



Aanbestedingsdocument

Europese Openbare aanbestedingsprocedure

Leerlingen- en jeugdhulpvervoer

Aanbestedingsdocumentnummer:	200028REG
Status:	Definitief / versie 1.0
Datum:	11-3-2021
Redactie:	Sander Clement
In opdracht van:	Gemeente Alblasterdam Gemeente Dordrecht Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht Gemeente Molenlanden Gemeente Papendrecht Gemeente Sliedrecht Gemeente Zwijndrecht Serviceorganisatie Jeugd ZHZ



Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
DEFINITIELIJST	5
INLEIDING	9
1 DE OPDRACHT	10
1.1 Aanleiding en achtergrond van de opdracht	10
1.1.1 Huidige situatie	10
1.1.2 Aanleiding gezamenlijke aanbesteding	11
1.1.3 Marktconsultatie	11
1.2 Ambities van de opdrachtgever	11
1.3 Scope, inhoud, omvang en looptijd van de opdracht	12
1.3.1 Scope van de opdracht	12
1.3.2 Perceelindeling	12
1.3.3 Omvang van de Opdracht	13
1.3.4 Looptijd van de Opdracht	14
1.3.5 Wachtkamerovereenkomst	14
1.4 Regionale samenwerking	14
1.5 Social Return on Investment (SROI)	15
1.5.1 SROI-protocol Drechtsteden	15
1.5.2 Leerlijn Vervoer	16
1.6 Verduurzaming Convenant Zero Emissie Doelgroepenvervoer	17
1.6.1 Verduurzaming op initiatief van de vervoerder	17
1.6.2 Verduurzaming op initiatief van de Drechtsteden	17
1.7 Goed werkgeverschap	18
2 DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	19
2.1 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever	19
2.2 Contactpersoon voor deze aanbesteding	19
2.3 Algemeen	19
2.4 Planning	19
2.5 Vragen en inlichtingen	20
2.6 Gestanddoeningstermijn Inschrijving	20
2.7 Varianten	20
2.8 Kosten van de inschrijving	20
2.9 Stopzetten aanbesteding	21
2.10 Rangorde documenten	21
2.11 Informatie over verplichtingen inschrijvers	21
2.12 Tegenstrijdigheden of bezwaren	21
2.13 Klachtenregeling	21
2.14 Beslechting van geschillen	22
2.15 Indiening van de Inschrijving	22
2.16 Vorm en inhoud van de inschrijving	23
2.17 Rechtsgeldige ondertekening	24
2.18 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	24
2.19 Eén inschrijving	25
2.20 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging	25
2.21 Publiciteit en taal	25
2.22 Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie	26
2.23 Geen voorbehouden bij inschrijving	26



2.24	Algemene voorwaarden	26
2.25	Toelichting op en verificatie van inschrijving	26
2.26	Wijziging of aanvulling van de inschrijving	26
2.27	Gunningsbeslissing, bewijsmiddelen en definitieve gunning	26
3	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	28
3.1	Uitsluitingsgronden	28
3.2	Geschiktheidseisen	28
3.2.1	Geschiktheidseisen betreffende de financiële en economische bekwaamheid	29
3.2.2	Geschiktheidseisen betreffende de technische- en/of beroepsbekwaamheid	30
3.2.3	Geschiktheidscriteria betreffende de beroepsbevoegdheid	31
4	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	32
4.1	Procedurele bepalingen en voorschriften	32
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	32
4.3	Beoordeling conformiteit Programma van Eisen.	32
4.4	Bepaling economisch meest voordelige Inschrijving	33
4.5	Beoordeling Inschrijvingsprijs – Indicatieve kosten Taxivervoer per week	33
4.6	Beoordeling Kwaliteitswensen	34
4.6.1	K1 – Partnerschap	35
4.6.2	K2 - Kwaliteit	35
4.6.3	K3 - Implementatieplan	36
4.6.4	K4 - Duurzaamheid	36
4.6.5	K5 – Social Return	38
4.7	Gunning van de opdracht	38
	BIJLAGE A – UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	40
	BIJLAGE B – FORMULIER REFERENTIES	41
	BIJLAGE C – MODEL CONCERNGARANTIE	42
	BIJLAGE D – VERKLARING DERDE – TER BESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN	43
	BIJLAGE E – PROGRAMMA VAN EISEN	44
	BIJLAGE F – INSCHRIJFSTAAT	60
	BIJLAGE G – CONCEPT OVEREENKOMST	61
	BIJLAGE H – WACHTKAMEROVEREENKOMST	72
	BIJLAGE I – ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN DRECHTSTEDEN 2020	75
	BIJLAGE J - SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)	76
	BIJLAGE K – VERVOERSPLAN	79
	BIJLAGE L - INSTELLINGEN EASY TRAVEL	80
	BIJLAGE M - PRESTATIEREGELING	81
	BIJLAGE N - BCT COMMUNICATIE PROTOCOL	83
	BIJLAGE O – WERKPROCESSEN	85



BIJLAGE P - VERSLAG MARKTCONSULTATIE

86

BIJLAGE Q – CHECKLIST IN TE DIENEN DOCUMENTEN

87



Definitielijst

In dit document worden onderstaande definities gehanteerd.

Aanbestedende dienst

De gemeenten Alblasserdam, Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Molenlanden, Papendrecht, Sliedrecht, Zwijndrecht en de Serviceorganisatie Jeugd ZHZ als organisatieonderdeel van openbaar lichaam Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland Zuid.

Aanbestedingsprocedure

De procedure waarbij een Aanbestedende dienst bekendmaakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en bedrijven vraagt om een Inschrijving/offerte in te dienen.

Aanbestedingsdocument

Het aanbestedingsdocument 200028REG inclusief alle daarbij behorende Bijlagen en Nota's van Inlichtingen. E.e.a. omvat een beschrijving van de werkzaamheden en de voor die werkzaamheden geldende voorwaarden.

Aanbestedingsplatform

Het digitale platform TenderNed waarop de Aanbestedingsprocedure uitgevoerd wordt.

Aanbestedingswet

Gewijzigde Aanbestedingswet 2012, in werking getreden per 1 juli 2016.

Algemene Voorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden 2020.

AVregio

De regio Alblasserwaard-Vijfheerenlanden, bestaande uit de gemeenten Gorinchem, Molenlanden en Vijfheerenlanden.

Baanbrekend Drechtsteden

Organisatieonderdeel de Sociale Dienst Drechtsteden, waarin de Sociale Dienst Drechtsteden, UWV en Randstad Groep Nederland hebben hun krachten gebundeld. Baanbrekend Drechtsteden brengen we vraag en aanbod van werk bij elkaar, en verzorgt de werving, selectie, opleiding en plaatsing van werkzoekenden bij werkgevers in de regio. Zie <https://www.baanbrekenddrechtsteden.nl/home>.

Begeleider

Een door de Opdrachtgever, Opdrachtnemer, ouders/verzorgers van Reizigers of hulporganisatie in te schakelen persoon die een Reiziger uit de Doelgroep tijdens het vervoer begeleidt.

Beoordelingscommissie

Een team van personen die de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen/offertes doet.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de aanbestedingsdocumenten.

Combinant

De Ondernemer die onderdeel vormt van een Combinatie.

Combinatie

Twee of meer Ondernemers die zich gezamenlijk inschrijven en op gelijk niveau met elkaar samenwerken. Elke Ondernemer in de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk.

**Concern**

Een economische eenheid waarin rechtspersonen en vennootschappen organisatorisch zijn verbonden.

Definitieve gunning

De mededeling van de gunningsbeslissing na de bezwaartermijn, zijnde geen aanvaarding als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een ondernemer.

Doelgroep

Reizigers die in het kader van een indicatie leerlingen- of jeugdhulpvervoer recht hebben op Taxivervoer als bedoeld in dit aanbestedingsdocument.

Drechtsteden

De Drechtsteden gemeenten Alblasterdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht, Zwijndrecht, inclusief de tot de gemeenten behorende organisatie Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden (GRD).

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

EMVI is het overkoepelende begrip voor de drie gunningcriteria:

- Laagste prijs;
- Laagste leveringskosten;
- Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden

Uitvoeringsorganisatie waarin de zeven Drechtstedengemeenten gezamenlijk taken hebben ondergebracht. Zie <https://www.drechtsteden.nl/>.

Gunningsbeslissing

De keuze van de aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Gunningscriterium

Het criterium waarop de aanbidding van een Inschrijver wordt beoordeeld.

Hoofdaannemer

Een Inschrijver die samen met Onderaannemer(s) inschrijft en hoofdelijk verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Opdracht.

Inschrijver

De onderneming die (of een combinatie van ondernemingen die) inschrijft (of inschrijven) op deze aanbesteding.

Inschrijving

De door Inschrijver op basis van deze Aanbestedingsleidraad ingediende Offerte/Inschrijving, inclusief bijlagen.

Leverancier

Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend en met wie de overeenkomst wordt gesloten.

Nadere opdracht

Een opdracht van de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor de uitvoering van de gevraagde dienstverlening, binnen scope en (rand)voorwaarden van de Overeenkomst.

**Nota van Inlichtingen**

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van dit aanbestedingsdocument. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend deel uit van de aanbesteding en prevaleert boven dit aanbestedingsdocument.

Onderaannemer

Persoon of organisatie die in Opdracht van een aannemer, zonder bij hem in dienst te zijn, het aangenomen werk geheel of gedeeltelijk uitvoert.

Opdracht

Opdracht op basis van de Overeenkomst inclusief bijbehorende diensten en eventuele opties zoals beschreven in dit document.

Opschortende termijn

Een termijn van 20 kalenderdagen waarin Inschrijvers gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen de voorgenomen gunningbeslissing van de Aanbestedende dienst door betekening van een dagvaarding aan de aanbestedende dienst.

Opdrachtgever

De gemeenten Alblasserdam, Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Molenlanden, Papendrecht, Sliedrecht, Zwijndrecht, en de Serviceorganisatie Jeugd ZHZ als organisatieonderdeel van openbaar lichaam Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland Zuid.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst de Opdracht in het kader van de in het Aanbestedingsdocument beschreven aanbesteding gunt.

Overeenkomst

Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer aanbestedende diensten of speciale-sectorbedrijven en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten of speciale-sectoropdrachten vast te leggen.

Perspct

Organisatie waarin Drechtwerk (sociale werkvoorziening), de Sociale Dienst Drechtsteden, Baanbrekend Drechtsteden en Stroomlijn B.v. samenwerken om werkzoekenden een juiste voorbereiding op hun volgende baan te geven, door middel van persoons- en vakgerichte ontwikkel. Ontwikkeling van werkzoekenden gebeurt binnen leerlijnen op diverse vakgebieden, waaronder vervoer. Zie <https://www.perspct.nl/>.

Prestatie

Alle in het kader van de Overeenkomst door Opdrachtnemer te verrichten Leveringen en Diensten.

Programma van Eisen

Onderdeel van het Aanbestedingsdocument, waarin de eisen die de Aanbestedende dienst aan de Opdracht stelt, zijn weergegeven.

Richtlijn

De Europese richtlijn voor aanbesteding van overheidsopdrachten (2014/24/EU)

Reiziger

Een persoon die in opdracht van de Opdrachtgever door Opdrachtnemer vervoerd wordt in het kader van het leerlingen- en of jeugdhulpvervoer.

**Rit**

Een verplaatsing van een Reiziger tussen zijn of haar in- en uitstapplek.

Route

Een met Reizigers beladen aaneengesloten verplaatsing van een taxivoertuig tussen het moment dat de eerste Reiziger instapt tot het moment dat de laatste Reiziger uitstapt.

Routecombinatie

Een serie door Opdrachtgever volgtijdelijk geplande Routes.

Servicecentrum Drechtsteden (SCD)

Organisatieonderdeel van de Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden (<https://www.drechtsteden.nl/>), die de Drechtstedengemeenten en andere gemeentelijke instellingen in de Drechtsteden ondersteunt bij hun bedrijfsvoering, waaronder ICT, financiën en inkoop, personeel en organisatie en juridische zaken.

Serviceorganisatie Jeugd Zuid-Holland-Zuid

De Serviceorganisatie werkt namens de 10 gemeenten in Zuid-Holland Zuid om sturing op jeugdhulp mogelijk te maken. De Serviceorganisatie is een kleine regieorganisatie en draagt namens de 10 gemeenten zorg voor het inkopen en contracteren van de regionale zorgmarkt, budgetbeheersing, informatievoorziening en accountmanagement.

Stroomlijn B.V.

Stroomlijn B.V. is een publiek mobiliteitsplatform dat de vervoersstromen regelt voor publieke organisaties. Stroomlijn B.V. is een 100% dochteronderneming van Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden.

Taxivervoer

Door een Opdrachtnemer te leveren leerlingen- en of jeugdhulpvervoer, bestaande uit een professionele chauffeur die volgens een vooraf tussen Partijen overeengekomen, geplande Route Reizigers vervoert met een taxivoertuig (4 persoons taxi, 8 persoons taxibus of rolstoelbus) inclusief aanvullende diensten conform dit document.

Uitsluitingsgronden

De criteria die van toepassing zijn voor het vaststellen van uitsluiting van deelneming.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De verklaring van Inschrijver waarmee hij verklaart te kunnen voldoen aan de minimaal noodzakelijke voorwaarden voor het kunnen meedingen naar de opdracht.

Vervoersplan

Het door Opdrachtnemer opgestelde en door Opdrachtgever goedgekeurde planning van Routes, bevattende alle structurele Routes die in het kader van leerlingen- en jeugdhulpvervoer gepland zijn.

Wachttijd

Berekende onbeladen tijd tussen het eindpunt van een Route en het beginpunt van een volgende Route in een Routecombinatie, minus de berekende reistijd die nodig is om van het eindpunt van de voorliggende Route naar het beginpunt van de aansluitende Route binnen de Routecombinatie te komen.

Zero-emissie voertuigen

Voertuigen die geen fijnstof, koolwaterstoffen, koolstofmonoxide, ozon, lood en/of stikstofoxiden uitstoten.



Inleiding

Voor u ligt het Aanbestedingsdocument voor de aanbesteding van leerlingenvervoer voor de zes Drechtsteden gemeenten Alblasterdam, Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Molenlanden, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht, en het jeugdhulpvervoer van de Serviceorganisatie Jeugd ZHZ, die als organisatieonderdeel van openbaar lichaam Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland Zuid het jeugdhulpvervoer voor de regio Zuid-Holland-Zuid uitvoert.

In dit aanbestedingsdocument geeft de Opdrachtgever enerzijds inzage in de wensen en eisen die gelden voor het in te kopen Taxivervoer. Daarnaast wil de Opdrachtgever nadrukkelijk een beeld schetsen van de operationele praktijk in de samenwerking tussen gemeenten, Serviceorganisatie Jeugd en te contracteren vervoerders.

De opbouw van dit Aanbestedingsdocument is als volgt:

1. Hoofdstuk 1: beschrijving van de organisatie en van de aan te besteden opdracht.
2. Hoofdstuk 2: procedurele bepalingen en voorschriften van de aanbesteding.
3. Hoofdstuk 3: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ten aanzien van de Inschrijver.
4. Hoofdstuk 4: beoordelings- en gunningsprocedure.

