

Programma van eisen Relatiegeschenken en give-aways

(versie 1.1 aangepast n.a.v. NVI 1)

Begripsbepalingen bij Programma van Eisen

- Opdrachtgever:** Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen”, in voorkomend geval tevens te noemen: ‘UWV’.
- Opdrachtnemer:** De Ondernemer(s) die een Inschrijving heeft (hebben) ingediend.
- Inschrijver:** Een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding op de door de Aanbesteder in de toegezonden Uitnodiging tot Inschrijving vermelde opdracht.

Hoofdstuk 1 Algemene eisen

In dit hoofdstuk zijn de algemene eisen opgenomen. De eisen uit dit hoofdstuk hebben betrekking op de gehele looptijd van de opdracht en hebben betrekking op alle onderdelen van de opdracht.

1	Het uitvoerend personeel van Opdrachtnemer, dat contacten onderhoudt met Aanbesteder, dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
2	Opdrachtnemer dient uiterlijk op het moment van definitieve gunning van de opdracht en gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst, adequaat verzekerd te zijn voor de met de aanbestede opdracht verband houdende risico's ter zake van bedrijfsaansprakelijkheid. Daarbij wordt onder 'adequaat' verstaan: conform paragraaf 7.1.1.1 van de Uitnodiging tot Inschrijving.
3	Opdrachtnemer garandeert dat de kwaliteit van de te leveren diensten en producten in overeenstemming is met de eisen zoals gesteld in dit Programma van Eisen.
4	De geleverde producten dienen een voor het betreffende product relevante CE – markering te bevatten.
5	Opdrachtnemer neemt gebrekkige producten, geleverd aan Opdrachtgever, kosteloos retour. Van een gebrekkig product is sprake indien het geleverde product niet de eigenschappen bezit die Opdrachtgever mocht verwachten, zoals bijvoorbeeld een defectief of een andere product dan besteld.
	Opdrachtnemer garandeert dat bestelde artikelen voor een specifiek evenement of gelegenheid, welke niet juist of te laat worden geleverd, kosteloos geannuleerd en geretourneerd mogen worden.
6	Opdrachtnemer conformeert zich aan de MVO gedragscode voor leveranciers, zoals opgenomen in bijlage XX. II UWV MVO Gedragscode voor leveranciers.
	Indien Opdrachtnemer de prijzen in digitale catalogus tijdens de looptijd van raamovereenkomst wijzigt middels indexatie conform artikel 9.3 van de Raamovereenkomst, geldt deze indexatie ook voor de producten die onder de Raamovereenkomst worden afgenomen..

1.1 Algemene eisen – bedrukking

7	Alle producten, inclusief de bedrukking, dienen afgestemd te worden met de Opdrachtgever.
---	---

1.2 Algemene eisen – bestellen

8	Indien er Opdrachtnemer bij een product een minimale afnameverplichting per bestelling per product hanteert, wordt dit van tevoren gecommuniceerd en afgestemd met Opdrachtgever. Deze afnameverplichting wordt duidelijk bij het product in de inschrijving weergegeven
	Opdrachtnemer geeft, na het akkoord te hebben ontvangen op de offerte van Opdrachtgever, een orderbevestiging af.

1.3 Algemene eisen – bezorging

9	Opdrachtnemer garandeert tijdige bezorging bij alle UWV locaties in heel Nederland (zie bijlage 11)
10	Opdrachtnemer maakt het mogelijk om binnen het bestelproces elke UWV locatie te selecteren.
11	Het is Opdrachtnemer toegestaan om een koerier of Onderaannemer in te schakelen om de levering van de bestelde producten te voltooien. De Opdrachtnemer blijft eindverantwoordelijk. Te late levering, dan wel levering van beschadigde producten door de koerier of door de Onderaannemer zijn voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

1.4 Algemene eisen – digitale catalogus

12	De digitale catalogus dient te beschikken over een waarheidsgetrouwe afbeelding van elk aangeboden product en dient regelmatig te worden geüpdatet. Bij voorkeur 'real time'.
13	De digitale catalogus dient bij elk product te beschikken over alle relevante productinformatie. Tevens dient het minimaal aantal te bestellen producten (staffel) per product vermeld te worden.
14	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beheer en de uptime van de digitale catalogus en zal, op verzoek van de Opdrachtgever, producten toevoegen dan wel verwijderen.
15	Opdrachtgever behoudt zich het recht zelf te bepalen of en zo ja welke producten, welke producten uit de digitale catalogus worden afgenomen. Uiteraard binnen het kader van de leer van de wezenlijke wijziging van 2.163Aw.
16	Opdrachtnemer garandeert dat de digitale catalogus uiterlijk 3 binnen maanden na de definitieve gunning volledig beschikbaar en gebruiksklaar is voor de Opdrachtgever.
17	Opdrachtnemer garandeert dat de catalogus stabiel en betrouwbaar is (minimaal 99,8% uptime tijdens reguliere kantooruren) De webwinkel dient te worden aangeboden in de Nederlandse taal.
18	De vermelde prijzen zijn all – in prijzen (inclusief verzendkosten en mogelijk andere bijkomende kosten). en weergegeven in Euro's

