

Opmerkingen:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een nieuwe versie van de (concept) overeenkomst toegevoegd.</li> <li>- Het document 'Huisregels mboRijnland' is toegevoegd.</li> <li>- Een nieuw prijzenblad met datum 9-9-2021 is toegevoegd. Gebruik deze voor uw inschrijving.</li> </ul>
Nadere toelichting op de prijsuitvraag:	De grondslag voor de gehanteerde tarieven is dat in de markt voor verschillende deskundigheden en kennis/ervaringsniveau's verschillende tarieven gelden. Dit is door aanbestedende dienst bepaald op basis van eerdere offertes en inbreng van een externe inhuurspecialist. Aanbestedende dienst deelt deze (inhoudelijke) gegevens niet met derden. Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijver, op basis van de aanwezige expertise, een voorstel op het gegeven waar mensen aan moeten voldoen die invulling gaan geven in de projecten.

Betreft	Perceel	Vraag	Antwoord
1 1.2.3 Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht	1 & 2	Kunt u bevestigen dat er geen CV's van in te zetten adviseurs / trainers aangeleverd hoeft te worden	Dat hoeft inderdaad niet. Zie paragraaf 3.3 over het bewijsstuk omtrent de kerncompetenties (referentiebeschrijving).
2 1.2.3 Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht	1 & 2	Kunt u bevestigen dat er in de inschrijffase geen referentieopdracht aangeleverd hoeft te worden en dat dit pas bij eventuele gunning overlegd moet worden? Kunt u aangeven wat hierin dan in elk geval moet worden opgenomen?	Dat klopt. Zie paragraaf 2.12 van het aanbestedingsdocument. Pas na gunning (maar binnen 10 dagen) dient de gegunde partij de bewijsstukken genoemd in paragraaf 3.3 van het aanbestedingsdocument te overleggen.
3 1.2.8. Kritische Prestatie Indicatoren	1 & 2	U bent op zoek naar confronterende coaches. Dit kan een effect hebben op de beleving van tevredenheid. Waarom wordt er alleen op deze wijze beoordeeld, en niet op aantoonbare effecten van de kwaliteit van de dienstverlening?	Dit heeft enig effect op de beleving van de tevredenheid. Opdrachtgever zoekt confronterende coaches, dus als zij dat zijn, wordt dat positief beoordeeld. Hard op de inhoud en zacht op de persoon is van belang. Opdrachtgever vindt de tevredenheid een belangrijk ijkpunt voor evaluatie. Om deze reden is dit opgenomen als KPI.
4 4. Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht	1 & 2	Bij onderdeel 4.2 moeten vragen ten aanzien van de opdracht beantwoord worden. Begrijpen we het goed dat deze vragen beantwoord moeten worden aan de hand van de aangeleverde casus? Dat staat hier namelijk niet vermeld.  Bij onderdeel 4.3 een prijs moet worden aangeleverd voor de casus. Bij onderdeel 4.4 staat vermeld dat de inschrijver onderbouwd een ontwikkeltraject moet ontwerpen en beprizen. De uitwerking van deze casus wordt gebruikt om de kwaliteit en de prijs te beoordelen.  Graag uw verduidelijking wat precies de bedoeling is bij de beantwoording onderdeel 4.2	Nee, de drie open vragen in paragraaf 4.2 beantwoordt u aan de hand van de omschrijving van de gehele opdracht (het aanbestedingsdocument en diens bijlagen). Hier kunt u maximaal 50 punten op scoren. Enkel de vier hoogstgerangschikte na de beoordeling van de open vragen worden uitgenodigd voor de presentatie van de Casus. Hier kunnen zij 30 punten op scoren. Hierna wordt de prijs meegenomen en beoordeeld. Hier kunnen maximaal 20 punten voor behaald worden.  De volgorde van beoordeling is dus: 1. Beoordeling kwaliteit (bestaande uit Antwoorden op open vragen en Casus) 2. Beoordeling prijs.
5 4.2 Vragen ten aanzien van de opdracht	1 & 2	Kunt u aangeven met welke instrumenten / methodieken er binnen mboRijnland al wordt gewerkt?	Op dit moment wordt er gewerkt met evaluatie instrumenten, Collegiale intervisie, Peer review (collegiale lesbezoeken) en zelf evaluaties.
6 4.2. Vragen ten aanzien van de opdracht	1 & 2	U zegt hier: "In deze paragraaf staan de vragen waarop inschrijver voor beide percelen een antwoord dient te geven voor de kwaliteitsbeoordeling. Antwoorden worden beoordeeld als subgunningscriterium."  Verwacht u dat wij de vragen 2x (voor ieder perceel) beantwoorden. Of dat wij de maximale ruimte in A4 gebruiken voor beantwoording voor beide percelen?	Nee. U geeft antwoord op de vragen voor het perceel waarop u inschrijft. Dus wanneer u inschrijft op beide percelen, geeft u twee keer antwoord op vraag 1 enz. Antwoorden perceel 1: vraag 1 3x A4 vraag 2 4x A4 vraag 3 4x A4 Antwoorden perceel 2: vraag 1 3x A4 vraag 2 4x A4 vraag 3 4x A4
7 4.3 Prijs	1 & 2	Kunt u aangeven wat wordt bedoeld met een open begroting?	Een splitsing van de opgegeven totaalprijs. Waar bestaat deze totaalprijs uit. <i>Een open begroting is een erg gedetailleerde manier van begroten; er wordt per onderdeel aangegeven wat de totale kosten zijn, inclusief materiaal en mankosten.</i>

8	Aanbestedingsdocument Paragraaf 1.2 Aan te besteden opdracht	1 & 2	U geeft aan dat buiten de scope van deze opdracht het ondersteunen bij: het bepalen en uitvoeren van de strategische koers, het opstellen van het kwaliteitsplan, het organiseren en uitvoeren van Yurts en het adviseren over organisatie inrichting en de implementatie van veranderingen, valt. De strategie van de organisatie vormt een belangrijk kader bij het creëren van verbondenheid en eigenaarschap. Welke verwachting heeft u ten aanzien van de afstemming tussen het traject waarbij de strategische koers wordt bepaald en het kwaliteitsplan wordt opgesteld en de teamontwikkeling? Op welke wijze wilt u daar vorm aan geven?	Inschrijver betrokken zal worden bij de lopende projecten en daar, waar mogelijkheden tot verbinding kunnen ontstaan, zullen die worden benut.
