



**OFFERTEAANVRAAG OPENBARE
EUROPESE AANBESTEDING
LEER MANAGEMENT SYSTEEM**

**REFERENTIENUMMER
2020/FIT/EU/01**

<i>Instituut/Dienst</i>	Faciliteiten en Informatietechnologie
<i>Opleiding/Afdeling</i>	Inkoop & Contractmanagement
<i>Auteur(s)</i>	Tom Meirmans
<i>Functie auteur(s)</i>	Senior Inkoopadviseur
<i>Verantwoordelijk directeur</i>	Directeur FIT
<i>Datum</i>	14 februari 2020
<i>Status</i>	Definitief
<i>Registratienr DocBase</i>	U0087-2020/2272547/8.92/FvH/tm
<i>Versie</i>	1.0
<i>Laatste versie gepubliceerd op</i>	14 februari 2020

INHOUDSOPGAVE

BIJLAGEN	6
1. Inleiding	7
1.1. Hogeschool Rotterdam	8
1.2. Dienst FIT	8
2. De Opdracht	10
2.1. Aard en omvang van de opdracht	10
2.2. Huidige situatie	11
2.3. Gewenste situatie	11
3. De procedure	13
3.1. Motivering van de aanbestedingskeuze	13
3.1.1. Procedure	13
3.1.2. Percelen	13
3.1.3. Gunningcriterium	13
3.1.4. Varianten	13
3.2. Planning	13
3.3. Communicatie	15
3.3.1. TenderNed	15
3.3.2. Contactpersoon	15
3.4. Vragenronde	15
3.5. Indienen van de Inschrijving: vormvereisten	16
3.5.1. Sluitingsdatum	16
3.5.2. Geldigheidstermijn	16
3.5.3. Indeling (volledigheid)	16
3.5.4. Referentienummer	17
3.5.5. Rechtsgeldigheid	17
3.6. Klachten	18
3.6.1. Onregelmatigheden	18
3.6.2. Klachtenregeling	18
3.7. Overige bepalingen	19
3.7.1. Voorbehoud	19
3.7.2. Intellectueel eigendom	19
3.7.3. Geheimhouding	19
3.7.4. Taal	19
3.7.5. Vergoeding	20
3.7.6. Prijsonderhandelingen	20
4. De beoordeling	21
4.1. Fase 1: Volledigheid en rechtsgeldigheid	21
4.2. Fase 2: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	22
4.3. Fase 3: Knock-out eisen kwaliteit	22
4.4. Fase 4: Inhoudelijke beoordeling Kwalitatieve criteria (Stap 1)	22
4.4.1. Implementatie	23

4.4.2.	Visie producent op informatiesysteem	24
4.4.3.	Security, techniek en architectuur	24
4.4.4.	Algemene gebruikerservaring	25
4.4.5.	Service Management	25
4.5.	Fase 5: Vaststellen beoordelingsresultaat en informeren alle Inschrijvers	25
4.6.	Fase 6: Inhoudelijke beoordeling Kwalitatieve criteria (Stap 2)	26
4.6.1.	Onderverdeling Usability test docenten	27
4.6.2.	Onderverdeling Usability test studenten	27
4.6.3.	Usability test beheer	28
4.6.4.	Detailtest	28
4.7.	Fase 7: Beoordelen Prijs	28
4.8.	Fase 8: Vaststellen van de totaalscore en bepalen winnaar	28
4.9.	Fase 9: Informeren van de overgebleven Inschrijvers waarmee de procedure wordt voortgezet	29
4.10.	Fase 10: Opvragen bewijsmiddelen en verificatie van de winnende Inschrijving	30
5.	De Inschrijver	31
5.1.	Uitsluitingsgronden	31
	Geschiktheidseisen	31
5.1.1.	Financiële en economische draagkracht	31
5.1.2.	Technische en beroepsbekwaamheid	31
5.2.	Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden	32
5.3.	UEA en referenties	33
5.4.	Verificatie en bewijsstukken	33

BEGRIPPEN

In deze aanbesteding worden de volgende definities gehanteerd, gebaseerd op de gewijzigde aanbestedingswet 2012:

Bijlage	Een document dat bij de Offerteaanvraag is gevoegd. Een Bijlage is onlosmakelijk onderdeel van de Offerteaanvraag.
GAW	Gewijzigde Aanbestedingswet (GAW) 2012, wet van 1 november 2012, ingegaan per 1 juli 2016 en waarmee Nederland invulling geeft aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden.
Geschiktheidseisen	Eisen die worden gebruikt om de geschiktheid van een Inschrijver te beoordelen, zoals genoemd in § 2.3.6.1 GAW, en zoals door Hogeschool Rotterdam van toepassing verklaard in hoofdstuk 5 van de Offerteaanvraag.
Inschrijver	De organisatie (of een combinatie van organisaties) die een Inschrijving indient op basis van de Offerteaanvraag.
Inschrijving	De door een Inschrijver tijdig ingediende aanbieding op basis van de Offerteaanvraag.
Module	Een meer of minder zelfstandig onderdeel van het LMS waarin een zelfstandige deeltaak kan worden uitgevoerd.
Nota van inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen van (potentiële) Inschrijvers en geanonimiseerde antwoorden van Hogeschool Rotterdam zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	De uitnodiging tot indienen van een Inschrijving.
Opdracht	De door opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst te verlenen diensten/leveringen/werken, te verrichten werkzaamheden en in dat kader te leveren prestaties.
Overeenkomst	Contract tussen Hogeschool Rotterdam en de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is en waarin de voorwaarden betreffende de Opdracht zijn vastgelegd.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals nader uitgewerkt volgens de GAW en bijgevoegd als Bijlage 1 bij deze Offerteaanvraag.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 GAW en voor zover deze door Hogeschool Rotterdam van toepassing zijn verklaard in het UEA.

BIJLAGEN

Aan deze Offerteaanvraag zijn de volgende Bijlagen toegevoegd.

01	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
02	Verklaring mededinging en belangenverstrengeling
03	Verklaring ter beschikkingstelling
04	Referenties
05	Eisenlijst
06	Wensenlijst
07	Prijzenblad
08	Concept overeenkomst
09	ARBIT_2018-mei2018
10	hr-model-verwerkersovereenkomst-april-2019
11	Een flexibele en persoonlijke leeromgeving – een modulair en functioneel model_SURF_v1610D
12	Template implementatieplan
13	Vereisten Testomgeving
14	Inhoud Algemene Gebruikservaring
15	Use cases
16	PoC
17	Wachtkamer overeenkomst
18	190416_Selectielijst_Hogescholen_Actualisatie_2019_v1.1D
19	190206-De Digitale Leeromgeving van Hogeschool Rotterdam_v1.2D
20	OOAPI model v3
21	IMS Security Framework 10 IMS Global Learning Consortium
22	SLA

1. Inleiding

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese aanbesteding voor een Leer Management Systeem (LMS). Deze inleiding geeft een korte toelichting op Hogeschool Rotterdam, de Opdracht en de inhoud van dit document.

Ter voorbereiding van de aanbesteding is begin 2019 een marktconsultatie georganiseerd, die is aangekondigd op TenderNed. De marktconsultatie was primair gericht op het verkrijgen van informatie en richting uit de markt m.b.t. een aanpak en wijze waarop Hogeschool Rotterdam de aanbesteding kon optimaliseren. Zes partijen hebben gereageerd. Alle documenten met betrekking tot de marktconsultatie zijn terug te vinden in de map “marktconsultatie” op TenderNed. De verkregen input is midden 2019 verwerkt in de aanbestedingsdocumenten met kenmerk 2019/FIT/EU/019. Na het doorlopen van deze aanbesteding, heeft Hogeschool Rotterdam geconcludeerd dat het aanbestedingsresultaat geen stand kon houden. Daarom heeft Hogeschool Rotterdam de aanbesteding ingetrokken en op TenderNed aangekondigd dat zij het Leer Management Systeem in een nieuwe, wezenlijk gewijzigde aanbesteding in de markt zal zetten.

