



**BESCHRIJVEND DOCUMENT  
OPENBARE EUROPESE  
AANBESTEDING  
DIGITAAL TOETSEN**

Referentienummer 2021/FIT/EU/014



<i>Instituut/Dienst</i>	Faciliteiten en Informatietechnologie
<i>Opleiding/Afdeling</i>	Inkoop & Contractmanagement
<i>Auteur(s)</i>	Maria van der Bruggen
<i>Functie auteur(s)</i>	Adviseur Inkoop
<i>Verantwoordelijk directeur</i>	F.P. Van Herpen
<i>Datum</i>	23 July 2021
<i>Status</i>	Final 1.0
<i>Versie</i>	1.0
<i>Laatste versie gepubliceerd op</i>	23 juli 2021



## INHOUDSOPGAVE

<b>1. BEGRIPPEN</b>	<b>7</b>
<b>2. BIJLAGEN</b>	<b>8</b>
<b>3. Inleiding</b>	<b>9</b>
3.1. HR	9
3.2. Faciliteiten & Informatietechnologie (FIT)	9
<b>4. De Opdracht</b>	<b>11</b>
4.1. Aard en omvang	11
4.2. Huidige situatie	11
4.3. Gewenste situatie	13
4.4. De toetsapplicatie in de Digitale Leeromgeving	13
4.5. Kengetallen	14
<b>5. De procedure</b>	<b>16</b>
5.1. Motivering van de aanbestedingskeuze	16
5.1.1. Procedure	16
5.1.2. Marktconsultatie	16
5.1.3. Percelen	16
5.1.4. Gunningscriterium Inschrijving	16
5.1.5. Varianten	17
5.1.6. Planning	17
5.2. Communicatie	17
5.2.1. TenderNed	17
5.2.2. Contactpersoon	18
5.3. Vragenronde	18
5.4. Indienen van de Inschrijving: vormvereisten	19
5.4.1. Inschrijven in samenwerkingsverband	19
5.4.2. Sluitingsdatum	19
5.4.3. Geldigheidstermijn	19
5.4.4. Indeling (volledigheid)	19
5.4.5. Referentienummer	20
5.4.6. Rechtsgeldigheid	20
5.4.7. Model Overeenkomst ARBIT	20
5.4.8. Wachtkamerovereenkomst	21
5.4.9. Verwerkersovereenkomst	21
5.4.10. Concept SLA	21
5.4.11. Concept DAP	21
5.4.12. Algemene ARBIT voorwaarden	21
5.5. Klachten	21
5.5.1. Onregelmatigheden	21
5.5.2. Klachtenregeling	21
5.6. Overige bepalingen	22
5.6.1. Voorbehoud	22
5.6.2. Intellectueel eigendom	22
5.6.3. Geheimhouding	22

5.6.4.	Taal	23
5.6.5.	Vergoeding	23
5.6.6.	Prijsonderhandelingen	23
5.6.7.	Irreële of manipulatieve Inschrijving	23
<b>6.</b>	<b>De beoordeling</b>	<b>25</b>
6.1.	Fase 1: Volledigheid en rechtsgeldigheid	25
6.2.	Fase 2: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	25
6.3.	Fase 3: Knock-out eisen kwaliteit	26
6.4.	Fase 4: Inhoudelijke beoordeling en gunningscriteria	26
6.5.	Fase 5: Informeren van de Inschrijvers	26
6.6.	Fase 6: Opvragen bewijsmiddelen	27
<b>7.</b>	<b>Gunningscriteria</b>	<b>28</b>
7.1.	Gunningscriteria	28
7.2.	Gunningscriteria Kwaliteit	30
7.2.1.	Kwaliteit	30
	Gunningscriterium Onderwerp 5: Demo (250 punten)	31
7.2.2.	Gunningscriterium Prijs	31
7.3.	Fase 5: Vaststellen van de totaalscore	32
7.4.	Fase 6: Informeren van de Inschrijvers	32
7.5.	Fase 7: Opvragen bewijsmiddelen en verificatie van de winnende Inschrijving	33
<b>8.</b>	<b>De Inschrijver</b>	<b>35</b>
8.1.	Uitsluitingsgronden	35
8.2.	Geschiktheidseisen	35
8.2.1.	Financiële en economische draagkracht	35
8.2.2.	Technische en beroepsbekwaamheid	35
8.2.3.	Beroepsbevoegdheid	36
8.3.	Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden	36
8.4.	UEA	36
8.5.	Verificatie en bewijsstukken	37



## 1. BEGRIPPEN

In deze aanbesteding worden de volgende definities gehanteerd, gebaseerd op de gewijzigde aanbestedingswet 2012:

<b>Beschrijvend Document</b>	Deze uitnodiging tot indienen van een Inschrijving.
<b>Bijlage</b>	Een document dat bij het Beschrijvend Document is gevoegd. Een Bijlage is onlosmakelijk onderdeel van het Beschrijvend Document.
<b>GAW</b>	Gewijzigde Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, ingegaan per 1 juli 2016 en waarmee Nederland invulling geeft aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden.
<b>Geschiktheidseisen</b>	Eisen die worden gebruikt om de geschiktheid van een Inschrijver te beoordelen, zoals genoemd in § 2.3.6.1 GAW.
<b>Inschrijver(s)</b>	De organisatie (of een combinatie van organisaties) die een Inschrijving indient op basis van het Beschrijvend Document.
<b>Inschrijving(en)</b>	De door een Inschrijver tijdig ingediende aanbieding op basis van het Beschrijvend Document.
<b>Nota van inlichtingen (Nvl)</b>	Document waarin de geanonimiseerde vragen van (potentiële) Inschrijvers en geanonimiseerde antwoorden van HR zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document.
<b>Opdracht</b>	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst te verlenen diensten/leveringen/werken, te verrichten werkzaamheden en in dat kader te leveren prestaties.
<b>Opdrachtgever</b>	Hogeschool Rotterdam – HR.
<b>Overeenkomst</b>	Contract tussen HR en de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is waarin de voorwaarden betreffende de Opdracht zijn vastgelegd.
<b>UEA</b>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals nader uitgewerkt de GAW.
<b>Uitsluitingsgronden</b>	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 GAW.

## 2. BIJLAGEN

Aan dit Beschrijvend Document zijn de volgende Bijlagen toegevoegd.

1	UEA voor aanbestedingsprocedures (download Tendermed)
2	Referenties
3	Verklaring mededinging en belangenverstrengeling
4	Verklaring ter beschikkingstelling
5	Eisen
6	Wensen
7	Prijzenblad
8	Model Overeenkomst ARBIT
9	ARBIT_2018-mei2018
10	VerwerkersOvereenkomst
11	Wachtkamer Overeenkomst
12	Marktconsultatie
13	Concept SLA Digitaal toetsen
14	Concept Dossier Afspraken en Procedure (DAP)
15	Requirements - Security & Privacy
16	Functionele basis Digitaal toetsen
17	Selectielijst Hogescholen Actualisatie
18	De digitale leeromgeving van HR
19	Context en ambitie
20	Demo Scenario's digitaal toetsen
21	Demotoets te gebruiken bij demo
22	Componenten model SURF



### 3. Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend Document voor de Europese aanbesteding Digitaal Toetsen. Deze inleiding geeft een korte toelichting op Hogeschool Rotterdam, hierna ook aan te duiden als HR, de Opdracht en de inhoud van dit document.

#### 3.1. HR

Bij HR studeren ruim 40.000 studenten en zijn meer dan 4.500 medewerkers werkzaam. Het opleidingsassortiment bestaat uit een breed aanbod in alle onderwijssectoren, met uitzondering van de agrarische sector. Het onderwijs is nauw verweven met de grootstedelijke ontwikkelingen in de regio Rotterdam.

#### Onze Opdracht

We leiden elke student op tot een professional die een waardevolle bijdrage levert aan de maatschappij. Dat doen we in Rotterdam, een internationale en grootstedelijke context. In alles wat wij doen gaan we uit van gelijkwaardigheid, bevorderen we wederzijds respect en werken we emancipatiegericht.

#### Onze visie

Elke student verdient het best mogelijk hoger beroepsonderwijs. Onderwijs waarbij de student gezien en gekend wordt, gelijke kansen krijgt en wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Het docententeam maakt het verschil. Docenten, onderzoekers en professionals uit het werkveld leren met en van elkaar om de student van actueel en uitdagend onderwijs te voorzien. Met een diploma van HR is elke student klaar voor de wereld van morgen.

Voor meer informatie verwijst HR naar [www.hogeschoolrotterdam.nl/hogeschool/over-ons/](http://www.hogeschoolrotterdam.nl/hogeschool/over-ons/)

#### 3.2. Faciliteiten & Informatietechnologie (FIT)

HR is de Opdrachtgever voor deze Europese aanbesteding. Faciliteiten en Informatietechnologie (FIT) heeft Opdracht gegeven tot deze aanbesteding (interne Opdrachtgever).

FIT ondersteunt de kernactiviteiten van HR door het proactief en tijdig leveren van kwalitatief hoogwaardige facilitaire- en ICT-diensten tegen zo laag mogelijke kosten aan de instituten en de diensten van HR. De wensen en behoeften van de klant zijn daarbij het uitgangspunt. In een economie waarbij de focus op beleving en klantgerichtheid steeds belangrijker wordt in de aankoopbeslissing is FIT van mening dat deze factoren een essentieel onderdeel van de dienstverlening dienen te zijn. Onze dienstverlening vormt de basis voor een plezierige, efficiënte en veilige werk- en studieomgeving waarin studenten en medewerkers zichzelf kunnen overtreffen doordat ze zich welkom en thuis voelen.

