

**Aanbestedingsleidraad gemeente Amersfoort**  
Ten behoeve van de openbare aanbesteding van  
Thermische batterijen voor een pilot met slim energienet bij particulieren

*Referentienummer: 314840*

*Datum: 26-07-2021*



## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>BEGRIPPENLIJST.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>ALGEMENE INFORMATIE .....</b>	<b>5</b>
2.1	INLEIDING .....	5
2.2	DUURZAAMHEIDSAMBITIE GEMEENTE AMERSFOORT .....	5
<b>3</b>	<b>INFORMATIE OVER DE OPDRACHT.....</b>	<b>6</b>
3.1	KORTE BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT .....	6
3.2	VOORWAARDEN BIJ DE OPDRACHT .....	8
3.3	UITGANGSPUNTEN BIJ DE AANBESTEDING .....	8
3.4	EISEN GESTELD AAN DE INSCHRIJVING .....	8
3.5	KLACHTENREGELING .....	9
<b>4</b>	<b>PROCEDURE.....</b>	<b>10</b>
4.1	TIJDSHEMA AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	10
4.2	NADERE INLICHTINGEN TEN BEHOEVE VAN DE INSCHRIJVING.....	10
4.3	VRAGENRONDE.....	10
4.4	VERDUIDELIJKING EN VERIFICATIE .....	11
4.5	ONJUISTHEDEN OF ONDUIDELIJKHEDEN.....	11
<b>5</b>	<b>UITGANGSPUNTEN BIJ DE PROCEDURE .....</b>	<b>11</b>
5.1	GEHEIMHOUDING.....	11
5.2	TAAL.....	12
5.3	VERGOEDING VAN KOSTEN .....	12
5.4	VERSTREKTE GEGEVENS EN VERIFICATIE.....	12
5.5	INDIENING INSCHRIJVINGEN.....	12
5.6	WIJZIGINGEN, BLIJVEN VOLDOEN AAN EISEN EN VOORBEHOUDEN.....	13
<b>6</b>	<b>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN .....</b>	<b>14</b>
6.1	BIJ INSCHRIJVING IN TE DIENEN DOCUMENTEN.....	14
6.2	UITSLUITINGSGRONDEN.....	14
6.2.1	<i>Dwingende uitsluitingsgronden.....</i>	<i>14</i>
6.2.2	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden .....</i>	<i>15</i>
6.2.3	<i>Verschoning.....</i>	<i>16</i>
6.2.4	<i>Bewijsstukken.....</i>	<i>16</i>
6.3	GESCHIKTHEIDSEISEN .....	17
6.3.1	<i>Financiële en economische draagkracht .....</i>	<i>17</i>
6.3.2	<i>Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's.....</i>	<i>17</i>
6.4	TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID.....	17
6.4.1	<i>Referentie .....</i>	<i>17</i>
6.4.2	<i>Duurzaamheid (milieu).....</i>	<i>18</i>
6.4.3	<i>Beroepsbevoegdheid .....</i>	<i>19</i>
6.5	VERDERE VOORWAARDEN TEN AANZIEN VAN DE MEDEDINGING .....	19
6.5.1	<i>Eénmaal inschrijven.....</i>	<i>19</i>
6.5.2	<i>Concernverhoudingen en holdingverklaring .....</i>	<i>19</i>
6.5.3	<i>Combinaties.....</i>	<i>19</i>
6.5.4	<i>Inzet onderaannemers .....</i>	<i>20</i>
6.5.5	<i>Beroep op derde m.b.t. de technische of beroepsbekwaamheid .....</i>	<i>20</i>
6.6	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA).....	21
<b>7</b>	<b>WIJZE VAN BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN.....</b>	<b>21</b>
7.1	STAPPENPLAN BEOORDELING INSCHRIJVINGEN .....	21
7.2	GUNNINGSCRITERIUM .....	23

7.3	BEOORDELINGSMETHODIEK .....	23
7.4	TOELICHTING WERKWIJZE BEOORDELINGSCOMMISSIE .....	24
7.4.1	<i>Totstandkoming van de scores</i> .....	24
7.5	GUNNINGSBESLISSING .....	24
7.6	DEFINITIEVE GUNNING .....	25
7.7	STAKEN AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	25
<b>8</b>	<b>PROGRAMMA VAN EISEN .....</b>	<b>26</b>
8.1	<i>Technische specificaties van de thermische batterij</i> .....	26
8.2	<i>Uitvoering, besturing en monitoring van de thermische batterijen</i> .....	26
8.3	<i>Levering</i> .....	27
8.4	<i>Geldende nationale en internationale wet- en regelgeving</i> .....	27
<b>9</b>	<b>PROGRAMMA VAN WENSEN .....</b>	<b>28</b>

Bijlagen, geüpload in TenderNed

Bijlage A	UEA
Bijlage B	Format referenties
Bijlage C	Prijzenblad
Bijlage D	Inkoopvoorwaarden
Bijlage E	Conceptovereenkomst
Bijlage F	Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Amersfoort
Bijlage G	Concerngarantieverklaring

## 1 Begrippenlijst

Aanbestedingswet, ook wel Aw 2012.	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016, Stb. 2016, 241.
Aanbestedingsdocumenten	De aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen tezamen met de nota('s) van inlichtingen.
Aanbestedingsleidraad	Onderhavig document inclusief bijlagen.
Inschrijving	Offerte die de inschrijver ten behoeve van deze aanbesteding indient.
Bijlage	Document dat ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan deze aanbestedingsleidraad is toegevoegd en integraal deel uitmaakt van de aanbestedingsleidraad.
Inschrijver	Leverancier/dienstverlener/aannemer die een inschrijving indient voor deze aanbesteding.
Gemeente	De aanbestedende dienst, gemeente Amersfoort, Stadhuisplein 1 in Amersfoort.
Gegadigde	Een partij die interesse heeft in de opdracht, maar nog geen inschrijving heeft gedaan.
Geschiktheidseis	Een minimale eis waaraan een inschrijver moet voldoen om de opdracht uit te mogen voeren.
Gunningscriterium	Criterium op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving voor gunning in aanmerking komt.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen en de antwoorden op gestelde vragen inschrijverzijn opgenomen.
Opdracht	De in paragraaf 3.1 en het programma van eisen beschreven diensten/leveringen die door Opdrachtnemer verricht zullen worden.
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund.
Opdrachtgever	Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amersfoort.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De Eigen Verklaring zoals bedoeld in de artikel 2.84 Aw 2012. Met het document legt de inschrijver verklaringen af over zijn hoedanigheid en capaciteiten.
Werkdag	Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

Begrippen worden in dit document niet met een hoofdletter geschreven. Daar waar het enkelvoud is geschreven, wordt ook het meervoud bedoeld en vice versa.

## 2 Algemene informatie

### 2.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de Nationale aanbesteding van Thermische batterijen voor de pilot slim energienet bij particulieren met kenmerk 314840.

Deze Aanbestedingsleidraad is bedoeld om informatie te geven over de procedure, over de wijze waarop men kan inschrijven, over de aard en omvang van de opdracht en over de eisen en voorwaarden die aan de uitvoering van de opdracht worden gesteld. Ook wordt toegelicht hoe de inschrijvingen zullen worden beoordeeld.

