



# **Offerteaanvraag gemeente Woerden**

## **Onderwerp: Europese Openbare Aanbesteding**

### **Diensten t.b.v. het stadserf**

**Colofon**

Projectnaam: Diensten t.b.v. het stadserf  
Kenmerk: DS-WP-21  
Opdrachtgever: gemeente Woerden  
Datum: 28 juli 2021  
Versie: 1.0

## Inhoud

Begrippenkader .....	3
1. Inleiding .....	5
1.1 Opdrachtgever .....	5
1.2 Beschrijving opdracht .....	5
1.4 Aanbesteding.....	6
1.3 Opbouw offerteaanvraag .....	6
2 Uitgangspunten aanbesteding.....	8
2.2 Planning aanbestedingsprocedure .....	8
2.3 Communicatie.....	8
2.4 Wettelijke grondslag en klachtenregeling.....	8
2.5 Indienen vragen en Nota van Inlichtingen .....	9
2.6 Tegenstrijdigheden en / of bezwaren .....	9
2.7 Vorm en indienen offerte .....	9
2.8 Overeenkomst en algemene voorwaarden .....	10
2.9 Gunningstraject .....	10
2.10 Ageren tegen gunning .....	12
2.11 Geheimhouding .....	12
2.1 Social Return .....	12
3 Eisen aan inschrijver en samenwerkingsverbanden .....	13
3.2 Uitsluitingsgronden .....	13
3.3 Selectie- of geschiktheidscriteria .....	14
3.4 Samenwerkingsverbanden .....	14
4 Gunningscriteria .....	17
4.1 Prijs.....	17
4.2 Kwaliteit .....	17
4.3 Beoordeling.....	19
5. Programma van eisen .....	20

## Begrippenkader

Onderstaande begrippen worden in de Aanbestedingsleidraad met een hoofdletter weergegeven.

Aanbestedingsleidraad	Onderhavig document waarin de gemeente alle informatie heeft opgenomen, welke relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van deze aanbesteding. Alle ondersteunende documenten maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad
Aanbestedingswet (AW)	De (Europese) aanbesteding geschiedt op basis van de algemene Europese Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse Aanbestedingswet is geïmplementeerd
Gestanddoeningstermijn	De termijn waarbinnen een Inschrijver zijn Inschrijving niet mag wijzigen
Gids Proportionaliteit	Een verplicht te volgen richtsnoer voor het dragen van het proportionaliteitsbeginsel van de Aanbestedingswet
Gunning	De keuze van de gemeente voor de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund gaat worden
Gunningcriteria	De criteria bedoeld als in artikel 2.114 Aanbestedingswet, aan de hand waarvan de gemeente de Opdracht gunt
Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2017	Het beleidsdocument waarin alle intern gemaakte afspraken zijn vastgelegd inzake de te volgen inkoopprocedures
Inschrijver	De inschrijvende entiteit die een Inschrijving uitbrengt aan de Gemeente op basis van de Aanbestedingsleidraad, al dan niet in combinatie en of met gebruikmaking van onderaannemers
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende offerte op basis van de Aanbestedingsleidraad
Nota van Inlichtingen	Een Nota met de beantwoording van de ingediende vragen van de leverancier, welke integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad
Opdracht	De opgedragen afvalverwerking inclusief gerelateerde dienstverlening zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen
Opdrachtgever	De organisaties die de Opdracht weg zetten bij de leverancier
Opdrachtnemer	De leverancier die de Opdracht gaat uitvoeren
Programma van Eisen	Het gedeelte van de Aanbestedingsleidraad welke de kenmerken (de eisen) van de Opdracht beschrijft
Raamovereenkomst	Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen Opdracht vast te leggen voor de uitvoering van de dienstverlening.
Selectiecriteria	De criteria waaraan een Inschrijver dient te voldoen om daarna voor Gunning in aanmerking te komen

Sluitingsdatum	Uiterste termijn en tijdstip van inlevering van de inschrijvingen voor deze aanbesteding
Uitsluitingsgrond	De criteria waarop een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere beoordeling

# 1. Inleiding

## 1.1 Opdrachtgever

Naam: gemeente Woerden  
Team: Stadserf  
Adres: Blekerijlaan 14  
Postbus 45  
3440 AA Woerden  
Telefoon: +31 348 428911  
Internet: [www.woerden.nl](http://www.woerden.nl)

Contactpers.: Willemiek Paping, inkoopadviseur  
Telefoon : 0625723704  
E-mail : [paping.w@woerden.nl](mailto:paping.w@woerden.nl)

Meer informatie over de gemeente Woerden kunt u vinden op [www.woerden.nl](http://www.woerden.nl).

### **Samenwerking gemeente Oudewater en gemeente Woerden**

Per 1 januari 2015 werkt de gemeente Oudewater samen met de gemeente Woerden, de ambtelijke organisaties van beide gemeenten zijn samengevoegd. De medewerkers zijn in dienst van de gemeente Woerden en werken voor het bestuur en de inwoners van de gemeente Oudewater en de gemeente Woerden. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd voor de gemeente Woerden en gemeente Oudewater.

## 1.2 Beschrijving opdracht

Het stadserf van de gemeente Woerden heeft voornamelijk in de voorziening van de milieustraat voor de burgers. Naast de milieustraat is het stadserf ook de locatie van de standplaats voor de vuilniswagens, veegmachine en overige bedrijfsauto's voor de buitendienst. Het stadserf is tevens voorzien van een kantoor waar de teams afval & reiniging en wijkonderhoud hun bureauwerk vervullen.