9	Aanbestedingsdocument Paragraaf 1.2.1 Doelstelling van de opdracht	1 & 2	Welke interventies zijn er in de afgelopen twee jaren op het gebied van teamontwikkeling. Wat waren daarbij de successen en welke knelpunten kwamen daarbij naar voren?	De kwaliteitszorg en het eigenaarschap voor de kwaliteit zijn toegenomen. Dit punt, onderwijsresultaten, worden in teams besproken. Alle teams hebben een team portret gemaakt met een verbeterplan. Knelpunten waren dat bepaalde weerstanden tegen verandering hardnekkig zijn.
10	Aanbestedingsdocument Paragraaf 1.2.1 Doelstellingen van de opdracht	1 & 2	U bent op zoek naar adviseurs teamontwikkeling die een bijdrage kunnen leveren aan de uitdagingen waar mboRijnland voor staat. Wat zijn de grootste uitdagingen waar mboRijnland voor staat?	- Focus houden en prioriteren van efficiëntere gebruikmaking van alle informatiebronnen. - Grip krijgen op onderwijs resultaten. - Aansluiting zoeken en houden bij de onderwijsvraag uit de regio. - Invoering invoering onderwijskundige vernieuwingen. - Integraal strategisch adviseren
11	Aanbestedingsdocument Paragraaf 1.2.6	1 & 2	Uw bent voornemens drie raamcontracten te sluiten per perceel. Hoe zal mboRijnland zorgen voor inhoudelijke samenhang tussen verschillende opdrachten indien verschillende contractpartijen tegelijkertijd of serieel worden ingehuurd?	Dit gebeurt door middel van contractmanagement.
12	Aanbestedingsdocument, 1.2.2, p. 6	1 & 2	U heeft een indicatie van de omvang van de opdracht. Hoe is deze omvang verdeeld over de twee percelen?	Nee, dit is op dit moment helaas niet aan te geven.
13	Aanbestedingsdocument, 1.2.6, p. 7	1 & 2	U beschrijft de vereiste kerncompetentie van perceel 2. Bedoelt u hier wellicht een onderwijsinstelling in plaats van "een onderwijsprofessionals"?	Dat is correct.
14	Aanbestedingsdocument, 1.2.6, p. 7	1 & 2	U beschrijft de vereiste kerncompetentie van perceel 1. Hoe definieert u een non-profitorganisatie?	Een non-profitorganisatie heeft niet als doel winst te maken en onderscheidt zich daarmee van een (commerciële) onderneming.
15	Aanbestedingsdocument, 1.2.6, p. 7	1 & 2	U schrijft dat contractpartijen een uitgebreide (mondelinge) briefing krijgen. In eis 13 geeft u aan dat er ook sprake kan zijn van een digitale offerteaanvraag, terwijl eis 14 alleen spreekt over een mondelinge briefing. Zal er altijd sprake zijn van een mondelinge briefing?	Ja, mondelinge communicatie zal (meestal) nodig zijn om tot een heldere offerte en afstemming van het traject te komen.
16	Aanbestedingsdocument, 1.2.6, p. 8	1 & 2	U schrijft: "Met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens; Opdrachtnemer is medeverantwoordelijke en geen verwerker." Wat bedoelt u hiermee? "	Dit geeft aan dat er dus geen Verwerkersovereenkomst nodig is naast deze overeenkomst.
17	Aanbestedingsdocument, 3.3, p.15	1 & 2	U verwijst in het Aanbestedingsdocument verschillende keren naar een aansprakelijkheidsverzekering. We kunnen echter niet terugvinden voor welk bedrag we minimaal verzekerd moeten zijn ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid.	De aansprakelijkheid staat beschreven in Artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden mboRijnland voor Leveringen en Diensten februari 2017. Hierin leest u voor welk bedrag Opdrachtnemer verzekerd dient te zijn.
18	Aanbestedingsdocument, 3.3, p.15	1 & 2	In welk format dient de referentie aangeleverd te worden?	Daar zit geen vereiste aan buiten het aangegeven in paragraaf 3.3 van het aanbestedingsdocument.
19	Aanbestedingsdocument, 3.3, p.15	1 & 2	U geeft aan dat de referentieverklaring pas na het gunningsbesluit ingediend hoeft te worden. Kunt u ermee akkoord gaan dat u de referentiebeschrijving als eis opneemt, en daarmee in te dienen bij de inschrijving?	Nee.
20	Aanbestedingsdocument, 3.3, p.15	1 & 2	U geeft aan dat de referentieverklaring pas na het gunningsbesluit ingediend hoeft te worden. Bij andere aanbestedingen is een referentie die een kerncompetentie aantoont altijd een eis waaraan inschrijver bij inschrijving moet voldoen. Waarom kiest u ervoor om de referentie niet als eis (en in te dienen bij de inschrijving) op te nemen?	Dit zou onnodig administratief werk zijn voor Inschrijvers. Aanbestedende dienst gaat er vanuit dat een leverancier niet inschrijft wanneer zij niet aan de competentie/referentie kan voldoen.