De bijlagen waarnaar in dit Aanbestedingsdocument wordt verwezen zijn als aparte documenten toegevoegd.

1 De opdracht

1.1 Aanleiding en achtergrond van de opdracht

1.1.1 Huidige situatie

In de regio Zuid-Holland-Zuid bestaan verschillende contracten voor de uitvoering van leerlingen- en jeugdhulpvervoer. Het leerlingenvervoer is de afgelopen jaren aanbesteed per subregio afzonderlijk, het jeugdhulpvervoer voor de gehele regio Zuid-Holland Zuid.

De 10 gemeenten in Zuid-Holland Zuid zijn verdeeld in drie subregio's. Hieronder vindt u per subregio een overzicht van de gemeenten, en een grafisch overzicht van de regio:

1. Drechtsteden: Alblasterdam, Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht, Zwijndrecht, Hardinxveld-Giessendam;
2. Gemeente Hoeksche Waard;
3. De gemeenten Gorinchem, Molenlanden en Vijfheerenland.



Leerlingenvervoer

Momenteel wordt het leerlingenvervoer in de regio Zuid-Holland-Zuid uitgevoerd als volgt:

- De gemeente Hoeksche Waard: apart aanbesteed in 2020, overeenkomst(en) per 1 augustus 2020 met een vaste periode van 3 jaar;
- De gemeenten Hardinxveld-Giessendam, Molenlanden (exclusief kernen Kinderdijk en Nieuw-Lekkerland), en Gorinchem: aanbesteed in 2018, overeenkomst(en) per 1 augustus 2018 met een vaste periode van 5 jaar;
- De regio Drechtsteden, bestaande uit de gemeenten Alblasterdam, Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Molenlanden (alleen vanuit de kernen Kinderdijk en Nieuw-Lekkerland), Papendrecht, Sliedrecht, Zwijndrecht: aanbesteed in 2015, overeenkomst(en) per 1 augustus 2015 met een totale periode van 6 jaar, aflopend per 31 juli 2021.

De gemeenten zijn afzonderlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van het leerlingenvervoer, maar hebben in voornoemde drie subregio's een gezamenlijke aanbesteding georganiseerd. De regio Drechtsteden (dus exclusief Hardinxveld-Giesendam) is onderdeel van de onderhavige aanbesteding.

Jeugdhulpvervoer

Vanaf 1 januari 2015 zijn gemeenten, vanwege de invoering van de jeugdwet, verantwoordelijk voor het organiseren en bekostigen van de jeugdhulp inclusief het bijbehorende vervoer. De 10 gemeenten in Zuid-Holland Zuid werken samen op het gebied van de jeugdhulp. De Serviceorganisatie Jeugd is als onderdeel van de gemeenschappelijke regeling Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland-Zuid, een resultaat van deze



samenwerking en houdt zich bezig met de uitvoering van de jeugdhulp. Namens de 10 deelnemende gemeenten draagt zij zorg voor het inkopen en contracteren van de regionale zorgmarkt, budgetbeheersing, informatievoorziening en accountmanagement.

De regie op het jeugdhulpvervoer wordt in de huidige situatie uitgevoerd door Stroomlijn B.V. Deze organisatie is een dochteronderneming van de Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden, de gezamenlijke uitvoeringsorganisatie van de zeven Drechtsteden gemeenten. Stroomlijn B.V. is een publiek mobiliteitsplatform dat de vervoersstromen regelt voor publieke organisaties, waaronder het jeugdhulpvervoer van Serviceorganisatie Jeugd. Stroomlijn B.V. regisseert hierbij het jeugdhulpvervoer en stuurt de gecontracteerde taxidiensten aan.

Het jeugdhulpvervoer is in 2017 aanbesteed. De overeenkomst met ingangsdatum 1 januari 2018 heeft een totale looptijd van 5 jaar en 7 maanden, tot en met 31 juli 2021. Aansluitend is deze overeenkomst met een half jaar verlengd tot 31 januari 2022. Het doel hiervan is om na een gezamenlijke aanbesteding van het leerlingen- en jeugdhulpvervoer de overgang naar (eventuele) nieuwe vervoerders op een beheerste en gefaseerde wijze te laten verlopen.

Het gehele jeugdhulpvervoer voor de regio Zuid-Holland-Zuid is onderdeel van de onderhavige aanbesteding. Kenmerkend voor de nieuwe situatie na aanbesteding is dat, in verband met de gezamenlijke aanbesteding met het leerlingenvervoer, de regierol voor het jeugdhulpvervoer bij de te contracteren vervoerder(s) komt te liggen, net als bij het leerlingenvervoer.

1.1.2 Aanleiding gezamenlijke aanbesteding

Aanleiding van de opdracht ligt in het aflopen van de huidige overeenkomsten in de regio Drechtsteden voor het leerlingenvervoer en jeugdhulpvervoer. Opdrachtgever heeft de wens om het leerlingen- en jeugdhulpvervoer gezamenlijk aan te besteden. Deze wens komt voort uit de volgende ontwikkelingen:

- Het jeugddomein kent een grote toename in aantallen cliënten en kosten. Binnen het jeugddomein is dan ook sprake van grote financiële tekorten, en ligt er een taakstelling om tot kostenreductie te komen.
- De regio Drechtsteden heeft zich gecommitteerd aan het convenant Zero Emissie doelgroepenvervoer. Om een goede basis voor verduurzaming van doelgroepenvervoer te creëren, is gezocht naar schaalvergroting binnen de regio en binnen het vervoersdomein, door combinatie van gelijksoortig (doelgroepen)vervoer.
- Het leerlingenvervoer wordt momenteel uitgevoerd tegen een kostengunstig prijsniveau, afgezet tegen gemiddelde marktprijzen. Voor behoud van een kostengunstig prijsniveau acht de Opdrachtgever het wenselijk schaalvergroting te creëren door de contracten en volumes te bundelen.

1.1.3 Marktconsultatie

Op 25 september 2020 is de marktconsultatie ten behoeve van de regionale aanbesteding leerlingen- en jeugdhulpvervoer gepubliceerd. In bijlage P is een verslag van de marktconsultatie bijgevoegd.

1.2 Ambities van de opdrachtgever

De Opdrachtgever heeft de wens gezamenlijk het volgende te bereiken:

- Het contracteren van vervoerspartners die zelfstandig in staat zijn het vervoer op professionele wijze te plannen, te organiseren, uit te voeren, te monitoren en (waar nodig) bij te sturen, conform het overeengekomen kwaliteitsniveau en binnen de gestelde kaders van Opdrachtgever.
- Continuïteit van stabiele vervoersdiensten, in balans met een kostengunstig leerlingen- en jeugdhulpvervoer.
- Het realiseren van kostenreductie in het jeugdhulpvervoer door in te zetten op een betere onderlinge aansluiting, en mogelijkheden om jeugdhulpvervoer te combineren. De ambitie is om door een hogere gemiddelde bezettingsgraad, en hogere mate van volgtijdelijke combinatie met leerlingenvervoer een besparing van 5% op het aantal in te zetten voertuigen en te bereiken. Gelijktijdige combinatie van leerlingen- en jeugdhulpvervoer is niet toegestaan, tenzij Opdrachtgever hier expliciet opdracht voor geeft.



- Het contracteren van vervoerspartners waarmee Opdrachtgever het mogelijk kan maken om beleidsambities op gebied van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen door te voeren.
- Het inzetten op zelfredzaamheid van Reizigers in het Taxivervoer door waar mogelijk te bewegen van inzet van taxivervoer naar aansluiting op en gebruik van OV (al dan niet met begeleiding).

1.3 Scope, inhoud, omvang en looptijd van de opdracht

1.3.1 Scope van de opdracht

De opdracht betreft het routegebonden Taxivervoer van Reizigers die:

1. op basis van een indicatie voor leerlingenvervoer recht hebben op van aangepast vervoer, voor de zeven gemeenten: Alblasserdam, Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Molenlanden (alleen kernen Kinderdijk en Nieuw-Lekkerland), Papendrecht, Sliedrecht of Zwijndrecht
2. op basis van een indicatie voor jeugdhulp van een gemeente in Zuid-Holland-Zuid recht hebben op vervoer, met als opdrachtgever Serviceorganisatie Jeugd.

De opdracht die met deze aanbesteding wordt aangeboden betreft het leveren van Taxivervoer. Uitgangspunt voor het Taxivervoer is dat Opdrachtnemer zelf de vervoersplannen maakt en de dagelijkse operationele aansturing van het Taxivervoer verzorgt. Zowel voor het leerlingenvervoer als voor het jeugdhulpvervoer. Het gaat hier bijvoorbeeld om de reizigersdata van Opdrachtgever te verwerken in vervoersplannen, om mutaties operationeel in het vervoer te verwerken, en vragen en meldingen over het Taxivervoer af te handelen. Het is aan de Opdrachtnemer om er voor te zorgen dat deze dienstverlening op de gevraagde tijden én op de juiste plaats hiervoor exclusief beschikbaar is.

Het Taxivervoer wordt ingezet voor het uitvoeren van vervoer van het huisadres van Reizigers naar hun bestemming. Hieronder wordt verstaan het vervoer van een Reiziger (evt. met begeleiding) van een woon- of ophaaladres naar een vooraf gedefinieerd bestemmingsadres tot aan de entree (parkeerplaats) van/bij het bestemmingsadres, zonder gebruik van op- en/of overstapplaatsen. In voorkomende gevallen kan er, alleen in opdracht van Opdrachtgever(s), ook sprake zijn van kamer-tot-kamer vervoer.

Buiten de scope van de opdracht valt het leerlingenvervoer voor de gemeente Hoeksche Waard, Hardinxveld-Giessendam, Gorinchem en Molenlanden (met uitzondering van de kernen Kinderdijk en Nieuw Lekkerland). Deze gemeenten hebben afzonderlijke overeenkomsten voor het leerlingenvervoer.

1.3.2 Perceelindeling

Deze Opdracht is verdeeld in percelen en zal daarmee niet als één geheel in de markt worden gezet. Er is voor deze perceelindeling gekozen om de toegang tot de opdracht vanuit het MKB voldoende toegankelijk te houden. De indeling van percelen is gebaseerd op logische clustering van vervoersstromen binnen het leerlingen- en jeugdhulpvervoer, gelet op herkomst, eindbestemming en potentieel volgtijdelijk rijden en/of combinatiemogelijkheden tussen het leerlingen- en het jeugdhulpvervoer. Daarbij is rekening gehouden met de balans tussen de toegankelijkheid vanuit het MKB, en de schaal-, combinatie- en efficiëntieoordelen die clustering van vervoersstromen met zich mee brengt.

De basis voor de perceel indeling wordt gevormd door clusters van leerlingenvervoer met soortgelijke eindbestemming. Het jeugdhulpvervoer, waarvoor niet eenduidig clusters van eindbestemming te beschrijven zijn, is op pragmatische wijze verdeeld over de percelen. In beginsel streeft Opdrachtgever daarbij naar een verdeling over de percelen, gelet op eindbestemming zoals voor het leerlingenvervoer. Opdrachtgever behoudt zich echter het recht voor om een Reiziger van het jeugdhulpvervoer in een ander perceel in te delen, als zij dat om wat voor reden dan ook beter acht, zonder consequenties voor prijs of kwaliteit. Opdrachtnemer heeft de plicht om aangemelde Reizigers vanuit jeugdhulpvervoer onvoorwaardelijk te aanvaarden.

De opdracht is opgedeeld in de volgende percelen:

1. Perceel 1: Ritten (heen en retour) leerlingenvervoer naar de gemeenten Barendrecht, Hoeksche Waard, Capelle a/d/ IJssel, Nissewaard, Ridderkerk en Rotterdam e.o. aangevuld met jeugdhulpvervoer.



2. Perceel 2: Ritten (heen en retour) leerlingenvervoer naar de gemeenten Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht en Zwijndrecht, aangevuld met jeugdhulpvervoer.
3. Perceel 3: Ritten (heen en retour) leerlingenvervoer naar de regio Alblasserwaard (gemeenten Alblasserdam, Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Molenlanden, Papendrecht, Sliedrecht en Vijfheerenlanden) e.o. aangevuld met jeugdhulpvervoer.
4. Perceel 4: Ritten (heen en retour) leerlingenvervoer met bestemming buiten eerder vermelde regio's van bestemmingen en aangevuld met jeugdhulpvervoer.

Voor het inschrijven op de verschillende percelen gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijvers schrijven minimaal in op twee percelen: dit betreft één van de percelen 1, 2 of 3, en altijd in combinatie met perceel 4. Inschrijvers mogen voor alle percelen inschrijven.
- Een Inschrijver krijgt van de percelen 1, 2 en 3 maar maximaal één perceel gegund.
- In het geval dat een Inschrijver voor de percelen 1, 2 en 3 voor meer dan één perceel voor gunning in aanmerking komt, krijgt deze Inschrijver het perceel van zijn voorkeur gegund. Hiertoe geven Inschrijvers in de Inschrijfstaat in Bijlage F hun rangorde van voorkeur aan voor de percelen 1, 2 en 3 indien zij op meer dan één van deze percelen hebben ingeschreven (eerste, tweede en (eventueel) derde voorkeur.
- Voor een perceel waarbij de Inschrijver die als eerste voor gunning in aanmerking reeds een ander perceel krijgt gegund op basis van zijn voorkeur, komt de Inschrijver met de eerstvolgende economisch meest voordelige inschrijving in aanmerking voor gunning.
- Indien voor een perceel uitsluitend Inschrijvers zijn die reeds een ander perceel gegund hebben gekregen op basis van voorkeur, dan komt de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding alsnog toch in aanmerking voor gunning van het betreffende perceel. Dit kan het geval zijn indien er maar 1 of 2 (geldige) Inschrijvers op een perceel zijn.

1.3.3 Omvang van de Opdracht

In onderstaande tabel zijn de indicatieve aantallen leerlingen en jeugdigen weergegeven per Opdrachtgever:

Gemeente	Aantallen Reizigers Jeugdhulpvervoer	Aantallen Reizigers Leerlingenvervoer
Gemeente Alblasserdam	16	103
Gemeente Dordrecht	87	247
Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht	20	142
Gemeente Hardinxveld-Giessendam	13	N.v.t.
Gemeente Papendrecht	8	90
Gemeente Sliedrecht	17	111
Gemeente Zwijndrecht	45	233
Gemeente Hoeksche Waard	26	N.v.t.
Gemeente Gorinchem	10	N.v.t.
Gemeente Molenlanden	21	63 (alleen kernen Kinderdijk en Nieuw Lekkerland)
Totaal	263	989

De aantallen in bovenstaande tabel zijn indicatief, en gebaseerd op peildatum 1 maart 2021. De aantallen, Reizigers, de woon-/ophaaladressen en bestemmingsadressen (scholen, stageplaatsen, buitenschoolse opvanglocaties, opvoedkundige centra, behandellocaties, zorginstellingen e.d.) kunnen voor aanvang en gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigen. In bijlage K is een indicatief Vervoersplan opgenomen, afgeleid van het uitgevoerde vervoer per november 2020, de meest recente, representatieve maand. De bijlage bevat een representatief overzicht van de structurele Routes die in een week gereden zijn. Uit het indicatieve vervoersplan zijn de herkomsten en bestemmingen van Reizigers in het leerlingen- en jeugdhulpvervoer af te leiden, alsmede de reistijden en reisafstand.