### 2.2 Duurzaamheidsambitie gemeente Amersfoort

In het coalitieakkoord “Samen aan de slag voor een duurzame groei voor de jaren 2018-2022” speelt het streven naar een duurzamere stad een belangrijke rol. Het college verwoordt dit als volgt:

“We wonen in een prachtige stad en willen deze op een verantwoorde manier doorgeven aan de volgende generatie. Een bloeiende economie heeft pas waarde als we wonen in een gezonde omgeving: we willen frisse lucht kunnen ademen in een groene stad en het klimaat zo min mogelijk belasten. Daarom nemen we onze verantwoordelijkheid en stropen de mouwen op om onze samenleving duurzamer te maken”.

De gemeente onderkent het belang van maatschappelijk verantwoord inkopen en heeft daartoe in 2017 het rijksbrede Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) ondertekend. Het ondertekenen van het Manifest sluit goed aan op de beleidsambities, zoals vastgelegd in het coalitieakkoord. Naast de groei van de stad is verduurzaming als grootste opgave terug te lezen.

MVI betekent dat in alle fasen van het inkoopproces rekening wordt gehouden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. Het is een belangrijk instrument dat kan helpen duurzaamheidsambities te realiseren. Deze ambities kunnen betrekking hebben op onder andere het verminderen van CO<sub>2</sub>-emissies, de transitie naar een circulaire economie, het voorkomen van schendingen van mensenrechten in de (internationale) productieketen en het werken aan een inclusieve samenleving (o.a. via social return en ruimte voor social enterprises).

## 3 Informatie over de opdracht

### 3.1 Korte beschrijving van de opdracht

#### *Opdrachtgever*

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente is de Programmamanager duurzaamheid van de afdeling Programma's en Projecten, de opdrachtgever.

#### *Omvang van de opdracht*

De opdracht bestaat uit het leveren, installeren en onderhouden van compacte thermische batterijen voor ten minste 10 huishoudens, met per batterij een streefcapaciteit van 1 dag thermische energie voor een eengezinshuishouden in een rijwoning (0.14 GJ). De thermische batterij moet geïntegreerd worden met de al bestaande installaties in de woning, en vormt gezamenlijk een slim en duurzaam energiesysteem. Daarnaast kan de thermische batterij ook worden ingezet voor een slim energiesysteem met meerdere woningen. De aansturing van de thermische buffer moet mogelijk zijn om o.a. de interne temperatuur en beschikbare thermische buffercapaciteit te ontsluiten zodat door externe signalen bepaald kan worden welk moment van laden en met welk vermogen de buffercapaciteit benut kan worden.

Het betreft een Amersfoortse pilot binnen het Europese project 'Advancing Communities towards low-Carbon energy Smart Systems' ([ACCESS](#)). De gemeente Amersfoort ontvangt subsidie om deze pilot te kunnen opzetten en uitvoeren. Voor de aanschaf van thermische batterijen is een bedrag van maximaal €90.000 incl. BTW beschikbaar. De gemeente Amersfoort zoekt een inschrijver die voor het bedrag van maximaal €90.000 incl. BTW de meeste kwaliteit kan leveren. Inschrijvingen met een inschrijfbedrag boven dit bedrag worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking. Indien de Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar er voor (een deel van) de diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, komen deze niet ten laste van de Opdrachtgever.

#### *Achtergrond opdracht*

##### CO<sub>2</sub>- neutraal Amersfoort

De gemeente Amersfoort heeft de ambitie om CO<sub>2</sub>- neutraal te worden. De grootste focus ligt daarbij nu op de gebouwde omgeving en de transitie van aardgas naar andere, duurzamere bronnen voor warmte. In een aantal wijken in Amersfoort betekent dit all-electric oplossingen voor warmte en een veel hogere vraag naar elektriciteit in de toekomst. Ook wordt er steeds meer elektrisch gereden en wordt er bijvoorbeeld middels zonnepanelen lokaal energie opgewekt. Deze veranderingen kunnen grote impact hebben op het elektriciteitsnet en de benodigde investeringen om het net toekomstbestendig te maken. De gemeente Amersfoort heeft de hulp nodig van inwoners, bedrijven en instellingen om CO<sub>2</sub>- neutraal te worden. Het betaalbaar houden van de energietransitie is een belangrijke voorwaarde om draagvlak te creëren. Daarom onderzoekt de gemeente Amersfoort of en hoe een slim energienet en energiehandel tussen consumenten kan bijdragen aan lagere maatschappelijke kosten voor de energietransitie.

##### Europees project ACCESS

Om dit te onderzoeken neemt de gemeente Amersfoort deel aan het Europese project ACCESS (Interreg North Sea Region). ACCESS staat voor Advancing Communities towards low-Carbon Energy Smart Systems en heeft als doel om projecten voor slimme energienetten sneller van de grond te krijgen. Naast een pilot in Amersfoort vinden er ook pilots plaats in Malmö (Zweden), Mechelen (België) en West-Suffolk (Groot-Brittannië). Ook zijn er verschillende onderzoeksinstituten en universiteiten bij het project betrokken, zoals Vito (België), Aarhus

University (Denemarken), IFM (Groot-Brittannië), Johannesburg Science Park (Zweden). Het ACCESS project loopt tot en met april 2023.

#### ACCESS in Amersfoort

In Amersfoort bestaat het ACCESS project uit het opzetten van twee lokale pilots en het organiseren van verschillende expertmeetings om middels simulaties en scenario's ook een doorkijk te maken naar toekomstig beleid. Pilot 1 gaat om meerdere grondgebonden woningen (minimaal 10), waarbij thermische batterijen geplaatst worden als onderdeel van een slim en duurzaam energiesysteem in de betreffende woning en als onderdeel van een slim energiesysteem met meerdere woningen. Voor dit project is er een ontheffing op de Nederlandse energiewet aangevraagd en gekregen, waardoor er, via de energiecoöperatie Amersfoort, ook daadwerkelijk met energiehandel tussen consumenten geëxperimenteerd kan worden. Pilot 2 gaat over een appartementengebouw (VVE of woningcoöperatie) waarbij geëxperimenteerd kan worden met 'opslag als een service' via de Energiecoöperatie Amersfoort als leverancier van deze energiedienst. Er wordt in Amersfoort samengewerkt met Energievanu en Starke Energy, zij zijn verantwoordelijk voor het opzetten en de uitvoering van de pilots en de bemensing van Energiecoöperatie Amersfoort. Na afloop van de projectperiode in 2023 beoordelen deze partijen gezamenlijk of en hoe dit project kan worden opgeschaald. De gemeente trekt zich na de projectperiode waarschijnlijk terug of neemt een andere rol aan. Deze aanbesteding gaat over pilot 1. Pilot 2 zal op een later moment in de markt gezet worden en maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding.

#### *Soort overeenkomst*

De gemeente wil een overeenkomst aangaan die start op 1 oktober 2021 en eindigt op 1 mei 2023. De overeenkomst kan tweemaal voor een periode van 3 maanden verlengd worden onder dezelfde voorwaarden, met instemming van beide partijen. Gemeente Amersfoort is voornemens zich terug te trekken uit deze pilot met ingang van 1 mei 2023, maar kan besluiten dit niet te doen en na deze datum de samenwerking voort te zetten. Dit zal tijdig, en uiterlijk 3 maanden voor het einde van de overeenkomst worden gecommuniceerd. Richting het einde van de pilotperiode (ca. eind 2022) wordt het project geëvalueerd, waaronder ook de thermische batterijen. De gemeente vraagt de opdrachtnemer om hieraan mee te werken.

