



Belastingdienst

Selectieleidraad Mededingingsprocedure met Onderhandeling (MmO)

Circulaire Afvalscheidingsunits (IUC19-211)

Aanbestedende dienst(en):

- Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst

Datum: 24 september 2020

Inhoud

Bijlagen	4
1. Inleiding	5
1.1. Aanbestedende dienst	6
1.2. Doel aanbesteding	6
1.3. Mededingingsprocedure met Onderhandeling	7
1.4. Vooruitblik Gunningsfase	8
1.4.1. Beoordeling Gunningscriteria	8
1.4.2. Varianten	9
1.4.3. Afvalscheidingsunit om mee te experimenteren	9
1.4.4. Inschrijfvergoeding	9
1.5. Nederland circulair in 2050	9
1.6. Aanbesteding via TenderNed	12
1.7. Marktconsultatie	12
1.8. Leeswijzer	12
2. Opdrachtbeschrijving	13
2.1. Beschrijving van de Opdracht	13
2.1.1. Aanleiding en doelen	13
2.1.2. Omvang	14
2.1.3. De eindgebruiker van de Afvalscheidingsunits	16
2.1.4. Beoogde resultaten	16
2.2. Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord inkopen	17
2.2.1. Materialen, grondstoffen en circulaire economie	17
2.2.2. Sociale aspecten	18
2.2.3. Sociale voorwaarden	20
2.2.4. Borging duurzaamheid in eigen organisatie	21
2.3. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	21
2.4. Percelen	21
2.5. Opdrachtverstrekking	21
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	22
3.1. Uitsluitingsgronden	22
3.2. Geschiktheidseisen	22
3.2.1. Financiële en economische draagkracht	23
3.2.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	23
3.3. Verificatie	24
4. Beoordeling en selectie	25
4.1. Selectiecriteria	25
4.1.1. Visie en toepassing Circulaire Economie	25
4.1.2. Sociale aspecten	27
4.1.3. Duurzaamheid geborgd in eigen organisatie	27
4.2. Beoordeling Selectiecriteria	28
5. Wijze van aanmelden en Vormvereisten	29
5.1. Wijze van indienen Verzoek tot Deelneming	29
5.1.1. Zelfstandig	29
5.1.2. Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie)	29
5.1.3. Onderaannemer	29
5.1.4. Holding	30
5.2. Vormvereisten	30
6. Procedure	32
6.1. Wettelijk kader	32
6.2. Planning	32

6.3.	Inlichtingen.....	33
6.4.	Inlichtingenbijeenkomst en Schouw	33
6.5.	Opening van de Verzoeken tot Deelneming	34
6.6.	Beoordeling Verzoeken tot Deelneming.....	34
6.7.	Gelijke stand.....	34
6.8.	Selectiebeslissing en rechtsbescherming	34
6.9.	Klachtafhandeling bij aanbesteding	35
6.9.1.	Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?	35
6.9.2.	Contactgegevens klachtafhandeling.....	35
6.9.3.	De stappen van een standaard klachtafhandeling	36
6.10.	Niet selecteren	36
	Begrippenlijst.....	37

Bijlagen

Achtergrondinformatie voor de Gegadigde	
Bijlage A	Business etiquette
Bijlage B	Samenvatting Marktanalyse
Bijlage C	Foto's met afmetingen, materiaal aanduiding en te verbeteren punten van de huidige unit
Bijlage D	Locaties en aantallen units
Bijlage E	De brochure Maatwerk voor Mensen (mei 2018)
Bijlage F	ARIV 2018 - inkoopvoorwaarden

Invullen en bijvoegen in Tendered bij uw Verzoek tot Deelneming	
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Referentie invulformulier IUC20-638
Bijlage 3	Overzicht Communicatie uitingen
Zelf toevoegen als Bijlage 4:	Uw antwoord op de Selectiecriteria zoals gevraagd in hoofdstuk 4.1 In deze Bijlage 4 levert u uw antwoorden op de Selectiecriteria aan: - 4.1 Antwoord op selectie criterium 1 - 4.2 Antwoord op selectie criterium 2 - 4.3 Antwoord op selectie criterium 3 - 4.4 Antwoord op selectie criterium 4 - 4.5 Antwoord op selectie criterium 5 incl. eventuele Bijlagen zoals kopieën van keurmerken of certificaten, klanttevredenheidsonderzoeken, evaluatieformulieren, e.d. om uw geschiktheid te onderbouwen.

Invullen en bijvoegen bij verificatie (geldt alleen voor de 3 geselecteerde Gegadigden)	
Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot Deelneming	
Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot Deelneming	
Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot Deelneming	
Bijlage 5 – indien van toepassing - Verklaring beschikbare middelen	
Bijlage 6 – indien van toepassing - Holding verklaring	

1. Inleiding

In 2019 is de Rijksbrede inkoopstrategie 'Inkopen met Impact' vastgesteld, waardoor duurzaam, sociaal en innovatief inkopen voortaan de standaard is bij het Rijk.

De volgende doelen zijn hierbij geformuleerd:

- De gevolgen van de klimaatverandering aanpakken;
- De ontwikkeling naar een circulaire (duurzame) economie versnellen;
- Baankansen creëren voor mensen die minder makkelijk op de arbeidsmarkt komen.

De inkoopstrategie geeft aan hoe de Rijksoverheid haar eigen inkoop wil inzetten voor het realiseren van maatschappelijke doelen, waarbij het Rijk o.a. expliciet inzet op circulair inkopen.

De inkoopstrategie sluit hiermee aan bij een belangrijke nationale doelstelling op het gebied van circulariteit. Nederland heeft de ambitie om in 2050 een volledig circulaire economie te hebben, met als tussendoel een halvering van het primaire grondstoffenverbruik in 2030. In het Rijksbrede Programma "Nederland Circulair in 2050" wordt circulair inkopen genoemd als één van de middelen waarmee de overheid de markt kan stimuleren tot circulair produceren en daarmee een belangrijke aanjager is voor de circulaire economie. Ook in het klimaatakkoord staat dat circulair inkopen een belangrijke bijdrage kan leveren aan de circulaire economie.

Voor u ligt de Selectieleidraad Circulaire Afvalscheidingsunits (IUC19-211). De herontwikkeling van de 1.250 afvalscheidingsunits voor gebruik in de kantoren van de Belastingdienst vraagt om een flexibele en ontwikkelgerichte aanpak. De Belastingdienst wil dat zo duurzaam mogelijke oplossingen worden aangeboden, bij voorkeur circulaire oplossingen.

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om een Europese aanbesteding te doorlopen volgens de Mededingingsprocedure met Onderhandeling om op deze wijze te komen tot een Overeenkomst voor de levering van 1.058 zo circulair mogelijk gerefurbishte afvalscheidingsunits met inachtneming van een aantal ontwerpverbeteringen. En 192 extra te maken soortelijke units, uiteraard ook zo circulair mogelijk.

De Belastingdienst zoekt een samenwerking met één Opdrachtnemer waardoor zeer gericht creativiteit uit de markt kan worden opgehaald en samen met de markt invulling kan worden gegeven aan haar doelstellingen, te weten:

1. Duurzaamheid
2. Besparen op kosten

De Aanbestedende dienst nodigt u uit om een Verzoek tot Deelneming in te dienen voor deze Aanbesteding. In deze Selectieleidraad vindt u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

In Bijlage A - Business Etiquette staan een aantal gedragsregels die voor Gegadigden gelden tijdens het aanbestedingsproces, o.a. over contacten met medewerkers.

Omdat wij een objectief, transparant en niet discriminatoir aanbestedingsproces nastreven vinden wij het van belang dat elke Gegadigde over dezelfde informatie kan beschikken en dient de communicatie tijdens het aanbestedingsproces uitsluitend via TenderNed of de aangewezen contactpersoon te lopen.

Deze Selectieleidraad is met zorg samengesteld. Mocht u toch tegenstrijdigheden zien, bezwaren hebben of bepaalde passages onduidelijk vinden, dan verzoeken wij u dat zo snel mogelijk aan ons door te geven. Gebruik de vraag- en antwoordmodule in TenderNed voor het stellen van uw vragen. Zorg dat uw vragen voor de deadline voor het stellen van vragen ons bereiken (zie planning in paragraaf 6.2 en nadere toelichting over het stellen van vragen in paragraaf 6.3).

Wij zorgen ervoor dat alle eventuele vragen van alle Gegadigden en ons antwoord daarop in een zogenaamde 'Nota van Inlichtingen' worden beantwoord. Alle Gegadigden krijgen op die manier dezelfde informatie.

1.1. Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is de Belastingdienst. De Belastingdienst maakt deel uit van het Ministerie van Financiën. Het Ministerie van Financiën is verantwoordelijk voor het financieel-economisch beleid in Nederland, het beheer van de overheidsfinanciën en het beleid met betrekking tot de financiële markten. Het Ministerie heeft een centrale rol bij het opstellen van de Rijksbegroting en de Miljoenennota, en bewaakt de begrotingsuitgaven.

Onderdelen van de Belastingdienst zijn de Douane en Toeslagen. Beoogd is dat met ingang van 1 januari 2021 de interne reorganisatie binnen de Belastingdienst gereed is. Dat betekent dat vanaf die datum niet alleen de Belastingdienst maar het onderdeel Douane en het onderdeel Toeslagen als volwaardige, zelfstandige directoraten-generaal binnen Ministerie van Financiën gepositioneerd zijn. Deze interne reorganisatie heeft geen gevolgen voor de inhoud en de omvang van deze aanbesteding, behalve dan dat per beoogde datum Douane en Toeslagen formeel geen deel meer uitmaken van de Belastingdienst, maar direct onder het Ministerie van Financiën vallen.

De bekendste taak van de Belastingdienst is het heffen en innen van belastingen en premies. Jaarlijks verwerkt de Belastingdienst de verschillende aangiften van 6 miljoen particulieren en 1,1 miljoen ondernemers. De Belastingdienst int niet alleen, maar keert ook uit. Zo verzorgt de Belastingdienst bijvoorbeeld de uitbetaling van inkomensafhankelijke toeslagen voor kinderen, kinderopvang, huur en zorg. Andere belangrijke taken zijn:

- Het opsporen van fiscale, economische en financiële fraude.
- Het houden van toezicht op de invoer, uitvoer en doorvoer van goederen.
- Toezicht houden op het naleven van de fiscale wetten en regels.

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC Belastingdienst) is onderdeel van de Shared Service Organisatie, Centrum voor facilitaire dienstverlening (SSO CFD) en is de dienst die namens de Belastingdienst aanbestedingen uitvoert.

Voor meer informatie zie <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien/organisatie/organogram/directoraat-generaal-belastingdienst> en www.belastingdienst.nl.

1.2. Doel aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van één (1) Overeenkomst met één (1) Opdrachtnemer om onze 1.058 huidige afvalscheidingsunits zo circulair mogelijk te laten refurbishen. En 192 uiterlijk gelijkende units zo circulair mogelijk extra te laten maken. De intentie is om de Overeenkomst op 31 maart 2021 van kracht te laten worden.

De geraamde contractwaarde - berekend uitgaande van 1.250 units - is gesteld op een plafondprijs van € 786.000,- excl. BTW. Dit komt neer op een gemiddelde prijs van maximaal € 628,80 excl. BTW per unit. In dit tarief moeten alle kosten zijn verrekend (ontwerpkosten, maken van matrijzen, logistieke kosten, etc.)

Let op: de gegevens die de omvang van de Opdracht aangeven, zijn een inschatting gebaseerd op de huidige stand van zaken. Aan deze gegevens kunt u geen rechten ontleen. Door gewijzigde gebouwbezetting a.g.v. Corona maatregelen en andere rol als Concern Dienst Verlener(CDV) kunnen de aantallen mogelijk wijzigen, in de zin van dat die naar beneden moeten worden bijgesteld. Opdrachtgever zal u daarvan tijdig op de hoogte stellen.

1.3. Mededingingsprocedure met Onderhandeling

De gekozen aanbestedingsvorm is de Mededingingsprocedure met Onderhandeling. Deze procedure is vanaf het bekendmaken van de aankondiging tot en met de Opdrachtverlening onderverdeeld in vijf (5) fasen:

1. Aanmelden en selecteren (selectiefase);
2. Informeren, inschrijven en openen van de Inschrijvingen (Inschrijvingsfase-1);
3. Onderhandelen over de Inschrijvingen (onderhandelingsfase)
4. Indienen definitieve versie Inschrijvingen en openen (Inschrijvingsfase-2);
5. Beoordelen en gunnen (gunningsfase).