1.3.4 Looptijd van de Opdracht

Door middel van de Overeenkomst worden de wederzijdse rechten en verplichtingen eenmalig voor de duur van het Opdracht vastgelegd. De Overeenkomst kent voor het leerlingen- en het jeugdhulpvervoer verschillende ingangsdata:

- Voor het leerlingenvervoer (voor de zeven gemeenten): 1 augustus 2021
- Voor het jeugdhulpvervoer (voor Serviceorganisatie Jeugd ZHZ): 31 januari 2022

De initiële periode van de overeenkomsten loopt tot 31 juli 2025. Na het einde van initiële looptijd heeft de Opdrachtgever, het eenzijdige recht om de Overeenkomsten 3 (drie) maal te verlengen met een periode van telkens 24 maanden. Verlenging geschiedt stilzwijgend, en per perceel voor het leerlingenvervoer en het jeugdhulpvervoer gezaamenlijk. Dit betekent dat de opdracht gevende organisaties per perceel een gelijkluidend besluit nemen om wel of niet te verlengen. Indien Opdrachtgever één of meer percelen niet wensen te verlengen, geschiedt opzegging door middel van een schriftelijke opzeggingsbrief ondertekend door alle opdracht gevende organisaties uiterlijk 12 (twaalf) maanden voor afloop van de betreffende contractperiode. Uitzondering op voorgaande bepaling is Gemeente Molenlanden. Deze gemeente behoudt zich het recht voor om zelfstandig te besluiten over opzegging van de Overeenkomst.

Op alle eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst onverkort van toepassing.

1.3.5 Wachtkamerovereenkomst

In geval tussentijdse beëindiging van een Overeenkomst gedurende de periode 1 augustus 2021 tot en met 31 december 2022 is de Opdrachtgever gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen. Door Inschrijving op deze aanbestedingsprocedure conformeren Inschrijvers zich aan de verplichting een Wachtkamerovereenkomst te sluiten met Opdrachtgever, indien zij daarvoor in aanmerking komen, en doen zij hun Inschrijving gestand gedurende de looptijd van de Wachtkamerovereenkomst.

De Inschrijver die voor een perceel voor de wachtkamerovereenkomst in aanmerking komt, betreft de Inschrijver die in de rangorde per perceel de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan, indien gegunde Inschrijving uit de rangorde wordt gehaald. Daarbij zijn verschillende scenario's mogelijk:

- Indien een inschrijver voor een perceel de eerste in de rangorde is met de beste prijs-kwaliteitverhouding, en het betreffende perceel wordt aan deze Inschrijver gegund, dan wordt de wachtkamerovereenkomst gesloten met de tweede Inschrijver in rangorde.
- Indien een inschrijver voor een perceel de eerste in de rangorde is met de beste prijs-kwaliteitverhouding, maar het betreffende perceel wordt niet aan hem gegund i.v.m. de voorkeursregeling (hij krijgt al een ander perceel gegund, dan wordt de wachtkamerovereenkomst wel gesloten met deze Inschrijver, omdat hij los van de gegunde Inschrijver de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

In bijlage H is de concept Wachtkamerovereenkomst bijgevoegd.

1.4 Regionale samenwerking

Opdrachtgever heeft voor een samenwerkingsmodel gekozen waarin de te contracteren vervoerder zelf het Taxivervoer plant, organiseert, uitvoert, monitort en (waar nodig) bijstuurt. De gemeenten en Serviceorganisatie Jeugd stellen daarbij als Opdrachtgever de kaders op beleidsmatig gebied en op de kaders en uitgangspunten voor de uitvoering van het Taxivervoer. Aan de zijde van de Opdrachtgever spelen het Servicecentrum Drechtsteden en Stroomlijn B.V. een nadrukkelijk rol op het vlak van beheer van het Taxivervoer en contractmanagement.

De rolverdeling tussen gemeenten, Serviceorganisatie Jeugd, vervoerder, Servicecentrum Drechtsteden en Stroomlijn B.V. is in onderstaand schema op hoofdlijnen weergegeven:

Organisatie	Rol
-------------	-----



Gemeenten	Verantwoordelijk voor beleidsmatige kaders indicatiestelling/advisering leerlingen- en jeugdhulpvervoer Gezamenlijk opdrachtgeverschap/beslissingsbevoegdheid vervoerscontract leerlingenvervoer, en opdrachtgever voor vervoersopdrachten van Reizigers naar vervoerders Sturing vervoerscontract leerlingenvervoer Uitvoering indicatiestelling leerlingenvervoer (in gevallen kan dit door gemeente aan Stroomlijn uitbesteed zijn) Contactpunt ouders/verzorgers leerlingenvervoer (in gevallen kan dit door gemeente aan Stroomlijn uitbesteed zijn)
Serviceorganisatie Jeugd	Opdrachtgeverschap/beslissingsbevoegdheid vervoerscontract jeugdhulpvervoer Sturing vervoerscontract jeugdhulpvervoer Uitvoering indicatiestelling/advies jeugdhulpvervoer
Servicecentrum Drechtsteden	Coördinatie en organisatie van contractmanagementactiviteiten Ondersteuning sturende rol gemeenten en Serviceorganisatie Jeugd Uitvoering klanttevredenheidsonderzoeken (mogelijk deels door Serviceorganisatie Jeugd) Advisering over afwijkingen van tactische en strategische contractafspraken, monitoring van verbetermaatregelen
Stroomlijn B.V.	Sturende rol operationele uitvoering jeugdhulpvervoer en gemandateerd opdrachtgever voor verstrekken van vervoersopdrachten aan Vervoeder(s) in het jeugdhulpvervoer Ondersteuning sturende rol gemeenten leerlingenvervoer Controle en advisering efficiëntie vervoersplan Controle en advisering op plaatsingen reizigers in percelen Monitoring en contractbeheer dagelijkse uitvoering Taxivervoer Organisatie en uitvoering klachtenmeldpunt Genereren operationele analyses en rapportages Advisering over afwijkingen van operationele prestaties, monitoring van verbetermaatregelen
Vervoerder(s)	Opstellen van vervoersplannen, doorvoeren van mutaties in het Taxivervoer Organisatie en aansturing van dagelijks vervoer Borging dagelijkse beschikbaarheid voertuigen en personeel Borging tijdige en correcte uitvoering Taxivervoer Ter beschikking stellen realtime operationele data Taxivervoer aan Stroomlijn

In Bijlage O is ter indicatie een nadere uitwerking van een aantal werkprocessen opgenomen.

1.5 Social Return on Investment (SROI)

1.5.1 SROI-protocol Drechtsteden

De Aanbestedende dienst heeft het beleid om bij aanbestedingen van werken, leveringen en diensten de uitvoerder te stimuleren om een gedeelte van de opdrachtwaarde te investeren in werkloosheid. Met Social Return streeft de Aanbestedende dienst ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. Werkzoekenden combineren een vakopleiding en/of werkervaring met een arbeidsplaats en maken zo een grotere kans op een reguliere baan.

De ervaring leert dat Inschrijvers bereid zijn de maatschappelijke verantwoordelijkheid op zich te nemen om werkloze werkzoekenden een kans te geven. Bovendien hebben Inschrijvers zo zelf de mogelijkheid om vakkrachten op te leiden en daarmee voldoende vakmanschap op de arbeidsmarkt beschikbaar te houden. De Aanbestedende dienst eist dat Inschrijver akkoord gaat met de SROI-voorwaarden door Bijlage J te ondertekenen en bij te voegen bij de Inschrijving.

In de praktijk worden in aanbestedingen voor besloten vervoer vaak verplichtingen m.b.t. SROI opgenomen. Het belang van SROI voor Opdrachtgever neemt toe door de verwachte groei van het aantal werkzoekenden op korte



termijn. Inschrijvers hebben dan ook de verplichting minimaal 5% van de gerealiseerd omzet op jaarbasis aan SROI te realiseren.

1.5.2 Leerlijn Vervoer

In de voorgaande paragraaf is het standaard SROI beleid van de Drechtsteden geschetst. SROI kan in de aanbesteding van het leerlingen- en jeugdhulpvervoer een prominente rol spelen door de aard van de werkzaamheden en de stabiele vraag naar chauffeurs in het besloten vervoer. In de Drechtsteden is de bijzondere omstandigheid dat Baanbrekend Drechtsteden en Perspct in samenwerking met Stroomlijn B.V. en een aantal vervoerders de Leerlijn Vervoer hebben ingericht, waar kandidaten vanuit een uitkeringssituatie worden opgeleid tot chauffeur. De kandidaat start met het traject bij Perspct. Daar gaat de kandidaat aan de slag met een persoonlijk programma, gericht op het ontwikkelen van werknemersvaardigheden en het stabiliseren van de leefgebieden. Gedurende dit programma wordt gekeken welke sector het best bij de kandidaat past. Blijkt dit de sector vervoer te zijn, dan gaat de kandidaat verder in de leerlijn vervoer en stroomt dan vervolgens in bij Stroomlijn in het ontwikkeltraject.

Het doel van de leerlijn is om kandidaten verder te ontwikkelen zodat hun arbeidsmarktwaaarde verhoogd wordt. Dit draagt bij aan een hoger percentage van structurele uitstroom naar reguliere werkgevers. Traditioneel is de arbeidsmarkt voor chauffeurs in het besloten vervoer / taxivervoer erg geschikt als opstap vanuit een uitkeringssituatie. Daarnaast levert de leerlijn een instrument om beter te sturen op de kwaliteit van de chauffeurs. De uitvoering van de Leerlijn Vervoer is ingericht op basis van de volgende uitgangspunten:

- Baanbrekend Drechtsteden bemiddelt kandidaten met passende ambitie en potentie naar de Perspct. Arbeidsrechtelijk houdt dit in dat deze kandidaten een (tijdelijk) arbeidscontract krijgen bij Stroomlijn B.V., en uit een uitkeringssituatie stromen.
- De leerlijn Vervoer heeft als doel dat kandidaten klaar gemaakt worden voor een baan binnen de sector vervoer, en uitstromen met een chauffeursdiploma (beperkte chauffeurskaart taxi) en instromen in een reguliere functie bij een vervoerder.
- De eerste periode van de leerlijn wordt uitgevoerd bij Perspct en duurt 3 tot 9 maanden.
- Kandidaten die doorstromen naar de Leerlijn Vervoer krijgen intern bij Stroomlijn diverse algemene en vakinhoudelijke trainingen, en behalen het theorie-examen van het chauffeursdiploma. Gedurende deze periode doen kandidaten praktijkervaring op door mee te rijden op de Wijkhopper. Na deze fase gaan de kandidaten aan de slag met praktijkmodules en worden zij al deels ingezet bij vervoerders om daar in het doelgroepenvervoer aan de slag te gaan. De kandidaat is gedurende deze fase nog wel in dienst bij Stroomlijn B.V. en wordt vanuit Stroomlijn B.V. deels gedetacheerd naar vervoerders.
- Na maximaal 18 maanden zijn kandidaten geschikt om uit te stromen naar een reguliere functie. Zodra een kandidaat bij Stroomlijn het gehele traject heeft afgerond, gaat de kandidaat uit dienst bij Stroomlijn. De vervoerder waar de kandidaat gaat werken, biedt de kandidaat vervolgens zelf een arbeidsovereenkomst aan.
- Momenteel zijn er vier commerciële vervoerders verbonden aan de leerlijn Vervoer: Taxi Haars, Taxi Munckhof, Taxi Stam en PostNL pakketservice. De winnende inschrijver heeft de mogelijkheid zich eveneens verbinden aan de leerlijn Vervoer.

De Opdrachtgever heeft de wens om vanuit de aanbesteding leerlingen- en jeugdhulpvervoer een verbinding te leggen met de Leerlijn Vervoer. Aandachtspunt hier is dat deze verbinding op een rechtmatige wijze in de aanbestedingsprocedure wordt vormgegeven, waarbij alle potentiële inschrijvers een gelijk speelveld hebben. Ook vervoerders uit andere regio's moeten immers een gelijke kans maken op gunning van de vervoersovereenkomst. De inzet van SROI kandidaten uit andere regio's kan daarom niet geweigerd worden. Wat wel kan is vanuit de Leerlijn Vervoer maximaal aansluiting te zoeken bij de behoefte aan goed opgeleide chauffeurs bij de te contracteren vervoerders. In de aanbesteding zullen gelijkwaardige kandidaten, dus ook die uit andere regio's, gelijk gewaardeerd worden om een gelijk speelveld tussen geïnteresseerde vervoerders te waarborgen. In het bijzonder wordt hier verwezen naar de werkgeversservicepunten van de regio Rijnmond en de AVregio (zie <https://www.wsprijnmond.nl/> en <https://wspavregio.nl/>), waar de Gemeente Hoeksche Waard respectievelijk de gemeenten Molenlanden, Gorinchem en Vijfheerenland onder vallen.



In Bijlage J is de generieke doelgroep beschreven, waar de kandidaten vanuit de Leerlijn Vervoer, evenals vergelijkbare kandidaten uit andere regio's onder vallen. Dergelijke kandidaten kunnen voor een maximale duur van 2 jaar worden meegeteld in de SROI-verplichting, inclusief de periode dat kandidaat op basis van detachering bij vervoerder is geplaatst.

De invulling van de SROI-verplichting vergt inzet van Inschrijver en van Baanbrekend Drechtsteden. Om passende en zinvolle mogelijkheden voor SROI te onderzoeken is het mogelijk in overleg te treden met Baanbrekend Drechtsteden. De contactpersoon hiervoor is:

De heer J.M. Van Pelt (John)
Accountadviseur SROI Baanbrekend Drechtsteden
Telefoon: 078 – 770 74 25 / 06 – 52 80 38 25
Email: JM.Pelt@drechtsteden.nl

Wij nodigen u uit om al in de inschrijvingsfase contact te leggen met bovengenoemde contactpersoon, en met Baanbrekend Drechtsteden het gesprek over de SROI aan te gaan. Bij dit gesprek worden indien nodig de contactpersonen van Perspect en de leerlijn Vervoer betrokken.

1.6 Verduurzaming Convenant Zero Emissie Doelgroepenvervoer

Duurzaamheid speelt altijd een belangrijke rol in een aanbesteding voor (taxi)vervoer. Veelal gaat het daarbij om inzet van voertuigen die aan recente duurzaamheidseisen voldoen met betrekking tot uitstoot van schadelijke gassen. Voor de onderhavige aanbestedingsprocedure speelt mee dat de Drechtsteden zich in oktober 2018 hebben gecommitteerd aan emissieloos vervoer door ondertekening van het Convenant Zero Emissie doelgroepenvervoer. De Drechtsteden streven ernaar om invulling te geven aan de ambitie om per 2025-2030 het doelgroepenvervoer emissieloos uit te voeren, en hebben de wens dit samen met de te contracteren vervoerspartners te doen.