21	Aanbestedingsdocument, 4.1, p.16	1 & 2	U geeft aan dat de vaste contactpersoon, indien deze niet voldoet, na het eerste verzoek binnen een maand vervangen moet worden (eis 8). Hoe moeten we deze passage lezen? Betreft dit situaties waarin u al eerder een klacht heeft ingediend, die niet naar tevredenheid is opgelost? Of gaat het om situaties waarin er geen klik is met de vaste contactpersoon? We stellen deze verhelderingsvragen omdat we zowel zorgvuldig naar u als opdrachtgever als zorgvuldig naar onze medewerkers willen zijn.	Het gaat om situaties waar in de communicatie met de vaste contactpersoon verstoringen optreden die een duurzame samenwerking in de weg staat.
22	Aanbestedingsdocument, 4.1, p.17	1 & 2	Begrijpen wij het goed dat de eisen 23-27 nog aangepast kunnen worden naar aanleiding van de tekstsuggesties op de concept overeenkomst?	De eisen welke gewijzigd zijn n.a.v. vragen in de nota, staan aangegeven in de antwoorden van die nota. Conform Artikel 1.3 prevaleren de nota's van inlichtingen boven het aanbestedingsdocument, waardoor die gewijzigde eisen dus gelden gedurende het contract.

23	Aanbestedingsdocument, 4.1, p.17	1 & 2	Bij eis 19 stelt u dat indien Opdrachtnemer de besproken planning niet haalt er een verbeterplan opgesteld. Indien het verbeterplan niet leidt tot het alsnog behalen van de planning, is het mboRijnland toegestaan de opdracht bij een andere raamcontractant leggen zonder hiervoor enige vorm van tegemoetkoming aan de Opdrachtnemer te vergoeden. Het risico ligt hierdoor volledig bij de opdrachtnemer. Het is mogelijk dat er aan de zijde van mboRijnland vertragende ontwikkelingen zijn. Kunt u ermee akkoord gaan dat vertragingen in de planning die aantoonbaar het gevolg zijn van ontwikkelingen bij mboRijnland, niet ten laste van opdrachtnemer komen?	Vanzelfsprekend zal de ernst en verwijtbaarheid hierbij meewegen. Als de vertraging in hoofdzaak te wijten is aan de situatie bij Opdrachtgever dan komen deze niet ten laste van Opdrachtnemer (fair play).
24	Aanbestedingsdocument, 4.3, p. 20	1 & 2	U schrijft: ""Alle aangeboden aspecten die in de inschrijving worden benoemd, zijn onderdeel van de inschrijfprijs. Hiervoor mogen dus geen bijkomende kosten worden gerekend, tenzij deze kosten expliciet worden genoemd en inzichtelijk worden gemaakt." Wat bedoelt u hier precies mee? "	Wanneer u een prijs noemt in uw antwoorden en prijs, valt dit binnen uw inschrijving en dient u zich hier aan te houden gedurende de overeenkomst. Bijkomende kosten mogen dus niet berekend worden gedurende de overeenkomst.
25	Aanbestedingsdocument, 5.3, p. 21	1 & 2	Kunnen meerdere inschrijvingen hetzelfde aantal punten scoren op een antwoord?	Ja.
26	Aanbestedingsdocument, 5.3, p.21	1 & 2	Beoordeelt u de antwoorden van een inschrijver onafhankelijk van andere inschrijvers, of vergelijkt u de antwoorden van de inschrijvingen met elkaar en scoort u deze in relatie tot elkaar?	De antwoorden worden beoordeeld onafhankelijk van andere inschrijvers (dus geen vergelijk).
27	Aanbestedingsdocument, pagina 5 en 6	1 & 2	U noemt op pagina 5 het Rijnlands denken. Op welke manier komt het Rijnlands denken terug in uw visie op teamontwikkeling en onderwijskundig leiderschap en hoe is dit zichtbaar?	Rijnlands denken is onderdeel van onze cultuur en dat is een ontwikkelproces waarbij vertrouwen verbinding en vakmanschap steeds meer zichtbaar worden.
28	Aanbestedingsdocument, paragraaf 2.12.2	1 & 2	Bij het overzicht met in te dienen documenten zien we wel de open begroting staan, maar niet de inhoudelijke uitwerking van de casussen. Klopt dit wel? Moeten wij ook een schriftelijke uitwerking van de casussen bij onze inschrijving indienen?	Een schriftelijke uitwerking van de casus bij inschrijving is gewenst. Dit moet bestaan uit een onderbouwing en specificatie van de aanpak.
29	Aanbestedingsdocument, paragraaf 3.1	1 & 2	Wilt u een UEA per perceel ontvangen? Of is één UEA voldoende, met daarin de vermelding dat we op beide percelen inschrijven?	Dit mag in één UEA als voor beide percelen dezelfde gegevens gelden. U dient in deel IIA aan te geven dat u op 2 percelen inschrijft.
30	Aanbestedingsdocument, paragraaf 4.2	1 & 2	Hebben de drie open kwaliteitsvragen wel of geen link met de ter beschikking gestelde casussen? Wij lezen het alsof we de drie open vragen in zijn algemeenheid, los van de casussen, moeten beantwoorden. En dat we daarnaast een uitwerking op de casussen voorbereiden, vergezeld van een open begroting, die we toelichten in een presentatie. Kunt u dit nader verduidelijken?	U leest dit goed. De beantwoording van de open vragen staat los van de Casus. Naast de antwoorden op de open vragen presenteren de vier hoogstgerangschikte leveranciers (na beoordeling van de open vragen) de casus met de open begroting.
31	Aanbestedingsdocument, paragraaf 4.2	1 & 2	Hebben wij het goed begrepen dat u bij de kwaliteitscriteria een uitwerking per perceel wilt ontvangen?	Dat klopt.