Ten opzichte van de vorige aanbesteding heeft Hogeschool Rotterdam de volgende wijzigingen in de Opdracht verwerkt:

1. Security, techniek en architectuur:

- a. security met behulp van geldig ISO27001 certificaat;
- b. volledige content van de het LMS moet toegankelijk zijn voor applicaties van derden;
- c. ontsluiting van native en externe portfoliofunctionaliteiten;
- d. scheiding tussen verschillende versies portfolio;
- e. migratie van portfoliocontent naar andere portfolioprodukten en/of DMS;
- f. mogelijkheid om (in aanvulling op portfolio) documenten en informatie (statisch en dynamisch) op te slaan in separaat systeem, niet zijnde een systeem van opdrachtnemer;
- g. LMS is gebaseerd op microservices die integraliteit met nieuwe (nog aan te besteden) integratielaag ondersteunen, meer in het bijzonder naadloze integratie met Microsoftproducten, zoals Azure en Office365;
- h. jaarlijkse audit en afgeven control statement door opdrachtnemer;
- i. mogelijkheid Hogeschool Rotterdam om zelf een audit uit te voeren;

2. Service management:

- a. service management met toepassing van ITIL v3 of v4;
- b. bruikbaarheidsgarantie van het systeem met toepassing van door opdrachtnemer opgegeven responstijden van ca. 99,99%;
- c. helpdesk met behulp van ticketing systeem, welk systeem gekoppeld kan worden aan het ticketing systeem van Hogeschool Rotterdam en waarin opdrachtnemer Hogeschool Rotterdam te allen tijde inzage kan geven;
- d. garantie ter zake incident management binnen vastgestelde oplostijden en met behulp van prioriteitstellingen;
- e. regelmatige rapportage met betrekking tot operationele sturing;

- f. regelmatige evaluatie eigen dienstverlening door opdrachtnemer met oog op service improvement vast te leggen in service improvement plannen waar noodzakelijk;
 - g. verlenen medewerking aan regulier gebruikersonderzoek;
 - h. vastleggen afspraken in volledig uitgewerkte *service level agreement*;
3. Contractvoorwaarden:
- a. initiële looptijd contract 5 jaar met tweemaal verlengingsmogelijkheid van 2,5 jaar tot In totaal maximaal 10 jaar; en
 - b. *proof of concept*-fase van 6 maanden, waarbij Hogeschool Rotterdam de mogelijkheid heeft de overeenkomst te beëindigen indien zou blijken dat niet aan de gestelde eisen met betrekking tot de PoC wordt voldaan, in combinatie met één of meerdere wachtkamerovereenkomsten.

Met onderhavige nieuwe aanbesteding beoogt Hogeschool Rotterdam het Leer Management Systeem in de loop van 2020 te kunnen aanschaffen.

1.1. Hogeschool Rotterdam

Bij Hogeschool Rotterdam studeren ruim 39.000 studenten en zijn circa 4.000 medewerkers werkzaam. Het opleidingsassortiment bestaat uit een breed aanbod in alle onderwijssectoren, met uitzondering van de agrarische sector. Het onderwijs is nauw verweven met de grootstedelijke ontwikkelingen in de regio Rotterdam.

Onze opdracht

We leiden elke student op tot een professional die een waardevolle bijdrage levert aan de maatschappij. Dat doen we in Rotterdam, in een internationale en grootstedelijke context. In alles wat wij doen gaan we uit van gelijkwaardigheid, bevorderen we wederzijds respect en werken we emancipatiegericht.

Onze visie

Elke student verdient het best mogelijk hoger beroepsonderwijs. Onderwijs waarbij de student gezien en gekend wordt, gelijke kansen krijgt en wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Het docententeam maakt het verschil. Docenten, onderzoekers en professionals uit het werkveld leren met en van elkaar om de student van actueel en uitdagend onderwijs te voorzien. Met een diploma van Hogeschool Rotterdam is elke student klaar voor de wereld van morgen.

Voor meer informatie verwijst Hogeschool Rotterdam naar
<https://www.hogeschoolrotterdam.nl/hogeschool/> "Over de hogeschool"

1.2. Dienst FIT

Hogeschool Rotterdam is de opdrachtgever voor deze Europese aanbesteding. De dienst Faciliteiten en Informatietechnologie (FIT) heeft opdracht gegeven tot deze aanbesteding (interne opdrachtgever).

FIT ondersteunt de kernactiviteiten van Hogeschool Rotterdam door het proactief en tijdig leveren van kwalitatief hoogwaardige facilitaire- en ICT-diensten tegen zo laag mogelijke kosten aan de instituten en de diensten van Hogeschool Rotterdam. De wensen en behoeften van de klant zijn daarbij het



uitgangspunt. In een economie waarbij de focus op beleving en klantgerichtheid steeds belangrijker wordt in de aankoopbeslissing is FIT van mening dat deze factoren een essentieel onderdeel van de dienstverlening dienen te zijn. Onze dienstverlening vormt de basis voor een plezierige, efficiënte en veilige werk- en studieomgeving waarin studenten en medewerkers zichzelf kunnen overtreffen doordat ze zich welkom en thuis voelen.

2. De Opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de Opdracht in algemene termen. Eerst wordt de aard en omvang uiteengezet en de beoogde contractstructuur. Daarna wordt de huidige situatie beschreven. Vervolgens wordt ingegaan op hoe Hogeschool Rotterdam de toekomstige situatie eruit zou willen laten zien.

Om de gewenste situatie te bereiken heeft Hogeschool Rotterdam een aantal eisen en wensen opgesteld. Alle **eisen** zijn bedoeld als minimum waaraan uw product en/of dienstverlening moet voldoen. Voldoet u niet aan een eis, dan wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling; dit zijn derhalve knock-out criteria. **Wensen** hebben tot doel de Inschrijvingen te beoordelen in relatie tot de uitgangspunten en/of verwachtingen van Hogeschool Rotterdam. Als u een wens niet beantwoordt, scoort u op die wens sowieso **geen punten**. Sommige wensen hebben als gevolg van een verplichte minimumscore eveneens een knock-out karakter.

De eisen en wensen vindt u terug als Bijlagen (resp. bijlage 05 en bijlage 06) bij deze Offerteaanvraag.

2.1. Aard en omvang van de opdracht

De doelstelling van deze aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst met één partij voor het leveren, implementeren en onderhouden van een LMS zoals geformuleerd in paragraaf 2.3. Hogeschool Rotterdam behoudt zich echter nadrukkelijk het recht voor om in de toekomst Modules en/of functionaliteiten als onderdeel van het LMS en/of vernieuwde versies van het LMS af te nemen onder de Overeenkomst binnen de grenzen die daaraan worden gesteld door de GAW.

De beoogde contractduur is initieel 5 jaar, met de mogelijkheid tot verlenging onder gelijkblijvende condities van twee maal 2,5 jaar met een maximum van in totaal 10 jaar. De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 september 2020 en eerder indien mogelijk.

Op basis van marktonderzoek is een schatting gemaakt van de opdrachtwaarde. De opdrachtwaarde is naar verwachting als volgt:

- eenmalige kosten rond € 175.000 incl. BTW;
- jaarlijkse kosten rond € 850.000 incl. BTW.

Deze bedragen zijn een indicatie, er kunnen op geen enkele wijze rechten aan ontleend worden gedurende of deze aanbesteding of op enig ander moment.

Hogeschool Rotterdam acht de implementatie één van de succesfactoren met betrekking tot een succesvolle ingebruikname van het systeem. Om die reden wordt er gekeken of eenmalige kosten een realistische onderbouwing hebben. Het referentiekader hiervoor zijn de bedragen (indicatief) en het implementatieplan dat u aanlevert.

Bij de schatting van de jaarlijkse kosten is uitgegaan van een campuslicentie waarbij alle medewerkers en studenten, nu en in de toekomst, toegang hebben tot het LMS. Met het oog op politieke, economische, budgettaire, organisatorische en/of bestuurlijke ontwikkelingen en de hiermee

samenhangende groei en krimp van Hogeschool Rotterdam is het mogelijk dat het aantal gebruikers en andere specificaties waarop de Opdracht betrekking heeft kan uitbreiden, krimpen of wijzigen. Deze ontwikkelingen kunnen van invloed zijn op de omvang van de Opdracht.

2.2. Huidige situatie

Hogeschool Rotterdam heeft de afgelopen periode een eerste versie van de doelarchitectuur Digitale Leeromgeving (DLO) (bijlage 19) geformuleerd. Deze doelarchitectuur beschrijft, mede op basis van het componentenmodel van SURF (bijlage 11), de richting waarin de hogeschool de DLO ontwikkelt de komende jaren. Aan de hand van dit functionele model wordt de manier waarop de DLO-invoering geeft aan de onderwijsfuncties binnen een instelling en de relaties daartussen duidelijk.

