

# Overeenkomst

*bijlage 4 bij de openbare Europese aanbesteding*  
**Revitalisatie audiovisuele installaties**  
**gemeente Noordoostpolder**

referentie: **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**



gemeente  
**NOORDOOSTPOLDER**



## Partijen

De gemeente Noordoostpolder, ter zake van deze overeenkomst op grond van artikel 171, tweede lid, van de Gemeentewet vertegenwoordigd door **<naam>**, in de hoedanigheid van **<functie>**, hierna te noemen: Opdrachtgever

en

**<Opdrachtnemer>** statutair gevestigd en kantoorhoudende te **<plaats>**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam>** in zijn hoedanigheid van **<functie>**, hierna te noemen: Opdrachtnemer,

hierna gezamenlijk te noemen: de Partijen,

### nemen het volgende in aanmerking:

- Opdrachtgever heeft een openbare Europese aanbesteding met kenmerk 202106295123 doorlopen voor de revitalisatie van audiovisuele installaties van gemeente Noordoostpolder;
- Opdrachtgever heeft de opdracht op basis van de voorwaarden beschreven in de aanbesteding aan Opdrachtnemer gegund;
- Partijen wensen hun wederzijdse rechten en plichten met betrekking tot de uitvoering van de gewenste dienstverlening in deze overeenkomst vast te leggen,

### en komen overeen als volgt:

## ARTIKEL 1 BEGRIPPEN

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt:

- 1.1 Aanbesteding: De originele openbare Europese aanbesteding met kenmerk 202106295123 waaruit deze Overeenkomst is ontstaan.
- 1.2 Overeenkomst: Deze overeenkomst inclusief bijlagen.
- 1.3 Oplossing: De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever aangeboden, en door Opdrachtgever geaccepteerde hardware, zoals opgenomen in Bijlage 7.a.

## ARTIKEL 2 INHOUD VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst verplicht Opdrachtnemer zich aan Opdrachtgever de Oplossing te leveren, beheren en onderhouden, overeenkomstig de naar aanleiding van de Offerteaanvraag van de Opdrachtgever d.d. **datum** ingediende offerte d.d. **datum** van Opdrachtnemer en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen.
- 2.2 Op deze Overeenkomst en de uitvoering van de opdracht zijn de Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) 2020 van toepassing, voor zover daarvan in deze overeenkomst niet wordt afgeweken. Voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.



2.3 Voor zover de Overeenkomst, de Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) 2020 en/of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. Deze overeenkomst;
2. <optioneel> het verificatieverslag d.d. datum;
3. Verslag Verificatiegesprek d.d. datum
4. De Nota's van Inlichtingen datum
5. De Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) 2020;
6. De offerteaanvraag met zaaknummer <zaaknummer>, bestaande uit de volgende documenten:
  - a. de aanbestedingsleidraad;
  - b. technisch programma van eisen;
  - c. <opsomming>
  - d. alle overige in bijlage 5a opgenomen bijlagen.
7. De offerte van de Opdrachtnemer d.d. datum, bestaande uit de volgende documenten:
  - a. hardwareoverzicht;
  - b. <opsomming>
  - c. alle overige met de offerte meegezonden bijlagen.

2.4 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.

### ARTIKEL 3 DUUR VAN DE OVEREENKOMST

3.1 Deze Overeenkomst treedt in werking na ondertekening door de Partijen.

3.2 De initiële looptijd van de Overeenkomst bedraagt vier (4) jaren. Deze looptijd gaat in na integrale acceptatie van de Oplossing door Opdrachtgever.

3.3 Na ommekomst van de onder lid 2 bedoelde minimale looptijd kan Opdrachtgever deze Overeenkomst telkens eenzijdig onder gelijkblijvende voorwaarden met één (1) jaar verlengen. Indien Opdrachtgever eenzijdig van deze optie gebruik wenst te maken, dan zal hij Opdrachtnemer hier uiterlijk één (1) maand voor einde looptijd van de Overeenkomst schriftelijk van op de hoogte stellen.

3.4 Van de onder lid 2 bedoelde verlenging kan maximaal vier (4) maal gebruik worden gemaakt. De maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt derhalve acht (8) jaren.

