

Algemene informatie organisatie

We werken voor twee gemeentebesturen, Oudewater en Woerden: WOW!

- We benutten de kracht van de **samenleving**. Samen met onze inwoners werken we aan onze gemeente. We zoeken het gesprek op. Als het kan, zijn betrokken inwoners zelf aan zet. Er is dan ook ruimte voor initiatieven. We communiceren helder en vriendelijk en verbeteren onze dienstverlening voortdurend.
- We stellen **bestuurders** optimaal in staat de samenleving te dienen. Onder andere door goed strategisch advies en door te werken aan maatschappelijke opgaven: de nadruk bij het werk komt meer te liggen op de inhoud van vraagstukken die leven in de samenleving.
- We willen een organisatie zijn waar **medewerkers** met plezier werken. Medewerkers worden ingezet op talent en we stimuleren ontwikkeling en brede inzetbaarheid. De organisatie kent een informele werksfeer, de verantwoordelijkheden liggen laag en de lijnen zijn kort. Medewerkers krijgen de ruimte om flexibel te werken aan de resultaten waarvoor ze verantwoordelijk zijn.

Vanuit de organisatievisie willen we de WOW factor! bij onze stakeholders brengen. Door te handelen vanuit onze kernwaarden avontuur, eigenaarschap en samenspel weten we hen te verbazen, verrassen en te verwonderen!

Domein Openbare ruimte in het kort

De teams Afval en Reiniging, Wijkonderhoud en Realisatie en Beheer vormen samen het domein Openbare ruimte. Op het stadserf werken het team Afval en Reiniging en het team Wijkonderhoud als afzonderlijke teams. De gemeente verzorgt in eigen beheer de inzameling van het huishoudelijk afval en het reinigen van de openbare ruimte. Tevens heeft Woerden een milieustraat waar burgers zelf hun afval kunnen aanbieden. De milieustraat is ook op zaterdag geopend.

De WOW factor

- ✓ **Avontuur**
Avontuur staat voor het tonen van lef en het hebben van een pioniersgeest. Je durft innovatief te zijn in je werk, kritisch te kijken naar huidige processen, anderen aan te spreken en naar buiten te treden.
- ✓ **Eigenaarschap**
Eigenaarschap houdt in dat je je eigenaar voelt van de vraag, opgave of taak waar je verantwoordelijk voor bent en je verantwoordelijk voelt om resultaat te realiseren. Het is hierbij belangrijk dat de verwachtingen met opdrachtgevers, collega's en externen goed gecommuniceerd worden. Je durft de confrontatie op te zoeken en zakelijk te zijn. Je neemt zelf initiatief in je eigen loopbaan.
- ✓ **Samenspel**
Met samenspel wordt bedoeld dat je anderen helpt in het aangaan van het avontuur en anderen steunt en vertrouwt. Je leert van de goede resultaten van je collega's en ook van elkaars fouten. Je geeft feedback en staat open voor het ontvangen van feedback. Samenspel staat ook voor het aangaan van het in gesprek gaan met het bestuur en de samenleving en samen naar resultaten toewerken.

Chauffeursdienst

Beschrijving werkzaamheden

De chauffeursdienst bestaat hoofdzakelijk uit het chauffeurswerk op de vuilniswagens voor het ophalen van huis aan huis afval. Het zijn vakmannen die de kunst verstaan om onze moderne vuilniswagens door de (soms smalle) straten van onze stad te leiden. Die zorg en verantwoordelijkheid dragen voor het werk en de wagen. De chauffeur is dienstverlenend, werkt klantgericht en heeft er plezier in om lastige situaties op te lossen. De chauffeur denkt graag mee en brengt ideeën in om het stadserf in het algemeen en het team Afval en Reiniging in het bijzonder efficiënter en beter te maken. Als chauffeur draag je de verantwoordelijkheid voor de beladers en is het visitekaartje van de gemeente Woerden richting de burgers. De chauffeur is daarnaast ook zelf inzetbaar als belader en tevens ook voor het bedienen en besturen van een mobiele kraan en haakarm- kraanwagens voorzien van Knijper en het bedienen van een GEO blok. Er wordt twee keer per maand oud papier gereden op zaterdag, je kunt hiervoor dus ook ingedeeld worden. Daarnaast halen wij op een zaterdag feestdagen in.