Onderdeel van de dienstverlening van FIT betreft de Digitale Leeromgeving, met daarin voor de diverse componenten een breed scala aan applicaties, zie **Bijlage 18**, de digitale leeromgeving. Een deel van deze applicaties behoort tot de 'basisdienstverlening': deze worden hogeschool breed aangeboden, ondersteund door onder andere technisch en functioneel beheerders en waar nodig en mogelijk voorzien van koppelingen met andere applicaties. Voor het onderdeel Toetsen is de vraag groeiende. Opleidingen gaan meer, en op meer manieren, digitaal toetsen. Een deel daarvan doet dat geheel digitaal, anderen gedeeltelijk, door bijvoorbeeld de toets op papier af te nemen, deze in te scannen en vervolgens digitaal te verwerken. Er ontstaat een grotere variatie in vraagvormen (zowel gesloten als open vragen). Daarnaast wordt digitaal toetsen niet alleen ingezet voor summatieve doeleinden ('toetsen van het leren') maar meer en meer ook voor formatieve doeleinden ('toetsen om te leren'). Om op deze in omvang en complexiteit groeiende vraag in te spelen is HR op zoek naar een leverancier voor een toetsapplicatie die daar zo goed mogelijk bij aansluit.





## 4. De Opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de Opdracht in algemene termen. Eerst wordt de aard en omvang uiteengezet en de beoogde contractstructuur. Daarna wordt de huidige situatie beschreven. Vervolgens wordt ingegaan op hoe HR de toekomstige situatie eruit zou willen laten zien.

### 4.1. Aard en omvang

De huidige systemen voor digitaal toetsen van HR voldoen op een aantal punten niet meer aan de wensen van de organisatie. Onder andere op het gebied van didactische toepassing, gebruiksvriendelijkheid, techniek, performance en het koppelen aan andere systemen is de behoefte ontstaan die momenteel op onvoldoende wijze ingevuld wordt door de huidige systemen/toetsapplicaties.

De Opdracht betreft het selecteren en realiseren van een nieuwe toetsapplicatie die past bij de huidige en toekomstige eisen en wensen van HR. De aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de Openbare Procedure, conform de Aanbestedingswet 2012. Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot een Opdracht met een [1] Opdrachtnemer.

De geraamde omvang van de Overeenkomst/Opdracht bedraagt naar schatting voor licenties, onderhoud en ondersteuning € 140.000 (exclusief BTW) per jaar, exclusief de eenmalige kosten voor bijvoorbeeld implementatie. De Overeenkomst betreft de levering en implementatie van de applicatie en aanvullend het onderhoud daarop voor een periode van **4 jaar** na realisatie, een optie tot verlenging van **3 \* 2 jaar**. De verwachte ingangsdatum van de levering en implementatie is 1 december 2021 en de ingangsdatum van het onderhoud (de SLA), nader af te stemmen. De gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'Beste Prijs Kwaliteit Verhouding'[PKV], voorheen Economisch Meest Voordelige Inschrijving [EMVI].

Aan deze opgave kunnen geen rechten ontleend worden.

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, organisatorische en/of bestuurlijke ontwikkelingen en de hiermee samenhangende groei en krimp van HR is het mogelijk dat het aantal locaties en andere specificaties waarop de Overeenkomst/Opdracht betrekking heeft kan uitbreiden, krimpen of wijzigen. Dit kan bijvoorbeeld zijn doordat meer studenten gebruik gaan maken van digitaal toetsen. Dit kan van invloed zijn op de omvang van de Overeenkomst/Opdracht en Inschrijvers dienen hiermee rekening te houden.

### 4.2. Huidige situatie

Binnen HR is er een breed scala aan toetsapplicaties in gebruik. Het betreft dan zowel generieke toetsapplicaties (niet toegespitst op een specifiek vakgebied), specialistische toetsapplicaties (gericht op een vakgebied zoals techniek of wiskunde) of toetsen aangeboden door externen of in samenwerking met andere onderwijsinstellingen. Een beschrijving van het huidige toetslandschap is te vinden in **Bijlage 19: Context en ambitie**.

Op dit moment wordt al op grote schaal digitaal getoetst. Als generieke toetsapplicaties worden met name Remindo (Paragin), QuestionMark Perception (QMP, Questionmark) en ConTest (Consilium) gebruikt, voor het gehele toetsproces (Remindo en QMP) of een deel daarvan (ConTest voor de digitale verwerking en analyse van op papier afgenomen multiple choice toetsen). Voor studiejaar 2019-2020 was voor de toetsen de verhouding tussen deze applicaties grofweg als volgt: Remindo 73%, QuestionMark Perception 8% en ConTest 19%.

Voor studiejaar 2020-2021 zijn deze cijfers nog niet volledig beschikbaar, maar de eerste cijfers wijzen uit dat met name het gebruik van Remindo zowel in absolute als relatieve aantallen sterk is



toegenomen. Reden daarvoor is dat in april 2020 een aanzienlijk aantal opleidingen is overgestapt van toetsen op papier naar toetsen met Remindo, en er ook in het studiejaar 2020-2021 door de lockdown veel minder toetsen op papier (zowel multiple choice als open vragen) zijn afgenomen dan voorheen.

Afgenomen toetsen	2019-2020	2020-2021*
Remindo	91.800	128.900
QMP	10.500	9.000
ConTest	23.700	7.500
Totaal	126.200	109.000

**Tabel 1: Afgenomen toetsen Remindo, QMP en ConTest**

\*Cijfers tot en met 15 juli 2021

De afname van toetsen gebeurt overwegend in zogenaamde toetslokalen, voorzien van vaste pc's die vóór aanvang van de toets worden omgezet naar het VLAN. Er wordt op dit moment gebruik gemaakt van de Chrome browser met onder andere een whitelist policy. Deze wordt geconfigureerd door Liquit Workspace. Hiermee wordt ook de computer gelocked middels policies voor ander gebruik dan de toets. Tevens wordt er gebruik gemaakt van IP-afscherming, zodat de toegang tot de toets beperkt kan worden tot een specifieke locatie.

In aanvulling op het bovenstaande wordt middels enkele pilots en experimenten getracht de instituten in staat te stellen zowel flexibeler als grootschaliger (in termen van studenten die gelijktijdig dezelfde toets maken) te toetsen, zonder daarbij concessies te doen aan de veiligheid van de afname. Hierbij wordt gewerkt aan oplossingen met laptops op laptopkarren op locatie, die flexibel kunnen worden ingezet, maar ook met BYOD (op basis van eigen laptops van studenten) wordt geëxperimenteerd. In beide gevallen wordt gebruik gemaakt van STEP (Secure Test Protocol) zoals ontwikkeld bij de TU Eindhoven, waarbij een laptop na het inpluggen van een USB-stick wordt geboot als veilige toets laptop.

Bij het gebruik van toetsen met open vragen waarbij van de student langere antwoorden worden verwacht wordt voor plagiaatcontrole op dit moment gebruik gemaakt van Simcheck. In de komende twee jaar zal echter op basis van de recent afgeronde marktconsultatie van SURF middels een minicompetitie mogelijk een andere oplossing gekozen worden (Unicheck, Simcheck of Urkund). Sinds de coronacrisis wordt er daarnaast op kleine schaal geëxperimenteerd met online proctoring. Nu toetsen naar verwachting weer op locatie kunnen worden afgenomen wordt in grootschalige inzet daarvan niet voorzien, maar HR voorziet situaties waarin online proctoring een meerwaarde kan hebben, bijvoorbeeld bij (toelatings)toetsen voor studenten in het buitenland, of voor studenten die anderszins niet in staat zijn naar de hogeschool te komen.

Ondersteuning van docenten bij het gebruik van de toetsapplicatie is voornamelijk decentraal ingericht. Elk instituut heeft enkele 'key users': medewerkers die extra goed bekend zijn met de applicatie, collega's ondersteunen maar ook nauw contact hebben met de centrale functioneel beheerders. Daarnaast zijn er per instituut veelal toets ondersteuners/coördinatoren werkzaam bij de bedrijfsbureaus, die er bijvoorbeeld voor zorgen dat de deelnemers worden gekoppeld aan de toetsen (voor zover dat niet geautomatiseerd gebeurt is). Tijdens de afname op locatie wordt er gebruik gemaakt van surveillanten. Daarnaast is er ondersteuning beschikbaar door medewerkers van de (eerstelijns) servicedesk in geval van storingen in soft- en hardware.

Het team functioneel beheer (afdeling IT) geeft tweedelijns ondersteuning. Dit team is het aanspreekpunt vanuit IT voor zowel de Instituten als de leverancier. De servicemanager digitaal toetsen is verantwoordelijk voor alle processen rondom digitaal toetsen binnen HR. Deze is het

aanspreekpunt voor de huidige leverancier(s) als het gaat om de contractuele afspraken en evaluaties.

#### 4.3. Gewenste situatie

In de onderwijsvisie van HR is het volgende opgenomen: “Hogeschool Rotterdam staat voor onderwijs dat kwalitatief hoogwaardig en inclusief is. We organiseren het onderwijs contextrijk; studenten, docenten, onderzoekers en professionals werken samen in een leerwerkomgeving”<sup>1</sup> Gegeven het sterk decentrale karakter van de hogeschool zijn opleidingen vrij zelf hun toets vormen te kiezen. Het doel van FIT is hen daar zo goed mogelijk in te faciliteren met passende IT- en IV-oplossingen. Hieronder enkele voorbeelden van de uitwerking daarvan in het licht van de gezochte toetsapplicatie:

- Kwalitatief hoogwaardig: HR stelt dit als eis aan een toetsomgeving, de docent wordt ondersteund in het maken van goede toetsen, bijv. gefaciliteerd door peerreview bij constructie van items, of inzicht in de kwaliteit van de afgenomen toetsen. In het kader van die kwaliteit moeten psychometrische gegevens niet alleen beschikbaar zijn, maar ook op een logische en duidelijke manier gepresenteerd worden.
- Contextrijk: docenten moeten in toetsen bijvoorbeeld gemakkelijk praktijksituaties kunnen inbrengen via video's, casusteksten etc. Er worden toetsen afgenomen die volledig bestaan uit multiple choice vragen, maar docenten zoeken en gebruiken in aanvulling daarop steeds meer alternatieven in vraag- en toetsvormen.
- Inclusief: de applicatie moet ondersteuning bieden aan studenten met een functiebeperking, die bijvoorbeeld gebruik maken van een screenreader. Betekenisvolle en gestructureerde feedback ziet HR als essentieel in het leerproces, de gezochte toetsapplicatie moet dat dan ook ondersteunen.

