

VEREISTEN TESTOMGEVING

Bijlage bij de Offerteaanvraag voor de Europese aanbesteding voor een Leer Management Systeem van Hogeschool Rotterdam met referentienummer 2020/FIT/EU/01.

Opzet testomgeving

Inschrijver stelt een testomgeving beschikbaar. Deze testomgeving zal worden gebruikt voor de tests door studenten, docenten en functioneel beheer. Deze omgeving is beschikbaar in de Offerteaanvraag genoemde periode.

U dient op het in de Offerteaanvraag genoemde tijdstip tevens de contactgegevens door te geven van de persoon die bereikbaar is voor het beantwoorden van eventuele vragen.

De vereisten voor de LMS-testomgeving die nodig zijn om de gebruikerservaring (usability) te testen en detailtesten uit te voeren, zijn hieronder uiteengezet. Inschrijvers moeten deze vereisten implementeren in de testomgeving. De inschrijver wordt gevraagd om een LMS-omgeving te bieden die is gestructureerd op basis van de functionaliteiten vereist door de Hogeschool Rotterdam. Bovendien moet er een beperkte dataset zijn binnen de testomgeving.

Algemene eisen testomgeving

De testomgeving dient aan onderstaande punten te voldoen:

1. De testomgeving is ingericht op basis van de functionaliteiten die zijn vereist door de Hogeschool Rotterdam en die zijn aangeboden in de totale som aangeboden door inschrijver.
2. De testomgeving bevat geen data van Hogeschool Rotterdam
3. Er zijn 75 courses, 25 docent accounts en 25 student accounts. Een docent account en een student account hebben toegang tot 3 courses. Een course is maar aan 1 docent account en aan 1 student account toegewezen.
4. Er zijn 10 functioneel beheer accounts. De functioneel beheer-accounts hebben alle 10 toegang tot alle courses.
5. De LMS-overzichtspagina moet beschikbaar en klaar voor gebruik zijn.
6. Iedere course bevat beschrijvingen, documentatie, enz.
7. Daarnaast moet voor iedere docent- en iedere studentaccount 1 course ten minste 10 studenten hebben en moeten minstens 3 docenten lesgeven in deze course. Voor deze studenten en docenten bestaat geen testaccount.
8. De standaardprocessen in het LMS moeten beschikbaar zijn en operationeel zijn voor studenten en docenten. Voor docenten moeten de processen ten minste de invoer en bewerking van cursusinformatie (inclusief documenten) bevatten, studenten toevoegen aan groepen, feedback geven over werk van studenten en werkstroomfunctionaliteit (voorbereiden, inleveren en beoordelen). De processen voor studenten moeten het maken van een groep, het deelnemen aan een groep, samenwerking en communicatiefunctionaliteit, groepsfunctionaliteit (bijvoorbeeld samen werken aan een document), het

indienen van een of meer documenten ter beoordeling door een leraar, en de beschikbaarheid van een startpagina bevatten.

9. Indien u standaard materiaal beschikbaar heeft (bijvoorbeeld in de vorm van on-line filmpjes) waarin wordt aangegeven op welke wijze uw systeem deze functionaliteit biedt, dan kunt u dit materiaal beschikbaar stellen.

10. De helpfunctie moet beschikbaar zijn.

11. De (test)omgeving moet toegankelijk en zichtbaar zijn op een mobiel apparaat (tablet, smartphone, enz.).

Inschrijver levert op het in de Offerteaanvraag genoemde tijdstip de user-id's en wachtwoorden aan voor 60 accounts (25*student, 25*docent en 10*functioneel beheer), alsmede de link naar de LMS-overzichtspagina. Het aantal accounts is indicatief voor het aantal beoordelaars. Daarbij wordt aangegeven welke accounts zijn ingesteld voor welke courses.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan het aantal accounts.

Specifieke eisen testomgeving

In de use cases wordt aan de docenten, studenten en beheerders gevraagd om diverse acties uit te voeren. Een deel van deze acties kan direct in iedere omgeving (bijvoorbeeld het plaatsen van een aankondiging). Een ander deel van deze acties vereist echter voorwerk in de testomgeving. Denk hierbij aan een docent die studenten moet groeperen in de cursus. Hiervoor zijn er eerst aanwezige studenten in de cursus nodig. Of denk aan een student die wordt gevraagd om een toets te maken. Hiervoor zal eerst de toets klaar moeten staan. Daarnaast kan aan docenten en studenten worden gevraagd om bestanden klaar te zetten of in te leveren. Daarvoor moeten de docenten en studenten vooraf beschikken over deze documenten (bijvoorbeeld op Onedrive/Google Drive).