#### *Gevolgte Procedure*

De aanbesteding wordt uitgevoerd als een nationale openbare aanbesteding, waarop uitsluitend deel I van de Aanbestedingswet van toepassing is. De openbare aanbesteding houdt in dat ieder gegadigd bedrijf direct een inschrijving kan indienen.

#### *Gunningscriterium*

De gunning van de opdracht zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit wordt in hoofdstuk 7 nader uitgewerkt.

#### *Clustering*

Er is geen sprake van een geclusterde opdracht.

#### *Perceelindeling*

De opdracht is niet verdeeld in percelen ondanks het feit dat er 2 pilots lopen binnen het ACCESS project. Het opdelen in percelen is in dit geval niet doelmatig. De pilots zijn onderling te verschillend zowel op technisch gebied als vanuit organisatorische en planmatige aspecten. De pilots hangen niet met elkaar samen en zijn ook Gemeente Amersfoort  
Aanbestedingsleidraad t.b.v. aanbesteding Thermische batterijen voor pilot met slim energienet bij particulieren

niet afhankelijk van elkaar. Meerdere partijen kunnen de opdrachten voor pilot 1 dan wel pilot 2 uitvoeren, zonder dat dit tot problemen leidt in beheersbaarheid, aansprakelijkheid en toename van risico's en faalkosten.

### 3.2 Voorwaarden bij de opdracht

De geldende inkoopvoorwaarden en de conceptovereenkomst zijn als losse documenten op TenderNed gepubliceerd.

Na gunning wordt de conceptovereenkomst, mede aan de hand van de nota van inlichtingen, nader ingevuld. De overeenkomst is alleen geldig indien deze door de gemeente en door de opdrachtnemer rechtsgeldig zijn ondertekend.

Uw algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

### 3.3 Uitgangspunten bij de aanbesteding

- a. Deze aanbestedingsprocedure biedt geen ruimte voor onderhandelingen. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving en dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen.
- b. Uw prijs is afgegeven in euro (€) en inclusief BTW.
- c. De aan te bieden prijzen omvatten alle kosten in verband met de uitvoering van de opdracht zoals, maar niet beperkt tot, reizen, reis- en verblijfskosten, verpakking, transport, kosten van beproevingen en analyses, kosten van instrumentengebruik, verzekeringspremies.
- d. Bij een wijziging van de opdracht door de gemeente voor zover deze wijzigingen niet als wezenlijk worden beschouwd, zal de overeengekomen vergoeding in evenredigheid tot de meer of minder te verrichten werkzaamheden en eventuele overige kosten worden aangepast.
- e. Meerwerk is slechts toegestaan en mag alleen in rekening worden gebracht, indien de gemeente voor dat meerwerk een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt.
- f. Varianten worden niet geaccepteerd.

### 3.4 Eisen gesteld aan de inschrijving

Uitsluitend inschrijvingen die voldoen aan de volgende voorwaarden worden in behandeling genomen:

- a. De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld, met uitzondering van documenten die niet in het Nederlands verkrijgbaar zijn. Deze worden aangeleverd in de Engelse taal en/of voorzien van een erkende en gecertificeerde Nederlandse vertaling.
- b. Het UEA is ondertekend door een functionaris die blijkens het uittreksel van het handelsregister bevoegd is verplichtingen aan te gaan voor de omvang van de onderhavige opdracht.
- c. De inschrijving is compleet: alle stukken waarvan de aanbestedingsdocumenten vermelden dat zij bij inschrijving ingeleverd dienen te worden, zijn daadwerkelijk ingeleverd. Een inschrijving wordt niet als incompleet aangemerkt wanneer het ontbrekende stuk een kwalitatief gunningscriterium betreft. Het ontbreken van stukken ten aanzien van het financiële gunningscriterium (prijzenblad) leidt wel tot een incomplete inschrijving.
- d. In te vullen formulieren (waaronder o.a. het UEA) zijn correct en volledig ingevuld.
- e. De standaardformulieren in de bijlagen dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.
- f. Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de inschrijving kleven. Bijvoorbeeld indien op de toepasselijke algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente voorbehouden worden gemaakt, of de

algemene voorwaarden van inschrijver van toepassing worden verklaard in de inschrijving geldt dit als een voorwaardelijke inschrijving. Een inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

- g. De inschrijving kent een gestanddoeningstermijn van 60 dagen (vanaf de datum waarop de inschrijvingen ingediend moeten worden).
- h. De inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en eisen genoemd in de verstrekte aanbestedingsdocumenten.

### **3.5 Klachtenregeling**

De gemeente kent een klachtenregeling voor aanbestedingen. De klachtenregeling is als bijlage F geüpload in TenderNed.

## 4 Procedure

### 4.1 Tijdschema aanbestedingsprocedure

Activiteiten	Datum, tijdstip
Datum publicatie aankondiging op TenderNed	Maandag 26 juli 2021
Mogelijkheid stellen van vragen start (dynamische vragenronde)	Vanaf maandag 26 juli 2021
Uiterste datum en tijdstip voor ontvangen van vragen	Woensdag 4 augustus 2021, 12.00 uur
Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen	Maandag 16 augustus 2021
<b>Sluitingsdatum en –tijdstip indienen inschrijving, uiterlijk</b> (via de kluis in TenderNed)	<b>Maandag 6 september 2021 12.00 uur</b>
Opening kluis TenderNed	Maandag 6 september 2021, 12.15 uur
Voorlopige gunning	Donderdag 16 september 2021
Definitieve gunning	Donderdag 30 sept 2021
Start overeenkomst	Vrijdag 1 oktober 2021

Deze planning is indicatief. De gemeente behoudt zich het recht voor de planning tussentijds aan te passen, met inachtneming van de wettelijke termijnen.

### 4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Het verstrekken van informatie over deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed. Het is niet toegestaan om medewerkers van de gemeente te benaderen in het kader van deze aanbesteding, met uitzondering van het gestelde in 5.6. Elke poging om andere werknemers te benaderen over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

### 4.3 Vragenronde

In deze aanbesteding wordt gewerkt met de vragenmodule van TenderNed. Vragen die u indient zijn daarbij direct zichtbaar voor andere gegadigden en voor de gemeente. Let er daarbij op dat u geen bedrijfsnamen of persoonsnamen in de vragen opneemt !

Gestelde vragen worden zo snel mogelijk beantwoord, zodat ook vervolgvragen kunnen worden ingediend.

Vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend, hierbij is de datum en het tijdstip waarop de vragen in TenderNed door de gemeente zijn ontvangen leidend. Te laat ingediende vragen en nieuwe vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de gemeente van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

Op TenderNed is een toelichting te vinden over het gebruik van de vragenmodule.

De tijdig ontvangen vragen worden zo snel mogelijk beantwoord en vrijgegeven via TenderNed. Na het vrijgeven van alle antwoorden wordt de nota van inlichtingen gegenereerd en gepubliceerd.

De gemeente Amersfoort adviseert te wachten met het indienen van de inschrijving tot de publicatie van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan toelichtingen op en aanpassingen van de aanbestedingsdocumenten. Het bepaalde in de nota van inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze leidraad.