1.5 Algemene eisen – bereikbaarheid van Inschrijver

19	Opdrachtnemer dient op werkdagen minimaal van maandag tot en met vrijdag telefonisch, chat en e-mail bereikbaar te zijn van 09.00 uur tot 17.00 uur.
20	De Opdrachtnemer draagt zorg voor een vast contactpersoon voor Opdrachtgever en een vaste back-up welke hem / haar bij afwezigheid vervangt. Het contactpersoon dit beschikbaar te zijn op reguliere werkdagen maandag tot en met vrijdag tussen 9:00 – 17:00 uur.

1.6 Algemene eisen – klachten

21	<p>Klachtenafhandeling : klachten worden door de medewerkers van Opdrachtgever via het Facilitair Management Informatie Systeem gemeld aan de vaste contactpersoon van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer bevestigt op reguliere werkdagen van maandag tot en met vrijdag tussen 9:00 – 17:00 uur, binnen vier uur de ontvangst van de klacht aan Opdrachtgever.</p> <p>Deze bevestiging bevat tenminste de volgende onderdelen :</p> <ul style="list-style-type: none">• Wie binnen de organisatie van Opdrachtnemer de klacht behandelt• Op welke wijze de klacht wordt behandeld• Uiterlijke datum van definitieve terugkoppeling van de klacht. <p>Klachten worden binnen vijf werkdagen door Opdrachtnemer opgelost. Indien dat niet mogelijk is, dan wordt dit zo snel mogelijk gecommuniceerd aan de Opdrachtgever.</p>
22	<p>De Opdrachtnemer verstrekt om de maximaal twee dagen een statusupdate van de klacht(en) aan de Opdrachtgever.</p>

1.7 Algemene eisen – Facturering

23	<p>De factuur wordt betaald na bevestiging c.q. melding van levering door de besteller binnen UWV</p>
----	---

Hoofdstuk 2 Standaard assortiment

24	<p>Levertijd: voor de producten binnen het standaardassortiment geldt de volgende levertijd: Producten welke besteld worden op een reguliere werkdag voor 12:00 uur dienen te volgende werkdag te worden geleverd op de aangegeven UWV locatie.</p>
25	<p>Om te kunnen voldoen een bovenstaande eis zullen in de overeenkomst nadere afspraken gemaakt worden over de optimale voorraad positie.</p>

Hoofdstuk 3 – specials

26	<p>De levertijd voor de specials dient per product vermeld te staan in de digitale catalogus.</p>
27	<p>De maximale levertijd voor de specials is uiterlijk 5 werkdagen na akkoord van de Opdrachtgever op de offerte. Alleen indien schriftelijk (mail) overeengekomen met de Opdrachtgever kan worden afgeweken van voorgenoemde leveringsperiode.</p>
28	<p>Indien gewenst door Opdrachtgever, verstrekt de Opdrachtnemer een proefdruk van het bestelde product.</p>

Met opmerkingen [L.1]: Aangepast n.a.v. vraag 15 Nota van Inlichtingen ronde 1.

Hoofdstuk 4 – maatwerkproducten

29	<p>Voor de maatwerkproducten dient de Opdrachtnemer eerst een offerte te verstrekken. Na akkoord op de offerte door Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer overgaan tot levering van het geoffreerde product dan wel producten. De levertijd voor de maatwerkproducten dient per product vermeld te staan in de digitale catalogus. <u>Voor de maatwerkproducten dient de Opdrachtnemer eerst een offerte te verstrekken. Na akkoord op de offerte door Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer overgaan tot levering van het geoffreerde product dan wel producten. Bij de offerte dient tevens de levertijd vermeld te worden.</u></p>
----	--

Met opmerkingen [L.2]: Aangepast n.a.v. vraag 3 Nota van Inlichtingen ronde 1.