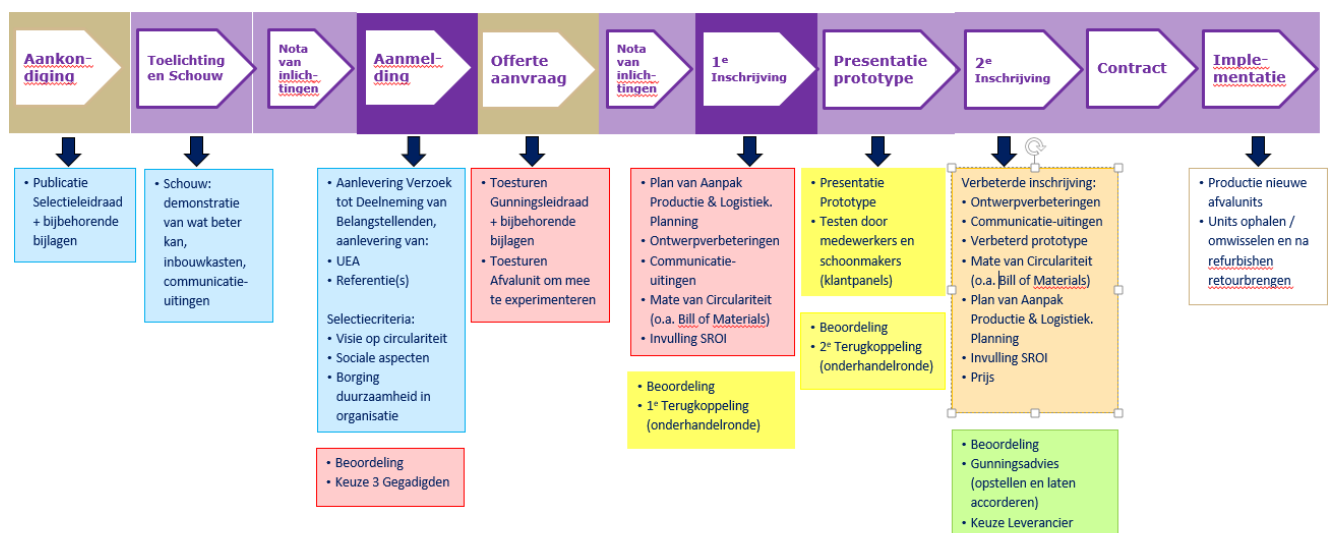
In de eerste fase (**de selectiefase**) kan iedere geïnteresseerde ondernemer door middel van een Verzoek tot Deelneming zich als Gegadigde aanmelden. Hiervoor dient u een aantal vragen te beantwoorden (zie hoofdstuk 3 en 4 van deze Selectieleidraad). Selectie geschiedt op basis van beoordeling van de mate waarin Verzoeken tot Deelneming voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en selectiecriteria. Bij het beantwoorden van de vragen geldt: "Hoe concreter, hoe beter." Geef aantoonbare onderbouwingen bij uw beweringen.

De Aanbestedende dienst laat maximaal 3 Gegadigden door naar **de 1^e inschrijffase**. Zij krijgen de Gunningsleidraad met bijbehorende bijlagen, waaronder de Specificatie van de Opdracht, op basis waarvan een Inschrijving kan worden samengesteld. De toetsing van de Inschrijvingsbescheiden, waar onder ontwerptekeningen, gebeurt aan de hand van gestelde gunningseisen en gunningscriteria.

In **de onderhandelingsfase** worden Prototypes gemaakt van de aangeleverde ontwerpen en de terugkoppeling die daarop is gegeven door de Aanbestedende dienst.

De Prototypes worden getoetst door klantpanels en op basis van de feedback uit deze ronde worden de 3 Inschrijvers in de gelegenheid gesteld een finale aanbieding op te stellen, inclusief een verbeterde versie van het Prototype aan te leveren (**de 2^e inschrijffase**).

Gunning van de Opdracht geschiedt op basis van beoordeling door klantpanels en het beoordelingsteam in welke mate de Inschrijvingen en Prototypes voldoen aan de gestelde gunningseisen en gunningscriteria (**de gunningsfase**).



1.4. Vooruitblik Gunningsfase

In hoofdstuk 4 van dit document vindt u de beschrijving van de Selectiecriteria. De drie (3) partijen die daar het beste op scoren én voldoen aan de geschiktheidseisen én niet verkeren in een van de uitsluitingsomstandigheden worden uitgenodigd deel te nemen aan de volgende fase: de gunningsfase. In deze paragraaf geven we vast een aantal wetenswaardigheden die onderdeel uitmaken van de gunningsleidraad.

1.4.1. Beoordeling Gunningscriteria

Ter informatie geven we hier alvast aan welke gunningscriteria in de volgende fase zullen worden gehanteerd:

Inschrijvingsfase-1: De Inschrijvingen van max. drie (3) partijen worden beoordeeld op:

Gunningscriteria	
Kwaliteit	
-	Mate van Circulariteit (in % aangeven welk deel van de materialen hergebruikt, gerecycled, nieuw is of niet meer gebruikt wordt in de unit)
-	Invulling SROI (Social Return on Investment)
-	Plan van Aanpak Productie & Logistiek en planning
-	Ontwerpverbeteringen en -tekeningen
-	Communicatie-uitingen

In een bijlage van de Gunningsleidraad staan deze criteria uitgebreider beschreven. De drie (3) Inschrijvers worden uitgenodigd tot deelname aan de volgende fase waarbij ze een Prototype moeten maken van hun ontwerp.

Onderhandelingsfase:

1^e onderhandelronde: Met elk van de drie Inschrijvers worden de bevindingen van de beoordeling van hun Inschrijving besproken.

Op basis van deze terugkoppeling maakt de Inschrijver een Prototype van het aangeboden ontwerp. De Prototypes worden getest door 2 klantenpanels op het onderdeel 'ontwerpverbeteringen' en het onderdeel 'communicatie-uitingen'. De ontwerpverbeteringen worden beoordeeld op gebruiksgemak door het klantenpanel van schoonmakers. De communicatie-uitingen worden beoordeeld door een klantenpanel van medewerkers.

Test Prototypes	
Ontwerpverbeteringen	
	Gebruiksgemak
Communicatie-uitingen	
	Duidelijkheid tekst/plaatjes
	Mate van stimulans

2^e onderhandelronde: Met elk van de drie Inschrijvers worden de bevindingen van de beoordeling van hun Prototype besproken.

Inschrijvingsfase-2: De drie Inschrijvers kunnen op basis van de terugkoppeling die ze (in de vorig rondes) hebben gekregen aanpassingen doen aan hun Prototype en Inschrijving en een 'best and final' aanbieding aanleveren.

Gunningsfase: Het beoordelen van de Inschrijving inclusief vernieuwd Prototype. Deze worden beoordeeld op de volgende aspecten:

Gunningscriteria	Wegingsfactor
Kwaliteit	80%
- Mate van Circulariteit	32%
- Invulling SROI	16%
- Plan van Aanpak Productie & Logistiek en planning	12%
- Ontwerpverbeteringen/gebruiksgemak en - tekeningen	4%
+ beoordeling gebruiksgemak prototype door klantpanel	8%
- Communicatie-uitingen	3%
+ beoordeling prototype door klantpanel	5%
Prijs	20%

1.4.2. Varianten

Varianten zijn NIET toegestaan, vanuit de stellige overtuiging dat de toekomst op deze aarde erbij gebaat is dat er zo min mogelijk verspild wordt, is het een bewuste keuze van de Belastingdienst om hiermee te experimenteren en zijn we erg benieuwd welke oplossingen op basis van hergebruik van de huidige units aangeleverd gaan worden.

1.4.3. Afvalscheidingsunit om mee te experimenteren

De partijen die worden uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase kunnen desgewenst een afvalscheidingsunit komen ophalen waarmee geëxperimenteerd mag worden t.b.v. het komen tot een verbeterd ontwerp.

1.4.4. Inschrijfvergoeding

In de gunningsfase zal aan de maximaal drie Inschrijvers worden gevraagd een werkend Prototype te maken, hiervoor wordt een inschrijfvergoeding gegeven van de kostprijs, doch maximaal €2.000,- per Prototype.

De werking van onderdelen moet middels het Prototype duidelijk worden gemaakt, maar het is niet de bedoeling dat men al dure matrijzen laat maken enkel voor het Prototype.

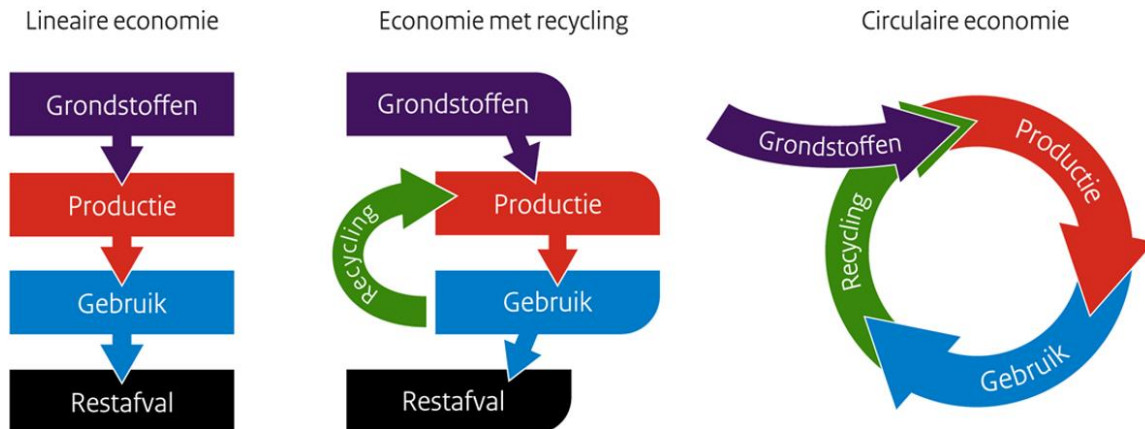
1.5. Nederland circulair in 2050

De wereldbevolking blijft sterk groeien. De vraag naar grondstoffen voor bijvoorbeeld eten, elektrische apparaten en kleding neemt wereldwijd sterk toe, terwijl de voorraad afneemt. Daarom werkt de (Rijks)overheid samen met het bedrijfsleven, kennisinstituten en natuur- en milieuorganisaties, overheden, vakbonden, financiële instellingen en andere maatschappelijke organisaties om zuiniger en slimmer met grondstoffen om te gaan.

Het gewenste resultaat:

- Nederland volledig circulair in 2050. Een economie zonder afval, waarbij alles draait op herbruikbare grondstoffen.
- In 2030 moet Nederland 50% minder primaire grondstoffen gebruiken (mineralen, metalen en fossiel).
- Eind 2022 hebben zoveel mogelijk productiebedrijven stappen gezet naar het circulair ontwerpen van hun producten.

In een circulaire economie bestaat geen afval en worden grondstoffen steeds opnieuw gebruikt. In een circulaire economie is afval de nieuwe grondstof. Er is geen sprake meer van de lijn: produceren, consumeren en daarna weggoien.



Een circulaire economie spaart grondstoffen, het milieu en vermindert de CO₂-uitstoot. Het stimuleert innovatie, nieuwe bedrijvigheid en werkgelegenheid.

Anders bij normaal inkopen, wordt er bij circulair inkopen vooraf al nagedacht over wat er na afloop met het gekochte product gebeurt. Uitgangspunt is dat het product na gebruiks- of levensduur weer optimaal wordt ingezet. Belangrijk hierbij is dat producten en materialen hun waarde behouden.

Door slimmer om te gaan met grondstoffen kunnen mensen in de toekomst welvarend leven op een gezonde planeet, met een duurzame en sterke economie.

Een circulaire economie is nodig om drie redenen:

1. Gebruik van grondstoffen

De wereldbevolking groeit sterk: de afgelopen 100 jaar is de wereldbevolking verviervoudigd. In 2050 zijn er naar verwachting zelfs ruim negen miljard mensen. De vraag naar grondstoffen neemt hierdoor snel toe, terwijl de beschikbare hoeveelheid afneemt. Mensen gebruiken deze grondstoffen onder andere voor voedsel, drinkwater, onderdak, kleding en elektrische apparaten.

2. (On)afhankelijkheid andere landen

Veel grondstoffen komen nu uit het buitenland. In een circulaire economie is Nederland veel minder afhankelijk van deze landen. Producten die eerder werden vernietigd en verbrand, worden in de toekomst gebruikt om grondstoffen uit te halen.

3. Invloed op het milieu

Auto's, treinen en vliegtuigen werken op brandstoffen als diesel, benzine en kerosine. Het winnen en verbruik van deze grondstoffen heeft invloed op het milieu. Daarnaast zorgt het ook voor meer energieverbruik en een hogere CO₂-uitstoot. Een circulaire economie heeft minder negatieve invloed op het milieu en zorgt voor een lagere CO₂-uitstoot.

Circulaire economie in de praktijk

Makers van producten houden bij het ontwerp al rekening met hergebruik. Apparaten worden bijvoorbeeld zo ontworpen, dat ze makkelijker gerepareerd en materialen gescheiden kunnen worden. Verder worden producten en grondstoffen zoveel mogelijk opnieuw gebruikt.

Producten die niet vaak gebruikt worden of stilstaan, zoals boormachines en auto's worden in een circulaire economie intensiever gebruikt, door deze bijvoorbeeld met anderen te delen. Hierdoor zijn er per saldo minder producten en dus minder grondstoffen nodig.

Daarnaast houdt een circulaire economie rekening met de leefomgeving. Bijvoorbeeld door het voorkomen van zwerfafval op straat en in de natuur. De overheid zet hier al stappen in, bijvoorbeeld door gratis plastic tassen te verbieden.

