

**Uitnodiging tot Inschrijving
Openbare Europese aanbesteding
Relatiegeschenken en give-aways**

Referentienummer Ist161.072021

Bijgewerkt naar aanleiding van NVI 1 en gewijzigd naar versie 1.1

© UWV Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enig andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

V1.3
25-2-2021
UWV Inkoop



Datum oorspronkelijk model: 7 oktober 2016, laatstelijk geactualiseerd op 25-2-2021

Versie: 1. 1

Auteur: Lisanne Stalling

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Leeswijzer	5
1.3	Begripsbepalingen	5
1.4	Over UWV	7
1.5	Privacy statement	8
2	Inhoud van de opdracht	9
2.1	Doelstelling van de opdracht en omschrijving inkoopbehoefte	9
2.2	Maatschappelijke waarde	9
2.3	Scope van de opdracht	11
2.4	Geschatte opdrachtwaarde Geschatte opdrachtwaarde : €800.000,-	11
2.5	Vorm en duur van de opdracht	12
	Additionele producten en Herhalingsopdrachten	12
3	Inschrijvers, samenwerking, Onderaanneming en beroep op Derden	13
3.1	Inschrijvers	13
3.2	Inschrijvers en beroep op Derden ter voldoening aan de Geschiktheidseisen	13
3.3	Onderaanneming ten behoeve van de uitvoering van de opdracht	14
3.4	Hoofdelijke aansprakelijkheid	15
4	Inschrijvingsvoorwaarden	16
4.1	Fasering van de procedure	16
4.2	Indienen van de Inschrijving en Inschrijvingsvereisten	16
4.3	Sluiting Inschrijvingstermijn	17
4.4	Voorbehoud stopzetting procedure	17
4.5	Onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en instemming	18
4.6	Vragen over de UtI en gepubliceerde documenten	18
4.7	Taal	18
4.8	Geldigheidsduur	19
4.9	Kosten Inschrijving	19
4.10	Ondertekening en geldigheid Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19
4.11	(Intellectuele) Eigendom van de informatie	19
4.12	Voorwaarden	20
4.13	Wet arbeid vreemdelingen	21

4.14	Nadere toelichting op Inschrijving en opvragen bewijsstukken	21
4.15	Voornemen tot gunning, gunning en geschillen	21
4.16	Klachtenmeldpunt en klachtenafhandeling	23
5	Beoordelingsprocedure	25
6	Uitsluitingsgronden	25
6.1	Uitsluitingsgronden	25
6.2	Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op Combinanten, Derden en Onderaannemers.	26
7	Geschiktheidseisen	27
7.1	Minimale financiële en economische geschiktheid	27
7.2	Minimale technische geschiktheid	28
7.3	Beroepsbevoegdheid	30
8	Eisen en gunningscriteria	31
8.1	Verificatievragen betreffende Eisen	31
8.2	Gunningscriteria	31
8.3	Kwalitatieve sub-gunningscriteria	32
8.4	Tariefmodel	35
8.5	Loting	36

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Dit document is de Uitnodiging tot Inschrijving (hierna te noemen: UtI) die behoort bij de Europese aanbesteding Relatiegeschenken en give-aways (Referentie: Ist161.072021). Het beschrijft de wijze waarop Ondernemers een Inschrijving kunnen indienen conform de voorwaarden, eisen en wensen die hierin zijn vastgelegd. De contactpersoon bij Aanbesteder voor deze aanbesteding is Lisanne Stalling. Persoonlijke contacten met Aanbesteder over deze aanbesteding dienen exclusief via deze contactpersoon te verlopen via de berichtenmodule van Tendered.

De aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012 (**Aw**). In deze aanbesteding wordt de openbare procedure gehanteerd. Dit houdt in dat iedere geïnteresseerde Ondernemer een Inschrijving mag indienen om mee te dingen naar gunning van de opdracht. Aanbesteder heeft voor de openbare procedure gekozen, omdat hij meent dat dit in dit geval zoveel mogelijk geïnteresseerde ondernemingen de mogelijkheid geeft een kans te maken op de opdracht en aldus tot maximale mededinging leidt.

Voorts blijkt uit het externe marktonderzoek dat het aantal te verwachten potentiële Inschrijvers in combinatie met de inspanningen die een Inschrijver moet verrichten voor het doen van een Inschrijving niet zodanig hoog is, dat dit tot een niet openbare procedure met een voorselectie zou nopen.

1.2 Leeswijzer

Na dit inleidende hoofdstuk wordt in hoofdstuk 2 ingegaan op de inhoud en de contractduur van de opdracht die wordt aanbesteed. Vervolgens wordt in hoofdstuk 3 uitleg gegeven over de samenwerkingsvormen die zijn toegestaan bij de Inschrijving en uitvoering van de opdracht. In hoofdstuk 4 staan de fasering van de procedure en de voorwaarden waaraan een Inschrijving moet voldoen centraal. Hoofdstuk 5 beschrijft de beoordelingsprocedure. Hoofdstuk 6 heeft betrekking op de uitsluitingsgronden. In Hoofdstuk 7 wordt ingegaan op de Geschiktheidseisen. Hoofdstuk 8 bevat de eisen waaraan een Inschrijving moet voldoen alsmede de kwalitatieve en de financiële gunningscriteria aan de hand waarvan de beoordeling van de Inschrijvingen plaatsvindt. Tot slot treft Inschrijver diverse bijlagen aan die bij deze UtI behoren.

1.3 Begripsbepalingen

Aanbesteder

Zelfstandig bestuursorgaan op grond van artikel 2 van Wet structuur Uitvoeringsorganisatie werk en inkomen, Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen tevens te noemen: 'UWV'

AW

De Aanbestedingswet 2012. Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU en zoals nadien gewijzigd in 2015 en 2016. De Aanbestedingswet 2012 bevat hoofdzakelijk de implementatie van de (herziene) Europese

aanbestedingsrichtlijnen (richtlijn 2004/18/EG en richtlijn 2004/17/EG) voor opdrachten boven de Europese drempelwaarden

Combinant

De aan een Combinatie deelnemende Ondernemer.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer Ondernemers die gezamenlijk inschrijven op een aanbestedingsprocedure, waarbij iedere Ondernemer contractpartner van Aanbesteder wordt en iedere Ondernemer hoofdelijke aansprakelijkheid jegens Aanbesteder aanvaardt.

Derde(n)

Ieder van de zelfstandige Inschrijver of Combinatie te onderscheiden (rechts)persoon. Vennootschappen die onderdeel uitmaken van hetzelfde concern als Inschrijver (zoals moeder-, dochter- en zustervennootschappen) worden eveneens als Derde aangemerkt.

Geschiktheidseisen

In deze UtI wordt de term Geschiktheidseisen gebruikt met dezelfde betekenis als in de Aw. ter aanduiding van de eisen betreffende de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en de beroepsbevoegdheid. Een uitzondering hierop wordt gevormd door de terminologie in het UEA, aangezien daarin de Geschiktheidseisen worden aangeduid met de term selectiecriteria.

Inkoopportaal

Het afgeschermd, elektronische instrument (TenderNed) met behulp waarvan deze aanbestedingsprocedure door Aanbesteder wordt uitgevoerd.

Inschrijver

De Ondernemer(s) die een Inschrijving heeft (hebben) ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende aanbieding op de door de Aanbesteder in de UtI vermelde opdracht.

Onderaannemer

Persoon of organisatie die in opdracht van een opdrachtgever, zonder bij hem in dienst te zijn, de aangenomen werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, dienstverlener of leverancier zoals bedoeld in de Aw.

Opdrachtnemer

De Ondernemer waarmee UWV een (Raam)overeenkomst heeft gesloten.

Gedragcode MVO en MVOI

De MVO Gedragcode maakt onderdeel uit van Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) bij UWV. Dit houdt in dat middels inkoop een positieve bijdrage wordt geleverd aan mens en milieu en dat overheidsgelden zorgvuldig worden uitgegeven. Deze Code bevat de vereisten hoe volgens UWV met mensen moet worden omgegaan, hoe we het milieu willen laten floreren en hoe we samen willen werken met onze zakelijke relaties..

(Raam)overeenkomst

De rechtsbetrekking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot het leveren van goederen en/of het uitvoeren van diensten.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals dat door de nationale wetgever is opgenomen in het interactieve pdf-formulier. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure. Inschrijvers hoeven dan niet het volledige bewijsmateriaal bij inschrijving te verstrekken, wat de administratieve lasten verlicht

1.4 Over UWV

Wat is en wat doet UWV?

UWV zorgt voor landelijke uitvoering van de werknemersverzekeringen en voor arbeidsmarkt- en gegevensdienstverlening. Dat doen we als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. We voeren wettelijke en aanvullende taken uit en richten ons op vier kerntaken. Onze visie en missie zijn hierbij leidend.

Onze Kerntaken en onze ambitie

UWV heeft expertise, kennis en ervaring binnen vier kerntaken.

Werk

We stimuleren mensen om aan het werk te blijven of nieuw werk te vinden. We werken hierbij samen met gemeenten en private partijen. Werkgevers ondersteunen we bij het vinden van personeel.

Indicatiestelling

We beoordelen volgens vastgestelde criteria ziekte en arbeidsongeschiktheid, als grondslag voor re-integratie en het benutten van participatiemogelijkheden.

Uitkeren

We verzorgen tijdig en correct uitkeringen als werken niet of niet direct mogelijk is.



Openbare Europese aanbesteding
Relatiegeschenken en Give-aways
Ist161.072021

Datum
20-8-2021
Versie
1.1
Pagina **8** van **38**

Gegevensbeheer

We zorgen ervoor dat mensen slechts 1 keer gegevens over werk en uitkering aan de overheid hoeven te geven.

Onze Visie en Missie

Mensen zijn op hun best als ze met werk kunnen deelnemen aan de maatschappij. De maatschappij functioneert het best als zoveel mogelijk mensen er met werk aan deelnemen. Het is onze missie om, samen met onze partners, verschil te maken door werken voor mensen te bevorderen. Als werken onmogelijk is, zorgen we snel voor inkomen.

Werken aan perspectief

We bieden nieuw perspectief om werken en deelname aan de maatschappij te bevorderen. We interesseren ons in klanten en behandelen ze met respect. Met de belofte 'Werk boven uitkering' zijn we helder over onze beloften én verwachtingen. We zijn trots op de resultaten die we samen met onze publieke en private partners behalen.

Huisvesting

UWV heeft kantoren door heel Nederland. Het landelijk netwerk bestaat momenteel uit 23 Werkbedrijf kantoren en 15 grotere Backoffice vestigingen. Daarnaast hebben wij 27 kantoren waar klanten voor andere zaken terecht kunnen. De telefonische contacten met UWV vinden plaats via Klantcontactcentra. Het hoofdkantoor van UWV staat in Amsterdam.

