

Raamovereenkomst voor het leveren, plaatsen, beheren en onderhouden van openbare toiletten in de gemeente Purmerend (en Beemster)

ONDERGETEKENDEN:

De rechtspersoon naar publiekrecht, de gemeente Purmerend, kantoorhoudende aan de Purmersteenweg 42, 1441 DM Purmerend, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (...), hiertoe gevolmachtigd en gemandateerd op grond van Regeling budgethouders 2019 en het Mandaatbesluit samenwerking Beemster – Purmerend en het besluit ondermandaat samenwerking Beemster - Purmerend, hierna te noemen '**opdrachtgever**',

en

de rechtspersoon naar privaatrecht, _____ (bedrijf), statutair gevestigd aan _____ ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel _____ onder nummer _____, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____ (naam) in zijn/haar hoedanigheid van _____ (functie), hierna te noemen '**opdrachtnemer**',

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna ieder afzonderlijk ook te noemen "**Partij**" en gezamenlijk te noemen "**Partijen**".

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- a. Opdrachtgever een openbaar toilet wenst te laten realiseren en hiertoe een Europese aanbesteding heeft gehouden;
Opdrachtnemer hierop heeft ingeschreven;;
- b. Opdrachtnemer heeft door middel van het indienen van een inschrijving kenbaar gemaakt in staat en bereid te zijn tot het leveren, plaatsen, beheren en onderhouden van openbare toiletten;
- c. Partijen een samenwerking willen aangaan onder de navolgende voorwaarden.
- d. gunning aan opdrachtnemer is geschied volgens de voorwaarden zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument;
- e. partijen in deze raamovereenkomst de voorwaarden willen vastleggen die van toepassing zijn op de nadere opdrachten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst aan

opdrachtnemer verleent en zien op het leveren, plaatsen, beheren en onderhouden van openbare toiletten,

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1. Voorwerp en inhoud van de raamovereenkomst

- 1.1 Deze Raamovereenkomst heeft tot doel de rechten en verplichtingen van Partijen vast te leggen ten aanzien van het uitvoeren van nadere opdrachten door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever zie zien op het leveren, plaatsen, beheren en onderhouden van openbare toiletten in de gemeenten Purmerend.
- 1.2 Opdrachtnemer voert de nadere opdrachten uit overeenkomstig de eisen in de Aanbestedingsleidraad waaronder het programma van eisen en de bepalingen en voorwaarden die zijn neergelegd in deze Raamovereenkomst.
- 1.3 De raamovereenkomst garandeert een minimale afname van 1 toiletunit door Opdrachtgever. Dit betreft de levering, plaatsing en het beheer. Opdrachtgever is naast de afname van deze toiletunit niet verplicht om gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst meer toiletunits af te nemen, maar is daartoe gerechtigd.

Artikel 2. Van toepassing zijnde voorwaarden

1. Op de raamovereenkomst, voor zover daarvan in de raamovereenkomst niet expliciet van afgeweken wordt, zijn de VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Purmerend (hierna: de inkoopvoorwaarden) en het Addendum van toepassing.
2. Van vrijwaring als bedoeld in artikel 4.5 van de VNG Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten is slechts sprake indien de strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming door opdrachtnemer in de naleving van de verplichtingen uit deze raamovereenkomst.
3. Algemene voorwaarden van opdrachtnemer, branchevoorwaarden en/of andere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
4. De navolgende documenten maken onlosmakelijk deel uit van de raamovereenkomst. Voor zover de raamovereenkomst en die documenten, waaronder de algemene inkoopvoorwaarden, met elkaar in tegenspraak zijn, is de navolgende rangorde van toepassing is, waarbij een hoger genoemd document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. de nadere opdracht;
 - b. de raamovereenkomst;
 - c. de nota(s) van inlichtingen d.d (datum)
 - d. het aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen;
 - e. de Inkoopvoorwaarden;
 - f. de inschrijving van de opdrachtnemer.