Vanzelfsprekend vormen continuïteit en veiligheid een cruciaal fundament bij het afnemen van toetsen: student en docent moeten tijdens toetsmomenten en beoordeling kunnen rekenen op de beschikbaarheid van de applicatie. Veiligheid moet voldoende geborgd zijn, zowel tijdens afname als inzage.

Als uitkomst van deze aanbesteding willen wij één generieke toetsapplicatie contracteren die de verschillende stappen in het toets proces (ontwerpen, construeren, afnemen, nakijken, analyseren, rapporteren en evalueren) zo ondersteunt zoals beschreven in programma van eisen/wensen, zie **Bijlage 5 (eisen)** en **Bijlage 6 (wensen)**. We kunnen en willen niet stellen dat de toetsapplicatie die we nu gaan selecteren, het enige systeem wordt waar HR in de toekomst mee zal werken. Er zullen nog systemen naast draaien omdat:

- a) er altijd vraag zal blijven naar specialistische applicaties en we daarin willen blijven voorzien en
- b) onze instituten vrij zijn (tot op zekere hoogte) zelf te kiezen met welk systeem ze werken.

Verdere informatie over de gewenste situatie is te vinden in Bijlage 19 Context en ambitie.

Hogeschool Rotterdam is in verband met o.a. de modernisering van de DLO met meerdere implementatietrajecten bezig. De implementatie van de nieuwe toetsapplicatie zou daarom m.b.t. inrichting, migraties en integraties op 1 juni 2022 afgerond moeten zijn. De instituten zullen echter naar verwachting pas per collegejaar 2022-2023 de applicatie gaan gebruiken (voor de toetsperiode rond november), de trainingen voor de keyusers/docenten zullen pas in september kunnen starten.

#### 4.4. De toetsapplicatie in de Digitale Leeromgeving

In deze paragraaf wordt het applicatielandschap van HR beschreven waarin de nieuwe applicatie voor digitaal toetsen dient te worden ingepast, waarbij de samenhang en interfacing met de andere

---

<sup>1</sup> <https://www.hogeschoolrotterdam.nl/hogeschool/over-ons/onderwijsvisie/>

systemen van de Digitale leeromgeving (DLO) van HR, en de koppelingen met onderwijsapplicaties een onderdeel vormen van het programma van eisen en wensen, **zie Bijlage 5 en 6**.

De te leveren dienst wordt geïntegreerd in de DLO. HR ziet een behoefte aan integratie met de volgende onderdelen van de DLO, daarin zien we als koppelingen op de korte termijn:

- StudentInformatieSysteem (SIS): De koppeling van het SIS (bij HR: Osiris) naar de toetsapplicatie zal enkele gegevens m.b.t. de toetsen bevatten, alsmede de ingeschreven studenten voor die toetsen. Bij voorkeur wordt het resultaat in het toetssysteem (na eventuele aanpassing in de cesuur) vastgesteld. Dit gaat naar Osiris (status concept), dan volgen inzage en toelichting, mogelijke aanpassing, en vaststelling van het definitieve cijfer.
- LMS: Met het LMS voorziet HR op termijn een vergelijkbare koppeling als hierboven beschreven met het SIS, waarbij met name de deelnemersgegevens voor oefentoetsen vanuit het LMS zouden worden doorgegeven. Op dit moment is het LMS dat door HR gebruikt wordt cumLaude learning, maar hiervoor loopt eveneens een aanbesteding.
- Plagiaatdetectie: Binnen HR wordt een groeiend aantal 'essayvragen' (open vragen met een langer antwoord) gebruikt. In het kader van fraudepreventie en -detectie wensen docenten de mogelijkheid om zulke teksten te laten scannen door het systeem voor fraudepreventie (op dit moment Simcheck).
- Schermlezer: Een schermlezer dient functioneel aanroepbaar te zijn vanuit de applicatie. HR gebruikt op dit moment Readspeaker. Studenten hebben hiervoor reeds licenties, uw dienst hoeft daarin niet te voorzien.

Voor op de langere termijn:

- Roostersysteem: Op dit moment wordt het toetsrooster veelal buiten het reguliere roostersysteem (Untis) om gemaakt. Het is goed denkbaar dat er een moment komt dat opleidingen de toetsmomenten via het roostersysteem willen doorgeven, bijvoorbeeld om de toets op het juiste moment 'open' te zetten.
- Digitaal portfoliosysteem: HR beschikt op dit moment, enkele kleinschalige experimenten daargelaten, nog niet over een dedicated digitaal portfoliosysteem. Een aanbestedingstraject hiervoor is nog in ontwikkeling, evenals een visie op de eventuele integratie met de toetsapplicatie, bijvoorbeeld in de context van programmatisch toetsen.
- Archiefsysteem: Vanzelfsprekend dient HR aan de bewaarplicht gedurende de daarvoor gestelde termijn te voldoen. Het heeft daarvoor de voorkeur dat de toetsapplicatie de continuïteit en integriteit van de data in zoverre kan waarborgen, dat de toetsapplicatie zelf als archief kan dienen gedurende de bewaartermijn van de toetsen. Een alternatief is dat er een overdracht plaatsvindt naar een archiefsysteem Aandachtspunt bij beide vormen is dat de data niet langer bewaard worden dan noodzakelijk, volgens de gestelde bewaartermijnen in de selectielijst hogescholen (**Bijlage 17**).
- Externe itembank(en): Met de groei van digitaal toetsen en het aantal docenten dat daar gebruik van maakt, groeit ook de interesse om gezamenlijk met andere instellingen items te ontwikkelen. In dat geval zou het wenselijk zijn deze in de toetsapplicatie te gebruiken, maar mogelijk ook gebruiksgegevens terug te kunnen koppelen.

Met betrekking tot de te realiseren integraties neemt Inschrijver de verantwoordelijkheid voor het werkend houden van de integratieservice(s) aan de zijde van de dienst en stelt HR afdoende in staat om werking in het landschap te garanderen. Bij wijzigingen in deze services wordt HR ruim op tijd geïnformeerd (minimaal 2 maanden) zodat continuïteit van de integratie in de DLO geborgd is.

#### 4.5. Kengetallen

De volgende kengetallen zijn gebaseerd op de huidige situatie binnen HR en dienen gebruikt te worden als basis voor een Offerte, zie prijzenblad, **Bijlage 7**.



- HR heeft bijna 40.000 studenten maar verwacht de komende jaren de toetsapplicatie voor maximaal 20.000 studenten te gebruiken. Overige studenten volgen opleidingen die gebruik maken van andere toetsvormen/-wijzen of andere toetsapplicaties, of bevinden zich in de afrondende fase van hun studie. Naast een prijsopgave voor deze 20.000 studenten zien wij graag in het tabblad overige kosten een prijsindicatie voor 10.000, 15.000, 25.000 en 30.000 studenten.
- De opleidingen van HR zijn verdeeld over 11 (per 1-9-2021: 12) instituten. Bij 10 daarvan wordt op dit moment gewerkt met één of meer van de huidige hogeschoolbrede systemen (Remindo, QMP en ConTest).
- Voor trainingen dient u uit te gaan van onderstaande aantallen:
  - 3 functioneel beheerders;
  - 30 decentrale ondersteuners (die zich bezig houden in de ondersteuning van het toetsproces, bijv. het klaarzetten van toetsen);
  - 40 key users / docenten (op basis van 'train de trainer');



## 5. De procedure

De geraamde waarde voor de uitgevraagde leveringen/diensten overschrijdt de toepasselijke Europese aanbestedingsdrempel. Daarom is HR een aanbesteding conform deel 2 van de Aw 2012 gestart. In dit hoofdstuk vindt u meer details over hoe HR de procedure heeft ingericht.

### 5.1. Motivering van de aanbestedingskeuze

#### 5.1.1. Procedure

HR heeft gekozen voor de openbare procedure.

De keuze voor de openbare procedure is gebaseerd op de volgende argumenten:

- Omvang van de opdracht: de geraamde opdrachtwaarde ligt boven de Europese aanbestedingsdrempel.
- Aantal potentiële Inschrijvers: de inschatting is dat er zich minder dan 10 geïnteresseerde partijen op de markt bevinden voor deze opdracht. Voor dergelijke aantal Inschrijvers hoeft geen niet-openbare aanbesteding gehouden te worden om de aanbestedingskosten voor Inschrijvers te beperken.

In de openbare procedure kiest HR in één ronde zowel de aanbieder als het product of de dienst inclusief implementatie. Dit doet HR door het hanteren van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en gunningcriteria. De Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen vindt u terug in hoofdstuk 6.2.

Om de gewenste situatie te bereiken heeft HR een aantal eisen en wensen opgesteld. Alle **eisen** (zie **Bijlage 5**) zijn bedoeld als minimum waaraan uw product en/of dienstverlening moet voldoen. Het zijn “knock-outeisen”. Voldoet u niet aan een eis, dan wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling. **Wensen** (zie **Bijlage 6**) hebben tot doel de Inschrijvingen te beoordelen in relatie tot de uitgangspunten en/of verwachtingen van HR, ten aanzien van de algemene toetsapplicatie en aanvullende dienstverlening. Indien u een wens niet beantwoordt, scoort u op die wens geen punten.