Meer informatie over UWV is te vinden op www.uwv.nl. Indien er een discrepantie bestaat tussen de informatie op de website van UWV en de informatie die in deze Utl is opgenomen gaat de Utl voor.

1.5 Privacy statement

De AVG verplicht UWV om via een zogenaamd privacy statement aan te geven welke (persoons)gegevens op welke wijze worden verwerkt. In het kader van deze aanbesteding zijn dat onder andere de gegevens van uw contactpersoon als bedoeld in § 4.15 van deze Utl. UWV zal deze gegevens vertrouwelijk behandelen en gedurende tenminste de wettelijke termijn van drie (3) jaar (artikel 2.56 tweede lid Aw) en gedurende de looptijd van de overeenkomst bewaren. UWV deelt deze gegevens niet met derde partijen, tenzij de wet of een rechterlijk vonnis UWV daartoe verplicht.

Heeft u een klacht over de manier waarop UWV is omgegaan met uw persoonsgegevens, dan kunt u een klacht indienen bij UWV. U kunt uw klacht ook indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Wilt u iets melden over de manier waarop UWV omgaat met privacy en persoonsgegevens? Dan kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming van UWV: postbus 58285, 1040 HG Amsterdam.

2 Inhoud van de opdracht

2.1 Doelstelling van de opdracht en omschrijving inkoopbehoefte

De onderhavige opdracht ziet samengevat op de inkoop van relatiegeschenken en give-aways. Aanbesteder beoogt derhalve met deze opdracht om één raamovereenkomst te sluiten met één leverancier van relatiegeschenken en give-aways. Dit conform de door Aanbesteder gestelde minimale eisen. Wel wil aanbestedende dienst in dit geval gebruik maken van de wachtkamerconstructie. Deze wachtkamerconstructie wordt nader toegelicht in § 2.4.1. van deze Uti.

2.2 Maatschappelijke waarde

Aanbesteder streeft bij het gunnen van opdrachten naar het realiseren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde. UWV staat middenin de maatschappij en heeft het beleid op Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) ontwikkeld vanuit de visie dat UWV een verantwoordelijkheid heeft om goed te doen. Goed doen wil zeggen: een positieve impact maken op mens, milieu en maatschappij, opdat we huidige en toekomstige generaties in staat stellen om in hun behoefte kunnen voorzien, in een samenleving waar iedereen meetelt. Met Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven & Inkopen (MVOI) beogen we dit, samen met onze leveranciers, vorm en inhoud te geven.

De uitgangspunten en thema's van UWV op MVOI staan beschreven in onderstaande paragrafen. Indien u meer wilt lezen over MVO (Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen) bij UWV, verwijzen wij u naar deze [link](#).

Indien u mogelijkheden voor MVOI ziet die niet door UWV zijn meegenomen in deze aanbesteding, willen wij u vragen dit in de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken en daar een vraag over te stellen.

2.2.1 MVO gedragscode

Van Inschrijvers wordt verwacht dat zij zich conformeren aan de 'MVO gedragscode voor leveranciers', die als bijlage (bijlage 7) deel uitmaakt van de te sluiten (Raam)overeenkomst. Hierin staan de basisvereisten beschreven over hoe UWV vindt dat met mens en milieu moet worden omgegaan. Desgevraagd zal de gecontracteerde Opdrachtnemer aan UWV door middel van een rapportage inzicht geven in de naleving van deze code. Daarnaast behoudt UWV zich het recht voor om het naleven van deze code te controleren door middel van audits en enquêtes. Niet naleving van de MVO gedragscode geldt als een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van zijn contractuele verplichtingen van Opdrachtnemer.

2.2.2 Mens

Onder de pijler Mens vallen social return en Internationale Sociale Voorwaarden (ISV).

2.2.3 Social return

Mensen zijn op hun best als ze met werk kunnen deelnemen aan de maatschappij. Het is de missie van UWV om, samen met de partners van UWV, verschil te maken door werken voor

mensen te bevorderen. Het onderwerp 'Mens' in de definitie van Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen is daarom nauw verbonden met het bestaansrecht van UWV. Het vergroten van sociale waarde via inkoopopdrachten van UWV, naast financiële waarde, speelt hierbij een belangrijke rol: het zogenaamde social return on investment (vanaf nu: social return).

Voor de invulling van social return heeft UWV gekozen voor de Bouwblokkenmethode. De Inschrijver verplicht zich om 5% van de totale geraamde opdrachtwaarde in te zetten voor social return. De activiteiten mogen binnen de opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering van de Inschrijver of bij een Onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij UWV wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. Uitzonderingen hierop staan vermeld in Handleiding social return – Bouwblokkenmethode. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het nakomen van de social return verplichting, ook indien de activiteiten bij bijvoorbeeld een toeleverancier wordt uitgevoerd. Het Landelijk Werkgeversservicepunt van UWV kan ondersteuning bieden. De Handleiding social return – Bouwblokkenmethode, opgenomen als bijlage 10 geeft een weergave van de mogelijkheden en door UWV gestelde voorwaarden.

2.2.4 Internationale Sociale Voorwaarden (ISV)

ISV gaat over het verbeteren van mensenrechten en arbeidsomstandigheden in de ketens van waaruit UWV inkoopt. Middels due diligence wordt van leveranciers gevraagd om de keten (deels) inzichtelijk te maken, aantoonbare maatregelen te treffen om misstanden in de keten te mitigeren en hierover te rapporteren aan UWV. In de MVO risicochecker van MVO Nederland kunt u zien welke risico's van toepassing kunnen zijn bij uw bedrijfsactiviteiten of bij de bedrijfsactiviteiten van uw toeleveranciers.

In deze aanbesteding is ISV van toepassing verklaard.
In deze aanbesteding is ISV opgenomen als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde. Zie hiervoor eis 34 uit het Programma van Eisen.

2.2.5 Milieu

De derde pijler, Milieu, bevat twee speerpunten: klimaatneutraliteit en circulariteit.

2.2.6 Klimaatneutraliteit

UWV wil uiterlijk in 2030 een klimaatneutrale bedrijfsvoering hanteren. Dit gebeurt deels door het inkopen van producten waardoor de uitstoot van CO₂ wordt verminderd. Indien CO₂ uitstoot onvermijdelijk is door reductie en vergroenen, wordt gecompenseerd.

Dit gebeurt deels door het inkopen van producten waardoor de uitstoot van CO₂ wordt verminderd. Parallel daaraan moeten we ons meer gaan inzetten op reductie van de CO₂-uitstoot die wordt veroorzaakt door producten en diensten die we inkopen (niveau 3 van de CO₂-footprint). Dat doen we door de principes van de circulaire economie toe te passen.

2.2.7 Circulariteit

In het kader van de circulaire economie, sluit UWV zich aan bij de Rijksambitie om in 2030 het gebruik van primaire grondstoffen met 50% te hebben verminderd.

2.3 Scope van de opdracht

De opdracht betreft de levering van relatiegeschenken en give-aways op **UWV locaties door heel Nederland**. Deze opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat ze een logisch en economisch gebruikelijk geheel vormt. Diverse aanbieders bieden zowel relatiegeschenken als give-aways aan. UWV kiest er daarom voor om deze aanbesteding als één opdracht uit te zetten in de markt.

Onder de bijbehorende dienstverlening valt het inrichten en beheren van de digitale catalogus en het geven van advies aan de Opdrachtgever.

De opdrachtgever maakt een onderscheid binnen het assortiment van de relatiegeschenken en give-aways tussen:

1. Standaard assortiment

Dit standaard assortiment bestaat in ieder geval uit de volgende producten:

- Pen
- (water) fles
- Paraplu
- Koffie / thee beker
- Lanyard
- T-shirt
- Tassen
- Schrijfblok A5
- Sleutelhanger

Bloemen vallen niet binnen de scope van deze opdracht.

Alle producten in het standaard assortiment dienen te worden voorzien van het UWV logo. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen de producten in het standaard assortiment wijzigen. Wijzigen zullen altijd in overleg met de Opdrachtgever plaatsvinden.

2. Specials

De specials zijn de producten welke niet vallen onder het standaard assortiment maar wel weergegeven worden in de digitale catalogus van de Inschrijver.

3. Maatwerk producten

Dit zijn de producten welke niet vallen onder zowel het standaard assortiment als onder de specials. Hierin wordt van de Inschrijver tevens verwacht dat hij mee kan denken over een passend product bij de eisen en wensen van de Opdrachtgever.

Dit zijn de producten welke op verzoek van de Opdrachtgever gemaakt worden.

2.4 Geschatte opdrachtwaarde

Geschatte opdrachtwaarde : €800.000,-

De ingeschatte opdrachtwaarde voor de periode tot 1 december 2025 komt grotendeels overeen met het bedrag dat de afgelopen vier jaren is uitgegeven aan dezelfde producten en

diensten. Aangezien het laatste anderhalf jaar in verband met de Coronapandemie veel producten niet zijn afgenomen en er daarnaast groot aantal Covid gerelateerde producten zijn ingekocht, kan de opgegeven opdrachtwaarde alleen als indicatie gelden.

Aan de vermelde bedragen in deze tekst kunnen derhlave geen rechten ontleend worden. In geval van significante afwijkingen van de opgegeven getallen en waardes groter dan 10% treedt de herzieningsclausule ex artikel 2.163cAw in werking. Zie artikel 15 van de raamovereenkomst

2.5 Vorm en duur van de opdracht

De duur van de (Raam)overeenkomst bedraagt vier jaar. Aanbesteder heeft het recht deze (Raam)overeenkomst zonder opgave van reden tussentijds te beëindigen tegen het einde van het tweede en derde contractjaar met in achtneming van een opzegtermijn van tenminste één maand. De aanvangsdatum van de (Raam)overeenkomst ligt naar huidig inzicht op 1 december 2021 met als uiterlijke expiratiedatum 1 december 2025. Aan voornoemde aanvangsdatum kunnen Inschrijvers geen rechten ontlennen.

Additionele producten en Herhalingsopdrachten

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om additionele diensten en bijkomende herhalingsopdrachten voor soortgelijke leveringen en bijbehorende diensten, die zich vanaf verstrekking van de oorspronkelijke opdracht aandienen en die overeenstemmen met het basisproject dat het voorwerp van de thans aanbestede opdracht vormt, aan de geïnteresseerde Ondernemer van de thans aanbestede opdracht te verstrekken, onder (vrijwel) dezelfde voorwaarden als de oorspronkelijke opdracht.