De gemeente Woerden is op zoek naar een dienstverlener die Opdrachtgever optimaal voorziet in het goed functioneren van bepaalde diensten van het stadserf. Deze dienstverlener ondersteunt de Opdrachtgever door het leveren van voldoende capaciteit, kennis en kunde om de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening aan de burgers te waarborgen. Wekelijks vindt overleg plaats tussen de planner en opzichter van het stadserf en de dienstverlener om de behoefte van de wekelijks wisselende capaciteit te bespreken. De dienstverlener is hierna verantwoordelijk voor het leveren van de benodigde capaciteit voor de uitvoering van de desbetreffende dienst.

Behorend tot de scope van de Opdracht:

- Diensten ten behoeve van het ophalen van huis aan huis afval binnen de gemeente Woerden.
- Diensten ten behoeve van de milieustraat op het stadserf van de gemeente Woerden.

Het ophalen van huis aan huis afval bestaat uit de volgende afvalstromen verzameld in minicontainers: Rest, GFT, PMD en OPK (papier, karton).

Het ledigen van onder- bovengrondse verzamelcontainers (wijkcontainers) bestaande uit de volgende afvalstromen verzameld in de wijk: Rest, OPK en PMD.

Optioneel behoort tot de scope van de Opdracht:

- Overige diensten ten behoeve van het stadserf van de gemeente Woerden.

### **Doelstelling**

De Opdrachtgever wenst met één vaste partij een Raamovereenkomst aan te gaan om het stadserf te voorzien in de gevraagde behoefte. Hierbij acht de Opdrachtgever het van belang samen te werken met een vertrouwde partner die in staat is om de benodigde kennis, kunde en capaciteit te leveren. Daarnaast is levergarantie en flexibiliteit een belangrijk onderdeel om de continuïteit van de dienstverlening aan de burgers van de gemeente Woerden te waarborgen.

## Omvang

In het jaar 2020 heeft de gemeente Woerden €450.000 uitgeven aan de inzet van de gevraagde capaciteit en een kleine aantal overige functies. De gemeente Woerden verwacht dat de komende jaren de omzet gelijk zal blijven. De contractwaarde van de Raamovereenkomst is naar verwachting minimaal €350.000 en maximaal €650.000 per jaar. Aan de genoemde bedragen kunnen geen rechten worden ontleent.

In onderstaande tabel wordt een inschatting gegeven voor de benodigde capaciteit. Het betreft een verwachting die wekelijks zal wisselen. Aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleent.

Dienst	Dagen in de week	Gemiddeld capaciteit in aantal uur per week
Chauffeur	Maandag t/m zaterdag	216
Belader	Maandag t/m zaterdag	180
Milieustraat algemeen	Zaterdag	24
Milieustraat KCA	Zaterdag	Incidenteel
Beheerder milieustraat	Zaterdag	Incidenteel
Overige functies	Geen inzage	Incidenteel

## 1.4 Aanbesteding

De aanbesteding heeft als doel het op een transparante wijze afsluiten van een Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Voor het aanbesteden van deze Opdracht heeft de gemeente Woerden gekozen voor een Europese openbare aanbesteding. Gunning vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding, zie hoofdstuk 4 voor nadere toelichting.

### Raamovereenkomst

Met de geselecteerde Opdrachtnemer zal een Raamovereenkomst voor de duur van 2 jaar worden afgesloten. Het betreft de periode 1-1-2022 tot en met 31-12-2023. Na het verstrijken van deze looptijd kan de Raamovereenkomst door de Opdrachtgever optioneel tweemaal met één jaar, worden verlengd. Indien de Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging zal dit uiterlijk 3 maanden voor het einde van de reguliere looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Opdrachtnemer. **Eventuele verlenging zal altijd plaats vinden onder gelijkblijvende voorwaarden tenzij anders schriftelijk overeengekomen.**

### Proefperiode en evaluatie

De eerste 6 maanden van de Raamovereenkomst fungeren als proefperiode. Na afloop van deze periode worden door de Opdrachtgever de prestaties van de Opdrachtnemer geëvalueerd. In het geval de prestaties niet overeenkomstig de eisen uit het Programma van Eisen blijken te zijn, zal de Opdrachtgever Opdrachtnemer onverwijld na de evaluatie hiervan op de hoogte stellen middels een formele schriftelijke ingebrekestelling. Na uitblijvende opvolging is de Opdrachtgever bevoegd de Raamovereenkomst op te zeggen. De Opdrachtgever is niet gerechtigd de Raamovereenkomst op te zeggen indien de afwijking gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis de opzegging niet rechtvaardigt. Na de proefperiode zal de Raamovereenkomst halfjaarlijks worden geëvalueerd aan de hand van het contractevaluatiesheet in bijlage 8.

CPV codes:

- 90511000-2 diensten voor het ophalen van vuilnis
- 90500000-2 diensten op het gebied van vuilnis en afval

De condities van deze procedure zijn weergegeven in onderliggend document, de zogenaamde offerteaanvraag.

## 1.3 Opbouw offerteaanvraag

Deze offerteaanvraag bestaat uit het voorliggende document en alle daaraan onlosmakelijk verbonden bijlagen. De opbouw is daarbij als volgt:

- Hoofdstuk 2: Uitgangspunten aanbesteding;
- Hoofdstuk 3: Eisen aan inschrijver en samenwerkingsverbanden;

Hoofdstuk 4: Gunningscriteria;  
Hoofdstuk 5: Programma van eisen;

Bijlagen:

Bijlage 1: Programma van Eisen  
Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)  
Bijlage 3: Prijzenblad  
Bijlage 4: Concept Raamovereenkomst  
Bijlage 5: Werkwijze en spelregels Social Return 01-02-2020  
Bijlage 6: Checklist  
Bijlage 7: Formulier referentieopdracht  
Bijlage 8: Contractevaluatiesheet  
Bijlage 9: Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017  
Bijlage 10: Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Woerden 2020  
Bijlage 11: Functieprofielen