Gedragverandering consumenten nodig voor een circulaire economie

Een goed werkende circulaire economie is niet alleen afhankelijk van de overheid en het bedrijfsleven. Ook de consument heeft hierin een rol: kiezen voor duurzame producten moet de

nieuwe standaard worden. Consumenten dragen ook bij aan een circulaire economie door spullen langer te gebruiken, te repareren of naar de kringloopwinkel te brengen. De overheid wil dit gedrag stimuleren door circulaire economie een plek te geven in het onderwijs en campagnes te voeren.

Doelstellingen circulaire economie

Het kabinet heeft 3 doelstellingen geformuleerd om de Nederlandse economie zo snel mogelijk circulair te maken:

1. Bestaande productieprocessen maken efficiënter gebruik van grondstoffen, zodat er minder grondstoffen nodig zijn.
2. Wanneer nieuwe grondstoffen nodig zijn, wordt zoveel mogelijk gebruikgemaakt van duurzaam geproduceerde, hernieuwbare (onuitputtelijke) en algemeen beschikbare grondstoffen. Zoals biomassa, dat is grondstof uit planten, bomen en voedselresten. Dit maakt Nederland minder afhankelijk van fossiele bronnen en het is beter voor het milieu.
3. Nieuwe productiemethodes ontwikkelen en nieuwe producten circulair ontwerpen.

Verantwoordelijkheid voor duurzame producten

Producenten en importeurs worden medeverantwoordelijk voor het afvalbeheer van de producten die door hen op de markt worden gebracht. Dit moet producenten aansporen om producten zo duurzaam mogelijk te maken. Ook zorgt deze maatregel ervoor dat meer afgedankte producten worden ingezameld en gerecycled. Voor een circulaire economie moeten producten ook circulair ontworpen worden. Dat betekent dat producten zo ontworpen en ontwikkeld worden dat ze eenvoudig te repareren, recyclen en hergebruiken zijn. Een circulair ontwerp is erop gericht om het ontstaan van afval te voorkomen. Modulaire producten die bestaan uit losse onderdelen. Als een onderdeel kapot is hoeft alleen dat onderdeel vervangen te worden, in plaats van het hele product.

Op weg naar een circulaire economie

De ambitie van het kabinet is dat Nederland in 2030 50% van de gebruikte materialen zoveel mogelijk hergebruikt. En afval zoveel mogelijk tot bruikbare grondstof verwerkt. Uiteindelijk is het doel dat Nederland in 2050 volledig circulair is. Daarom maakt het kabinet in 2020 eenmalig € 80 miljoen vrij om onder andere circulaire projecten te stimuleren, waaronder:

- Een bedrag van € 22,5 miljoen is bestemd voor projecten op het gebied van recycling en toepassing van biobased kunststoffen en textiel.
- En daarnaast is € 40 miljoen beschikbaar voor andere projecten die de circulaire economie bevorderen. Het kabinet mikt daarbij zeker ook op bijvoorbeeld innovatieve start-ups en scale-ups in het MKB. De staatssecretaris wil juist dat soort bedrijven ook oproepen om met voorstellen te komen. Geïnteresseerde partijen kunnen zich melden bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO)

Internationaal samenwerken voor een circulaire toekomst

Om in Nederland tot een circulaire economie te komen, moet er ook internationaal een verandering komen. Zowel in Europa als wereldwijd. Want ketens van grondstoffen en afvalstromen zijn internationaal. En niet alle afgedankte producten of materialen eindigen in Nederland of zelfs maar Europa. Bovendien werken veel bedrijven internationaal. De overheid werkt dan ook zoveel mogelijk samen met andere landen. Binnen de Europese Unie, maar ook binnen de Verenigde Naties. Nederland is lid van het Platform for Accelerating the Circular Economy (PACE). Samen met meer dan 40 landen, bedrijven en internationale organisaties werkt PACE aan het versnellen van de circulaire economie.

Zie voor meer informatie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/circulaire-economie/nederland-circulair-in-2050> .

En op de website van <https://www.pianoo.nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-duurzaam-inkopen/mvi-thema-s/circulair-inkopen>

Ook in de Green Deal Circulair Inkopen <https://www.mvonderland.nl/case/green-deal-circulair-inkopen-samen-naar-een-circulaire-economie/>, de Wegwijzer Circulair Inkopen

<https://wegwijzer.gdci.nl/nl/wegwijzer-circulair-inkopen>, en de innovatiekoffer <http://www.innovatiekoffer.nl/> staan een aantal voorbeelden.

Het Versnellingshuis Circulaire Economie is een loket waar ondernemers hulp krijgen om hun circulaire projecten te realiseren. Deze hulp krijgen ze van andere ondernemers, financiers en overheid. Veel ondernemers maken werk van een economie zonder afval en zitten vol goede ideeën. Deze hulp moet ervoor zorgen dat circulaire ondernemers sneller hun plannen kunnen uitvoeren. Zie voor meer informatie: <https://versnellingshuisce.nl/>

1.6. Aanbesteding via TenderNed

TenderNed is het elektronische aanbestedingsplatform voor aanbestedingen waarin deze Europese Aanbesteding wordt uitgevoerd. Op de website van TenderNed zijn uitgebreide instructies opgenomen ten aanzien van het gebruik van TenderNed (<https://www.tenderned.nl>).

Dit betekent dat Verzoeken tot Deelneming alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed.

Zie hiervoor Handleiding TenderNed voor ondernemingen':

<https://www.tenderned.nl/cms/handleidingen/handleiding-tenderned-voor-ondernemingen>.

1.7. Marktconsultatie

Met als doel om een dialoog te creëren tussen vraag en aanbod heeft de Aanbestedende dienst in de voorbereidende fase via TenderNed in oktober 2019, een formele marktconsultatie georganiseerd. De daarop betrekking hebbende documenten en de inhoudelijke uitkomst hiervan is opgenomen in Bijlage B. De resultaten uit deze marktconsultatie zijn ter informatie opgenomen. Er hebben 5 partijen deelgenomen. Overall beeld is dat de marktpartijen dit wel een innovatieve en uitdagende Opdracht vinden, waar ze graag aan mee willen gaan doen.

De marktconsultatiestukken zijn ter informatie toegevoegd, daar kunnen geen rechten aan ontleend worden.

1.8. Leeswijzer

Deze Selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee gaat in op de omschrijving van de Opdracht.
- Hoofdstuk drie beschrijft welke eisen aan Gegadigden zijn gesteld om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Onderscheid wordt gemaakt tussen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk vier beschrijft de selectiecriteria, selectiemethodiek en beoordeling.
- Hoofdstuk vijf gaat in op de wijze van indienen van een Verzoek tot Deelneming en Vormvereisten.
- Hoofdstuk zes beschrijft de procedure rondom deze aanbesteding.

Als onderdeel van deze Selectieleidraad worden ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

2. Opdrachtbeschrijving

Hieronder leest u de omschrijving van de Opdracht.

De maximaal drie (3) partijen die als beste uit deze selectiefase komen krijgen een Gunningsleidraad toegezonden waarin de Opdracht uitgebreider omschreven wordt.

2.1. Beschrijving van de Opdracht

In dit hoofdstuk wordt achtergrond en doel, het beoogde resultaat en de omvang van de Opdracht omschreven.

2.1.1. Aanleiding en doelen

Een Rijksdoel is om in 2030 ons grondstofgebruik te halveren door zo veel mogelijk hergebruik. De Belastingdienst wil de afvalscheidingsunits – vanuit haar duurzaamheidsfilosofie – een tweede leven geven en is benieuwd in hoeverre de markt invulling kan geven aan het 'zo circulair mogelijk verbeteren van de bestaande bakken'. Er zijn vanuit de schoonmakers van de Rijks Schoonmaak Organisatie (RSO) en vanuit de Operationele Facilitaire Dienst (OFD) een aantal verbeterpunten benoemd, in het herontwerp dient voor deze punten een oplossing bedacht te worden.

De huidige afvalunits zijn in 2006 specifiek voor de Belastingdienst ontwikkeld en zij hebben in 2007 een facilitaire prijs in de wacht gesleept voor meest innovatieve ontwerp.

Doelen

- Levering van 1.250 zo circulair mogelijk geproduceerde afvalscheidingsunits die voldoen aan alle eisen (waaronder: binnen budget) en wensen zoals door Opdrachtgever gesteld, te leveren en te factureren voor 1 december 2021.
- De komende 10-15 jaar weer voorzien zijn van (zo circulair mogelijk gerefabriceerde) afvalscheidingsunits
- Tevredenheid bij schoonmakers omdat zij geen hinder meer ondervinden bij het wisselen van de afvalzakken.
- Bewustwording bij de gebruikers over waarom afvalscheiding belangrijk is.
- Verbetering in gedrag van gebruikers wat leidt tot < 35% restafval bij de Belastingdienst (en ook het zo zuiver mogelijk kunnen aanbieden van de afvalstromen).
- Enthousiasme voor het zoeken naar duurzame en zo circulair mogelijke oplossingen bij deelnemende ondernemers.
- Een efficiënte logistieke operatie om de huidige units op te halen en verbeterde units te verspreiden, zodanig dat een afdeling niet tijdens kantooruren zonder afvalunit komt te zitten en de belasting voor de begeleiding tot een minimum wordt beperkt.
- Een bijdrage leveren aan het behalen van de klimaatdoelen door verminderen van de uitstoot van CO₂ in Nederland voor 2023.
- Vanuit de Belastingdienst een voorbeeld zijn voor andere organisaties, door positieve publiciteit over de vernieuwde afvalscheidingsunit en/of dit aanbestedingstraject in diverse media.

Zuivere afvalstromen

In de afvalscheidingsunits wordt restafval, groente/fruit afval, bakers en plastic verzameld.

Batterijen en klein chemisch afval worden ingeleverd bij de receptie. En papier wordt verzameld in 'vertrouwelijk papier' containers die bij elke printer zijn geplaatst.

Hoe zuiverder afval gescheiden wordt, hoe beter het om te zetten is in andere producten.

Door juiste afvalscheiding kan de Belastingdienst de Rijksdoelstelling bereiken om maximaal 35% restafval te produceren.

De Rijks Schoonmaak Organisatie (RSO) heeft afvalcoaches, bij introductie van de gerefurbishte afvalscheidingsunits kunnen we deze inzetten om medewerkers en bezoekers bewust te maken van het goed scheiden van afval. Meten en bijsturen zal intern gebeuren.

Duurzaam materiaalgebruik

Wat is er bij het vervangen van de huidige afvalscheidingsunits mogelijk als we zo min mogelijk nieuwe grondstoffen toevoegen en er zo min mogelijk materiaal op de afvalberg terecht mag komen? De huidige units zijn nog in gebruik, maar een aantal gaan richting 'einde levensduur', een aantal begint tekenen van intensief gebruik te vertonen.

In de afgelopen 13 jaar zijn de deksels al een keer vervangen. Oorspronkelijk waren de deksels van LDPE gemaakt, nu van gerecycled plastic.

Gegadigden die doorgaan naar de gunningsfase wordt ook gevraagd aan te geven wat er volgens hun ná de komende gebruiksfase, na 10-15 jaar, met de afvalscheidingsunits dient te gebeuren.

2.1.2. Omvang

Het volume van 1.250 afvalscheidingsunits is opgebouwd uit 1.058 bestaande units die gerefurbished moeten gaan worden. En, 192 nieuw te maken units (bij voorkeur met hergebruikt materiaal). Onderhoud van de units gebeurt door onze eigen onderhoudsdienst.

De producerende partij mag desgewenst de afvalscheidingsunits - na initiële levering - in eigen beheer commercialiseren.

Op- en/of afschalen gebouwen

We gaan ervan uit dat de gerefurbishte bakken weer ca. 10-15 jaar meegaan, in die tijd kan veel gebeuren. Op dit moment is moeilijk in te schatten welke gevolgen de Corona maatregelen zullen hebben voor het gebruik van de gebouwen in de toekomst, en of we de afvalscheidingsunits daardoor gaan afschalen of misschien wel moeten opschalen.

De Facilitaire Dienst van de Belastingdienst krijgt in de toekomst naar verwachting meer overheidsgebouwen in haar beheer. Mogelijk staat hierdoor een behoefte aan extra units, die we ook met zoveel mogelijk hergebruikte materialen, dus met zo min mogelijk toevoeging van nieuwe grondstoffen ('virgin' materiaal) willen laten maken.

Om die reden dient Opdrachtnemer een onbeperkt gebruiksrecht te geven waarmee de ontwerptekeningen en de communicatie uitingen van de units door Opdrachtgever tevens gebruikt mogen worden bij aanbesteding van toekomstige extra units. Geraamd wordt een behoefte van ongeveer 125 extra units in de komende ca. 10-15 jaar.

Let op: de gegevens die de omvang van de Opdracht aangeven, zijn een indicatie. Aan deze gegevens kunt u geen rechten ontleen.

Ontwerp

Degelijkheid, gebruiksgemak, veiligheid en schoonmaakbaarheid zijn belangrijke eisen. Alsook het zo circulair mogelijk produceren, door zo veel mogelijk hergebruiken van materialen. Afbeeldingen met afmetingen en materiaal aanduiding van de huidige unit vindt u in Bijlage C.

Er zijn vanuit de schoonmakers van de Rijks Schoonmaak Organisatie (RSO) en vanuit de Operationele Facilitaire Dienst (OFD) een aantal verbeterpunten benoemd, in het herontwerp dient voor deze punten een oplossing bedacht te worden.