De invulling van deze ambitie is echter afhankelijk van ten eerste de ontwikkelingen in de markt voor emissie loze voertuigen, geschikt voor leerlingen- en jeugdhulpvervoer. Deze zijn momenteel nog beperkt, hoewel de ontwikkelingen zeer snel gaan. De verwachting is dat binnen enkele jaren de meeste fabrikanten van (taxi)voertuigen naast elektrische ook de waterstof varianten zullen aanbieden. Ten tweede speelt de huidige Corona pandemie uiteraard ook een rol. Het is voor te stellen dat in de huidige tijd er nauwelijks of geen financiële middelen zijn voor investeringen in duurzame voertuigen.

1.6.1 Verduurzaming op initiatief van de vervoerder

Drechtsteden wenst van de te contracteren vervoerder(s) dat zij gedurende de Overeenkomst een verduurzamingsslag doorvoeren door het in te zetten wagenpark geleidelijk te vervangen voor Zero-emissie voertuigen. Verduurzaming wordt als belangrijk kwalitatief gunningscriterium meegenomen in de beoordeling van de Inschrijvingen. Uitgangspunt hierbij is dat Inschrijvers een aanbieding doen waarbij de verduurzaming van in te zetten voertuigen de ontwikkelingen in de markt volgt. In andere woorden, van Inschrijvers wordt minimaal verwacht dat zij bij uitbreiding of vervanging van in te zetten voertuigen kiezen voor een Zero-emissie voertuig. Verduurzaming leidt daarbij niet tot aanpassingen van tarieven of andere voorwaarden.

In paragraaf 4.6.4 is het beoordelingscriterium ten aanzien van verduurzaming op initiatief van de Inschrijver uitgewerkt. Deze uitwerking is gebaseerd op een aantal scenario's, waaruit Inschrijver voor zijn Inschrijving (limitatief) kan kiezen. Ieder scenario beschrijft een bepaalde omvang en snelheid van verduurzaming van het in te zetten wagenpark van Inschrijver. Inschrijvers verklaren door inschrijving op de aanbestedingsprocedure akkoord te gaan met de uitvoering van een basis scenario van verduurzaming zoals beschreven in paragraaf 4.6.4 onder gunningscriterium K4.

1.6.2 Verduurzaming op initiatief van de Drechtsteden

Naast de in de onderhavige aanbesteding gevraagde verduurzaming door de vervoerders heeft de Opdrachtgever eveneens de intentie om (een deel van de) verduurzaming van het doelgroepenvervoer binnen de Drechtsteden in collectief verband te organiseren. De Stichting Drechtsteden Onderneemt organiseert met haar partners,



waaronder Stroomlijn, deze innovatieve bewegingen. Voor informatie zie de website van de Stichting Drechtsteden Onderneemt www.stichtingdrechtstedenonderneemt.nl

en de kansenkaart waterstof van de Omgevingsdienst Zuid-Holland-Zuid: <https://ozhz.maps.arcgis.com/apps/MapSeries/index.html?appid=37afe05c7beb4d5c96011482f6681c3f>.

Er komen naar verwachting vanaf 2022 tot aan 2030 een aanzienlijk aantal duurzame tankstations/mobility hubs in en rondom de Drechtsteden, waar snelladen, waterstof en de mogelijkheid tot het houden van een pauze geboden kan worden.

Stichting Drechtsteden Onderneemt is penvoerder en projectcoördinator van de subsidieaanvragen die in het kader van de Subsidieregeling Demonstratie Klimaattechnologieën en -innovaties in transport (DKTI-transport) worden gedaan. Een subsidieaanvraag kan worden ingediend door een samenwerkingsverband van ondernemingen.

Stroomlijn B.V. is één van de deelnemers en binnen de huidige en toekomstige subsidieaanvragen die die in het kader van deze subsidieregeling gedaan zullen worden. Stroomlijn B.V. heeft daarbij een voortrekkersrol in de verduurzamingsprojecten die in de regio ontplooit worden ten behoeve van het doelgroepenvervoer. De Opdrachtgevers in onderhavige aanbesteding verder staan buiten de subsidieaanvraag en de uitvoering van projecten die na een eventuele positieve beschikking uitgevoerd worden.

De intentie van de Opdrachtgevers is vervoerders te contracteren die bereid en in staat zijn om een bijdrage te leveren aan de verduurzamingsambitie, en hiertoe deel te nemen aan (toekomstige) subsidieaanvragen. Onderdeel van de inschrijving op onderhavige aanbesteding is dan ook een intentieverklaring die uitspreekt dat de vervoeder zich committeert aan de ambities tot verduurzaming en zich zal inspannen ten aanzien van deelname aan toekomstige subsidieaanvragen. Het beeld van de Opdrachtgevers is dat de inzet van subsidiegelden complementair zal plaats vinden aan het verduurzamingsscenario dat door de te contracteren vervoerders is aangeboden.

1.7 Goed werkgeverschap

Opdrachtgever hecht grote waarde aan goed werkgeverschap. Goed werkgeverschap verplicht werkgevers zich logischerwijs als een goede werkgever te gedragen. Goed werkgeverschap uit zich daarbij niet alleen in primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden, maar ook in aspecten als aandacht, betrokkenheid, opleidingsmogelijkheden, doorgroeikansen, en een veilige, prettige en inspirerende werksfeer. Opdrachtgever verwacht van de te contracteren vervoerders voldoende aandacht voor goed werkgeverschap. De kwaliteit van het Taxivervoer is immers sterk afhankelijk van de kwaliteit van de mensen die dit uitvoeren en mogelijk maken.



2 De Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

De aanbestedende diensten voeren de inkoop van het leerlingen- en jeugdhulpvervoer in gezamenlijkheid uit. De deelnemende gemeenten en Serviceorganisatie Jeugd ZHZ zijn dan ook gezamenlijk de Aanbestedende Dienst en Opdrachtgever. Concreet houdt dit in dat de Drechtsteden gezamenlijk de benodigde aanbestedingsprocedure uitvoeren, maar vervolgens allen afzonderlijk (gemeenten/SOJ) een (raam)overeenkomst sluiten met de te contracteren vervoerder(s).

2.2 Contactpersoon voor deze aanbesteding

Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt schriftelijk via TenderNed. Indien om wat voor reden ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicecentrum Drechtsteden
Team Inkoop
t.a.v. Dhr. S.R. Clement
e-mail: inkoop@drechtsteden.nl

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Team Inkoop van het Servicecentrum Drechtsteden. Het is niet toegestaan om andere medewerkers, dan de genoemde contactpersoon te benaderen, omtrent deze aanbestedingsprocedure.

2.3 Algemeen

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese openbare procedure volgens de Aanbestedingswet 2012, welke strekt ter implementatie van de Europese Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 1 juli 2016 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. De Aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen objectiviteit, transparantie, non-discriminatie, wederzijdse erkenning en proportionaliteit.

De opdracht betreft een dienst met de CPV code 60120000-5 Taxidiensten.

De aanbesteding heeft als kenmerk meegekregen: 200028REG. In deze aanbesteding zal de economisch meest voordelige inschrijving worden vastgesteld op basis van de beste prijskwaliteitverhouding.

In het geval dat een inschrijving niet is opgesteld overeenkomstig de in dit aanbestedingsdocument opgenomen bepalingen en voorschriften, kan de Aanbestedende dienst de inschrijving terzijde leggen en de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitsluiten. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in dit aanbestedingsdocument genoemde voorwaarden.

2.4 Planning

Met betrekking tot deze aanbesteding geldt het navolgende tijdschema:

Datum	Activiteit
11 maart 2021	Publicatie aankondiging op TenderNed
25 maart 2021 11:00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
1 april 2021	Verzending Nota van Inlichtingen
6 april 2021 11:00 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde
12 april 2021	Verzending 2 ^e Nota van Inlichtingen: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over de 1 ^e Nota van Inlichtingen



23 april 2021 uiterlijk 11:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
26 mei 2021	Verzenden mededeling gunningbeslissing, start bezwaartermijn 20 kalenderdagen
16 juni 2021	Verzenden definitieve gunningsbeslissing
Vanaf 16 juni 2021	Ondertekening Overeenkomsten
1 augustus 2021	Ingangsdatum Overeenkomst(en) leerlingenvervoer
31 januari 2022	Ingangsdatum Overeenkomst jeugdhulpvervoer

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, de in het schema genoemde termijn(en) te wijzigen. De Aanbestedende dienst maakt in dat geval de nieuwe termijn(en) tijdig schriftelijk kenbaar aan alle (potentiële) inschrijvers.

2.5 Vragen en inlichtingen

De Aanbestedende Dienst heeft tijdens de Inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Uw vragen/opmerkingen naar aanleiding van dit Aanbestedingsdocument en de concept Overeenkomst (inclusief de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020) en uw tekstvoorstellen op de concept Overeenkomst (inclusief algemene inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden) kunt u tot het moment van sluiting van de vragenronde (zie paragraaf 2.4) stellen. Alle vragen/opmerkingen die voor de sluiting van de vragenronde door de Aanbestedende Dienst zijn ontvangen, zullen inclusief de bijbehorende antwoorden van de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd in de Nota van inlichtingen worden opgenomen, en via de berichtenmodule van TenderNed worden gepubliceerd.

De tweede vragenronde is uitsluitend bedoeld voor vragen over de eerste nota van inlichtingen, indien antwoorden in de eerste nota inlichtingen onduidelijk of onvolledig zijn geweest, dan wel indien het andere (vervolg)vragen betreft die niet eerder gesteld hadden kunnen worden.

De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan. Het verkrijgen van nadere informatie en/of het stellen van vragen is schriftelijk mogelijk via de berichtenmodule van TenderNed. Vermeld in de onderwerp regel de volgende tekst: "Vragen aanbesteding "200028REG Leerlingen- en jeugdhulpvervoer". De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om vragen die later binnen komen dan voornoemde datum niet in behandeling te nemen. Mondelinge mededelingen hebben geen rechtskracht.

Inschrijver dient eventuele vragen per item te clusteren en volgens onderstaand format in een Excel-bestand in te dienen.

Nr	Document	Paragraaf	Blz	Vraag

2.6 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen tot en met 3 (drie) maanden na de uiterste datum van inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 14 dagen na uitspraak van de voorzieningenrechter.

2.7 Varianten

Inschrijver is niet vrij om naast een inschrijving conform de aanbestedingsdocumenten, een variant aan te bieden.

2.8 Kosten van de inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.



Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

2.9 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

2.10 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het aanbestedingsdocument en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

2.11 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.12 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van de aanbesteding, zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument, instemt. Indien enig door de Aanbestedende dienst aan inschrijver verstrekt document volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient Inschrijver dat direct schriftelijk aan de contactpersoon die staat vermeld in paragraaf 2.2 te melden, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Als een Inschrijver bezwaren heeft tegen (onderdelen van) het Aanbestedingsdocument, waaronder (maar niet uitsluitend) het voorwerp van de opdracht, de gunningscriteria en de beoordelingsprocedure, dient hij die bezwaren met opgave van eventuele gevolgen voor hem als Inschrijver, op de kortst mogelijke termijn schriftelijk aan de genoemde contactpersoon kenbaar te maken.

2.13 Klachtenregeling

Bent u niet tevreden over de wijze waarop deze aanbestedingsprocedure wordt gevolgd? Dan kunt u een klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt dat hiervoor is ingericht. De Aanbestedende dienst hanteert bij de afhandeling van klachten de 'Standaard voor klachtafhandeling voor Aanbestedende Diensten en Ondernemers'. Een indiener van een klacht ontvangt (tijdens reguliere kantoortijden) per ommegaande een bevestiging van de ontvangst van zijn klacht. Een inhoudelijke reactie op de klacht zal binnen redelijke termijn plaatsvinden. Wat redelijk is, is afhankelijk van de complexiteit van de klacht, maar zal zo spoedig mogelijk plaatsvinden. Indien de klacht afgewezen wordt, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien de klacht gehonoreerd wordt, zal dat per definitie gevolgen hebben voor de aanbesteding en aan alle potentiële Inschrijvers gecommuniceerd worden.

Uw klacht moet per e-mail worden gericht aan: aanbestedingsklachten@rechtsteden.nl.

Wij maken u echter attent op het volgende:

- Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit houdt in dat een Inschrijver verplicht is onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten bij de Aanbestedende dienst te signaleren zodra hij die redelijkerwijze behoorde op te merken. Het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen biedt hiertoe voldoende mogelijkheden. Het indienen van een klacht zonder dat de



mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen is benut, kan met zich meebrengen dat uw klacht ongegrond wordt verklaard.

- Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op en het indienen van een klacht houdt niet per definitie een verlenging van de bezwaartermijn in. Het aanhangig maken van een kort geding binnen de gestelde vervalltermijn is voor dergelijke zaken het geëigende middel voor het veiligstellen van bestaande rechten.
- Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt of indien geen verlenging van de bezwaartermijn heeft plaatsgevonden en de Opdracht is – hangende de klachtenbehandeling – definitief gegund, dan vervalt daarmee het recht op schadevergoeding voor de klager wanneer de klacht gegrond is verklaard.
- Indien u een klacht indient, dient u dit expliciet aan te geven in het onderwerpveld van de e-mail. "klacht naar aanleiding van aanbesteding 200028REG Leerlingen- en jeugdhulpvervoer".

De Aanbestedende Dienst voldoet met het Klachtenmeldpunt aan hetgeen in de Memorie van Toelichting bij de Aanbestedingswet 2012 is opgenomen omtrent klachtenbehandeling. Het Klachtenmeldpunt past de uniforme regeling 'Standaard voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten' toe. Het Klachtenmeldpunt is, zoals de Standaard adviseert, onafhankelijk in die zin dat de personen die hierin zitting hebben, niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding.

2.14 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in paragraaf 2.11 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

2.15 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en -tijd van de Inschrijving zijn vermeld in de in paragraaf 2.4 opgenomen planning, ook wel genoemd uiterste inschrijvingstermijn. De datum en het tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd. Voor het indienen van de Inschrijving gelden de volgende richtlijnen, uitgangspunten en voorwaarden:

- Alvorens u een digitale inschrijving via TenderNed kunt indienen, dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed en dienen aan uw onderneming een of meerdere geregistreerde gebruikers te zijn gekoppeld die geautoriseerd zijn om via TenderNed in te schrijven op aanbestedingen. **Let erop dat er enige tijd overheen kan gaan indien uw organisatie dit registratieproces nog moet doorlopen.** Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u de betreffende aanbesteding via het aankondigingenplatform op TenderNed te hebben toegevoegd aan het overzicht van aanbestedingen die uw onderneming volgt. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Als u digitaal wilt inschrijven op deze aanbesteding, gaat u via uw aanbestedingen op TenderNed naar het dashboard van deze aanbesteding. Hier kunt u aan de hand van enkele stappen werken aan uw inschrijving: u kunt de eisen en criteria beantwoorden, gevraagde documenten toevoegen/uploaden, eventueel vragen stellen aan de Aanbestedende dienst en ten slotte uw inschrijving indienen. Voordat u uw inschrijving daadwerkelijk indient, voert TenderNed een controle uit op alle verplichte velden. Mocht u iets over het hoofd hebben gezien, dan geeft TenderNed u een waarschuwing. Als uw inschrijving gereed is, kunt u de inschrijving indienen bij de aanbestedende dienst. U plaatst uw inschrijving dan in de zogenaamde kluis. Hiervoor ontvangt u van TenderNed een sms-transactiecode op uw mobiele telefoon. Door deze veiligheidscontrole weet het systeem zeker dat de juiste persoon de inschrijving indient. Nadat de code is ingevuld, wordt de inschrijving in de kluis van TenderNed geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kunt u – tot het moment dat de kluis met inschrijvingen (c.q. de inschrijvingstermijn) sluit – uw inschrijving terugtrekken en eventueel wijzigen. Alleen de laatst ingediende versie is vanaf het moment van het openen van de kluis zichtbaar voor de aanbestedende dienst en zal in behandeling worden genomen.
- Uitsluitend digitale inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale 'kluis' van de betreffende aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst verder in behandeling genomen. Overige inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling



van de inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

- De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond in het dashboard van TenderNed, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen.
- Kort nadat u de inschrijving via TenderNed heeft ingediend, ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging. Deze notificatie geldt als ontvangstbewijs.
- De Aanbestedende dienst kan de inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijd zijn verstreken.
- Raadpleeg de factsheet 'In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' of de uitgebreidere 'handleiding ondernemers' voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via www.tenderned.nl/egids.
- Neem voor technische vragen over - of problemen bij - het digitaal inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. (Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst (zie paragraaf 2.2).
- Het risico van te late indiening van uw inschrijving en/of indiening van een onvolledige inschrijving ligt bij inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende inschrijving.

