een verbetering is ten opzichte van de gemiddelde werkwijze (aanpak) die wordt aangeboden.
Goed	8	De aanmelding voldoet volledig aan de gestelde criteria en de deelnemer geeft een uitgebreide, heldere en op de situatie toegespitste uitleg over de wijze van uitvoering.
Voldoende	6	De aanmelding voldoet op de genoemde punten aan de gestelde criteria. De deelnemer beperkt zich echter bij de uitleg waardoor (aantoonbaar) onduidelijkheden kunnen blijven bestaan hoe de deelnemer die in de praktijk uitvoert.
Onvoldoende	4	De aanmelding voldoet gedeeltelijk aan de gestelde punten. Enkele punten komen niet aan de orde.
Slecht	2	De aanmelding voldoet niet. Het antwoord is onduidelijk en niet overtuigend.
Geen antwoord	0	De deelnemer geeft geen antwoord.

Ieder lid van het beoordelingsteam geeft op ieder criterium een score. Het gemiddelde van de individuele scores, 1 cijfer achter de komma, afgerond, is de definitieve score. Op basis van deze scores komt de totaalscore, 1 cijfer achter de komma, tot stand.

Voorbeeld: Beoordelaar 1, scoort in totaal op de 5 criteria 40 punten, dat is gemiddeld 8 punten. Beoordelaar 2 scoort totaal 38 punten, dat is gemiddeld 7,6 punt. Beoordelaar 3 scoort in totaal 40 punten, dat is gemiddeld 8 punten. De totaalscore is: 8 plus 7,6 plus 8 = 23,6

5.2 Selectiebeslissing

Na het doorlopen van fase 1 wordt de voorlopige selectie via TenderNed bekend gemaakt aan alle deelnemers die zich hebben aangemeld.

Indien een deelnemer zich niet kan verenigen met de voorlopige selectie van de Regio ZOU, kan deze deelnemer uitsluitend bezwaar maken door binnen 10 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Utrecht. Tevens verzoeken wij u per e-mail de contactpersonen van de Regio ZOU hierover te informeren. Deze termijn is een vervalttermijn. Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, dan is de Regio ZOU overigens niet verplicht om de uitkomst van dat kort geding af te wachten alvorens zij de geselecteerde deelnemers uitnodigt voor de aanmeldings- en dialoofase.

Als er geen bezwaar wordt gemaakt tegen de voorlopige selectie binnen 10 kalenderdagen na bekendmaking, wordt de selectie definitief (vervaltermijn).

Bijlagen

Bijlage 1: Aanmeldformulier

Bijlage 2: UEA

Bijlage 3: Conformiteitsverklaring

Bijlage 4: Programma van Eisen

Bijlage 5: Matrix Vormen van Verblijfszorg en specialismen

Bijlage 6: Format Bekwaamheidsdossier

Bijlage 7: Format Overzicht Referenties

Bijlage 8: Holding verklaring