De verbeterpunten voor het gebruiksgemak van de huidige units zijn:

- Deksel is zwaar en hij blijft niet goed open staan bij het verwisselen van de zakken, waardoor deze op de vingers van de schoonmakers klappen.
- Het compartiment voor de koffiebekers mag groter (want de bekers halen we niet gestapeld op), het GFT gedeelte mag kleiner.

- (Volle) zakken¹ moeten makkelijk te verwisselen zijn.
- Schoonmakers halen hun handen open aan scherpe randen in het frame waaraan de zakken worden opgehangen.
- Zakken willen nog wel eens losraken van het frame, waardoor het afval uit de zak valt.
- Als zakken lekken is er geen 'opvangbak' o.i.d., schoonmaken van de gelekke stoffen is lastig.
- De units zijn lastig verplaatsbaar (is zwaar en gaat stroef). Ze staan op verschillende ondergronden (natuursteen, tapijt, hout, linoleum). Let op: Hou bij de te kiezen oplossing er rekening mee dat de totale hoogte van de bak gelijk moet blijven, i.v.m. inbouwunits.
- Opknappen buitenkant – eenduidige neutrale kleur voor alle bakken (behouden, deze is algemeen geaccepteerd).

Verbeterpunten voor de signing/communicatie van de huidige units zijn:

- Verleid de medewerkers en bezoekers om het afval zo zuiver mogelijk te scheiden, maak ze bewust van het nut ervan.
- De vorm van de openingen is aan te passen, mits ze goed schoonmaakbaar zijn. De vorm van de openingen moet uitnodigen het afval in de juiste opening te deponeren.
- Accenten in kleur mag, maar volledige kleurentransformatie is niet gewenst, de unit moet in de huidige omgeving blijven passen.
- We willen af van de losse A4's op prikborden die op afstand van de afvalunit hangen. We denken zelf aan een eyecatcher in de vorm van een (loshaalbare) rechtopstaande achterplaat waarop communicatie uitingen bevestigd kunnen worden. Deze moet makkelijk loshaalbaar zijn, schoonmaakbaar zijn en tegen een stootje kunnen. Een achterplaat is bij ca. 10% van de units mogelijk, de meeste units staan onder een aanrecht of ingebouwd.
- Flexibiteit; de uitingen moeten periodiek eenvoudig te wisselen zijn, zodat we ze kunnen aanpassen aan de actualiteit bijvoorbeeld omdat de inhoud van de afvalstroom wijzigt (bv. blik bij karton, of theezakjes die nu niet bij GFT mogen maar misschien later wel). Uiteraard moet ook hiervoor een zo circulair mogelijke oplossing gevonden worden.

Van de huidige units willen we behouden:

- Zoveel als mogelijk materialen.
- De buitenmaten van de units, sommigen staan ingebouwd.
- De huidige (neutrale) kleurstelling, deze is afgestemd met architecten, past in de huidige kantoorinrichting en is algemeen geaccepteerd.
- Dat het deksel verbonden is aan de unit. Dit voorkomt kwijtraken, verwisseling, en beschadiging, etc.
- De volgorde van de openingen in het deksel, van links naar rechts: restafval, groen, bekers en plastic.
- Elke afvalkolom heeft zijn eigen kleur. Dit correspondeert met de kleur van de zakken en ook met de te gebruiken voor het Rijk ontwikkelde pictogrammen.
- Het ontwerp moet eenvoudig te maken zijn zodat onderhoud van de units door medewerkers van onze logistieke hub in Apeldoorn kan worden uitgevoerd.

Signing / communicatie

Om bewustwording bij en gedrag van medewerkers te verbeteren is een aansprekende stimulans in de vorm van duidelijke instructie en achtergrondinformatie nodig. Het restafval percentage voldoet al aan de 35% doelstelling en de discipline bij Belastingdienst medewerkers is groot. Goede communicatie door middel van vormen, kleuren en tekst op de afvalunit kan het scheidingspercentage nog verder omlaag brengen.

¹ De zakken zijn 'composteerbaar', een zak-loze oplossing zou nog mooier zijn, maar daarvoor zal het hele logistieke systeem gewijzigd moeten worden. Schoonmakers moeten dan met verzamel-karren per afvalstroom gaan rondrijden. Nu worden de zakken verzameld en in de kelder gesorteerd. Wellicht een idee voor in de toekomst, het heeft nu geen prioriteit.

De mogelijkheid om zelf de uitingen actueel te kunnen houden is gewenst, het gebruik van moderne multimedia wordt gewaardeerd.

Unit om mee te experimenteren

De 3 Gegadigden die uitgenodigd worden voor de gunningsfase stellen we een unit ter beschikking om mee te gaan experimenteren. De 2 partijen die de Opdracht niet gegund krijgen dienen de afvalunit, of wat er van over is, na afloop van de aanbesteding te retourneren aan de Belastingdienst.

Logistieke opgave

De units staan verspreid door het land, zie bijlage D, en binnen die locaties op verschillende verdiepingen (en plaatsen). Het is aan u om een doordacht logistiek plan aan te leveren om units uit de gebouwen van de Belastingdienst te halen en een vervangunit te plaatsen met inachtneming van duurzaamheid bij vervoer (denk aan verpakking en CO₂ reductie, dus bij voorkeur i.p.v. twee keer rijden al direct omruilen voor een vernieuwde versie).

Deze logistieke operatie zal in nauwe samenwerking met de servicemedewerker, afdeling facilitair en de Rijksbeveiligingsorganisatie (RBO) moeten plaatsvinden, aangezien de Opdrachtnemer niet zomaar overheidsgebouwen in kan en ook niet weet waar de units geplaatst zijn.

2.1.3. De eindgebruiker van de Afvalscheidingsunits

Er zijn doelgroepen die te maken hebben met de afvalscheidingsunits op de kantoren:

1. Medewerkers
2. Bezoekers
3. Schoonmakers van Rijks Schoonmaak Organisatie (RSO)
4. Onderhoudsmedewerkers van ons logistiek centrum in Apeldoorn
5. Operationele Facilitaire Dienst (OFD)

Voor de eerste twee doelgroepen is het van belang om duidelijk te maken welk afval in welke bak hoort, en ze ervan bewust te maken dat ze bijdragen aan een groter doel door zo zuiver mogelijk het afval te scheiden, dus bv. ook aangeven wat ermee gaat gebeuren.

Voor de derde doelgroep is vooral gebruiksgemak, ergonomie en schoonmaakbaarheid van belang. Op dit moment ondervinden ze hinder omdat het deksel nogal zwaar is, sommige scharnieren stuk zijn, de deksel wel eens op de handen valt. De plastic zakken naar beneden zakken of scheuren met als gevolg dat er afval uitvalt met alle gevolgen van dien. En, de schoonmakers halen hun handen wel eens open aan het ijzeren binnenwerk. De huidige units zijn niet makkelijk verplaatsbaar, wat de schoonmaak niet ten goede komt.

De vierde doelgroep, medewerkers van het logistiek centrum, plegen onderhoud aan de unit. De afvalunit moet eenvoudig te onderhouden zijn.

De vijfde doelgroep bestaat uit de medewerkers van de Facilitaire Dienst. Zij dragen zorg voor het beheer van de overheidsgebouwen en daarmee ook voor de plaatsing van de units.

2.1.4. Beoogde resultaten

Als de aanbesteding afgerond is ligt er een Overeenkomst die in de behoefte van de Belastingdienst voorziet voor het refurbishen van haar bestaande afvalscheidingsunits en het leveren van een aantal gelijksoortige extra units, die beide zo circulair mogelijk geproduceerd en vervoerd zijn (denk aan ontwikkeling, hergebruik materialen, productie, CO₂ reductie bij vervoer, etc.). De afvalscheidingsunits zullen na levering weer 10-15 jaar mee kunnen gaan.

Met deze aanbesteding hopen wij de markt te stimuleren om meer te gaan denken vanuit circulariteit en de mogelijkheden om producten te gaan refurbishen. Het staat de marktpartij vrij om – na initiële levering – de voor de Belastingdienst ontwikkelde circulaire afvalscheidingsunit zelf commercieel in productie te gaan nemen.

De aanbesteding is geslaagd als er een partij wordt gecontracteerd die binnen de aangegeven maximum prijs (oftewel plafondprijs) het refurbishen van de huidige units, productie van nieuw te maken units en de logistieke opgave weet vorm te geven.

Het zou een kroon op het werk van de Opdrachtnemer en dit aanbestedingsteam zijn als de afvalscheidingsunit een beloning krijgt in de vorm van publicitaire erkenning.

De Opdrachtgever bereikt hiermee dat zij een voorbeeld kan stellen vanuit de overheid aan een breder publiek waarmee zij kan aantonen dat een circulaire insteek bij het vervangen van producten ook een goede optie is.

2.2. Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord inkopen

De Belastingdienst geeft hier concreet invulling aan door de komende jaren duurzaamheid als criterium bij investeringen en inkopen mee te nemen. Naast milieuaspecten worden ook sociale aspecten betrokken. Op basis van deze uitgangspunten hechten wij waarde aan een Inschrijver die duurzame ontwikkeling hoog in het vaandel heeft staan en die de ambitie heeft om samen met de Belastingdienst hier nog meer werk van te maken.

Dit betekent voor de Opdrachtnemer dat hij zich gedurende de uitvoering van de Overeenkomst actief inzet om mede uitvoering te geven aan het duurzaamheidsbeleid van de Belastingdienst.

2.2.1. Materialen, grondstoffen en circulaire economie

Plan circulaire economie

In de selectiefase, zie hoofdstuk 4, wordt u gevraagd uw visie op de circulaire economie in te dienen.

In de gunningsfase wordt de mate van circulariteit van de oplossing beoordeeld. Het gaat daarbij om waardebehoud door hergebruik, grondstofgebruik voor recycling, inzet nieuwe materialen, duiding van nog niet-circulaire aspecten (van de keten). En de rol van u en de rol van de aanbestedende partij. Voorstellen hoe de circulariteit vergroot kan worden stellen we op prijs.

De volgende onderdelen ter beoordeling van het subgunningscriterium 'Mate van Circulariteit' komen ook in de volgende (gunnings-)fase aan de orde:

Bill of Materials

Om de mate van het duurzaam optimaliseren van de afvalunits te bepalen wordt – in de gunningsfase – gevraagd om een Bill of Materials. Dit is een opsomming van alle in de afvalunit gebruikte materialen (nieuw, hergebruikt, gerecycled, biobased, of restmateriaal) en het gewicht van die materialen. Dit gewicht is uitgedrukt in een percentage van het totaalgewicht van het product en optellend tot 100% van het totaalgewicht van de unit.

Hergebruik en recycling

Bij deze Opdracht ligt de focus op het zo min mogelijk toevoegen van nieuwe ('virgin') materialen. De materialen die wel toegevoegd worden, dienen zoveel mogelijk hergebruikt of van gerecycled materiaal te zijn en recyclebaar te zijn.

De aanbestedende dienst zou ervan gecharmeerd zijn en het een hele mooie circulaire oplossing vinden als u mogelijkheden ziet om (een deel van de) benodigde grondstoffen vanuit de Belastingdienst of de Rijksoverheid (bv. hergebruik van kantoorafval of roerende goederen vanuit Domeinen) te betrekken.

De productie en gebruik van biobased grondstoffen kan gepaard gaan met ongewenste effecten. Deze ongewenste effecten kunnen voorkomen door de duurzame herkomst en productie van de toegepaste biomassa te waarborgen. Biobased grondstoffen zijn als duurzaam aan te merken als u, bijvoorbeeld, een oplossing weet te bedenken en toe te passen waarbij de biomassa bestaat uit reststromen van de Belastingdienst. Dat wordt positief gewaardeerd. Evenals als u aantoonbare duurzaamheidscertificering heeft voor biobased producten.

Voor meer informatie over biobased grondstoffen, <https://www.pianoo.nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-mvi-duurzaam-inkopen/mvi-thema-s/biobased-inkopen/aan-slag-met-biobased-inkopen/4>

Toelichting: Hergebruik van bestaande productonderdelen reduceert direct de benodigde grondstoffen en productieprocessen voor het product. In de hiërarchie van materiaalgebruik prefereren we hergebruik boven 'gebruik van biobased en gerecycled materiaal' en wordt dit hoger gewaardeerd.

Ontwerp gericht op toekomstig hergebruik

Materialen moeten (met eenvoudige hulpmiddelen) van de andere materialen in de afvalunit (exclusief oppervlaktebehandeling) zijn te scheiden om onderhoud en recycling te faciliteren. Deze eis geldt niet voor:

- composieten of samengestelde panelen (Voorbeelden van samengestelde panelen zijn Sandwichpanelen met een kartonnen honingraat of polystyreen kern en MDF, gemelamineerd spaanplaat, multiplex of aluminium dekbladen);
- onderdelen zoals een gasveer, besturingkast of elektromotor, waarvan de fabrikant voorschrijft dat deze alleen mogen worden gedemonteerd door gekwalificeerd personeel.

Gebruikte materialen dienen weer van elkaar gescheiden te kunnen worden zonder dat daarvoor gebruik hoeft worden gemaakt van aanvullende stoffen of materialen die niet in het proces kunnen worden hergebruikt.