Op het moment dat UWV van deze optie gebruik wil maken zal aan Inschrijver worden gevraagd een aanbieding te doen voor wat betreft de technische invulling en commerciële voorwaarden waaronder de optie zou kunnen worden uitgevoerd. Indien UWV meent dat de alsdan uitgebrachte offerte bedrijfseconomisch onverklaarbaar of hoger dan marktconform is, kan UWV besluiten de offerte te laten benchmarken. Indien uit de representatieve benchmark blijkt dat de offerte hoger dan marktconform is, zal UWV Opdrachtnemer in de gelegenheid stellen de in de offerte beschreven werkzaamheden uit te voeren tegen de via de benchmark vastgestelde marktconforme prijs. Indien Opdrachtnemer hiertoe niet bereid is, kan UWV de in de offerte beschreven werkzaamheden uit laten voeren door een Derde, waarbij Opdrachtnemer de betreffende Derde kosteloos alle benodigde medewerking zal verlenen die redelijkerwijs noodzakelijk is om de betreffende Derde in de gelegenheid te stellen de werkzaamheden uit te voeren

3 Inschrijvers, samenwerking, Onderaanneming en beroep op Derden

3.1 Inschrijvers

Ondernemers kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure inschrijven, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen de volgende twee vormen van Inschrijving:

- Een Ondernemer kan zelfstandig inschrijven op de opdracht. Deze individuele Inschrijver is, indien Aanbesteder besluit een (Raam)overeenkomst met hem aan te gaan, (als enige) de contractpartner van UWV. Inschrijver is verplicht het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 5) in te dienen, zodat Aanbesteder kan toetsen of aan alle gestelde eisen in deze aanbestedingsdocumenten is voldaan.
- Twee of meer Ondernemers kunnen gezamenlijk als Combinatie inschrijven op de opdracht waarbij alle aan de Combinatie deelnemende Combinanten contractpartner van UWV worden en zij ieder hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Alle aan een Combinatie deelnemende Combinanten dienen een UEA in te dienen, de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie (desgevraagd) te overleggen en (conform de uitwerking in deze aanbestedingsdocumenten) aan de gestelde eisen te voldoen.

Let op: Een Ondernemer kan maximaal éénmaal inschrijven op de opdracht, dus hetzij zelfstandig, hetzij als Combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband in deze aanbesteding als dezelfde onderneming/Ondernemer beschouwd, tenzij zij naar het oordeel van Aanbesteder voldoende kunnen aantonen dat de afzonderlijke Inschrijvingen vanuit diezelfde onderneming onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en er geen vervalsing van de mededinging kan hebben plaatsgevonden.

Let op: Een Inschrijver of Combinant kan niet tevens Onderaannemer of Combinant van een andere Inschrijver of Combinatie zijn.

3.2 Inschrijvers en beroep op Derden ter voldoening aan de Geschiktheidseisen

Voor zowel een zelfstandige Inschrijver als een Inschrijver die een Combinatie is, is het mogelijk dat, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen, een beroep wordt gedaan op de kwalificaties en/of middelen van Derden. Dit is noodzakelijk als de zelfstandige Inschrijver of een Combinatie zelf niet aan de Geschiktheidseisen voldoet en hij wel voor gunning in aanmerking wil komen. Indien een zelfstandige Inschrijver of een Combinatie een dergelijk beroep doet op Derden, dan dient hij dat expliciet bij Inschrijving in het UEA te vermelden. Daarbij dient hij ter voorkoming van misverstanden te waarborgen dat de gegevens van de desbetreffende Derde, zoals die in het handelsregister van de Kamer van Koophandel zijn opgenomen, op identieke wijze in het UEA worden vermeld. Elke in voorkomend geval naar voren geschoven Derde waar een beroep op wordt gedaan ter voldoening aan de Geschiktheidseisen dient ook een ingevuld

UEA in te dienen. Het UEA dient te worden ondertekend door middel van een "natte handtekening" en bij de Inschrijving te worden geüpload. In geval Inschrijver ter voldoening aan de financiële of technische Geschiktheidseisen een beroep doet op een Derde, dan rust op Inschrijver de verplichting er desgevraagd voor te zorgen dat het bewijs van het voldoen aan de Geschiktheidseis(en) door de Derde aan Aanbesteder wordt overgelegd (zie hoofdstuk 7 Geschiktheidseisen).

Voorts neemt de Inschrijver bij een beroep op een Derde(n) als hiervoor bedoeld de verplichting op zich deze Derde(n) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Derde(n) is gedaan. Per Geschiktheidseis wordt dat hierna toegelicht.

In het geval Inschrijver zich beroept op een Derde(n) ten behoeve van de Inschrijving, dient Inschrijver – wanneer deze Derde(n) niet meer voldoet (voldoen) aan één of meerdere van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 Aw en/of aan een Geschiktheidseis ten behoeve waarvan Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) - binnen een door Aanbesteder te stellen termijn tot vervanging van die Derde(n) over te gaan. Inschrijver waarborgt dat het vervangen van een Derde(n) niet tot vervalsing van de mededinging leidt onder meer door rekening te houden met het in § 3.1 geformuleerde uitgangspunt dat een Inschrijver of Combinant niet tevens Onderaannemer of Combinant van een andere Inschrijver of Combinatie kan zijn.

3.3 Onderaanneming ten behoeve van de uitvoering van de opdracht

Voor zowel zelfstandige Inschrijvers als voor Inschrijvers bestaande uit een Combinatie is het mogelijk dat zij, ofschoon zij zelfstandig aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van de opdracht Onderaannemers willen inschakelen. De partij waaraan de opdracht zal worden gegund, zal deze in beginsel zelf moeten uitvoeren en slechts met instemming van Aanbesteder onderdelen aan Onderaannemers kunnen overlaten.

Het inschakelen van Onderaannemers is op grond van het voorgaande uitsluitend toegestaan, indien de Inschrijver direct bij zijn Inschrijving expliciet heeft aangegeven welke Onderaannemers hij wil inschakelen en voor welke onderdelen van de opdracht hij voornemens is dat te doen. Daarbij dient hij ter voorkoming van misverstanden te waarborgen dat de gegevens van de desbetreffende Onderaannemer(s) zoals die in het handelsregister van de Kamer van Koophandel zijn opgenomen, op identieke wijze in het UEA worden vermeld. Elke in voorkomend geval naar voren geschoven Onderaannemer dient een ingevuld UEA in te dienen. Het UEA dient te worden ondertekend door middel van een "natte handtekening" en bij de Inschrijving te worden geüpload.

Tevens garandeert de Inschrijver, dat de Onderaannemer(s) – voor zover deze niet nodig is (zijn) in het kader van het voldoen aan de Geschiktheidseisen – aan alle eisen voldoet (voldoen) die in deze aanbesteding voor de aan die Onderaannemer(s) op te dragen activiteiten zijn gesteld. Aanbesteder heeft het recht deze garantie vooraf op aannemelijkheid en juistheid te toetsen door middel van het stellen van verificatievragen (§ 8.1). De Inschrijver draagt de volledige verantwoordelijkheid en is aansprakelijk voor de door hem in te zetten Onderaannemer(s).

In het geval Inschrijver zich beroept op Onderaannemer, dient Inschrijver – wanneer deze Onderaannemer(s) niet meer voldoet (voldoen) aan één of meerdere van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 Aw binnen een door Aanbesteder te stellen termijn tot vervanging van die Onderaannemer(s) over te gaan. Inschrijver waarborgt dat het vervangen van een Onderaannemer(s) niet tot vervalsing van de mededinging leidt onder meer door rekening te houden met het in § 3.1 geformuleerde uitgangspunt dat een Inschrijver of Combinant niet tevens Onderaannemer of Combinant van een andere Inschrijver of Combinatie kan zijn.

3.4 Hoofdelijke aansprakelijkheid

Indien door Inschrijver een beroep wordt gedaan op een Derde in het kader van de financiële en economische geschiktheid dient de Derde hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden. Dit doet de Derde door invulling en ondertekening van het UEA.

4 Inschrijvingsvoorwaarden

4.1 Fasering van de procedure

Volgens huidig inzicht kent de aanbesteding de onderstaande fasering en planning. Aan deze fasering kunnen geen rechten worden ontleend.

26 juli 2021	Publicatie aanbestedingsstukken
9 augustus 2021 uiterlijk 16:00 uur	Uiterste datum voor het stellen van schriftelijke vragen via het Inkoopplatform.
20 augustus 2021	Streefdatum van beantwoording vragen ronde 1
27 augustus 2021 uiterlijk 16:00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen ronde 2
17 september 2021	Streefdatum beantwoorden vragen ronde 2
30 september 2021 uiterlijk 16:00 uur	Ontvangst Inschrijvingen
30 september 2021 – 5 oktober 2021	Verificatie Inschrijvingen
5 oktober 2021 – 22 oktober 2021	Beoordeling Inschrijvingen en Voornemen tot gunning
22 oktober 2021 – 15 november 2021	Verificatiefase
15 november 2021	Streefdatum definitieve gunning
1 december	Start werkzaamheden Opdrachtnemer

De planning zoals in het Inkoopportaal ingegeven zal te allen tijde leidend zijn t.o.v. van de planning die hier weergegeven is.

4.2 Indienen van de Inschrijving en Inschrijvingsvereisten

De Inschrijver dient de Inschrijving via het Inkoopplatform in te dienen. Indien Inschrijver op meer aanbestedingen van Aanbesteder heeft ingeschreven, is Inschrijver zelf verantwoordelijk voor het indienen van gegevens en bescheiden in de juiste omgeving binnen het Inkoopplatform. Indien Inschrijver problemen ondervindt met het versturen van berichten of anderszins met het gebruik van het Inkoopplatform, dient hij in eerste instantie contact op te nemen met de Servicedesk van het Inkoopplatform en indien dat geen oplossing biedt in tweede instantie met de contactpersoon van Aanbesteder voor deze aanbesteding. Inschrijvingen die op andere wijze worden ingediend, worden geacht niet te zijn gedaan. Bijlagen die ondertekend dienen te worden ingeleverd, kunnen met behulp van

de "upload button" worden toegevoegd onder 'Overige Documenten'. Een Inschrijving is pas definitief ingediend als Inschrijver in de laatste stap een TAN-code invult, deze ontvangt de gebruiker die is ingelogd op het Inkoopplatform per SMS op het mobiele nummer dat bekend is bij het Inkoopplatform. De Inschrijving staat daarna in de kluis.

Aanbesteder geeft de voorkeur aan het toepassen van de regeling in artikel 2.109 Aw boven de regeling in artikel 2.109a Aw. In geval zich in de vier klokuren voor het uiterste tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen een storing op het Inkoopplatform voordoet, zal Aanbesteder de termijn voor Inschrijven verlengen, mits nog geen kennis is genomen van de inhoud van enige Inschrijving. Inschrijver is bij een storing in het Inkoopplatform gehouden de contactpersoon van Aanbesteder direct telefonisch op de hoogte te stellen. Aanbesteder zal indien sprake is van een storing als hiervoor bedoeld een nieuw uiterst tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen communiceren aan alle Inschrijvers. Voor de goede orde, het risico voor andere storingen dan storingen aan het Inkoopplatform komen voor rekening van de Inschrijver, waaronder maar niet beperkt tot (eigen) internetstoringen, (eigen) netwerkstoringen etc.