#### 5.1.2. Marktconsultatie

Als voorbereiding op deze aanbesteding is er een marktconsultatie gehouden, omdat HR een beeld wenste te verkrijgen over de technische mogelijkheden. De feedback die tijdens de marktconsultatie is gegeven is op een dusdanige manier verwerkt dat de geconsulteerde ondernemers hier geen voordeel aan hebben, toch treft u in **Bijlage 12** de info die verstrekt is bij de uitnodiging tot marktconsultatie.

#### 5.1.3. Percelen

HR heeft ervoor gekozen om de Opdracht niet te splitsen in percelen. De Opdracht omvat zowel de implementatie, als het leveren van het product, als de ondersteuning van de adoptie en de productondersteuning. Dit heeft te maken met het feit dat het gaat om een integraal product waarvan de implementatie, het product en de adoptie niet van elkaar te scheiden zijn.

Indien een dienst wordt beschreven dan wel benoemd, wordt ervan uitgegaan dat deze inbegrepen is in de prijs.

#### 5.1.4. Gunningscriterium Inschrijving

De Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. De achtergrond van deze keuze is dat producten beter of minder goed kunnen aansluiten bij de wensen en eisen. Gezien het hier om een educatief middel gaat zijn kosten een factor die zeker wordt mee genomen. Zowel de functionaliteit, gebruiksgemak als kosten zullen worden meegenomen.



### 5.1.5. Varianten

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

### 5.1.6. Planning

HR heeft onderstaande planning vastgesteld. Deze planning is onder voorbehoud. U kunt geen rechten ontleen aan deze planning. Indien er wijzigingen in de planning zich zullen voordoen, zal dit kenbaar gemaakt worden via TenderNed.

ONDERDEEL	DATUM
Aankondiging op TenderNed	26 juli 2021
Sluitingsdatum indienen van vragen Nvl 1	9 augustus 2021 voor 12:00
Publicatie Nota van inlichtingen 1	16 augustus 2021
Sluitingsdatum indienen van vragen Nvl 2	20 augustus 2021 uiterlijk 12:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 2	27 augustus 2021
Indienen Inschrijving	<b>13 september Uiterlijk 2021</b> 15.00 uur
Beoordeling "wensen" afgerond	28 september 2021
Consensus sessies beoordeling "wensen"	<b>30 september 2021</b>
Demosessies	7, 11 en 12 oktober 2021
Consensus sessies	15 oktober 2021
Bekendmaking resultaat beoordeling	29 oktober 2021
Voorlopige gunning	5 november 2021
Verificatie UEA afgerond	12 november 2021
Bezwaartermijn	26 november 2021
Definitieve gunning	1 december 2021
Overeenkomst gereed en Start dienstverlening	1 januari 2022

Met het publiceren van de aankondiging, via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) ter publicatie in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie, is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

## 5.2. Communicatie

### 5.2.1. TenderNed

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het TenderNed platform. Dat houdt in dat alle communicatie en informatie-uitwisseling tussen HR en de markt elektronisch plaatsvindt. HR kondigt er de Opdracht aan, stelt er de aanbestedingsstukken beschikbaar, communiceert er in de inlichtingen- en besluitvormingsfase en kondigt er de Opdracht af. In het geval elektronische communicatie niet wenselijk is, bijvoorbeeld in het geval van een presentatie, zal het verslag ervan aansluitend via TenderNed beschikbaar worden gesteld.



Inschrijvers dienen gebruik te maken van het TenderNed platform voor het verkrijgen van informatie, het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver is en blijft verantwoordelijk voor het bijhouden van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten.

De Inschrijver draagt zelf het risico van de (on)bereikbaarheid van het gebruikte e-mailadres en verplicht zich via het Aanbestedingsplatform TenderNed op de hoogte te stellen van het verloop en de ontwikkelingen in deze aanbestedingsprocedure.

Voor meer informatie over het digitaal inschrijven verwijst HR u naar [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

### 5.2.2. Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is:

Maria van der Bruggen  
Faciliteiten en Informatietechnologie  
Afdeling Inkoop & Contractmanagement  
Tel: 010-7944153 of 06 48797892  
Email: via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien TenderNed als gevolg van een technische storing buiten gebruik is, kunt u bovengenoemde contactpersoon van HR bereiken via [inkoop@hr.nl](mailto:inkoop@hr.nl).

Het is niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van HR en/of andere deelnemers van het projectteam. Indien u bovengenoemde regels overtreedt, behoudt HR zich het recht voor om tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname over te gaan, ongeacht de fase waarin de aanbesteding zich bevindt. Daarnaast kan een eventueel gesloten Overeenkomst met terugwerkende kracht ontbonden worden.

### 5.3. Vragenronde

Voor eventuele vragen of opmerkingen over de aanbestedingsstukken verzoekt HR de Inschrijver gebruik te maken van het dashboard van TenderNed 'Vraag&Antwoorden'.

U dient ervoor te zorgen dat de vraag niet herleidbaar is naar uw eigen organisatie en u dient nauwkeurig aan te geven op welk document de vraag betrekking heeft en welke hoofdstuk of paragraaf het betreft.

Er zullen **twee** vragenrondes worden gehouden. Het is mogelijk vragen te stellen tot aan de in de planning genoemde data. HR verzamelt tijdig ingediende vragen en beantwoordt deze anoniem in twee Nota's van inlichtingen. Vragen die na de deadlines worden gesteld, worden niet in behandeling genomen tenzij deze naar het oordeel van HR van wezenlijk belang zijn voor de aanbesteding. De Nota's van inlichtingen worden in beginsel uiterlijk op de in de planning genoemde datum op TenderNed beschikbaar gesteld aan alle potentiële Inschrijvers.

Als Inschrijver vragen heeft naar aanleiding van de beantwoording uit Nvl 1 dient u nauwkeurig aan te geven op welke vraag/antwoord uit de eerste Nota van inlichtingen de additionele vraag betrekking heeft.

Indien noodzakelijk zullen meerdere Nota's van inlichtingen gepubliceerd worden.

De Nota van inlichtingen zijn vervolgens onlosmakelijk en bindend onderdeel van deze aanbesteding en prevaleren boven het Beschrijvend Document. Indien er meerdere Nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van strijdigheid, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd in de Nota van inlichtingen.

#### 5.4. Indienen van de Inschrijving: vormvereisten

De Inschrijving dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moeten zijn bijgesloten en HR verzoekt u alle in het Beschrijvend Document vermelde vragen te beantwoorden.

##### 5.4.1. Inschrijven in samenwerkingsverband

###### Onderdeel van één concern of holding

Het is niet toegestaan om meer dan één keer een Inschrijving in te dienen. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie of als hoofd- of onderaannemer. Indien een partij toch meerdere Inschrijvingen indient, dan sluit HR de betreffende partij uit van (verdere) deelname aan de procedure.

Van de ondernemingen die behoren tot hetzelfde concern kan slechts één onderneming deelnemen aan de aanbestedingsprocedure. Dit is niet het geval als de ondernemingen binnen het concern aantonen dat er geen afhankelijkheidsverhouding tussen hen bestaat en/of dat geen invloed op een ander wordt uitgeoefend. Meer ondernemingen binnen een concern mogen zich voor de aanbestedingsprocedure inschrijven indien onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid tussen de ondernemingen binnen een concern gewaarborgd is.

De ondernemingen die het aangaat, tonen hun onafhankelijkheid ten opzichte van elkaar en de vertrouwelijke behandeling van hun Inschrijving aan met alle middelen die zij daartoe relevant acht. Ondernemingen die behoren tot hetzelfde concern kunnen wel gezamenlijk als één Inschrijver meedoen (als combinatie of hoofd- of onderaannemer).

##### 5.4.2. Sluitingsdatum

De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning aangegeven sluitingsdatum te worden ge-upload in TenderNed.

##### 5.4.3. Geldigheidstermijn

Uw Inschrijving dient minimaal tot 90 dagen na sluitingsdatum geldig te zijn. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn (voor zover nodig, gelet op de lopende termijn) automatisch verlengd tot en met vier weken na de uitspraak. Gedurende de gestanddoeningstermijn is de Inschrijving onherroepelijk.

##### 5.4.4. Indeling (volledigheid)

Volledigheid van de Inschrijving wordt getoetst aan de hand van onderstaand overzicht.

Tenaamstelling	Omschrijving	Format
UEA.pdf	UEA	Download
Verklaring MBV	Verklaring mededinging en belangenverstremgeling	Bijlage 3
Verklaring TBS	Verklaring terbeschikkingstelling (indien van toepassing)	Bijlage 4
Referentie (kerncompetenties)	Referentie(s)	Bijlage 2
Eisen excel	Eisen	Bijlage 5
Wensen excel	Wensen	Bijlage 6

Prijzenblad	Ingevuld en ondertekend prijzenblad	Bijlage 7
Conceptovereenkomsten	Overeenkomsten	Bijlage 8, 10,11,13 en 14

- Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen.
- HR verzoekt u de tenaamstelling zoals voorgesteld in de tabel aan te houden.  
Bij [Inschrijver] dient u de naam van uw onderneming (of samenwerkingsverband) te vermelden.
- Daar waar om bewijsstukken of andere informatie wordt gevraagd, voegt u het betreffende stuk toe met een eenduidige verwijzing naar de Bijlage waarvoor het stuk als bewijs dient.

#### 5.4.5. Referentienummer

Alle correspondentie en documenten in het kader van deze aanbesteding dienen voorzien te zijn van de naam van uw organisatie (of samenwerkingsverband) en van referentienummer 2021/FIT/EU/014.

