

Opmerking: Een nieuwe versie van het prijzenblad is toegevoegd in verband met de btw uitvraag. Gebruik voor uw inschrijving de versie van 9-9-2021.

Betreft	Vraag	Antwoord IM
1 Aan te besteden opdracht	Een van de opdrachten betreft ondersteuning bij het opstellen van het kwaliteitsplan; wat is een kwaliteitsplan en wat is de toepassing ervan binnen mboRijnland?	Met het kwaliteitsplan wordt de kwaliteitsagenda bedoeld: het gaat om afspraken tussen ministerie en iedere mbo-instelling om de kwaliteit te verbeteren. Hierover zijn resultaatgerichte afspraken gemaakt die zijn vastgelegd in de Kwaliteitsagenda die loopt van 2019-2022. Mogelijk komt hier na 2022 een vervolg op. De afspraken met het ministerie zijn op het niveau van de instelling, intern is dit binnen mboRijnland doorvertaald naar afspraken die tussen College van Bestuur en Colleges/Centra zijn vastgelegd.
2 Aan te besteden opdracht	Een aantal kerncompetenties zijn relevant. Bij de 3e vraag u een specifieke ervaring in het mbo; indien deze ervaring nadrukkelijk aan te tonen is binnen het hbo of met een referentie van binnen uw eigen organisatie (op kleinere dan gevraagde schaal), hoe waardeert u dat dan?	Voor beoordeling wordt gecontroleerd of inschrijvers over de kerncompetenties beschikken. Als dat niet het geval is wordt de inschrijving uitgesloten van beoordeling. Een referentiebeschrijving toont, naar oordeel van opdrachtgever, onomstotelijk aan dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetentie(s). De gevraagde punten dienen exact overeen te komen. Het werken voor een mbo organisatie vergt een andere inbreng/aanpak dan voor een hbo organisatie etc. mboRijnland als referentie is toegestaan. Daarbij geldt alsnog dat het minimale aantal studenten/medewerkers moet voldoen.
3 Aan te besteden opdracht	Een van de subdoelen is realisatie van good governance; wat kunt u vertellen over de huidige governance en de noodzaak een andere governance te realiseren?	Good governance vraagt een bereidheid de governance met enige regelmaat opnieuw ter sprake te brengen en indien nodig te herijken zodat dit telkens actueel blijft.
4 Aanbestedingsdocument 4.1/punt 25	Zowel in het aanbestedingsdocument hoofdstuk 4.1 / punt 25 als in het document 'Overeenkomst Adviesdienst Strategie' artikel 5 wordt onder Prijzen en facturering bij punt 5.2.1 aangegeven: Overleggen (op elk niveau), inclusief de voorbereidende werkzaamheden, reistijden, uit te werken verslagen/rapportages et cetera zullen niet in rekening worden gebracht bij mboRijnland. We nemen aan dat dit gaat over het beheer van de raamovereenkomst en niet over de opdracht zelf. Is dit juist?	Dit betreft elk element dat onder de overeenkomst valt.
5 Aanbestedingsdocument, 1.2.1 Doelstellingen van de opdracht	U bent op zoek naar adviseurs die een bijdrage kunnen leveren aan de uitdagingen waar mbo Rijnland voor staat. Wat zijn de grootste uitdagingen waar mbo Rijnland voor staat?	Zoals aangegeven in onze missie, werkt mboRijnland aan de toekomst van haar studenten en van onze samenleving. We leggen met ons onderwijs de basis voor een inclusieve samenleving waarin iedereen meetelt en van waarde is en iedereen de kans krijgt om zijn talenten te ontwikkelen. Onze grootste uitdaging is om deze missie te realiseren. Concrete voorbeelden van uitdagingen zijn verdere invulling geven aan en realisatie van gepersonaliseerd leren, hybride onderwijs, leven lang ontwikkelen en blended education.
6 Aanbestedingsdocument, 1.2.3 Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht	U vraagt naar ervaring in het begeleiden van het opstellen van een kwaliteitsplan. Wordt hiermee een kwaliteitsplan bedoeld gericht op kwaliteitszorg en kwaliteitsmanagement in de breedste zin van het woord of verwijst u naar een kwaliteitsplan gericht op onderwijskwaliteit?	Het gaat om een kwaliteitsplan in de zin van een kwaliteitsagenda, waarin afspraken tussen ministerie en iedere mbo-instelling zijn vastgelegd om de kwaliteit te verbeteren.