4.3 Sluiting Inschrijvingstermijn

De uiterste datum en het uiterste tijdstip van indiening van de complete Inschrijving is te vinden in het Inkoopportaal. Deze datum en dit tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd. Het risico van vertraging tijdens de digitale verzending is geheel voor rekening en risico van de Inschrijver. Aanbesteder adviseert Inschrijver derhalve met klem om ruim tijd te reserveren voor het uploaden van documenten, zodat hij niet in tijdnood komt. Bovendien is het mogelijk stukken alvast op het Inkoopportaal te plaatsen en later (doch uiterlijk tot het tijdstip van sluiting van de Inschrijving) door nieuwere versies te vervangen. Inschrijvingen, die na de uiterste datum en het uiterste tijdstip van indiening worden ontvangen, worden –behoudens de uitzondering in geval van een storing op het Inkoopportaal zoals hiervoor in § 4.2 beschreven– zonder meer terzijde gelegd, niet beoordeeld en komen niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

4.4 Voorbehoud stopzetting procedure

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de onderhavige aanbestedingsprocedure tijdelijk dan wel definitief te stoppen, indien een overheidsbeslissing/beschikking, interne reorganisatie, dan wel andere in- en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daartoe aanleiding geven. Dit uitsluitend naar het oordeel van Aanbesteder.

Aanbesteder zal ingeval hij voornemens is over te gaan tot het tijdelijk dan wel definitief stopzetten van de onderhavige aanbestedingsprocedure Inschrijvers daarvan op de hoogte stellen en zijn beslissing toelichten. Voor Inschrijvers die bezwaren hebben tegen vorenbedoeld voornemen, zullen de procedureregels gelijk aan hetgeen in § 4.15 is opgenomen worden gevolgd. Ook de in § 4.15 genoemde vervaltermijnen zijn dienovereenkomstig van toepassing.

4.5 Onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en instemming

Deze UtI met bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden in en/of tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging van de onderhavige aanbestedingsprocedure menen tegen te komen, dan dient Inschrijver hierover uit eigen beweging een gemotiveerde vraag te stellen volgens de in § 4.6 beschreven procedure.

Mocht Inschrijver zich niet kunnen verenigen met een bepaald onderdeel van deze UtI of tegen aspecten van de aanbestedingsprocedure, dan dient hij dat zo vroeg mogelijk in de procedure en in ieder geval vóór de indiening van de Inschrijving schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen t.a.v. de vermelde contactpersoon van Aanbesteder.

In dit verband is het van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een Inschrijver die niet overeenkomstig vorenstaande verplichting handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt en eventuele daarop door Inschrijver gebaseerde aanspraken vervallen.

Het indienen van een Inschrijving houdt in, dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure. In het bijzonder geldt dat na Inschrijving niet meer kan worden opgekomen tegen vermeende disproportionaliteit in de gestelde voorwaarden en eisen, alsmede eventuele onrechtmatigheden. Eventuele aanspraken van Inschrijver op dat punt komen door Inschrijving te vervallen.

Een Inschrijving onder voorbehoud en/of afwijkende voorwaarden wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

4.6 Vragen over de UtI en gepubliceerde documenten

Na ontvangst van de UtI kan Inschrijver uiterlijk tot de in § 4.1 genoemde data vragen stellen over de status, de procedures, alsmede over technische en/of operationele aspecten van de aanbesteding. In beginsel dient Inschrijver al zijn vragen vóór sluiting van de indieningstermijn van de eerste vragenronde in te dienen. De tweede en eventuele opvolgende vragenrondes zijn bedoeld voor vragen naar aanleiding van de antwoorden in de eerste of opvolgende gewisselde inlichtingennota.

De vragen dienen te worden ingediend met behulp van het Inkoopplatform. Vragen en antwoorden worden geanonimiseerd via het Inkoopplatform aan alle Inschrijvers verstrekt door middel van een Nota van Inlichtingen. Alle vragen en antwoorden zijn geanonimiseerd. U ontvangt deze Nota van Inlichtingen in uw dashboard en deze komt ook in de aankondigingsplatform van het Inkoopplatform van de aanbesteding.

4.7 Taal

De gehele aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle van de Inschrijvers te ontvangen documenten dienen derhalve in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Indien bijlagen bij de Inschrijving om gegronde redenen (dit naar uitsluitende beoordeling van Aanbesteder) niet in de Nederlandse taal kunnen worden verstrekt, dan kan Aanbesteder toestaan dat deze bijlagen in de Engelse taal worden verstrekt. De Ondernemer

vraagt Aanbesteder in dat geval ten minste vier weken vóór de uiterste indieningsdatum van de Inschrijving schriftelijk en gemotiveerd om toestemming, waarna Aanbesteder binnen een week na ontvangst van het gemotiveerde verzoek aangeeft of hij die toestemming geeft.

4.8 Geldigheidsduur

De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 180 kalenderdagen na de uiterste datum van indiening van de Inschrijving. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestanddoeningstermijn (indien nodig) automatisch worden verlengd tot en met 25 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. Gedurende deze periode is de Inschrijving onherroepelijk. Aanbesteder kan ook overigens daarna nog om een verlenging van deze gestanddoeningstermijn vragen, waaronder maar niet beperkt tot de situatie waarin sprake is van een (spoed)appèl.

4.9 Kosten Inschrijving

Inschrijving geschiedt in beginsel voor eigen rekening en risico van Inschrijver. Redelijke kosten van Inschrijving behoren tot het ondernemersrisico. In deze aanbesteding komen de inschrijvingskosten niet voor vergoeding door Aanbesteder in aanmerking, omdat de inspanningen voor het uitbrengen van een Inschrijving in een redelijke relatie staan tot de grootte van opdracht en de kans deze te winnen. Alleen indien de aanbesteding voortijdig wordt beëindigd, kan Aanbesteder een bedrag vaststellen ter tegemoetkoming in de gemaakte inschrijvingskosten. Alleen indien en voorzover de Aanbesteder dit proportioneel acht, komen de inschrijvers voor een tegemoetkoming in de kosten in aanmerking. Een en ander is afhankelijk van de fase waarin en de reden waarom tot stopzetting en opschorting van de procedure wordt besloten.

4.10 Ondertekening en geldigheid Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Een door Inschrijver of een door hem ingeschakelde Derde in te dienen UEA, dient door een rechtsgeldig bevoegde functionaris van Inschrijver respectievelijk de Derde te worden ondertekend door middel van een "natte handtekening" en tegelijk bij de Inschrijving te worden geüpload. Bij een Combinatie dienen alle Combinanten hun UEA rechtsgeldig en bevoegd te ondertekenen. De bevoegdheid dient te blijken uit de Inschrijving in het nationale beroeps/handelsregister van de Kamer van Koophandel. Inschrijver respectievelijk de Derde dient te beseffen dat niet alleen bij indiening van de Inschrijving moet worden voldaan aan hetgeen in het UEA is voorzien, maar ook op het tijdstip van gunning en tijdens de volledige uitvoeringsfase van de opdracht. Indien zich tussen het moment van indiening van de Inschrijving en het moment van de gunning wijzigingen voordoen met betrekking tot hetgeen in het kader van de Inschrijving is verklaard of Inschrijver respectievelijk de Derde redelijkerwijs moet verwachten dat dit het geval zal zijn, dan dient Inschrijver daarvan onmiddellijk melding te doen aan de contactpersoon van Aanbesteder.

4.11 (Intellectuele) Eigendom van de informatie

Alle door Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving aangeboden informatiedragers en documentatie worden eigendom van Aanbesteder en worden niet geretourneerd. Na afloop van de wettelijke bewaartermijn worden ze vernietigd. Aanbesteder behandelt informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs

behoort te kennen, vertrouwelijk en in ieder geval rekening houdend met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver, behoudens het geval dat Aanbesteder op grond van verplichtingen voortvloeiend uit het aanbestedingsrecht of enige andere wettelijke verplichting gehouden is tot openbaarmaking.

Het intellectueel eigendomsrecht van door Aanbesteder in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie berust bij Aanbesteder. Behoudens uitzonderingen, door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Aanbesteder niets uit de aanbestedingsstukken worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Evenmin mogen de aanbestedingsstukken of gedeelten en/onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van Aanbesteder worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

4.12 Voorwaarden

Op de onderhavige aanbestedingsprocedure en de (eventueel) hieruit voortvloeiende opdracht zijn geen andere leverings-, betalings- en/of andersoortige voorwaarden van toepassing dan de (contractuele) voorwaarden, zoals die door Aanbesteder in of bij deze UtI worden gesteld.

Aanbesteder verwijst in dit verband naar wat in § 4.5 is vermeld over Inschrijvingen onder voorbehoud en/of afwijkende voorwaarden.

Als bijlagen bij deze UtI worden de tussen partijen te sluiten (Raam)overeenkomst (bijlage 1) met de daarvan deel uitmakende bijlagen (zoals de UWV-Algemene Inkoopvoorwaarden Goederen (bijlage 2), Dossier Financiële Afspraken (DFA, bijlage 4) en MVO-Gedragscode (bijlage 7)) bijgesloten.

Onder verwijzing naar het gestelde in § 4.6 kan Inschrijver vragen stellen of wijzigingen voorstellen met betrekking tot de inhoud van de (Raam)overeenkomst of een van de daarvan als bijlage deel uitmakende documenten. Op basis van de vragen en voorgestelde wijzigingen besluit Aanbesteder of de (Raam)overeenkomst of een van de daarvan als bijlage deel uitmakende documenten worden aangepast. Aanbesteder is niet verplicht de voorstellen over te nemen. Bij het verzenden van de Nota van Inlichtingen of in ieder geval tijdig vóór de sluitingsdatum van de Inschrijving, wordt de definitieve (Raam)overeenkomst (en –indien deze tijdens de vragenronde(s) zijn gewijzigd ook– de daarvan als bijlage deel uitmakende documenten) via het Inkoopportaal aan alle Inschrijvers beschikbaar gesteld.

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de (Raam)overeenkomst en de daarvan als bijlage deel uitmakende documenten. Door in te schrijven geeft Inschrijver aan onvoorwaardelijk akkoord te zijn met de door Aanbesteder op grond van de beantwoording in de Nota(s) van Inlichtingen definitief vastgestelde (Raam)overeenkomst en daarvan deel uitmakende bijlagen.

Het niet onvoorwaardelijk akkoord gaan met de voorwaarden in de (Raam)overeenkomst, bijvoorbeeld blijkende uit elders in de Inschrijving opgenomen afwijkende voorwaarden, leidt –zoals anders verwoord aan het slot van § 4.5– onherroepelijk tot terzijdelegging van de

Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Een toevoeging van of verwijzing naar eigen voorwaarden door een Inschrijver wordt aangemerkt als het niet akkoord gaan met de (Raam)overeenkomst. Aanbesteder verwijst in dit verband naar wat in § 4.5 is vermeld over Inschrijving onder voorbehoud en/of afwijkende voorwaarden.