32	Aanbestedingsdocument, paragraaf 4.4	1 & 2	In deze paragraaf over de presentatie geeft u aan dat de casus voor de presentatie (één casus per perceel) ter beschikking wordt gesteld voorafgaand aan de eerste Nota van Inlichtingen. Bij de stukken van deze aanbesteding zitten twee casusbeschrijvingen. Zijn dat de casussen waar u in paragraaf 4.4 aan refereert?	De in paragraaf 4.4 benoemde casussen zijn gepubliceerd onder de namen: <i>mboRijnland Adviesdienst Teamontwikkeling Casus Perceel 1 2021-08-30.</i> en <i>mboRijnland Adviesdienst Teamontwikkeling Casus Perceel 2 2021-08-30.</i>
33	Aanbestedingsdocument, paragraaf 4.4	1 & 2	Op welke plek in TenderNed moeten wij de open begroting uploaden? Bij de kwaliteitscriteria?	Ja, bij kwaliteit.
34	Aanpassing vraag	1 & 2	Paragraaf 4.2: In onze visie is er altijd sprake van een proces van co-creatie waarbij advies over inrichting en daadwerkelijk ontwerp hand in hand gaan gedurende ieder ondersteuningstraject. Advies en inrichting zijn dus sterk met elkaar verweven en onlosmakelijk met elkaar verbonden. Bij vraag 1 spreekt u over 'een passende aanpak' bij vraag 2 over 'ontwikkeltrajecten ontwerpen'. Om veel dubbel werk / overlap in teksten en daarmee onnodig leeswerk en administratieve last te voorkomen, is ons voorstel om de vragen 1 en 2 samen te voegen tot één vraag namelijk: het adviseren over - en ontwerpen van team ontwikkeltrajecten. Gaat u hiermee akkoord en wilt u een aanpassing in de vraag doen?	Dit is niet akkoord.
35	Algemene inkoopvoorwaarden, 6.2, p. 1 en 2	1 & 2	U schrijft: "De door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde dan wel voor rekening van de Opdrachtgever door de Contractant aangeschafte of vervaardigde materialen, tekeningen, modellen, instructies, specificaties en overige hulpmiddelen blijven eigendom van de Opdrachtgever c.q. worden eigendom van de Opdrachtgever op het moment van aanschaf, vervaardiging of betaling."" Wij werken vaak in co-creatie met onze opdrachtgevers en ontwikkelen daarbij modellen e.d. Als dat bij deze opdracht ook het geval is, dan sluiten we graag een overeenkomst af over gezamenlijk eigendom. Gaat u daarmee akkoord? Zo nee, waarom niet?	Dit is niet akkoord. Opdrachtgever wenst geen aparte overeenkomst af te sluiten.

36	Algemene inkoopvoorwaarden, 9.1, p. 2	1 & 2	"U schrijft: ""Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht (ongeacht of de Contractant daarbij gebruik heeft gemaakt van enige bijdrage van de Opdrachtgever en/of derden), berusten bij de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen."" Wij werken vaak in co-creatie met onze opdrachtgevers en ontwikkelen daarbij modellen e.d. Als dat bij deze opdracht ook het geval is, dan sluiten we graag een overeenkomst af over gezamenlijk eigendom. Gaat u daarmee akkoord? Zo nee, waarom niet? "	Dit is niet akkoord. Opdrachtgever wenst geen aparte overeenkomst af te sluiten.
37	Algemene inkoopvoorwaarden, 9.4, p. 2	1 & 2	U schrijft: "Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is de in het kader van de Overeenkomst door de Contractant te vergoeden schade per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van: • € 150.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde kleiner is dan of gelijk is aan € 50.000; • € 300.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 50.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000; • € 500.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer dan € 100.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000; • € 1.500.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 150.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000; • € 3.000.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 500.000." Begrijpen wij het goed dat het mogelijk om bij aanvang van de overeenkomst nadere schriftelijke afspraken te maken over de te vergoeden schade per gebeurtenis? Zo nee, waarom niet?	Nee, mboRijnland hanteert genoemde staffels in vergoedingen afhankelijk van contractwaarde. Er is in dit geval geen afwijking mogelijk.
38	Algemene inkoopvoorwaarden, 9.4, p. 2	1 & 2	"U schrijft: ""Alle intellectuele eigendomsrechten [...] toestemming van de Opdrachtgever."" Wij werken vaak in co-creatie met onze opdrachtgevers en ontwikkelen daarbij modellen e.d. Als dat bij deze opdracht ook het geval is, dan sluiten we graag een overeenkomst af over gezamenlijk eigendom. Gaat u daarmee akkoord? Zo nee, waarom niet? "	Dit is niet akkoord. Opdrachtgever wenst geen aparte overeenkomst af te sluiten.
39	aspecten teamontwikkeling	1 & 2	In onze visie gaan hardere elementen (inrichten van werkprocessen, overlegstructuren en een systematische verbeteraanpak) en zachtere/cultuuraspecten (teamsamenwerking en teamdynamiek) hand in hand bij de teamontwikkeling. Onze indruk is dat u de focus legt op de zachtere/cultuuraspecten van teamontwikkeling. Klopt dat? Of bent u op zoek naar een ondersteuner die over de volle breedte van teamontwikkeling (hard en zacht) ondersteuning kan bieden? Kunt u hier een toelichting op geven?	De organisatie van Inschrijver wijkt in deze zin niet af van andere organisaties. Ontwikkelingen gaan hand in hand. Generiek gesproken zijn de hardere elementen in de teams van professionals voldoende belegd en georganiseerd. Dit is vaak minder t.a.v. de zachtere/cultuuraspecten waarop Inschrijver doelt.
40	Begroting	1 & 2	Jullie vragen om bij de casus een open begroting aan te leveren. Wat verstaan jullie daaronder en hoe moet die eruit zien?	Zie het antwoord op vraag 7.