#### 5.4.6. Rechtsgeldigheid

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u instemt met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure. Ook geldt het ondertekenen van de Inschrijving als ondertekening van het UEA. Het is daarom van belang dat de Inschrijving rechtsgeldig ondertekend wordt.

Alle onderdelen van de Inschrijving dienen rechtsgeldig te worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de Inschrijver te binden. Die bevoegdheid dient te blijken uit het bij uw Inschrijving gevoegde KvK-uittreksel en eventueel uit de bijgevoegde volmacht(en). Het betreffende KvK-uittreksel dient de actuele vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Inschrijver weer te geven en mag niet ouder zijn dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving.

In geval de Inschrijving namens een samenwerkingsverband wordt gedaan dan dient de Inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend. In voorkomend geval dient de rechtsgeldigheid van elke ondertekening te blijken uit de bij Inschrijving gevoegde KvK-uittreksels en eventueel volmachten.

#### 5.4.7. Model Overeenkomst ARBIT

Bijgevoegde Model Overeenkomst ARBIT (concept), **Bijlage 8** maakt deel uit van deze aanbesteding en is onverkort van toepassing. Gedurende de eerste drie zijn de prijzen vast. Vanaf het vierde contractjaar kunnen de prijzen jaarlijks geïndexeerd worden op basis van de CBS dienstenindex<sup>2</sup>.

Tot en met de uiterste datum voor het indienen van vragen (NvI) hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over en opmerkingen te plaatsen op de (concept) Overeenkomsten en SLA. Tevens hebben Inschrijvers hier de mogelijkheid alternatieve tekstvoorstellen te doen, waarbij onderbouwd moet worden dat het aangeboden alternatief minimaal gelijkwaardig is aan - of een voor beide partijen waardevolle toevoeging is op - het verlangde in de oorspronkelijke (concept) Overeenkomst. Inschrijver dient deze vragen/opmerkingen in te dienen via de "vraag- en antwoordmodule" van TenderNed.

De aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde wijzigingen. In de Nota van inlichtingen zal de aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Tevens kan de aanbestedende dienst, indien zij dat relevant acht, de aangepaste concept Overeenkomst meesturen.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste)

<sup>2</sup> <http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?VW=T&DM=SLNL&PA=81530NED&LA=NL>



Overeenkomst, inclusief Bijlagen. Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de Opdracht.

#### **5.4.8. Wachtkamerovereenkomst**

Bijgevoegde wachtkamerovereenkomst, **Bijlage 11** maakt deel uit van deze aanbesteding en is onverkort van toepassing.

De aanbestedende dienst zal met de ondernemer die als tweede in de ranking is geëindigd een zogenaamde wachtkamerovereenkomst sluiten, voor het geval dat de Overeenkomst die wordt aangegaan met de ondernemer die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan, voortijdig wordt beëindigd. De wachtkamerovereenkomst is als Bijlage bij deze vraag gevoegd.

De wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van twee jaar en verplicht de ondernemer om op eerste verzoek van de aanbestedende dienst de uitvoering van de Opdracht (voor de resterende looptijd) onder de oorspronkelijke condities over te nemen. Onder de oorspronkelijke condities wordt verstaan de voorwaarden zoals beschreven in deze tender en de aanbieding van de ondernemer.

#### **5.4.9. Verwerkersovereenkomst**

Bijgevoegde verwerkersovereenkomst, zie **Bijlage 10** maakt deel uit van deze aanbesteding en is onverkort van toepassing. Nadere details zullen worden ingevuld na gunning.

#### **5.4.10. Concept SLA**

Bijgevoegde concept SLA, zie **Bijlage 13** maakt deel uit van deze aanbesteding en is onverkort van toepassing. Nadere details zullen worden ingevuld na gunning.

#### **5.4.11. Concept DAP**

Bijgevoegde concept DAP, zie **Bijlage 14** maakt deel uit van deze aanbesteding en is onverkort van toepassing. Nadere details zullen worden ingevuld na gunning.

#### **5.4.12. Algemene ARBIT voorwaarden**

Op deze Opdracht zijn de algemene rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT 2018) van toepassing, zie **Bijlage 9**.

### **5.5. Klachten**

#### **5.5.1. Onregelmatigheden**

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. HR verzoekt u eventuele onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten zo spoedig mogelijk te melden.

Indien na de sluitingsdatum blijkt dat de aanbestedingsstukken onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden bevat en deze zijn (a) niet door u uitdrukkelijk als bezwaar aan de orde gesteld bij de Nota van inlichtingen en (b) in geval van HR uw vraag in de Nota van inlichtingen heeft beantwoord en u hebt daarna niet aangegeven het bezwaar te handhaven omdat u zich niet kan verenigen met het gegeven antwoord, dan zal dit in het voordeel van HR worden uitgelegd. U heeft in dat geval uw rechten verwerkt om zich daarop (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsstukken binden HR in geen geval.

#### **5.5.2. Klachtenregeling**

Indien u een klacht heeft over het onjuist handelen van HR in deze aanbestedingsprocedure, dan kunt u uw klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van HR.

Het meldpunt behandelt klachten die blijven bestaan nadat de vraag is gesteld in de vragenronde van de aanbesteding en die vraag naar het oordeel van de klager onvoldoende of onjuist is beantwoord.



Het meldpunt behandelt ook klachten die zijn ontstaan na de vragenronde. Het meldpunt behandelt geen vragen die naar hun aard in de vragenronde gesteld hadden moeten worden.

Het klachtenmeldpunt is bereikbaar door een email te sturen aan [klacht@hr.nl](mailto:klacht@hr.nl). In de email maakt u duidelijk:

- Om welke Europese aanbesteding het gaat (inclusief referentienummer);
- Dat de klacht reeds behandeld is in een Nota van inlichtingen;
- De inhoud van de klacht;
- Een voorstel tot oplossing van de klacht; en
- Uw contactdetails.

Na het indienen van een klacht, ontvangt u binnen 48 uur (reguliere kantoortijden) een ontvangstbevestiging. Een inhoudelijke reactie zal binnen een redelijke termijn plaatsvinden, afhankelijk van de complexiteit van de klacht.

Het indienen van een klacht legt de aanbestedingsprocedure niet stil. Het staat HR vrij om al dan niet tot opschorting van de aanbestedingsprocedure over te gaan.

Indien uw klacht wordt afgewezen, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien uw klacht gehonoreerd wordt, heeft dit gevolgen voor de aanbesteding en zullen alle Inschrijvers geïnformeerd worden over het vervolg.

Indien u het niet eens bent met de reactie van het meldpunt, kunt u contact opnemen met de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE). In dat geval verzoekt HR u een afschrift van de klacht te sturen aan de contactpersoon. Ook hier heeft een ingediende klacht geen opschortende werking. Een uitspraak van de CvAE is alleen bindend, wanneer die uitspraak door een rechter bevestigd wordt.

## **5.6. Overige bepalingen**

### **5.6.1. Voorbehoud**

De in het Beschrijvend Document gestelde eisen en wensen zijn gebaseerd op de huidige en de op dit moment bekende, toekomstige situatie bij HR. U kunt geen enkel recht ontleen aan de in deze Beschrijvend Document genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Inschrijvingen.

HR behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat u akkoord met deze voorwaarde.

### **5.6.2. Intellectueel eigendom**

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van HR niets uit dit document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.

### **5.6.3. Geheimhouding**

Alle informatie uit deze Beschrijvend Document en andere documenten behorend bij deze aanbesteding of verkregen in de hierop volgende contacten mag uitsluitend gebruikt worden om antwoorden te formuleren op de gestelde vragen. Het is niet toegestaan de informatie te gebruiken voor andere doeleinden. Publiciteit door de Inschrijver, met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke, voorafgaande toestemming van HR.



Alle door u aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van HR. HR zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij u anders vermeldt.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verkregen. Het is niet toegestaan informatie aan derden beschikbaar te stellen, behalve aan door u in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. U blijft echter wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

#### **5.6.4. Taal**

Alle correspondentie en documentatie die door HR wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Inschrijvers wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse Opdrachtgevers, technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan HR om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor uw rekening.

#### **5.6.5. Vergoeding**

De kosten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure zijn voor uw rekening en risico. HR vergoedt onder geen enkel beding de kosten voor deelname.

#### **5.6.6. Prijsonderhandelingen**

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De prijzen en percentages zoals vermeld in de Inschrijving zijn definitief.

#### **5.6.7. Irreële of manipulatieve Inschrijving**

Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:

- Eén of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
- De tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- Eén of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- Er sprake is van negatieve of nultarieven.





## 6. De beoordeling

In dit hoofdstuk vindt u informatie over het verloop van de beoordeling van uw Inschrijving.

Bij de beoordeling houdt HR vast aan de algemene uitgangspunten van de GAW, hetgeen betekent dat de beoordelingsprocedure zonder meer transparant, objectief, niet-discriminatoir en proportioneel is ingericht.

Nadat de sluitingsdatum en -tijd is verstreken, wordt de aanmeldingskluis in TenderNed geopend en start de beoordelingsfase. HR streeft ernaar de beoordeling af te ronden op de datum zoals opgenomen in de planning.

De beoordeling bestaat uit een aantal fases:

1. Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van de Inschrijving;
2. Vaststellen of voldaan is aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
3. Vaststellen of voldaan is aan de knock-outseisen;
4. Inhoudelijke beoordeling van de gunningcriteria;
5. Vaststellen van de uitkomst van de beoordelingsprocedure;
6. Informeren van alle Inschrijvers over de uitkomst van de beoordeling; en
7. De verificatie van de bewijsstukken UEA.

Hieronder volgt per fase een beschrijving van de beoordeling. Ook vindt u er informatie over het indienen van een bezwaar in het geval u zich niet kunt verenigen met het gunningresultaat.