4.13 Wet arbeid vreemdelingen

Inschrijver zal als de opdrachtnemer worden gegund, voor de uitvoering van de (Raam)overeenkomst geen vreemdelingen in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) inzetten, anders dan met een geldige tewerkstellingsvergunning. Voor het vaststellen van de identiteit heeft de overheid samen met het bedrijfsleven een stappenplan ontwikkeld. In maximaal vijf stappen kan Inschrijver zien of de (nieuwe) medewerker voor Inschrijver mag werken en hoe Inschrijver de identiteit vaststelt. Voor het Stappenplan Verificatieplicht verwijst Aanbesteder naar de website van de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

4.14 Nadere toelichting op Inschrijving en opvragen bewijsstukken

Indien de Inschrijving van Inschrijver onduidelijkheden bevat kan Aanbesteder verzoeken om een nadere schriftelijke of mondelinge toelichting op de Inschrijving. Aanbesteder verzoekt Inschrijver in het UEA duidelijk te vermelden wie de contactpersoon(en) van Inschrijver is/zijn en hoe deze te bereiken is/zijn. De door Inschrijver opgegeven contactpersoon(en) dient/dienen te bereiken te zijn in de gehele periode die wordt bestreken door de planning voor de gehele aanbestedingsprocedure zoals vermeld in § 4.1.

Los hiervan geldt dat Aanbesteder -gelijktijdig met het verzenden van de gunningsbeslissing- bij de ondernemer(s) met wie hij voornemens is de (Raam)overeenkomst(en) waarop de aanbestedingsprocedure betrekking heeft te sluiten, de gegevens, inlichtingen of bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.102 Aw zal opvragen ter controle van de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, tenzij Aanbesteder de benodigde bewijsstukken rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een databank of daarover op andere wijze al over beschikt (artikel 2.102a Aw). Eerst als deze gegevens correct zijn, binnen de door Aanbesteder bij de opvraging gestelde redelijke termijn zijn ontvangen en voldoen aan de gestelde eisen, zal Aanbesteder met inachtneming van de in artikel 2.127 Aw bedoelde opschortende termijn en het bepaalde in § 4.15, tot definitieve gunning van de opdracht overgaan en vervolgens tot sluiting van de (Raam)overeenkomst. Indien een Inschrijver niet binnen de gestelde termijn aan zijn inlichtingen- of bewijsplicht voldoet, wordt -behoudens gevallen van overmacht (dit ter beoordeling van Aanbesteder) - zijn Inschrijving terzijde gelegd en zal Aanbesteder bij de alsdan als voorlopig gegunde Inschrijver(s) in aanmerking komende Inschrijver inlichtingen en bewijsstukken opvragen.

4.15 Voornemen tot gunning, gunning en geschillen

Gunning van een opdracht kan alleen plaatsvinden na een positief besluit daarover van het daartoe bevoegde orgaan dan wel functionaris van Aanbesteder.

Na volledige beoordeling van de Inschrijvingen en controle van de daarvoor in aanmerking komende Inschrijvingen, deelt Aanbesteder alle Inschrijvers door middel van een

gunningsbeslissing schriftelijk mede aan welke Inschrijver(s) Aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen.

De gunningsbeslissing betreft slechts een voornemen tot gunning en geeft de beoogde winnaar nog geen aanspraak op gunning van de opdracht. De gunningsbeslissing houdt dus geen aanvaarding van de aanbieding in. Er is dus met het afgeven van de gunningsbeslissing nog geen sprake van een (Raam)overeenkomst tussen Aanbesteder en de beoogde winnaar. Na verzending van de gunningsbeslissing kunnen de betrokken Inschrijvers tegen die beslissing opkomen.

Inschrijvers, die het niet eens zijn met het gunningsvoornemen dienen dat binnen 7 kalenderdagen ingaande op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan Aanbesteder. Aanbesteder zal hier zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd op reageren. Mocht een Inschrijver zich vervolgens niet in de beantwoording kunnen vinden en het nog steeds oneens zijn met het gunningsvoornemen en op grond daarvan aanspraak wensen te maken op gunning of heraanbesteding, dan dient hij binnen 15 kalenderdagen ingaande op de dag na de verzenddatum van de reactie van Aanbesteder een daartoe strekkend civielrechtelijk kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de civiele rechter te Amsterdam. Deze termijn geldt als een vervaltermijn, waardoor de Inschrijver bij overschrijding van deze termijn niet meer in zijn beroep ontvankelijk is.

Indien een Inschrijver niet binnen de termijn van 7 kalenderdagen heeft aangegeven het niet met Aanbesteder's gunningsvoornemen eens te zijn en zich toch niet met dat gunningsvoornemen kan verenigen, dan dient hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van de brief houdende het gunningsvoornemen daartegen een civielrechtelijk kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de civiele rechter te Amsterdam. Deze termijn van 20 kalenderdagen geldt als een vervaltermijn, waardoor de Inschrijver bij overschrijding van deze termijn niet meer in zijn beroep ontvankelijk is.

Indien Aanbesteder van geen van de Inschrijvers binnen de hierboven aangegeven perioden bericht heeft ontvangen waaruit blijkt dat een partij het niet eens is met de gunningsbeslissing, zal Aanbesteder na verloop van 20 kalenderdagen vanaf de verzenddatum van de gunningsbeslissing met de voor gunning in aanmerking komende Inschrijver in overleg treden om tot definitieve gunning over te gaan en tot sluiting van de aanbestede (Raam)overeenkomst.

Voor zover een Inschrijver een – niet op gunning, of heraanbesteding gericht – geschil aanhangig wenst te maken, dient hij dit niet later dan 90 kalenderdagen ingaande op de dag na het ontstaan van dat geschil, doch in ieder geval niet later dan 90 kalenderdagen ingaande op de dag na de datum van gunning van de opdracht aanhangig te maken, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van die periode is gebleken en van welke omstandigheid Inschrijver niet redelijkerwijs eerder kennis had kunnen of moeten hebben. In dit laatste geval gaat de termijn van 90 kalenderdagen in op de dag na de datum, dat de desbetreffende omstandigheid aan Inschrijver is gebleken of hem redelijkerwijs bekend had moeten zijn.

Ten aanzien van uitgebrachte dagvaardingen in het kader van bovengenoemde geschillen geldt, dat deze als openbaar stuk worden beschouwd en Aanbesteder het recht heeft deze aan derden, waaronder in ieder geval alle Inschrijvers dienen te worden verstaan, ter beschikking te stellen.

4.16 Klachtenmeldpunt en klachtenafhandeling

Iedere Ondernemer, brancheorganisatie of branche gerelateerd adviescentrum die of dat belang heeft bij de onderhavige aanbestedingsprocedure kan indien hij het met deze aanbestedingsprocedure of een onderdeel daarvan (waaronder maar niet beperkt tot voorwaarden, eisen of specificaties) niet eens is, schriftelijk en gemotiveerd een klacht indienen via de berichtenmodule van het Inkoopportaal. In de klacht dient in ieder geval te worden aangegeven op welk onderdeel en op welke punten deze betrekking heeft. Een klacht is alleen ontvankelijk indien deze betrekking heeft op aspecten van de aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aw vallen. Het indienen van een klacht heeft in beginsel geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure en de indiener moet ervan uit gaan dat de aanbestedingsprocedure onverkort wordt doorgezet.

Bij de klachtenafhandeling wordt de volgende procedure gehanteerd en zijn de navolgende voorwaarden van toepassing:

1. Een klager dient zijn klacht in via de berichtenmodule van het Inkoopportaal. In deze klacht maakt hij expliciet duidelijk dat het om een klacht gaat, op welk knelpunt de klacht betrekking heeft en hoe volgens hem dat knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager (contactpersoon) en de aanduiding van de aanbesteding.
2. De bevestiging van ontvangst van de klacht wordt zo spoedig mogelijk bevestigd.
3. Om te vermijden, dat een klacht met betrekking tot hetzelfde onderwerp op tegelijkertijd door twee verschillende geschillenbeslechteers wordt behandeld, sluit het indienen van een klacht bij het via de berichtenmodule van het Inkoopportaal de weg af om het onderwerp van de klacht gelijktijdig bij de burgerlijke rechter aanhangig te maken. In de bevestiging van de ontvangst van de klacht wordt dit expliciet aangegeven. Tenzij de klager zijn klacht binnen twee werkdagen na verzending van de ontvangstbevestiging intrekt, verwerkt klager het recht om simultaan andere (rechts)maatregelen te treffen.

Openbare Europese aanbesteding

Relatiegeschenken en Give-aways
Ist161.072021

Datum

20-8-2021

Versie

1.1

Pagina **24** van **38**

4. Vervolgens wordt onderzocht, eventueel aan de hand van door de klager en door Aanbesteder op verzoek aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Dit onderzoek begint zo spoedig mogelijk en zet dit voortvarend voort.
5. Na het onderzoek neemt Aanbesteder zo spoedig mogelijk een besluit over de klacht.
6. Indien Aanbesteder daartoe, bijvoorbeeld vanwege de (juridische) complexiteit van het onderwerp van de klacht, aanleiding ziet, kan Aanbesteder, alvorens definitief op de klacht te beslissen, besluiten om nader advies in te winnen.
7. Wanneer Aanbesteder een besluit heeft genomen omtrent de klacht, bericht hij klager daar zo snel mogelijk over.
8. Wanneer Aanbesteder tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is en Aanbesteder op grond daarvan besluit om corrigerende en/of preventieve maatregelen te treffen, deelt hij dit zo spoedig mogelijk mee aan de klager. Voor zover van toepassing worden ook de andere (potentiële) Inschrijvers op de hoogte gesteld van de desbetreffende maatregelen. Aanbesteder zal op die manier in deze situatie het gelijkheidsbeginsel waarborgen.
9. Als Aanbesteder nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

5 Beoordelingsprocedure

Bij de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijving bestekskonform is, of anders gezegd, of de Inschrijving voldoet aan de gestelde formele- en materiële eisen. Niet-bestekskonforme Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen derhalve niet voor verdere beoordeling en gunning in aanmerking.

Inschrijvers, die een geldige en volledige Inschrijving hebben ingediend worden door Aanbesteder beoordeeld op basis van de uitsluitingsgronden zoals opgenomen in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw en met inachtneming van de artikelen 2.86a en 2.87a Aw. Inschrijvers, op wie geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is, worden vervolgens beoordeeld op het al dan niet voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Inschrijvingen van Inschrijvers, die zowel de toets aan de uitsluitingsgronden als aan de Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden vervolgens beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals genoemd in § 8.2.

