

<Naam en adres>



onderwerp

Opdracht tijdelijke woningen <locatie>

Ordernummer:

Geachte [heer mevrouw naam],

Wij zijn verheugd u te kunnen medelen dat wij u op basis van de Raamovereenkomst openbare toiletten en uw inschrijving (waaronder inschrijvingsstaat, ontwerp en presentatie/plan vaanpak) opdracht verlenen voor een openbaar toilet op <locatie> zoals aangeduid in bijgevoegde Situatietekening <locatie> d.d. <datum>. De opdracht wordt verleend op basis van de in de Raamovereenkomst opgenomen voorwaarden.

Vergoeding

Afgerekend wordt op basis van de door u bij inschrijving ingediende inschrijvingstaat. Het moment van indienen en betalen van de facturen is geregeld in de Raamovereenkomst.

Wij verzoeken u de facturen te sturen aan crediteuren@purmerend.nl en daarbij te vermelden de bovengenoemde benaming van de opdracht, , de contactpersoon en het ordernummer.

Social return

Ook de hoogte van de jaarlijkse social return verplichting is opgenomen in de opdrachtstaat. Wij verzoeken u de social return verplichting voor deze locatie binnen 4 weken af te stemmen met <.....> bereikbaar op <telefoonnummer> en <e-mail>.

behandeld door:
[naam]

telefoon:
[telefoonnummer]

bezoekadres stadhuis: Purmersteenweg 42
postadres: Postbus 15
1440 AA Purmerend

telefoon: 0299 – 452 452
fax: 0299 – 452 124
website: www.purmerend.nl

geadresseerde
[Naam]

ons kenmerk
[Ons kenmerk]

datum
[datum]

blz.
2

Planning
<....>

Voor het afstemmen van de werkzaamheden en bij vragen kunt u contact opnemen met <naam> bereikbaar op <telefoonnummer> en <e-mail>.

Wij wensen u veel succes bij de werkzaamheden en kijken uit naar een goede samenwerking.

Gemeente Purmerend

<Naam budgethouder>
<Functie>

Bijlage(n):

- Situatiekening <locatie> d.d. <datum>