

Overeenkomst

Gemeente Hoeksche Waard

en

<Naam opdrachtnemer>

Catering





Ondergetekenden:

<NAAM OPDRACHTGEVER>, zetelende te <adres gemeente>, te <plaats> ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam + functie>, verder genoemd "opdrachtgever";

En

<NAAM OPDRACHTNEMER>, gevestigd aan te <straat>, te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam + functie>, hierna te noemen: "opdrachtnemer",

Gezamenlijk te noemen: "Partijen"

De rechtsverhouding tussen de Partijen wordt in volgorde van belangrijkheid bepaald door:

- De overeenkomst;
- De Nota('s) van Inlichtingen, inclusief bijlagen;
- Aanbestedingsdocument d.d. 27 juli 2021 versie definitief met kenmerk Z/21/085303, inclusief alle bijbehorende bijlagen;
- De Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2019, inclusief Addendum, van gemeente Hoeksche Waard;
- De winnende inschrijving op basis van de beste prijs/ kwaliteit verhouding.

De opdrachtgever en de opdrachtnemer zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1 Algemene bepalingen

- 1.1 Deze overeenkomst is het resultaat van het aanbestedingstraject van de gemeente Hoeksche Waard.
- 1.2 Deze overeenkomst betreft een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, ten behoeve van de gemeente Hoeksche Waard.
- 1.3 Deze overeenkomst heeft ten doel om de te leveren dienstverlening conform alle voorwaarden en eisen zoals gesteld in de documenten genoemd onder rechtsverhouding vast te stellen.
- 1.4 Kennisgevingen die partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar doen, dienen schriftelijk plaats te vinden.



- 1.5 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 1.6 In aanvulling op in deze overeenkomst opgenomen bepalingen zijn de bepalingen in het aanbestedingsdocument d.d. 27 juli 2021 versie definitief met kenmerk Z/21/085303, inclusief alle bijbehorende bijlagen en de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2019 gemeente Hoeksche Waard, inclusief addendum zoals van toepassing.
- 1.7 In geval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt de rangorde zoals aangegeven bij 'de rechtsverhouding' hierboven.

Artikel 2 Opdracht

- 2.1 De opdracht betreft het verrichten van de dienstverlening van catering voor de drie locaties. Onder catering wordt verstaan: *het geheel van het exploiteren van drie personeelsrestaurants, het leveren van de restauratieve voorzieningen & vergaderservices alsmede het inrichten, onderhouden, storingsvrij houden van de beschikbaar gestelde (keuken)apparatuur en materialen.*
De dienstverlening dient te worden verricht conform de gestelde voorwaarden en eisen in het aanbestedingsdocument 'Catering' d.d. 27 juli 2021 versie definitief, bijlage 3- Programma van eisen d.d. 27 juli 2021 versie definitief en de aangeboden dienstverlening conform de inschrijving van <Naam opdrachtnemer> d.d. <datum>.
- 2.2 In het aanbestedingsdocument is een herzieningsclausule opgenomen, waarin bepaald is dat er een overeenkomst afgesloten wordt waarbij gedurende de looptijd de voorzieningen mee kunnen bewegen met de huidige (Covid-19) of toekomstige situaties, zoals de organisatieontwikkelingen, trends en ontwikkelingen in de markt en de gebruikelijke veranderende behoeften in vraag en aanbod. Indien blijkt dat door deze mogelijke situaties wijzigingen en/of aanvullingen in de afgesloten overeenkomst noodzakelijk zijn dan heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst in overeenstemming aan te passen.

Artikel 3 Duur en vorm van de overeenkomst

- 3.1 De ingangsdatum van deze overeenkomst is 1 februari 2022 en heeft een vaste looptijd van vier (4) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst zal daarmee eindigen op 31 januari 2026.