Bij de beoordeling van een Inschrijving op een overheidsopdracht, alsmede tijdens de uitvoering van een met betrekking tot een overheidsopdracht verstrekte (Raam)overeenkomst toetst UWV de integriteit van, de Inschrijver of een door deze in te zetten Onderaannemer aan de hand van –onder meer– het ingediende UEA. Indien UWV daartoe aanleiding ziet kan het besluiten om daarbij gebruik te maken van zijn bevoegdheden krachtens de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

Het beoordelingsteam bestaat uit drie medewerkers van UWV, met de volgende functies :

- Medewerker Service Center Facilitair Bedrijf
- Medewerker Traffic & Productie
- Beleidsadviseur MVO

Het team wordt bijgestaan door een inkoopadviseur en een jurist.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

Alle in artikel 2.86 Aw opgenomen uitsluitingsgronden en de in het UEA aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden als opgenomen in artikel 2.87 Aw zijn van toepassing.

Ten bewijze, dat een Inschrijver niet in één van genoemde omstandigheden verkeert, ontvangt Aanbesteder de ingevulde en door middel van een "natte handtekening" ondertekende UEA op grond waarvan in beginsel wordt aangenomen, dat de gronden voor uitsluiting niet op Inschrijver van toepassing zijn. Indien op een Inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal dat in het UEA moeten worden toegelicht. Aanbesteder zal in dat geval de verstrekte toelichting(en) betrekken bij haar oordeel of tot

uitsluiting wordt overgegaan of niet. Met behulp van deze verklaring geeft Inschrijver bovendien aan, dat Inschrijver de in artikel 2.89 Aw bedoelde bewijsstukken (waaronder in ieder geval:

- een Uittreksel Handelsregister dat op het moment van de indiening van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden;
- een Gedragsverklaring Aanbesteden die op het moment van de indiening van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan 2 jaar;
- een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het moment van de indiening van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden);

op eerste verzoek van Aanbesteder, binnen een daartoe in dat verzoek te stellen redelijke termijn, zal overleggen. Aanbesteder raadt Inschrijver aan om voor Inschrijving reeds goed te controleren of Inschrijver deze bewijsstukken heeft en of deze niet ouder zijn dan hierboven aangegeven (zie voor opvraging van bewijsstukken ook § 4.14).

Ter toelichting op de uitsluitingsgrond onder artikel 2.87 lid 1 sub c Aw (de ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep) wijst Aanbesteder er op dat hij ingevolge deze uitsluitingsgrond gerechtigd is om aannemelijk te maken dat Inschrijver een ernstige fout heeft begaan. Dit geldt evenzeer indien Inschrijver in het UEA heeft verklaard géén ernstige fout te hebben begaan. Aanbesteder zal een Inschrijver overigens niet automatisch uitsluiten van de aanbestedingsprocedure met een beroep op de uitsluitingsgrond onder artikel 2.87 lid 1 sub h Aw (het verstrekken van een valse verklaring) wanneer de Inschrijver heeft verklaard geen ernstige fout te hebben begaan, terwijl er een niet-onherroepelijk besluit ligt van een toezichthouder met betrekking tot het begaan hebben van een ernstige fout. Aanbesteder zal een Inschrijver derhalve niet vragen zichzelf te incrimineren. Dit neemt niet weg dat Aanbesteder een Inschrijver in het kader van de artikelen 2.101 en 2.102 Aw kan verzoeken om nadere informatie te verstrekken omtrent dergelijke niet-onherroepelijke besluiten van een toezichthouder en dat Aanbesteder deze informatie kan gebruiken om alsnog aannemelijk te maken dat Inschrijver een ernstige fout heeft begaan. Het niet meewerken door Inschrijver aan een verzoek van Aanbesteder kan tot uitsluiting op grond van artikel 2.87 lid 1 sub h Aw leiden.

Wanneer in het land waarin de Inschrijver is gevestigd niet een soortgelijk bewijsstuk of soortgelijke verklaring als bedoeld in artikel 2.89 lid 1-3 Aw door de desbetreffende autoriteiten wordt afgegeven, kan Inschrijver ingevolge het bepaalde bij artikel 2.89 lid 4 Aw ook volstaan met alternatieve bewijsstukken zoals een verklaring onder ede of een andersoortige authentieke verklaring die door/namens Inschrijver ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst heeft afgelegd. Deze verklaringen dienen – op het moment van verstrekken – niet ouder te zijn dan 3 maanden.

6.2 Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op Combinanten, Derden en Onderaannemers.

Voor elke Combinant geldt dat deze eveneens moet voldoen aan de in § 6.1 gestelde eisen. Dit geldt ook voor de Derden waarop Inschrijver zich ter voldoening aan de Geschiktheidseisen beroept (§ 3.2) én Onderaannemers waarvan Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht gebruik wil maken (§ 3.3).

7 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen worden gebruikt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren. Geschiktheidseisen hebben altijd betrekking op de potentiële opdrachtnemer en niet op de opdracht. Er zijn drie soorten eisen:

- eisen om het financiële en economisch geschiktheid en draagvlak aan te tonen;
- eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid;
- eisen inzake de beroepsbevoegdheid.

7.1 Minimale financiële en economische geschiktheid

Aanbesteder zal slechts bij de voorlopig gegunde Inschrijver(s) de bewijsstukken voor het voldoen aan de financiële en economische Geschiktheidseisen opvragen.

7.1.1.1 Passende aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver danwel, indien van toepassing, de Combinatie dient uiterlijk op het moment van definitieve gunning van de opdracht adequaat verzekerd te zijn voor de met de aanbestede opdracht verband houdende risico's terzake van de bedrijfsaansprakelijkheid.

De verzekering dient een dekking te bieden van minimaal een bedrag van €1.000.000- per schadeveroorzakende gebeurtenis, met een jaarmaximum van €200.000,-.

In geval van inzet van Derden, dekt de verzekering ook schade ten gevolge van handelen of nalaten van bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde Derden.

Het voldoen aan de verzekeringseis dient Inschrijver aan te tonen door het overleggen van:

- Een afschrift van de verzekeringspolis, waarin de passages door Inschrijver zijn gemarkeerd waaruit blijkt dat hij aan de verzekeringseis voldoet, **of**
- Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat Inschrijver conform bovenstaande eisen verzekerd is, die op de sluitingsdatum van de Inschrijving niet ouder dient te zijn dan 6 maanden (Inschrijver kan hiervoor gebruik maken van bijgevoegd format verklaring verzekering; Bijlage 9), **of**
- Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat Inschrijver conform bovenstaande eisen verzekerd zal zijn in geval van gunning van de opdracht. Deze verklaring dient op de sluitingsdatum van de Inschrijving niet ouder te zijn dan 6 maanden.

7.1.1.2 Financiële en economische draagkracht

UWV wil risico's m.b.t. de continuïteit van de bedrijfsvoering van Inschrijver zoveel mogelijk beperken. Om die reden dient Inschrijver de drie (3) meest recent afgesloten boekjaren, te weten 2018, 2019 en 2020, de afgegeven accountantsverklaring behorende bij de betreffende jaarrekeningen. Indien de betreffende verklaring over het boekjaar 2020 niet beschikbaar is, dan dient Inschrijver de verklaring over het boekjaar 2017 te overleggen.

In deze accountantsverklaringen over de meest recent afgesloten boekjaren dient géén zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' te zijn opgenomen in welke van de accountantsverklaringen dan ook. De accountant is verplicht een dergelijke paragraaf op te nemen in geval van discontinuïteit of gereede twijfel met betrekking tot de continuïteit van de bedrijfsvoering. Indien een dergelijke verplichte continuïteitsparagraaf wel is opgenomen, wordt niet voldaan aan de gestelde eis.

In het geval de accountant bij twijfel heeft besloten een – niet verplichte – continuïteitsparagraaf op te nemen in zijn verklaring, stelt UWV Inschrijver in de gelegenheid te onderbouwen dat de twijfel inmiddels geacht wordt zodanig te zijn verminderd dat de continuïteitsparagraaf in de huidige situatie niet zou zijn opgenomen. De onderbouwing dient direct bij de Inschrijving te worden overgelegd en kan zowel door de accountant als door Inschrijver zelf worden opgemaakt. Indien de onderbouwing naar het oordeel van UWV de twijfels onvoldoende wegneemt, wordt niet voldaan aan de gestelde eis.

Financiële en economische draagkracht

Aanbesteder stelt aan Inschrijver de navolgende twee eisen:

- 1 positief eigen vermogen ultimo 2020 of 2019;
- 2 Omzeteis van gemiddeld € 400.000,- per jaar over de afgelopen drie afgesloten boekjaren.

Aanbesteder zal slechts bij de vermoedelijke winnaar, eventuele Combinatie en/of Derde waar een beroep op wordt gedaan de bewijsstukken voor het voldoen aan de financiële en economische Geschiktheidseis opvragen, conform de regeling in § 4.14.

7.2 Minimale technische geschiktheid

7.2.1.1 Nederlandse taal

Het uitvoerend personeel van Inschrijver, dat contacten onderhoudt met Aanbesteder, dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

7.2.1.2 Ervaring

Aanbesteder heeft voor het toetsen van de minimale technische geschiktheid in het kader van de in de markt gezette opdracht de volgende kerncompetenties vastgesteld:

Kerncompetentie 1: Ervaring met een vergelijkbare opdracht qua omvang als bij UWV.

Vergelijkbare omvang: De Inschrijver dient aan te tonen dat hij een ervaring heeft met een vergelijkbare opdracht met een opdrachtwaarde welke groter of gelijk is dan €200.000,- (exclusief BTW) op jaarbasis. Het referentieproject dient in de afgelopen drie (3) jaar geteld vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, te zijn uitgevoerd.

Kerncompetentie 2: Ervaring met levering door heel Nederland

Levering door heel Nederland: Inschrijver dient ervaring te hebben met het leveren van relatiegeschenken en give-aways met bezorgadressen verspreid door heel Nederland.

In schrijver dient voor het referentieproject bestemde format "Opgave Referentieprojecten" (Bijlage 6) in te vullen. De Inschrijver dient daarin tevens een beschrijving te geven van het referentieproject. Uit die beschrijving dient te blijken, dat het om een voor de desbetreffende kerncompetentie relevant referentieproject gaat en dat aan de hand van dit referentieproject voldaan wordt aan de kerncompetentie. Het ingediende opgaveformulier moet zowel door Inschrijver als door de referent ondertekend zijn.