Met een centrale positie in de DLO is het Leer Management Systeem (LMS) van groot belang voor het ontsluiten van mogelijkheden voor de DLO. Het LMS faciliteert het organiseren van leren: het bij elkaar brengen van studenten, docenten, leer- en onderwijsmaterialen en activiteiten. Primair ten gevolge van het ontwerp voor een onderwijseenheid door een docent, secundair door activiteiten autonoom ondernomen door studenten. Op dit moment hanteert Hogeschool Rotterdam 'CumLaude Learning' als LMS.

2.3. Gewenste situatie

Het DLO van de toekomst is een modulair systeem en het LMS faciliteert dit mede. Modules bevatten functies om een bepaalde taak in het onderwijs goed te kunnen uitvoeren. Voorbeelden van Modules zijn communiceren, samenwerken en toetsen. Modules zijn vervangbaar en niet per se leverancier gebonden, zodat de leeromgeving aangepast kan worden aan nieuwe ontwikkelingen.

Hogeschool Rotterdam heeft ervoor gekozen om één LMS aan te schaffen voor de gehele organisatie. Het systeem dient te voldoen aan moderne standaarden op de gebieden van:

1. functionaliteit;
2. gebruiksgemak/ gebruikerservaring/ intuïtie;
3. integratiemogelijkheden.
4. Tevens dienen diverse Modules van het systeem vervangen dan wel uitgezet te kunnen worden per opleiding, dan wel per instituut.

Voor het succes van het project is bovendien de kwaliteit van de aanvullende dienstverlening van de leverancier van belang, met name als het gaat om:

5. technische en functionele ondersteuning van het LMS;
6. het ondersteunen en verantwoordelijkheid willen en kunnen nemen voor de adoptie;
7. het vermogen om een kwalitatief hoogwaardige technische en organisatorische implementatie te realiseren.

Het LMS is een onderdeel van de Digitale Leeromgeving (DLO) en vormt een deel van de(informatie)kern hiervan. Het componenten model van SURF geeft een model op basis waarvan Hogeschool Rotterdam de minimaal gewenste functionaliteiten in het systeem heeft benoemd. Dit zijn in elk geval:

- Organiseren van leren: Content arrangeren, Studenten organiseren in groepen, Toegang tot content geven en de uitkomsten van learning analytics verwerken;
- Inleveren en beoordelen van opdrachten: Het inleveren van een werkstuk of opdracht via een uploadtool, het inlever proces managen, plagiaatcontrole, de beoordeling terugkoppeling en resultaten en documenten beheren;
- Leermaterialen ontwikkelen, beheren en delen: leermiddelen opslaan en bewaren, leermaterialen delen;
- Onderwijsprocesbegeleiding: peer-feedback en digitaal portfolio;
- Communiceren: nieuwskanalen.

Voor een uitgebreide beschrijving van het model en de functionaliteiten die daarin zijn gezien wordt verwezen naar de het rapport “Een flexibele en persoonlijke leeromgeving - een modulair functioneel model_SURF_v1610D” van SURF (2016). Het rapport is bijgevoegd als Bijlage 11.

Tevens wil de hogeschool zien hoe uw visie aansluit op de gewenste situatie.

3. De procedure

De geraamde kosten voor de gevraagde dienstverlening overschrijden de Europese aanbestedingsdrempel. Daarom is Hogeschool Rotterdam een aanbesteding conform de GAW gestart. In dit hoofdstuk vindt u meer detail over hoe Hogeschool Rotterdam de procedure heeft ingericht.

3.1. Motivering van de aanbestedingskeuze

3.1.1. Procedure

Hogeschool Rotterdam heeft gekozen voor de openbare procedure. De keuze voor de openbare procedure is gebaseerd op het feit dat bij vergelijkbare aanbestedingen over het algemeen een beperkt aantal partijen hebben ingeschreven.

In de openbare procedure kiest Hogeschool Rotterdam de winnende Inschrijver door het hanteren van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, knock-out eisen, kwaliteit en gunningscriteria. De knock-out eisen, kwaliteit en gunningscriteria vindt u terug in hoofdstuk 4.

3.1.2. Percelen

Hogeschool Rotterdam heeft ervoor gekozen om de Opdracht niet te splitsen in percelen, met als belangrijkste redenen dat:

- a. het LMS kan al wordt gezien als een perceel binnen de totale DLO;
- b. vanwege de onderwijsvisie van Hogeschool Rotterdam is het noodzakelijk om tot één LMS te komen voor de gehele organisatie;
- c. het de verwachting en wens is dat leverancier ook de implementatiepartner is;
- d. het uit marktonderzoek blijkt dat de beoogde opdracht voldoende mogelijkheden biedt voor het MKB.

3.1.3. Gunningcriterium

De Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

3.1.4. Varianten

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

3.2. Planning

Hogeschool Rotterdam heeft onderstaande planning opgesteld. Deze planning is onder voorbehoud. U kunt geen rechten ontleen aan deze planning.

ONDERDEEL	DATUM
Aankondiging op TenderNed	14 februari 2020
Sluitingsdatum indienen van vragen Nvi	28 februari 2020 12:00 uur
Toezenen Nota van inlichtingen	13 maart 2020
Indienen Inschrijving	Uiterlijk 26 maart 13.00 uur
Demo's en gesprekken implementatie en servicemanagement	Van 27 maart 2020 T/m 9 april 2020
Communicatie vaststelling Voortzetting en informeren overige Inschrijvers	24 april 2020
Start rechtsbeschermingstermijn naar aanleiding van de uitkomst van stap 1*	24 april 2020 t/m 14 mei 2020
Beschikbaarheid testomgeving	6 mei 2020
Aanleveren id's, wachtwoorden, link naar LMS-overzichtspagina testomgeving en contactgegevens voor eventuele support	6 mei 2020 10:00 uur
Usability tests	Van 18 mei 2020 T/m 5 juni 2020
Bekendmaking resultaat beoordeling Start rechtsbeschermingstermijn	22 juni 2020
Verificatie UEA	Na bekendmaking voorlopige gunning
Einde rechtsbeschermingstermijn	12 juli 2020
Start dienstverlening	z.s.m.

* alleen van toepassing indien er partijen zijn die afvallen na stap 1.

Met het publiceren van de aankondiging, via www.tenderned.nl ter publicatie in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie, is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

Belangrijk

Naar verwachting is er zeer weinig tijd tussen het indienen van de Inschrijvingen en de uitnodigingen voor het geven van de demo's (dit betreft het criterium Algemene Gebruikerservaring). Het is belangrijk dat u in de middag van de sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving telefonisch bereikbaar bent voor het maken van een afspraak. Tevens dient u de aangegeven demoperiode vrij te houden voor het verzorgen van een demo en het voeren van gesprekken (t.b.v. de criteria Implementatie en Service Management).

3.3. Communicatie

3.3.1. TenderNed

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het TenderNed platform. Dat houdt in dat alle communicatie en informatie-uitwisseling tussen Hogeschool Rotterdam en de markt exclusief elektronisch plaatsvindt. Hogeschool Rotterdam kondigt er de Opdracht aan, stelt er de aanbestedingsstukken beschikbaar, communiceert er in de inlichtingen- en besluitvormingsfase en kondigt er de Opdracht af. In het geval elektronische communicatie niet wenselijk is, bijvoorbeeld in het geval van een schouw of presentatie, zal het verslag ervan aansluitend via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

Inschrijvers dienen gebruik te maken van het TenderNed platform voor het verkrijgen van informatie, het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver is en blijft verantwoordelijk voor het bijhouden van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten.

De Inschrijver draagt zelf het risico van de (on)bereikbaarheid van het gebruikte e-mailadres en verplicht zich via het Aanbestedingsplatform TenderNed op de hoogte te stellen van het verloop en de ontwikkelingen in deze aanbestedingsprocedure.

Voor meer informatie over het digitaal inschrijven verwijst Hogeschool Rotterdam u naar www.tenderned.nl.

3.3.2. Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is:

Tom Meirmans
Faciliteiten en Informatietechnologie
Afdeling Inkoop & Contractmanagement
Email: via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien TenderNed als gevolg van een technische storing buiten gebruik is, kunt u bovengenoemde contactpersoon van Hogeschool Rotterdam bereiken via inkoop@hr.nl.

Het is niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van Hogeschool Rotterdam en/of andere deelnemers aan het projectteam. Indien u bovengenoemde regels overtreedt, behoudt Hogeschool Rotterdam zich het recht voor om tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname over te gaan, ongeacht de fase waarin de aanbesteding zich bevindt.