### ARTIKEL 4 LEVERING, IMPLEMENTATIE, ACCEPTATIE EN OPLEIDING

4.1 <wordt na gunning ingevuld op basis van de offerte van de winnaar. Acceptatieprotocol wordt samen met de winnaar opgesteld en overeengekomen, e.e.a. overeenkomstig de GIBIT>

### ARTIKEL 5 ICT-VOORWAARDEN

5.1 Indien tijdens de implementatie van de Oplossing blijkt dat aanpassingen aan het netwerk en/of



systemen van Opdrachtgever noodzakelijk zijn voor een juiste werking van de Oplossing, en deze aanpassingen vooraf niet door Opdrachtnemer als zodanig zijn voorzien, zijn de kosten voor deze aanpassingen voor rekening van Opdrachtnemer.

- 5.2 Acceptatie van de Oplossing zal niet eerder geschieden dan nadat in ieder geval alle koppelingen tussen de overige relevante, bij Opdrachtgever in gebruik zijnde applicaties succesvol zijn gelegd. De verantwoordelijkheid voor een juist werking van deze koppelingen ligt bij Opdrachtnemer.
- 5.3 Indien blijkt dat de Oplossing niet door Opdrachtgever geaccepteerd kan worden, omdat deze niet voldoet aan de gestelde eisen in de oorspronkelijke offerteaanvraag, is Opdrachtgever gerechtigd om de Overeenkomst per ommegaande te beëindigen, zonder enige vergoeding tot kosten aan Opdrachtnemer verplicht te zijn in het kader van de Oplossing. Niet eerder zal tot beëindiging van de Overeenkomst worden overgegaan dan dat Opdrachtnemer een redelijke termijn tot herstel is geboden.
- 5.4 Indien Opdrachtnemer wijzigingen doorvoert in het basisontwerp van de Oplossing, al dan niet op verzoek van een andere opdrachtgever van Opdrachtnemer, dan zal ook Opdrachtgever gebruik kunnen maken van deze wijzigingen zonder dat hiervoor meerkosten in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.
- 5.5 Indien gedurende de looptijd van deze Overeenkomst hard- of software wordt verwijderd en/of toegevoegd aan de Oplossing, dan worden deze mutaties verwerkt als zijnde zij onderdeel uitmaken van het hardwareoverzicht Bijlage a. Opdrachtnemer wijzigt hierop het hardwareoverzicht en legt deze aan Opdrachtgever voor ter acceptatie.

## ARTIKEL 6 ONDERHOUD EN SERVICE LEVELS

- 6.1 De Oplossing dient 99% per kwartaal beschikbaar te zijn voor Opdrachtgever. De beschikbaarheid wordt berekend op werkdagen van 7.00 t/m 23.59 uur, exclusief tijdig aangekondigd preventief onderhoud. De beschikbaarheid wordt als volgt vastgesteld:

$$(\text{vereiste uptime (in uren)} - \text{downtime (in uren)}) \times 100 = \text{beschikbaarheidspercentage}$$

- 6.2 Opdrachtnemer is op werkdagen van 8.00 t/m 18.00 uur bereikbaar voor standaardvragen en meldingen.
- 6.3 Opdrachtnemer is dagelijks (exclusief erkende Nederlandse feestdagen) van 7.00 t/m 23.59 uur bereikbaar voor situaties waarin de Oplossing ernstig verlies van functionaliteit vertoont of in zijn geheel niet meer functioneert. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer rechtstreeks bereiken via een toegewezen telefoonnummer zonder gebruik te maken van een keuzemenu.
- 6.4 Indien de Oplossing ernstig verlies van functionaliteit vertoont of in zijn geheel niet meer functioneert, dan dient Opdrachtnemer binnen één (1) uur op de door Opdrachtgever ingediende melding te reageren. Opdrachtnemer vangt binnen drie (3) uren na melding aan met herstel van het gebrek. In overleg, en met goedkeuring van Opdrachtgever, kan van deze termijnen worden afgeweken.



- 6.5 Indien de Oplossing beperkt verlies van functionaliteit vertoond, maar nog wel voldoende functioneert voor het doel waarvoor het ingezet wordt, dan dient Opdrachtnemer binnen vier (4) uur de door Opdrachtgever ingediende melding te reageren. Opdrachtnemer vangt binnen twee (2) werkdagen na melding aan met herstel van het gebrek. In overleg, en met goedkeuring van Opdrachtgever, kan van deze termijnen worden afgeweken.
- 6.6 Opdrachtnemer zal minimaal eenmaal per jaar een preventieve onderhoudsbeurt uitvoeren aan de Oplossing.
- 6.7 Correctief onderhoud aan de Oplossing wordt, wanneer geen sprake meer is van Garantie, op nacalculatie verrekend.