Eventuele tekstsuggesties voor de inkoopvoorwaarden en de overeenkomst, dienen ingestuurd te worden tijdens de vragenronde. De gemeente is niet gehouden de tekstvoorstellen te accepteren en te verwerken in het definitieve concept. Met de nota van inlichtingen worden de definitieve van toepassing zijnde voorwaarden vastgesteld.

#### **4.4 Verduidelijking en verificatie**

Gedurende de beoordelingsfase bestaat altijd de mogelijkheid dat de gemeente behoefte heeft aan verduidelijking op c.q. verificatie van de ingediende inschrijvingen. De toelichting mag en kan er niet toe leiden dat inschrijvingen worden aangevuld of aangepast. De reactietermijn wordt in onderling overleg afgestemd.

#### **4.5 Onjuistheden of onduidelijkheden**

Deze aanbestedingsleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de gemeente uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalt.

Indien de reactie van de gemeente naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient gemeente hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van gemeente, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de gemeente zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

## **5 Uitgangspunten bij de procedure**

### **5.1 Geheimhouding**

De gemeente zal de ontvangen informatie vertrouwelijk behandelen. Deze informatie zal uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij het aanbestedingstraject zijn betrokken. De gemeente zal de ontvangen informatie en documenten slechts openbaar maken als zij daartoe op grond van wet- en regelgeving of in rechte verplicht is.

Inschrijver mag de gegevens, die de gemeente in het kader van deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Gemeente Amersfoort

Aanbestedingsleidraad t.b.v. aanbesteding Thermische batterijen voor pilot met slim energienet bij particulieren

## 5.2 Taal

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de inschrijving als alle overige correspondentie als bij de uitvoering van de opdracht. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld en niet beschikbaar zijn in de Nederlandse taal. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse referenties/inschrijvers, deze documenten mogen in de Engelse taal worden aangeleverd. De gemeente kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken die door en op kosten van de inschrijver binnen een daarvoor door de gemeente gegeven termijn dient te worden verstrekt.

## 5.3 Vergoeding van kosten

De inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

## 5.4 Verstrekte gegevens en verificatie

De gemeente behoudt zich het recht voor alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren en zo nodig nadere inlichtingen in te winnen.

Alle door inschrijver overlegde gegevens dienen naar waarheid te zijn ingevuld en dienen door de inschrijver gestand worden gedaan. De gemeente behoudt zich het recht voor om eventuele schade op de inschrijver te verhalen voor het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden (BKPV-beloften).

## 5.5 Indiening inschrijvingen

Uw inschrijving dient uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip voor indiening van de inschrijvingen ingediend te zijn via TenderNed. Inschrijvingen die na de genoemde sluitingstermijn worden ingediend, zullen niet meer worden behandeld. Het risico voor het tijdig indienen van inschrijvingen ligt bij de inschrijver zelf.

Uw inschrijving dient te worden ingediend in Word of in een doorzoekbaar PDF. Het prijzenblad dient te worden toegevoegd in Excel.

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de gemeente en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de gemeente niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving.

De gemeente zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 5 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- de potentiële inschrijver de gemeente direct per e-mail via [aanbestedingen@amersfoort.nl](mailto:aanbestedingen@amersfoort.nl) met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;

- de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de potentiële inschrijver ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de gemeente besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) inschrijvers welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

#### **5.6 Wijzigingen, blijven voldoen aan eisen en voorbehouden**

Een inschrijver kan zijn inschrijving na het tijdstip van indienen niet meer wijzigen, aanvullen of herroepen. Wel dient de inschrijver antwoord te geven op een verzoek om verduidelijking, indien de gemeente een dergelijk verzoek doet. Indien een inschrijver op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de overeenkomst niet meer aan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde eisen voldoet, leidt dit alsnog tot uitsluiting van de betreffende inschrijver van de aanbestedingsprocedure dan wel tot ontbinding van de overeenkomst.

## 6 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven en aangegeven hoe inschrijvers kunnen aantonen dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en zij voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor een combinatie geldt dat de combinanten gezamenlijk moeten voldoen aan de gestelde eisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf.

### 6.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

Bij inschrijving dienen onderstaande documenten te worden ingediend.

Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA	Zie 6.2.1
Referentie(s)	Zie 6.4.1
Prijs	Zie bijlage C, Prijzenblad
Kopie uittreksel beroeps- of handelsregister	Zie 6.4.3
Plan van aanpak/ Wijze van invulling gevraagde producten	Zie hoofdstuk 9

### 6.2 Uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij inschrijving dat geen van de genoemde uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn. Voor combinaties gelden de uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de uitsluitingsgronden mogen op één van de combinanten van toepassing zijn. Ook op derden waarop een beroep wordt gedaan geldt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn.

#### 6.2.1 Dwingende uitsluitingsgronden

De inschrijver dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III A van het UEA) te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de volgende in 2.86 Aw 2012 beschreven redenen:

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit;
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privé-sector;
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld;
- e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding;
- f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ.

De inschrijver dient daarnaast middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III B) te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

### 6.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De inschrijver dient tevens middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III C van het UEA) te verklaren dat in de afgelopen drie jaren geen sprake is (geweest) van de volgende situaties zoals opgesomd in 2.87 Aw 2012:

- a. de inschrijver één of meer van de in artikel 2.81, tweede lid, genoemde verplichtingen heeft geschonden;
- b. de inschrijver of gegadigde verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de gegadigde of inschrijver verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- c. de inschrijver of gegadigde in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- d. de gemeente beschikt over voldoende plausibele aanwijzingen om te concluderen dat de inschrijver of gegadigde met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
- e. er sprake is van een belangenconflict in de zin van artikel 1.10b;
- f. wegens de eerdere betrokkenheid van de inschrijver bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure heeft zich een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 2.51 voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- g. de inschrijver heeft blij gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht van een speciale-sectorbedrijf of een eerdere concessieopdracht en dit heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;
- h. de inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102, over te leggen;
- i. de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de gemeente onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning;
- j. die niet aan verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen (Deel III B van het UEA).

Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, is de uitsluitingsgrond zoals weergegeven onder b. van toepassing. Om die reden wordt een dergelijke inschrijver als ongeldig terzijde gelegd.

Het begrip ‘ernstige fout’ onder c. wordt als volgt gedefinieerd: “handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken inschrijver en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, een gedraging of een handeling (bv. onjuist advies) die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld)”.

Wanneer inschrijver ten behoeve van het indienen van haar inschrijving zich laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt eveneens concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling dan wel de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als zijnde haar eigen handelen. Op eerste verzoek van gemeente /opdrachtgever dient/dienen inschrijvers aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel in optiek van gemeente onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

### 6.2.3 Verschoning

Indien toch één of meer van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gestelde uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Dit is enkel anders indien een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 van toepassing is en inschrijver hierop bij de betreffende grond in het UEA helder de redenen waarom sprake zou zijn van verschoning heeft beschreven waarmee hij aantoont voldoende vertrouwenwekkende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en dient hij hieromtrent bewijsmiddelen bij te voegen. Indien de gemeente dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten. Als het als ontoereikend wordt aangemerkt wordt dit de inschrijver medegedeeld.

### 6.2.4 Bewijsstukken

Bij **inschrijving** te overleggen bewijsstukken:

- Inschrijver overlegt bij zijn inschrijving een, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op TenderNed. Het UEA is als los document op TenderNed gepubliceerd.