3.4. Vragenronde

Voor eventuele vragen of opmerkingen over de aanbestedingsstukken verzoekt Hogeschool Rotterdam de Inschrijver gebruik te maken van het dashboard van TenderNed 'Vraag&Antwoorden'.

U dient ervoor te zorgen dat de vraag niet herleidbaar is naar uw eigen organisatie en u dient nauwkeurig aan te geven op welk document de vraag betrekking heeft en welke hoofdstuk of paragraaf het betreft.

Er wordt één keer een Nota van inlichtingen gepubliceerd. Het is mogelijk vragen te stellen tot aan de in de planning genoemde data. Vragen die na de deadline worden gesteld worden niet in behandeling genomen, tenzij deze naar het oordeel van Hogeschool Rotterdam van wezenlijk belang zijn voor de aanbesteding.

Hogeschool Rotterdam verzamelt tijdig ingediende vragen en beantwoordt ze anoniem in een Nota van inlichtingen. Deze Nota wordt uiterlijk op de in de planning genoemde datum op TenderNed beschikbaar gesteld aan alle potentiële Inschrijvers. Indien noodzakelijk zullen meerdere Nota's van inlichtingen gepubliceerd worden.

De Nota van inlichtingen is vervolgens onlosmakelijk en bindend onderdeel van deze aanbesteding en prevaleert boven de Offerteaanvraag. Indien er meerdere Nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van strijdigheid, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd in de Nota van inlichtingen.

3.5. Indienen van de Inschrijving: vormvereisten

De Inschrijving dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en Hogeschool Rotterdam verzoekt u alle in de Offerteaanvraag vermelde vragen te beantwoorden.

3.5.1. Sluitingsdatum

De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning aangegeven sluitingsdatum te worden ge-upload in TenderNed.

3.5.2. Geldigheidstermijn

Uw Inschrijving dient minimaal tot 150 dagen na sluitingsdatum geldig te zijn. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn (voor zover nodig, gelet op de lopende termijn) automatisch verlengd tot en met vier weken na de uitspraak. Gedurende de gestanddoeningstermijn is de Inschrijving onherroepelijk.

3.5.3. Indeling (volledigheid)

Volledigheid van de Inschrijving wordt getoetst aan de hand van onderstaand overzicht.

Tenaamstelling	Omschrijving	Format
101 [Inschrijver] Aanbiedingsbrief.pdf	Gescande, rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief waarin: - Beschrijving samenwerking (indien van toepassing); - Eventuele bijzonderheden; en - Volmacht (indien van toepassing).	Vrij

102 [Inschrijver] UEA.pdf	UEA	Bijlage
103 [Inschrijver] Verklaring MBV.pdf	Verklaring mededinging en belangenverstrengeling	Bijlage
104 [Inschrijver] Verklaring TBS.pdf	Verklaring terbeschikkingstelling (indien van toepassing)	Bijlage
105 [Inschrijver] Referentie [referent].pdf	Referentie(s)	Bijlage
106 [Inschrijver] Eisen.pdf	Eisen	Bijlage
107 [Inschrijver] Wensen.pdf	Wensen (met uitzondering van wensen waar een template voor beschikbaar is gesteld)	Vrij
108 [Inschrijver] Prijzenblad.pdf	Ingevuld en ondertekend prijzenblad	Bijlage
109 [Inschrijver] Specificatie aanbod.pdf	Ingevlude en ondertekende specificatie van het aanbod	Bijlage
110 [Inschrijver] Implementatieplan	Ingevuld template	Bijlage
111 [Inschrijver] Service Level Agreement	SLA	Vrij

- Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen.
- Hogeschool Rotterdam verzoekt u de tenaamstelling zoals voorgesteld in de tabel aan te houden. Bij [Inschrijver] dient u de naam van uw onderneming (of samenwerkingsverband) te vermelden.
- Daar waar om bewijsstukken of andere informatie wordt gevraagd, voegt u het betreffende stuk toe met een eenduidige verwijzing naar de Bijlage waarvoor het stuk als bewijs dient.

3.5.4. Referentienummer

Alle correspondentie en documenten in het kader van deze aanbesteding dienen voorzien te zijn van de naam van uw organisatie (of samenwerkingsverband) en van referentienummer 2020/FIT/EU/01.

3.5.5. Rechtsgeldigheid

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u instemt met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure.

Alle onderdelen van de Inschrijving dienen rechtsgeldig te worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de Inschrijver te binden. Die bevoegdheid dient te blijken uit de gegevens van het handelsregister.

In geval de Inschrijving namens een samenwerkingsverband wordt gedaan dan dienen de onderdelen van de Inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband rechtsgeldig te worden ondertekend. Het is toegestaan om met volmachten te werken.

3.6. Klachten

3.6.1. Onregelmatigheden

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Hogeschool Rotterdam verzoekt u eventuele onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten zo spoedig mogelijk te melden.

Indien na de sluitingsdatum blijkt dat de aanbestedingsstukken onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden bevatten en deze zijn (a) niet door u uitdrukkelijk als bezwaar aan de orde gesteld bij de Nota van inlichtingen en (b) in geval van Hogeschool Rotterdam uw vraag in de Nota van inlichtingen heeft beantwoord en u hebt daarna niet aangegeven het bezwaar te handhaven omdat u zich niet kan verenigen met het gegeven antwoord, dan zal dit in het voordeel van Hogeschool Rotterdam worden uitgelegd. U heeft in dat geval uw rechten verwerkt om zich daarop (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsstukken binden Hogeschool Rotterdam in geen geval.

3.6.2. Klachtenregeling

Indien u een klacht heeft over het onjuist handelen van Hogeschool Rotterdam in deze aanbestedingsprocedure, dan kunt u uw klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Hogeschool Rotterdam.

Het meldpunt behandelt klachten die blijven bestaan nadat de vraag is gesteld in de vragenronde van de aanbesteding en die vraag naar het oordeel van de klager onvoldoende of onjuist is beantwoord. Het meldpunt behandelt ook klachten die zijn ontstaan na de vragenronde. Het meldpunt behandelt geen vragen die naar hun aard in de vragenronde gesteld hadden moeten worden.

Het klachtenmeldpunt is bereikbaar door een email te sturen aan klacht@hr.nl. In de email maakt u duidelijk:

- Om welke Europese aanbesteding het gaat (inclusief referentienummer);
- Dat de klacht reeds behandeld is in een Nota van inlichtingen;
- De inhoud van de klacht;
- Een voorstel tot oplossing van de klacht; en
- Uw contactdetails.

Na het indienen van een klacht, ontvangt u binnen 48 uur (reguliere kantoortijden) een ontvangstbevestiging. Een inhoudelijke reactie zal binnen een redelijke termijn plaatsvinden, afhankelijk van de complexiteit van de klacht.

Het indienen van een klacht legt de aanbestedingsprocedure niet stil. Het staat Hogeschool Rotterdam vrij om al dan niet tot opschorting van de aanbestedingsprocedure over te gaan.

Indien uw klacht wordt afgewezen, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien uw klacht gehonoreerd wordt, heeft dit gevolgen voor de aanbesteding en zullen alle Inschrijvers geïnformeerd worden over het vervolg.

Indien u het niet eens bent met de reactie van het meldpunt, kunt u contact opnemen met de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE). In dat geval verzoekt Hogeschool Rotterdam u een afschrift van de klacht te sturen aan de contactpersoon. Ook hier heeft een ingediende klacht geen opschortende werking. Een uitspraak van de CvAE is alleen bindend, wanneer die uitspraak door een rechter bevestigd wordt.

3.7. Overige bepalingen

3.7.1. Voorbehoud

De in de Offerteaanvraag gestelde eisen en wensen zijn gebaseerd op de huidige en de op dit moment bekende, toekomstige situatie bij Hogeschool Rotterdam. U kunt geen enkel recht ontlenen aan de in deze Offerteaanvraag genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Inschrijvingen.

Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat u akkoord met deze voorwaarde.

3.7.2. Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Hogeschool Rotterdam niets uit dit document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.

3.7.3. Geheimhouding

Alle informatie uit deze Offerteaanvraag en andere documenten behorend bij deze aanbesteding of verkregen in de hierop volgende contacten mag uitsluitend gebruikt worden om antwoorden te formuleren op de gestelde vragen. Het is niet toegestaan de informatie te gebruiken voor andere doeleinden. Publiciteit door de Inschrijver, met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke, voorafgaande toestemming van Hogeschool Rotterdam.