De gebruikte materialen kunnen aan het eind van de levensfase van het product gerecycled worden met zo min mogelijk verlies van hun oorspronkelijke kwaliteit (hiermee wordt bedoeld dat het materiaal na afloop van de levensduur van het product voor dezelfde doelen kan worden gebruikt als voordat het in het product werd verwerkt).

Verwerking na einde levensduur

Wij vragen u om een zo hoogwaardig mogelijke nieuwe bestemming van de afvalscheidingsunits wanneer zij normaliter definitief worden afgedankt (end-of-life). Aan u om te bepalen wat dat betekent voor inzameling, opslag, transport, verwerking, recycling en hergebruik van afval, controle op de naleving (evt. door onafhankelijke auditors) en rapportage van verwerkte volumes en bereikte recyclingresultaten.

Verpakking

Het zou mooi zijn als de verpakking van de units (voor vervoer en/of opslag) ook bestaat uit gerecycled of biobased materiaal. We willen hier geen harde eisen aan stellen, maar u juist uitdagen hierin creatief te zijn en te bedenken hoe u uw aanbieding zo circulair mogelijk kunt maken.

2.2.2. Sociale aspecten

Onder Sociale aspecten vallen een aantal thema's:

Arbeidsparticipatie

De inzet van werknemers met een arbeidsbeperking in het kader van de Participatiewet. Het dient dan te gaan om nieuwe banen uit het doelgroepenregister.

Sociaal Ondernemerschap

De inzet van de Opdrachtnemer op het gebied van sociaal verantwoorde bedrijfsvoering, te denken aan bijvoorbeeld een bijdrage aan kennisontwikkeling, door scholieren voor te lichten of te

betrekken bij bedrijfsprocessen. Of het participeren in (lokale) initiatieven om sociale coherentie in bijvoorbeeld achterstandswijken te vergroten. Ook te denken is aan het vergroten van het algemeen duurzaamheidsbewustzijn, door de dienstverlener uit te dagen maatregelen te treffen zoals het standaard agenderen van duurzaamheid in bijeenkomsten en overleggen.

Social Return

Het thema Social Return heeft betrekking op de inzet van medewerkers met een vergrote afstand tot de arbeidsmarkt (ook wel: Social Return on Investment, SROI) binnen het contract. Hieronder kan ook gedacht worden aan het bieden van stageplaatsen aan en het opleiden van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De invulling voor inzet Social Return telt mee als subgunningscriterium.

De Rijksoverheid heeft een 'Actieplan MVI' en een 'Inkoopstrategie voor duurzaam, sociaal en innovatief Opdrachtgeverschap door de Rijksoverheid'. Hierin wordt gesteld om *'de gunning naast prijs en kwaliteit te baseren op duurzaamheidsaspecten'*. Dit als inspanningsdoel om maatschappelijke impact te creëren.

De Rijksoverheid wil dat iedereen zoveel mogelijk meedoet in de samenleving. Dat betekent dat iedereen uitzicht heeft op werk en inkomen. De Rijksoverheid stimuleert dit onder andere via inkoop. De Rijksoverheid bevordert dat ondernemers bij aanbestedingen mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt inzetten. Daarvoor zijn verschillende toepassingsvormen mogelijk binnen het Rijk.

Op 1 januari 2018 is een nieuwe Rijksbrede werkwijze Social Return ingegaan, onder de noemer Maatwerk voor Mensen (MvM). Maatwerk voor Mensen heeft een experimenteel en innovatief karakter. In deze nieuwe werkwijze SROI 2.0 is sprake van een vormvrijere invulling en wordt standaard vervangen door maatwerk. Hierbij is Social Return geen checklist meer, maar meer een doel dat u als Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk bepaalt en uitvoert.

De uitgangspunten zijn:

- Social Return wordt breder ingezet om de sociale opgave waar het Rijk voor staat waar te maken. Bredere inzet duidt op: een bredere doelgroep (van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt) en een vormvrijere invulling en/of bedienen van bredere sociale doelstellingen
- Bij alle aanbestedingen van diensten wordt de uitvraag aangepast aan de kansen en mogelijkheden in de betreffende categorie, markt en sector binnen de juridische kaders.
- Social Return moet als contractvoorwaarde worden opgenomen in alle aanbestedingen van werken en diensten boven de € 250.000,- euro.
- Een Social Return voorwaarde is bijvoorbeeld dat de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht 5% van de loonsom inzet met stageplekken en daarmee werkervaringsplekken creëert voor jongeren.

Ook binnen het IUC Belastingdienst is er beleid gevormd op het gebied van MVI, zij wil op actieve wijze invulling geven aan duurzaam inkopen. Om maatschappelijk verantwoord inkopen tot de standaard te maken. Naast de duurzaamheidscriteria worden ook de mogelijkheden van duurzaamheidswinst in de uitvoeringsfase van een Opdracht meegenomen.

Het streven is om bij deze aanbesteding ook stappen te zetten naar een Overeenkomst met maatschappelijk toegevoegde waarde. Er zijn veel toepassingen denkbaar met een positief effect voor de maatschappij. Voor deze uitvraag concentreren wij ons op inzet Social Return. Aan de Gegadigden die worden uitgenodigde een aanbieding op te stellen zal in de volgende fase (gunningsfase) een Plan van Aanpak betreffende inzet Social Return gevraagd worden.

Er zijn binnen en buiten het Rijk al veel succesvolle voorbeelden over de toepassing van Social Return in sectoren die normaal gesproken Social Return niet toepaste.

De nieuwe SROI-aanpak biedt meer ruimte voor meer maatwerk. In de brochure Maatwerk voor Mensen (mei 2018, zie Bijlage E) staan ter inspiratie een aantal voorbeelden hoe met marktpartijen

samengewerkt wordt om mensen weer deel te laten nemen aan het arbeidsproces, bijvoorbeeld door Opdrachtnemers van 'hoogwaardige inhuur' wat vaak als lastige categorie gezien wordt om SROI op te realiseren. Deze praktijkvoorbeelden geven een beeld van waar u aan kunt denken bij een vormvrije aanpak. Wij vragen u aan te geven met welke sociale en duurzame initiatieven u bijdraagt aan onze doelstellingen. En geef daarbij aan wat jullie daarbij van ons nodig hebben.

De Rijksoverheid heeft de website voor Maatwerk voor Mensen (<https://www.maatwerkvoormensen.nl/>) gelanceerd, dat fungeert als centraal punt voor kennis en inspiratie over de nieuwe werkwijze Social Return bij het Rijk. Deze website is er voor inkoopprofessionals, HR professionals en leveranciers van het Rijk. In het Social Return dossier van PIANOo vindt u meer informatie over Social Return bij publieke organisaties. (<https://www.pianoo.nl/nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-duurzaam-inkopen/mvi-themas/social-return/aan-de-slag-4>)

Het Adviesteam Social Return Rijk ondersteunt Opdrachtnemers bij de werkwijze Maatwerk voor Mensen en het opstarten van nieuwe proeftuinen Social Return. Het team bestaat uit Rijksmedewerkers werkzaam vanuit verschillende disciplines op het gebied van Social Return (HR, Inkoop, categoriemanagement en communicatie). Wilt u meer informatie over Maatwerk voor Mensen? Of bent u benieuwd naar de mogelijkheden om zelf een proeftuin te starten? Neem dan contact op met het Adviesteam Rijk via socialreturn@rijksoverheid.nl.

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat Opdrachtnemer zorg draagt voor een kwalitatief goede wijze inhuren/detacheren van mensen uit de betreffende doelgroep (via een SW-bedrijf/uitzendbureau of andere organisatie) en dat Opdrachtnemer een directe sociale bijdrage levert. Deze uren dienen ingezet te worden voor werkzaamheden die voor deze Opdracht worden uitgevoerd, maar bij voorkeur krijgen de mensen een permanente arbeidsplaats in uw organisatie. Bij het niet (volledig) nakomen van de verplichting kan Opdrachtgever de Opdrachtnemer verplichten om een bedrag ter hoogte van één (1) keer het bedrag aan Social Return-verplichting te besteden aan het planten van bomen.

Onder de mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt worden bij deze aanbesteding, de volgende categorieën medewerkers (de doelgroep) verstaan:

- a. Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder re-integratieondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen;
- b. Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn;
- c. Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden;
- d. Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden;
- e. Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden;
- f. Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (WAJONG) gerechtigden;
- g. Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden;
- h. De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden;
- i. Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) geïndiceerden.
- j. Leer/werkplekken of lonen voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers);
- k. Leer/werkplekken of lonen voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties;
- l. Leer/werkplekken in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijkscholen.

2.2.3. Sociale voorwaarden

Internationale verdragen bevatten morele normen over mensenrechten, arbeidsomstandigheden en beloningen. Het voldoen aan sociale aspecten van duurzaam inkopen betekent dat Opdrachtnemers zich moeten inspannen dat deze normen in de hele keten van het productieproces worden

nagestreefd. De systematiek die hiervoor is ontworpen, noemen we: "sociale voorwaarden". De fundamentele normen in de verdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie en de normen in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, noemen we generieke normen. Zij gelden voor de inkoop van alle producten. Voor sommige productgroepen heeft de Rijksoverheid aanvullende normen gesteld. Met aanvullende normen streven we in die producten een nog grotere verbetering na van arbeidsomstandigheden en beloningen.

Meer over sociale voorwaarden kunt u lezen op de volgende websites:

- www.mvonderland.nl (bijvoorbeeld het thema "eerlijk zaken doen")
- <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/inkopen-door-het-rijk/inhoud/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-door-het-rijk/voldoen-aan-sociale-voorwaarden> (voor veel achtergrond informatie en documentatie op de wijze waarop de Rijksoverheid omgaat met dit thema).

2.2.4. Borging duurzaamheid in eigen organisatie

De mate waarin duurzaamheid is geborgd in uw organisatie in een milieuzorgsysteem en/of certificering telt mee als selectie criterium, zie hoofdstuk 4.

2.3. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

Uit marktonderzoek blijkt dat er slechts enkele producenten bestaan, die in staat zijn cq. bereid zijn om de huidige afvalunits te refurbishen. De organisaties kenmerken zich als 'klein tot middelgroot' (≤ 250 medewerkers). Het zijn producenten van afvalunits, of partijen die zich gespecialiseerd hebben in het refurbishen van producten.

2.4. Percelen

De Opdracht wordt NIET opgedeeld percelen. Het betreft een eenmalige levering en de uitvoering van de units moet identiek zijn. Om het proces soepel te laten verlopen dient er een nauwe samenwerking te zijn tussen de ontwerper, de communicatiedeskundige, de producent van de afvalunits en de partij die de units gaat halen en brengen. De Aanbestedende dienst acht het in vele opzichten efficiënter om de gehele voorraad te refurbishen afvalscheidingsunits alsook de communicatie-uitingen alsook de logistieke opgave bij één (1) Opdrachtnemer onder te brengen. Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat als de verschillende disciplines niet onder één dak te verkrijgen zijn de verschillende partijen elkaar opzoeken in de markt en als één partij aanbieden.

2.5 Opdrachtverstrekking

De Aanbestedende dienst is voornemens om over te gaan tot het sluiten van een (1) Overeenkomst voor de ontwikkeling en levering van 1.250 afvalscheidingsunits.

De intentie is om de Overeenkomst op 30 april 2021 te laten ingaan, met een looptijd tot en met 31 december 2021. De contractuele voorwaarden worden bekend gemaakt in de gunningsfase. In ieder geval zijn op de Opdracht de voorwaarden ARIV 2018 aanvullend van toepassing, zie Bijlage F.

De levering en facturering van 1.250 zo circulair mogelijk geproduceerde afvalscheidingsunits dient voor 1 december 2021 plaats te vinden.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke eisen wij aan Gegadigden stellen om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. We hanteren Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

3.1. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt. De Aanbestedingswet 2012 kent twee typen Uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve.

In het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna ook: UEA, zie bijlage 1.) deel III is aangegeven welke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor selectie (en uiteindelijk gunning van de Opdracht) zijn geen Uitsluitingsgronden op u van toepassing. Is dit wel het geval, dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het UEA. Bij de geselecteerde Gegadigde(n) wordt gevraagd de bewijsstukken te overleggen.

Hierbij passen wij het wettelijk kader van de artikelen 2.86, 2.86a, 2.87, 2.87a, 2.88 en 2.89 Aanbestedingswet 2012 toe.

Bewijsstukken

Met behulp van onderstaande bewijsstukken kunt u aantonen dat op u geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Deze worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde Gegadigde(n).

- Gedragverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot Deelneming;
- Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot Deelneming;
- Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot Deelneming;

Let op: Het aanvragen van een gedragverklaring en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen vóór de sluitingstermijn voor het indienen van het Verzoek tot Deelneming. Op die manier kunt u wanneer de Aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn aanleveren.

Let op : Indien u aanmeldt als een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Wanneer een beroep op een onderaannemer wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen te voldoen moet betreffende onderaannemer ook deze bewijsstukken aanleveren.

3.2. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid.

Om in aanmerking te komen voor selectie en eventueel gunning van de Overeenkomst voldoet u aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Als Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen

deel uitmaken van Gegadigde) dan toont hij na het nemen van de selectiebeslissing aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IIC) dient aangegeven te worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan. Bij het beantwoorden van de vragen geldt: "Hoe concreter, hoe beter." Geef aantoonbare onderbouwingen bij uw beweringen.

