

## Bijlage 11 Programma van Eisen – EA pre-employment screening

| Eis nr. | Algemene eisen   |
|---------|--|
| 1.      | Dit Programma van Eisen (PVE) heeft betrekking op pre-employment screening. Inschrijver garandeert dat het in ieder geval de diensten kan leveren zoals beschreven van dit PVE.  |
| 2.      | Inschrijver accepteert alleen aanvragen van dienstverlening, die worden geplaatst door de door UWV aangewezen functionarissen. op de tussen partijen overeengekomen wijze.   |
| 3.      | Inschrijver garandeert dat de door Inschrijver te leveren diensten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst minimaal van de in de Uitnodiging tot Inschrijving gevraagde kwaliteit zijn en in alle opzichten voldoen aan de voorwaarden en bepalingen van de Raamovereenkomst en aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, geschiktheid, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen. |

| Eis nr. | T.a.v. Beveiligingsnormen  |
|---------|--|
| 4.      | Het aanleveren en versturen van screening-gegevens over de kandidaat dient op een veilige manier te gebeuren. Via aangetekende post of, indien digitaal, gebruik makend van encryptie. Hiermee wordt bedoeld: de gegevens die de kandidaat aanlevert, maar ook de gegevens die Inschrijver bij derde partijen over de kandidaat opvraagt dienen encrypted verstuurd en opgeslagen te worden. |
| 5.      | Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de inhoud en stemt in met de aan de UtI bijgevoegde Beveiligings- en verwerkersovereenkomst (BVO, bijlage 6).  |

| Eis nr. | T.a.v. communicatie   |
|---------|---|
| 6.      | Inschrijver maakt geen gebruik van het logo of andere uitingen van UWV zonder dat schriftelijke toestemming is verleend door de contract- en leveranciersmanager van UWV.   |
| 7.      | Openbare publicatie of bekendmaking van onderzoekresultaten in opdracht van UWV, in welke vorm dan ook, vindt alleen plaats na voorafgaande schriftelijke toestemming van de contract- en leveranciersmanager van UWV.  |
| 8.      | Inschrijver onthoudt zich van marketingactiviteiten onder kandidaten van UWV. Dit betekent ook dat kandidaten op geen enkele wijze worden benaderd voor andere activiteiten van Inschrijver of daaraan gerelateerde partijen naast of buiten de screening activiteiten. |
| 9.      | Communicatie naar kandidaten is volledig in het Nederlands op B1-taalniveau.  |

| Eis nr. | T.a.v. de uit te voeren dienst   |
|---------|--|
| 10.     | Inschrijver is in staat direct na ingangsdatum contract de eerste screenings te kunnen verrichten voor UWV.  |
| 11.     | Dienstverlening omvat processtappen zoals in de UtI omschreven is.   |
| 12.     | Inschrijver gaat akkoord dat na gunning de vragenlijst die de te screenen kandidaat invult gezamenlijk met de UWV wordt opgesteld waarbij de definitieve beslissing van inhoud bij de UWV ligt.  |
| 13.     | Inschrijver draagt zorg voor de continuïteit van de door UWV aangevraagde screenings. Dit betekent onder meer dat Inschrijver na een verzoek van UWV binnen de door leverancier bij de Uitnodiging tot Inschrijving alreeds opgegeven aantal werkdagen (bij gunningscriteria doorlooptijd) een passend advies geeft.   |
| 14.     | Het adviesrapport voldoet aan de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het adviesrapport wordt opgesteld in 2 delen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1<sup>e</sup> deel: integriteitsverklaring: Naam van de kandidaat, resultaat (wel/geen risico) op maximaal 1 A4</li> <li>- 2<sup>e</sup> deel: de rapportage (alleen in geval van <u>wel risico</u>): korte en bondige toelichting op maximaal 2 A4.</li> </ul> </li> <li>• Lettertype dat moet worden gehanteerd is Verdana, tekengrootte: minimaal 9 punten.</li> </ul> |
| 15.     | De omgeving van de te screenen kandidaat, met name de eventuele partner, wordt in pre-employment screening niet specifiek meegenomen, maar kan in het onderzoek wel ter sprake komen. Het doel is om de eventuele kwetsbaarheid van de betrokkene te kunnen vaststellen. Er wordt bij een pre-employment screening geen separaat (financieel)onderzoek naar een eventuele partner gedaan.  |
| 16.     | Screeningsmedewerkers van Inschrijver dienen screeningsinterviews 'face to face' (niet digitaal) met screeningkandidaten af te nemen waarbij de COVID-19 maatregelen, of de dan geldende maatregelen vanuit de overheid in acht worden genomen.  |