7 Aanbestedingsdocument, 4.1 pagina 18	Facturatie geschiedt achteraf / op nacalculatie. Bedoelt u daarmee na afloop van iedere maand of na afloop van het project?	De standaard facturatie na opdracht wordt aangehouden. Per opdracht (afhankelijk van de opdracht) kan een afwijkende afspraak worden gemaakt. (omvang, tijdsduur, voorbereiding)
8 Aanbestedingsdocument, 4.1, p.17	"Bij eis 20 stelt u dat indien Opdrachtnemer de besproken planning niet haalt er een verbeterplan opgesteld. Indien het verbeterplan niet leidt tot het alsnog behalen van de planning, is het mboRijnland toegestaan de opdracht bij een andere raamcontractant leggen zonder hiervoor enige vorm van tegemoetkoming aan de Opdrachtnemer te vergoeden. Het risico ligt hierdoor volledig bij de opdrachtnemer. Het is mogelijk dat er aan de zijde van mboRijnland verdragende ontwikkelingen zijn. Kunt u ermee akkoord gaan dat vertragingen in de planning die aantoonbaar het gevolg zijn van ontwikkelingen bij mboRijnland, niet ten laste van opdrachtnemer komen?"	Dat is akkoord.
9 Aanbestedingsdocument, 4.1, p.18	Begrijpen wij het goed dat de eisen 24-28 nog aangepast kunnen worden naar aanleiding van de tekstsuggesties op de concept overeenkomst?	Wanneer de eisen worden gewijzigd n.a.v. antwoorden op vragen in de nota's van inlichtingen, zal dit ook worden aangepast in de (concept)overeenkomst.
10 Aanbestedingsdocument, 4.2.3	U vraag om ondersteuning bij inrichtingsvraagstukken. Voorziet u majeure wijzigingen in de hoofdstructuur?	Er is op dit moment geen sprake van een concreet voornemen tot wijzigingen in de hoofdstructuur. Gelet op de ontwikkelingen in de samenleving kan het echter noodzakelijk zijn onze organisatie in de toekomst (deels) anders in te richten.

11	Aanbestedingsdocument, 5.3, p.21	Beoordeelt u de antwoorden van een inschrijver onafhankelijk van andere inschrijvers, of vergelijkt u de antwoorden van de inschrijvingen met elkaar en scoort u deze in relatie tot elkaar?	De antwoorden worden onafhankelijk van de antwoorden van de andere inschrijvers beoordeeld. Dus geen vergelijk.
12	Aanbestedingsdocument, paragraaf 1.1, pagina 6	"U noemt op pagina 5 het Rijnländs denken. Op welke manier komt het Rijnländs denken terug in uw visie op: a. strategieontwikkeling (hoe werkt het Rijnländs denken door op de manier waarop u uw strategie implementeert binnen uw organisatie); b. strategische advisering (hoe werkt het Rijnländs denken door op de manier waarop u geadviseerd wilt worden)?"	Er is ruimte voor medewerkers en externe stakeholders om expertise in te brengen bij de totstandkoming van de strategie en bij afspraken over kaders. Vervolgens is er, binnen de afgesproken kaders, ruimte voor ieder College en ieder Centrum in hoe zij de strategie implementeren (vergelijk dit met een expeditie: er is niet 1 route naar de eindbestemming, er zijn meerdere routes mogelijk maar de eindbestemming is wel hetzelfde). Wat betreft strategische advisering komt dit terug in expertise en wederzijds vertrouwen.
13	Aanbestedingsdocument, paragraaf 1.2, p. 6	In welk format dienen de referenties aangeleverd te worden, of is de referentie free format?	Daar zit geen vereiste aan buiten het aangegeven in paragraaf 3.3 van het aanbestedingsdocument.
14	Aanbestedingsdocument, paragraaf 1.2.2, pagina 6	U schrijft dat u verwacht dat de omvang de drempel voor Europess aanbesteden overscheidt. Verwijst u hiermee naar de drempelbedragen voor leveringen en diensten voor decentrale overheid of naar de drempelbedragen voor overheidsopdrachten voor sociale en andere specifieke diensten?	Het gaat hierbij om het drempelbedrag voor leveringen en diensten voor decentrale overheid.