Alle door u aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van Hogeschool Rotterdam. Hogeschool Rotterdam zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij u anders vermeldt.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verkregen. Het is niet toegestaan informatie aan derden beschikbaar te stellen, behalve aan door u in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. U blijft echter wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

3.7.4. Taal

Alle correspondentie en documentatie die door Hogeschool Rotterdam wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Inschrijvers wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands of Engels is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen



van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan Hogeschool Rotterdam om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor uw rekening.

3.7.5. Vergoeding

De kosten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure zijn voor uw rekening en risico. Hogeschool Rotterdam vergoedt onder geen enkel beding de kosten voor deelname.

3.7.6. Prijsonderhandelingen

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De prijzen en percentages zoals vermeld in de Inschrijving zijn definitief.

4. De beoordeling

In dit hoofdstuk vindt u informatie over het verloop van de beoordeling van uw Inschrijving.

Bij de beoordeling houdt Hogeschool Rotterdam vast aan de algemene uitgangspunten van de GAW, hetgeen betekent dat de beoordelingsprocedure zonder meer transparant, objectief, niet-discriminatoire en proportioneel is ingericht.

Nadat de sluitingsdatum en -tijd is verstreken, wordt de aanmeldingskluis in TenderNed geopend en start de beoordelingsfase. Hogeschool Rotterdam streeft ernaar de beoordeling af te ronden op de datum zoals opgenomen in de planning.

De beoordeling bestaat uit een aantal fases:

1. Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van de Inschrijving;
2. Vaststellen of voldaan is aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
3. Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen;
4. Inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen aan de Kwalitatieve criteria (Stap 1);
5. Vaststellen van het resultaat van de beoordeling op de Kwalitatieve criteria (Stap 1) en informeren alle Inschrijvers;
6. Inhoudelijke beoordeling van overgebleven Inschrijvingen aan de Kwalitatieve criteria (Stap 2);
7. Beoordeling Prijs;
8. Vaststellen totaalscore en bepalen winnaar;
9. Informeren van de overgebleven Inschrijvers;
10. Verificatie van de winnende Inschrijving.

Hieronder volgt per fase een beschrijving van de beoordeling. Ook vindt u er informatie over het indienen van een bezwaar in het geval u zich niet kunt verenigen met het gunningresultaat.

4.1. Fase 1: Volledigheid en rechtsgeldigheid

Uw Inschrijving wordt eerst beoordeeld op volledigheid en rechtsgeldigheid. Hogeschool Rotterdam verklaart Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Offerteaanvraag ongeldig, behoudens het bepaalde in deze paragraaf.

Mocht blijken dat een Inschrijving een gebrek bevat, dan kan Hogeschool Rotterdam besluiten om dat gebrek te laten herstellen. Hogeschool Rotterdam is daartoe echter op geen enkele manier verplicht.

Één van de manieren waarop Hogeschool Rotterdam informatie die door u ter beschikking wordt gesteld (ook die afkomstig van derden) op juistheid kan controleren is de door u aangegeven derden te benaderen. Mocht uit die verificatie blijken dat u onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan kan Hogeschool Rotterdam uw organisatie uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

U dient bij een verzoek om verduidelijking, toelichting, aanvulling of andere informatie, binnen de door Hogeschool Rotterdam aangegeven termijn te reageren. Het aangeleverde maakt vervolgens

onlosmakelijk onderdeel uit van de Inschrijving. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen is, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

Verder wordt opgemerkt dat Inschrijvers kort na het openen van de kluis met Inschrijvingen worden uitgenodigd voor het verzorgen van een demo en het voeren van gesprekken in het kader van de subcriteria Algemene gebruikerservaring, Implementatie en Service Management uit Fase 4. Het is mogelijk dat een Inschrijver na het verzorgen van deze demo alsnog wordt uitgesloten op basis van een eis uit Fase 1, 2 of 3 vanwege de doorlooptijd van de beoordelingen in Fase 1, 2 en 3.

4.2. Fase 2: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Nadat de Inschrijvingen zijn getoetst op volledigheid en rechtsgeldigheid, beoordeelt Hogeschool Rotterdam of geen van de Uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is en of uw organisatie aan de Geschiktheidseisen voldoet.

Indien er een Uitsluitingsgrond van toepassing is en Hogeschool Rotterdam niet besluit af te zien van uitsluiting conform art. 2.86a, 2.87a en/of 2.8 GAW, en/of indien uw organisatie niet aan één of meerdere Geschiktheidseisen voldoet, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname en wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld.

4.3. Fase 3: Knock-out eisen kwaliteit

Indien fase 2 niet leidt tot uitsluiting of ongeldigverklaring, wordt uw Inschrijving verder inhoudelijk beoordeeld. Ten aanzien van kwaliteit van de dienstverlening en/of het te leveren product zijn knock-outeisen opgenomen. Indien uw organisatie niet aan één of meerdere van deze eisen kan voldoen, wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

De beoordeling in deze fase betreft het nalopen van de door u aangeleverde Bijlage 05 Eisenlijst. Indien u één van de eisen voorwaardelijk of met 'nee' beantwoordt, wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

4.4. Fase 4: Inhoudelijke beoordeling Kwalitatieve criteria (Stap 1)

Na het doorlopen van bovengenoemde fasen, start de inhoudelijke beoordeling van Kwalitatieve criteria (Stap 1). Voor iedere Inschrijving wordt een totaalscore op de Kwalitatieve criteria (Stap 1) vastgesteld. Hoe deze totaalscore tot stand komt, wordt hieronder nader toegelicht.

Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de uitwerking van de desbetreffende wensen (bijlage 06). U kunt per wens een maximaal aantal punten scoren conform de volgende methodiek.

- 00 = Slecht: de Inschrijver heeft het gevraagde niet in beschouwing genomen en/of niet aangetoond en/of niet uitgewerkt. De uitwerking sluit niet aan bij de genoemde beoordelingsaspecten van de wens.
- 25 = Matig: de Inschrijver heeft slechts een klein deel van het gevraagde in beschouwing genomen en/of beperkt aangetoond en/of beperkt uitgewerkt. De uitwerking sluit beperkt aan bij de genoemde beoordelingsaspecten van de wens.

- 50 = Voldoende: de Inschrijver heeft een belangrijk deel van het gevraagde in beschouwing genomen, voldoende aangetoond en voldoende uitgewerkt. De uitwerking sluit voldoende aan bij de genoemde beoordelingsaspecten van de wens.
- 75 = Goed: de Inschrijver heeft het gevraagde vrijwel geheel in beschouwing genomen, vrijwel volledig aangetoond en vrijwel volledig uitgewerkt. De uitwerking sluit grotendeels aan bij de genoemde beoordelingsaspecten van de wens;
- 100 = Uitstekend: de Inschrijver heeft het gevraagde geheel in beschouwing genomen, volledig aangetoond en volledig uitgewerkt. De uitwerking getuigt van inlevingsvermogen in de situatie en vraagstelling van Hogeschool Rotterdam. De uitwerking sluit volledig aan bij de genoemde beoordelingsaspecten van de wens.

Per wens/subcriterium bestaat het beoordelingsteam uit meerdere competente medewerkers van Hogeschool Rotterdam. Iedere medewerker beoordeelt eerst individueel, per wens/subcriterium, de toelichting die de Inschrijver gegeven heeft. Vervolgens vindt een consolidatievergadering plaats met alle beoordelaars. Tijdens dat overleg worden de scores en de onderlinge verschillen besproken. De individuele beoordelaars hebben dan nog de mogelijkheid hun individuele beoordelingen aan te passen. De uiteindelijke score per wens/subcriterium wordt bepaald op basis van een gemiddelde (met twee decimalen achter de komma) van de definitieve beoordelingen van de individuele beoordelaars.

In onderstaande tabel wordt weergegeven hoe de verschillende Kwalitatieve criteria (Stap 1) meewegen in de totaalscore. In de volgende paragrafen wordt beschreven uit welke wensen ze zijn opgebouwd.

GUNNINGCRITERIUM	SUBCRITERIUM	WEGING
Kwalitatieve criteria (Stap 1)		
	Implementatie	20%
	Visie producent op informatiesysteem	10%
	Security, techniek en architectuur	20%
	Algemene gebruikerservaring	30%
	Service Management	20%
Totaalscore Kwalitatieve criteria (Stap 1)		100%

De totaalscore op de Kwalitatieve criteria (Stap 1) is de som van de scores per subcriterium na de consolidatievergadering, vermenigvuldigd met hun weging.