Artikel 3. Aanvang, duur en (gevolgen van) beëindiging Raamovereenkomst

- 3.1 Iedere Nadere Opdracht die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is verstrekt zal, indien de Raamovereenkomst tussentijds eindigt door middel van opzegging of ontbinding door Opdrachtgever, in zijn geheel nog worden uitgevoerd, tenzij (ook) de Nadere Opdracht tussentijds eindigt door middel van opzegging of ontbinding of uitvoering van de Nadere Opdracht feitelijk niet langer mogelijk is als gevolg van faillissement van Opdrachtnemer. De voor de Nadere Opdracht relevante bepalingen en voorwaarden uit de Raamovereenkomst zullen voor de resterende duur van de Nadere Opdracht onverkort op de uitvoering van de Nadere Opdracht van toepassing blijven.
- 3.2 De raamovereenkomst treedt in werking door ondertekening en wordt aangegaan voor de duur van 4 jaar.
- 3.3 De raamovereenkomst wordt maximaal 6 maal stilzwijgend verlengd met telkens een periode van 1 jaar, tenzij de raamovereenkomst voor het verstrijken van de looptijd door Opdrachtgever wordt opgezegd. Beëindiging van deze raamovereenkomst door einde looptijd laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) nadere overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze raamovereenkomst blijven van toepassing op alle nadere opdrachten die na het eindigen van deze raamovereenkomst nog voortduren.
- 3.4 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na het einde van de raamovereenkomst voort te duren, blijven na het einde van deze raamovereenkomst bestaan.
- 3.5 De opdracht c.q. nadere overeenkomst eindigt van rechtswege als de voor de nadere opdracht benodigde omgevingsvergunning geen rechtskracht krijgt. Opdrachtnemer ontvangt in dat geval een vergoeding op basis van post 1a van Inschrijvingsstaat, tenzij zij de hier genoemde werkzaamheden niet geheel heeft verricht (in dat geval wordt na de post naar rato afgerekend).

Artikel 4. Nadere Opdrachten

- 4.1 Opdrachtgever verstrekt opdracht op basis van een opdrachtbrief overeenkomstig het model bij de Aanbestedingsleidraad. Indien nadere afspraken nodig zijn en de opdrachtbrief niet volstaat, sluiten partijen een nadere overeenkomst. Voor de toepassing van het bepaalde in de raamovereenkomst wordt de opdrachtbrief aangemerkt als een nadere overeenkomst.
- 4.2 De bepalingen van deze raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle nadere opdrachten die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden verstrekt, tenzij in een nadere overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze raamovereenkomst wordt afgeweken.

Artikel 5. Opneming en goedkeuring

- 5.1 De opneming van de toiletunit geschiedt door opdrachtgever na kennisgeving door de opdrachtnemer, waarin deze mededeelt op welke dag de toiletunit naar zijn oordeel voltooid zullen zijn.
- 5.2 De opneming geschiedt zo spoedig mogelijk en in de regel binnen acht dagen na de in het vorige lid bedoelde dag. De opdrachtgever kan verlangen, dat de opdrachtnemer bij de opneming vertegenwoordigd is.
- 5.3 Nadat de toiletunit is opgenomen, wordt aan de opdrachtnemer binnen acht dagen schriftelijk medegedeeld, of het al dan niet is goedgekeurd, in het laatste geval met opgaaf van de gebreken, die de redenen voor de onthouding van de goedkeuring zijn.
- 5.4 De opdrachtnemer verstrekt de opdrachtgever bedieningsvoorschriften met betrekking tot het technische installatiewerk op het tijdstip van ingebruikneming van de toiletunit, dan wel uiterlijk op de dag waarop de toiletunit is goedgekeurd door opdrachtgever.

Artikel 6. Eigendom

De toiletunit wordt na plaatsing en betaling eigendom van opdrachtgever. Het eigendom gaat over op opdrachtnemer als hij opdracht krijgt tot het verwijderen/innemen om te refurbishen (inclusief openbaar gebied weer in omliggende staat terugbrengen) conform de inschrijvingsstaat.

Artikel 7. Facturering en betaling

- 7.1 De aanbesteding in de markt is gezet op basis van laagste live cycle cost en dus alle kosten die nodig zijn om de unit 24/7 in bedrijf te houden (= een resultaatsverplichting) uit de door inschrijver opgenomen posten in de inschrijvingsstaat betaald moeten worden.
- 7.2 Opdrachtnemer zal door opdrachtgever onder de Raamovereenkomst of Nadere Opdracht verschuldigde bedragen niet eerder factureren dan na goedkeuring van de geleverde prestaties door Opdrachtgever als beschreven in deze Raamovereenkomst, tenzij anders overeengekomen.
- 7.3 Opdrachtnemer dient per 3 maanden achteraf een gespecificeerde factuur te sturen met betrekking tot het beheer van toiletunits.
- 7.4 Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur mits de factuur door Opdrachtgever is goedgekeurd, tenzij anders overeengekomen. Betaling door opdrachtgever ontslaat opdrachtnemer niet van enige verplichting of aansprakelijkheid.
- 7.5 Indien de Producten en/of de Diensten niet beantwoorden aan de Raamovereenkomst of Opdrachtgever een factuur (geheel of gedeeltelijk) betwist, is opdrachtgever bevoegd om de betaling (ter zake van het betwiste gedeelte) op te schorten. Opschorting van betaling door opdrachtgever geeft opdrachtnemer niet het recht haar verplichtingen uit de Raamovereenkomst op te schorten.