### 6.1. Fase 1: Volledigheid en rechtsgeldigheid

Uw Inschrijving wordt eerst beoordeeld op volledigheid en rechtsgeldigheid. HR verklaart Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in dit Beschrijvend Document ongeldig, behoudens het bepaalde in deze paragraaf.

Mocht blijken dat in een Inschrijving informatie ontbreekt, dan kan HR besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek. HR is daartoe echter op geen enkele manier verplicht.

Eén van de manieren waarop HR informatie die door u ter beschikking wordt gesteld (ook die afkomstig van derden) op juistheid kan controleren is de door u aangegeven derden te benaderen. Mocht uit die verificatie blijken dat u onjuiste informatie heeft verstrekt, dan kan HR uw organisatie uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

U dient bij een verzoek om verduidelijking, toelichting, aanvulling of andere informatie, binnen de door HR aangegeven termijn te reageren. Het aangeleverde maakt vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van de Inschrijving. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.

### 6.2. Fase 2: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Nadat de Inschrijvingen zijn getoetst op volledigheid en juistheid, beoordeelt HR of geen van de Uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is en of uw organisatie aan de Geschiktheidseisen voldoet.

Indien er een Uitsluitingsgrond van toepassing is en HR niet besluit af te zien van uitsluiting conform art. 2.88 GAW, en/of indien uw organisatie niet aan één of meerdere Geschiktheidseisen voldoet, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname en wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld.



### **6.3. Fase 3: Knock-out eisen kwaliteit**

Indien fase 2 niet leidt tot uitsluiting of ongeldigverklaring, wordt uw Inschrijving verder inhoudelijk beoordeeld. Ten aanzien van kwaliteit van de dienstverlening en/of het te leveren product zijn knock-outeisen opgenomen. Indien uw organisatie niet aan één of meerdere van deze eisen kan voldoen, wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

De beoordeling in deze fase betreft het nalopen van de door u aangeleverde **Bijlage 5** Eisen. Indien u één van de eisen voorwaardelijk of met 'nee' beantwoordt, wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

### **6.4. Fase 4: Inhoudelijke beoordeling en gunningscriteria**

Na het doorlopen van bovengenoemde fasen, start de beoordeling van kwaliteit, demo en prijs. In deze aanbesteding geldt dat de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding, de Opdracht wint. In deze aanbesteding is dit de Inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald. Hoe deze totaalscore tot stand komt wordt hieronder nader toegelicht.

### **6.5. Fase 5: Informeren van de Inschrijvers**

De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekendgemaakt. De winnende Inschrijver ontvangt bericht van voorlopige gunning. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid1 BW. Ook het ongebruikt verstrijken van de rechtsbeschermingstermijn leidt niet tot opdrachtverstrekking, net zomin als een vonnis in kort geding waarin de gunningsbeslissing in stand wordt gelaten. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door rechtsgeldige ondertekening van de Overeenkomst en/of Opdracht. Tot dat moment is er geen sprake van enige gebondenheid van HR, noch van enige verplichting tot het vergoeden van schade of kosten van welke aard dan ook.

HR stuurt de afgewezen Inschrijvers een brief met het beoordelingsresultaat en een motivering voor de afwijzing. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt HR u contact op te nemen met de contactpersoon. Een dergelijk gesprek wordt dan in overleg en binnen de rechtsbeschermingstermijn gepland. Evenwel schort een dergelijk verzoek de rechtsbeschermingstermijn niet op.

HR is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en prijzenbladen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.

### **Bezwaar**

Vanaf de datum waarop de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers bekend is gemaakt (dagtekening van de brief), start een rechtsbeschermingstermijn van 20 kalenderdagen. Indien u zich niet kunt verenigen met het beoordelingsresultaat, kunt u binnen die termijn uw bezwaar kenbaar maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank in Den Haag. In dat geval schort HR de gunning op en zal zij het vonnis in kort geding afwachten.

De rechtsbeschermingstermijn geldt als een fatale termijn (een vervaltermijn): indien u niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, verwerkt u uw recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing. HR mag dan gevolg geven aan de gunningsbeslissing en met de winnende Inschrijver een Overeenkomst sluiten dan wel de Opdracht gunnen. Ook heeft u dan uw recht verwerkt om middels een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een Inschrijving gaat u hiermee akkoord.

Indien één van de Inschrijvers binnen bovengenoemde termijn een kort geding aanhangig maakt, dienen de overige Inschrijvers te interveniëren in dit kort geding, op straffe van verval van recht om alsnog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde beslissing.



#### **6.6. Fase 6: Opvragen bewijsmiddelen**

In het kader van administratieve lastenverlichting worden de hierna in paragraaf 6.5 benoemde bewijsstukken alleen geverifieerd bij de Inschrijver aan wie de HR voornemens is om de Opdracht te gunnen. Die Inschrijver dient de betreffende bewijsstukken op verzoek van HR binnen 7 kalenderdagen na het betreffende verzoek daartoe aan HR aan te leveren. Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA is gesteld, wordt uw Verzoek tot deelneming ongeldig verklaard en wordt uw organisatie alsnog uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

## 7. Gunningscriteria

### 7.1. Gunningscriteria

De aanbesteding zal gegund worden op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) met als gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De prijs/kwaliteitverhouding in deze aanbesteding is 85% kwaliteit incl. demo en 15% prijs. In totaal tellen alle scores op tot 1000. Alle Inschrijvingen die voldoen aan alle eisen uit het Programma van Eisen, worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

Criterion	Weging
Prijs (P)	150 punten
Kwaliteit (K) inclusief demo	850 punten

In deze aanbesteding heeft de HR de volgende subgunningscriteria gedefinieerd, zie voor meer details subgunningscriteria kwaliteit PvE:

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Maximale Punten
<b>Kwaliteit</b>	1 Kwaliteit van de oplossing	225
	2 Realisatie van ambities	125
	3 Wijze van productontwikkeling	100
	4 Implementatie/PvA	150
	5 Demo	250
<b>Financieel</b>	Prijs-licentieprijs (eenmalig en periodiek)	75
	Prijs-implementatietraject-incidentele kosten	75
<b>Totaal (max. te halen punten)</b>		<b>1000 punten</b>

### Beoordelingsmethodiek kwalitatief gunningscriterium

Het beoordelingsteam van het kwalitatieve gunningscriterium bestaat uit meerdere leden die allen deskundig zijn op het gebied van de onderdelen die binnen de scope van deze aanbesteding vallen. In de beoordelingscommissie zijn onder meer de volgende rollen vertegenwoordigd:

- Informatiemanager;
- Servicemanager;
- Senior user;
- Enterprise architect;
- Key user toetsapplicatie;
- Functioneel beheer;
- Technische security officer;
- Applicatiebeheerder;
- Docenten.

### Wijze van beoordelen

De individuele beoordelaar dient zijn/haar beoordeling in bij de procesbegeleider van deze aanbesteding, in eerste instantie voor de kwaliteitsgunningscriteria 0 tot en met 10. De procesbegeleider verzamelt alle scores. Deze worden besproken tijdens de consensusmeeting. Tijdens dat overleg worden de scores en de onderlinge verschillen besproken. Per kwalitatief subgunningscriterium kan de Inschrijver een maximaal aantal punten behalen (zie bovenstaande tabel).

De uiteindelijke score per subgunningscriterium is het gemiddelde van de individuele beoordelingen nadat de verschillen besproken zijn. Het vinden van een passende oplossing die o.a. gebruiksvriendelijk is, zal in de vorm van een demo beoordeeld worden, op grond van de kwalitatieve gunningscriteria, zoals hierboven beschreven.

De totaalscore op kwaliteit is de optelsom van de scores per subgunningscriteria na de consensusmeeting. De maximaal haalbare score is 850 punten.

Een uitzondering op bovenstaande is het subgunningscriterium 'Prijs'. Bij het subgunningscriterium 'Prijs' zal de score tot stand komen door de formule zoals opgenomen bij art. 7.2.2. Er zal hier dus geen sprake zijn van een consensus beoordeling.

Bij het subgunningscriterium 'Prijs' zal enkel de procesbegeleider de prijs beoordelen en inzien. De procesbegeleider zal niet deelnemen in de inhoudelijke beoordeling van subgunningscriteria W1 t/m W5. Ook zal de prijs niet vooraf kenbaar worden gemaakt aan de beoordelaars.

Het onderdeel prijs wordt voor 15% meegewogen in de totaalscore en maximaal 150 punten.

Beoordelaars kunnen de kwalitatieve Inschrijvingen waarderen met de volgende keuzemogelijkheden:

- 0 Onvoldoende:** de Inschrijver heeft de betreffende subgunningscriteria niet of onvolledig uitgewerkt. Er is alleen met Ja/Nee geantwoord, de toelichting ontbreekt en/of is inhoudelijk niet relevant. Wat de Inschrijver aanbiedt, sluit niet aan bij hetgeen HR in de betreffende subgunningscriteria heeft uitgevraagd. De uitwerking is niet bruikbaar.
- 1 Slecht:** de Inschrijver heeft de betreffende subgunningscriteria matig uitgewerkt. Naar het oordeel van het beoordelingsteam blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de gevraagde aspecten wordt voldaan en/of wordt het voldoen aan deze aspecten onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt door de Inschrijver, het sluit niet volledig aan bij hetgeen HR in de betreffende subgunningscriteria heeft uitgevraagd.
- 4 Matig:** de Inschrijver heeft de betreffende subgunningscriteria voldoende uitgewerkt. Naar het oordeel van het beoordelingsteam wordt aan de gevraagde elementen en aspecten grotendeels voldaan en worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt. Wat de Inschrijver aanbiedt, sluit voor een groot deel aan bij hetgeen HR in de betreffende subgunningscriteria heeft uitgevraagd.
- 7 Goed:** de Inschrijver heeft de betreffende subgunningscriteria meer dan voldoende uitgewerkt. Naar het oordeel van het beoordelingsteam betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord waarin alle gevraagde elementen kwalitatief goed zijn uitgewerkt en beantwoord. De Inschrijver toont aan hoe zij meerwaarde biedt aan de HR.
- 10 Uitstekend:** de Inschrijver heeft de betreffende subgunningscriteria zeer goed uitgewerkt. Naar het oordeel van het beoordelingsteam betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle aspecten die HR in de betreffende subgunningscriteria heeft uitgevraagd.