41	Beoordeling kwaliteit	1 & 2	Jullie vragen om de kwaliteit van de dienstverlening te beoordelen aan de hand van de KPI 'tevredenheid van de opdrachtgever'. Kunnen jullie meer vertellen over waarover jullie tevreden willen zijn?	Dit is wanneer de vooraf gestelde doelen behaald zijn conform het offerte traject.
42	Beoordelingsteam	1 & 2	Hoe groot is het beoordelingsteam? Welke rollen zijn vertegenwoordigd in het beoordelingsteam?	Het beoordelingsteam bestaat uit verschillende personen binnen de organisatie van mboRijnland met verschillende verantwoordelijkheden rondom Teamontwikkeling (bijv. HRM).
43	Beschikbare tijd medewerkers voor ontwikkeling	1 & 2	Hoeveel tijd hebben de professionals en teamleden beschikbaar voor ontwikkelprocessen? Is het mogelijk hiervoor en indicatie te geven?	In de CAO staan uren voor professionalisering opgenomen en verder zal in de werkverdeling worden afgesproken als er meer tijd nodig zal zijn.
44	Betrokkenheid management	1 & 2	Wordt bij de ontwikkeling van professionals en teamleden ook het management (of leden van management teams) betrokken?	Ja.
45	Betrokkenheid studenten	1 & 2	Kunnen studenten betrokken worden in ontwikkeltrajecten?	Dit kan, als het passend is, en in overleg.
46	Casus /Presentatie	1 & 2	De vier hoogst gerangschikte inschrijvers (per perceel) presenteren hun antwoord op de casus.  - hoeveel personen zijn er namens mboRijnland aanwezig zij de beoordeling van de presentatie? - zijn er ook studenten vertegenwoordigd bij deze presentatie? - zijn er ook externe stakeholders vertegenwoordigd bij deze presentatie? - welke rollen zijn er vanuit mboRijnland vertegenwoordigd bij deze presentatie?	Zie het antwoord op vraag 42.

47	Casussen	1 & 2	<p>U heeft een tweetal casussen gepubliceerd. Op basis van deze informatie moet een ontwikkeltraject worden vormgegeven en beprijsd. De prijs maakt vervolgens onderdeel uit van het in te dienen prijzenblad. In de casus wordt geen melding gemaakt van bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het aantal personen waarvoor het ontwikkeltraject moet worden vormgegeven</li> <li>- het aantal bijeenkomsten</li> <li>- doorlooptijd</li> <li>- etc</li> </ul> <p>Op grond van deze casus wordt het bijna onmogelijk om de prijs die door de verschillende aanbieders wordt afgegeven op een objectieve manier tegen elkaar af te wegen. Kunt u de casusbeschrijving concreter maken op o.a. bovengenoemde punten zodat de prijzen van aanbieders gebaseerd zijn op dezelfde uitgangspunten voor de uit te werken casus en de bijbehorende beprijzing?</p>	Inschrijver/Oprachtnemer dient uit te gaan van een groepsgrootte van 18 personen, 6 bijeenkomsten en een looptijd van 1,5 jaar. Voor het overige wordt Oprachtnemer gevraagd om hierop een voorstel te maken.
48	Conceptovereenkomst, p.3	1 & 2	U schrijft: "Oprachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever." Dit is niet in alle gevallen mogelijk, bijvoorbeeld vanwege een vrije dag of vanwege ziekte. We begrijpen uw behoefte aan een snelle oplossing. Kunt u ermee instemmen dat u uiterlijk drie werkdagen na ontvangst van uw klacht een reactie van ons ontvangt?	Dit is niet akkoord. Voor deze gevallen wordt/is een vaste vervanger vastgesteld.
49	Conceptovereenkomst, p.3	1 & 2	In de conceptovereenkomst geeft u aan dat overleggen (op elk niveau), inclusief de voorbereidende werkzaamheden, reistijden, uit te werken verslagen/rapportages et cetera zullen niet in rekening worden gebracht bij mboRijnland. Kunt u deze passage laten vervallen?	Dit is niet akkoord.
50	Conceptovereenkomst, p.3	1 & 2	U schrijft: "Facturatie geschiedt achteraf/op nacalculatie of in overleg." Het is gebruikelijk in deze markt dat opdrachtnemers deels vooraf, deels tussentijds en deels achteraf factureren. Kunt u instemmen met het veranderen van deze passage naar een passage die aansluit bij deze praktijk, bijvoorbeeld in de verhouding 40-40-20?	Nee. De standaard facturatie na opdracht wordt aangehouden. Per opdracht (afhankelijk van de opdracht) kan een afwijkende afspraak worden gemaakt. (omvang, tijdsduur, voorbereiding)
51	Conceptovereenkomst, p.3	1 & 2	<p>"In de conceptovereenkomst geeft u aan dat overleggen (op elk niveau), inclusief de voorbereidende werkzaamheden, reistijden, uit te werken verslagen/rapportages et cetera zullen niet in rekening worden gebracht bij mboRijnland. Bedoelt u hiermee alle voorbereidende werkzaamheden en verslag/rapporten die te maken hebben met:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. de inhoud van de opdracht, namelijk teamontwikkeling;</li> <li>b. de randvoorwaarden van de opdracht, zoals voortgangsrapportages, voortgangsgesprekken, etc.;</li> <li>c. beide? "</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Dit mag in rekening gebracht worden indien binnen de opdracht en in de offerte benoemd en geaccordeerd.</li> <li>b. Dit mag niet in rekening worden gebracht.</li> <li>c. -</li> </ol>
52	De inhoud en richting van de ontwikkeling	1 & 2	Wat voor ontwikkeling worden de professionals en teamleden geacht te maken?	Zie het antwoord op vraag 10. Teams zijn in verschillende fasen van ontwikkeling en sommige professionals en teams hebben extra ondersteuning nodig bij hun ontwikkeling.
