

Overeenkomst voor Wmo hulpmiddelen

ONDERGETEKENDEN

1. De gemeente <invullen>, gevestigd te <invullen>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen> hierna ook: 'Opdrachtgever';

en

2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd te <invullen> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen>, hierna ook: "Opdrachtnemer";

Hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen"

NEMEN IN OVERWEGING

1. Opdrachtgever wenst een overeenkomst voor Wmo hulpmiddelen af te sluiten.
2. Opdrachtgever heeft hiertoe een aanbesteding gepubliceerd op d.d. <invullen datum> voor de levering/uitvoering van Wmo hulpmiddelen.
3. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.
4. Opdrachtnemer heeft een inschrijving uitgebracht d.d. <invullen datum>
5. De inschrijving van Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving is op grond van de beoordeling die is uitgevoerd en de opdracht daarom aan hem is gegund.
6. De aanbestedingsdocumenten, inclusief de genoemde bijlagen in artikel 8, maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Deze overeenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen Partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

Artikel 1 Opdrachtomschrijving

1. De opdracht bestaat uit:
 - a. het huren, (na)aanpassen, repareren en onderhouden van hulpmiddelen en
 - b. de levering van eenvoudige hulpmiddelen, zoals douche- en toilethulpmiddelen, met een netto aanschafwaarde (BCP-korting) tot € 500,00 exclusief BTW.zoals in het aanbestedingsdocument onder paragraaf 1.6 is beschreven.
2. Uitvoering van de diensten/leveringen door de Opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt afgesloten met een maximale looptijd van zes (6) jaar.
2. De looptijd bestaat uit een initiële periode van twee (2) jaar met daarna de optie tot éézijdige verlenging door de gemeenten van tweemaal twee (2) jaar.
3. De inwerkingtreding van de overeenkomst is voorzien met ingang van 1 oktober 2021 en eindigt van rechtswege op 30 september 2027. Dit betreft de maximale looptijd inclusief eventuele verlengingen.
4. De gemeenten zullen zes (6) maanden voor afloop van de initiële periode aan de gegunde partij actief schriftelijk doorgeven of er gebruikt wordt gemaakt van de

eerste verlengingsoptie. Hetzelfde geldt voor de tweede verlengingsoptie. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

5. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

Artikel 3 Prijs en facturering

1. De vergoeding, van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer, is conform de bedragen genoemd in het Tarievenblad van de door de Opdrachtnemer uitgebrachte offerte.
2. Deze bedragen zijn exclusief btw.
3. De aangeboden prijzen zijn vast voor de gehele duur van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen.
4. Schriftelijk overeengekomen indexeringen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn op de overeengekomen prijs als bedoeld in artikel 3 lid 1 van toepassing.
5. Indexering van de prijzen is maximaal eenmaal per jaar toegestaan, met als eerste datum 1 januari 2023.
6. Indexering vindt plaats op basis van de CBS-consumentenprijsindex (totaal bestedingen 2015=100, jaarmutatie CPI) met als peildatum september van het lopende jaar.
7. De facturering door Opdrachtnemer geschiedt conform artikel 18 van de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten voor gemeenten die deelnemer zijn in Stichting RIJK van toepassing (AIV).
8. Uitzondering is artikel 18 lid 1. Ontvangst facturen geschiedt uitsluitend digitaal conform bijlage F programma van eisen, paragraaf 1.1.14 Facturatie.

Artikel 4 Meer- en minder werk

1. Uitvoering en verrekening van eventueel “meer- en/of minderwerk” dient te allen tijde nader door Partijen schriftelijk te worden overeengekomen.
2. Meer- en/of minderwerk wordt uitgevoerd conform artikel 17 in de AIV.

Artikel 5 Aanvullende afspraken

EVALUATIE

Opdrachtgever evalueert elk jaar de uitvoering van de opdracht met Opdrachtnemer met het doel bij het aflopen van de overeenkomst een eindoordeel over het presteren van de Opdrachtnemer te kunnen geven.

Bij de uitvoering van de opdracht zal getoetst worden op KPI's (kritieke prestatie indicatoren). Deze KPI's zijn in hoofdlijnen opgenomen. Jaarlijks wordt, in overleg, bepaalt welke concrete prestatie indicatoren worden gemeten en op welke wijze.

Opdrachtgever evalueert de prestaties in ieder geval op:

1. Kwaliteit van de dienstverlening, reparatie en onderhoud (zoals doorlooptijden, aantal klachten).
2. Samenwerking met gemeente (zoals SROI, ontzorging, communicatie).

SROI

Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de looptijd van het contract een waarde gelijk aan 5% van de uiteindelijke opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return.

Opdrachtnemer stelt in overleg met Opdrachtgever prestatieafspraken op, waarin de precieze invulling van de Social Return verplichting wordt vastgelegd. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van betreffende overeenkomst.

Artikel 6 Wijziging Overeenkomst

1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nadere invulling geven over zaken die verband houden met de overeenkomst. Zulke wijzigingen kunnen overeengekomen worden voor zover geen sprake is van een wezenlijke wijziging als bedoeld in artikel 2.163b Aanbestedingswet 2012.
2. Aanpassing van de overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn of anderszins gelden nadat deze uitdrukkelijk en schriftelijk door beide Partijen is vastgelegd.

Artikel 7 Algemene voorwaarden

1. Op deze overeenkomst zijn de "Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten voor gemeenten die deelnemer zijn in Stichting RIJK" van toepassing (AIV). De AIV zijn als bijlage bij de aanbesteding Wmo hulpmiddelen gepubliceerd.
2. De algemene (verkoop-) voorwaarden van de opdrachtnemer zijn door Partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige overeenkomst.
3. Ter aanvulling op de AIV geldt dat Opdrachtnemer beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat Opdrachtnemer in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000,- per schadegeval.

Artikel 8 Bijlagen

De hieronder genoemde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst en worden verondersteld bekend te zijn bij Partijen.

Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt het volgende: De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgende prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerstgenoemde (bijlage 1) gaat boven de als volgende genoemde (bijlage 2) enzovoort:

- Bijlage 1: < Indien van toepassing> Verificatieverslag d.d. <invullen datum>.
- Bijlage 2: Nota('s) van Inlichtingen Wmo hulpmiddelen d.d. <invullen datum>.
- Bijlage 3: Aanbestedingsdocument met referentienummer GEZ 201901 PRJ-1900043 voor Wmo hulpmiddelen inclusief bijlagen.
- Bijlage 4: Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten voor gemeenten die deelnemer zijn in Stichting RIJK (AIV).
- Bijlage 5: De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <invullen datum> met kenmerk XXX.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt d.d. XXX te XXX

De Opdrachtgever
Voor deze:

De Opdrachtnemer
Voor deze:

Naam
Functie

Naam
Functie