15	Aanbestedingsdocument, paragraaf 1.2.3, pagina 7	Een van de kerncompetenties is ervaring in het adviseren over organisatie inrichting. Wat verstaat u onder het begrip "organisatie inrichting"?	De wijze waarop de organisatie is ingericht, het gaat niet alleen om een organogram maar ook om de manier waarop invulling wordt gegeven aan de verschillende taken en verantwoordelijkheden die hierbij horen.
16	Aanbestedingsdocument, paragraaf 1.2.3.	U vraagt ervaring in het begeleiden en in het mede vormgeven van de strategische koers van een organisatie met ten minste 1.000 medewerkers en ervaring in het begeleiden van het opstellen van een kwaliteitsplan voor een organisatie met ten minste 1.000 medewerkers. Mag deze ervaring ook zijn opgedaan in andere sectoren of moet dit aantoonbaar t.b.v. een onderwijsorganisatie hebben plaatsgevonden?	Waar staat 'organisatie' mag dit in elke organisatie zijn. Waar staat 'onderwijsorganisatie' moet dit in een onderwijsorganisatie zijn.
17	Aanbestedingsdocument, paragraaf 1.2.5, pagina 7	U schrijft dat er twee separate aanbestedingen worden georganiseerd voor onderdelen van de opdracht. Verwijst u hiermee naar de separate aanbesteding over Teamontwikkeling?	Dat klopt.
18	Aanbestedingsdocument, paragraaf 1.2.6, pagina 8	U schrijft: "Met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens; Opdrachtnemer is medeverantwoordelijke en geen verwerker." Wat bedoelt u hiermee? "	Dit betekent dat er voor deze opdracht geen werkersovereenkomst opgesteld hoeft te worden.
19	Aanbestedingsdocument, paragraaf 4.1, pagina 16	U geeft aan dat de vaste contactpersoon, indien deze niet voldoet, na het eerste verzoek binnen een maand vervangen moet worden (eis 9). Hoe moeten we deze passage lezen? Betreft dit situaties waarin u al eerder een klacht heeft ingediend, die niet naar tevredenheid is opgelost? Of gaat het om situaties waarin er geen klik is met de vaste contactpersoon? We stellen deze verhelderingsvragen omdat we zowel zorgvuldig naar u als opdrachtgever als zorgvuldig naar onze medewerkers willen zijn.	Indien er geen sprake van een 'klik' zou zijn, dan zal mboRijnland hierover het gesprek aangaan met de betreffende contactpersoon. Wanneer dit niet binnen redelijke tijd leidt tot een betere samenwerking, dan volgt er een verzoek tot vervanging.
20	Aanbestedingsdocument, paragraaf 4.2, p.18	"De tekst bij de deelvragen/subgunningscriteria suggereert veel advieswerkzaamheden, terwijl u in de definitie van de opdracht (paragraaf 1.2.) over ondersteuning spreekt. Ondersteuning en advies zijn niet altijd hetzelfde. Kunt u beschrijven wat u in deze context onder ondersteuning en onder advisering verstaat?"	De werkzaamheden variëren van advies tot hands-on ondersteuning, bijvoorbeeld bij de organisatie van een strategisch evenement.
21	Aanbestedingsdocument, paragraaf 4.4, p. 19	Wat zou volgens u de grootste meerwaarde/opbrengst van een yurt moeten zijn?	De grootste meerwaarde van een yurt is dat mboRijnland als organisatie een stap verder zet in de uitvoering van haar strategie.
22	Aanbestedingsdocument, paragraaf 4.4, p.19	Kunt u een beschrijving of de agenda geven van een eerder uitgevoerde, naar uw mening succesvolle yurt?	Tijdens de kleine yurt (aanwezig: College van Bestuur en directeuren) van 28 juni 2021 is gesproken over waar we in studiejaar 20-21 vooruitgang op geboekt hebben, waar een ieder trots op is. Daarnaast is aan bod gekomen wat extra aandacht verdient in studiejaar 21-22. Reacties hadden zowel betrekking op gerealiseerde/te realiseren resultaten als op de samenwerking binnen het directieteam.