## 2 Uitgangspunten aanbesteding

### 2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit <sup>1)</sup>	Datum
Publicatie aankondiging van een opdracht via (TenderNed en TED)	Woensdag 28 juli 2021
<b>Uiterste datum stellen vragen</b>	<b>Maandag 30 augustus 2021 10:00 uur</b>
Verzenden Nota van Inlichtingen	Dinsdag 7 september 2021
Uiterste termijn melden tegenstrijdigheden en / of bezwaren	Maandag 30 augustus 2021 10:00 uur
<b>Uiterste datum indienen offertes</b>	<b>Woensdag 22 september 10:00 uur</b>
Presentatie	Dinsdag 28 september tussen 10:00 en 13:00 uur
Verzenden (voorlopige) gunning	Vrijdag 1 oktober 2021
Stand still termijn	
Verificatiegesprek	Dinsdag 12 oktober 2021
Verzenden bekendmaking gunningsbesluit	Maandag 25 oktober 2021
Implementatieperiode	November/december
Start Raamovereenkomst	1 januari 2022

<sup>1)</sup> aan de planning kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de opdrachtgever de inschrijvers hier zelf tijdig over berichten.

### 2.3 Communicatie

Alle communicatie dient **digitaal** te verlopen via:

TenderNed

Website adres: <http://tenderned.nl>

Voor een toelichting op de werking van TenderNed en de correcte wijze van indienen van de offerte.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en / of adviseurs van de opdrachtgever, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de opdrachtgever. Het is inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met medewerkers van de gemeente Woerden, om informatie in te winnen omtrent deze aanbesteding anders dan genoemd in deze offerteaanvraag.

Voor de gehele aanbesteding geldt dat alle correspondentie en overige documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal of dat de inschrijvingsdocumenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal en dat specifieke zaken en technische details hiervan kunnen afwijken. Ook bij de uitvoering van de Overeenkomst geldt dat de Nederlandse taal als voertaal moet worden gebruikt.

### 2.4 Wettelijke grondslag en klachtenregeling

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.

Voor een klacht ten aanzien van deze aanbesteding wordt verwezen naar de 'Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017', vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders d.d. 31 januari 2017, inwerkingtreding d.d. 14 maart 2017. Deze is als aparte bijlage bij deze offerteaanvraag toegevoegd. Een eventuele klacht kan per elektronische post (e-mail) ingediend worden bij [klachtenmeldpuntaanbestedingen@woerden.nl](mailto:klachtenmeldpuntaanbestedingen@woerden.nl). Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

## 2.5 Indienen vragen en Nota van Inlichtingen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen naar aanleiding van de offerteaanvraag via TenderNed in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed, adres: <http://tenderned.nl/>;
- Inschrijvers dienen bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar de hoofdstuk-, paragraaf- of bijlagennummers, alsmede naar de paginanummers.
- De vragen dienen middels de vragenmodule van TenderNed uiterlijk voor de in de planning (paragraaf 2.1) genoemde datum en tijdstip ge-upload te zijn bij de betreffende aanbesteding op de site van TenderNed;
- De vragen worden conform de planning (paragraaf 2.1) beantwoord en gelijktijdig in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen verstuurd via TenderNed.
- Een Inschrijver kan de Opdrachtgever verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Bij het indienen van deze betreffende vragen dient Inschrijver te motiveren waarom de vragen en antwoorden individueel behandeld moeten worden.
- Alle verstrekte inlichtingen of aanwijzingen die worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen zijn voor elke inschrijver bindend.

## 2.6 Tegenstrijdigheden en / of bezwaren

Deze offerteaanvraag is met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver deze tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk conform de in de planning genoemde datum en tijd (zie paragraaf 2.1) aan de Opdrachtgever via TenderNed kenbaar te maken. Indien een Inschrijver nalaat (tijdig) of op juiste wijze een dergelijke opmerking te maken of verzoek in te dienen, kan de Inschrijver geen enkel beroep (in rechte) meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de offerteaanvraag en/of bijbehorende documenten en verliest hij dienaangaande zijn rechten. Met verwijzing naar het Grossmann - arrest kan het nalaten van het aangeven van eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en / of bezwaren consequenties hebben voor eventuele aanspraken.

## 2.7 Vorm en indienen offerte

Door een offerte in te dienen bevestigt Inschrijver akkoord te gaan met de voorwaarden en de bepalingen zoals opgenomen in deze offerteaanvraag en de wijzigingen hierop tot stand gekomen in de Nota van Inlichtingen.

De offerte dient via TenderNed bij de betreffende aanbesteding te worden aangeleverd met de volgende minimumeisen:

- Rechtmatig ondertekende bijlage 2; Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- ingevulde en rechtmatig ondertekende bijlage 3: prijzenblad;
- ingevulde bijlage 7: referentieformulier;
- uitwerking kwaliteitsvragen hoofdstuk 4.

Bij het indienen van de Inschrijving dient Inschrijver de formats te gebruiken en in te vullen zoals deze bij de aanbesteding zijn verstrekt. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij dit specifiek is vermeld. In bijlage 6 wordt de checklist weergegeven, deze is leidend.

Daarnaast moeten na het sluiten van de inschrijftermijn op aanvraag de volgende bewijsstukken, zie artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012, overlegd kunnen worden:

- Uittreksel Handelsregister - KvK (niet ouder dan 6 maanden), moet op aanvraag getoond worden;
- gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar), moet op aanvraag getoond worden;
- verklaring belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden), moet op aanvraag getoond worden.

De uiterste datum voor Inschrijvers om hun offerte en inschrijfprijs in de genoemde kluizen te uploaden is genoemd in de planning (zie paragraaf 2.1). Voor dit tijdstip dient de inschrijver niet alleen de gevraagde documenten separaat via TenderNed te uploaden, maar ook zijn inschrijving volledig af te ronden.