Vereisten

- De chauffeur is in het bezit van een C rijbewijs, chauffeursdiploma en code 95.
- De chauffeur is in het bezit van een geldig VCA certificaat.
- De chauffeur is in het bezit van een kraanbewijs met functie GEO en Knijper.
- De chauffeur heeft kennis en ervaring met het route rijden op de vuilniswagens;
- De chauffeur heeft kennis van de omgeving gemeente Woerden.
- De chauffeur is verantwoordelijk voor het werk en de wagen en is een "heer in het verkeer".
- De chauffeur heeft verstand van de werking ondergrondse containers en kan helpen storingen oplossen.
- De chauffeur kan ingezet worden op de servicewagen voor het rijden van meldingen en of ophalen van grofvuil.
- De chauffeur vindt het niet erg om verschillende werkzaamheden te doen of te leren.

Beladers dienst

Beschrijving werkzaamheden

De beladers dienst bestaat hoofdzakelijk uit het ophalen en beladen van huis aan huis afval en rijdt mee op de vuilniswagen. Het zijn vakmannen die er van houden om fysiek bezig te zijn en van te voren weten welke routes ze gaan rijden, maar het niet erg vinden om bij calamiteiten te schakelen binnen diverse routes of andere werkzaamheden. De beladers zijn energiek en houden van doorpakken. Als belader heb je een goede gezondheid en kun je fysiek zwaar werk aan. Daarnaast is een belader dienstverlenend en het visitekaartje van de gemeente Woerden richting de burgers. Als belader ben je de ogen van de chauffeur en help je mee de smalle straten door te manoeuvreren of je bent de ogen bij het achteruit rijden.

Vereisten

- De belader is in het bezit van een B rijbewijs.
- De belader is in het bezit van een geldig VCA certificaat.
- De belader heeft kennis en ervaring met het mee rijden op de vuilniswagen en het beladen van vuilnis.
- De belader is lichamelijk fit in verband met fysiek zwaar werk.
- De belader voldoet aan de P90 norm* van 525 minicontainers of kan een medische keuring overhandigen om dit werk te doen.
- De belader heeft verantwoordelijkheid voor het werk.
- De belader heeft verstand van de werking van ondergrondse containers en kan helpen storingen oplossen.
- De belader kan ingezet worden op de servicewagen voor het rijden van meldingen en of ophalen van grofvuil.
- De belader vindt het niet erg om verschillende werkzaamheden te doen of te leren.

Milieustraatdienst medewerker algemeen

Beschrijving werkzaamheden

De werkzaamheden voor de milieustraat medewerker bestaat hoofdzakelijk uit het ontvangen van inwoners als gastheer. Na het welkom heten worden de bewoners op een juiste en correcte wijze te woord gestaan met betrekking tot het storten van hun afval of andere vraagstukken.

Mensen dienen zelf hun afval te storten in de daarvoor bestemde containers, maar als er mensen hulp behoevend zijn mag er een helpende hand geboden worden.

Vereisten

- De milieustraat medewerker is in het bezit van een certificaat voor werken op de milieustraat.
- De milieustraat medewerker is in het bezit van een vorkheftruck certificaat voor het verzetten van rolpackers.
- De milieustraat medewerker is in het bezit van een mobilekraan- of shovelbewijs voor het leegknijpen van groenplaten.
- De milieustraat medewerker zorgt dat het dek dagelijks aangeveegd is en vrij van vuil.
- De milieustraat medewerker is in het bezit van een BE rijbewijs.
- De milieustraat medewerker is in het bezit van een geldig VCA certificaat.
- De milieustraat medewerker heeft kennis en ervaring met werken op een milieustraat.
- De milieustraat medewerker heeft kennis van werken met KCA en asbest.
- De milieustraat medewerker heeft verantwoordelijkheid voor het werk.
- De milieustraat medewerker vindt het niet erg om verschillende werkzaamheden te doen of te leren.
- De milieustraat medewerker heeft verstand van de werking van ondergrondse containers en kan helpen storingen oplossen.
- De milieustraat medewerker kan ingezet worden op de servicewagen voor het rijden van meldingen en of ophalen van grofvuil.