- 7.6 Opdrachtgever betaalt opdrachtnemer een vergoeding (opdrachtsom) conform de inschrijvingsstaat.
- 7.7 Betaling vindt plaats na oplevering de betreffende post.
- 7.8 Opdrachtnemer geeft bij iedere betaalpost:
- a. een korte beschrijving van de daaronder vallende werkzaamheden;
 - b. de geplande startdatum en einddatum van deze werkzaamheden;
- 7.9 Betaling van een termijn vindt plaats uiterlijk 30 dagen na de dag waarop de factuur aan opdrachtgever is verzonden.
- 7.10 De in lid 1 bedoelde vergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd, voor het eerst op 1 januari 2022 op basis van het maandprijsindexcijfer volgens de Consumentenprijsindex alle huishoudens, gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS);
- 7.11 Dit wordt berekend volgens de formule: de gewijzigde vergoeding is gelijk aan de geldende vergoeding op wijzigingsdatum, vermenigvuldigd met het indexcijfer van de vierde kalendermaand die ligt voor de kalendermaand waarin de vergoeding wordt aangepast, gedeeld door het indexcijfer van de zestiende kalendermaand die ligt voor de kalendermaand waarin de vergoeding wordt aangepast.

Artikel 8. Levertijden/data

- 8.1 De omgevingsvergunningaanvraag dient binnen 21 kalenderdagen (of zoveel korter als bij inschrijving aangegeven) na opdrachtverstrekking **ontvankelijk** te zijn ingediend.
- 8.2 De uiterste datum van oplevering (= volledig werkend in bedrijf zijn) is 90 kalenderdagen (of zoveel korter als bij inschrijving aangegeven) na het in het kader van de nadere opdracht **bruikbaar** worden van de voor de opdracht benodigde omgevingsvergunning, een en ander onverminderd het bepaalde in lid 6.
- 8.3 Voor de toepassing van de raamovereenkomst wordt onder dag verstaan kalenderdag.
- 8.4 De levertijd van onderdelen van een toiletunit benodigd voor reparatie bedraagt maximaal 2 werkdagen (gedurende de eerste 15 jaar na plaatsing).
- 8.5 De overeengekomen levertijd/datum is essentieel en geldt derhalve als fatale termijn in de zin van artikel 6:83 sub a BW. Dit betekent dat bij overschrijding van de overeengekomen levertijd/datum Opdrachtnemer direct in verzuim is.
- 8.6 In geval van overschrijding van de levertijd verbeurt opdrachtnemer, zonder dat een kennisgeving of rechterlijke tussenkomst daartoe vereist is, aan opdrachtgever een direct opeisbare boete van 1% van de contractwaarde van de betreffende post uit de Inschrijvingsstaat voor elke werkdag dat levering vertraagd is, onverminderd het recht van Opdrachtgever om naast de boete en volledige schadevergoeding te vorderen en de aan Opdrachtgever overige toekomstige rechten (zoals maar niet beperkt tot het vorderen van nakoming) eveneens gelijktijdig uit te oefenen. Opdrachtgever kan deze boete in mindering brengen op aan opdrachtnemer verschuldigde termijnen. De boete zal niet meer bedragen dan 20% van de contractwaarde van de betreffende post uit de inschrijvingsstaat (rekening houdende met eventuele indexering).
- 8.7 Indien door omstandigheden die overmacht voor Opdrachtnemer opleveren, of door voor rekening van Opdrachtgever komende omstandigheden, of door wijzigingen in het Werk van Opdrachtnemer in redelijkheid niet gevegd kan worden dat wordt opgeleverd op het in lid 1 en lid 2 genoemde tijdstippen,

vindt de oplevering zoveel dagen later plaats als het aantal dagen waarop de uitvoering als gevolg van die omstandigheden is vertraagd.