## **Varianten**

Varianten worden niet gevraagd en zijn uitgesloten.

## **Voorwaarden**

Met het indienen van een offerte geeft Inschrijver aan geen bezwaar te hebben tegen het instellen van een eventuele verificatie van de door u verstrekte gegevens aan of namens de Opdrachtgever.

Offertes en inschrijfprijzen ingediend na bovengenoemde termijn worden niet in behandeling genomen. De Inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de offerte. Inschrijvers dienen ruim van te voren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

Indien bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de inschrijftermijn en Inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een email aan [paping.w@woerden.nl](mailto:paping.w@woerden.nl). Daarnaast dient Inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de opdrachtgever om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

Indien de offerte niet voldoet aan de in deze paragraaf gestelde eisen volgt directe uitsluiting van de Inschrijver.

## **One bidder one bid**

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen / rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbesteding inschrijven. Indien de Opdrachtgever hebben geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

## **2.8 Overeenkomst en algemene voorwaarden**

De bijgevoegde concept Raamovereenkomsten Onderhoudsovereenkomst zijn van toepassing. Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, Nota van Inlichtingen (zie paragraaf 2.6), te worden aangegeven waarom het desbetreffende artikel van het concept gewijzigd moet worden en wat hiervoor in de plaats zou moeten komen.

De Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Woerden 2020 zijn, voor zover in deze offerteaanvraag niet aanvullend of afwijkend is bepaald, van toepassing. Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, Nota van Inlichtingen (zie paragraaf 2.6), te worden aangegeven waarom het desbetreffende artikel van de Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gewijzigd moet worden en wat hiervoor in de plaats zou moeten komen.

De Opdrachtgever behouden zich het recht voor om motivaties, aanvullingen, opmerkingen, wijzigingen, tekstvoorstellen en / of tekstsuggesties wel of niet over te nemen.

Het toevoegen van eigen- of branche voorwaarden wordt gezien als een specifieke afwijzing van de door de Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

## **2.9 Gunningstraject**

### **Beoordeling offertes**

Na sluiten van de inschrijftermijn en zal de beoordelingscommissie de offertes beoordelen aan de hand van de in de offerteaanvraag opgenomen minimumeisen, uitsluitingsgronden en selectiecriteria / geschiktheidseisen.

Een offerte wordt direct terzijde gelegd indien:

- Niet voldaan wordt aan het 'programma van eisen', hoofdstuk 5;
- niet voldaan wordt aan de 'aanbesteding' zoals beschreven in deze offerteaanvraag;
- de concept Raamovereenkomst niet geaccepteerd wordt;
- de Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Woerden 2020 niet geaccepteerd worden.

Daarna worden de offertes van de niet - uitgesloten inschrijvers op basis van de gunningscriteria conform hoofdstuk vier beoordeeld. De gunningscriteria worden niet in samenhang, maar afzonderlijk van elkaar beoordeeld.

Indien twee of meer inschrijvers gelijkelijk tot gunning voor de Opdracht in aanmerking komen, wordt dit door het lot beslist. De desbetreffende Inschrijvers worden hiervan in kennis gesteld en worden uitgenodigd om de loting bij te wonen (maximaal twee personen per Inschrijver).

### **Bewijsmiddelen**

Op eerste verzoek van de Opdrachtgever dient de inschrijver, de bewijsstukken binnen 5 werkdagen in te dienen. Het gaat hierbij om de bewijsstukken zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en paragraaf 2.8. Indien de genoemde bewijsmiddelen niet of niet tijdig worden overlegd, dan wel uit de bewijsmiddelen blijkt dat de offerte niet voldoet aan één of meer van eisen uit de offerteaanvraag kunnen de Opdrachtgever de offerte van de desbetreffende Inschrijver als ongeldig aanmerken, zonder dat deze Inschrijver aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding.

### **Gunning**

Gestreefd wordt de uitslag van de beoordeling van de ingediende offertes en inschrijfprijzen conform planning (zie paragraaf 2.1) via TenderNed te publiceren.

Van de beoordeling van de offertes en inschrijfprijzen wordt een proces-verbaal van (voorlopige) gunning opgesteld dat het volgende bevat:

1. De naam en het adres van de Opdrachtgever, het onderwerp en de totale beoordeling van de Opdracht;
2. De namen van de Inschrijvers;
3. De naam van de Inschrijver aan wie de Opdracht (voorlopig) gegund is en de motivering van deze keuze;
4. De naam van de afgewezen Inschrijver met motivering van de afwijzing.

Elke Inschrijver wordt gelijktijdig en onder opgaaf van redenen via TenderNed bericht omtrent de (voorlopige) gunning. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever (voorlopig) gunt vermeld en wordt een kopie van het proces-verbaal bijgevoegd. Aan de (voorlopige) gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

Opdrachtgever behouden zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Wordt besloten de Opdracht niet te gunnen of de aanbesteding opnieuw te starten, dan worden de Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

### **Wachtkamerregeling**

De Opdrachtgever hebben het recht gebruik te maken van de wachtkamerregeling indien:

- De Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer wordt ontbonden voorafgaand aan afronding van de werkzaamheden;
- of de Raamovereenkomst wordt met wederzijds goedvinden voortijdig beëindigd;
- of de Raamovereenkomst vernietigd wordt;
- of met de Inschrijver die als eerste is geëindigd in deze aanbesteding geen Raamovereenkomst wordt afgesloten.

Deze wachtkamerregeling is van toepassing op alle deelnemers aan de aanbesteding die een correcte offerte hebben ingediend (en niet zijn uitgesloten). Het onderstaande wordt bepaald met betrekking tot de wachtkamerregeling.