- 3.2 De ingangsdatum van de overeenkomst voor de locatie van HWwerkt! wijkt af van bovenstaande ingangsdatum.
- 3.3 De overeenkomst kan drie (3) keer optioneel worden verlengd voor de duur van twee (2) jaar.
- 3.4 De mogelijkheid tot het verlengen van de overeenkomst is eenzijdig. De opdrachtgever geeft tenminste zes (6) maanden voor het aflopen van de vaste termijn of van de eerste verlenging van de overeenkomst schriftelijk aan of de overeenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
- 3.5 In beginsel eindigt de overeenkomst van rechtswege automatisch na afloop van de basislooptijd van vier (4) jaar, tenzij de opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsopties. Bij gebruik van verlengingen eindigt de overeenkomst van rechtswege na afloop van de volledige termijn, inclusief alle mogelijke verlengingen, dan wel eerder na tijdige opzegging door de opdrachtgever. De overeenkomst eindigt automatisch van rechtswege na afloop van de volledige termijn inclusief alle verlengingen op 31 januari 2032.

Artikel 4 Tarieven

- 4.1 De opdrachtgever hanteert voor deze opdracht vastgestelde plafondbedragen:
- Totaal € 135.000,- excl. BTW per jaar voor de locaties gemeentehuis Maasdam en gemeentehuis Oud-Beijerland
 - € 65.000,- excl. BTW per jaar voor locatie van sociaal ontwikkelbedrijf HWwerkt!
 - € 9.500,- excl. BTW per jaar voor vergaderservices. Hierbij geldt een onderscheid in een basislunch die maximaal € 6,00 p.p. (excl. BTW) mag kosten en een luxe lunch die maximaal €7,50 p.p. (excl. BTW) mag kosten
- 4.2 De complete dienstverlening wordt binnen de gestelde plafondbedragen uitgevoerd.
- 4.3 De personeelskosten (de integrale uurtarieven) zijn gedurende het eerste contractjaar vast. Voor de daarop volgende jaren (voor het eerst per 1 februari 2023) komt een wijziging van personele kosten (basisuurloon en sociale lasten) tot stand op basis van de vastgestelde percentages conform cao Contractcatering of zijn het gevolg van wetten, besluiten of beschikkingen van overheidswege.
- 4.4 Tarieven voor personeelskosten dienen minimaal twee (2) maanden voorafgaand door opdrachtnemer schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan opdrachtgever.



- 4.5 De overige kosten zijn gedurende het eerste contractjaar vast. Indexering kan daarna toegepast worden, voor het eerst per 1 februari 2023. De opdrachtnemer heeft het recht vanaf dan de tarieven aan te passen tot een maximum conform het afgeleide CBS-prijsindexcijfer reeks 'Alle bestedingen' (2015 = 100). De basis hiervoor vormt de stijging van dit indexcijfer over de maanden december tot en met november van het voorgaande jaar. Indien het CBS overgaat tot het publiceren van een nieuwe reeks consumentenprijzen, dient opdrachtnemer het gebruik van de nieuwe reeks te vermelden in het verzoek.
- 4.6 Prijsaanpassingen ten aanzien van de overige kosten dienen minimaal één (1) maand voorafgaand schriftelijk aan opdrachtgever ter goedkeuring voorgelegd te worden. In dit verzoek om prijsaanpassing dient een specificatie van alle oude en nieuwe tarieven te worden opgenomen. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk. Prijsaanpassingen kunnen niet met terugwerkende kracht doorgevoerd worden. Opdrachtgever houdt zich het recht voor de voorgestelde indexering te laten toetsen door een bevoegd accountant.
- 4.7 Overige voorwaarden prijswijzigingen:
- Facturen die worden gestuurd met nieuwe prijzen waarop nog geen akkoord is gegeven, worden afgekeurd
 - Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn, worden afgewezen
 - In het geval dat toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtgever dit kenbaar te maken. In dat geval zal opdrachtnemer diens prijzen overeenkomstig verlagen
 - Standaardbrieven van de opdrachtnemer waarin 'algemene' indexeringen worden aangekondigd, worden terzijde gelegd
 - Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart, indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten

Artikel 5 **Facturatie & betaling**

- 5.1 De voorkeur van gemeente Hoeksche Waard gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie. E-facturen kunnen door ons het efficiëntst verwerkt worden wanneer er als kenmerk een routenummer of verplichtingnummer wordt meegegeven.
- 5.2 De E-factuur kan via het Peppol netwerk naar gemeente Hoeksche Waard gestuurd worden op basis van één van de onderstaande nummers.