Indien een Inschrijving een totaalscore van minder dan 50% van de in totaal op deze subcriteria te behalen punten behaalt, dan wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en niet verder beoordeeld.

4.4.1. Implementatie

Het subcriterium Implementatie bestaat uit één wens en is nader uitgewerkt in paragraaf 2.1 van Bijlage 06.

4.4.2. Visie producent op informatiesysteem

Het subcriterium Visie producent op informatiesysteem bestaat uit vier wensen, welke u terugvindt in paragraaf 2.2 van Bijlage 06. In onderstaande tabel wordt weergegeven hoe de verschillende wensen; meewegen in de totaalscore op dit subcriterium.

SUBCRITERIUM	WENS	WEGING
Visie producent op informatiesysteem		
	Visie op (door)ontwikkeling dienst	30%
	Visie op componenten benadering	25%
	Visie op doorontwikkeling op basis van gebruikersbehoeften	25%
	Update en releasebeleid	20%
Totaalscore subcriterium		100%

Indien een Inschrijving op de wens Update en releasebeleid een score behaalt van minder dan 50 punten, dan wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en niet verder beoordeeld.

De totaalscore op het subcriterium Visie producent op informatiesysteem is de som van de scores per sub criterium na de consolidatievergadering, vermenigvuldigd met hun weging. Als u een totaalscore op dit subcriterium behaalt van minder dan 50% van de totaal op dit subcriterium te behalen punten, dan wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en niet verder beoordeeld.

4.4.3. Security, techniek en architectuur

Het subcriterium security, techniek en architectuur bestaat uit in totaal 27 wensen, welke u terugvindt in paragraaf 2.3 van Bijlage 06. Alle wensen tellen voor hetzelfde percentage mee bij de totaalscore op dit subcriterium Security, techniek en architectuur.

Indien een Inschrijving op minimaal één van de wensen ARCH001, ARCH009, ARCH010, ARCH011, ARCH014, ARCH015, ARCH016, ARCH017 en ARCH018 een score behaalt van minder dan 50 punten, dan wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en niet verder beoordeeld.

De totaalscore op het subcriterium security, techniek en architectuur is het gemiddelde van de scores per wens na de consolidatievergadering, . Als u een totaalscore op dit subcriterium behaalt van minder dan 50% van de totaal op dit subcriterium te behalen punten, dan wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en niet verder beoordeeld.

4.4.4. Algemene gebruikerservaring

Het subcriterium Algemene gebruikerservaring bestaat uit één wens, welke u terugvindt in paragraaf 2.4 van Bijlage 06. Doordat er één wens is, is de totaalscore op het subcriterium gelijk aan de score op deze wens na de consolidatievergadering.

4.4.5. Service Management

Het subcriterium Service Management bestaat uit één wens, welke u terugvindt in paragraaf 2.5 van Bijlage 06. Doordat er één wens is, is de totaalscore op het subcriterium gelijk aan de score op deze wens na de consolidatievergadering.

Indien een Inschrijving een totaalscore op de wens Service Management behaalt van minder dan 25% van de totaal op dit subcriterium te behalen punten, dan wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en niet verder beoordeeld.

4.5. Fase 5: Vaststellen beoordelingsresultaat en informeren alle Inschrijvers

Na het doorlopen van bovengenoemde fasen wordt een rangorde van Inschrijvingen opgesteld. Uitsluitend de Inschrijvingen welke voldoen aan de gestelde drempelwaarden komen in aanmerking voor gunning. De overige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Alle Inschrijvers worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de beoordeling van hun Inschrijving en van de beslissing of zij al dan niet verder worden meegenomen in Stap 2. De datum waarop dit wordt gecommuniceerd, kunt u vinden in paragraaf 3.2.

Naar aanleiding van de brief zal een rechtsbeschermingstermijn van 20 kalenderdagen worden gestart welke u de mogelijkheid geeft tot het indienen van een bezwaar tegen het beoordelingsresultaat en de beslissing om u al dan niet toe te laten tot Stap 2. Mocht u naar aanleiding van de beslissing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt Hogeschool Rotterdam u contact op te nemen met de contactpersoon. Een dergelijk gesprek wordt dan in overleg en binnen de genoemde termijn gepland. Evenwel schort een dergelijk verzoek de rechtsbeschermingstermijn niet op.

Hogeschool Rotterdam verifieert het ISO 27001 certificaat van de inschrijvers die doorgaan naar Stap 2 tijdens deze rechtsbeschermingstermijn. Inschrijvers dienen een kopie van voornoemd certificaat desgevraagd binnen een termijn van 5 kalenderdagen aan Hogeschool Rotterdam te verstrekken. De overige bewijsstukken verifieert Hogeschool Rotterdam uitsluitend van de winnende Inschrijver aan het eind van de aanbesteding.

Hogeschool Rotterdam is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en prijzenbladen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.

Bezwaar

Vanaf de datum waarop de beslissing met het beoordelingsresultaat is ontvangen (dagtekening van de brief), start een rechtsbeschermingstermijn van 20 kalenderdagen. Indien u zich niet kunt

verenigen met het beoordelingsresultaat, dient u binnen die termijn uw bezwaar kenbaar maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank in Den Haag..

De rechtsbeschermingstermijn geldt als een fatale termijn (een vervaltermijn): indien u niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, verwerkt u uw recht om op te komen tegen de beslissing. Ook heeft u dan uw recht verwerkt om middels een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een Inschrijving gaat u hiermee akkoord.

Indien één van de Inschrijvers binnen bovengenoemde termijn een kort geding aanhangig maakt, dienen de overige Inschrijvers te interveniëren in dit kort geding, op straffe van verval van recht om alsnog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde beslissing.

4.6. Fase 6: Inhoudelijke beoordeling Kwalitatieve criteria (Stap 2)

Na het doorlopen van bovengenoemde fasen, start voor de voortzetting met de overgebleven inschrijvers de beoordeling van de Kwalitatieve criteria (Stap 2). Voor iedere overgebleven Inschrijving wordt een totaalscore op de Kwalitatieve criteria (Stap 2) vastgesteld. Hoe deze totaalscore tot stand komt, wordt hieronder nader toegelicht.

Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de uitwerking van de desbetreffende wensen. U kunt per wens een maximaal aantal punten scoren. Het toekennen van scores gebeurt conform de volgende methodiek.

- 00 = Slecht: de Inschrijver heeft het gevraagde niet getoond. De uitwerking sluit niet aan bij de genoemde beoordelingsaspecten van de wens.
- 25 = Matig: de Inschrijver heeft slechts een klein deel van het gevraagde getoond. De uitwerking sluit beperkt aan bij de genoemde beoordelingsaspecten van de wens.
- 50 = Voldoende: de Inschrijver heeft een belangrijk deel van het gevraagde getoond. De uitwerking sluit voldoende aan bij de genoemde beoordelingsaspecten van de wens.
- 75 = Goed: de Inschrijver heeft het gevraagde vrijwel geheel getoond. De uitwerking sluit grotendeels aan bij de genoemde beoordelingsaspecten van de wens.
- 100 = Uitstekend: de Inschrijver heeft het gevraagde geheel getoond. Het getoonde getuigt van inlevingsvermogen in de situatie en vraagstelling van Hogeschool Rotterdam. De uitwerking sluit volledig aan bij de genoemde beoordelingsaspecten van de wens.

Per wens/subcriterium bestaat het beoordelingsteam uit meerdere competente medewerkers en studenten van Hogeschool Rotterdam. Iedere beoordelaar beoordeelt eerst individueel, per wens/subcriterium, de toelichting die de Inschrijver gegeven heeft. Vervolgens vindt een consolidatievergadering plaats met alle beoordelaars. Tijdens dat overleg worden de scores en de onderlinge verschillen besproken. De individuele beoordelaars hebben dan nog de mogelijkheid hun individuele beoordelingen aan te passen. De uiteindelijke score per wens/subcriterium wordt bepaald op basis van het gemiddelde (met twee decimalen achter de komma) van de definitieve beoordelingen van de individuele beoordelaars.

In onderstaande tabel wordt weergegeven hoe de verschillende subcriteria meewegen in de totale beoordeling op van de Kwalitatieve criteria (Stap 2).

GUNNINGCRITERIUM	SUBCRITERIUM	WEGING
Kwalitatieve criteria (Stap 2)		
	Usability test docenten	35%
	Usability test studenten	35%
	Usability test beheer	20%
	Detailtest	10%
Totaalscore Kwalitatieve criteria (Stap 2)		100%

De totaalscore op de Kwaliteit criteria (Stap 2) is de som van de scores per subcriterium na de consolidatievergadering, vermenigvuldigd met hun weging.