#### ARTIKEL 7 PRIJS EN HERZIENING UURTARIEVEN

- 7.1 Op de uitvoering van de dienstverlening zijn de prijzen en tarieven van toepassing zoals opgenomen in de offerte van Opdrachtnemer. Alle hierin genoemde prijzen tarieven zijn exclusief btw en vast voor de looptijd van de Overeenkomst.
- 7.2 Opdrachtnemer is gerechtigd om vanaf twaalf (12) maanden na inwerking treding van deze Overeenkomst jaarlijks de prijzen te indexeren tot maximaal de wijziging van het laatst door en van het CBS gepubliceerde prijsindex voor Consumentenprijzen, waarbij 2015 = 100. Uiterlijk drie (3) maanden voorafgaand aan de indexatie zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hier schriftelijk van de op hoogste stellen. De prijsverhoging zal niet ingaan zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 7.3 De tarieven worden geïndexeerd met als maximum een tarief te berekenen op basis van de volgende prijsherzieningsformule:

$$((\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud}) * 100$$

- 7.4 En eventuele prijsverhoging mag maximaal het verschil tussen beide indexcijfers bedragen.

#### ARTIKEL 8 CONTACTPERSONEN

- 8.1 Contactpersoon voor operationale zaken namens Opdrachtgever is <naam>.
- 8.2 Contactpersoon voor operationale zaken namens Opdrachtnemer is <naam>.
- 8.3 Contactpersoon voor contractuele (tactisch en strategisch) zaken namens Opdrachtgever is <naam>.
- 8.4 Contactpersoon voor contractuele (tactisch en strategisch) zaken namens Opdrachtnemer is <naam>.
- 8.5 Indien gedurende de looptijd van deze overeenkomst de naam van een contactpersoon wijzigt, zullen partijen elkaar hierover schriftelijk informeren.



## ARTIKEL 9 FACTURERING EN BETALING

- 9.1 Opdrachtgever ontvangt (e-)facturen<sup>1</sup> bij voorkeur digitaal via het Simpler Invoicing Netwerk. Het OIN welke u hiervoor moet gebruiken is: 00000001001891984000.
- 9.2 Indien Opdrachtnemer nog geen aansluiting heeft als hiervoor bedoeld kunnen facturen digitaal (e-mail) verzonden worden naar [factuur.fpc@noordoostpolder.nl](mailto:factuur.fpc@noordoostpolder.nl)
- 9.3 Elk factuur dient minimaal de volgende informatie te bevatten:
- Naam en adres Opdrachtnemer
  - Gegevens rekeningnummer Opdrachtnemer
  - Btw-identificatienummer Opdrachtnemer
  - Factuurnummer, factuurbedrag en datum
  - Omschrijving volgens betalingsschema (zie artikel 9.4)
  - Het contract/zaaknummer
  - Het verplichtingnummer (door Opdrachtgever te verstrekken)
- 9.4 Het volgende betalingsschema wordt overeengekomen:
- Installatie, implementatie, training/opleiding:
    - 10% bij inwerkingtreding overeenkomst
    - 30% na integrale acceptatie
    - 30% na implementatie alle (additionele) softwarelicenties
    - 30% na afronding training/opleiding
  - Onderhouds- en licentiekosten jaar 1: 100% bij start looptijd van deze Overeenkomst
  - Onderhouds- en licentiekosten per overig jaar: 100% per elk jaar later dan de start looptijd van de Overeenkomst
- 9.5 De betalingen vinden plaats binnen dertig (30) dagen na ontvangst van een juiste factuur.