**Op eerste verzoek** te overleggen bewijsstukken:

- Inschrijver dient op eerste verzoek een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet, die op datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden overleggen;
- Inschrijver dient op eerste verzoek een bewijs van non-faillissement van de Kamer van Koophandel (Verklaring non-faillissement) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden overleggen;
- Inschrijver dient op eerste verzoek een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat hij voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Let op! Het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan enige tijd in beslag nemen (vier tot acht weken). Vraag deze daarom tijdig aan! Een GVA is aan te vragen bij dienst Justis:

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Gemeente Amersfoort

Aanbestedingsleidraad t.b.v. aanbesteding Thermische batterijen voor pilot met slim energienet bij particulieren

## 6.3 Geschiktheidseisen

### 6.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een genoemde mogelijke verlenging.

Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt. De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

### 6.3.2 Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's

De Inschrijver dient verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid. De verzekering dient voor de bedrijfsaansprakelijkheid een dekking te hebben van minimaal een en een achtste miljoen Euro (€ 1.125.000,-) per gebeurtenis met minimaal 2 gebeurtenissen per jaar en dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan. De inschrijver dient na voorlopige gunning een kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat te overleggen.

## 6.4 Technische en beroepsbekwaamheid

### 6.4.1 Referentie

Van de inschrijver wordt verlangd dat hij minimaal beschikt over de onderstaande kerncompetenties. De referenties dienen bij de inschrijving te worden ingediend. U dient hiervoor gebruik te maken van het format voor referenties (bijlage B) dat als los document op TenderNed is gepubliceerd.

Voor elke kerncompetenties dient een apart referentieformulier ingediend te worden, waarbij deze specifiek betrekking heeft op de betreffende kerncompetentie. Op het blad geeft u een korte beschrijving waarin u uitlegt waarom uw referentie voldoet aan het gevraagde.

Indien inschrijver niet voldoet aan een van de minimale eisen voor de kerncompetenties, wordt de inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Voorwaarden:

- Inschrijver dient maximaal één referentie in per kerncompetentie, om aan te tonen over de betreffende ervaring te beschikken. Het is toegestaan een referentie voor meerdere kerncompetenties in te zetten.
- De referentie mag afkomstig zijn van de inschrijver, combinant of derde, waarbij geldt dat deze afkomstig is van de partij die in onderhavig opdracht is belast met de werkzaamheden waar de referentie (kerncompetentie) betrekking op heeft en daar ook in deze opdracht voor wordt ingezet.
- Uit het ingediende referentieproject en de daarbij opgenomen toelichting/beschrijving dient onomstotelijk te blijken dat het betreffende referentieproject voldoet aan de voor de referentie gestelde eisen en dat voldaan wordt aan de gevraagde competentie.

- De referentieprojecten zijn uitgevoerd naar tevredenheid van opdrachtgever en zijn niet langer dan 3 jaar geleden afgerond (gerekend vanaf de deadline voor de aanvraag tot deelname in onderhavige aanbestedingsprocedure).
- Indien een referentieproject betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven.
- Als een referentieproject in samenwerkingsverband (in combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door inschrijver, combinant of derde is uitgevoerd moeten voldoen aan het gevraagde.
- De inschrijver verleent door het indienen van een verzoek tot deelname toestemming aan de gemeente om, zonder tussenkomst van de inschrijver, bij de opdrachtgever van de referentie nadere informatie in te winnen. De gemeente is hiertoe niet verplicht.

binnen deze opdracht onderkent opdrachtgever de volgende kern competenties:

#### *1. Het leveren van thermische batterijen*

Voor deze kerncompetentie geldt dat:

- a. De Inschrijver eindverantwoordelijk was voor levering.
- b. Deze is uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

#### *2. Het plaatsen van duurzame installaties bij particuliere woningeigenaren*

Voor deze kerncompetentie geldt dat:

- a. De Inschrijver belast was met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement en het (laten) plaatsen van de apparatuur of installaties) en de Inschrijver aldus als opdrachtnemer ten opzichte van de referentie-opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.
- b. Deze is uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

### **6.4.2 Duurzaamheid (milieu)**

Gezien het belang van duurzaamheid, werken wij alleen samen met leveranciers die zorg tonen voor het milieu. In hoofdstuk 9 is bij wens 2 (plan van aanpak) ruimte om in te gaan op de duurzaamheidsmaatregelen of uitgangspunten die u als inschrijver heeft. Daarnaast gaat de gemeente Amersfoort graag met de gegunde inschrijver in gesprek over duurzaamheid om een aantal afspraken hierover vast te leggen in de leveringsovereenkomst. Dit gaat bijvoorbeeld over circulair materiaalgebruik, en CO<sub>2</sub>-reductie.

#### *Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: CO<sub>2</sub>-compensatie*

Conform het door de gemeenteraad vastgestelde aanbestedingsbeleid, is op projecten van > € 50.000 een CO<sub>2</sub>-neutrale projectuitvoering verplicht. Dit dient zoveel mogelijk ingevuld te worden door CO<sub>2</sub>-reductie, maar de resterende CO<sub>2</sub>-voetafdruk dient te worden gecompenseerd. Aangezien in de onderhavige aanbesteding het berekenen van de CO<sub>2</sub> reductie nog onbekend terrein is geldt voor CO<sub>2</sub> compensatie een forfaitair bedrag ter waarde van 0,8% van de eenmalige investeringskosten (levering en plaatsing 10 thermische batterijen). U dient dit bedrag op te nemen in het prijzenblad, bijlage C, onder overige eenmalige kosten.

De CO<sub>2</sub> afdracht wordt ingehouden van de laatste betalingstermijn.

### 6.4.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver moet ingeschreven zijn in het handelsregister, conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften. Inschrijver dient dit aan te tonen door bij inschrijving een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden voorafgaand aan de datum van inschrijving) in te dienen. Uit dit uittreksel dient de tekenbevoegdheid te blijken van de functionaris die de inschrijvingsdocumenten ondertekent.

## 6.5 Verdere voorwaarden ten aanzien van de mededinging

### 6.5.1 Eénmaal inschrijven

Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als combinant in een samenwerkingsverband inschrijven.

### 6.5.2 Concernverhoudingen en holdingverklaring

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk inschrijven.

Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern dient zij een concerngarantieverklaring te verstrekken, een artikel 2:403-verklaring is hiertoe voldoende.

Inschrijver verklaart met ondertekening van het UEA dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en de onderhavige inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij bij de inschrijving inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Indien de gemeente het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze inschrijvers elkaars gedrag beïnvloeden, kan de gemeente nader onderzoek instellen en van deze inschrijvers eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de gemeente hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

Inschrijvers die onderdeel uitmaken van een concern dienen de volgende documenten bij de inschrijving te voegen:

- Concerngarantieverklaring;
- Beschrijving van het concern en de toegepaste structuur (mate van invloed);
- Organogram/organisatieschema van het concern;
- Alle relevante uittreksels van het handelsregister (van bovenliggende organisaties).