Artikel 9. Beheer en technisch en hygiënisch onderhoud

- 9.1 Iedere toiletunit dient na oplevering blijvend te functioneren volgens de eisen en en zoals door de opdrachtnemer is verwoord in het programma van eisen.
- 9.2 Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat een klacht of storing verholpen is binnen 24 uur nadat de klacht is doorgegeven aan opdrachtnemer. Indien na controle door de opdrachtgever blijkt dat de klacht niet verholpen is binnen 24 uur, dient door opdrachtnemer een boete betaald te worden. De boete wegens bedraagt 80 Euro (de omzetbelasting niet inbegrepen) per unit per dag
- 9.3 Het in dit verband “niet functioneren” houdt in (niet uitputtend):
- het spoelen van de toilet werkt niet, of
 - de verlichting van de toilet werkt niet, of
 - zelfreiniging werkt niet, of
 - de kraan werkt niet, of
 - de deur of deurvergrendeling werkt niet, of
 - er is geen toiletpapier / zeep / mogelijkheid handen drogen binnen 24 uur na de eerste melding.
 - de unit is zo smerig dat er geen of minder gebruik van wordt gemaakt.
- 9.4 Dit alles vastgesteld door de opdrachtgever en indien hij de opdrachtnemer hiervan schriftelijk via e-mail in kennis heeft gesteld. Niet functioneren wegens handelingen en verantwoordelijkheden van derden zoals vandalisme, storingen bij nutsvoorzieningen, wegafzettingen etc. zijn uitgesloten van deze korting.
- 9.5 Ongeacht het aantal dagen dat de unit niet functioneert, is de maximale boete per unit € 20.000,-.
- 9.6 Opdrachtnemer verricht voor de vast vergoeding zoals opgenomen in de inschrijving staat al het nodige om deze 24/7 in bedrijf en schoon te houden, waaronder (niet uitputtend) correctief onderhoud.
- 9.7 De overeenkomst voorziet in het verrichten van hygiënisch onderhoud aan bovengenoemd unit(s) en zal bestaan uit alle werkzaamheden die nodig zijn om het toilet “als nieuw” in bedrijf te houden, waaronder;
- A. Reinigen;
 - Reinigen van de toiletpot aan binnen – en buitenzijde.
 - Reinigen van de vloer.
 - Reinigen van de handenwasfontein.
 - Reinigen van de klep en afvoer van de dameshygiënecontainer
 - Reinigen van de uitsparingen voor toiletpapier, zeppomp e.d.
 - Reinigen van de binnenwanden.
 - Reinigen van de buitenwanden.
 - Periodiek reinigen van de buitenzijde van het dak.
 - B. Toezicht houden op de algemene werking van de unit(s). Afwijkingen worden direct gemeld aan Opdrachtnemer.
 - C. Controle / aanvulling van; desinfecteermiddelen en zeep tot maximale beschikbaarheid. Als ook het aanvullen van toiletpapier.
 - D. Opdrachtnemer levert alle benodigde hygiënische en sanitaire producten binnen het contract.
 - E. Het ledigen van de afvalcontainer, inclusief het afvoeren van het afval. Opdrachtnemer draagt zorg voor afvalzakken. De Opdrachtgever zal aangeven waar het afval gedeponeerd mag worden.
- Verwijdering en afvoer van achtergebleven zwerfafval in de toiletunit is tevens inbegrepen, met uitzondering van gevaarlijke materialen. Dit zal volgens een separaat

protocol, door de Opdrachtgever, worden afgevoerd.

F. Hygiënisch onderhoud bij oneigenlijk gebruik valt binnen het contract/de opdracht (is afgekocht door opdrachtgever), alsook verstoppingen in de toiletput en/of afvoer.

G. Binnen en buitenwanden preventief behandelen, zodat graffiti makkelijker te verwijderen is. Het verwijderen van graffiti valt binnen het hygiënisch onderhoud (is afgekocht door opdrachtgever).

H. Alle RVS onderdelen worden periodiek behandeld met een speciale olie.

- 9.8 Storingsbezoeken worden uiterlijk binnen 48 uur na ontvangst van de melding uitgevoerd (ook in het weekend). Noodgevallen worden in overleg z.s.m. uitgevoerd.
- 9.9 Alle kosten voor beheer zijn inbegrepen in post Beheer en al het onderhoud en vervanging indien nodig van de inschrijving staat onderhoud. Uitzondering is vandalisme en oneigenlijk gebruik, dan worden alle kosten doorbelast aan Opdrachtgever.
- 9.10 Het instandhouden van een online verbinding met de desbetreffende unit middels een modem.
- 9.11 Het blijvend verzorgen voor een up to date betaalsysteem waarbij de opbrengsten direct op rekening van de gemeente Purmerend worden gestort onder inhouding van maximaal 5ct transactiekosten per betaling.

Artikel 10. Aansprakelijkheid en verzekering

De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichting(en) onder de Raamovereenkomst en/of een toerekenbare onrechtmatige daad is beperkt tot [een maximum van EUR 500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van EUR 1.000.000,- per kalenderjaar.

Artikel 11. Overdracht rechten en plichten

Opdrachtnemer is niet gerechtigd de uit de Raamovereenkomst en Nadere Opdrachten voortvloeiende rechten en verplichtingen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

Artikel 12. Wijzigingen overeenkomst

Afwijkingen en wijzigingen van deze raamovereenkomst of nadere overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 13. Geschillen

Alle geschillen die in verband met de uitvoering van de raamovereenkomst of nadere overeenkomst , ontstaan, van welke aard en omvang dan ook, worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te Purmerend op

Datum:

Datum:

gemeente Purmerend
[Functiebenaming]

(Naam opdrachtnemer)
[Functiebenaming]

(persoon in aanhef genoemd)

(persoon in aanhef genoemd)