Indien Inschrijver zich in dit kader op een referentieproject beroept waarin de opdracht (deels) door Derden is uitgevoerd, dient duidelijk te worden gemaakt welk deel van de opdracht door Inschrijver en welk deel door die Derde(n) is uitgevoerd. Mocht Inschrijver de ervaring van de Derde(n) in het kader van deze aanbesteding willen laten gelden als zijn ervaring, dan geldt het bepaalde in § 3.2. De Inschrijver dient dit expliciet op het Inschrijvingsformulier (Bijlage UEA) te vermelden, de Derde dient in dit geval de Verklaring beschikbaarheid technische middelen in te vullen en te ondertekenen (Bijlage 5) De Inschrijver neemt automatisch de verplichting op zich deze Derde bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de Derde is gedaan.

7.2.1.3 Kwaliteitssysteem

De Inschrijver dient ten aanzien van haar activiteiten over een adequaat kwaliteitsborgingssysteem te beschikken. Een adequaat kwaliteitsborgingssysteem en milieumanagementsysteem voldoet minimaal aan de normen zoals opgenomen in ISO 9001:2015 (of vergelijkbaar) en ISO 14001 (of vergelijkbaar).

Aanbesteder zal slechts bij de te gunnen partij de bewijsstukken voor het voldoen aan deze eis met betrekking tot het kwaliteitsborgingssysteem opvragen. De desbetreffende Inschrijver dient dan aan te tonen dat hij aan de kwaliteitsborgingssysteemeis voldoet. Deze Inschrijver dient dit aan te tonen door het overleggen van:

- o Een kopie van het meest recente geldige certificaat van ISO 9001:2015 en ISO 14001 met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum, of
- o Een kopie van het meest recente, geldige certificaat betreffende het gelijkwaardige kwaliteitsbewakingssysteem van Inschrijver met vermelding van het jaar van invoering en expiratie van het certificaat. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een andere instantie, die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering als bedoeld in artikel 2:96 Aw. Inschrijver dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het gecertificeerde kwaliteitsbewakingssysteem gelijkwaardig is, of
- o Andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, die tenminste voldoen aan de door ons hierboven gestelde normen op het gebied van de kwaliteitsbewaking. Inschrijver dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat de maatregelen gelijkwaardig zijn en voldoen aan de door Aanbesteder gestelde normen.

In geval dat Inschrijver bestaat uit een Combinatie hoeft alleen de Combinant, die bij uitvoering van de opdracht de activiteit uitvoert waarvoor het kwaliteitsbewakingssysteem en/of milieumanagementsysteem is vereist, aan de in deze paragraaf gestelde eisen te voldoen.

Indien de Inschrijver zich voor deze eisen beroept op het kwaliteitsbewakingssysteem en/of milieumanagementsysteem van een Derde, geldt het bepaalde in § 3.2. De Inschrijver neemt automatisch de verplichting op zich deze Derde bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de Derde is gedaan

7.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving in het Handelsregister

Inschrijver moet zijn ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel in een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming en geeft dat op de daarvoor bestemde plaats in het UEA aan.

8 Eisen en gunningscriteria

Aanbesteder heeft een aantal eisen en bepaalde wensen met betrekking tot de in het kader van de onderhavige Opdracht te verlenen diensten en/of te leveren producten. De eisen staan in het Programma van Eisen (PvE) zoals dat voor deze Opdracht is opgenomen in het in het Inkoopportaal. Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen die zijn opgenomen in de Programma van Eisen (Bijlage 3). Inschrijver dient derhalve de dienstverlening aan te bieden c.q. de producten te leveren zoals omschreven in het bij deze UtI behorende Programma van Eisen. Indien Inschrijver aan één van de eisen niet voldoet, is de Inschrijving niet besteksconform en komt de Inschrijver op grond daarvan niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

8.1 Verificatievragen betreffende Eisen

Aanbesteder heeft de behoefte om het voldoen aan bepaalde eisen – niet zijnde Geschiktheidseisen – te kunnen toetsen en kan daartoe vragen stellen aan Inschrijver. Dergelijke vragen zijn louter bedoeld ter verificatie van de Inschrijving en worden door Aanbesteder van belang geacht om inzicht te krijgen in de daadwerkelijke besteksconformiteit van de door Inschrijver aangeboden diensten c.q. producten. De vragen zijn gebaseerd op eisen afkomstig uit de aanbestedingsdocumenten en bijlagen die daar in hun volledige context staan. De antwoorden op deze verificatievragen wegen op geen enkele wijze mee in de onderlinge beoordeling van de besteksconform gebleken Inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria. Zij dienen enkel om op basis van feiten te verifiëren of een Inschrijver terecht van mening is dat hij aan een eis voldoet en besteksconform inschrijft. Voor de omvang van de beantwoording geldt geen andere regel dan dat een beknopte beantwoording op prijs wordt gesteld.

8.2 Gunningscriteria

Naast de hiervoor bedoelde eisen waaraan met de Inschrijving volledig moet worden voldaan, hanteert Aanbesteder gunningscriteria aan de hand waarvan Aanbesteder beoordeelt hoe goed Inschrijvingen aan de aan te besteden Opdracht voldoen. Bij deze aanbesteding wordt als gunningscriterium dat van de beste prijs-kwaliteitsverhouding gehanteerd. Op basis hiervan kunnen Inschrijvers zich met hun Inschrijving in kwalitatief en financieel opzicht van elkaar onderscheiden:

Gunningscriteria	Te behalen punten
1. Kwalitatieve sub-gunningscriteria (wensen)	100
Totaal	100

Om in aanmerking te komen voor het bepalen van de beste prijs kwaliteit verhouding dient de Inschrijver op het onderdeel kwaliteit minimaal 70% van het maximaal aantal te behalen punten te scoren (in dit geval 70 punten).

8.3 Kwalitatieve sub-gunningscriteria

In of bij deze UtI heeft Aanbesteder een aantal kwalitatieve sub-gunningscriteria opgenomen die Inschrijver in paragraaf 8.3.1.1 terugvindt. De beantwoording in de Inschrijving van deze wensen wordt door Aanbesteder getoetst aan de kwalitatieve gunningscriteria en op die manier wordt de aangeboden mate van kwaliteit vastgesteld. De maximale score die per wens te behalen is, is opgenomen tussen haakjes achter de wens.

8.3.1.1 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve sub-gunningscriteria

Naarmate de aangeboden kwaliteit op de uitgevraagde kwalitatieve aspecten van de Inschrijving beter is, wordt de Inschrijving beter beoordeeld conform de beoordelingsmethodiek zoals hieronder is beschreven.

Kwalitatief sub-gunningscriterium 1 : het standaard assortiment

Het standaard assortiment bestaat, in ieder geval, uit de volgende producten:

- Pen
- (water) fles
- Paraplu
- Koffie / thee beker
- Lanyard
- T-shirt
- Tassen
- Schrijfblok A5
- Sleutelhanger

1. Kwalitatief sub-gunningscriterium: het standaard assortiment (20 punten)

De Inschrijver is in staat om bovengenoemde producten te leveren conform de gestelde eisen.

Alle producten in het standaard assortiment dienen te zijn voorzien van het UWV logo.

In de loop van de raamovereenkomst kan het standaard assortiment variëren, zie paragraaf 2.3 van dit document.

De informatie inzake afbeelding en omschrijving kunt u aanleveren in een aparte bijlage o.v.v. sub-gunningscriterium 1 op maximaal vijf A4 met lettertype verdana 9.

NB: hiermee voldoet u tevens aan de in het prijzenblad gevraagde detailinformatie.

Met opmerkingen [L.1]: Aangevuld n.a.v. vraag 5, 12 en 20 Nota van Inlichtingen ronde 1.

Kwalitatief sub-gunningscriterium 2 : de specials.

Naast het standaard assortiment vraag UWV tevens om de mogelijkheid tot het bestellen van Specials. De omvang en beschikbaarheid van de Specials is van belang voor UWV.

2. UWV wil graag weten of en hoe Inschrijver zich hierop onderscheid van andere aanbieders op het gebied van: (20 punten)

- a) **Snelheid van levering (10 punten)** : in het programma van eisen (Bijlage 3) wordt de eis gesteld dat de specials uiterlijk na 5 werkdagen geleverd (eis 27) dienen te

Met opmerkingen [L.2]: Aangepast n.a.v. vraag 15 Nota van Inlichtingen ronde 1.

worden. Indien Inschrijver in staat is om deze producten sneller te leveren, levert dit punten op conform onderstaande staffel.

5 werkdagen = 0 punten

4 werkdagen = 2,5 punten

3 werkdagen = 5 punten

2 werkdagen = 7,5 punten

1 werkdag = 10 punten

- b) Omvang van het aangeboden assortiment (10 punten) : Geef aan uit hoeveel producten het assortiment van de specials bestaat. Het gaat hier om producten die binnen de scope van de aanbesteding vallen, exclusief de producten in het standaard assortiment. De Inschrijver behaalt het aantal punten zoals opgenomen in de staffel afhankelijk van het aantal verschillende producten binnen het aangeboden assortiment van de specials.

500 – 1000 verschillende producten = 0 punten

1000 – 2.500 verschillende producten = 2,5 punten

2.500 – 5.000 verschillende producten = 5 punten

5.000 – 10.000 verschillende producten = 7,5 punten

> 10.000 verschillende producten = 10 punten

De informatie kunt u aanleveren in een aparte bijlage o.v.v. sub-gunningscriterium 2 op maximaal één A4 met lettertype verdana 9.

Met opmerkingen [L.3]: Aangepast n.a.v. vraag 13
Nota van Inlichtingen ronde 1.

Kwalitatief sub – gunningscriterium 3 : de digitale catalogus.

De opdrachtgever wenst visueel inzicht te krijgen in de aangeboden digitale catalogus van de Inschrijver. Doelstelling is een gebruiksvriendelijke manier om de relatiegeschenken en give-aways te kunnen bestellen

3. De digitale catalogus (20 punten)

Er wordt gekeken naar de volgende aspecten :

- Functionaliteiten: eventueel extra functionaliteiten dan genoemd in het programma van eisen. Hierbij kan gedacht worden : inzicht in het bestelproces, zichtbaarheid van de voorraad en status van de bestelling, track and trace.
- Overzichtelijkheid van de digitale catalogus naar het oordeel van de Opdrachtgever: hierbij wordt gekeken naar de duidelijkheid en klantvriendelijkheid van de digitale catalogus.
- Bestelgemak naar het oordeel van de Opdrachtgever: hierbij zal gekeken worden naar de snelheid waarmee de catalogus functioneert en de duidelijkheid en klantvriendelijkheid in het navigeren.

De informatie , waaronder een link naar uw standaard catalogus, kunt u aanleveren in een aparte bijlage o.v.v. sub-gunningscriterium 3 op maximaal één A4 met lettertype verdana 9.

Met opmerkingen [L.5]: Aangepast n.a.v. vraag 1 Nota
van Inlichtingen ronde 1.

Kwalitatief sub – gunningscriterium 4 : de maatwerkproducten.

De mogelijkheid tot het bestellen van maatwerkproducten en de tijd waarbinnen een bestelling kan worden geleverd is belang voor UWV.