2.16 Vorm en inhoud van de inschrijving

De inschrijving dient volledig digitaal via TenderNed te worden ingediend.

De eisen (inclusief de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) kunnen in TenderNed met een 'Ja' of 'Nee' worden beantwoord. Geef aan of u hieraan voldoet. Voeg indien van toepassing de rechtsgeldig ondertekende verklaringen, antwoorden en/of bewijsstukken toe als document (zie ook het gestelde in de Bijlage A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en hoofdstuk 4).

Let op: digitaal indienen wordt niet gelijkgesteld aan een rechtsgeldig ondertekende inschrijving. Waar in dit document wordt gevraagd om rechtsgeldig ondertekende documenten (zoals verklaringen), dienen deze documenten door de daartoe rechtsgeldig bevoegde medewerker te worden ondertekend, te worden ingescand en digitaal met de inschrijving te worden ingediend. Zie paragraaf 2.17 'Rechtsgeldige ondertekening'.

Bij de inschrijving dienen onderstaande documenten per perceel te worden toegevoegd.

Nr.	Omschrijving vraag/ gevraagde	Toegevoegd
1.	Aanbiedingsbrief, met vermelding van het perceel of de percelen waarvoor wordt ingeschreven, en de contactpersonen van de inschrijver.	☐
2.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument*	☐
3.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage B - Formulier referenties	☐
4.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage C – Model concerngarantie (indien van toepassing)	☐
5.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage D – Verklaring Derde - Ter Beschikkingstelling Middelen (indien van toepassing)	☐
6.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage E – formulier Algemeen Programma van Eisen	☐
7.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage F – Inschrijfstaat	☐
8.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage J - formulier Social Return on Investment	☐



9.	De gevraagde beantwoording ten aanzien van de gestelde gunningscriteria	☐
----	---	--------------------------

* Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dienen van iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband de Bijlage A - Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld en ondertekend aan de inschrijving te worden toegevoegd.

De inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen alle gevraagde bijlagen en gevraagde informatie dienen te zijn bijgesloten.

2.17 Rechtsgeldige ondertekening¹

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstaan:

1. De documenten dienen door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger te zijn ondertekend. Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.
2. De documenten moeten van een originele handgeschreven handtekening (hierna ook wel een zogenoemde 'natte' handtekening genoemd) door de daartoe rechtsgeldig bevoegde(n) zijn voorzien. De documenten met 'natte' handtekening mogen vervolgens wel worden ingescand en aan uw inschrijving worden toegevoegd.

2.18 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de Bijlage A - Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- in de Bijlage A - Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en voor welke geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer dient met onderaannemers gelden de volgenden voorwaarden:

Inschrijving met onderaannemer met beroep op draagkracht van onderaannemer: Hoofdaannemer geeft in de Bijlage A - Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan voor welke geschiktheidseisen

¹ Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit). Een handtekening onder de Inschrijving geldt ook als een ondertekening van het UEA.



inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie alle onderaannemers (derden) zijn die bij de uitvoering van de Opdracht worden ingezet.

Inschrijving met onderaannemer zonder beroep op draagkracht van onderaannemer: Hoofdaannemer
Ingeval een hoofdaannemer met onderaannemer(s) inschrijft, hoeft alleen de hoofdaannemer Bijlage A - Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Hoofdaannemer vermeldt in Bijlage A - Uniform Europees Aanbestedingsdocument de onderaannemers die zij zal inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

2.19 Eén inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen of als onderaannemer) een inschrijving indienen, dan wel betrokken zijn bij een Inschrijving.

Het inschrijven door meerdere ondernemingen die onder hetzelfde concern vallen, is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van betreffende inschrijvingen van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde. Een onderneming wordt hierbij gedefinieerd als een duurzaam georganiseerd, zelfstandige economische entiteit.

2.20 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, en wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een inschrijver, stelt hij de desbetreffende inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of een beperking van de eerlijke mededinging. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. Onder handelen in strijd met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht wordt mede verstaan een overtreding van op deze aanbesteding van toepassing zijnde (dwingende) wet- en regelgeving. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een onherroepelijke (rechterlijke) beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

2.21 Publiciteit en taal

Inschrijver zal zich onthouden van verklaringen van welke aard ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat inschrijver van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door inschrijvers wordt verstrekt. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de gemachtigde functionaris van de aanbestedende dienst.

Inschrijver dient tijdens het aanbestedingstraject in de mondelinge en schriftelijke communicatie met de aanbestedende dienst Aanbestedende dienst uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.



2.22 Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie

Door het indienen van een inschrijving geeft inschrijver aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door hem overgelegde gegevens en verklaringen.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden en/of van het verstrekken van onjuiste informatie berust volledig bij inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder gehoudenheid tot enige financiële vergoeding van welke aard ook aan inschrijver door de aanbestedende dienst.

2.23 Geen voorbehouden bij inschrijving

De inschrijving van inschrijver zal geen voorbehoud(en) bevatten. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart inschrijver zijn inschrijving stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart zich akkoord met alle in deze fase van de aanbesteding door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten en vermelde voorschriften. Een inschrijving met een of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

2.24 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden – hoe dan ook genaamd – van inschrijver worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Drechtsteden 2020 van toepassing, bijgevoegd in Bijlage I.

2.25 Toelichting op en verificatie van inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat inschrijver zijn inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van de inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

2.26 Wijziging of aanvulling van de inschrijving

Inschrijver mag zijn inschrijving na sluitingsdatum en –tijdstip voor het indienen van de inschrijvingen niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan zoals bedoeld in paragraaf 2.25.

2.27 Gunningsbeslissing, bewijsmiddelen en definitieve gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen inschrijvers van die beslissing via TenderNed in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een digitale afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen inschrijving en de naam van de begunstigde. Iedere inschrijver ontvangt het bericht met de gunningsbeslissing via de post. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de genoemde contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door aanbestedende dienst, niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rotterdam. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon vermeld in paragraaf 1.3 hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht te gunnen en een overeenkomst aan te gaan met de winnende inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal – behoudens bijzondere gevallen – de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning



worden overgegaan. Deze uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende Dienst omtrent de gunning.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de inschrijvers hiervan op de hoogte brengen middels een bericht via TenderNed. De inschrijvers dienen in dat geval hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Overleggen bewijsmiddelen

Door het ondertekenen van de in paragraaf 2.16 vermelde verklaringen, hoeft de inschrijver bij zijn inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen omtrent de toestanden waarop de verklaringen zien, tenzij uitdrukkelijk in dit aanbestedingsdocument anders is aangegeven. De bewijsmiddelen omtrent de Uniform Europees Aanbestedingsdocumentaanbestedingen zijn beschreven in hoofdstuk 4.

Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de verklaringen ermee akkoord dat de Aanbestedende Dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende inschrijver te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaringen te overleggen.

In het bericht aan de winnende inschrijver over de mededeling van de gunningsbeslissing, kan de Aanbestedende Dienst uitsluitend de winnende inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in de eigen verklaringen. Indien de inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst de gevraagde bewijsmiddelen overlegt of de Aanbestedende dienst niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van een of meer van de door inschrijver overgelegde bewijsmiddelen, kan dat er alsnog toe leiden dat de overeenkomst niet met hem wordt gesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende Dienst de inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende Dienst zal dan opnieuw de laagste inschrijver bepalen. Dit is dan de eerstvolgende Inschrijver. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw uitgevoerd worden.

Definitieve gunning

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) zal in beginsel de opdracht aan de winnende inschrijver worden gegund en wordt er een overeenkomst met die inschrijver gesloten.



3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

Bij de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 is de Uniforme Eigen Verklaring vervangen door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De toepassing van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zorgt ervoor dat administratieve lasten voor inschrijvers en de Aanbestedende dienst worden beperkt. Alleen aan de winnaar van de aanbesteding kan worden gevraagd bewijsstukken te overleggen omtrent het voldoen aan de in de verklaring gestelde toestand. **Let op: Het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument neemt meer tijd in beslag dan voorheen de Uniforme Eigen Verklaring. Houd hier rekening mee.**

Zie in onderstaande link de aandachtspunten voor het invullen van het formulier;

<https://www.pianoo.nl/document/11958/interactieve-pdf-uniform-europees-aanbestedingsdocument-uea>

In bijlage A - Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden aangegeven. Het verplichte of facultatieve karakter zoals aangegeven in de verklaring, ziet op de toepassing van deze uitsluitingsgronden door de aanbestedende dienst. Door het ondertekenen van de bijlage A - Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat inschrijver akkoord met de in deel III aangevinkte uitsluitingsgronden.

U dient de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage A - 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan uw inschrijving toe te voegen. Bij de aanbesteding in TenderNed gaat u naar 'Eisen beantwoorden' en vervolgens beantwoordt u de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument met 'Ja'. Vervolgens voegt u de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring als document bij deze eis aan uw inschrijving toe.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst	
De bewijsmiddelen zoals die zijn omschreven in artikel 2.89 Aanbestedingswet	
1.	Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
2.	Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
3.	Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
4.	Een Aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

3.2 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten.



Door het ondertekenen van de Bijlage A - Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat inschrijver akkoord met de, voor deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen:

- met betrekking tot financiële en economische draagkracht;
- met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid;
- met betrekking tot beroepsbevoegdheid.

Deze geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd. Zie paragraaf 2.18 in geval inschrijver inschrijft in samenwerking met andere ondernemingen.

Hoofdaannemer / onderaannemer(s) / Leveranciers

De Aanbestedende dienst kan van de winnende inschrijver verlangen dat hij, indien hij gebruik maakt van een of meer onderaannemers / Leveranciers om zich te kwalificeren voor de overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat hij bij de uitvoering van de opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) / Leverancier(s) en welk gedeelte van de onderhavige opdracht hij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan de Aanbestedende dienst verlangen dat de winnende inschrijver per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

3.2.1 Geschiktheidseisen betreffende de financiële en economische bekwaamheid

A - Verzekering

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

1. Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per gebeurtenis;
2. Een cyberverzekering voor bedrijven met uitgebreide dekking voor financiële schade via computers en internet met een verzekerde som van minimaal 1.000.000 euro. Deze Cyberverzekering moet onder andere dekking bieden voor datalekken, ransomware en bedrijfsstilstand door menselijke fouten en cybercrime.
3. Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) voor de te gebruiken (taxi) voertuigen.
4. Een (collectieve) ongevallenverzekering voor inzittenden en bestuurder met een minimaal verzekerd bedrag van 25.000,- euro bij overlijden en 50.000,- euro bij blijvende invaliditeit;
5. Een schadeverzekering Inzittende (SVI) voor elk voertuig met een minimaal verzekerd bedrag van 1.000.000,- euro per aanspraak.

De aansprakelijkheid van de Inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De Opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de Opdrachtgever verstrekken.

Opdrachtnemer dient aan te tonen dat de onderneming conform de gestelde eisen is verzekerd. Dit moet worden aangetoond door het verstrekken van een recente kopie van de verzekeringspolissen. Indien Inschrijver niet verzekerd is tot dat bedrag, kan worden volstaan met overlegging van een bereidheidsverklaring een verzekering met deze dekking af te sluiten. Gedurende de gehele looptijd van het contract behoudt Opdrachtgever het recht om de verzekeringspolissen op te vragen en te toetsen aan de eisen. Opdrachtnemer meldt per direct aan Opdrachtgever en Stroomlijn een verlies van vereiste verzekeringen, dan wel wijziging van voorwaarden waardoor niet (meer) aan de gestelde eisen voldaan wordt. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, na ingebrekestelling van Opdrachtnemer en een redelijke termijn voor herstel, bij uitblijven van herstel van het gebrek de Overeenkomst te ontbinden. Daarnaast behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de (algemene) boete voor niet nakoming van verplichtingen als bedoeld in Bijlage M – Prestatieregeling uit te oefenen.

**Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

1.	Een kopie van de verzekeringspolis(sen) of verklaring van de verzekeringsmaatschappij(en) waaruit blijkt dat de verzekeringen aan de gestelde vereisten voldoen en geldig zijn.
----	---

B - Concerngarantie

Indien Inschrijver onderdeel is van een concern, dient een door de holding of het moederconcern ondertekende Bijlage C - Model Concerngarantie ingediend te worden bij de Inschrijving.

Bewijsmiddelen: Indienen bij inschrijving

1.	Bijlage C - Model Concerngarantie
----	-----------------------------------

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst

1.	Een verklaring op basis van artikel 2:403 BW (in kopie bijvoegen), of Een concerngarantie (in kopie bij te voegen), of Een voor ondertekening van de Overeenkomst op te maken overeenkomst van borgtocht met een zelfde strekking als artikel 2:403 sub f BW
----	--

3.2.2 Geschiktheidseisen betreffende de technische- en/of beroepsbekwaamheid**A – Vergunningen en certificeringen**

Inschrijver is op het moment van inschrijven in het bezit zijn van de volgende vergunningen en certificeringen:

1. Vergunning Wet Personenvervoer 2000
2. Verklaring Sociaal Fonds Mobiliteit
3. Certificaat geldig TX Keur

Elke Opdrachtnemer, of diens onderaannemer, die (een deel van) de Taxidiensten uitvoert:

1. dient bij inschrijving te beschikken over een geldige vergunning waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is personen te vervoeren;
2. dient bij inschrijving te beschikken over een geldig TX-keurmerk;
3. dient bij inschrijving te beschikken over een verklaring van het Sociaal Fonds Mobiliteit (SFM) waarmee Opdrachtnemer aantoont dat hij door het SFT als voldoende wordt beoordeeld in het naleven van de CAO Taxi. De voldoende verklaring mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf het moment van Inschrijving.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst

1.	Een kopie of afschrift van een geldig en actueel certificaat TX Keur
2.	Een kopie of afschrift van de Vergunning Wet Personenvervoer 2000 van inschrijver
3.	Een kopie of afschrift van een geldige en actuele Verklaring Sociaal Taxi fonds

B – Kerncompetenties

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over de hieronder beschreven kerncompetentie. U toont aan dat u over deze kerncompetentie beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming binnen de drie voorgaande jaren (gerekend vanaf het moment voor het uiterlijk indienen van het verzoek tot deelneming van deze aanbesteding) te zijn uitgevoerd. Per perceel geldt een afzonderlijke geschiktheidseis m.b.t. kerncompetenties.