Indien een Inschrijving een totaalscore van minder dan 50% van de in totaal op deze subcriteria te behalen punten behaalt, dan wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en niet verder beoordeeld.

4.6.1. Onderverdeling Usability test docenten

Het subcriterium Usability test docenten bestaat uit meerdere wensen, welke u terugvindt in paragraaf 3.1 van Bijlage 06. In onderstaande tabel wordt weergegeven hoe de verschillende wensen meewegen in de totaalscore op dit subcriterium.

SUBCRITERIUM	WENS	WEGING
Usability test docenten		
	Digitaal inleveren en beoordelen en Onderwijsprocesbegeleiding	40%
	Communicatie	15%
	Leermaterialen ontwikkelen, beheren en delen en Organiseren van leren	40%
	Formatief toetsen	5%
Totaalscore subcriterium		100%

De totaalscore op het subcriterium Usability test docenten is de som van de scores per wens na de consolidatievergadering, vermenigvuldigd met hun weging.

4.6.2. Onderverdeling Usability test studenten

Het subcriterium Usability test studenten bestaat uit meerdere wensen, welke u terugvindt in paragraaf 3.2 van Bijlage 06. In onderstaande tabel wordt weergegeven hoe de verschillende wensen meewegen in de totaalscore op dit subcriterium.

SUBCRITERIUM	WENS	WEGING
Usability test studenten		
	Digitaal inleveren en beoordelen en Onderwijsprocesbegeleiding	40%
	Communicatie	15%
	Leermaterialen ontwikkelen, beheren en delen en Organiseren van leren	40%
	Formatief toetsen	5%
Totaalscore subcriterium		100%

De totaalscore op het subcriterium Usability test studenten is de som van de scores per wens na de consolidatievergadering, vermenigvuldigd met hun weging.

4.6.3. Usability test beheer

Het subcriterium test Usability test beheer bestaat uit één wens, welke u terugvindt in paragraaf 3.3 van Bijlage 06. Doordat er één wens is, is de totaalscore op het subcriterium gelijk aan de score op deze wens na de consolidatievergadering.

4.6.4. Detailtest

Het subcriterium Detailtest bestaat één wens, welke u terugvindt in paragraaf 3.4 van Bijlage 06. Doordat er één wens is, is de totaalscore op het subcriterium gelijk aan de score op deze wens na de consolidatievergadering.

4.7. Fase 7: Beoordelen Prijs

Na het doorlopen van de voorgaande fasen wordt het ingediende prijzenblad beoordeeld. Dit dient ertoe:

- Het gunningscriterium prijs op eenduidige en vergelijkbare wijze te beoordelen;
- De vergoeding vast te leggen die tijdens de Overeenkomst geldt. De ingediende prijzen zijn vast gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst;
- Na gunning zoveel mogelijk representatieve financiële uitgangspunten vast te leggen.

Het toekennen van scores op het criterium prijs gebeurt conform de volgende methodiek:

Score Prijs = $100 - ((\text{prijs Inschrijver} - \text{laagste prijs}) / \text{laagste prijs}) \times 100$.

Scores worden afgerond op één decimaal. Negatieve scores worden afgerond op 0,0.

4.8. Fase 8: Vaststellen van de totaalscore en bepalen winnaar

In deze aanbesteding geldt dat de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding de Opdracht wint. Dit is de Inschrijver die de hoogste Totaalscore Aanbesteding heeft behaald. De totaalscore wordt bepaald aan de hand van de totaalscore op de Kwalitatieve criteria (Stap 2) en de totaalscore op prijs.

In onderstaande tabel wordt weergegeven hoe de verschillende gunningcriteria meewegen in de Totaalscore Aanbesteding.

GUNNINGCRITERIUM	WEGING
Totaalscore Kwalitatieve criteria (Stap 2)	75%
Score Prijs	25%
Totaalscore Aanbesteding	100%

Een Inschrijver kan per gunningcriterium maximaal 100 punten behalen. De Totaalscore Aanbesteding komt tot stand door vermenigvuldiging van de behaalde punten per criterium met de wegingsfactor. De Inschrijver kan daardoor totaal maximaal 100 punten behalen.

Voorbeeld: Een score van 30 punten op het criterium Prijs en een score van 80 punten op Kwalitatieve criteria (Stap 2) resulteert in een Totaalscore van 67,5 $((30 \times 25\%) + (80 \times 75\%))$.

Hogeschool Rotterdam bepaalt een rangorde op basis van de Totaalscore Aanbesteding, waarbij geldt dat naar mate de Totaalscore Aanbesteding hoger is een Inschrijver een hogere positie in de rangorde verwerft. De Inschrijver met de hoogste Totaalscore Aanbesteding krijgt de eerste plaats en wordt aangewezen als beoogd winnaar van de aanbesteding.

Indien Inschrijvers een gedeelde eerste plaats bezetten, dan zal voor deze partijen de eerder behaalde Totaalscore Kwalitatieve criteria (Stap 1) worden opgeteld bij de in deze fase behaalde Totaalscore Aanbesteding. Mocht er dan nog sprake zijn van gelijke puntenaantallen, dan zal de prijs doorslaggevend zijn. Als ook op die wijze geen rangorde kan worden bepaald, vindt voor de betreffende Inschrijvingen een loting plaats.

Na het doorlopen van de beoordelingsprocedure stelt het projectteam een gunningadvies op voor de interne opdrachtgever. Deze neemt vervolgens de gunningbeslissing.

4.9. Fase 9: Informeren van de overgebleven Inschrijvers waarmee de procedure wordt voortgezet

De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan de Inschrijvers die hebben deelgenomen aan Stap 2 bekendgemaakt. De winnende Inschrijver ontvangt bericht van voorlopige gunning. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217-1 BW. Ook het ongebruikt verstrijken van de rechtsbeschermingstermijn leidt niet tot opdrachtverstrekking, net zomin als een vonnis in kort geding waarin de gunningsbeslissing in stand wordt gelaten. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door ondertekening van de Overeenkomst en/of Opdracht. Tot dat moment is er geen sprake van enige gebondenheid van Hogeschool Rotterdam, noch van enige verplichting tot het vergoeden van schade of kosten van welke aard dan ook.

Hogeschool Rotterdam stuurt alle Inschrijvers die hebben deelgenomen aan Stap 2 een brief met het beoordelingsresultaat en een motivering voor de beslissing. Mocht u naar aanleiding van deze beslissing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt Hogeschool Rotterdam u contact op te nemen met de contactpersoon. Een dergelijk gesprek wordt dan in overleg en binnen de hieronder genoemde termijn gepland. Evenwel schort een dergelijk verzoek de rechtsbeschermingstermijn niet op.

Hogeschool Rotterdam is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en prijzenbladen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.

Wachtkamerovereenkomst

Na gunning kan met de als tweede in de rangorde geëindigde Inschrijver nummer 2, een wachtkamerovereenkomst worden gesloten. Deze overeenkomst is in concept als bijlage 17 opgenomen. Op basis van de wachtkamerovereenkomst dient de gecontracteerde Inschrijver, de zgn. “Nummer 2”, zijn Inschrijving voor en gedurende de PoC termijngestand te doen. Indien de met de winnende Inschrijver gesloten Overeenkomst onverhoopt zou worden beëindigd gedurende deze termijn, heeft Hogeschool Rotterdam het recht om de Opdracht alsnog aan de Nummer 2 te gunnen. her-. Deze overeenkomst zal worden gebruikt indien de winnaar niet kan voldoen aan haar verplichtingen.

Bezwaar

Vanaf de datum waarop de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers die hebben deelgenomen aan Stap 2 bekend is gemaakt (dagtekening van de brief), start een rechtsbeschermingstermijn van 20 kalenderdagen. Indien u zich als één van deze Inschrijvers niet kunt verenigen met het beoordelingsresultaat, kunt u binnen die termijn uw bezwaar kenbaar maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank in Den Haag.

De rechtsbeschermingstermijn geldt als een fatale termijn (een vervaltermijn): indien u niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, verwerpt u uw recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing. Hogeschool Rotterdam mag dan gevolg geven aan de gunningsbeslissing en met de winnende Inschrijver een Overeenkomst sluiten dan wel de Opdracht gunnen. Ook heeft u dan uw recht verwerkt om middels een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een Inschrijving gaat u hiermee akkoord.