3.2.1. Financiële en economische draagkracht

Er worden GEEN eisen gesteld aan uw financiële en economische draagkracht.

3.2.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Wij vragen u referenties aan te leveren waaruit blijkt dat u beschikt over de gevraagde kerncompetenties. U overlegt referentie(s) van een opdracht die is afgerond in de afgelopen drie (3) jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot Deelname Inschrijving waarmee u aantoont aan de kerncompetenties te voldoen. Opgemerkt wordt dat de referentie eerder dan drie (3) jaar voor de sluitingsdatum mag zijn gestart maar dat die wel in de afgelopen drie jaar is afgerond.

U dient iedere kerncompetentie aan te tonen met één (1) referentie. U mag per kerncompetentie een andere referentie aanleveren. Met één referentie kunt u desgewenst ook beide kerncompetenties aantonen.

Eis: Aanleveren referentie(s) van logistieke Opdracht(en)

A. Toon aan dat u beschikt over de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1. Het uitvoeren van de coördinatie van een logistiek proces waarbij meer dan 250 producten, elk ter grootte van minimaal 0,125 m³, gebracht en gehaald of omgewisseld worden op meer dan 10 locaties in een tijdsbestek van maximaal een half jaar.

Kerncompetentie 2: Het ontwikkelen en produceren van een 750 identieke fysieke producten elk ter grootte van minimaal 0,125 m³. In een tijdsbestek van 4 maanden vanaf ontvangst van de opdracht tot aan moment van levering.

B. Vul op het Referentie Invulformulier in Bijlage 2 alle gevraagde onderdelen in. Beschrijf de Opdracht, uw invulling en tot welk resultaat dit heeft geleid. Lever maximaal 3 A4's per referentie aan.

Bewijsstukken

Met de referentie toont Gegadigde aan over de benodigde kerncompetentie(s) te beschikken voor de uitvoering van de aanbestede Opdracht. Dat betekent dat Gegadigde blijk geeft van ervaring op essentiële punten van de aanbestede Opdracht.

Het voldoen aan de geformuleerde geschiktheidseis dient te worden aangetoond met behulp van een ingevulde en ondertekende Bijlage 2 – Referentie Invulformulier, deze voegt u toe aan uw Verzoek tot Deelname.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de Opdrachtgever(s) van de door u ingediende referentie(s).

Als Gegadigde zich beroept op de beroepsbekwaamheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Inschrijver) dan toont hij aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht. Indien u in het Referentieformulier heeft aangegeven dat u de referentie in samenwerking met een andere ondernemer heeft uitgevoerd dan dient u die andere ondernemer te noemen in het UEA in

deel IIC. De Verklaring beschikbaarheid middelen (Bijlage 5) geldt als bewijsstuk dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van die andere ondernemer en dient door de geselecteerde Gegadigden bij verificatie ingediend te worden.

3.3. Verificatie

Na het bekend maken van de selectiebeslissing controleren we de gegevens in het UEA, van de Gegadigde(n) die is/zijn geselecteerd. Deze Gegadigde(n) wordt gevraagd om binnen 10 werkdagen na het verzoek de bewijsstukken te overleggen als genoemd in het overzicht op pagina 3 van deze Selectieleidraad.

Indien we voornemens zijn een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) te selecteren, dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Wanneer een beroep op een onderaannemer wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen te voldoen moet ook de betreffende onderaannemer deze bewijsstukken aanleveren.

De selectiebeslissing kan worden gewijzigd als de gegevens niet kloppen of de bewijsstukken te laat worden ingeleverd. In een dergelijke situatie kunnen we niet beoordelen of de Gegadigde die is geselecteerd, geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Aanbestedende dienst behoudt zich dan het recht voor om al dan niet een nieuwe selectiebeslissing te versturen.

4. Beoordeling en selectie

Beantwoord de vragen in paragraaf 4.1 Selectiecriteria, deze maken onderdeel uit van uw Verzoek tot deelname.

De Gegadigde op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoet aan de Geschiktheidseisen, wordt beoordeeld aan de hand van de antwoorden op de vragen die wij stellen in paragraaf 4.1 - Selectiecriteria. Er worden maximaal 3 Gegadigden geselecteerd voor de tweede fase (gunningsfase) van deze Aanbesteding; dit zijn de maximaal drie Gegadigden die de hoogste punten score heb behaald met de beoordeling van de selectiecriteria.

Indien er drie of minder Gegadigden zijn op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de Geschiktheidseisen, dan worden zij uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase zonder dat er beoordeling plaatsvindt op grond van onderstaande Selectiecriteria.

Bij het beantwoorden van de vragen geldt: "Hoe concreter, hoe beter." Geef aantoonbare onderbouwingen bij uw beweringen.

4.1. Selectiecriteria

De vragen in deze paragraaf bieden de mogelijkheid om de bekwaamheid van uw bedrijf te tonen.

Wij behouden ons het recht voor bewijzen, ter onderbouwing van de ingediende antwoorden, bij u op te vragen. U moet bereid en in staat zijn om deze bewijzen binnen 10 werkdagen in te dienen. Het verstrekken van onjuiste gegevens, ook als dit niet opzettelijk is gebeurd, kan leiden tot uitsluiting van deelname.

4.1.1. Visie en toepassing Circulaire Economie

Wij vragen u om uw visie op de Circulaire economie te geven en tevens om aan te geven hoe uw visie op de circulaire economie vorm krijgt in uw organisatie.

Selectie criterium 1: Visie op circulariteit	Beoordeling
Beantwoord de volgende vragen op maximaal 2 A4's: Beschrijf uw visie op de circulaire economie en de toepassing daarvan door uw organisatie. Toon aan hoe uw visie zich doorvertaalt ten aanzien van: - Materiaalgebruik; - Productie; - Transport; - Samenwerking in de keten om de circulariteit vorm te geven (denk aan start-ups, lokale ondernemers, toeleveringsketen, etc.).	Uw visie wordt als volgt beoordeeld: 10 punten: Gegadigde heeft een visie die aansluit op het Rijksbeleid. De wijze van invulling van circulariteit geeft aan hoe downcycling t.a.v. producten wordt voorkomen; 6 punten: Visie op alle onderdelen aangegeven, maar sluit niet (helemaal) aan op Rijksbeleid en/of visie is (op onderdelen) niet concreet onderbouwd. 0 punten Visie en/of een (aantal) van de 4 gevraagde onderdelen ontbreekt.

Selectiecriterium 2: Voorbeelden van circulair denken in eerdere Opdrachten	Beoordeling
Beschrijf door middel van maximaal 2 voorbeelden van ieder maximaal 2 A4's, van Opdrachten in de afgelopen 3 jaar, de wijze waarop u beschikt over de volgende ervaring: 1. Circulair denken en doen; Een circulaire oplossing hebben toegepast v.w.b. het materiaalgebruik bij de productie van een fysiek product (geen dienst). Beschrijf de Opdracht, uw invulling en tot welk resultaat dit heeft geleid. 2: (Keten)samenwerking; Samen gewerkt hebben met een Opdrachtgever (referent) en/of andere partijen uit de keten om een circulair product te ontwikkelen of herontwikkelen (geen dienst). Beschrijf de samenwerking van Opdracht tot eindproduct, uw invulling en tot welk resultaat dit heeft geleid. <i>Ervaring 1 en 2 dient te worden aangetoond, u mag beide ervaring in één voorbeeld aantonen.</i>	Per ervaring: 2 punten als het een circulaire oplossing aantoont 1 punt per voorbeeld van ketensamenwerking 2 punten als het een afvalunit betreft Max. totaal aantal punten is 10 punten.

Selectiecriterium 3: Een Opdrachtnemer die met zijn duurzame denkbeelden naar buiten treedt.	Beoordeling
Toon aan dat u rapporteert over duurzaamheid. Lever van de afgelopen twee jaar uw jaarverslagen, of andere rapportages waaruit dit blijkt, als bijlage aan. Vul in Bijlage 3 – Overzicht communicatie uitingen in welke bijlagen u heeft aangeleverd.	Uw rapportage(s) worden als volgt beoordeeld: 10 punten: Als aangetoond is dat u met ketenpartners over circulariteit rapporteert. 8 punten: Als aangetoond is dat circulariteit nadrukkelijk onderdeel is van de rapportage. 6 punten: Als aangetoond is dat u rapporteert over duurzaamheid. 0 punten: Geen rapportage(s) aangeleverd of wel een rapportage aangeleverd, maar die gaat niet over duurzaamheid.

4.1.2. Sociale aspecten

Onder Sociale aspecten vallen alle thema's, zie paragraaf 2.2.2

Selectiecriterium 4: Een Opdrachtnemer die maatschappelijk verantwoord onderneemt	Beoordeling
Beschrijf op maximaal 2 A4's welke invulling u in de afgelopen drie jaar (gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het doen van het Verzoek tot Deelname) concreet heeft gegeven aan Sociale aspecten in de zin van: 1) arbeidsparticipatie en/of 2) sociaal ondernemerschap en/of 3) SROI.	De invulling die u aan Sociale aspecten heeft gegeven wordt als volgt beoordeeld: 10 punten: indien u op alle drie de onderdelen concreet invulling heeft gegeven en getalsmatig onderbouwd. 8 punten : indien u op twee van de drie onderdelen concreet invulling heeft gegeven en getalsmatige onderbouwing. 6 punten : indien u op één van de drie onderdelen concreet invulling heeft gegeven en getalsmatige onderbouwing ontbreekt. 0 punten: indien u op geen van de drie onderdelen invulling heeft gegeven en/of bij twee of meer onderdelen de concrete invulling of getalsmatige onderbouwing ontbreekt.

4.1.3. Duurzaamheid geborgd in eigen organisatie

Wij vinden het belangrijk dat duurzaamheid onderdeel uitmaakt van uw standaard werkwijze. U kunt ons ervan overtuigen dat duurzaamheidsaspecten zijn geborgd in uw organisatie door, bijvoorbeeld, aan te tonen dat:

- u beschikt over een managementsysteem waaruit dat blijkt;
- er concrete maatregelen zijn of worden getroffen om de milieubelasting van uw bedrijfsprocessen te verminderen of te voorkomen (in elk geval klimaatemissies);
- u duurzame materialen inzet en denkt vanuit circulariteitsprincipes;
- u aandacht besteedt aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met relevante milieuaspecten;
- er concrete maatregelen zijn of worden getroffen om de gezondheid van de medewerkers te verhogen;
- u relevante milieuaspecten per Opdracht monitort als basis voor kwaliteitsgarantie.

Selectiecriterium 5: Borging van duurzaamheid in de eigen organisatie	Beoordelingsaspecten
Beantwoord de volgende vragen op maximaal 1 A4: A. Beschrijf welke voorschriften en/of concrete maatregelen en/of werkwijzen u hanteert die aandacht voor duurzaamheid(saspecten) systematisch borgen in uw organisatie. B. Beschrijf de wijze waarop u deze monitort.	De borging van duurzaamheid in uw organisatie wordt als volgt beoordeeld: 4 punten: als borging van duurzaamheid in de organisatie aangetoond is. 3 punten: als monitoring op het systeem aangetoond is.

C. Heeft u als bedrijf certificaten die uw visie op duurzaamheid en/of circulariteit ondersteunen, dan kunt u een kopie* daarvan aanleveren. <i>*Duurzaamheid kunt u zoals aangegeven in 4.1.3. geborgd hebben o.a. in beleid, processen of certificering. Als u een milieuzorgsysteem heeft ingericht kunt u dat aantonen door bijvoorbeeld een kopie van het certificaat toe te voegen of het betreffende beleidsstuk of de inhoudsopgave van het handboek. Deze kopieën tellen niet mee in het totaal aantal in te leveren pagina's.</i>	1 punten: per certificaat dat getoond worden (max 3 punten). Max. totaal aantal punten is 10
---	--

4.2. Beoordeling Selectiecriteria

Op basis van bovenstaande Selectiecriteria worden de Verzoeken tot Deelneming beoordeeld. Voor elk Selectie criterium worden punten toegekend. De punten wegen voor het aangegeven percentage mee.

Selectiecriteria	Maximaal te behalen score	Wegingsfactor	Maximaal te behalen punten
Visie op Circulariteit	10	30%	3
- Referentie Circulair Materiaalgebruik	10	10%	1
- Communicatie uitingen	10	10%	1
Sociale aspecten	10	30%	3
Borging duurzaamheid in eigen organisatie	10	20%	2
Totaal		100%	10 punten

De beoordelingsaspecten waar een waardeoordeel over gegeven dient te worden zullen door meerdere beoordelaars worden beoordeeld teneinde de objectiviteit te waarborgen.

De beoordelaars beoordelen in eerste instantie individueel. Na de individuele beoordelingsronde wordt een gezamenlijke beoordelingssessie gehouden waarbij consensus wordt gezocht om te komen tot de definitieve beoordeling. Per criterium wordt het aantal punten en de bijbehorende motivatie vastgesteld. Het consensusmodel houdt in dat er vanuit het beoordelingsteam één score wordt toegekend. Op basis van de individuele beoordelingen wordt in overleg, op basis van de verstrekte motiveringen, de score toegekend.