Leveranciers dienen in de week in de testperiode bereikbaar te zijn voor het beantwoorden van eventuele vragen en het oplossen van eventuele problemen die zich voordoen bij het uitvoeren van de test.

Gebruikers

Er wordt onderscheid gemaakt tussen HR-gebruikers (degenen die deelnemen aan de evaluatie) en testgebruikers (aangemaakte accounts voor opvulling van het LMS):

- Studenten en HR-medewerkers (docenten en beheerders) die testen (HR-student01 t/m HR-student25; HR-docent01 t/m HR-docent25 en HR-beheerder01 t/m HR-beheerder10). De beheerder-accounts hebben geen beperkingen qua rechten op de omgevingen in het systeem.
- Teststudenten en testdocenten (Teststudent01 t/m Teststudent10 en Testdocent01 t/m Testdocent03).

Cursusomgevingen voor HR-docenten

Voor docenten worden drie cursusomgevingen aangemaakt:

- Cursusomgeving A (naam: standaardomgeving docent): Deze omgeving is bedoeld voor het evalueren van de gebruiksvriendelijkheid van diverse functionaliteiten
- Cursusomgeving B (naam: arrangeeromgeving docent): Deze omgeving is bedoeld om de gebruiksvriendelijkheid van het zelf arrangeren van een cursus te evalueren
- Cursusomgeving C (naam: navigatieomgeving docent): Deze omgeving is bedoeld om de gebruiksvriendelijkheid van het navigeren in een cursus te evalueren

Per docent wordt er van iedere cursusomgeving een kopie gemaakt. Per cursusomgeving zijn er dus 25 kopieën beschikbaar (A01 t/m A25; B01 t/m B25; C01 t/m C25).

Cursusomgevingen voor HR-studenten

Voor studenten worden twee omgevingen aangemaakt:

- Cursusomgeving D (naam: standaardomgeving student): Deze omgeving is bedoeld voor het evalueren van de gebruiksvriendelijkheid van diverse functionaliteiten
- Cursusomgeving E (naam: navigatieomgeving student): Deze omgeving is bedoeld om de gebruiksvriendelijkheid van het navigeren in een cursus te evalueren

Per student wordt er van iedere cursusomgeving een kopie gemaakt. Per cursusomgeving zijn er dus 25 kopieën beschikbaar (D01 t/m D25; E01 t/m E25).

Beschrijving inhoud cursusomgevingen

Docentenomgeving A: Standaardomgeving docent	
Onderdeel toe te voegen	Onderdeel bevat:
Deelnemers cursus (HR-docentrol)	Maximaal 1 HR-docent per cursus (voor iedere docent die test is dit dus beschikbaar)
Aanwezig in cursus (teststudenten en testdocenten)	Teststudent01 Teststudent02 Teststudent03 Teststudent04 Teststudent05 Teststudent06 Teststudent07 Teststudent08 Teststudent09 Teststudent10 Testdocent01 Testdocent02 Testdocent03
Groep in cursus	Groep01, bevat: Teststudent01 Teststudent02 Teststudent03
Opdrachtruimte met ingeleverde opdracht	Opdrachtruimte 'Testopdracht_individueel' met hierin één ingeleverde opdracht genaamd 'individuele opdracht' ingeleverd door Teststudent01. Deadline van deze opdracht is 4 juni 2020.
Opdrachtruimte met ingeleverde opdracht	Opdrachtruimte 'Testopdracht_groepswork' met hierin één ingeleverde groepsopdracht genaamd 'groepsopdracht' ingeleverd door Teststudent03 van Groep01 (Teststudent01, Teststudent02, Teststudent03)

Docentenomgeving B: Arrangeeromgeving docent	
Onderdeel toe te voegen	Onderdeel bevat:
Deelnemers cursus (HR-docentrol)	Maximaal 1 HR-docent per cursus (voor iedere docent die test is dit dus beschikbaar)
Aanwezig in cursus (teststudenten en testdocenten)	Teststudent01 Teststudent02 Teststudent03 Teststudent04 Teststudent05 Teststudent06

	Teststudent07 Teststudent08 Teststudent09 Teststudent10 Testdocent01 Testdocent02 Testdocent03
Inhoud	Een reeds aangemaakte formatieve toets (quiz) over de visie van de Hogeschool Rotterdam