Indien één van de Inschrijvers binnen bovengenoemde termijn een kort geding aanhangig maakt, dienen de overige Inschrijvers te interveniëren in dit kort geding, op straffe van verval van recht om alsnog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde beslissing.

4.10. Fase 10: Opvragen bewijsmiddelen en verificatie van de winnende Inschrijving

In het kader van administratieve lastenverlichting worden de bewijsstukken alleen geverifieerd bij de winnende Inschrijver. Hogeschool Rotterdam zal u middels een schriftelijk verzoek hierom vragen. U dient de bewijsstukken binnen de door Hogeschool Rotterdam aangegeven termijn aan te leveren. Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in de UEA is gesteld wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en wordt uw organisatie alsnog uitgesloten van verdere deelname. In dat geval zal er een nieuwe winnende Inschrijver geselecteerd worden en een nieuwe gunningsbeslissing bekend gemaakt worden.

5. De Inschrijver

Dit hoofdstuk geeft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen weer waaraan uw organisatie dient te voldoen. Indien uw organisatie niet kan voldoen aan de eisen, wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

5.1. Uitsluitingsgronden

Hogeschool Rotterdam is op zoek naar integere organisaties om de Opdracht uit te voeren. Om te toetsen of uw organisatie en de door uw organisatie ingeschakelde samenwerkingspartners c.q. onderaannemers op wiens draagkracht uw organisatie een beroep doet integer zijn, sluit Hogeschool Rotterdam aan bij de Uitsluitingsgronden. Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Hogeschool uw organisatie van de aanbesteding uitsluiten.

Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt de geschiktheid van uw organisatie voor de uitvoering van de Opdracht beoordeeld. Als uw organisatie niet voldoet aan één of meerdere van de Geschiktheidseisen, komt uw organisatie niet in aanmerking voor de Opdracht.

5.1.1. Financiële en economische draagkracht

Om deze Opdracht uit te voeren dient uw organisatie te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht.

Uw organisatie wordt geschikt geacht wanneer u gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst beschikt over een geldige aansprakelijkheidsverzekering voor minimaal 1 miljoen euro per gebeurtenis.

5.1.2. Technische en beroepsbekwaamheid

Uw organisatie dient te beschikken over voldoende technische en beroepsbekwaamheid om de Opdracht uit te voeren.

a. Technische bekwaamheid (referenties)

Hogeschool Rotterdam beoordeelt de technische bekwaamheid aan de hand van referenties van eerdere opdrachten. U dient bij uw Inschrijving de referenties te voegen die voldoen aan de hieronder genoemde kenmerken.

- De referentie betreft opdrachten die in de afgelopen drie jaren tot en met de datum van Inschrijving zijn uitgevoerd.
- Een referentie mag uitsluitend betrekking hebben op ervaring die uw organisatie of de partij waarmee u samenwerkt in het kader van de aanbesteding daadwerkelijk zelf heeft opgedaan. Indien u heeft deelgenomen aan een samenwerkingsverband, dan kunt u dus enkel uw eigen ervaring die u zelf in dat verband heeft opgedaan (en niet de door uw samenwerkingspartner of onderaannemer opgedane ervaring) in het kader van de Geschiktheidseisen opvoeren.
- Het betreft opdrachten op het gebied van een leer managementsysteem en bijbehorende dienstverlening.
- De volgende kerncompetenties moeten terugkomen in de referenties:

- Kerncompetentie 1: Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met het implementeren van een LMS bij een organisatie met ten minste 23.000 studenten.
- Kerncompetentie 2: Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met het implementeren van een LMS bij een niet-private hoger onderwijsinstelling.
- Per kerncompetentie dient één referentie aangeleverd te worden.
- Het is echter ook mogelijk dat één referentie meerdere kerncompetenties in zich heeft. Het is dus niet noodzakelijk om evenveel referenties als kerncompetenties aan te leveren. Voorbeeld: als Hogeschool Rotterdam vier kerncompetenties benoemt voldoet uw organisatie aan de eis als u twee referenties aanlevert die beide twee kerncompetenties laten zien.
- Voor het indienen van de referentie maakt u gebruik van het referentieformulier. Hierbij geldt dat per referentieformulier één referent gebruikt mag worden. Voorbeeld: indien u vier referenties wil aanleveren, dient u vier aparte referentieformulieren in.
- Het is toegestaan de referentie te verduidelijken. Deze toelichting mag maximaal 500 woorden bevatten.
- Als Hogeschool Rotterdam daarom verzoekt dient u een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject te kunnen overleggen.
- De referentie mag niet afkomstig zijn van een moeder- of zustermaatschappij van uw organisatie.
- Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te verifiëren met de referent zoals genoemd op het referentieformulier.

b. Beroepsbekwaamheid

Hogeschool Rotterdam beoordeelt uw beroepsbekwaamheid aan de hand van behaalde certificeringen.

Gegevensbescherming

Uw organisatie beschikt over een geldig ISO 27001 certificaat.

5.2. Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden

Het is toegestaan om de Opdracht in samenwerking met andere partijen uit te voeren. In dat geval dient u alle betrokken partijen bekend te maken in de aanbiedingsbrief. Tezamen met deze partijen dient uw organisatie te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In het geval van een samenwerkingsverband of een beroep op een derde/derden gelden de volgende voorschriften:

- U geeft bij Deel II.A van de UEA aan welke partijen tot het samenwerkingsverband behoren.
- Indien uw organisatie voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen een beroep doet op een derde, geeft u onder Deel II.C (derden) aan voor welke eisen een beroep op die derde wordt gedaan.
- Indien uw organisatie een deel van de opdracht wilt laten uitvoeren door een derde op wie uw organisatie géén beroep doet in het kader van de Geschiktheidseisen, dan dient u die derde onder Deel II.D van de UEA te vermelden.
- U geeft bij Deel III van de UEA aan, aan welke Geschiktheidseisen uw eigen onderneming voldoet.
- Iedere betrokken partij, met uitzondering van de derden als vermeld in Deel II.D van de UEA, dient een UEA in voor de eigen onderneming.

- Daarnaast dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over de bij de andere partijen beschikbare middelen en/of expertise kan beschikken door de betrokken partijen de als Bijlage bij deze Offerteaanvraag gevoegde verklaring terbeschikkingstelling te laten ondertekenen.

5.3. UEA en referenties

Om de administratieve lasten in deze fase van de aanbesteding te verlichten, heeft Hogeschool Rotterdam besloten de bewijsmiddelen voor de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen pas in de laatste fase van de aanbesteding op te vragen. Daarom volstaat het in deze fase om de als Bijlage 01 bij deze Offerteaanvraag gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**UEA**) in te vullen, te ondertekenen en bij uw Inschrijving te voegen.

U verklaart door ondertekening van de UEA dat of u al dan niet kunt voldoen aan deze eisen. Ook verklaart u op eerste verzoek van Hogeschool Rotterdam in de verificatiefase de benodigde bewijsstukken en/of verklaringen zal verstrekken.

Om een indruk te krijgen van de technische bekwaamheid van uw organisatie dient u ook uw **referenties** aan uw Inschrijving toe te voegen.

5.4. Verificatie en bewijsstukken

In onderstaand overzicht vindt u terug welk bewijsstukken van u gevraagd zullen worden in de aanbesteding. U dient deze bewijsstukken desgevraagd binnen 5 kalenderdagen aan Hogeschool Rotterdam te verstrekken. Alle ondervermelde bewijsstukken zal Hogeschool Rotterdam opvragen bij de winnende Inschrijvers, behalve het geldige ISO 27001 certificaat. Dat certificaat dienen de Inschrijvers die worden toegelaten tot Stap 2 van de aanbesteding al eerder te verstrekken (zie paragraaf 4.5).

Uitsluitingsgronden

- Een geldig bewijs van inschrijving in het beroepsregister/ handelsregister van het land van vestiging of een attest waarin de actuele registratie wordt vermeld.
- Een gedragsverklaring aanbesteden. Deze verklaring is niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf sluitingsdatum van deze aanbesteding. Voor Inschrijvers gevestigd in het buitenland geldt dat zij een gelijkwaardige verklaring uit de lidstaat waar de Inschrijver gevestigd is aanleveren.
- Een actuele verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Deze verklaring is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf sluitingsdatum van deze aanbesteding.

Financiële en economische draagkracht

- Een kopie van de geldige aansprakelijkheidsverzekeringspolis of een certificaat waaruit de verzekering blijkt.

Technische en beroepsbekwaamheid

- Een geldig ISO 27001 certificaat.