### 6.5.3 Combinaties

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma (vof) of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de inschrijving van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een inschrijving heeft ingediend, de inschrijving op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke inschrijver wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de gemeente dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

#### 6.5.4 Inzet onderaannemers

In het geval er een beroep wordt gedaan op een onderaannemer (beroep op derde) mag deze niet (tevens) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de inschrijver; de inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de onderaannemer als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de inschrijver gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer. Let wel, wanneer de inschrijver een zuster- of moedermaatschappij nodig heeft om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan moet een beroep op hen worden gedaan (beroep op derde).

Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en welke zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht dient inschrijver bij inschrijving een opgave te doen middels het bijvoegen van een lijst van de betreffende onderaannemers alsmede daarbij vermeld voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet. Deze onderaannemers (derden waarop geen beroep wordt gedaan) mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de gemeente worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

#### 6.5.5 Beroep op derde m.b.t. de technische of beroepsbekwaamheid

Indien de inschrijver een beroep doet op een derde voor het voldoen aan (één van de) eisen uit deze Aanbestedingsleidraad met betrekking tot de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid of financiële/economische draagkracht, worden de volgende eisen gesteld:

- De inschrijver is bij opdrachtverlening jegens de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten. Hij verstrekt alle gegevens die nodig zijn voor de selectie en gunning.
- Indien u met betrekking tot deze aanbesteding voornemens bent om voor delen van de gevraagde diensten een beroep op een derde te doen, omschrijf in dat geval dan duidelijk het UEA (Deel II C van het UEA) op welk deel van de diensten dit betrekking heeft en waarbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven. De betreffende derde dient daadwerkelijk dienovereenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Ook dient betreffende derde zelf een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Met de ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de inschrijver over de bekwaamheden van de derde(n) kan beschikken en daadwerkelijk de betreffende werkzaamheden zal uitvoeren. De inschrijver dient bij inschrijving het UEA van deze derde samen met het uittreksel van het handelsregister in te dienen.

Alle gestelde uitsluitingsgronden zijn van toepassing op de derde. Indien er een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een hogergelegen maatschappij in een concern/(groot)moedermaatschappij, dan dient de van toepassing zijnde concerngarantieverklaring bij de inschrijving te worden gevoegd. Tevens dient een uittreksel uit het handelsregister van deze moedermaatschappij worden bijgevoegd.

## 6.6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Elke inschrijver dient bij inschrijving het UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te uploaden.

- Bij een combinatie voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe.
- In deel II van het UEA dienen alle deelnemers te worden genoemd en de penvoerder van de combinatie. Hier geeft elke deelnemer ook aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
- Bij een beroep op derden, dient inschrijver als hoofdaannemer bij Deel II C van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden dienen het UEA ook in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen.
- Onderaannemers die worden ingezet maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA.

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat:

- geen van de toepasselijke uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen;
- hij voldoet aan de gestelde technische specificaties, uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- dat hij de opdracht zal uitvoeren conform de gestelde eisen en criteria.

Inschrijvers dienen in staat en bereid te zijn om binnen 7 werkdagen na een eerste verzoek daartoe van de gemeente bewijsmiddelen te overleggen ter verifiëring van het UEA.

Een inschrijver die het UEA niet bij inschrijving heeft ingediend of niet rechtsgeldig heeft ondertekend of die niet aan de eisen/voorwaarden in het UEA voldoet, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 7 Wijze van beoordeling van de inschrijvingen

### 7.1 Stappenplan beoordeling inschrijvingen

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

#### Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de gemeente als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend. Hiertoe dient de hardcopy met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn en

volstaat het een digitale scan van deze hardcopy te gebruiken voor de inschrijving. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn.

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de inschrijving kleven. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

### **Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en minimumeisen**

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden, welke niet op de inschrijver van toepassing mogen zijn, en de minimumeisen, waaraan de inschrijvers dienen te voldoen. Voldoet een inschrijver niet aan één of meerdere van deze minimumeisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt de inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de gemeente sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

### **Stap 3 Beoordelen voldoen aan het programma van eisen**

Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan dan wel alle eisen dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs, tenzij in de aanbestedingsleidraad expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota(s) van inlichtingen, is leidend en prevaleert boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

### **Stap 4 Beoordeling op het gunningscriterium**

Alle inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op het benoemde gunningscriterium door de leden van de beoordelingscommissie, volgens de methode zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad. Hetgeen geoffreerd bij de kwalitatieve gunningscriteria dient bij de geoffreerde prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de aanbestedingsleidraad.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door inschrijvers is ingediend.

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan de gemeente besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat een inschrijving niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt.

Daarnaast zal de gemeente besluiten om alle bewijsmiddelen te laten overleggen en kan de gemeente besluiten om aanvullende bewijsmiddelen te laten overleggen dan wel verificatievragen te stellen aan de beoogde opdrachtnemer.

## 7.2 Gunningscriterium

Als gunningscriterium hanteert de gemeente de "beste prijs-kwaliteitsverhouding", waarbij de prijs vaststaat op maximaal €90.000 incl. BTW. De gemeente zoekt een inschrijver die voor dit bedrag de beste kwaliteit kan leveren. Voor kwaliteit worden subcriteria gehanteerd, gelet op onderstaande criteria en weegfactoren.

Kwaliteit	100%
A. Technische specificaties	40%
B. Plan van aanpak	40%
C. Organisatie en samenwerking	20%
Totaal	100%

Voor een toelichting op criteria A, B en C: zie hoofdstuk 9

## 7.3 Beoordelingsmethodiek

Onder kwaliteit wordt de wijze van invulling van de wensen verstaan. Voor elk van de wensen A tot en met C zijn punten te verdienen, afhankelijk van de mate waarin een inschrijving overeenkomt met het in de wens gevraagde. In hoofdstuk 9 is aangegeven hoe de wensen beoordeeld worden en welke informatie bij inschrijving moet worden aangeleverd teneinde deze beoordeling te kunnen doen.

De antwoorden op de wensen worden inhoudelijk beoordeeld door een beoordelingsteam. In het beoordelingsteam is deskundigheid aanwezig op het gebied van energietechniek, woningrenovaties en slimme energiesystemen.

De antwoorden op de wensen worden door de beoordelaars per wens beoordeeld met cijfers, volgens onderstaande tabel:

### Scoregrondslagen

Betekenis / motiveringsmogelijkheden	Beoordeling	Score
Wijze van invulling ontbreekt geheel		0
Wijze van invulling / visie is volstrekt onduidelijk/ontoereikend Wijze van invulling /visie past geheel niet bij de opgave Geen inzicht in wijze van invulling /visie Geen enkele onderbouwing	Zeer slecht	1
Wijze van invulling past maar ten dele bij de vraag Wijze van invulling wel aanwezig maar gebrekkig of slecht, niet doordacht Onderbouwing te mager	Zeer onvoldoende	3
Er ontbreekt 1 relevant onderdeel in de wijze van invulling / visie Wijze van invulling / visie niet overtuigend en/of doordacht Onderbouwing te algemeen, en/of niet erg overtuigend	Twijfelachtig	5
Wijze van invulling / visie geeft veel inzicht Wijze van invulling / visie goed en ook overtuigend Wijze van invulling / visie is goed doordacht en/of bevat creatieve/innovatieve elementen	Goed	8

Gemeente Amersfoort

Aanbestedingsleidraad t.b.v. aanbesteding Thermische batterijen voor pilot met slim energienet bij particulieren

Onderbouwing degelijk, en overtuigend		
Voortreffelijke wijze van invulling, en/of zeer overtuigend, en/of uitermate goed doordacht	Uitmuntend	10
Onderbouwing perfect		

Elke beoordelaar maakt een afweging aan de hand van onderdelen in de beantwoording die positief en negatief zijn, en bepaalt zo zijn oordeel.