De E-factuur dient te voldoen aan de wettelijke eisen en tevens aan de SI-UBL-norm.

- OIN: 00000001825766096000
- KVK: 73544086
- BTW NR: NL825766096.B01

Daarnaast gelden de volgende eisen aan de facturatie.

- Onderstaande algemene gegevens dienen minimaal vermeld te worden op de factuur:
T.a.v. Teammanager Facilitair
Sportlaan 22
3299 XG Maasdam
- Per locatie (te weten: gemeentehuis Maasdam, gemeentehuis Oud-Beijerland, HWwerkt!) wenst de opdrachtgever maandelijks een separate factuur.
- Per factuur dient een duidelijke uitsplitsing te worden gemaakt naar:
 - de kantine kosten, incl. vermelding: RT11000
 - de vergaderlunches, inclusief vermelding van:
 - ~ de datum levering
 - ~ de omschrijving van het type lunch (basis/luxe)
 - ~ het meldings-/opdrachtnummer vanuit management informatiesysteem
 - ~ een RT-nummer per vergaderlunch een RT-nummer
- De kosten op de factuur dienen duidelijk vermeld te worden inclusief én exclusief BTW
- Iedere factuur dient een goede omschrijving/benaming te bevatten van de locatie en een duidelijke en eenduidige indicatie van betreffende maand (bijv.: Maart 2022 - locatie Oud-Beijerland, Juni 2023 - locatie HWwerkt!, etc.).
- Teneinde correcte en volledige informatie te verkrijgen voor juiste facturatie van de lunches, zullen voor de volgende typen lunches ná gunning aparte afspraken gemaakt worden met opdrachtnemer met betrekking tot de gewenste inrichting van de kassasystemen en/of afrekenmethodes:
 - lunches op rekening (in personeelsrestaurant)
 - vergaderlunches (op locatie)
 - lunches voor de Hoeksche Campus (op locatie of in personeelsrestaurant)
- Opmerking: zonder meldings-/opdrachtnummer vanuit management informatiesysteem kan er niet geluncht en derhalve niet gefactureerd worden.

5.3 Bij correcte facturering zal betaling, door opdrachtgever, binnen dertig (30) dagen na ontvangst en na goedkeuring van de factuur geschieden. Betaling van de factuur geschiedt op basis van de overeengekomen tarieven en voorwaarden.



Artikel 6 Social return on investment

- 6.1 Voor deze opdracht moet ten minste 5% van de opdrachtwaarde exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x inschrijfprijs), hierna te noemen de 'social return verplichting'.

Artikel 7 Toepasselijk recht en geschillen

- 7.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 7.2 Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegde rechter van de rechtbank Rotterdam/ Dordrecht.

Artikel 8 Overmacht

- 8.1 De opdrachtnemer en de opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten, wanneer het als gevolg van overmacht voor de opdrachtnemer tijdelijk of blijvend onmogelijk is geworden de overeenkomst na te komen.

Artikel 9 Wijzigingen

- 9.1 Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 9.2 Het is opdrachtnemer verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend te <plaatsnaam>,

Voor akkoord,

Voor akkoord,



Gemeente Hoeksche Waard

<bedrijfsnaam opdrachtnemer>

Naam:

Naam:

<naam ondertekenaar gemeente>

<naam ondertekenaar opdrachtnemer>

Handtekening

Handtekening

.....

.....

OVERZICHT BIJLAGEN

- Nota van Inlichtingen d.d. XX
- Aanbestedingsdocument Catering d.d. 27 juli 2021 versie definitief inclusief alle bijbehorende bijlagen
- Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Hoeksche waard 2019 inclusief Addendum
- Inschrijving opdrachtnemer d.d. XXXX