Inschrijver dient voor alle percelen over de volgende kerncompetentie te beschikken: het in opdracht en met professionele taxi's vervoeren van kwetsbare leerlingen en/of jeugdigen in groepsverband.

Voor elke kerncompetentie dient Inschrijver een passende referentie te overleggen. Voor de opgave van uw referentie maakt u gebruik van de 'Formulieren Referentie', die toegevoegd zijn als Bijlage B. Verder dienen alle referenties aan de volgende eisen te voldoen:

- De referentie betreft groepsgevoerd, routegebonden vervoer van leerlingen en/of jeugdigen.



- De referentie betreft een doelgroep leerlingen of jeugdigen met een kwetsbare achtergrond, ofwel met een indicatie leerlingenvervoer of jeugdhulp/-zorg of vergelijkbaar.
- De referentie heeft een minimale, financiële omvang van:
 - o Voor perceel 1: € 600.000 exclusief BTW per jaar.
 - o Voor perceel 2: € 600.000 exclusief BTW per jaar.
 - o Voor perceel 3: € 600.000 exclusief BTW per jaar.
 - o Voor perceel 4: € 100.000 exclusief BTW per jaar.
- De referentie is uitgevoerd gedurende de laatste drie jaar. Dit houdt in dat de einddatum van de referentie binnen drie jaar voorafgaand aan de datum van inschrijving ligt.
- De referentie betreft een opdracht die wat betreft duur minimaal 12 maanden in uitvoering is geweest, en waar inschrijver een tevredenheidsverklaring van kan overleggen, ondertekend door referent, waaruit blijkt dat de referentie tijdig, correct en naar tevredenheid van referent is uitgevoerd.

Indien Inschrijver voor meerdere percelen inschrijft, dient de gezamenlijke waarde van de ingediende referenties minimaal de som van de gestelde minimale financiële omvang van de betreffende percelen te bedragen. Dat kan met meerdere verschillende (kleinere) referenties dan wel met één (grote) referentie.

Bewijsmiddelen: Indienen bij Inschrijving	
1.	Voor de opgave van uw referentie maakt U gebruik van het modelblad 'opgave referentieprojecten', dat toegevoegd is als Bijlage B. De omschrijving van uw referentie omvat maximaal 1 pagina A4.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst	
1.	Per ingediende referentie een tevredenheidsverklaring, ondertekend door referent, waaruit blijkt dat de referentie tijdig, correct en naar tevredenheid van referent is uitgevoerd

3.2.3 Geschiktheidscriteria betreffende de beroepsbevoegdheid

A – Uittreksel van Inschrijving in het handelsregister of beroepsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de winnende Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

Het uittreksel van Inschrijving in het handelsregister dient eveneens ter controle van de rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving. De ondertekeningsbevoegdheid van de persoon of personen die de Inschrijving hebben ondertekend, dient uit het bijgevoegde uittreksel af te leiden te zijn. In geval de bevoegdheid bij een rechtspersoon ligt, dient van deze rechtspersoon eveneens een uittreksel bijgevoegd te worden. In geval er sprake is van een beperkte of gezamenlijke bevoegdheid, dienen gegevens omtrent deze beperkingen en bevoegdheden eveneens bijgevoegd te worden.

Bewijsmiddelen: Indienen bij Inschrijving	
1.	Uittreksel(s) van Inschrijving in het handelsregister of beroepsregister, actueel en niet ouder dan 6 maanden op de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Binnen Nederland is dit een uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.



4 Beoordelings- en gunningsprocedure

4.1 Procedurele bepalingen en voorschriften

Na ontvangst van de Inschrijvingen wordt allereerst getoetst of is voldaan aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in hoofdstuk 2. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het niet voldoen aan één of meer van de volgende procedurele bepalingen en voorschriften leidt tot uitsluiting/afwijzing van de Inschrijving:

Paragraaf nr.	Onderwerp	Knock-out
paragraaf 2.4 / 2.15	Inschrijving vóór de in de planning paragraaf 2.4 genoemde sluitingsdatum en -tijd.	K.O.
paragraaf 2.15	Indiening digitaal via TenderNed	K.O.
paragraaf 2.16	Inschrijving is volledig (alle gevraagde documenten / informatie bijgesloten en alle vragen beantwoord)	K.O.
paragraaf 2.17	Rechtsgeldige ondertekening van de ingediende Inschrijving	K.O.
paragraaf 2.23	Inschrijving zonder dat daarin voorbehouden en/of wijzigingen zijn aangebracht	K.O.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Hierna wordt gecontroleerd of de Bijlage A - Uniform Europees Aanbestedingsdocument, aan de Inschrijving is toegevoegd, volledig is ingevuld en rechtsgeldig is ondertekend, zonder dat daarin voorbehouden en/of wijzigingen zijn aangebracht (zie paragrafen 2.17 en 2.23). Ingeval als samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven (zie paragraaf 2.18), dient van iedere deelnemer de Bijlage A - Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de Inschrijving te zijn toegevoegd.

Indien niet aan bovenstaande is voldaan, zal de Inschrijving van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De beoordeling van de Inschrijving wordt dan gestaakt.

In dit stadium van de aanbesteding worden de gegevens in Bijlage A - Uniform Europees Aanbestedingsdocument nog niet inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid geverifieerd; dat kan de Aanbestedende Dienst alleen bij de verklaring van de winnaar(s) van de aanbesteding doen.

Nota bene: Ondertekening van Bijlage A - Uniform Europees Aanbestedingsdocument is niet verplicht als de handtekening van Inschrijver elders in de Inschrijving betrekking heeft op meerdere documenten waarvan Bijlage A - Uniform Europees Aanbestedingsdocument er één is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).

4.3 Beoordeling conformiteit Programma van Eisen.

Nadat is gecontroleerd of voldaan is aan de voorwaarden met betrekking tot Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt verder gegaan met de inhoudelijke toetsing met betrekking tot de inhoudelijke eisen in het ingediende Programma van Eisen in bijlage E.

In het Programma van eisen in Bijlage E zijn de eisen en voorwaarden opgenomen waaraan de Inschrijving in moet voldoen. Door Inschrijving conformeert Inschrijver zich volledig aan alle eisen en voorwaarden in onderhavig Aanbestedingsdocument, waaronder het Programma van Eisen in bijlage E en de concept Overeenkomst in Bijlage G. Indien Inschrijver desondanks elders in zijn Inschrijving een voorbehoud maakt ten aanzien van deze eisen en voorwaarden, dan wel daarvan afwijkt, dan prevaleren de eisen en voorwaarden in de aanbestedingsdocumenten door ondertekening van Bijlage E en F. Eventuele strijdigheden of onvolkomenheden zijn dan voor rekening en risico van Inschrijver.



Voor de eisen geldt dat Inschrijvers volledig en onvoorwaardelijk voldoen aan een eis, als zij bij betreffende eis 'Ja' aanvinken. Het niet voldoen kan uitsluiting tot gevolg hebben. Indien een Inschrijving voldoet aan alle gestelde voorwaarden en (minimum)eisen volgt de beoordeling van de wensen.

4.4 Bepaling economisch meest voordelige Inschrijving

De gunning van de Opdracht geschiedt per perceel afzonderlijk op basis van het gunningscriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving", gelet op de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Dit gunningscriterium houdt in dat naast de prijs een aantal kwalitatieve beoordelingscriteria gehanteerd worden. De Inschrijver die een geldige Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding voor een perceel komt in aanmerking voor gunning van dat perceel.

De Inschrijvingen worden per perceel geëvalueerd aan de hand van onderstaande gunningcriteria, met gebruik van de zogeheten Gewogen Factor Score methode. Deze methodiek houdt in dat zowel de prijs als een aantal kwalitatieve beoordelingscriteria worden vertaald naar een puntenscore. De beoordeling van de kwaliteit van de Inschrijvingen vindt anoniem plaats.

Onderstaand zijn de beoordelingscriteria aangegeven. De beoordelingscriteria zijn daarbij generiek opgesteld, en van toepassing op ieder perceel. Bij elk criterium is de maximale score aangegeven die Inschrijvers kunnen verdienen, en de wegingsfactor per beoordelingscriterium. De Inschrijver met (een geldige Inschrijving en) de hoogste gewogen eindscore voor een perceel, heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding voor dat perceel gedaan.

Nr	Beoordelingscriteria	Maximale puntenscore	Weging
	Prijs		
P1	Indicatieve kosten Taxivervoer per week	10	35%
	Kwaliteitswensen		
K1	Partnerschap	10	15%
K2	Kwaliteit	10	15%
K3	Implementatieplan	10	5%
K4	Duurzaamheid	10	15%
K5	SROI	10	15%
Totale gewogen score		10	100%

In het geval dat twee of meer Inschrijvingen door een gelijke totale gewogen score in aanmerking komen voor gunning van een perceel, zal de Aanbestedende Dienst het perceel gunnen aan de Inschrijver met de hoogste totale (gewogen) puntenscore op Kwaliteit. Komen twee of meer Inschrijvingen dan nog steeds gelijk in aanmerking voor gunning van het betreffende perceel, dan bepaalt de Aanbestedende Dienst de gunning aan de hand van loting.

4.5 Beoordeling Inschrijvingsprijs – Indicatieve kosten Taxivervoer per week

De Inschrijvingsprijs betreft de indicatieve kosten van het Taxivervoer per week, afgeleid van het indicatieve vervoersplan zoals weergegeven in Bijlage K. Inschrijvers maken voor hun financiële aanbieding gebruik van de Inschrijfstaat in Bijlage F, waar de indicatieve kosten van het Taxivervoer per week worden doorgerekend, aan de hand van de door de Aanbestedende Dienst ingevoerde aantallen, en door Inschrijver aan te bieden eenheidsprijzen. De door de Aanbestedende Dienst ingevulde aantallen op de Inschrijfstaat in bijlage F wijken in beperkte mate af van het indicatieve vervoersplan, ten eerste vanwege afronding van aantallen en tweede door het meegeven van een weging van tarieven voor voertuigtypes met zeer beperkt of niet worden ingezet op bepaalde percelen.

Voor de financiële aanbieding geldt een bandbreedte waarbinnen de aan te bieden eenheidsprijzen moeten vallen. Een inschrijving voor een perceel met één of meer aangeboden eenheidsprijzen buiten de bandbreedtes die gelden voor dat perceel is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelname aan de beoordelings- en gunningsprocedure voor dat betreffende perceel.



Een Inschrijving met de laagst mogelijke Inschrijvingsprijs, ofwel op alle ondergrenzen van de bandbreedtes van de aan te bieden tarieven, krijgt de maximale score van 10 punten. Een Inschrijving met de hoogst mogelijke Inschrijvingsprijs, ofwel op de bovengrenzen van de bandbreedtes van de aan te bieden tarieven, krijgt de minimale score van 0 punten. Tussentijdse Inschrijvingsprijzen krijgen een score naar rato tussen de laagst en hoogst mogelijke Inschrijvingsprijs. Scores worden afgerond op twee cijfers achter de komma. Op de Inschrijfstaat in Bijlage F worden de Totale indicatieve kosten per week en de score voor de Inschrijvingsprijs automatisch berekend en weergegeven. Uitsluitend de aan te bieden kilometertarieven beladen reisafstand, per voertuigsoort en perceel, kunnen in de Inschrijfstaat in Bijlage F worden ingevuld.

Voor het indienen van de prijzen gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijvers kunnen voor één of meer percelen inschrijven. Indien op meerdere percelen wordt ingeschreven, wordt voor elk perceel een financiële aanbieding gedaan. Het is niet toegestaan naast de financiële aanbieding een korting te geven.
- Inschrijvers dienen voor het specificeren van hun financiële aanbieding uitsluitend gebruik te maken van de Inschrijfstaat in Bijlage F; deze bijlage voorziet in een financiële aanbieding voor alle percelen.
- De Inschrijfstaat mag niet gewijzigd worden op straffe van uitsluiting;
- **LET OP: een inschrijving voor een perceel met één of meer aangeboden eenheidsprijzen buiten de bandbreedtes van dat perceel is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelname aan de beoordelings- en gunningsprocedure voor dat betreffende perceel.**
- De aangeboden eenheidsprijzen zijn exclusief BTW en hebben prijspeil 2021 de eenheidsprijzen zijn vast gedurende 2021, en voor het eerst onderhevig aan indexering per 1 januari 2022.
- De aangeboden eenheidsprijzen voor een perceel betreffen all-in prijzen, en bevatten alle kosten die verband houden met de uitvoering van de gevraagde dienstverlening voor dat perceel, zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, en het daarin opgenomen Programma van Eisen. Enige uitzonderingen hierop zijn de diensten waar separaat aanvullende tarieven voor zijn overeengekomen, en die zijn weergegeven op de Inschrijfstaat in Bijlage F.

4.6 Beoordeling Kwaliteitswensen

De kwalitatieve gunningscriteria zijn in de onderstaande paragrafen inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de Opdrachtgever is, wat van de Inschrijver als beantwoording gevraagd wordt en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal vijf leden met expertise in het zorgvervoer, in de functies (beleid)adviseur Onderwijs, contractmanager en manager/directeur. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de Inschrijvingen ieder afzonderlijk, waarna het definitieve rapportcijfer na onderling overleg door consensus tot stand komt. De te beoordelen beantwoording wordt daarbij anoniem aangeleverd, zodat beoordelaars geen inzicht hebben van welke Inschrijver de beantwoording afkomstig is. Er worden hele rapportcijfers verstrekt. Tussentijdse rapportcijfers zijn niet mogelijk. Het beoordelingsproces wordt begeleid door de inkoopadviseur van Servicecentrum Drechtsteden, die als voorzitter van het beoordelingsteam waakt over zorgvuldigheid en objectiviteit van de beoordelingsprocedure.

Voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria K1 tot en met K3 geldt een generiek beoordelingskader zoals onderstaand beschreven. Per criterium kan maximaal 10 punten worden gescoord, zoals in onderstaande tabel weergegeven:

Richtlijn	Rapportcijfer
Uitmuntend: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat volledig aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	10
Goed: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat grotendeels aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	8
Voldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	6



Onvoldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in onvoldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	4
Slecht: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet of nauwelijks aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	2
Geen invulling: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet of nauwelijks aan de beoordelingscriteria wordt voldaan, dan wel is er geen informatie verstrekt	0

De beoordelingscriteria zijn:

- Volledig: de mate waarin de beantwoording volledig is.
- Transparant: de mate waarin de beantwoording duidelijk en concreet (beschreven) is;
- Specifiek: de mate waarin de beantwoording is toegespitst op het beoogde doelstellingen en resultaten van deze Opdracht (zie hoofdstuk 1);
- Realistisch: de mate waarin de beantwoording voorzien is van een steekhoudende onderbouwing en relevante voorbeelden uit de praktijk.