53	Downloaden lukt niet	1 & 2	Het document met de naam "2. mboRijnland Adviesdienst Teamontwikkeling UEA.pdf" kunnen wij niet goed downloaden. Graag ontvangen wij deze nogmaals.	Dit hebben we getest en het bestand kan gedownload worden. De kans bestaat dat u de UEA met een ander programma dan de nieuwste versie van Acrobat Reader DC opent. In verband met de beveiliging op dit bestand kan deze bijv. niet geopend worden in uw internetbrowser.
54	Eisen ten aanzien van de opdracht - artikel 23	1 & 2	<p>Hier geeft u het volgende aan:</p> <p>Overleggen (op elk niveau), inclusief de voorbereidende werkzaamheden, reistijden, uit te werken verslagen/rapportages et cetera zullen niet in rekening worden gebracht bij mboRijnland.</p> <p>Wij gaan er vanuit dat wanneer voorbereiding of uitwerking in de vorm van een rapportage deel uit maakt van een vraagstuk binnen een afdeling, dat wij onze inzet hiervoor kunnen factureren....</p> <p>Kunt u uw bedoeling met dit artikel dit nader toelichten?</p>	Dit dient u te verekenen in de opgegeven prijzen in uw inschrijving.
55	Facturatie	1 & 2	Bestaat er de mogelijkheid om de facturatie in delen te doen: b.v. 50% bij aanvang en 50% bij afronding?	Nee. De standaard facturatie na opdracht wordt aangehouden. Per opdracht (afhankelijk van de opdracht) kan een afwijkende afspraak worden gemaakt. (omvang, tijdsduur, voorbereiding)
56	Gunning	1 & 2	<p>Blz. 24</p> <p>"Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de als hoogste gerangschikte inschrijver een gunningsbericht verstuurd."</p> <p>Er wordt toch aan drie partijen per perceel met de beste prijs/kwaliteit verhouding gegund?</p>	Het betreft hier de drie hoogst gerangschikte inschrijvers (per perceel).

57	Gunning (sub)opdrachten	1 & 2	Jullie geven aan dat bij een concrete opdracht met een waarde van € 50.000 jullie de gecontracteerde leveranciers uitnodigen om een offerte uit te brengen. Kunnen jullie aangeven hoe jullie omgaan met opdrachten met een lagere waarde?	Opdrachten met een verwachte waarde tot € 50.000 exclusief btw worden, als mboRijnland dat wil, aan één van de gecontracteerde partijen gegund.
58	Gunning van (sub)opdrachten	1 & 2	Jullie geven aan dat, als mboRijnland dat wil, (sub)opdrachten aan één van de gecontracteerde partijen wordt gegund. Wat bedoelen jullie daarmee? Wordt dan één partij door jullie benaderd en de opdracht rechtstreeks gegund? Informeren jullie andere partijen over zo'n gunning?	Dat klopt en andere partijen worden ook op de hoogte gehouden.
59	Huisregels	1 & 2	We willen ons houden aan de huisregels voor zover dat past binnen de uitvoering van de opdrachten. We zouden graag inzicht hebben in deze huisregels en zouden het op prijs stellen als u die ter beschikking stelt.	Deze zijn toegevoegd bij deze nota.
60	Kerncompetenties	1 & 2	"Inschrijver voldoet aan de kerncompetentie(s) zoals eerder in dit document genoemd" Wat verstaan jullie precies onder kerncompetentie(s)? (we hebben deze vraag ook op een andere manier gesteld)	Zie paragraaf 1.2.3 "Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht" van het aanbestedingsdocument.
61	Kerncompetenties verduidelijken	1 & 2	Jullie spreken over kerncompetenties en noemen dan perceel 1 en perceel 2. Per perceel geven jullie een aantal vereiste ervaringen aan met activiteiten als adviseren etc. Bedoelen jullie de separate ervaring met die activiteiten als jullie het hebben over kerncompetenties? Zo nee, wat bedoelen jullie dan wel?	Het is niet duidelijk wat u bedoelt met 'separate ervaring'. Wanneer u inschrijft op perceel 1 dient u te beschikken over de kerncompetentie bij perceel 1, wanneer u inschrijft op perceel 2 dient u te beschikken over de kerncompetentie bij perceel 2 en wanneer u op beide percelen inschrijft, dient u te beschikken over beide kerncompetenties.
62	looptijd overeenkomst	1 & 2	Startdatum van de overeenkomst is 01-01-2022. Beschreven looptijd is 4 jaar maar het contract eindigt op 31-12-2026? Dat is 5 jaar in plaats van de benoemde 4 jaar. Kunt u duidelijkheid geven over de looptijd van het contract? Is er nog mogelijkheid op verlengingen van dit contract?	Dat is correct. De datum wordt aangepast in de overeenkomst.
63	Omvang opdrachten	1 & 2	Hoe verwachten jullie (ongeveer) dat de verhouding van opdrachten zal zijn: boven en onder de € 50.000?	Dit is helaas niet op voorhand te zeggen.
64	Ontwikkeling in voorgaande jaren	1 & 2	In het aanbestedingsdocument wordt gesteld dat er in 2020 tussen €300.000 en €500.000 inclusief btw is uitgegeven aan adviesdiensten op het gebied van Ondersteuning Teamontwikkeling en professionalisering. Op welke wijze is er gewerkt aan teamontwikkeling/professionalisering?	Zie over wat aan professionalisering is gedaan onze jaarverslagen: <a href="https://mboRijnland.nl/over-mboRijnland/jaarverslagen/">https://mboRijnland.nl/over-mboRijnland/jaarverslagen/</a>
65	Onvolledig document	1 & 2	Het aangeleverde document met de naam "Aankondiging van een opdracht" lijkt nogal onvolledig. Wat is de bedoeling van dit document?	Dit is een document dat door TenderNed automatisch wordt aangemaakt. Dit zijn alle gegevens welke in TenderNed zijn ingevuld met betrekking tot de aanbesteding. Alle overige documenten zijn dus wel uitgebreider.