## ARTIKEL 10 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT

- 10.1 De Opdrachtnemer is verplicht 2% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de opdracht aan te wenden aan SROI-inspanningen.
- 10.2 Voor het bepalen van de waarde van de inspanningen in SROI, worden minimaal de waarden uit de in het Leidraad, bijlage 6a, tabel bouwblokken gehanteerd, eventueel aangevuld met door de Werkcorporatie vastgestelde waarde voor een maatschappelijke activiteit.
- 10.3 Opdrachtnemer neemt binnen één (1) week na definitieve gunning contact met de Werkcorporatie op om een afspraak in te plannen om een start te maken met het opstellen van het plan van aanpak. De Werkcorporatie adviseert en faciliteert Opdrachtnemer, indien gewenst, bij het opstellen van het plan van aanpak.

---

<sup>1</sup> Voor meer informatie over e-factureren zie: <https://www.simplerinvoicing.org/nl/buyer-seller/>



- 10.4 Opdrachtnemer levert aan de Werkcorporatie een goedgekeurd plan op binnen zes (6) weken na definitieve gunning opdracht, hoe aan de SROI-verplichting te voldoen. Deze termijn kan, door de Werkcorporatie worden verlengd, tot maximaal twaalf (12) weken.
- 10.5 De Werkcorporatie zal zich, indien gewenst, inspannen de aanlevering van kandidaten aan Opdrachtnemer te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de eigen eindverantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om aan de SROI-verplichting te voldoen.
- 10.6 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst levert Opdrachtnemer, de in het plan van aanpak opgenomen, rapportage(s) aan de Werkcorporatie inclusief bewijsstukken, conform de afspraken die hierover in het plan van aanpak, inclusief de eventuele wijzigingen hierop, zijn gemaakt.
- 10.7 De definitieve hoogte van de SROI-verplichting wordt berekend over de gefactureerde omzet en geschiedt aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst.
- 10.8 Uiterlijk binnen twee (2) maanden, of zoveel eerder als in het plan van aanpak is afgesproken, na het einde van de looptijd van de Overeenkomst levert de Opdrachtnemer een eindrapportage (inclusief bewijsstukken) aan de Werkcorporatie conform de afspraken in het plan van aanpak.
- 10.9 De Werkcorporatie heeft de bevoegdheid de rapportages te verifiëren. Opdrachtnemer verleent daartoe zijn volledige medewerking. De eventuele kosten voortvloeiend uit deze medewerking kunnen niet bij Opdrachtgever verhaald worden.
- 10.10 De Werkcorporatie is bevoegd om inspanningen die niet vooraf zijn goedgekeurd, niet mee te rekenen in het kader van de SROI-verplichting. De bewijslast om deze goedkeuring achteraf te verkrijgen berust bij Opdrachtnemer.

## ARTIKEL 11 AANPAK SCHIJNCONSTRUCTIES

- 11.1 De Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
- 11.2 De Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 11.3 De Opdrachtnemer verschafft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- 11.4 De Opdrachtnemer verschafft desgevraagd en onverwijld aan de Opdrachtgever toegang tot de in artikel 11.3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de diensten.
- 11.5 Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op



hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de diensten.

#### ARTIKEL 12 REGISTRATIE PERSOONSgegevens

- 12.1 Opdrachtnemer is verplicht bij de verwerking van de door Opdrachtgever en gebruikers verschaft persoonsgegevens de bepalingen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) in acht te nemen en daarnaar te handelen.
- 12.2 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om lopende deze Overeenkomst gegevensbestanden aan te leggen van gebruikers, anders dan noodzakelijk ter uitvoering van deze Overeenkomst.

#### ARTIKEL 13 WIJZIGING REGELGEVING

- 13.1 Elke aanvulling of wijziging van deze Overeenkomst zal slechts van kracht zijn, indien dit schriftelijk tussen partijen is overeengekomen.
- 13.2 Aanpassingen van de Overeenkomst, die noodzakelijk zijn als gevolg van wijziging van regelgeving zullen over en weer niet tot schadeplichtigheid kunnen leiden.

#### ARTIKEL 14 OVERLEG

- 14.1 Na afloop van ieder contractjaar zal overleg plaatsvinden tussen de contactpersonen van partijen over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtgever zal hiertoe telkens het initiatief nemen.
- 14.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien daar naar zijn inzicht aanleiding toe is, de frequentie van de in het eerste lid bedoelde overleg te verhogen.

#### ARTIKEL 15 BIJLAGEN

- 15.1 De documenten als genoemd in artikel 2.3.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

datum: dd - mm - jjjj

datum: dd - mm - jjjj

Voor Opdrachtgever

Voor Opdrachtnemer