- De Opdrachtgever hebben het exclusieve recht de wachtkamerregeling daadwerkelijk te effectueren;
- de wachtkamerregeling houdt in dat na de vroegtijdige ontbinding, beëindiging of vernietiging, de inschrijver die in de beoordeling als tweede is geëindigd (conform het proces verbaal van aanbesteding), als eerste in aanmerking komt een overeenkomst te vestigen met de

opdrachtgever. Op deze Raamovereenkomst zijn alle aanbestedingsdocumenten van zowel de aanbestedende partij als de Inschrijver van toepassing zoals die golden tijdens de aanbesteding;

- de wachtende Inschrijver heeft het recht vanwege hem moverende redenen af te zien van het vestigen van een Raamovereenkomst met de Opdrachtgever;
- indien de Inschrijver die als eerste in aanmerking komt voor een Raamovereenkomst alsnog afziet, kunnen de Opdrachtgever ertoe besluiten de opvolgende Inschrijver bij aanbesteding te benaderen. De facto maken alle Inschrijvers alsnog kans een Overeenkomst te vestigen. De Opdrachtgever kunnen er ook toe besluiten over te gaan de Opdracht opnieuw aan te besteden.

## 2.10 Ageren tegen gunning

Een Inschrijver die wil ageren tegen de (voorlopige) gunning, dient binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de (voorlopige) gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden - Nederland, postbus 16005, 3500 DA Utrecht. De Inschrijver dient de Opdrachtgever schriftelijk binnen de genoemde 20 kalenderdagen hiervan op het e-mailadres [klachtenmeldpunt@aanbestedingen@woerden.nl](mailto:klachtenmeldpunt@aanbestedingen@woerden.nl) in kennis te stellen. Bij gebreke daarvan zal hij niet - ontvankelijk zijn in enige vordering, waaronder de rechten op grond van de Aanbestedingswet, met de strekking dat de gemeente Woerden aan hun voornemen tot opdrachtverstrekking geen gevolg mogen geven. Een Inschrijver die zodanige vordering niet tijdig aanhangig heeft gemaakt, heeft geen recht op schadevergoeding ter zake.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de (voorlopige) gunning, zal de gemeente Woerden niet overgaan tot gunning van de Opdracht, voordat een uitspraak is gedaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning vereist.

Daarnaast zal de gemeente Woerden de overige Inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen van het kort geding. De mededeling bevat een aanduiding van het onderwerp van het geschil en hetgeen gevorderd wordt.

Diegene die enig belang heeft bij voeging of tussenkomst in het aanhangig geding dient deugdelijk en met redenen omkleed te verzoeken hem toe te staan zich in dat geding te voegen of tussen te komen. Is dit verzoek niet tijdig gedaan, dan is diegene niet-ontvankelijk in hetgeen hij vordert, indien en voor zover hetgeen hij vordert bij wege van voeging of tussenkomst gevorderd had kunnen worden.

## 2.11 Geheimhouding

Inschrijver mag geen enkele informatie welke in het kader van dit project beschikbaar komt, aan derden ter beschikking stellen, met uitzondering van voor het onderhavige project door de Inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft de Inschrijver verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. Uitsluitend na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden mag de informatie aan overige dan de genoemde partners, onderaannemers en hulppersonen worden verstrekt. Inschrijver is verantwoordelijk dat functionarissen van zijn of haar onderneming zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook, die andere betrokkenen kunnen schaden. Inschrijver is verantwoordelijk dat vanuit zijn of haar onderneming, of door zijn of haar onderneming voor het onderhavige eventueel in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen geen publiciteit aan dit project zal worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden.

## 2.1 Social Return

Social Return on Investment is onderdeel van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. De gemeente Woerden hecht grote waarde aan het verbeteren van de positie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hiervoor neemt de gemeente bij aanbestedingen waar mogelijk Social Return verplichtingen op. Bij deze aanbesteding is Social Return als contractvoorwaarde opgenomen voor het onderdeel onderhoudscontract. Dit betekent dat een voorwaarde voor het aangaan van het onderhoudscontract is dat 2% van de totale inschrijfsom op het onderdeel onderhoudscontract als Social Return verplichting gerealiseerd moet worden. In de bijlage Werkwijze en spelregels Social Return 01-02-2020 staat opgenomen hoe deze contractverplichting ingevuld moet worden. De S.R.O.I. inzet dient volledig afgerond te zijn bij beëindiging van het onderhoudscontract.

### 3 Eisen aan inschrijver en samenwerkingsverbanden

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen is een vorm van ondernemen gericht op economische prestaties (profit), met respect voor de sociale kant (people), binnen de ecologische randvoorwaarden (planet): de triple-P benadering.

Inschrijvers dienen bekend te zijn met algemene, van overheidswege gestelde wettelijke verplichtingen (ofwel eisen) inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland. Inschrijvers kunnen informatie verkrijgen over deze verplichtingen bij de belastingdienst, de betreffende ministeries en de Kamer van Koophandel.

Oprachtnemer moet zich houden aan gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden, zoals redelijke beloning voor werknemers, geen kinderarbeid en geen discriminatie. In de door Nederland geratificeerde verdragen van de International Labour Organisation (ILO) zijn fundamentele arbeidsnormen vastgelegd. Dit betreft onder andere het verbod op kinderarbeid, het verbod op gedwongen tewerkstelling en het verbod op discriminatie op de werkplek.