66	Open vragen	1 & 2	Dienen de open vragen specifiek voor ieder perceel apart beantwoord te worden, indien wij ons op beide percelen inschrijven?	Dat klopt.
67	Overlap perceel 1 en 2	1 & 2	Bestaat de mogelijkheid om ontwikkeltrajecten uit de percelen 1 en 2 te laten overlappen? Bijvoorbeeld door bijeenkomsten te organiseren waarin beide groepen een rol hebben?	Bij deze aanbesteding dient Inschrijver uit te gaan van twee percelen. Als na gunning bij één concrete opdracht het voor Opdrachtgever helder is dat hierbij de aspecten onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn en splitsen van de opdracht ondoelmatig en onlogisch is neemt Opdrachtgever hierover bij die opdracht een besluit met het oog op de te behalen doelstelling en de doelmatigheid.
68	Partnerschap	1 & 2	De wens is om een partnerschap aan te gaan. Hoe willen jullie dat vanuit mboRijnland invullen/ ingevuld zien?	Meerjarig willen wij aan de relatie en het vertrouwen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever werken. Dit vraagt om een investering. Opdrachtgever moet op de betrouwbaarheid van Opdrachtnemer kunnen varen. Vanuit beide kanten moet er regie zijn op de samenwerking. Zowel bij de start als bij de afronding van een traject. Waarbij wij van elkaar weten dat Opdrachtgever zeker niet alle resultaten zal accepteren. En hierbij wederzijds ook de verantwoordelijkheid neemt voor minder goed gelopen trajecten en zich inspant voor verbetering. Kennis en ervaring borgen.
69	Passende aanpak en -advies	1 & 2	Jullie hebben het over passende aanpak en passend advies voor mboRijnland. Welke aanpak en advies vinden jullie passend? Zijn de normen daarvoor verwoord in het document "mboRijnland ons kompas"?	We vragen van Opdrachtgever om Opdrachtgever inzage te bieden hoe zij tot deze passende aanpak en advies komt en waarop zij dit baseert.
70	Prijs	1 & 2	Jullie geven aan dat de casus ontwerp ontwikkeltraject wordt meegenomen in de beoordeling voor Prijs. En de daaropvolgende tabel niet. Wat is de functie van deze tabel dan wel?	De uurtarieven worden wel gehanteerd tijdens de overeenkomst en wordt daarom uitgevraagd in deze tabel, maar deze worden niet meegenomen in het vergelijk voor de aanbesteding.
71	Prijzenblad	1 & 2	In uw aanbestedingsdocument (paragraaf 4.4) geeft u aan dat een open begroting onderdeel is van de uitwerking van de casus voor de presentatie. Kunt u a) aangeven wat u precies verstaat onder een open begroting? En b) hoe een open begroting zich verhoudt tot een invulvak voor één bedrag op het prijzenblad (waarbij dus geen onderbouwing mogelijk is)?	a) zie het antwoord op vraag 7. b) Het totaal van de open begroting zou het totaalbedrag moeten zijn voor het prijzenblad. De onderbouwing is de open begroting en de invulling van de casus.

72	Prijzenblad	1 & 2	In uw aanbestedingsdocument (paragraaf 4.4) geeft u aan dat een open begroting onderdeel is van de uitwerking van de casus voor de presentatie. Dat betekent dat die open begroting nog geen onderdeel is van de inschrijving. Op het prijzenblad staat een invulvak voor de open begroting. Wat moeten we daar invullen, aangezien de open begroting pas gepresenteerd hoeft te worden na de deadline voor inschrijving?	Het prijzenblad dient bij inschrijving ingediend te worden. In Cel G15 vult u de totaalprijs van de werkzaamheden benoemd in de casus/de open begroting.
73	Prijzenblad	1 & 2	De prijzen zijn inclusief BTW. Indien het mogelijk is om diensten vrij van BTW aan te bieden, gaat u daar dan ook mee akkoord? De prijs op de factuur is in dat geval dus niet inclusief BTW, maar vrij van BTW.	Ja, omdat Inschrijver nauwelijks tot geen aanspraak kan maken op btw-aftek, is het gunstig als het Inschrijver wettelijk is toegestaan bepaalde tarjecten btw-vrij te factureren.
74	Prijzenblad	1 & 2	Voor een senior adviseur ligt het tarief lager dan voor senior teamcoach. Tot de werkzaamheden van een adviseur behoort het zijn van een gesprekspartner van de aanvrager van een traject, vraagarticulatie omzetten naar advies rond plan van aanpak en adviseren over uitvoering en mogelijke uitkomsten. Wij achten het noodzakelijk dat een adviseur bij deze werkzaamheden een overkoepelende en organisatiekundige blik heeft en kan adviseren over interventies gericht op het realiseren van de organisatiedoelen. Deze werkzaamheden zijn daarmee in onze optiek van gelijkwaardig niveau als dat van een teamcoach. Is het mogelijk het tarief van senior adviseur eveneens op 169 eur per dagdeel gesteld kan worden?	Uw zienswijze maakt niet dat Aanbestedende dienst de beschreven marge wijzigen. Onze ervaring is dat in de markt voor verschillende deskundigheden en kennis/ervaringsniveaus verschillende tarieven gelden.
75	Referentie	1 & 2	Klopt het dat de referentie voor u als een bewijsstuk geldt en pas ingediend hoeft te worden na gunning?	Dat klopt.