Voor de kwaliteitscriteria K4 en K5 geldt een specifiek beoordelingskader dat bij betreffende criteria is weergegeven.

LET OP: de beantwoording van de onderstaande wensen K1 tot en met K5 dient anoniem te worden opgesteld, op straffe van uitsluiting. Vermeldingen zoals bedrijfsnaam, logo of andere teksten waaruit de inschrijver af te leiden is, mogen niet in de beantwoording worden opgenomen. De beoordelingscommissie beschikt bij de beoordeling ook niet over de prijsinformatie van inschrijvers. De prijsinformatie in TenderNed wordt pas geopend nadat de beoordelingscommissie de kwalitatieve beoordeling heeft afgerond.

4.6.1 K1 – Partnerschap

De Opdrachtgever is er zich van bewust dat de kwaliteit van het Taxivervoer voor de Reiziger afhankelijk is van een goed partnerschap tussen de Opdrachtgever, gecontracteerde vervoerder(s), Servicecentrum Drechtsteden en Stroomlijn, waarbij betrokkenen vanuit hun eigen rol en verantwoordelijkheid streven naar een gezamenlijk kwalitatief hoogstaand resultaat. Om deze reden hechten Opdrachtgever groot belang aan het ontwikkelen van een goede samenwerking tussen partijen, die past bij het gekozen samenwerkingsmodel. In dit samenwerkingsmodel staan de chauffeurs en daarmee de vervoerders centraal.

Van Inschrijvers wordt gevraagd in maximaal 2.000 woorden het volgende te omschrijven:

1. Welke visie Inschrijver heeft op partnerschap binnen het gekozen samenwerkingsmodel van onderhavige Opdracht, gelet op onder meer de rol als partner die handelt vanuit de belangen van Opdrachtgever en Reizigers, en proactief adviseert, signaleert en acteert op kansen en bedreigingen in het vervoersdomein.
2. Welke kritische prestatie-indicatoren (KPI's) Inschrijver hanteert met betrekking tot partnerschap.
3. Welke maatregelen en acties Inschrijver concreet treft voor een efficiënte en effectieve samenwerking, en borging van samenwerkingsafspraken.
4. Op welke wijze de inschrijver voornoemde maatregelen en acties bewaakt.

4.6.2 K2 - Kwaliteit

In het samenwerkingsmodel staan de chauffeurs van de vervoerders centraal. Chauffeurs en daarmee haar Vervoerders zijn immers verantwoordelijk voor de uitvoering van het Taxivervoer en verzorgen hiertoe de dagelijkse aansturing van voertuigen en chauffeurs, binnen het overeengekomen Vervoersplan. Opdrachtgever heeft de ambitie Reizigers goed vervoer aan te bieden in de vorm van onder ander een veilige, comfortabele, klantvriendelijke en tijdige reis. Opdrachtgever hecht dan ook grote waarde aan de mate waarin de chauffeurs en daarmee de Opdrachtnemer zelfstandig binnen hun eigen rol en verantwoordelijkheid in staat zijn het Taxivervoer voor de Reiziger op kwalitatief hoogstaande en efficiënte wijze uit te voeren. En waar nodig zichzelf bij te sturen. Daarbij acht Opdrachtgever onder meer aspecten als een heldere en eenduidige communicatie, kwalitatief hoogwaardig personeel en goed werkgeverschap van groot belang. Een hoge mate van tevredenheid



en stabiliteit, en een positieve uitstraling en communicatie van de chauffeur geven meerwaarde aan de kwaliteitsbeleving van de Reiziger.

Van Inschrijvers wordt gevraagd in maximaal 3.000 woorden het volgende te omschrijven:

1. Op welke wijze Inschrijver concreet bijdraagt aan ambitie die Opdrachtgever heeft ten aanzien van de kwaliteit van de chauffeur en daarmee het Taxivervoer ten behoeve van hun Reizigers.
2. Welke kritische prestatie-indicatoren (KPI's) Inschrijver hanteert betrekking tot kwaliteit van de chauffeur en de tijdigheid en kwaliteit van het Taxivervoer.
3. Welke maatregelen en acties Inschrijver concreet treft, onder meer op de volgende aspecten:
 - o Borging van een tijdige reis en een fijne reis(beleving) voor de Reiziger;
 - o Borging van kwaliteit en continuïteit van chauffeurs, en personele faciliteiten en persoonlijke ontwikkelmogelijkheden;
 - o Borging van goed werkgeverschap, betrokkenheid van personeel bij de onderneming en bij de opdracht;
 - o Het voorkomen van en omgaan met klachten van Reizigers. (Let op, de afhandeling van een klacht loopt via systeem van Opdrachtgever/Stroomlijn.)
4. Op welke wijze de inschrijver voornoemde maatregelen en acties bewaakt, en garanties biedt voor een goede uitvoeringskwaliteit.

4.6.3 K3 - Implementatieplan

Opdrachtgever is zich ervan bewust van dat de voorbereiding en implementatie van een nieuwe vervoersovereenkomst veel tijd en energie vergt. Zij hecht daarom grote waarde aan de mate waarin vervoerders in staat zijn de implementatie van een nieuwe overeenkomst op een efficiënte en effectieve wijze aan te pakken, en waar nodig adequaat te handelen in geval van vertragingen of andere knelpunten.

Ten aanzien van dit criterium wordt van inschrijvers gevraagd om in maximaal 3.000 woorden een concept implementatieplan bij te voegen. Het tijdspad voor de complete implementatie bedraagt daarbij maximaal 60 dagen (tijd die nodig is voorafgaande aan de start van het vervoer). Het concept implementatieplan moet duidelijk en concreet invulling geven aan tenminste de volgende in de tijd te plannen onderdelen:

1. Alle benodigde maatregelen en acties voor een succesvolle implementatie;
2. Een gedetailleerde planning van alle acties benodigde voor een succesvolle implementatie (planningsoverzicht mag op separate bijlage op A3 bijgevoegd worden, en telt niet mee in de 3.000 woorden));
3. In het concept implementatieplan komen minimaal de volgende onderwerpen aan bod:
 - a. Inrichting centrale;
 - b. Werving, opleiding en instructie van personeel;
 - c. Communicatie naar Opdrachtgever, scholen en zorginstellingen, en ouder(s)/verzorger(s), inclusief voorstellen van de chauffeurs;
 - d. Uitwisseling van data en realisatie van realtime data koppeling met Stroomlijn, inclusief testen van koppeling;
 - e. Aanschaf en/of aanpassing van voertuigen;
 - f. Projectorganisatie en contactpersonen;
 - g. Benodigde input, en acties van Opdrachtgever.

4.6.4 K4 - Duurzaamheid

Zoals in paragraaf 1.6 beschreven, wenst de Opdrachtgever verduurzaming van het doelgroepenvervoer in de regio Zuid-Holland-Zuid tot stand te brengen. In het doelgroepenvervoer binnen de regio Zuid-Holland-Zuid is een grote CO2-winst te behalen. Om die reden wordt van de te contracteren vervoerder(s) gevraagd dat zij op eigen initiatief gedurende de Overeenkomst een deel van het ingezette wagenpark verduurzamen naar Zero-emissie voertuigen. Randvoorwaarde hierbij is dat deze verduurzaming binnen de aangeboden prijsaanbieding en overeengekomen tarieven plaats vindt.

In dit beoordelingscriterium is het verduurzamingsinitiatief van de Inschrijver verder uitgewerkt. Deze uitwerking is gebaseerd op een aantal scenario's, waaruit Inschrijver voor zijn Inschrijving (limitatief) kan kiezen. Ieder



scenario beschrijft een bepaalde omvang en snelheid van verduurzaming van het ingezette wagenpark van Inschrijver. Inschrijver is verplicht zich te conformeren aan één van de geschetste scenario's. In geval Inschrijver zich niet conformeert aan de scenario's 1, 2 of 3 dan conformeert Inschrijver zich wel automatisch aan het basis scenario. Het basis scenario is in onderdeel van Programma van Eisen in bijlage E. Wanneer een Inschrijver voor meerdere percelen inschrijft, dan geldt de verplichting tot uitvoering van het geselecteerde scenario op alle percelen die Inschrijver gegund krijgt.

Opdrachtgever is zich ervan bewust dat de markt voor Zero-emissie voertuigen enerzijds nog beperkt is voor bepaalde voertuigtypen, maar anderzijds dat de gehele markt sterk in ontwikkeling is. Om die reden heeft de Opdrachtgever ervoor gekozen om de Inschrijvers uit te dagen om gedurende de gehele contractduur een zo groot mogelijk aandeel van Taxivervoer emissieloos uit te voeren. Daarbij wordt gedurende eerste fase van de Overeenkomst tijd gegund aan Inschrijver om verduurzaming goed voor te kunnen bereiden. In de verschillende scenario's vinden de eerste stappen van verduurzaming van het Taxivervoer in 2024 en 2025 plaats, waarin een bepaald aandeel van de beladen kilometers met Zero-emissievoertuigen gereden wordt. Vervolgens geldt voor de periode erna een jaarlijkse toename van dit aandeel, tot aan een vastgesteld maximaal aandeel.

Van Inschrijver wordt gevraagd zich te conformeren aan één van de vier scenario's van verduurzaming, die in de onderstaande tabel zijn beschreven, en als onderbouwing van de aangeboden prestatie in maximaal 500 woorden op hoofdlijnen het volgende te omschrijven:

1. Het scenario waarin Inschrijver zich conformeert;
2. De visie en aanpak van Inschrijver van de verduurzaming in het betreffende scenario.

Scenario	Periode 1 augustus 2021 t/m 31 juli 2025	Aanvullende duurzaamheidseisen bij contractverlenging (tot maximaal 31 juli 2031)
Scenario 1 10 punten	• In 2024 wordt minimaal 20% van de beladen kilometers met Zero-emissie voertuigen gereden; • In 2025 wordt minimaal 40% van de beladen kilometers met Zero-emissie voertuigen gereden.	• In 2026 wordt minimaal 60% van de beladen kilometers gereden met Zero-emissie voertuigen; • Het aandeel van de beladen kilometers gereden met Zero -emissie kilometers na 2026 met stijgt jaarlijks met minimaal 10% 100% van de berekende kilometers in uiterlijk 2029.
Scenario 2 5 punten	• In 2024 wordt minimaal 20% van de beladen kilometers met Zero-emissie voertuigen gereden; • In 2025 wordt minimaal 30% van de beladen kilometers met Zero-emissie voertuigen gereden.	• In 2026 wordt minimaal 40% van de berekende kilometers gereden met Zero-emissie voertuigen; • Het aandeel van de beladen kilometers gereden met Zero -emissie kilometers na 2026 stijgt jaarlijks met minimaal 10% naar minimaal 80% van de berekende kilometers in uiterlijk 2029.
Scenario 3 2 punten	• In 2024 wordt minimaal 10% van de beladen kilometers met Zero-emissie voertuigen gereden; • In 2025 wordt minimaal 20% van de beladen kilometers met Zero-emissie voertuigen gereden.	• In 2026 wordt minimaal 30% van de berekende kilometers gereden met Zero-emissie voertuigen; • Het aandeel van de beladen kilometers gereden met Zero -emissie kilometers na 2026 stijgt jaarlijks met minimaal 10% naar minimaal 60% van de berekende kilometers in uiterlijk 2029.



Scenario basis 0 punten (minimum-eis in PvE)	- Het in te zetten wagenpark bij aanvang van de Opdracht bestaat uit Euro VI voertuigen, en zijn niet ouder dan 10 jaar. - In 2024 wordt minimaal 10% van de beladen kilometers met Zero-emissie voertuigen gereden; - In 2025 wordt minimaal 20% van de beladen kilometers met Zero-emissie voertuigen gereden.	- In 2026 wordt minimaal 25% van de berekende kilometers gereden met Zero-emissie voertuigen; - Het aandeel van de beladen kilometers gereden met Zero - emissie kilometers na 2026 stijgt jaarlijks met minimaal 5% naar minimaal 40% van de berekende kilometers in uiterlijk 2029.
---	--	--

4.6.5 K5 – Social Return

De Opdrachtgever heeft de wens bij alle overheidsopdrachten een invulling van Social Return on Investment te realiseren. In aanvulling op de van minimale inzet van 5% van de opdrachtwaarde voor Social Return on Investment daagt de Opdrachtgever de Inschrijver uit te een hogere inzet van Social Return on Investment te bereiken bij deze Opdracht. Van Inschrijver wordt gevraagd als onderbouwing van de aangeboden prestatie in maximaal 500 woorden het volgende te omschrijven:

- het percentage aan Social Return on Investment dat Inschrijver tijdens de uitvoering van de opdracht minimaal zal invullen;
- het type werkzaamheden waar inschrijver de inzet van personen uit de doelgroepen van Social Return on Investment denkt in te zetten.

Het aanbod met betrekking tot Social Return on Investment wordt beoordeeld op basis van de onderstaande beoordelingsrichtlijn. Tussenvallende scores zijn niet mogelijk. De aangeboden percentages Social Return on Investment betreffen waardes die minimaal ieder jaar behaald moet worden.

Beoordelingskader Social Return on Investment	Score
Minimaal 30% van de jaarlijkse gerealiseerde opdrachtwaarde	10 punten
Minimaal 20% van de jaarlijkse gerealiseerde opdrachtwaarde	5 punten
Minimaal 10% van de jaarlijkse gerealiseerde opdrachtwaarde	2 punten
Geen extra Social Return on Investment aangeboden boven de minimaal vereiste 5% van de jaarlijkse gerealiseerde opdrachtwaarde	0 punten

4.7 Gunning van de opdracht

Het voornemen tot gunnen vindt per perceel afzonderlijk plaats aan de Inschrijver die de economische meest voordelige Inschrijving heeft en voldoet aan de gestelde eisen, de uitsluiting criteria en de geschiktheid criteria. Nadat de Inschrijvingen zijn beoordeeld komt de Aanbestedende Dienst tot een voornemen tot gunnen. Het voornemen tot gunnen wordt digitaal (via TenderNed) aan de Inschrijver met de economische meest voordelige Inschrijving kenbaar gemaakt. De afgewezen Inschrijvers worden tevens gelijktijdig digitaal via TenderNed van die beslissing in kennis gesteld. Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen via TenderNed een digitale brief met een motivering voor de reden van afwijzing. Door iedere Inschrijver kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de aanbestedende dienst bij de eerder in dit document genoemde contactpersoon.

Nadat aan de Inschrijvers het voornemen tot gunnen bekend is gemaakt, wordt een periode van 20 kalenderdagen (de stand-stilltermijn) in acht genomen waarin de Aanbestedende Dienst niet zal overgaan tot ondertekenen van de Overeenkomst/opdrachtbrief. Als de laatste dag van de stand-still termijn op een zaterdag of zondag valt dan geldt de eerstvolgende werkdag als 20^e kalenderdag. Indien u bezwaar heeft tegen het voornemen tot gunnen dan kunt u binnen deze 20 kalenderdagen na de dagtekening van het voornemen tot gunnen een kort geding aanhangig maken. De eerste dag van voornoemde termijn van 20 kalenderdagen is de dag na verzending van de mededeling met de gunningsbeslissing. De termijn geldt als een fatale termijn



(vervaltermijn). Een na deze termijn ingediende rechtsvordering, wordt niet-ontvankelijk verklaard. Het kort geding dient bij de voorzieningenrechter in het arrondissement Rotterdam van de Aanbestedende Dienst aanhangig gemaakt te worden. Deze rechtsvordering dient u schriftelijk en onder bijvoeging van een door een deurwaarder betekende dagvaarding bekend te maken bij de Aanbestedende Dienst aan de eerder in dit document genoemde contactpersoon.