Inschrijver dient gebruik te maken van het in de bijlage toegevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) waarmee inschrijver aangeeft:

- gegevens met betrekking tot de ondernemer (deel II UEA )
- of uitsluitingsgronden van toepassing zijn op inschrijver (deel III UEA)
- of inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen - selectiecriteria (deel IV UEA)
- rechtsgeldige ondertekening (deel VI UEA)

**Indien een rechtsgeldig ondertekende UEA ontbreekt bij Inschrijving volgt uitsluiting.**

#### 3.2 Uitsluitingsgronden

- Bij het niet voldoen aan de wettelijke verplichtingen e.d. bij Europees- of Nationaal openbaar of niet - openbaar aanbesteden zijn artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing en volgt uitsluiting. De Opdrachtgever kunnen van uitsluiting afzien indien artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 van toepassing is.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie. De inschrijving dient dan ook in voorkomende gevallen van iedere deelnemer in een combinatie een volledig en waarheidsgetrouw ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevatten. Indien op één der deelnemers in een combinatie een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal de combinatie van de verdere aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Door middel van een door de minister van Justitie afgegeven gedragsverklaring (zie Aanbestedingswet 2012, artikel 1.20) en de bewijsstukken genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 kan worden aangetoond dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

- Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien een Inschrijver dan wel onderaannemer - op verzoek van de Opdrachtgever - niet kan aantonen dat de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers is opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen, dan wel op andere wijze sprake is van concurrentievervalsing, dan leidt dit tot uitsluiting van alle Inschrijvingen waarbij de Inschrijver dan wel onderaannemer is betrokken. Daarnaast kunnen de Opdrachtgever de Autoriteit Consument en Markt (ACM) over het vermoeden van concurrentievervalsing informeren en de ACM verzoeken de mededingingsrechtelijke positie van de betreffende Inschrijver nader te onderzoeken. Indien de ACM tot onderzoek overgaat en indien uit het onderzoek blijkt dat de betreffende Inschrijver zich schuldig maakt aan vervalsing van de mededinging, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere aanbesteding.

### 3.3 Selectie- of geschiktheidscriteria

Naast uitsluitingsgronden wordt de Inschrijving beoordeeld op geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen kunnen betrekking hebben op de technische en beroepsbekwaamheid, de financiële en economische geschiktheid en de beroepsbevoegdheid.

#### **Technische en beroepsbekwaamheid**

##### Veiligheidsborging

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat zijn systeem van veiligheidsborging voldoet door middel van een geldig VCA. Het certificaat van veiligheidsborging dient geldig te zijn op het moment van Inschrijving.

De aanbestedende dienst aanvaard gelijkwaardige certificaten van andere lidstaten van de in de Europese Unie gevestigde instanties. De aanbestedende dienst aanvaardt tevens andere bewijzen die gelijkwaardige certificaten aantonen.

##### Kerncompetenties

De gemeente Woerden acht het van belang dat Inschrijver over voldoende kwaliteit beschikt om de Opdracht op een correcte wijze uit te voeren. Inschrijver voldoet bij 1 referent aan onderstaande kerncompetenties en levert hiervoor 1 referentieopdracht aan bij Inschrijving volgens bijlage 7.

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring in het voorzien van wisselende capaciteitsbehoefte voor diverse dienstverleningen.

Kerncompetentie 2: Inschrijver levert mensen met ruime kennis en ervaring om goede kwaliteit van de gevraagde dienstverlening te garanderen.

Kerncompetentie 3: Inschrijver biedt een leveringsgarantie van minimaal 98% voor de inzet van de benodigde capaciteit.

#### **Financiële en economische geschiktheid**

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid. De beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid moeten beiden voor minimaal €1.000.000 per gebeurtenis en 2.500.000 per jaar verzekerd zijn. Inschrijver moet dit op aanvraag kunnen aantonen met een kopie van de relevante polis. Een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin voldoende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid wordt ook geaccepteerd.

#### **Beroepsbevoegdheid**

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister. Binnen Nederland betreft dit een uittreksel van de inschrijving in de Kamer van Koophandel. Inschrijver dient op aanvraag een recente verklaring (niet ouder dan 6 maanden) te kunnen overhandigen waaruit blijkt waar de Inschrijver is gevestigd en dat de degene die de Inschrijving heeft ondertekend een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger is.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de integriteit van inschrijvers volgens de Wet bevordering integriteit beoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) voorafgaand aan de opdrachtverstrekking te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB. Opdrachtgever behoudt het recht de inschrijver op basis van de resultaten van de toetsing BIBOB met terugwerkende kracht uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure of een reeds tot stand gekomen overeenkomst te ontbinden.

**De gemeente Woerden behoudt zich het recht om de bewijstukken, of een deel daarvan, binnen vijf werkdagen na voorlopige gunning te verifiëren. Indien Inschrijver deze binnen de gestelde termijn niet kan aantonen wordt de Inschrijving terzijde gelegd.**

### 3.4 Samenwerkingsverbanden

#### **Onderaanneming**

Inschrijvers kunnen de volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht op zich nemen, maar voor bepaalde (onder)delen van de Opdracht ook, onder voorbehoud van goedkeuring van de Opdrachtgever, samenwerken met een onderaannemer. De aansprakelijkheid voor deze

onderaannemer berust in dat geval ten alle tijden volledig bij de Inschrijver. Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van een onderaanneming wordt dit aangegeven in het UEA deel II B.

De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund verstrekt na voorlopige gunning, nog voor het verificatiegesprek, de volgende gegevens van de onderaannemer:

- Naam en contactpersoon
- Wettelijke vertegenwoordigers
- Beschrijving werkzaamheden onderaannemer

Indien er gedurende de Opdracht zich wijzigen voordoen in onderaannemers stelt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever vroegtijdig schriftelijk op de hoogte. Indien er sprake is van wisseling van onderaannemer dient hiervoor goedkeuring te worden verkregen van de Opdrachtgever.

Op verzoek dient Opdrachtnemer ten alle tijden een UEA te kunnen overhandigen van de onderaannemer. Indien blijkt dat er een uitsluitingsgrond van toepassing is op de onderaannemer vervangt Opdrachtnemer de onderaannemer.