4. de maatwerkproducten (20 punten)

UWV wil graag weten of en hoe Inschrijver zich onderscheid van andere aanbieders en welke service levels Inschrijver kan leveren op deze aspecten.

- a) Bestelgemak naar het oordeel van de Opdrachtgever: geef aan hoe de maatwerkproducten besteld dienen te worden. Hierbij zal gekeken worden naar de gebruiksvriendelijkheid van het bestellen en de eventuele mogelijkheid tot het volgen van de bestelling.
- b) De verwerkingstermijn: geef aan binnen welke termijn de maatwerkproducten geleverd kunnen worden op locaties in heel Nederland. De inschrijver met de snelste levering krijgt het hoogst aantal punten. Alle inschrijvers met een lagere snelheid dan de snelste levering worden naar evenredigheid beoordeeld.

De informatie kunt u aanleveren in een aparte bijlage o.v.v. sub-gunningscriterium 4 op maximaal twee A4 met lettertype verdana 9.

Met opmerkingen [L.6]: Verwijderd n.a.v. vraag 9 Nota van Inlichtingen ronde 1.

Met opmerkingen [L.7]: Aangevuld n.a.v. vraag 2 Nota van Inlichtingen ronde 1.

Kwalitatief sub – gunningscriterium 5 : duurzaamheid.

UWV is een maatschappelijk verantwoorde organisatie in heel haar doen en laten. Een organisatie, die positieve impact wil maken op zowel mens, milieu als maatschappij. Dit doen wij door met onze medewerkers, klanten en partners samen een duurzame bijdrage te leveren. Naast de brede invulling die we geven aan het thema MVO willen we in het bijzonder aandacht vragen voor de pijler milieu. De klimaatontwikkelingen en de ambities die de regering heeft geformuleerd vragen om op dit vlak maatregelen te nemen. Vanuit onze verantwoordelijkheid willen we hier stappen in gaan zetten en gaan we ons voor 2030 focussen op een klimaatneutrale bedrijfsvoering en het hergebruik van primaire grondstoffen (circulaire economie).

5. Duurzaamheid (20 punten)

Wij willen graag weten hoe u dit in de praktijk denkt te brengen, gaat borgen en meetbaar maakt. Als u al mooie voorbeelden hiervan kunt geven welke u gaat toepassen bij de te gunnen opdracht, beschrijft u deze dan.

De beschrijving mag maximaal 2 A4-pagina's (lettertype Verdana 9 Arial 11) omvatten. Geen voorblad, geen bijlagen, geen verwijzing naar webpagina's.

Met opmerkingen [L.8]: Aangepast conform antwoord vraag 21 Nota van Inlichtingen ronde 1

Beoordelingswijze:

De beschrijving dient twee thema's te omvatten. Per thema kan maximaal 10 punten worden

verdiend. De twee thema's waar punten op verdiend kunnen worden zijn:

1. (max.10 punten) Duurzaam assortiment (bijv. materiaal samenstelling, duurzame criteria, ecolabels).

2. (max.10 punten) CO2 reductie van product en/of logistieke dienstverlening;

Op deze twee onderwerpen vragen we u ook om de huidige situatie kort weer te geven.

Naar mate de wijze waarop uw invulling van dit criterium naar oordeel van UWV een hogere bijdrage levert op het onderwerp duurzaamheid, zult u op dit onderdeel meer punten ontvangen.

8.4 **Tariefmodel**

Inschrijver dient de tarieven in het Inkoopportaal op te geven conform het bijgevoegde tariefmodel. Afwijken van het tariefmodel is niet toegestaan en leidt tot een niet-bestekconforme Inschrijving die terzijde wordt gelegd en daarmee niet voor gunning in aanmerking komt. De aanwijzingen in de invulinstructie voor het tariefmodel zijn derhalve bindend.

Bij de invulling van het tariefmodel dient Inschrijver de volgende uitgangspunten te hanteren:

- 1 Alle door Inschrijver in te vullen tarieven dienen te zijn gebaseerd op de in de aanbestedingsstukken beschreven dienstverlening en/of te leveren producten. De op te geven tarieven dienen de volledige dienstverlening en/of te leveren producten af te dekken met uitzondering van de verzendkosten die separaat opgegeven kunnen worden. Niet in de tarieven opgenomen kosten kan Inschrijver niet factureren, althans worden niet vergoed, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
- 2 Alle tarieven dienen te worden opgegeven in Euro's en exclusief BTW.
- 3 De opgegeven tarieven dienen reëel te zijn en dienen in ieder geval géén negatieve bedragen te omvatten. Per tariefonderdeel kunnen daarnaast specifieke restricties gelden.
- 4 Aanbesteder voert geen prijsonderhandelingen. De Inschrijver heeft derhalve slechts één gelegenheid om een concurrerende Inschrijving, met een zo optimaal mogelijke prijs- en kwaliteitsverhouding, in te dienen.
- 5 Het schuiven met tarieven op een wijze die de beoordelingssystematiek frustreert, is niet toegestaan.

Het werkblad totaal geeft een totaaltelling (= de fictieve aanneemsom) van alle onderliggende tarieven maal een fictief aantal eenheden. Dit werkblad wordt automatisch gevuld vanuit de overige werkbladen en bevat voor Inschrijver geen invulbare velden.

Met nadruk wijst Aanbesteder Inschrijver erop dat de op dit werkblad gebruikte fictieve aantallen slechts een weergave vormen van de verdeling van het belang dat Aanbesteder hecht aan de verschillende tariefcomponenten. Aan de in het tariefmodel gehanteerde aantallen kan daarom door Inschrijver nu en in de toekomst geen enkel recht worden ontleend ten aanzien van de tijdens de uitvoering van de opdracht werkelijk te realiseren hoeveelheden c.q. te realiseren omzet.

8.4.1.1 **Gunning**

Gunning vindt plaats op basis van de meest economische Inschrijving. Van de inschrijvers die op het onderdeel kwaliteit minimaal 70% van de maximaal te behalen punten hebben gescoord wordt de prijs bepaald in relatie tot de aangeboden kwaliteit conform onderstaande formule. De uitkomst geeft het aantal euro's per kwaliteitspunt weer.

Met opmerkingen [L.9]: Het tariefmodel is op enkele punten verduidelijkt en aangevuld n.a.v. de vragen 11 en 16 Nota van Inlichtingen ronde 1. Deze is als versie 1.1. toegevoegd aan de stukken.

Aanboden prijs / aantal punten op kwaliteit = Prijs/kwaliteitspunt

De inschrijver met alsdan de laagste prijs per kwaliteitspunt is de winnende Inschrijver.

De cijfers worden op de volgende manier bepaald:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling en cijfers hij geeft per Inschrijving voor ieder sub-gunningscriterium;
- Vervolgens komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de cijfers en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus voor een cijfer op elk (onderdeel van een) sub-gunningscriterium.

Aanbesteder rangschikt de Inschrijvingen op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding door de inschrijvingen te rangschikken van de laagste prijs per kwaliteitspunt naar de hoogste prijs per kwaliteitspunt. Aanbesteder is voornemens de opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de laagste prijs per kwaliteitspunt. Deze score wordt op twee decimalen afgerond.

Voorbeeld

Inschrijver A heeft een aanneemsom van € 170.000,- en scoort 100 definitieve punten op kwaliteit. De prijs per kwaliteitspunt is dan in dit geval $170.000/100 = 1.700,-$ euro per kwaliteitspunt.

Inschrijver B heeft een aanneemsom prijs van € 160.000,- en scoort 80 definitieve punten op kwaliteit. De prijs per kwaliteitspunt is dan in dit geval $160.000/80 = 2.000,-$ euro per kwaliteitspunt.

Inschrijver C heeft een aanneemsomprijs van € 150.000,- en scoort 130 definitieve punten op kwaliteit. De prijs per kwaliteitspunt is dan in dit geval $150.000/70 = 2.142,86-$ euro per kwaliteitspunt.

Inschrijver A heeft de laagste prijs per kwaliteitspunt en is hiermee de winnende inschrijver.

8.5 Loting

In het uitzonderlijke geval, dat er twee of meer Inschrijvingen gelijk als hoogste eindigen bij de beoordeling, zal Aanbesteder de Inschrijving die voor gunning in aanmerking komt bepalen door middel van loting door of onder toezicht van een notaris in het bijzijn van de betrokken Inschrijvers. Alvorens tot loting over te gaan, zal Aanbesteder naar analogie van de procedure zoals beschreven in § 4.15 alle Inschrijvers door middel van een lotingsbeslissing schriftelijk meedelen met welke Inschrijvers hij voornemens is de loting te voltrekken. Voor Inschrijvers die het niet eens zijn met een lotingsbeslissing staat dezelfde mogelijkheid open om daartegen op te komen als tegen de in § 4.15 genoemde gunningsbeslissing. Indien Aanbesteder in het kader van de verificatie van hetgeen Inschrijver in het UEA heeft verklaard, bewijsstukken wil opvragen, zal hij dit naar analogie



Openbare Europese aanbesteding

Relatiegeschenken en Give-aways
Ist161.072021

Datum

20-8-2021

Versie

1.1

Pagina **37** van **38**

van de procedure zoals beschreven in § 4.14, doen direct nadat uit de beoordeling de vermoedelijke deelnemers aan de loting bekend zijn en voorafgaand aan de lotingsbeslissing.

INHOUDSOPGAVE BIJLAGEN

Nummer	Bijlage
Bijlage 1	(Raam)overeenkomst vs. 26.07.2021
Bijlage 2	Algemene Inkoopvoorwaarden UWV Goederen versie 2021
Bijlage 3	Programma van Eisen (PvE) vs. 20.08.2021 versie 1.1
Bijlage 4	Dossier Financiële Afspraken (DFA) (inclusief bijlagen) vs. 26.07.2021
Bijlage 5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 6	Format formulier Opgave Referentieproject vs. 26.07.2021
Bijlage 7	MVO Gedragscode voor leveranciers UWV
Bijlage 8	Prijzenblad vs. 20.08.2021 versie 1.1
Bijlage 9	Verklaring verzekering (na voorlopige gunning)
Bijlage 10	Handleiding Social Return vs. 2019
Bijlage 11	Overzicht panden UWV

Elektronisch invullen en indienen bij Inschrijving

Bijlage 5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 6	Format formulier Opgave Referentieproject vs. 26.07.2021
Bijlage 8	Prijzenblad vs. 20.08.2021 versie 1.1
	Beschrijving van Kwalitatief Gunningscriterium 1, 2, 3, 4 en 5

Elektronisch invullen en indienen bij Inschrijving

	Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel
	Gedragsverklaring aanbesteden
	Verklaring van de Belastingdienst
	Verklaring verzekering (optioneel bijlage 9)
	Bewijslast Financiële en economische draagkracht