## 7.4 Toelichting werkwijze beoordelingscommissie

### 7.4.1 Totstandkoming van de scores

De commissieleden beoordelen de inschrijvingen aan de hand van de wensen individueel. Per beoordelaar wordt één score gegeven voor de wensen voor kwaliteit. De scores van de individuele beoordelaars worden per aspect opgeteld en gemiddeld. Afronding vindt plaats op 2 cijfers achter de komma.

Vervolgens wordt aan de hand van de toegekende individuele scores via de formule voor prijs-kwaliteitverhouding de totaalscore vastgesteld, welke tot een rangorde van de inschrijvingen leidt.

## 7.5 Gunningsbeslissing

De gemeente zal de inschrijvers gelijktijdig via TenderNed informeren over de gunningsbeslissing. Aan deze gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de gunningbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

Zoals in hoofdstuk 6 beschreven volstaat bij inschrijving in eerste aanleg het aanleveren van het UEA en de bewijsmiddelen waarvan in deze leidraad gesteld is dat zij bij inschrijving ingeleverd moeten worden. Bij het voornemen tot gunning wordt aan de winnende inschrijver gevraagd om de bewijsmiddelen ter verificatie van het UEA, eventuele andere (aanvullende) bewijsmiddelen, bij de gemeente in te leveren binnen de hiertoe vastgestelde termijn. Deze termijn bedraagt 7 werkdagen.

NB. Het tijdig aanvragen, verkrijgen en op verzoek aan de gemeente overleggen van de genoemde bewijsdocumenten is voor uw eigen risico en verantwoordelijkheid. De gemeente is bevoegd hiervoor uitstel te verlenen, maar is hiertoe niet verplicht. Het niet tijdig aanvragen van bewijsmiddelen is voor de gemeente geen grond voor uitstel.

De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de winnende inschrijver. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen bij de gemeente.

Een belanghebbende die het niet met het gunningvoornemen eens is, kan binnen een termijn van 14 kalenderdagen na verzending van het gunningvoornemen (de zgn. standstill-termijn) bezwaar aantekenen door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

De gemeente verzoekt een belanghebbende om alvorens een dagvaarding te betekenen hun bezwaren kenbaar te maken aan de gemeente om zo te bezien of een nadere toelichting volstaat om de bezwaren weg te nemen.

De standstill-termijn van 14 kalenderdagen na verzending van het gunningvoornemen is eveneens een vervalttermijn. Is door de afgewezen inschrijver binnen deze termijn geen dagvaarding aan de opdrachtgever betekend, dan verliest de inschrijver het recht om rechtsmaatregelen te treffen. De gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de gunning geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en staat het de gemeente vrij de opdracht definitief te gunnen

Indien er op de voorgeschreven wijze tijdig een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat. Zodra de gemeente de winnende inschrijver in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

De winnende inschrijver kan worden uitgenodigd voor een gesprek ter verificatie van de gegeven verklaringen en verstrekte gegevens.

Blijkt tijdens de verificatiebesprekingen met de winnende inschrijver dat in de inschrijving onjuiste verklaringen zijn verstrekt, of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken inschrijver alsnog worden uitgesloten. In dit geval zal een hernieuwde gunningsbeslissing worden verzonden naar alle afgewezen inschrijvers en wordt de inschrijver die als 2e in de oorspronkelijke rangorde is geëindigd als winnende inschrijver aangewezen.

De gemeente zal alle inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over het gewijzigd resultaat van de aanbesteding. Na de gewijzigde gunningsbeslissing loopt een nieuwe standstill-termijn van 20 kalenderdagen, waarvoor hetzelfde van toepassing is als bij de eerste termijn.

## 7.6 Definitieve gunning

Met het ondertekenen van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund. De gunning kan pas definitief worden nadat:

- de standstill-termijn ongebruikt is verlopen of na een vonnis van de voorzieningenrechter die gunning niet in de weg staat;
- de gemeente de bewijsmiddelen van inschrijver (tijdig) heeft ontvangen, heeft gecontroleerd en akkoord bevonden;
- en eventueel uit verificatie blijkt dat de inschrijver de opdracht naar behoren kan en zal uitvoeren.

## 7.7 Staken aanbestedingsprocedure

De gemeente behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de gegadigden of inschrijvers tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben om deel te nemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

## 8 Programma van Eisen

In dit hoofdstuk staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. In deel IV van het UEA dient de inschrijver expliciet aan te geven dat hij aan het programma van eisen voldoet.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient deze dit aan te geven in de nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Middels het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

De inschrijver dient bij uitvoering van de opdracht te voldoen aan elk van de gestelde eisen. Indien bij beoordeling van de inschrijvingen blijkt dat zulks niet het geval is, zal de inschrijving ter zijde worden gelegd en komt betreffende inschrijver niet voor gunning in aanmerking. Indien gedurende de uitvoering van de opdracht blijkt dat inschrijver als opdrachtnemer niet voldoet aan het programma van eisen kan de overeenkomst worden ontbonden en is opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van opdrachtgever, waaronder kosten voor heraanbesteding en alsnog correct uitvoeren van de opdracht.

### 8.1 Technische specificaties van de thermische batterij

De gemeente Amersfoort zoekt ten minste 10 compacte thermische opslagsystemen (warmte batterijen). De opslagsystemen worden door inschrijver geïnstalleerd in ten minste 10 grondgebonden all-electric woningen die zijn geselecteerd voor de Amersfoortste pilot binnen het ACCESS project. De opslagsystemen zullen gebruikt worden om een overschot aan energie, bijvoorbeeld van de zonnepanelen, op te slaan om zo de eigen consumptie en de energieconsumptie van de gemeenschap te optimaliseren. Voor de thermische batterij worden de volgende specificaties gevraagd:

- a. De batterij werkt op basis van Phase Change Materials (PCM's).
- b. Er worden ten minste 10 batterijen geleverd, met per batterij een opslagcapaciteit van ten minste 0.14 GJ.
- c. De thermische batterijen moeten modulair zijn, zodat een verbinding van meerdere modules ervoor kan zorgen dat er per huishouden de gewenste buffer capaciteit wordt bereikt.
- d. De aansluitcapaciteit is maximaal 3\*25A per huishouden. Potentiële eenmalige kosten voor het aanpassen van de aansluitingscapaciteit en meterkast moeten worden meegenomen in de aanbieding.
- e. De gegarandeerde levensduur van de batterij is ten minste 2 jaar. Indien de thermische batterij binnen deze twee jaar kapot gaat wordt deze door de opdrachtnemer kosteloos vervangen. Het is niet toegestaan de thermische batterij te repareren omdat de resultaten van de pilot dan in het geding komen.