Docentenomgeving C: Navigatieomgeving docent

Onderdeel toe te voegen	Onderdeel bevat:
Deelnemers cursus (HR-docentrol)	Maximaal 1 HR-docent per cursus (voor iedere docent die test is dit dus beschikbaar)
Aanwezig in cursus (teststudenten en testdocenten)	Teststudent01 Teststudent02 Teststudent03 Teststudent04 Teststudent05 Teststudent06 Teststudent07 Teststudent08 Teststudent09 Teststudent10 Testdocent01 Testdocent02 Testdocent03
Inhoud	De volgende structuur • Week 1 – Inleiding in de cursus Hogeschool Rotterdam (bevat tekst, cursushandleiding en een filmpje) • Week 2 – Geschiedenis van de HR (bevat PowerPointpresentatie 'Geschiedenis HR') • Week 3 – Visie van de HR (bevat Word-document 'Visie van de HR') • Week 4 – Organisatie van de HR (bevat afbeelding met organogram HR) • Week 5 – Afsluiting van de cursus Hogeschool Rotterdam (bevat klassendiscussie met het onderwerp 'Wat is het eerst woord wat bij je op komt als je denkt aan de Hogeschool')

Studentenomgeving D: Standaardomgeving student

Onderdeel toe te voegen	Onderdeel bevat:
Deelnemers cursus (HR-studentrol)	Maximaal 1 HR-student per cursus (voor iedere student die test is dit dus beschikbaar)
Aanwezig in cursus (teststudenten en testdocenten)	Teststudent01 Teststudent02 Teststudent03 Teststudent04 Teststudent05 Teststudent06

	Teststudent07 Teststudent08 Teststudent09 Teststudent10 Testdocent01 Testdocent02 Testdocent03
Opdrachtruimte	Opdrachtruimte 'Testopdracht01' met: - De volgende instellingen - Naam opdracht - Inleverdeadline (4 juni 2020) - Individuele of groepsopdracht - Aantal in te leveren bestanden - Aantal inlevermogelijkheden - Aangegeven of het een formatieve of summatieve opdracht is - Twee bijlagen met opdrachtoomschrijving - Beoordelingscriteria - Bevestiging van inleveren opdracht naar student
Opdrachtruimte	- Opdrachtruimte 'Testopdracht02' met: - Een ingeleverde opdracht 'Ingeleverd_werk01' - Een kwantitatieve beoordeling van opdracht 'Ingeleverd_werk01' - Een kwalitatieve beoordeling van opdracht 'Ingeleverd_werk01'
Groepen	Groep genaamd 'Groep01 – Vrije inschrijving' waar studenten zichzelf op kunnen inschrijven
Toets	Formatieve toets over Hogeschool Rotterdam

Studentenomgeving E: Navigatieomgeving student

Onderdeel toe te voegen	Onderdeel bevat:
Deelnemers cursus (HR-studentrol)	Maximaal 1 HR-student per cursus (voor iedere student die test is dit dus beschikbaar)
Deelnemers cursus (studentrol)	Teststudent01 Teststudent02 Teststudent03 Teststudent04 Teststudent05 Teststudent06 Teststudent07 Teststudent08 Teststudent09 Teststudent10
Inhoud	Met de volgende structuur - Week 1 – Inleiding in de cursus Hogeschool Rotterdam (bevat tekst, cursushandleiding en een filmpje) - Week 2 – Geschiedenis van de HR (bevat PowerPointpresentatie 'Geschiedenis HR') - Week 3 – Visie van de HR (bevat Word-document 'Visie van de HR')

	• Week 4 – Organisatie van de HR (bevat afbeelding met organogram HR) • Week 5 – Afsluiting van de cursus Hogeschool Rotterdam (bevat klassendiscussie met het onderwerp 'Wat is het eerst woord wat bij je op komt als je denkt aan de Hogeschool')
--	---

Beschikbare documenten voor docenten en studenten

De docenten en studenten wordt een aantal keren gevraagd om een bestand te uploaden. Hiervoor worden de volgende materialen voor alle docenten beschikbaar gesteld (bijvoorbeeld via een Google Drive) en wordt het .jpg-bestand 'pasfoto' ook voor studenten beschikbaar gesteld.

Documenten meegeven op Google Drive	Specificaties
Foto met pasfoto	.jpg-bestand genaamd 'pasfoto' (let op: ook beschikbaar voor studenten)
Document 'cursushandleiding'	.pdf-bestand met 1A4 tekst
Document 'individuele opdracht'	.doc-bestand met 1A4 tekst
Document 'groepsopdracht'	.pdf-bestand met 1A4 tekst
Testbestand_opdracht beschrijving	.doc-bestand met 1A4 tekst met opdrachtbeschrijving
Powerpoint-presentatie Geschiedenis HR	.ppt-bestand met 3 slides over de geschiedenis van de HR
Word-document Visie van de HR	.doc-bestand met 1 A4 tekst over de visie van de HR
Afbeelding organogram HR	https://www.hogeschoolrotterdam.nl/contentassets/a4e08c0d30b240f3a4786a1f8b236473/organogram-hr_2015.pdf