23	Aanbestedingsdocument, paragraaf 5.3, p.21	Kunnen meerdere inschrijvingen hetzelfde aantal punten scoren op een antwoord?	Ja, zie hoofdstuk 5 in het aanbestedingsdocument voor de beschrijving van de beoordeling van de inschrijvingen.
24	Aanbestedingsdocument, paragraaf 5.3, p.21	Uit hoeveel mensen bestaat het beoordelingsteam en wat is hun achtergrond/functie(niveau)?	Zie het antwoord op vraag 42.
25	Aanbestedingsdocument, paragraaf 5.5	Wegen de behaalde scores op prijs en kwaliteit nog mee voor bepaling van de beste drie inschrijvers of staan de vijf deelnemers aan de presentatie weer op nul bij start van de presentaties?	In eerste instantie worden de kwaliteit en prijs beoordeeld. Hier ontstaat een rangschikking waarna de top 5 wordt uitgenodigd voor de presentatie. De presentaties van deze 5 inschrijvers worden in onderling vergelijk beoordeeld. De scores voor kwaliteit en prijs vervallen dus.

26	Algemene inkoopvoorwaarden, 9.1, p. 2	"U schrijft: ""Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht (ongeacht of de Contractant daarbij gebruik heeft gemaakt van enige bijdrage van de Opdrachtgever en/of derden), berusten bij de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen."" Wij werken vaak in co-creatie met onze opdrachtgevers en ontwikkelen daarbij modellen e.d. Als dat bij deze opdracht ook het geval is, dan sluiten we graag een overeenkomst af over gezamenlijk eigendom. Gaat u daarmee akkoord? Zo nee, waarom niet? "	Dit is niet akkoord. Opdrachtgever wenst geen aparte overeenkomst af te sluiten.
27	Algemene inkoopvoorwaarden, 9.4, p. 2	"U schrijft: ""Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is de in het kader van de Overeenkomst door de Contractant te vergoeden schade per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van: • € 150.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde kleiner is dan of gelijk is aan € 50.000; • € 300.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 50.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000; • € 500.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer dan € 100.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000; • € 1.500.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 150.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000; • € 3.000.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 500.000."" Begrijpen wij het goed dat het mogelijk om bij aanvang van de overeenkomst nadere schriftelijke afspraken te maken over de te vergoeden schade per gebeurtenis? Zo nee, waarom niet? "	Nee, mboRijnland hanteert genoemde staffels in vergoedingen afhankelijk van contractwaarde. Er is in dit geval geen afwijking mogelijk.
28	Algemene inkoopvoorwaarden, 9.4, p. 2	"U schrijft: ""Alle intellectuele eigendomsrechten [...] toestemming van de Opdrachtgever."" Wij werken vaak in co-creatie met onze opdrachtgevers en ontwikkelen daarbij modellen e.d. Als dat bij deze opdracht ook het geval is, dan sluiten we graag een overeenkomst af over gezamenlijk eigendom. Gaat u daarmee akkoord? Zo nee, waarom niet? "	Dit is niet akkoord. Opdrachtgever wenst geen aparte overeenkomst af te sluiten.
29	Algemene inkoopvoorwaarden, paragraaf 6.2, p. 1 en 2	"U schrijft: ""De door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde dan wel voor rekening van de Opdrachtgever door de Contractant aangeschafte of vervaardigde materialen, tekeningen, modellen, instructies, specificaties en overige hulpmiddelen blijven eigendom van de Opdrachtgever c.q. worden eigendom van de Opdrachtgever op het moment van aanschaf, vervaardiging of betaling."" Wij werken vaak in co-creatie met onze opdrachtgevers en ontwikkelen daarbij modellen e.d. Als dat bij deze opdracht ook het geval is, dan sluiten we graag een overeenkomst af over gezamenlijk eigendom. Gaat u daarmee akkoord? Zo nee, waarom niet? "	Dit is niet akkoord. Opdrachtgever wenst geen aparte overeenkomst af te sluiten.
30	Conceptovereenkomst, paragraaf 5.2, p. 3	In de conceptovereenkomst geeft u aan dat overleggen (op elk niveau), inclusief de voorbereidende werkzaamheden, reistijden, uit te werken verslagen/rapportages et cetera zullen niet in rekening worden gebracht bij mboRijnland. Kunt u deze passage laten vervallen?	Nee.
