

RAAMOVEREENKOMST

Perceel 1

Externe inhuur personeel

Contractnummer <nummer>

Partijen

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon <naam gemeente>, te dezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door <naam vertegenwoordiger>, handelend ter uitvoering van het collegebesluit ex artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet d.d. <datum> en met nummer <nummer> hierna te noemen: "**Opdrachtgever**";

en

2. <naam>, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de <adres> te <plaats>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, hierna te noemen: "**Opdrachtnemer**".

hierna afzonderlijk ook te noemen: "**Partij**" en gezamenlijk te noemen: "**Partijen**".

nemen in aanmerking dat

- I Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure is gestart voor "Externe inhuur personeel & Payroll dienstverlening";
- II Uit deze Europese openbare aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan voor perceel 1 "Externe inhuur personeel";
- III Opdrachtnemer in staat is om de dienstverlening te leveren, zoals Opdrachtgever dit wenst;
- IV Partijen de voorwaarden, waaronder de dienstverlening geschiedt, vastleggen in een overeenkomst.

En komen overeen als volgt

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever “externe inhuur personeel” te leveren overeenkomstig de naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad van de Opdrachtgever kenmerk 1461947 opgestelde offerte en/of inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.
- 1.2 De onderstaande documenten zijn bijlagen van de overeenkomst en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
 - Onderhavige overeenkomst;
 - Inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen);
 - ARVODI 2018;
 - Inschrijving Opdrachtnemer d.d. <datum>.
- 1.3 Opdrachtnemer verklaart dat de medewerkers van zijn/haar onderneming, die belast zijn met de uitvoering van de opdracht, beschikken over een geldig VOG (Verklaring omtrent Gedrag) gerelateerd aan de uit te voeren werkzaamheden.
- 1.4 Contractafspraken, kwaliteitscriteria c.q. KPI's conform inschrijving:
- <nader uit te werken na gunning van de opdracht>.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1 De ingangsdatum van deze overeenkomst is 1 januari 2022 en heeft een vaste looptijd van 3 jaar. De vaste looptijd van overeenkomst zal daarmee automatisch eindigen 31 december 2024. De overeenkomst kan door de Opdrachtgever vier keer optioneel worden verlengd voor de duur van 1 jaar. De Opdrachtgever heeft geen plicht gebruik te maken van de verlengingsopties in de overeenkomst. Een verlenging van de overeenkomst geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
- 2.2 Uiterlijk 3 maanden voor afloop van de looptijd van de overeenkomst zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk mededelen of gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging.
- 2.3 Beëindiging van deze overeenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) nadere overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze overeenkomst blijven van toepassing op alle nadere overeenkomsten die na het eindigen van deze overeenkomst nog voortduren.
- 2.4 Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de maximale hoeveelheid als vermeld in de inschrijvingsleidraad is bereikt.

Artikel 3 Prijs en betaling

3.1 De prijs is gebaseerd op het tarievenboek en het vastgestelde opslagtarief. Het opslagtarief per 1 januari 2022 bedraagt <€/uur>.

3.2 De gevraagde tarieven staan vast voor de duur van de initiële looptijd van de overeenkomst. Vanaf het eerste optiejaar is indexering mogelijk o.b.v. het "CBS-prijsindexcijfer Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015 = 100."

De berekening (het % waarmee het tarief mag worden verhoogd) is als volgt:
$$\text{Index\% JAAR} = ((\text{Indexcijfer JAAR-1}) - (\text{Indexcijfer JAAR-2})) / (\text{Indexcijfer JAAR-1}) \times 100$$

Voorbeeld:

Indexcijfer# 2020 = 103

Indexcijfer# 2021 = 107

Index 2022 = $(107 - 103) / 107 \times 100 = 3,74\%$

#) Het indexcijfer is gebaseerd op het jaargemiddelde, welke CBS omstreeks april jaarlijks publiceert.

3.3 De factuur, voorzien van contract- en verplichtingnummer en routecode, opgesteld door Opdrachtnemer, zal maandelijks na verrichte dienstverlening verzonden worden.

3.4 Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd.

3.5 De factuur dient digitaal te worden gezonden aan: <emailadres>

Artikel 4 Contactpersoon

4.1 Tijdens het verificatiegesprek of de startbijeenkomst zal Opdrachtnemer een contactpersoon noemen die tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon voor de Opdrachtgever zal optreden.

4.2 Deze contactpersoon zal gemachtigd dienen te zijn om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.

Contactpersoon bij de Opdrachtgever is de <heer/mevrouw naam>, of diens plaatsvervangers of opvolgers.

Contactpersoon bij de Opdrachtnemer is <heer/mevrouw naam>, of diens plaatsvervangers of opvolgers.

De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de diensten en/of leveringen. Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere partij meegedeeld.

4.3 Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt minimaal één keer per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen Partijen, digitaal (ms teams) of op kantoor van Opdrachtgever. Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:

- tevredenheid beide partijen;
- nakomen overeengekomen werkafspraken;
- signaleren en oplossen knelpunten;
- verbetervoorstellen.

Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Opdrachtgever. Het evaluatieverslag wordt door Partijen goedgekeurd en ondertekend.

Artikel 5 Slotbepalingen

- 5.1 Op deze overeenkomst zijn geen andere voorwaarden waaronder begrepen algemene of bijzondere leverings- of betalingsvoorwaarden of enige andere of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.
- 5.2 Partijen zijn zich ervan bewust dat zich onvoorziene c.q. gewijzigde omstandigheden kunnen voordoen welke noodzaken tot overleg. Indien zulke omstandigheden zich voordoen zullen Partijen constructief overleg voeren, waarbij zij proberen een aanvaardbare oplossing te bereiken, rekening houdende met hun wederzijdse belangen.
- 5.3 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.
- 5.4 Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zij weten of hadden moeten weten, dat deze van belang zijn voor de wederpartij.
- 5.5 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Plaats:

Datum

<naam organisatie>
<organisatieonderdeel>
<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>

Plaats:

Datum

<naam>,
<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>