De 3 Gegadigden die het meest aantal punten behalen worden uitgenodigd deel te nemen aan de volgende fasen van deze Aanbesteding.

5. Wijze van aanmelden en Vormvereisten

5.1. Wijze van indienen Verzoek tot Deelneming

Een Gegadigde kan een Verzoek tot Deelneming indienen als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een Combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om een Verzoek tot Deelneming in te dienen met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid en/of financiële- en economische draagkracht en/of beroepsbevoegdheid van deze onderaannemers.

U mag maar op één manier een Verzoek tot Deelneming indienen. U mag dus niet zelfstandig of in Combinatie een Verzoek tot Deelneming indienen en voor dezelfde Aanbesteding een verzoek indienen als Onderaannemer van een andere Gegadigde.

- Dient u wel meer dan één keer zelfstandig of als onderdeel van een Combinatie een Verzoek tot Deelneming in? Dan leggen wij al uw Verzoeken tot deelneming terzijde.
- Dient u één keer zelfstandig in of één keer in Combinatie in en daarnaast bij één of meer Verzoeken tot deelneming ook als onderaannemer? Dan leggen wij uw zelfstandige Verzoek tot Deelneming danwel Verzoek tot Deelneming als Combinatie terzijde.

5.1.1. Zelfstandig

Een Gegadigde kan zelfstandig een Verzoek tot Deelneming indienen. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

5.1.2. Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie)

Als u als Combinatie een Verzoek tot Deelneming indient, gelden de volgende regels:

- Elk lid van de Combinatie levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in. Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag "Neemt de Ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel A.
- Geef per lid van de Combinatie aan wat zijn rol is. U moet één lid van de Combinatie aanmerken als penvoerder. Dit is de Gegadigde die namens de Combinatie met Aanbestedende dienst communiceert over de Aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben.
- Een lid van een Combinatie mag niet ook op een andere manier een Verzoek tot Deelneming indienen. U mag dus niet én als lid van een Combinatie én zelfstandig een Verzoek tot Deelneming indienen voor de Aanbesteding. Ook mag u niet lid zijn van meerdere Combinaties die voor deze Aanbesteding een Verzoek tot Deelneming indienen.
- Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na Opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie).
- De samenstelling van de Combinatie verandert niet meer na uw Verzoek tot Deelneming.
- Door een Verzoek tot Deelneming in te dienen verklaren de leden van de Combinatie:
 - o dat de penvoerder namens elke lid van de Combinatie bevoegd Contactpersoon is;
 - o dat de in het Verzoek tot Deelneming en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
 - o dat zij samen, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de Overeenkomst.
- Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een Combinatie onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.

5.1.3. Onderaannemer

Als u alleen voor de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op anderen (dus om een andere reden dan voldoen aan de Geschiktheidseisen) geeft u dit, voor zover al bekend, aan in het UEA, deel II onderdeel D. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

Als u een Verzoek tot Deelneming indient met een onderaannemer, waarbij u een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht en/of de beroepsbevoegdheid van de onderaannemer, gelden de volgende regels:

- Indien u een beroep doet op anderen om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, levert elke ander op wie u een beroep doet een eigen ingevuld en ondertekend UEA in. Let ook op dat u zelf op uw UEA aangeeft dat u beroep doet op een ander om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel C.
- U vult daarnaast de Bijlage 5 "Verklaring beschikbaarheid middelen" in.
- Indien u de Opdracht gegund krijgt en u na het sluiten van de Overeenkomst alsnog een ander wil betrekken bij de Opdracht dient u onze toestemming te vragen. U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals is afgesproken.

5.1.4. Holding

Wanneer u een Verzoek tot Deelneming indient als dochteronderneming of werkmaatschappij gelden de volgende regels:

- U doet een beroep op de holding voor het voldoen aan Geschiktheidseisen
De Gegadigde en de holding of moedermaatschappij ondertekenen Bijlage 6.
Daarmee verklaart de holding of moedermaatschappij dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit handelingen van de Gegadigde. Dit staat ook in artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek.
Of
U dient zelfstandig in (dus zonder een beroep te doen op de holding).
De Gegadigde ondertekent Bijlage 6. De Gegadigde verklaart hiermee dat hij zelfstandig een Verzoek tot Deelneming indient en zelfstandig voldoet aan alle Geschiktheidseisen. Hij maakt dus geen gebruik van artikel 2.403 BW. Gegadigde dient dus in beide gevallen een ondertekende Bijlage 6 in bij zijn Verzoek tot Deelneming.
- Meerdere onderdelen van één holding mogen een Verzoek tot Deelneming indienen.
Van een holding mogen slechts meerdere dienstverleners onafhankelijk van elkaar een Verzoek tot Deelneming indienen, indien zij ieder het Verzoek tot Deelneming zelfstandig en onafhankelijk van de andere Gegadigden die deel uitmaken van dezelfde holding hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Verzoek tot Deelneming verklaart u akkoord te gaan met deze voorwaarde.

In aanvulling op het bovenstaande kan u worden verzocht een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven inhoudende dat uw Verzoeken tot deelneming zelfstandig en onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, dat u daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig heeft geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht heeft genomen. Daarbij dient u te benoemen welke maatregelen hiervoor zijn genomen. Aan alle Gegadigden die deel uitmaken van dezelfde holding wordt hetzelfde verzoek hiertoe gedaan. Door Verzoek tot Deelneming gaan alle betreffende Gegadigden ieder afzonderlijk akkoord om na verzoek van Opdrachtgever een anti-collusieverklaring af te geven door een daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon.

5.2. Vormvereisten

Het Verzoek tot Deelneming moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de Aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan het Verzoek tot Deelneming worden de volgende voorwaarden gesteld:

- U dient het Verzoek tot Deelneming op tijd in.
- U levert alle gevraagde informatie in. In de tabel "Invullen en bijvoegen in TenderNed bij Verzoek tot Deelneming" aan het begin van dit document vindt u alle onderdelen die het Verzoek tot Deelneming moet bevatten. Uw Verzoek tot Deelneming dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle Bijlagen (1, 2 en 3) alle gevraagde informatie moeten bevatten. Benadrukt wordt dat ook op alle selectiecriteria in H4 antwoord moet worden gegeven in Bijlage 4. Indien uw Verzoek tot Deelneming niet volledig is wordt deze uitgesloten van selectie.

- U gebruikt de formats die u vindt in dit Beschrijvend document en de bijlagen. U past de vaste tekst van die formats niet aan;
- Wij geven een maximaal aantal pagina's aan bij de kwalitatieve criteria. Daarbij geldt het volgende:
 - o 1 A4 = ca. 500 woorden, enkelzijdig gevuld
 - o lettertype Arial 10 pt of vergelijkbaar;
 - o regelafstand minimaal 1;
 - o marges aan alle kanten minimaal 2,5 cm;
 - o inclusief eventuele bijlagen, tenzij expliciet anders aangegeven.
 - o verwijzingen naar links, worden ter kennisgeving aangenomen, maar wordt niet beoordeeld.
 - o relevante tekeningen, grafieken, etc. plaatst u op het aangegeven aantal A4's.
 - o alle pagina's boven het maximum worden niet meegenomen in de beoordeling.
- U gebruikt TenderNet voor het indienen van uw Verzoek tot Deelneming.
- De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format ingediend (pdf, Word, Excel e.d.).
- U verbindt geen voorwaarden aan uw Verzoek tot Deelneming.
- Het Verzoek tot Deelneming wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft. Uit het uittreksel van het handelsregister of bevoegd ondertekende volmacht moet duidelijk blijken dat de ondertekenaar genoeg bevoegdheid heeft om het Verzoek tot Deelneming rechtsgeldig te ondertekenen.
- U zorgt dat alle communicatie rondom en over het Verzoek tot Deelneming in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
- Aan de Aanbestedende dienst kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van het Verzoek tot Deelneming en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
- Door een Verzoek tot Deelneming in te dienen gaat u expliciet akkoord met de gestelde voorwaarden en eisen zoals gesteld in onderhavige Aanbestedingsstukken.
- Indien u niet voldoet aan de gestelde Vormvereisten kunt u worden uitgesloten van verdere beoordeling wordt uw Verzoek tot Deelneming terzijde gelegd.

Een Verzoek tot Deelneming wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor selectie wanneer niet aan de vormvereisten is voldaan **tenzij** sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout, overigens geheel ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout heeft de Aanbestedende dienst het recht om de Gegadigde te vragen dit te herstellen.

6. Procedure

6.1. Wettelijk kader

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

6.2. Planning

Hieronder wordt de planning van de deze aanbesteding weergegeven. Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Wij behouden ons het recht voor de planning te wijzigen. De hieronder beschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum van Verzoek tot Deelneming aan te houden.

De vermelde tijdstippen zijn de tijdstippen in de tijdzone zoals in Nederland van toepassing. Gedurende de wintertijd is dit Central European Time (CET, UTC+1). Gedurende de zomertijd is dit Central European Summer Time (CEST, UTC+2).

Activiteit	Datum / periode
Selectiefase	
Publicatie aankondiging Opdracht	24 september 2020
Aanmelden voor Inlichtingenbijeenkomst / schouw kan tot/met <i>Deelname max. 2 personen per onderneming</i> <i>Vragen die uiterlijk op 5 okt. gesteld zijn, worden -zo mogelijk- beantwoord tijdens de Inlichtingenbijeenkomst</i>	5 oktober 2020
Inlichtingenbijeenkomst / schouw	9 oktober 2020, 11.30 – 13.00 uur
Nadere inlichtingen/stellen van vragen kan tot	13 oktober 2020, 12.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 1	16 oktober 2020
Uiterste datum voor aanleveren Verzoek tot Deelneming	27 oktober 2020, 12:00 uur
Beoordeling Verzoek tot Deelneming(en)	28 okt – 9 nov 2020
Mededelen selectiebeslissing	10 november 2020
Verificatiefase	10 – 20 november 2020
Einde bezwaartermijn	18 november 2020
Gunningsfase	
Verzending Gunningsleidraad	23 november 2020
Nadere inlichtingen/stellen van vragen kan tot	7 december 2020
Publicatie Nota van inlichtingen 2	14 december 2020
Uiterste datum voor aanleveren Inschrijving-1	12 januari 2021, 12:00 uur
Beoordeling Inschrijving(en)	13-22 januari 2021
Terugkoppeling beoordeling 1 ^{ste} onderhandelronde	29 januari 2021
Publicatie Nota van inlichtingen 3	5 februari 2021
Presenteren Prototypes: - ontwerpverbeteringen; en - communicatie uitingen	19 februari 2021
Terugkoppeling beoordeling 2 ^{de} onderhandelronde m.b.t. de gepresenteerde Prototypes	26 februari 2021
Publicatie Nota van inlichtingen 4	5 maart 2021
Uiterste datum voor aanleveren definitieve Inschrijving-2	16 maart 2021, 12:00 uur
Test verbeterde Prototypes	26 maart 2021

Beoordeling definitieve Inschrijvingen	17 maart – 2 april 2021
Mededelen gunningsbeslissing	5 april 2021
Terugkoppeling beoordeling 3	9 april 2021
Verificatiefase	6 - 16 april 2021
Einde bezwaartermijn	27 april 2021
Ondertekening van de overeenkomst	30 april 2021

6.3. Inlichtingen

Vragen en tekstsuggesties

Vragen ten aanzien van de inhoud, de procedure of de contractvoorwaarden van deze Aanbesteding kunnen worden gesteld via de vraag- en antwoord mogelijkheid in TenderNed. Vragen die u via een andere weg stelt, beantwoorden wij niet.

Vragen en suggesties moeten worden ingediend vóór de in de planning vermelde datum en tijd.

Zorg ervoor dat de vragen en suggesties, die u indient, geanonimiseerd zijn. Gebruik in uw vragen geen bedrijfsnaam, productnamen of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn. U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Gegadigden krijgen op die manier evenveel informatie.

U kunt vragen ook vertrouwelijk stellen. Het antwoord is dan alleen voor u bestemd en niet voor de andere Gegadigden. Deze publiceren wij dus niet op TenderNed. Indien u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag wilt dient u duidelijk te motiveren waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Indien wij van mening zijn dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Wij zullen in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de Aanbestedingsstukken waarover wij de overige Gegadigden moeten informeren. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door ons in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

Als de Nota van Inlichtingen en de Selectieleidraad elkaar tegenspreken dan wordt uitgegaan van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gemaakte Nota van Inlichtingen staat.

Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren

Deze Selectieleidraad is met zorg samengesteld. Mocht u toch tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren hebben dan verzoeken wij u die zo snel mogelijk, maar in elk geval voor de datum zoals genoemd in paragraaf 6.2 Planning. U kunt deze melden bij de Contactpersoon via TenderNed. Als u de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren niet op tijd doorgeeft dan passen we de Selectieleidraad in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontlenen aan tegenstrijdigheden die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld.

6.4. Inlichtingenbijeenkomst en Schouw

Er wordt een inlichtingenbijeenkomst en schouw georganiseerd, op datum en tijd zoals genoemd in paragraaf 6.2 Planning. Indien u hierbij wilt zijn geeft u zich uiterlijk 4 werkdagen van te voren hiervoor op via de berichten-module van TenderNed. Hierbij geeft u maximaal twee (2) e-mailadressen aan van personen die wij vervolgens zullen uitnodigen voor deze bijeenkomst.