## 7.2. Gunningscriteria Kwaliteit

### 7.2.1. Kwaliteit

Bij het beoordelen van de kwaliteit wordt de volgende werkwijzen gehanteerd. Beantwoording op papier van programma van wensen (PvW), **Bijlage 6**;

#### Programma van wensen

Het programma van wensen is uitgewerkt in **Bijlage 6**. Dient u meer in dan het maximale aantal pagina's, dan zal de beoordelingscommissie niet verder lezen dan het maximum van het aantal pagina's dat is benoemd. Het aantal pagina's is inclusief illustraties tenzij hier nadrukkelijk van wordt afgeweken bij het desbetreffende gunningscriterium.

Indien er **URL's** aanwezig zijn die een beoordelaar moet openen, wordt de score automatisch onvoldoende behaald.

#### **Gunningscriterium Onderwerp 1: Kwaliteit van de oplossing (225 punten)**

Dagelijks werken honderden docenten en studenten met de oplossing voor digitaal toetsen. HR zoekt daarom een moderne toetsoplossing die voldoet aan hedendaagse standaarden van gebruiksgemak en functionaliteit, zie verder **Bijlage 6: Wensen**.

#### **Gunningscriterium Onderwerp 2: Realisatie van ambities (125 punten)**

Het domein Digitaal toetsen is ontwikkeling, zowel binnen als buiten HR. De scope en context van de oplossing die HR zoekt, evenals de ontwikkelingen wij zien in de toekomst, zijn nader beschreven in 'Bijlage 19, Context en ambitie Digitaal Toetsen'. Zie verder **Bijlage 6: Wensen**.

#### **Gunningscriterium Onderwerp 3: Wijze van productontwikkeling (100 punten)**

De Inschrijver is goed op de hoogte van de ontwikkelingen op het gebied van digitaal toetsen in het hoger onderwijs en stelt zich pro-actief op in de doorontwikkeling van zijn oplossing, zie verder **Bijlage 6: Wensen**.

#### **Gunningscriterium Onderwerp 4, Implementatie/PvA (150 punten)**

HR wenst dat de implementatie zowel technisch als organisatorisch succesvol is. U levert bij uw inschrijving op basis van uw ervaringen (best practice) een aanpak op voor de implementatie van de door u aangeboden oplossing. Op het moment van gunning zal HR samen met u een implementatieplan opstellen waarbij de aanpak meer in detail zal worden uitgewerkt.

De volgende onderwerpen dienen aan bod te komen:

- ✓ Mijlpalenplanning van de belangrijkste deliverables, tijdslijn en kosten;
- ✓ De door u geleverde resources met een beschrijving van de rollen;
- ✓ Projectorganisatie en governance;
- ✓ Hoe u omgaat met niet eerder onderkende wensen;
- ✓ De door u verwachte inzet van de zijde van HR;
- ✓ Uw aanpak voor datamigratie van circa 55K items (QTI compatible);
- ✓ Hoe u de organisatie begeleidt bij de verandering;
- ✓ Koppelingen met uw oplossing dienen per stuk expliciet terug te komen in de aanpak en mijlpalenplanning;
- ✓ Overdracht naar de beheerorganisatie en nazorg.

- ✓ Hoe u de gebruikers opleidt om met uw oplossing te kunnen werken.

### Gunningscriterium Onderwerp 5: Demo (250 punten)

De demo bestaan uit twee onderdelen.

- Het eerste deel draait om de wensen van de huidige gebruikers van de toetsapplicaties. Deze wensen zijn vertaald in een aantal scenario's. Dit deel van de demo dient gebaseerd te zijn op die scenario's, zoals opgenomen in **Bijlage 20**, Demo scenario's digitaal toetsen. Voor de demo dient u gebruik te maken van de 'demotoets' die is aangeleverd in **Bijlage 21**. Voor dit deel van de demo kunt u maximaal 125 punten behalen.
- Het tweede deel is geheel vrij van vorm – hierin wordt u uitgenodigd om toe te lichten waarom juist uw oplossing HR gaat ondersteunen de kwaliteit van het (digitale) toetsproces naar een hoger plan te tillen. U kunt daarbij indien gewenst ingaan op onderwerpen zoals beschreven in het document **Bijlage 19** Context en ambitie. Voor dit deel van de demo kunt u eveneens maximaal 125 punten behalen.

Het beoordelingsteam zal de demo van de Inschrijvers beoordelen.

De demo staat volgens de planning nu op 7, 11 en 12 oktober-2021 ingepland. We willen Inschrijvers vragen deze data vast te noteren. We vragen Inschrijvers aan te geven welk tijdslot hun 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> voorkeur is (van onderstaande keuzes), waarbij we ernaar streven deze zoveel mogelijk aan te houden, maar garantie hierop kunnen we niet geven:

Keuze	Datum	Tijd
1e	7-11-2021	09.00 uur - 12:00 uur
2e	7-11-2021	13:00 uur - 16:00 uur
3e	11-11-2021	09.00 uur - 12:00 uur
4e	11-11-2021	13:00 uur - 16:00 uur
5e	12-11-2021	09.00 uur - 12:00 uur
6e	12-11-2021	13:00 uur - 16:00 uur

De uitnodiging voor de demo van de applicatie met daarin de definitieve datum, tijdstip en locatie/ruimte wordt uiterlijk 30 september 2021 aan de Inschrijvers per e-mail verstuurd.

De voorkeur van HR is het geven van de demo op locatie binnen een van de locaties van HR. Mocht een Inschrijver en/of HR redenen hebben om niet aan deze wens te kunnen voldoen, kan in overleg met HR worden besloten om de demo digitaal te organiseren.

Daarnaast zal de Inschrijver een (digitale) handleiding indienen als naslagwerk.

#### 7.2.2. Gunningscriterium Prijs

Opbouw prijsmodel:

- Prijs-Licentie



- Prijs-Implementatietraject

### **Beoordeling financieel gunningscriterium**

Voor de beoordeling van het financiële gunningscriterium wordt het onderstaande rekenmodel gehanteerd door de procesbegeleider.

#### **Prijs-licentie – eenmalige en periodieke kosten (75 punten)**

Bij de beoordeling van de Prijs-licentiekosten (eenmalig en periodiek) krijgt de Inschrijver met de laagste kosten de maximale punten (100 punten). De Inschrijvers met de kosten hierboven krijgen een score in verhouding van zowel de hoogste als de laagste aanbidding door de volgende rekenmethode toe te passen:

$$\text{Score Inschrijver} = \text{Prijs laagste Inschrijver} / \text{Prijs Inschrijver} \times \text{max. score}$$

#### **Prijs-implementatietraject (75 punten)**

Bij de beoordeling van de Prijs-implementatietraject kosten krijgt de Inschrijver met de laagste kosten de maximale punten (150 punten). De Inschrijver met de kosten hierboven krijgen een score in verhouding van zowel de hoogste als de laagste aanbidding door de volgende rekenmethode toe te passen:

$$\text{Score Inschrijver} = \text{Prijs laagste Inschrijver} / \text{Prijs Inschrijver} \times \text{max. score}$$

Het eindcijfer wordt afgerond op hele punten.

Voorbeeld:

Een Inschrijver A biedt aan, een jaarlijkse licentie prijs van 50.000 euro en een implementatieprijs van 60.000 euro. Aanbieders B en C boden licentiepreizen van resp. 40.000 en 70.000 en implementatiepreizen van resp. 70.000 en 120.000. De berekening van de punten voor Inschrijver A wordt als volgt berekend:

Punten licentieprijs A :  $40.000/50.000 \times 75 = 60$  punten

Punten implementatieprijs A:  $60.000/60000 \times 75 = 75$  punten

Totaalprijs:  $60 + 75 = 135$  punten.

### **7.3. Fase 5: Vaststellen van de totaalscore**

De totaalscore wordt bepaald aan de hand van de totaalscore op kwaliteit, demo en de ingediende totaalprijs.

Indien Inschrijvers een gedeelte eerste plaats bezetten, dan zal voor deze partijen de eerder behaalde totaalscore kwalitatieve criteria worden gebruikt om de winnaar te bepalen. Mocht er dan nog sprake zijn van gelijke puntentaallen, dan zal de prijs doorslaggevend zijn. Als ook op die wijze geen rangorde kan worden bepaald, vindt voor de betreffende Inschrijvingen een loting plaats. Na het doorlopen van de beoordelingsprocedure stelt het projectteam een gunningadvies op voor de interne opdrachtgever. Deze neemt vervolgens de gunningbeslissing.

### **7.4. Fase 6: Informeren van de Inschrijvers**

De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekendgemaakt. De winnende Inschrijver ontvangt bericht van voorlopige gunning. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217-1 BW. Ook het ongebruikt verstrijken van de rechtsbeschermingstermijn leidt niet tot opdrachtverstrekking, net zomin als een vonnis in kort geding waarin de gunningsbeslissing in stand wordt gelaten. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door ondertekening



van de Overeenkomst en/of Opdracht. Tot dat moment is er geen sprake van enige gebondenheid van HR, noch van enige verplichting tot het vergoeden van schade of kosten van welke aard dan ook.