31	Conceptovereenkomst, paragraaf 5.2, p. 3	"In de conceptovereenkomst geeft u aan dat overleggen (op elk niveau), inclusief de voorbereidende werkzaamheden, reistijden, uit te werken verslagen/rapportages et cetera zullen niet in rekening worden gebracht bij mboRijnland. Bedoelt u hiermee alle voorbereidende werkzaamheden en verslag/rapporten die te maken hebben met: a. de inhoud van de opdracht, namelijk strategische ondersteuning; b. de randvoorwaarden van de opdracht, zoals voortgangsrapportages, voortgangsgesprekken, etc.; c. beide? "	a. Dit mag in rekening gebracht worden indien binnen de opdracht en in de offerte benoemd en geaccordeerd. b. Dit mag niet in rekening worden gebracht. c. -
32	Conceptovereenkomst, paragraaf 5.2, p. 3	U schrijft: "Facturatie geschiedt achteraf/op nacalculatie of in overleg." Het is gebruikelijk in deze markt dat opdrachtnemers deels vooraf, deels tussentijds en deels achteraf factureren. Kunt u instemmen met het veranderen van deze passage naar een passage die aansluit bij deze praktijk, bijvoorbeeld in de verhouding 40/40-20, met facturatie aan het begin, halverwege de projectperiode en achteraf?	Nee. De standaard facturatie na opdracht wordt aangehouden. Per opdracht (afhankelijk van de opdracht) kan een afwijkende afspraak worden gemaakt. (omvang, tijdsduur, voorbereiding)
33	Conceptovereenkomst, paragraaf 6.1, p. 3	U schrijft: "Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever." Dit is niet in alle gevallen mogelijk, bijvoorbeeld vanwege een vrije dag of vanwege ziekte. We begrijpen uw behoefte aan een snelle oplossing. Kunt u ermee instemmen dat u uiterlijk drie werkdagen na ontvangst van uw klacht een reactie van ons ontvangt?	Dit is niet akkoord. Voor deze gevallen wordt/is een vaste vervanger vastgesteld.
34	Kwaliteitsagenda	Hoe individueel kan mboRijnland op dit moment onderwijs organiseren voor een student. Hoe heeft u dit geïmplementeerd en kunt u dit toelichten?	mboRijnland werkt aan gepersonaliseerd leren, hierin personaliseren studenten hun opleidingstraject door een optimaal aanbod aan keuzemogelijkheden. Per College verschilt hoe ver de implementatie van gepersonaliseerd leren is gevorderd.

35	Kwaliteitsplan	Wat verstaat u onder kwaliteitsplan? Wij gaan er vanuit dat u hiermee doelt op de opvolging van de kwaliteitsagenda van 2019-2022. Klopt deze aanname?	Zie het antwoord op vraag 1.
36	mboRijnland Adviesdienst Strategie Aanbestedingsdocument 2021-07-26.pdf	U bent op zoek naar drie opdrachtnemers. Hoe ziet u de samenwerking tussen deze drie uitvoerenden?	De verwachting is dat er per opdracht een andere opdrachtnemer zal zijn. Samenwerking tussen de drie opdrachtnemers is niet uitgesloten, maar wordt niet bij voorbaat veel verwacht.
37	mboRijnland Adviesdienst Strategie Aanbestedingsdocument 2021-07-26.pdf	Er staat geschreven dat er 7 (3+4) keer per jaar Yurts dienen te worden georganiseerd. Waarom heeft u gekozen voor Yurts en wat zijn uw verwachtingen bij deze werkvorm?	Yurts zijn dagen waarop College van Bestuur, directeuren en teamleiders elkaar treffen om zo met elkaar te spreken over (de uitvoering van) de strategie en elkaar hierover te inspireren. Verwachting is dat dit bijdraagt aan de realisatie van de missie van mboRijnland.
38	mboRijnland Adviesdienst Strategie Aanbestedingsdocument 2021-07-26.pdf	Kan mboRijnland inzicht verschaffen in welke mate men bereid is om te faciliteren in tijd, ruimte, vrijheid, durven loslaten maar ook te faciliteren in het oplossen van obstakels (bijv. in de bedrijfsvoering) die men op de werkvloer niet kan oplossen.	Dat hangt af van om welke obstakels het gaat. In het algemeen gezegd is er binnen mboRijnland ruimte om obstakels ter sprake te brengen, zodat besproken kan worden hoe deze zo veel als mogelijk opgelost kunnen worden.
