

Bijlage 5 - Kader Omgevingsmanagement en taakverdeling opdrachtgever – aannemer

Inhoudelijk staat de omgevingsaanpak beschreven in het BLVC plan (bijlage 2). Vanwege het randvoorwaardelijke belang van de fasering voor het project en de korte voorbereidingstijd voor de aannemer zorgt opdrachtgever voor het vaststellen van het BLVC plan in de WWU. Naar aanleiding van de behandeling in de WWU kan het BLVC plan nog aangepast worden. Voor eventuele aanpassingen van het BLVC plan op voorstel van de aannemer dient de aannemer, na overleg met opdrachtgever, zelf te zorgen voor tijdige goedkeuring in de WWU.

De eindverantwoordelijkheid voor de BLVC (in politieke zin) ligt bij de omgevingsmanager van opdrachtgever. Daarom wordt de communicatie uitgevoerd met de gemeente Amsterdam als afzender. De aannemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van het omgevingsmanagement.

Belangrijk taken voor de aannemer zijn (naast de contractuele verplichtingen van het bestek):

- Verzorgen van voor de uitvoering noodzakelijke vergunningen (in ieder geval WLS, Wior, nachtwerkontheffingen, ...)
- Aanvullingen op/wijzigingen van het BLVC plan kortsluiten met de WWU
- Omléidingsroutes en verkeersmaatregelen instellen en in standhouden
- Aansturen van verkeersregelaars
- BLVC afspraken uitvoeren en bewaken
- In overleg met opdrachtgever de contacten met stakeholders over uitvoering van het werk onderhouden
- Conceptbrieven voor communicatie over uitvoering van het werk opstellen
- Contactpersoon aanstellen en digitaal communicatieplatform verzorgen (bv app) voor vragen en klachten over het werk