HR stuurt de afgewezen Inschrijvers een brief met het beoordelingsresultaat en een motivering voor de afwijzing. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt HR u contact op te nemen met de contactpersoon. Een dergelijk gesprek wordt dan in overleg en binnen de hieronder genoemde termijn gepland. Evenwel schort een dergelijk verzoek de rechtsbeschermingstermijn niet op.

HR is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en prijzenbladen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.

### **Bezwaar**

Vanaf de datum waarop de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers bekend is gemaakt (dagtekening van de brief), start een rechtsbeschermingstermijn van 20 kalenderdagen. Indien u zich niet kunt verenigen met het beoordelingsresultaat, kunt u binnen die termijn uw bezwaar kenbaar maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank in Den Haag. In dat geval gaat HR niet over tot gunning en zal zij het vonnis in kort geding afwachten, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

De rechtsbeschermingstermijn geldt als een fatale termijn (een vervaltermijn): indien u niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, verwerkt u uw recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing. HR mag dan gevolg geven aan de gunningsbeslissing en met de winnende Inschrijver een Overeenkomst sluiten dan wel de Opdracht gunnen en tevens de wachtkamerovereenkomst af te sluiten. Ook heeft u dan uw recht verwerkt om middels een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een Inschrijving gaat u hiermee akkoord.

Indien één van de Inschrijvers binnen bovengenoemde termijn een kort geding aanhangig maakt, dienen de overige Inschrijvers te interveniëren in dit kort geding, op straffe van verval van recht om alsnog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde beslissing.

### **7.5. Fase 7: Opvragen bewijsmiddelen en verificatie van de winnende Inschrijving**

In het kader van administratieve lastenverlichting worden de bewijsstukken alleen geverifieerd bij de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt en de Inschrijver waarmee een wachtkamerovereenkomst mee afgesloten zal worden. De betreffende bewijsstukken dienen op verzoek van HR binnen 7 kalenderdagen na het betreffende verzoek daartoe aan HR aangeleverd te worden. Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA is gesteld, wordt uw verzoek tot deelneming ongeldig verklaard en wordt uw organisatie alsnog uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.





## 8. De Inschrijver

Dit hoofdstuk geeft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen weer waaraan uw organisatie dient te voldoen. Indien uw organisatie niet kan voldoen aan de eisen, wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

### 8.1. Uitsluitingsgronden

HR is op zoek naar integere organisaties om de Opdracht uit te voeren. Om te toetsen of uw organisatie integer is, sluit HR aan bij de Uitsluitingsgronden van de GAW.

### 8.2. Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt de geschiktheid van uw organisatie voor de uitvoering van de Opdracht beoordeeld. Als uw organisatie niet voldoet aan één of meerdere van deze eisen, komt uw organisatie niet in aanmerking voor de Opdracht.

#### 8.2.1. Financiële en economische draagkracht

Om deze Opdracht uit te voeren dient uw organisatie te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht.

Uw organisatie wordt geschikt geacht wanneer u gedurende de volledige looptijd van de (Raam)Overeenkomst beschikt over een geldige aansprakelijkheidsverzekering voor minimaal 1 miljoen euro per gebeurtenis.

#### 8.2.2. Technische en beroepsbekwaamheid

Uw organisatie dient te beschikken over voldoende technische en beroepsbekwaamheid om de Opdracht uit te voeren.

##### a. Technische bekwaamheid (referenties)

HR beoordeelt de technische bekwaamheid aan de hand van referenties van eerdere Opdrachten. U dient bij uw Inschrijving de referenties te voegen die voldoen aan de hieronder genoemde kenmerken.

- De referentie betreft Opdrachten die in de afgelopen drie jaren tot en met de datum van Inschrijving zijn uitgevoerd.
- Een referentie mag uitsluitend betrekking hebben op ervaring die uw organisatie of de partij waarmee u samenwerkt in het kader van de aanbesteding daadwerkelijk zelf heeft opgedaan. Indien u heeft deelgenomen aan een samenwerkingsverband, dan kunt u dus enkel uw eigen ervaring die u zelf in dat verband heeft opgedaan (en niet de door uw samenwerkingspartner of onderaannemer opgedane ervaring) in het kader van de Geschiktheidseisen opvoeren.
- Het betreft Opdrachten op het gebied van een toets applicatie en bijbehorende dienstverlening.
- De volgende kerncompetenties moeten terugkomen in de referenties:
- Kerncompetentie 1: Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met het implementeren van een digitale toetsapplicatie bij een Nederlandse niet-private instelling voor hoger onderwijs met ten minste 10.000 studenten.
- Kerncompetentie 2: Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met het implementeren van een digitale toetsapplicatie waarbij de gehele toetscyclus door de applicatie ondersteund wordt en de afname van de toetsen zowel op papier als digitaal kan plaatsvinden, en na het scannen van afgenomen toetsen de antwoorden in/door de applicatie beoordeeld worden. Per kerncompetentie dient één referentie aangeleverd te worden. Indien u in combinatie inschrijft, zien wij graag een referent tegemoet waarbij Inschrijver reeds heeft samengewerkt/implementatietraject heeft volbracht met de combinant, binnen het onderwijs. We zien dan ook graag terug hoe de rolverdeling lag binnen deze referentie tussen Inschrijver en combinant.
- Het is echter ook mogelijk dat één referentie meerdere kerncompetenties in zich heeft. Het is dus niet noodzakelijk om evenveel referenties als kerncompetenties aan te leveren. Voorbeeld: als HR

vier kerncompetenties benoemt voldoet uw organisatie aan de eis als u twee referenties aanlevert die beide twee kerncompetenties laten zien.

- Voor het indienen van de referentie maakt u gebruik van het referentieformulier. Hierbij geldt dat per referentieformulier één referent gebruikt mag worden. Voorbeeld: indien u vier referenties wil aanleveren, dient u vier aparte referentieformulieren in.
- Het is toegestaan de referentie te verduidelijken. Deze toelichting mag maximaal 500 woorden bevatten.
- Als HR daarom verzoekt dient u een tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever van het referentieproject te kunnen overleggen.
- De referentie mag niet afkomstig zijn van een moeder- of zustermaatschappij van uw organisatie.
- HR behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te verifiëren met de referent zoals genoemd op het referentieformulier.

#### **b. Beroepsbekwaamheid**

HR beoordeelt uw beroepsbekwaamheid aan de hand van behaalde certificeringen.

##### Kwaliteitszorgsysteem

Uw organisatie beschikt over een kwaliteitssysteem waarmee de interne processen op systematische wijze worden beheerst en geborgd. Dit systeem is gecertificeerd (bijv. NEN/ISO 9001) door een certificerende instantie zoals bedoeld in artikel 2.96 GAW. HR accepteert ook certificaten of verklaringen die gebaseerd zijn op een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem. In dat geval voegt u een beschrijving van het betreffende kwaliteitsborgingssysteem toe, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van NEN/ISO 9001.

#### **8.2.3. Beroepsbevoegdheid**

Uw organisatie beschikt over branche-gerelateerde certificaten/eisen om de Opdracht uit te mogen voeren.

#### **8.3. Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden**

Het is toegestaan om de Opdracht in samenwerking met andere partijen uit te voeren. In dat geval dient u alle betrokken partijen bekend te maken in de aanbestedingsbrief en dienen alle betrokken partijen aan de Geschiktheidseisen te voldoen. 1 partij zal zichzelf als hoofdaannemer opstellen en primair verantwoordelijk zijn voor de uitvoering als gevolg van deze aanbesteding.

In het geval van een Samenwerkingsverband gelden de volgende voorschriften:

- U geeft bij Deel II.A van de UEA aan welke partijen tot het Samenwerkingsverband behoren.
- Indien uw organisatie voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen een beroep doet op een derde, geeft u onder Deel II.C (derden) en/of Deel II.D (onderaannemers) van de UEA aan voor welke eisen een beroep op die derde wordt gedaan.
- U geeft bij Deel III van de UEA aan, aan welke Geschiktheidseisen uw eigen onderneming voldoet.
- Iedere betrokken partij dient een UEA in voor de eigen onderneming.
- Daarnaast dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over de bij de andere partijen beschikbare middelen en/of expertise kan beschikken door de betrokken partijen een verklaring terbeschikkingstelling te laten ondertekenen.

#### **8.4. UEA**

Om de administratieve lasten in deze fase van de aanbesteding te verlichten, zal HR de bewijsmiddelen voor de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen pas in de laatste fase van de aanbesteding opvragen van alleen de winnende Inschrijver. Daarom volstaat om de download via TenderNed bij het Beschrijvend Document gevoegde **UEA** in te vullen, te ondertekenen en bij uw Inschrijving te voegen.



U verklaart door ondertekening van het UEA of u al dan niet kunt voldoen aan deze eisen. Ook verklaart u op eerste verzoek van HR in de verificatiefase de benodigde bewijsstukken en/of verklaringen zal verstrekken.

#### **8.5. Verificatie en bewijsstukken**

In onderstaand overzicht vindt u terug welk bewijsstukken van u gevraagd zullen worden in de laatste fase van de selectie.

##### **Uitsluitingsgronden**

- Een geldig bewijs van inschrijving in het beroepsregister/ handelsregister van het land van vestiging of een attest waarin de actuele registratie wordt vermeld.
- Een gedragsverklaring aanbesteden. Deze verklaring is niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf sluitingsdatum van deze aanbesteding. Voor Inschrijvers gevestigd in het buitenland geldt dat zij een gelijkwaardige verklaring uit de lidstaat waar de Inschrijver gevestigd is aanleveren.
- Een actuele verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

##### **Financiële en economische draagkracht**

- Een kopie van de geldige aansprakelijkheidsverzekeringpolis.