39	mboRijnland Adviesdienst Strategie Aanbestedingsdocument 2021-07-26.pdf	Hoe worden docenten en studenten ondersteund bij onder meer blended learning en hybride onderwijs en is hiervoor ook specifieke tooling beschikbaar?	Er wordt veel kennis gedeeld op het gebied van blended education en hybride onderwijs, bijvoorbeeld in een kenniskring hybride onderwijs waarin vanuit alle onderwijsteams een collega zitting heeft. Op intranet is er een platform beschikbaar, waar veel informatie te vinden is.
40	mboRijnland Adviesdienst Strategie Aanbestedingsdocument 2021-07-26.pdf	Uit uw jaarverslag maken wij op dat u al enige ervaring heeft met vormen van gepersonaliseerd en flexibel leren (blended learning en hybride onderwijs). Hoe heeft u destijds voor deze transitie het proces ingericht en hebben studenten ook een inhoudelijk rol hierin gehad?	Studenten hebben meegedacht over het inhoud geven aan deze ontwikkelingen. Tijdens een meerdaagse kleine yurt (bijeenkomst met College van Bestuur en directeuren) hebben we nadere afspraken gemaakt over de ambities op het gebied van gepersonaliseerd leren en hybride onderwijs. De transitie wordt getrokken door directeuren van enkele Colleges die veel verstand hebben van gepersonaliseerd leren, hybride onderwijs, leven lang ontwikkelen en blended education.
41	mboRijnland Adviesdienst Strategie Aanbestedingsdocument 2021-07-26.pdf	Heeft u in de beoordelingscommissie ook een student en docent opgenomen?	Nee
42	mboRijnland Adviesdienst Strategie Aanbestedingsdocument 2021-07-26.pdf	Kunt u aangeven wie de leden zijn van de beoordelingscommissie?	Het beoordelingsteam bestaat uit verschillende personen binnen de organisatie van mboRijnland met verschillende verantwoordelijkheden rondom het gevraagde onderwerp (bijv. Strategie & Advies).
43	mboRijnland Adviesdienst Strategie Aanbestedingsdocument 2021-07-26.pdf	In uw kwaliteitsagenda heeft u reeds een strategische koers uitgestippeld. Voor welke periode geldt deze koers? En, geeft deze al voldoende antwoord op de uitdagingen van vandaag, of voorziet u een noodzaak voor verdere strategieformulering?	De kwaliteitsagenda en de huidige strategie hebben betrekking op de periode 2019-2022. We zijn inmiddels bezig om verder vorm te geven aan de strategie na 2022, in januari 2022 zitten we volop in het proces om te komen tot deze strategie.
44	mboRijnland Adviesdienst Strategie Aanbestedingsdocument 2021-07-26.pdf	"mboRijnland zoekt adviseurs die een bijdrage kunnen leveren aan de uitdagingen waar mboRijnland voor staat" staat in par 1.2.1. Voor welke uitdagingen ziet mboRijnland zich gesteld?	Zie het antwoord op vraag 5.
45	mboRijnland Adviesdienst Strategie Aanbestedingsdocument 2021-07-26.pdf	We zouden ook graag onszelf willen voorstellen inclusief onze visie op het onderwijs. We denken dat het relevant kan zijn om elkaar ook op deze manier te leren kennen voordat het contract wordt getekend. Is die mogelijkheid er en zo ja waar in het proces?	Dit kan na gunning.
46	mboRijnland Adviesdienst Strategie Aanbestedingsdocument 2021-07-26.pdf	Uit hoeveel pagina's mag de referentiebeschrijving bestaan?	Hier zijn geen restricties aan. De gevraagde elementen moeten in ieder geval onomstotelijk aantonen dat Inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetenties.