### 8.2 Uitvoering, besturing en monitoring van de thermische batterijen

De thermische opslagsystemen zullen onderdeel zijn van een slimme energie pilot, en moeten daarom aan de volgende karakteristieken en randvoorwaarden voldoen tijdens de gebruiksfase:

- a. Opladen en ontladen functionaliteit: de parameters voor het opladen/ ontladen van het opslagsysteem moeten flexibel zijn om het opladen/ ontladen te kunnen inplannen en te controleren volgens een patroon of volgens en/of ad hoc eisen.
- b. Besturing en monitoring: de opdrachtnemer maakt het mogelijk voor derde partijen, zoals projectpartner Energievanu, om het systeem van de batterij te besturen en te monitoren voor

onderzoek en innovatiedoelen. Het gaat daarbij om data die nodig is voor de inzet van het opslagsysteem binnen een slim energienet, zoals data over temperatuur, capaciteit, (ont)laadpatroon en (ont)laadsnelheid. Ook de woningeigenaar moet via een simpele interface of opdracht het opslagsysteem kunnen controleren.

- c. Het is niet toegestaan om zelf data te verzamelen over het gebruik en de werking van de thermische batterij. Indien een storing zich voordoet, bijvoorbeeld op het raakvlak tussen de thermische batterij en de overige apparatuur zal de opdrachtnemer indien noodzakelijk voor het oplossen van de storing voorzien worden van gebruiksdata en/ of toegang op afstand via de meegeleverde communicatie-infrastructuur.
- d. De inschrijver is 7 dagen in de week bereikbaar voor storingen en gebreken. Na melding bij storingen wordt binnen 12 uur contact opgenomen met de bewoner en afhankelijk van de aard van de storing wordt deze in principe binnen 24 uur verholpen. Naast een algemene klantenservice is er ook snel een technicus in te schakelen voor de meer technische vraagstukken.

### 8.3 Levering

De thermische batterijen dienen na gunning, in overeenstemming met de opdrachtgever zo snel mogelijk geplaatst te worden, in ieder geval voor 31 december 2021. Als onderdeel van deze aanbesteding wordt ook een plan van aanpak gevraagd (zie hoofdstuk 9), hierin kan de inschrijver aangeven wat de planning is voor de plaatsing van de batterij.

### 8.4 Geldende nationale en internationale wet- en regelgeving

De producenten, leveranciers en andere partijen moeten voldoen aan alle relevante en van toepassing zijnde (inter)nationale wetten en regels op het gebied van de productie, assemblage, opslag, transport, gebruik en einde levensfase van de batterijen, software en verpakkingsmateriaal. Alsmede de geldende wet- en regelgeving over gezondheid en veiligheid. Hiermee bedoelen we onder andere de 'batteries directive' van de EU:

- [https://ec.europa.eu/environment/topics/waste-and-recycling/batteries-and-accumulators\\_en](https://ec.europa.eu/environment/topics/waste-and-recycling/batteries-and-accumulators_en)

## 9 Programma van Wensen

We zoeken naar een thermisch opslagsysteem, minimaal 10 stuks voor tenminste 10 grondgebonden woningen, dat geschikt is voor gebruik binnen een slim energienet en binnen de ACCESS Pilot. De ingediende plannen worden beoordeeld op de volgende gunningscriteria en volgens de scoregrondslagen uit hoofdstuk 7.

1. Technische specificaties
2. Plan van aanpak – wijze van invulling gevraagde producten
3. Organisatie en samenwerking

<b>Wens 1: Een thermische batterij en besturingssysteem voor een innovatieve pilot met een slim energienet</b>	<b>Beoordelingsaspecten</b>
<p>Overleg de karakteristieken (max. 5 pagina's) van de thermische batterij en het besturingssysteem en toon de werking aan bijvoorbeeld doormiddel van in gebruik zijnde batterijen of uitgevoerde stresstesten. Toon aan hoe de batterij kan worden ingezet in een slim energienet en leg uit waarom er wordt gekozen voor een batterij met deze karakteristieken. Kies je bij voldoende budget voor meer batterijen of voor meer opslagcapaciteit per batterij? Geef inzicht in de besturingsmogelijkheden op afstand. Geef aan met welke interface het apparaat werkt en op welke manier en onder welke voorwaarden een derde partij deze kan aansturen, zodat de bufferopslag kan worden ingezet voor balansdiensten.</p> <p>Wij zien graag o.a. de volgende karakteristieken terugkomen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Aantal batterijen</li> <li>b. Opslagcapaciteit per batterij</li> <li>b. Gewicht en grootte i.r.t. opslagcapaciteit</li> <li>c. Energieverliezen in de buffer</li> <li>d. Laad- en ontlaadcurve</li> <li>e. Documentatie van de API</li> </ol>	<p>Hierbij is vooral de opslagcapaciteit i.r.t. de grootte van de batterij belangrijk alsook de snelheid en curve voor (ont)laden. De aansturing van de thermische buffer moet mogelijk zijn om o.a. de interne temperatuur en beschikbare thermische buffercapaciteit te ontsluiten zodat door externe signalen bepaald kan worden welk moment van laden en met welk vermogen de buffercapaciteit benut kan worden.</p>

<b>Wens 2: Een leverancier die goed heeft nagedacht over de stappen en randvoorwaarden voor de realisatie van thermische batterijen bij particulieren</b>	<b>Beoordelingsaspecten</b>
<p>Omschrijf het plan van aanpak (max. 5 pag.) om te komen tot een werkend thermisch opslagsysteem in ten minste 10 woningen, dat kan worden aangesloten op een slim energienet. Ga daarbij in op o.a. de volgende punten.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Welke afspraken over bijv. data, veiligheid, garantie, vergunningen etc. zijn er nodig met de verschillende betrokkenen (samenwerkingspartners, bewoners e.a.) om tot uitvoering over te gaan?</li> <li>b. Welke rol heeft u als leverancier en welke rol ziet u voor ons als opdrachtgever samen met de overige partners uit het ACCESS project?</li> <li>c. Hoe is er rekening gehouden met duurzaamheid?</li> <li>d. Hoe ziet de planning er uit?</li> <li>e. Wat is het vervangings- en onderhoudsschema voor de thermische batterij?</li> <li>f. Wat zijn mogelijke risico's en hoe worden deze beheerst?</li> </ol>	<p>We zijn opzoek naar een partij die goed heeft nagedacht over de stappen en randvoorwaarden die nodig zijn voor de realisatie van thermische batterijen bij particulieren. We beoordelen op volledigheid en doordachtheid en aan de hand van de SMART uitgangspunten (specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden).</p>

<b>Wens 3: Een betrouwbare en makkelijk bereikbare samenwerkingspartner</b>	<b>Beoordelingscriteria</b>
<p>We zoeken een betrouwbare partij; met ervaring met het leveren van duurzame energie installaties aan woningeigenaren; en een organisatie die lokale technische ondersteuning kan bieden bij problemen of storingen. Omschrijf hoe u aan bovenstaande voldoet (max 3 pag.), en ga daarbij in op de volgende punten.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. een toelichting op uw referenties (H. 6.4) en ervaring met soortgelijke projecten. Beschrijf de opdracht, uw inzet en rol en uw ervaringen bij de uitvoer van de opdracht.</li> <li>b. een omschrijving van hoe uw organisatie omgaat met storingen, problemen en klachten.</li> </ol>	<p>We zoeken een betrouwbare partij; met ervaring met het leveren van duurzame energie installaties aan woningeigenaren; en een organisatie die lokale technische ondersteuning kan bieden bij problemen of storingen. We beoordelen op volledigheid en doordachtheid en aan de hand van de SMART uitgangspunten (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden).</p>