76	Referenties en competenties	1 & 2	Jullie vragen om een referentiebeschrijving en vragen per competentie een referentie, meerdere competenties mogen in een referentie worden voldaan en meerdere referenties mogen niet worden gecombineerd om aan een competentie te voldoen. Bedoelen jullie met competenties, gekoppeld aan de referenties: 1. Het geheel wat staat bij perceel 1 en perceel 2? (doelgroepen) of 2. De individuele competenties die bij de percelen zijn aangegeven, zoals adviseren, ontwerpen uitvoeren, evalueren en bijsturen? of 3. Bedoelen jullie het op een andere manier? (wij stellen 3x een vraag over de competenties )	Er wordt bedoeld dat u beide competenties mag hebben uitgevoerd bij één referent, maar dat u niet meerdere referenten mag gebruiken voor één competentie. Stel dat u inschrijft op beide percelen, dan mag u een referent gebruiken voor uw ervaring met het adviseren, ontwerpen, uitvoeren, (tussentijds) evalueren en bijsturen van een teamontwikkeltraject aan professionals ten behoeve van een non-profitorganisatie én aan professionals ten behoeve van een onderwijsprofessionals in het mbo, ho of wo. Deze dient u dan wel per perceel aan te leveren.
77	Relatie met onderwijsvernieuwing	1 & 2	Is er interesse om de ontwikkeltrajecten te koppelen aan trajecten of projecten gericht op onderwijsvernieuwing?	Als door koppeling dit de doelstelling en doelmatigheid ten goede komt sluit Opdrachtgever dat niet uit. Zoals beschreven in paragraaf 1.2 van het aanbestedingsdocument, vallen een aantal onderwerpen buiten de scope van de opdracht.
78	Samenvoeging opdrachten	1 & 2	Betreft de samenvoeging van opdrachten alleen de advisering over teamontwikkeling en niet het ontwerpen, uitvoeren en evalueren/bijsturen? Zo nee, welke opdrachten worden dan nog meer samengevoegd?	Opdrachtgever verwacht bij advisering over teamontwikkelingen veel raakvlakken. Dus opties tot het samenvoegen. Opdrachtgever verwacht dat dit bij de andere opdrachten minder het geval is. Echter sluit Opdrachtgever het niet uit. Zie ook antwoord vraag 83.
79	Scope	1 & 2	Biz 6 beschrijvend document: "Buiten de scope van deze opdracht valt in ieder geval examinering, auditing (onderwijskundig), trainingen gebaseerd op vaardigheden (individueel, zoals gesprekstechnieken) en het ondersteunen bij: het bepalen en uitvoeren van de strategische koers..."  Teamontwikkeltrajecten staan ons inziens mede in het licht van uitvoeren van de strategische koers. Hoe moeten we dit nu duiden?	Dat klopt. Voor de strategische koers worden andere partijen gecontracteerd.
80	Tarieven	1 & 2	Paragraaf 4.3 De maximale tarieven lijken op dit moment niet marktconform te zijn. Deze tarieven zijn exclusief btw al aan de lage kant. Klopt het dat de genoemde tarieven inclusief btw zijn beschreven of had dit exclusief moeten zijn?	Dit in het vorige prijzenblad verkeerd genoteerd. De tarieven zijn marktconform en <u>exclusief</u> btw in de nieuwe versie van het prijzenblad.
81	Teamontwikkeling & professionaliseren, voorbeelden	1 & 2	Kunt u een of meerdere voorbeelden geven van concrete vraagstukken op het gebied van Ondersteuning Teamontwikkeling en professionalisering van de afgelopen drie jaar? Zo kunnen wij een beeld vormen van de opdrachten die binnen deze raamovereenkomst vallen.	Hoe kan een team doelmatiger samenwerken, waarbij de focus ligt op: - de kwaliteitscultuur en/of - groepsdynamiek en/of - teamstructuur en taakverdeling en/of - het inbedden van de PDCA.
82	Teams en samenvoeging	1 & 2	Opdrachten voor de ontwikkeling van een team zijn die altijd per individueel team of kunnen die ook worden samengevoegd als er bijvoorbeeld vergelijkbare behoeften binnen verschillende teams leven? Als een samenvoeging kan, hoe pakken jullie zo'n samenvoeging dan aan?	Over samenvoeging van opdrachten vindt overleg plaats tussen de directeuren waaronder de teams vallen. Vervolgens is het in dialoog met de inschrijver om vast te stellen of die samenvoeging doelmatig is.

83	Transitie verduidelijken	1 & 2	Jullie hebben het over transitieprocessen. Hoe typeren jullie de transitie waar jullie voor staan? Is dat nieuw (recent) of werken jullie daar al langer aan? En zo ja, welke activiteiten hebben daar op plaatsgevonden?	De transitie heeft meerdere elementen. mboRijnland is 4 jaar geleden ontstaan uit een fusie. Het onderwijs ontwikkeld zich meer richting hybride en gepersoniseerd leren. Afgelopen jaar zijn de staf en ondersteunende diensten doelmatiger georganiseerd. De inhoudelijke transitie is going concern.
84	Vragen en casus	1 & 2	Jullie stellen een aantal vragen over advies, ontwerpen en uitvoeren, evalueren en bijsturen van de ontwikkeltrajecten. Daarnaast geven jullie aan dat er een casusbeschrijving wordt gepubliceerd en dat deze casus door de vier hoogst gerangschikte inschrijvers wordt gepresenteerd. Willen jullie al bij de inschrijving de vragen over advies, ontwerpen en uitvoeren aan de hand van deze casus beantwoord zien? Of is dit alleen een uitwerking van de uitvoering ten behoeve van de presentatie?	De open vragen (over advies, ontwerpen en uitvoeren, evalueren en bijsturen van de ontwikkeltrajecten) dienen bij inschrijving meegestuurd te worden. Dit is een gunningscriterium en hier zal het beoordelingsteam dus door middel van de omschreven wijze van beoordelen tot een rangschikking komen voor de uit te nodigen inschrijvers voor de presentaties.