47	Prijzenblad	Een goede procesbegeleider functioneert wat ons betreft minimaal op hetzelfde niveau als een adviseur, maar vaker als een teamcoach. Kunt u ermee instemmen om de uurtarieven van de procesbegeleider te verhogen naar het niveau van de teamcoach?	Dit is niet akkoord

48	Prijzenblad	"In het prijzenblad beschrijft u de rol van procesbegeleider als ""Degene die groepen begeleidt tijdens bijeenkomsten en deze bijeenkomsten procesmatig voorbereid (in afstemming met de aanvrager/adviseur). Heeft hoofdzakelijk een procesmatige rol, draagt over het algemeen geen of beperkte inhoudelijke input aan, maar probeert deze vooral uit de groep te halen."" De rol van procesbegeleider, met name die van de senior procesbegeleider, is naar onze visie bij dit type sessies erg belangrijk: iemand die uitdaagt, samenvat, en/of de groepsdynamiek in positieve zin kan beïnvloeden. Onderschrijft u onze visie? "	<i>Deze vraag is wellicht bestemd voor een andere aanbesteding (?)</i> Ja, we onderschrijven dat de rol van de procesbegeleider erg belangrijk is.
49	Vraag ten aanzien van de opdracht	In de uitvraag wordt aangegeven dat op de 4 gevraagde onderdelen (strategische koers, opstellen kwaliteitsplan, Yurts, organisatie inrichting en -verandering) ervaring moet zijn in organisaties met meer dan 1.000 medewerkers. Geldt voor al deze onderdelen dat alle adviseurs over deze ervaring moeten beschikken, of voor het bureau in gezamenlijkheid?	Het gaat hierbij om de Inschrijver, dus het bureau.
50	Vraag ten aanzien van de opdracht	Het Koerskompas en de Kwaliteitsagenda bevatten ambities en speerpunten. Geldt deze hoofdrichting - naar verwachting - ook voor de komende planperiode, of zijn er mogelijk nieuwe onderwerpen die zich al hebben aangediend, of ambities die minder prominent zijn geworden?	Zie het antwoord op vraag 43. We verwachten dat de strategie na 2022 in het verlengde zal liggen van de huidige strategie. Sommige ambities en speerpunten zullen niet meer als zodanig terugkomen, andere ambities en speerpunten zullen er bij komen.
51	Vragen ten aanzien van de opdracht	Wat is de omvang van de organisatie inrichtingsvraagstukken? Richten wij ons in ons antwoord op één of enkele organisatie-onderdelen?	De organisatie inrichtingsvraagstukken kunnen betrekking hebben op de organisatie van mboRijnland als geheel of op een specifiek College of Centrum en varianten daar tussen in. De omvang kan daarmee ook variëren.
52	Vragen ten aanzien van de opdracht	Wat wordt bedoeld met het 'bestuursakkoord'?	Het bestuursakkoord is in februari 2018 gesloten tussen de MBO Raad en de minister van OCW. De kwaliteitsagenda vloeit voort uit dit bestuursakkoord.
53	Vragen ten aanzien van de opdracht	De vraagstelling luidt: "Hoe gaat u te werk bij het ondersteunen van mboRijnland bij het opstellen van het kwaliteitsplan?" In de verdere toelichting heeft u het over een advies. Gaat de opdracht alleen om het adviseren over het kwaliteitsplan, of is de verwachting dat wij het kwaliteitsplan ook schrijven?	Het betreft primair de ondersteuning bij het opstellen van het kwaliteitsplan. Dit betreft o.a. advisering. Mogelijk wordt er ook ondersteuning gevraagd bij het schrijven van het kwaliteitsplan, maar deze rol ligt primair bij het team Concernbeleid & Strategie van het Centrum voor Strategie & Advies.
54	Vragen ten aanzien van de opdracht	Werkt opdrachtnemer samen met een vast team van mboRijnland?	Deels, er zal een nauwe samenwerking zijn met onder meer de directeur van het Centrum voor Strategie & Advies en de teamcoördinator van het team Concernbeleid & Strategie. Afhankelijk van de opdracht zullen ook andere collega's van mboRijnland betrokken zijn.
55	Vragen ten aanzien van de opdracht	Richt de opdracht zich ook op het schrijven van de strategische koers, of alleen het adviseren over de koers?	De opdracht richt zich op het ondersteunen bij het bepalen en uitvoeren van de strategische koers. Het schrijven gebeurt door collega's van het team Concernbeleid & Strategie.