| Eis nr. | T.a.v. de uit te voeren dienst  |
|---------|---|
| 17.     | <p>De te screenen kandidaten van UWV moeten erop kunnen vertrouwen dat een screeningsinterview plaats vindt op een locatie en in een ruimte waarbinnen de veiligheid en privacy te allen tijde gewaarborgd worden.</p> <p>Daarom stelt UWV de volgende eisen aan de locatie, wachtruimte en ruimte waar de uit te voeren screeningsinterviews plaats vinden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Locatie</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Het interview gesprek vindt plaats op maximaal 1,5 uur reistijd met OV vanaf station Amsterdam Sloterdijk. In het geval dat in de toekomst de straal wordt vergroot zal er overleg plaats vinden met UWV met betrekking tot additionele kosten.</li> </ul> </li> <li>2. <i>Pand</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Zichtbare bedrijfsinformatie aanwezig aan de buitenkant;</li> <li>o Toegankelijk voor alle bezoekers, inclusief mindervaliden;</li> <li>o Buiten eventuele aanmelding/registratie van kandidaten om is het pand toegankelijk en weer te verlaten zonder onnodig contact met derden;</li> <li>o Representatief, d.w.z. goede staat van onderhoud en conform wettelijke eisen m.b.t. veiligheid etc.;</li> <li>o Er geldt een rookverbod;</li> <li>o Binnen het gehele pand worden de COVID-19 maatregelen of de dan geldende maatregelen vanuit de overheid in acht genomen.</li> </ul> </li> <li>3. <i>Faciliteiten</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Vrijstelling van wachtruimte als planning wachten overbodig maakt;</li> <li>o Voldoende (zit) ruimte;</li> <li>o Toilettenvoorzieningen;</li> <li>o Zicht/geluid van gespreksruimtes zijn niet aanwezig in de wachtruimte.</li> </ul> </li> <li>4. <i>Screenings/Gespreksruimte</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Voldoende groot (minimaal 6m2 en vergroten afhankelijk van aanwezig meubilair);</li> <li>o Goed geventileerd, verlicht en verwarmd/gekoeld;</li> <li>o Geïsoleerd zodat geluid (gesprekken) niet buiten de ruimte gehoord kunnen worden;</li> <li>o Van buitenaf kan er niet in de ruimte worden gekeken;</li> <li>o De ruimte bevat alleen de noodzakelijke benodigdheden voor een gesprek;</li> </ul> </li> </ol> |
| 18.     | <p>Inschrijver dient te beschikken over een in te zetten digitaal portaal/platform. Dit platform wordt ingezet als communicatiekanaal tussen screeningskandidaat en Inschrijver (en eventueel UWV) tijdens de uitvoering van screeningsopdrachten.</p> <p>Inschrijver verklaart dat het digitale portaal beschikt over de volgende normen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er moet een inlog mogelijkheid zijn voor de kandidaat dat verloopt via een secure sessie en minimaal 'two-factor authentication'.</li> <li>• Het platform van Inschrijver dient technisch opschaalbaar te zijn indien het aantal screeningskandidaten stijgt.</li> <li>• Het platform van Inschrijver dient compatibel te zijn met gangbare browsers/mobiele devices, zonder enig verlies van functionaliteit en gebruiksvriendelijkheid.</li> <li>• Het platform van Inschrijver is 24/7 operationeel.</li> <li>• Het platform heeft voorzieningen voor visueel gehandicapten (zoals bijvoorbeeld een voorleesmodus).</li> <li>• De integriteitsvragenlijst moet via het portaal kunnen worden verstuurd (ofwel door middel van een webformulier ofwel door middel van een uploadfunctie).</li> </ul>  |
| 19.     | <p>De screeningsgesprekken vinden plaats op werkdagen van minimaal maandag tot en met vrijdag van 9:00 – 18:00 uur.</p>   |
| 20.     | <p>Alle ontvangen en verzamelde gegevens worden na afloop van een screeningsonderzoek door de leverancier na overhandiging of verzending van de uitkomst binnen twee weken vernietigd (vooralnog is gekozen voor twee weken om in het geval dat een uitkomst niet wordt ontvangen de mogelijkheid open te houden deze nogmaals te kunnen versturen).</p>  |

| Eis nr. | Eisen m.b.t. rapportages evaluaties  |
|---------|--|
| 21.     | <p>Inschrijver levert alle gevraagde managementinformatie, zoals benoemd in artikel 15 van de Raamovereenkomst 100% volledig, juist en tijdig aan.</p> |

| <b>Eisen m.b.t. de kwaliteit en continuïteit van de uitvoering van de opdracht</b> |  |
|--|--|
| 22.  | Inschrijver wijst ten behoeve van de uitvoering van de Raamovereenkomst één vaste contactpersoon aan op tactisch niveau voor overleggen, contractvragen en sturing op de dienstverlening.  |
| 23.  | UWV heeft het recht om (ondersteund door argumentatie) een andere vaste contactpersoon of vervanger te vragen, indien UWV over de toegewezen contactpersoon niet tevreden is. Inschrijver zal hier binnen 3 werkdagen opvolging aan geven. |

| <b>Eisen t.a.v. van de diensten en uitvoerende screenings professionals</b> |  |
|---|--|
| 24.   | Inschrijver mag geen professionals inzetten die de screenings uitvoeren bij UWV die op de een of andere manier met UWV een arbeidsovereenkomst hebben of deze korter dan 1 jaar geleden hebben gehad met UWV, tenzij met toestemming of op verzoek van UWV.                              |
| 25.   | Het op de screeningsopdracht van UWV in te zetten personeel beschikt over minimaal 2 jaar ervaring met het uitvoeren van meerdere vergelijkbare screenings van medewerkers- en/of sollicitanten. Het personeel dat geen 2 jaar onderzoekservaring heeft, wordt gecoacht door een mentor. |

| <b>Commerciële eisen</b> |   |
|--------------------------|---|
| 26.                      | Inschrijver dient de wijze van factureren te volgen zoals beschreven in het Dossier Financiële Afspraken. |