### **Combinaties**

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver inschrijven. Dit wordt aangegeven in het UEA deel I. Beide ondernemingen vullen een volledig rechtsgeldig ondertekend UEA in waarin zij verklaren dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

In geval van een combinatie van Inschrijvers zal bij de inschrijving een ondertekende verklaring moeten worden overlegd waaruit blijkt:

Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst in al zijn onderdelen. De naam van de combinant die als vertegenwoordiger zal optreden en bevoegd is de combinatie te vertegenwoordigen en te binden. Deze verklaring, door Inschrijver zelf opgesteld, dient als aanvullend document bij het indienen van de offerte ge-upload te worden via TenderNed (aanvullende documenten).

Indien die combinant wordt ontbonden dient dit door de gegadigde onverwijld aan de Opdrachtgever te worden vermeld. Partijen gaan gezamenlijk in overleg over de voortzetting van de Raamovereenkomst. De continuïteit van de dienstverlening is hierbij het uitgangspunt.

### **Holding / dochteronderneming**

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaanneming), indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. De bewijslast ligt hier uitdrukkelijk bij de Inschrijver. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.
- Inschrijver dient bij de offerte, indien van toepassing een verklaring van de moedermaatschappij in de zin van artikel 2:403 van het Burgerlijk Wetboek bij te voegen. Uit de verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring, door Inschrijver zelf opgesteld, dient als aanvullend document bij het indienen van de offerte ge-upload te worden via TenderNed (aanvullende documenten).

### **Beroep op middelen derde(n)**

Indien er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van andere entiteiten dient Inschrijver dit in te vullen in het UEA onderdeel II C en of onderdeel II D. Draagkracht kan betrekking hebben op onderdelen uit de financiële en economische draagkracht, de technische en beroepsbekwaamheid of de beroepsbevoegdheid. Deze derde waarop een beroep wordt gedaan dient tevens zelf een ingevuld en rechtsgeldig UEA in te dienen bij Inschrijving. De gegevens die door deze derde wordt ingevuld dient herleidbaar te zijn aan de gegevens die geregistreerd staan bij de KvK. Tevens dient deze derde in het UEA te verklaren dat er geen sprake is van situaties bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012. **Inschrijver levert op verzoek van de Opdrachtgever** een bewijs

waaruit blijkt dat er daadwerkelijk over de middelen van de derde beschikt kan worden en hoe de derde ingezet gaat worden.

Indien beroep wordt gedaan op een derde vanwege dienst beroepsbekwaamheid, dienen de leveringen / werkzaamheden, waarop de beroepsbekwaamheid betrekking heeft, na ingang van de Raamovereenkomst ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd door de genoemde derde.

## 4 Gunningscriteria

De Inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het Gunningcriterium beste prijs-kwaliteit verhouding. Dit betekent dat naast de opgegeven prijs ook de kwaliteit meeweegt in de beoordeling van de offerte. Het onderdeel kwaliteit bestaat uit drie onderdelen die in dit hoofdstuk nader worden toegelicht.

Gunningscriteria		
1	Prijs	€ Inschrijfprijs
2	Kwaliteit	Maximale fictieve aftrek
	<i>Plan van Aanpak</i>	€ 7.350.000
	<i>Kennis en ervaring</i>	€ 5.250.000
	<i>Presentatie</i>	€ 5.250.000
	Totaal	Laagste Vergelijkingsprijs

### 4.1 Prijs

Inschrijver dient een prijs aan te bieden conform het format in bijlage 3. De prijs is een all-in uurtarief waarvoor de dienstverlener capaciteit en kwaliteit kan garanderen. Dit betekent dat er na Inschrijving geen prijsonderhandelingen uitgevoerd worden en er geen sprake is van verborgen additionele kosten.

### 4.2 Kwaliteit

Naast het onderdeel prijs wordt ook de kwaliteit meegenomen in de beoordeling. Het onderdeel kwaliteit bestaat uit drie onderdelen:

- Plan van aanpak
- Kennis en ervaring
- Presentatie

#### Plan van Aanpak

Het leveren van hoogwaardige kwaliteit dienstverlening aan de burgers staat voorop bij het uitvoeren van de gevraagde diensten. Van Inschrijver wordt verwacht dat hij of zij voldoende capaciteit kan inzetten, snel kan schakelen, een hoge mate van flexibiliteit kan garanderen en vakmensen inzet die kwaliteit leveren. Aan Inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak te schrijven met hierin de volgende elementen uitgewerkt:

- De visie van Inschrijver hoe hij of zij de continuïteit van de gevraagde dienstverlening gaat waarborgen;
- op welke wijze draagt Inschrijver zorg voor een optimale dienstverlening;
- op welke wijze draagt Inschrijver zorg voor voldoende capaciteit en een juiste planning;

Het plan van aanpak wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande criteria:

- De beschreven aanpak;
- de reactiesnelheid en flexibiliteit;
- de planning en communicatie;
- de mate van toepasbaarheid en haalbaarheid van het plan.

**Voor de beantwoording gebruikt Inschrijver maximaal 3A4 lettertype Arial 10.**

Beoordeling	Toelichting	Maximale fictieve aftrek
<b>Onvoldoende</b>	De gevraagde informatie ontbreekt in de uitwerking en/of de uitgewerkte informatie is inhoudelijk niet (geheel) relevant en/of met de uitwerking wordt in onvoldoende concrete, overtuigende en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de wensen.	€ 0,-
<b>Voldoende</b>	Met de beschrijving wordt in voldoende concrete, overtuigende en vertrouwenwekkende mate invulling	€ 2.450.000

	gegeven aan het plan van aanpak. Echter de beschrijving biedt geen meerwaarde.	
<b>Goed</b>	Met de beschrijving wordt in goede concrete, overtuigende en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan het plan van aanpak en biedt meerwaarde.	€ 4.900.000
<b>Zeer goed</b>	Met de beschrijving wordt in zeer goede concrete, overtuigende en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan het plan van aanpak en biedt uitstekende meerwaarde.	€ 7.350.000

### Kennis en ervaring

Een belangrijk element voor het uitvoeren van een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening is het hebben van kennis en ervaring. In hoofdstuk 3 zijn hiervoor drie kerncompetenties benoemd waarin Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning. Naast het opgeven van de referentieopdracht als selectiecriteria wordt Inschrijver gevraagd een beschrijving te geven van de kennis en ervaring die Inschrijver gaat inzetten voor de uitvoering van de Opdracht. Hierin worden de volgende elementen uitgewerkt:

- De wijze van inzetten van aanwezige kennis;
- de wijze van inzetten van aanwezige ervaring;
- het waarborgen van kennis en ervaring gedurende de looptijd van Raamovereenkomst.