Hoofdstuk 5 – duurzaamheidseisen

30	<p>De verpakkingsmaterialen zijn samengesteld uit milieuvriendelijke materialen. Dit kunnen biologisch afbreekbare, composteerbare of recycleerbare verpakkingsmaterialen zijn.</p>
----	---

31	De producten zijn alleen vervaardigd uit duurzame materialen aan de hand van een milieuvriendelijk productieproces. Bij de vervaardiging van de relatiegeschenken en give – always is gebruik gemaakt van natuurlijke grondstoffen en/of gerecyclede materialen. Producten die werken op batterijen en/of knoopcellen zijn niet toegestaan.
32	Alle producten dienen te zijn voorzien van een overzicht van de materiaal samenstelling en een eco-label.
33	<u>Secundaire/tertiaire verpakking van gerecycled materiaal:</u> Wanneer secundaire/tertiaire verpakkingen worden gebruikt, dienen deze bij voorkeur herbruikbaar te zijn eventueel met een statiegeldconstructie of voor minstens 80% uit gerecycled materiaal te bestaan.

Hoofdstuk 6 – Internationale Sociale Voorwaarden (ISV)

34	<p>De internationale sociale voorwaarden zijn een essentieel onderdeel van maatschappelijk verantwoord inkopen, en er wordt vanuit het ministerie van Buitenlandse Zaken gewerkt aan het stimuleren ervan als onderdeel van het beleid rond maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI). De ISV is niet wettelijk verplicht maar de basis is het toepassen van ISV als contractvoorwaarde, omdat het immers essentieel is dat er gedurende de gehele uitvoeringsperiode aangestuurd wordt op het in beeld brengen van risico's en het doorvoeren van verbetermaatregelen door leveranciers.</p> <p>Verbeteren arbeidsomstandigheden, mensenrechten en leefbaar loon (ISV): Opdrachtnemer spant zich in om de Internationale Sociale Voorwaarden na te leven conform het onderstaande:</p> <p>- Jaarlijkse rapportage: Gedurende de contractperiode rapporteert de opdrachtnemer jaarlijks ten opzichte van de ingangsdatum van de overeenkomst (of in geval van een korter lopende overeenkomst: bij de afronding daarvan) over zijn inzet ten aanzien van het naleven van de ISV. Hieruit moet blijken dat de opdrachtnemer een 'redelijke inspanning' heeft geleverd om de ISV na te leven.</p> <p>De door de opdrachtnemer op te stellen bewijsmiddelen bestaan uit: Een risicoanalyse, waarin het volgende is opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een beschrijving van de keten van het productieproces. - Een analyse van de risico's op schending van arbeids- en mensenrechten in de keten. <p>In het plan van aanpak zijn opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een overzicht en beschrijving van de inspanningen die de opdrachtnemer zal leveren om de risico's te mitigeren. - (optioneel) Een toelichting op het tot stand komen van het plan van aanpak, bijvoorbeeld informatie over de betrokkenheid van stakeholders. <p>De rapportage bevat in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een risicoanalyse zoals hierboven beschreven. - De maatregelen die in het jaar waarover gerapporteerd wordt zijn genomen om risico's te verminderen en eventuele schendingen van de ISV in de keten te verhelpen. - De aanpak en resultaten van de monitoring op naleving van de ISV; - Informatie over hoe eventueel ontvangen signalen (intern en extern) over schending van de ISV afgehandeld zijn.
----	---

De rapportage is vormvrij, maar moet voor de bruikbaarheid ervan in het Nederlands- of Engels opgesteld zijn.

Indien de opdrachtnemer aangesloten is bij een IMVO-sectorconvenant, kan dit worden gezien als een actie om de risico's in zijn keten te verkleinen. De opdrachtnemer kan hier melding van maken in het plan van aanpak. Ook wanneer opdrachtnemer is aangesloten bij een keteninitiatief kan dit in het plan van aanpak gemeld worden. Het betekent echter niet dat de opdrachtnemer daarmee aan al zijn due diligence verplichtingen voldoet. Opdrachtnemer dient te controleren of het keteninitiatief alle risico's afdekt. Wanneer geconstateerd wordt dat dit niet het geval is, zal de opdrachtnemer in zijn plan van aanpak moeten uitwerken welke inspanningen ten aanzien van de (overgebleven) risico's geleverd gaan worden om deze te mitigeren.

Opdrachtnemer kan daarnaast ook gebruik maken van onderstaande informatie en handreikingen:

- PIANO website over internationale sociale voorwaarden www.piano.nl;
- OESO due diligence handreiking voor maatschappelijk verantwoord ondernemen;
- RBA Practical Guide.