Tijdens de inlichtingenbijeenkomst krijgt u een toelichting op de Aanbesteding. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst kunt u ook vragen stellen. Voor zover mogelijk worden deze ter plaatse beantwoord. Voor een formeel antwoord dient u echter de vraag opnieuw te stellen via TenderNed conform de procedure als beschreven in paragraaf 6.3. De vragen en antwoorden worden opgenomen in een Nota van inlichtingen. De presentatie van de inlichtingenbijeenkomst wordt samen met de Nota van Inlichtingen gepubliceerd.

6.5. Opening van de Verzoeken tot Deelneming

De digitale kluis wordt zo snel mogelijk na het sluiten van de indientermin geopend door twee medewerkers van de Aanbestedende dienst. U krijgt een proces-verbaal van opening waarin staat hoeveel Gegadigden een Verzoek tot Deelneming hebben ingediend.

6.6. Beoordeling Verzoeken tot Deelneming

Voordat wij uw Verzoek tot Deelneming inhoudelijk beoordelen, beoordelen wij eerst of uw Verzoek tot Deelneming aan de Vormvereisten voldoet, geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u aan de Geschiktheidseisen voldoet. Indien nodig, beoordelen wij daarna de Selectiecriteria. Voor de beoordeling van de Verzoeken tot Deelneming is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie samengesteld bestaande uit medewerkers van de Aanbestedende dienst waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd waaronder materie-, juridische- en inkoopdeskundigheid. Aanvullende informatie over de beoordelingscommissie wordt niet verstrekt.

6.7. Gelijke stand

Wanneer twee of meer Gegadigden exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor selectie in aanmerking komen, wordt de Gegadigde geselecteerd die het beste scoort op het selectie criterium Visie op Circulariteit.

Zijn de scores daarna nog steeds gelijk dan wordt de Gegadigde geselecteerd die het beste scoort op het selectie criterium 'Sociale aspecten'.

Wanneer er ook dan nog twee of meer Gegadigden gelijk hebben gescoord op bovenstaande criteria en dus nog steeds voor selectie in aanmerking komen, dan bepaalt het lot wie wordt geselecteerd.

De betreffende Gegadigden worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende Gegadigden zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

6.8. Selectiebeslissing en rechtsbescherming

Nadat is vastgesteld welke Gegadigden geselecteerd worden, worden alle Gegadigden gelijktijdig op de hoogte gebracht van de selectiebeslissing. U ontvangt de selectiebeslissing via TenderNed.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen die beslissing, dient hij binnen een termijn van 7 Kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank te 's-Gravenhage. De genoemde termijn van Kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 7 Kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de selectiebeslissing.

De Aanbestedende dienst zal alle Gegadigden op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Door het indienen van een Verzoek tot Deelneming, doen Gegadigden uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

6.9. Klachtafhandeling bij aanbesteding

Klachten over de aanbesteding kunnen worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de Aanbestedende dienst. Dit meldpunt is onderdeel van de Belastingdienst. De personen die een klacht in behandeling nemen, zijn niet direct betrokken (geweest) bij (het opstellen van) de onderhavige aanbesteding.

Vervolgens bestaat er de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Uitspraken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden en van de Commissie van Aanbestedingsexperts hebben geen bindende werking. De Aanbestedende dienst zal de aanbesteding niet opschorten als een klacht ter behandeling is voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden of de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit laat onverlet dat een Gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Voor de volledigheid wordt vermeld dat klachten over deze aanbesteding ook ter toetsing aan de rechter kunnen worden voorgelegd.

6.9.1. Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbesteding van de Aanbestedende dienst, waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Ook brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra kunnen ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen. In een dergelijk geval wordt u verzocht bij het indienen van de klacht te vermelden namens wie u optreedt.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Ook kan geklaagd worden over het optreden van de Aanbestedende dienst, indien dat optreden naar de mening van de ondernemer inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een ondernemer formuleert een klacht in directe bewoordingen. De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn. De ondernemer dient zijn klacht in bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst.

Klachten hebben betrekking op aspecten van de aanbesteding die binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst in het algemeen.

6.9.2. Contactgegevens klachtafhandeling

Het e-mail adres van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de Aanbestedende dienst is: klachtenmeldpuntaanbestedingen@belastingdienst.nl

De Commissie van Aanbestedingsexperts is uitsluitend te bereiken via de website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

Het kan zijn dat het in behandeling nemen van nieuwe klachten door de Commissie van Aanbestedingsexperts door de huidige crisissituatie omtrent het coronavirus wordt verstoord of

vertraagd. Voor actuele informatie kunt u <https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/nieuws> raadplegen.

6.9.3. De stappen van een standaard klachtafhandeling

In onderstaande lijst zijn de stappen uitgewerkt behorende bij het afhandelen van klachten.

- a) De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in, bijvoorbeeld per e-mail. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.
- b) Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de Aanbestedende dienst er van uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.
- c) Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de Aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- d) Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de Aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- e) Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.
- f) Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de Aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de Aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- g) Als de Aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de Aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.
- h) In geval de klager tijdens de klachtafhandeling door de Aanbestedende dienst zijn klacht tevens voorlegt aan de rechter in kort geding, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de klachtafhandeling te staken.

6.10. Niet selecteren

De Aanbestedende dienst heeft het recht om geen Gegadigden te selecteren en deze aanbesteding in te trekken. De Aanbestedende dienst informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de Aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten.

Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen twintig (20) Kalenderdagen na het bericht van intrekking. Deze termijn is een vervaltermijn.

Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen worden begrippen en afkortingen gebruikt. In onderstaande tabel wordt aangegeven wat met de begrippen en afkortingen wordt verstaan.

Begrip	Betekenis
Aanbestedende dienst	IUC Belastingdienst
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.
Aanbestedingswet	Wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, aangehaald als de Aanbestedingswet.
Bijlagen	Genoemde bijlagen in lijst van bijlagen in de Beschrijvende documenten (d.i. Selectieleidraad en Gunningsleidraad) van deze aanbesteding.
Biobased	Biobased grondstoffen zijn grondstoffen die bestaan uit biomassa. De biomassa kan direct toepasbaar zijn of gebruikt worden in een (chemisch proces) voor de productie van biobased materialen of producten. De definitie van biomassa sluit aan bij de transitieagenda biomassa en voedsel: 'biomassa is een hernieuwbare grondstof die CO ₂ uit de lucht vastlegt. Biomassa is een verzamelnaam voor landbouwgewassen, hout, grassen, gewassen die in het water geteeld worden zoals algen en wieren en reststromen die in de keten van oogst tot en met consumptie en eindverwerking ontstaan. Ook producten gewonnen uit dierlijk restmateriaal rekenen we tot biomassa.
Circulair / circulaire economie	De Belastingdienst heeft de ambitie om bij te dragen en de transformatie van een lineaire naar een circulaire economie. Een circulaire economie is een economisch systeem van gesloten kringlopen waarin grondstoffen, onderdelen en producten hun waarde zo min mogelijk verliezen, hernieuwbare energiebronnen worden gebruikt en systeemdenken centraal staat (= korte en lange termijn consequenties moeten worden meegenomen). Daarnaast vinden we ook sociale inclusiviteit een onderdeel van de circulaire economie.
Combinatie	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband aanmelden op de aanbesteding. Elk lid van de Combinatie zegt toe zich aan de Opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een Combinatie is afzonderlijk verantwoordelijk voor de hele Opdracht. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
Deelnemende organisatie	Organisatie(s), zoals opgenomen in de bijlage bij de Selectieleidraad, die deelneemt/deelnemen aan deze aanbesteding.
Downcycling	Zie 'Voorkomen downcycling'
Eisen	Eisen opgenomen in het Programma van Eisen waaraan u en/of uw Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Gegadigde	Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan deze Mededingingsprocedure met Onderhandeling.
Geschiktheidseisen	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
Gunningscriterium	Het criterium dat de basis vormt voor de selectiebeslissing.
Gunningsleidraad	Het document op basis waarvan u een Inschrijving indient in het kader van de Europese aanbesteding. Onderdeel van de Aanbestedingsstukken.
Hergebruik	Onder hergebruikte onderdelen wordt verstaan: onderdelen die al in gebruik zijn geweest, in dezelfde vorm. Dit is iets anders dan recyclen.
Inschrijver	Een ondernemer die daadwerkelijk een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsstukken in deze aanbesteding uitgebracht aanbod.
Kalenderdag	Aaneengesloten periode van 24 uren gerekend vanaf 0.00 uur tot en met 24.00 uur

Begrip	Betekenis
Nota('s) van inlichtingen	Nadere inlichtingen op de Selectieleidraad en Gunningsleidraad welke integraal onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.
Opdracht	De overheidsopdracht waarvoor u via deze aanbesteding kunt inschrijven. We volgen de omschrijving van overheidsopdracht die staat in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden of elke andere Opdrachtgever ten behoeve waarvan deze Aanbesteding wordt uitgevoerd.
Opdrachtnemer	De partij met wie deze Overeenkomst en/of Nadere Overeenkomst(en) wordt aangegaan.
Overeenkomst	Een schriftelijke Overeenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd.
Plan van Aanpak	In een goed doordacht Plan van Aanpak wil Opdrachtgever bondig en op hoofdlijnen lezen hoe de Gegadigde het project gaat uitvoeren. Dat begint doorgaans met een beschrijving van doel, te behalen eindresultaat en eventuele randvoorwaarden. Dan volgt een opsomming (en fasering en planning) van de activiteiten. Geef aan hoe tijdens het project de kwaliteit van de uitvoering wordt bewaakt en welke risico's het project zouden kunnen hinderen. Geef aan wat u van de Opdrachtgever verwacht tijdens het project en welke partijen in de omgeving invloed hebben op de aanpak en hoe u mensen gaat informeren over het project. Als gevraagd ook een begroting aanleveren bij het Plan van Aanpak.
Prototype	Een Prototype is een voorlopig ontwerp, een 3D test exemplaar van het product waarin de verbeterideeën tastbaar zijn gemaakt. Een Prototype is handgemaakt of bv. via rapid prototyping, waarmee optredende krachten, de werking of passing van onderdelen wordt getest en de productie wordt voorbereid. Het is niet de bedoeling dat er al dure matrijzen worden aangeschaft voor het maken van het Prototype.
Selectie criterium	Een criterium dat de basis vormt voor de selectiebeslissing indien er te veel Verzoeken tot deelneming voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Recyclen	Onder recycling wordt verstaan (definitie EU-Kaderrichtlijn afvalstoffen 2008/98/EG): elke nuttige toepassing waardoor afvalstoffen opnieuw worden bewerkt tot producten, materialen of stoffen, voor het oorspronkelijke doel of voor een ander doel. Dit omvat het opnieuw bewerken van organisch afval, maar het omvat niet energierugwinning, noch het opnieuw bewerken tot materialen die bestemd zijn om te worden gebruikt als brandstof of als opvulmateriaal. Gerecyclede grondstoffen zijn grondstoffen die verkregen zijn via opwerking van afvalmateriaal, afkomstig van producten die al een eerdere gebruiksfunctie hebben vervuld. De grondstof kan afkomstig zijn van zowel soortgelijke als andersoortige producten dan het doelproduct. Gerecyclede grondstoffen zijn via een omvormproces verkregen; bij recycling wordt de oorspronkelijke vorm van het product niet behouden.
Refurbishen	Herstellen en aanpassen van een bestaand meubel, met behoud of verbetering van de functionaliteit. Het product is weer zo goed als nieuw inzetbaar en krijgt ook weer xx jaar (n.t.b.) garantie.
UEA	Door u bij uw Verzoek tot Deelneming in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.
Uitsluitingsgronden	De dwingende en van toepassing verklaarde facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
Verzoek tot Deelneming	Een door Gegadigde op basis van de Aanbestedingsstukken in deze aanbesteding ingediend document.
Virgin materiaal	Materiaal uit ongebruikte grondstoffen. In deze aanbesteding dringen wij erop aan zo min mogelijk nieuw materiaal toe te voegen, maar juist te zoeken naar oplossingen van materiaal dat hergebruikt wordt.

Begrip	Betekenis
Voorkomen downcycling	Denkend van uit een 'design' filosofie is de doelstelling van circulariteit om downcycling te voorkomen. Downcycling een vorm van recyclen waarbij waardevolle producten en materialen worden omgezet of hergebruikt in minder waardevolle producten en materialen. De circulaire designfilosofie richt zich op het verwijderen van elementen in producten die downcycling veroorzaken om zo te garanderen dat het product in een nieuwe cyclus gelijkwaardig of beter kan presteren.
Vormvereisten	Vormvereisten waar het Verzoek tot Deelneming aan moet voldoen.
Wensen	Wensen (ook wel criteria genoemd) maken onderdeel uit van de te beoordelen kwaliteitsaspecten, op basis waarvan de Beste Prijs kwaliteit Verhouding bepaald kan worden. In de selectiefase spreekt men van selectiecriteria, in de gunningsfase gunningscriteria. Niet te verwarren met de selectie-eisen en gunningseisen.
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen en voor personeel van de Opdrachtgever verplichte vrije dagen tussen vrije feestdagen.