De beschrijving wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande criteria:

- De mate van de in te zetten kennis;
- de mate van de in te zetten ervaring;
- de mate van toepasbaarheid en haalbaarheid van de beschrijving.

Voor de beantwoording gebruikt Inschrijver maximaal 2A4 lettertype Arial 10.

Beoordeling	Toelichting	Maximale fictieve aftrek
<b>Onvoldoende</b>	De gevraagde informatie ontbreekt in de uitwerking en/of de uitgewerkte informatie is inhoudelijk niet (geheel) relevant en/of met de uitwerking wordt onvoldoende kennis en ervaring aangetoond.	€ 0,-
<b>Voldoende</b>	Met de beschrijving wordt in voldoende concrete, overtuigende en vertrouwenwekkende mate aangetoond dat minimale kennis en ervaring aanwezig is. Echter de beschrijving biedt geen meerwaarde.	€ 1.750.000
<b>Goed</b>	Met de beschrijving wordt in goede concrete, overtuigende en vertrouwenwekkende mate aangetoond dat kennis en ervaring aanwezig is en biedt meerwaarde.	€ 3.500.000
<b>Zeer goed</b>	Met de beschrijving wordt in zeer goede concrete, overtuigende en vertrouwenwekkende mate aangetoond dat ruime kennis en ervaring aanwezig is en biedt uitstekende meerwaarde.	€ 5.250.000

### Presentatie

Voor het ophalen van huis aan huis afval acht Opdrachtgever het van belang dat de chauffeur kennis heeft van de omgeving van de gemeente Woerden en de omliggende dorpen Harmelen, Zegveld, Kamerik en Kanis. Ervaring met het route rijden in combinatie met de omgeving draagt bij aan een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening. Inschrijver wordt gevraagd een presentatie te geven waarin hij of zij aantoont hoe de kennis van het route rijden in combinatie met de omgeving Woerden wordt gewaarborgd. De presentatie bevat de volgende elementen:

- Algemene presentatie kennis omgeving Woerden;
- algemene aanpak van het route rijden;
- aanpak route rijden in Woerden en omliggende dorpen;

- de wijze van aanpak t.b.v. het waarborgen van kennis omgeving Woerden en het route rijden door de in te zette chauffeurs.

De presentie wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande criteria:

- De mate van kennis van de omgeving Woerden en het route rijden;
- de mate van vertrouwen;
- de mate van toepasbaarheid en haalbaarheid.

De presentie vindt plaats op dinsdag 28 september 2021 tussen 10:00 en 13:00 uur. Het definitieve tijdstip wordt kort na Inschrijving bekend gemaakt. De presentatie vindt plaats op het stadserf van de gemeente Woerden, Pijpermakersweg 4 3449 JE.

Beoordeling	Toelichting	Maximale fictieve aftrek
<b>Onvoldoende</b>	De gevraagde informatie ontbreekt en/of is inhoudelijk niet relevant. De presentatie geeft onvoldoende vertrouwen in het uitvoeren van de gevraagde dienstverlening en het bieden van kwaliteit.	€ 0,-
<b>Voldoende</b>	De gevraagde informatie wordt in voldoende concrete, overtuigende mate gepresenteerd. De presentatie geeft vertrouwen in het uitvoeren van de gevraagde dienstverlening echter biedt het geen meerwaarde.	€ 1.750.000
<b>Goed</b>	De gevraagde informatie wordt in goede concrete, overtuigende mate gepresenteerd en geeft vertrouwen in het uitvoeren van een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening en biedt meerwaarde.	€ 3.500.000
<b>Zeer goed</b>	De gevraagde informatie wordt in zeer goede concrete, overtuigende mate gepresenteerd en geeft veel vertrouwen in het uitvoeren van een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening en biedt uitstekende meerwaarde.	€ 5.250.000

### 4.3 Beoordeling

Aan de Inschrijver met laagste vergelijkingsprijs wordt de Opdracht gegund. Indien na verificatie blijkt dat de winnende partij niet aan de voorwaarden van de Opdracht kan voldoen zal er direct worden overgegaan tot Gunning aan de tweede geëindigde partij enzovoort.

De laagste vergelijkingsprijs wordt als volgt vastgesteld:

***Inschrijfprijs - fictieve aftrek in euro's op kwaliteit = vergelijkingsprijs***

Indien Inschrijvingen gelijk scoren, zal worden gegund aan de Inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor het onderdeel kwaliteit.

#### Manipulatieve Inschrijving

Een manipulatieve Inschrijving is niet toegestaan en zal terzijde worden gelegd. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Of dat het toepassen van de beoordelingssystematiek onmogelijk wordt gemaakt.

#### Strategische Inschrijving

Een strategische Inschrijving is tevens ongeldig. Onder strategisch inschrijven verstaat de Opdrachtgever: het inschrijven met irreële percentages of prijzen.

## 5. Programma van eisen

Het Programma van Eisen is separate bijgevoegd in de bijlage 1.

**Door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA gaat Inschrijver akkoord met alle gestelde eisen in het Programma van Eisen in bijlage 1 van deze aanbesteding.**