Milieustraatdienst medewerker KCA Depothouder(Klein Chemisch Afval)

Beschrijving werkzaamheden

De werkzaamheden voor de milieustraat medewerker bestaat hoofdzakelijk uit het ontvangen van inwoners als gastheer. Na het welkom heten worden de bewoners op een juiste en correcte wijze te woord gestaan met betrekking tot het storten van hun afval of andere vraagstukken.

Mensen dienen zelf hun afval te storten in de daarvoor bestemde containers, maar als er mensen hulp behoevend zijn mag er een helpende hand geboden worden. Je bent verantwoordelijk voor het klaarzetten van de vrachten en het op juiste manier aan melden bij onze transporteur. En aan het einde van de dag dat alle compartimenten op juiste wijze zijn afgesloten.

Vereisten

- De milieustraat medewerker is in het bezit van een certificaat "Depothouder Klein Chemisch Afval".
- De milieustraat medewerker KCA heeft kennis en ervaring met werken op een milieustraat specifiek voor het werken met KCA.
- De milieustraat medewerker KCA zorgt dat het depot ten alle tijden netjes en opgeruimd is dagelijks aangeveegd is en vrij van vuil.
- De milieustraat medewerker KCA is in het bezit van een BE rijbewijs.
- De milieustraat medewerker KCA is in het bezit van een geldig VCA certificaat.
- De milieustraat medewerker KCA heeft verantwoordelijkheid voor het werk.
- De milieustraat medewerker KCA vindt het niet erg om verschillende werkzaamheden te doen of te leren.
- De milieustraat medewerker KCA is in het bezit van een vorkheftruck certificaat voor het verzetten van rolpackers.
- De milieustraat medewerker KCA is in het bezit van een mobilekraan- of shovelbewijs voor het leegknijpen van groenplaten

Milieustraatdienst beheerder

Beschrijving werkzaamheden

De werkzaamheden voor de milieustraat beheerder bestaat hoofdzakelijk uit het ontvangen van inwoners als gastheer. Na het welkom heten worden de bewoners op een juiste en correcte wijze te woord gestaan met betrekking tot het storten van hun afval of andere vraagstukken.

Mensen dienen zelf hun afval te storten in de daarvoor bestemde containers, maar als er mensen hulp behoevend zijn mag er een helpende hand geboden worden. Tevens run je de milieustraat als een echte beheerder. Je bent het escalatiepunt als een inwoner een conflict krijgt met een medewerker, weet welke containers verstuurd kunnen worden naar de verwerker en zet het transport van het KCA klaar en regelt op juiste wijze de aanmelding bij onze transporteur. Tevens ontvang je burgers t.b.v het asbestafval en zorg dat dit op juiste wijze wordt aangeboden en de container klaar staat voor transport.

Vereisten

- De beheerder milieustraat is in het bezit van een diploma milieustraatbeheerder en asbestacceptant.
- De beheerder milieustraat is in het bezit van een geldig B/C rijbewijs, code 95 en chauffeurspas.
- De beheerder milieustraat is in het bezit van een VCA Vol certificaat.
- De beheerder milieustraat zorgt dat het dek dagelijks aangeveegd is en vrij van vuil.
- De beheerder milieustraat heeft kennis en ervaring met het werken als beheerder op een milieustraat.
- De beheerder milieustraat is eindverantwoordelijk voor al het werk op de milieustraat.
- De beheerder milieustraat is verantwoordelijk voor de juiste wijze van gebruik van alle machines of materialen.
- De beheerder milieustraat vindt het niet erg om verschillende werkzaamheden te doen of te leren.
- De milieustraat beheerder is in het bezit van een vorkheftruck certificaat voor het verzetten van rolpackers.
- De milieustraat beheerder is in het bezit van een mobilekraan- of shovelbewijs voor het leegknippen van groenplaten
- De milieustraat beheerder is in het bezit van een EHBO en reanimatie certificaat.