De stand-still termijn wordt tevens gezien als de verificatieperiode waarin de Aanbestedende dienst nadere bewijsvoering vraagt aan de Inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen bekend is gemaakt (Voor zover Opdrachtgever dit noodzakelijk acht alvorens definitief te gunnen en de Overeenkomst wordt ondertekend). De Aanbestedende Dienst kan (uitsluitend) de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en eventuele overige verklaringen/inschrijvingsdocumenten. Blijkt tijdens de verificatiefase dat in de Inschrijving of tijdens het proces door de Inschrijver waaraan het voornemen tot gunnen kenbaar is gemaakt onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betrokken Inschrijving alsnog terzijde worden gelegd. In dit geval staat het Opdrachtgever vrij de verificatie met de als tweede dan wel volgende gekwalificeerde partij uit te voeren of indien Opdrachtgever dit wenselijk acht de aanbesteding opnieuw op te starten.

Na expiratie van de stand-still termijn van 20 kalenderdagen kan de aanbestedende dienst overgaan tot ondertekening van de Overeenkomst en het versturen van de definitieve gunning. Voor het geval er een kort geding wordt aangespannen, dient en Inschrijvers de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding.



Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Behorende bij de aanbesteding: 200028REG Leerlingen- en jeugdhulpvervoer

Bijlage A is als afzonderlijke PDF bijgevoegd aan dit Aanbestedingsdocument



Bijlage B – Formulier Referenties

Behorende bij de aanbesteding: 200028REG Leerlingen- en jeugdhulpvervoer

Referentie dienstverlening			
1	Gegevens dienstverlening referentie opdracht	Referentie voor perceel	[1, 2, 3, 4]
		Titel dienstverlening	
		Uitvoeringsperiode	
		Omschrijving van het werkzaamheden	
2	Totale omvang en kosten van de dienstverlening	Aantal deelnemers gemiddeld per jaar afgelopen 36 maanden	
		Financiële waarde dienstverlening gemiddeld per jaar afgelopen 36 maanden	
		De eventuele waarde van het gedeelte dat in onderaanneming is uitgevoerd	
3	Eventuele onderaanneming	Naam onderaannemers	
		Adres onderaannemer(s)	

Ondertekening

Organisatiennaam Inschrijver / Combinant 1	
Naam Ondertekeningsbevoegde	
Functie Ondertekeningsbevoegde	
Datum	
Handtekening ondertekeningsbevoegde	

Organisatiennaam Combinant 2*	
Naam Ondertekeningsbevoegde	
Functie Ondertekeningsbevoegde	
Datum	
Handtekening ondertekeningsbevoegde	

*Indien van toepassing



Bijlage C – Model Concerngarantie

Behorende bij de aanbesteding: 200028REG Leerlingen- en jeugdhulpvervoer

Concerngarantie

Betreft de Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij?

- ☐ ja
☐ nee

Indien Inschrijver voorgaande vraag met 'ja' heeft beantwoord, graag onderstaande gegevens invullen.

Namens Concern/moedermaatschappij:

Hierbij verklaart ondergetekende dat ... [naam garant stellend concern/moedermaatschappij] zich voor
[naam bedrijf] volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de te sluiten overeenkomst in het kader van de aanbesteding: 200028REG Leerlingen- en jeugdhulpvervoer voortvloeien, op grond van:

- ☐ Een verklaring op basis van artikel 2:403 BW (in kopie bijvoegen), of
☐ Een concerngarantie (in kopie bij te voegen), of
☐ Een voor ondertekening van de Concessieovereenkomst op te maken overeenkomst van borgtocht met een zelfde strekking als artikel 2:403 sub f BW

(Gaarne aankruisen wat van toepassing is)

Ondertekening

Organisatiennaam Concern /moedermaatschappij	
Naam Ondertekeningsbevoegde	
Functie Ondertekeningsbevoegde	
Datum	
Handtekening ondertekeningsbevoegde	

NB! De relatie moeder/dochter- of werkmaatschappij zal uit het uittreksel van Inschrijving in het handels- of beroepsregister moeten blijken.



Bijlage D – Verklaring Derde – Ter Beschikkingstelling Middelen

Behorende bij de aanbesteding: 200028REG Leerlingen- en jeugdhulpvervoer

Verklaring Derde – Ter Beschikkingstelling Middelen

Indien de Opdrachtgever met [naam Inschrijver], gevestigd te [plaats vestiging Inschrijver], hierna Opdrachtnemer, een Overeenkomst sluit voor de uitvoering van Taxivervoer in het kader van de aanbesteding: 200028REG Leerlingen- en jeugdhulpvervoer, verklaart ondergetekende dat zij zich alsdan jegens de Opdrachtgever garant stelt voor de uit de te sluiten Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen met betrekking tot de middelen waarvoor Inschrijver zich bij dezen op ondergetekende beroept. Ondergetekende zal alle noodzakelijke middelen ter beschikking stellen om de hieruit voortvloeiende verplichtingen, overeenkomstig de voorwaarden van de Overeenkomst, na te (doen) komen.

Het betreft de volgende middelen (aankruisen wat van toepassing is):

- ☐ middelen als bedoeld in paragraaf 7.3 (financiële- en economische draagkracht)
- ☐ middelen als bedoeld in paragraaf 7.4 (technische- en/of beroepsbekwaamheid)

Als Inschrijver zich beroept op meerdere derden, zullen evenzoveel verklaringen moeten worden ingediend (s.v.p. in eigen beheer kopiëren/printen).

Specificatie van ter beschikking te stellen middelen

[specifiek ter beschikking gestelde middelen aan Inschrijver door de ondergetekende]

Ondertekening

Organisatiennaam Concern /moedermaatschappij	
Naam Ondertekeningsbevoegde	
Functie Ondertekeningsbevoegde	
Datum	
Hantekening ondertekeningsbevoegde	

NB! De rechtsgeldigheid van deze verklaring zal uit het uittreksel van Inschrijving in het handels- of beroepsregister moeten blijken.



Bijlage E – Programma van Eisen

Behorende bij de aanbesteding: 200028REG Leerlingen- en jeugdhulpvervoer

Inschrijver dient bij inschrijving op de percelen 1, 2, 3 en/of 4 aan alle gestelde eisen in onderstaand programma van eisen te voldoen. Het niet onvoorwaardelijk kunnen voldoen aan (een of meerdere) eisen leidt tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

1	Algemeen	Voldoet
1.1	De Opdracht betreft routegebonden Taxivervoer ten behoeve van: 1. Leerlingenvervoer 2. Jeugdhulpvervoer	Ja ☐ / Nee ☐
1.2	Het Taxivervoer in het kader van leerlingenvervoer wordt uitgevoerd in opdracht van de gemeenten Alblasterdam, Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Molenlanden (alleen voor de kernen Kinderdijk en Nieuw-Lekkerland), Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht ten behoeve van leerlingen met een indicatie leerlingenvervoer met aangepast vervoer.	Ja ☐ / Nee ☐
1.3	Het Taxivervoer in het kader van Jeugdhulpvervoer wordt uitgevoerd in opdracht van Serviceorganisatie Jeugd Zuid-Holland-Zuid ten behoeve van jeugdigen in de regio Zuid-Holland-Zuid.	Ja ☐ / Nee ☐
1.4	De Opdrachtnemer verzorgt de gevraagde dienstverlening op basis van de eisen, uitgangspunten in dit Programma van Eisen.	Ja ☐ / Nee ☐
1.5	De Opdracht is ingedeeld in de volgende percelen: 3. Perceel 1: Ritten (heen en retour) leerlingenvervoer naar de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard, Hoeksche Waard, Capelle a/d/ IJssel, Ridderkerk en Rotterdam e.o. aangevuld met jeugdhulpvervoer. 4. Perceel 2: Ritten (heen en retour) leerlingenvervoer naar de gemeenten Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht en Zwijndrecht, aangevuld met jeugdhulpvervoer. 5. Perceel 3: Ritten (heen en retour) leerlingenvervoer naar de regio Alblasterwaard (gemeenten Alblasterdam, Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Molenlanden, Papendrecht, Sliedrecht en Vijfheerenlanden) e.o. aangevuld met jeugdhulpvervoer. 6. Perceel 4: Ritten (heen en retour) leerlingenvervoer met bestemming buiten eerder vermelde regio's van bestemmingen en aangevuld met jeugdhulpvervoer. De indeling van de percelen is gebaseerd op logische clustering van vervoersstromen binnen het leerlingen- en jeugdhulpvervoer, gelet op herkomst, eindbestemming en efficiënte volgtijdelijke combinatiemogelijkheden tussen het leerlingen- en het jeugdhulpvervoer. Taxivervoer in het kader van jeugdhulpvervoer, wordt door Opdrachtgever op efficiënte wijze verdeeld over de vier percelen. In beginsel streeft Opdrachtgever daarbij naar een verdeling over de percelen, gelet op eindbestemming zoals voor het leerlingenvervoer. Opdrachtgever behoudt zich echter het recht voor om een Reiziger van het jeugdhulpvervoer in een ander perceel in te delen, als zij dat om wat voor reden dan ook beter acht, zonder consequenties voor prijs of kwaliteit. Hierbij bekijkt Opdrachtgever of de plaatsingen in de percelen optimaal zijn en er minimaal aantal voertuigen over het geheel van alle percelen worden ingezet. De optimale inzet van volgtijdelijke ritten met behoud van de kwaliteit is leidend voor de Opdrachtgever. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om: 1. Reizigers in het leerlingen- of jeugdhulpvervoer naar een nieuwe bestemming toe	Ja ☐ / Nee ☐



	te wijzen aan een bestaand perceel indien dit Taxivervoer efficiënt te combineren is met bestaand Taxivervoer binnen dat perceel; - Reizigers in het leerlingen- of jeugdhulpvervoer naar bestaande bestemmingen te wisselen van perceel, indien dit (aantoonbaar door Opdrachtgever) in passend vervoer voor de reiziger, lagere integrale kosten dan wel andere voordelen voor Opdrachtgever resulteert. - Reizigers in het leerlingen- of jeugdhulpvervoer buiten de scope van de opdracht te houden en te combineren met (Taxi)vervoer in omliggende gemeenten of regio's, indien dit (aantoonbaar door Opdrachtgever) in passend vervoer voor de Reiziger, lagere integrale kosten dan wel andere voordelen voor Opdrachtgever resulteert. - Reizigers in het leerlingen- of jeugdhulpvervoer van omliggende gemeenten of regio's aan de Opdracht toe te voegen, indien dit (aantoonbaar door Opdrachtgever) in passend vervoer voor de Reiziger, lagere integrale kosten dan wel andere voordelen voor Opdrachtgever resulteert. Opdrachtnemer heeft de plicht om kosteloos, onverkort en onvoorwaardelijk aan voormelde toewijzing van Reizigers mee te werken.	
1.6	Opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan de in het Aanbestedingsdocument vermelde, indicatieve aantallen Reizigers. Het aantal Reizigers en vervoersbewegingen is onderhevig aan fluctuaties, onder meer door: - Demografische, sociale en economische ontwikkelingen; - Wijzigingen in wet- en regelgeving; - Wijziging in (gemeentelijk) beleid; bijvoorbeeld door een verschuiving van indicaties van aangepast vervoer naar OV (al dan niet met begeleiding) door het stimuleren van zelfredzaamheid van Reizigers Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gemeentelijk beleid te wijzigen, dat van invloed is op de omvang en inhoud van de Opdracht, waaronder, maar niet uitputtend, de Verordening Leerlingenvervoer en het toekenningsbeleid jeugdhulpvervoer. De Opdrachtnemer is verplicht onverkort en onvoorwaardelijk aan wijzigingen mee te werken.	Ja ☐ / Nee ☐
1.7	De Opdrachtnemer garandeert te allen tijde de continuïteit van het Taxivervoer, zonder zich te beroepen op belemmeringen zoals, maar niet limitatief: weer en verkeer (het DMG OV advies wordt gevolgd), ziekte van personeel, mankementen aan materiaal, van te voren aangekondigde wegoptbrekingen, stakingen die niet veroorzaakt worden door een landelijk CAO-conflict, wanprestaties van een door de vervoerder ingeschakelde onderaannemer, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen dan wel andere factoren die in de risicosfeer van de vervoerder liggen. In geval van overmachtssituaties, zoals de Covid pandemie, of andere gebeurtenissen buiten de invloedssfeer van de vervoerder, die de continuïteit van het Taxivervoer in gevaar brengen, treden partijen in overleg over passende maatregelen. Partijen handelen met inachtneming van redelijkheid, billijkheid en transparantie.	Ja ☐ / Nee ☐
1.8	De Opdrachtnemer, alsmede diens Onderaannemer(s) ingezet voor de Overeenkomst, gedraagt zich als goed werkgever als bedoeld in artikel 7:611 BW, en dient blijvend te voldoen aan alle eisen zoals gesteld in de geldende CAO-Taxivervoer Zowel Opdrachtnemer als eventuele ingezette Onderaannemers beschikken hiertoe over een verklaring van het Sociaal Fonds Mobiliteit (SFM) waarmee Opdrachtnemer aantoont dat hij door het SFM als voldoende wordt beoordeeld in het naleven van de CAO Taxi. De voldoende verklaring mag niet ouder zijn dan drie jaar. Opdrachtnemer dient na iedere controle van Opdrachtnemer dan wel Onderaannemer door het SFM de beoordelingsresultaten van het SFM aan Opdrachtgever en Stroomlijn te sturen. Wanneer de Opdrachtnemer of een ingezette Onderaannemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst geen voldoende meer scoort,	Ja ☐ / Nee ☐



	dient hij Opdrachtgever en Stroomlijn hiervan direct in kennis te stellen, inclusief de lijst van tekortkomingen die het SFM opmaakt. De Opdrachtgever is bevoegd om tussentijds na te (laten) gaan of de Opdrachtnemer en diens ingezette Onderaannemers volgens de informatie op de website van het SFM nog steeds aan het bedrijfsoordeel voldoen. Opdrachtnemer en Onderaannemers verlenen hiertoe alle benodigde medewerking.	
1.9	Opdrachtnemer heeft de verplichting minimaal 5% (dan wel een hoger percentage indien door Opdrachtnemer aangeboden in haar Inschrijving) van de gerealiseerde omzet op jaarbasis aan SROI te realiseren conform de SROI-voorwaarden in Bijlage J. De Opdrachtnemer meldt vacatures in het kader van de Opdracht eerst bij Baanbrekend Drechtsteden.	Ja ☐ / Nee ☐
1.10	De Opdrachtgever vereist van de Opdrachtnemer, alsmede diens Onderaannemers ingezet voor de Overeenkomst, dat zij gedurende de uitvoering van de Overeenkomst in het bezit zijn en blijven van het TX-keurmerk (of aantoonbaar vergelijkbaar), dan wel het ISO 9001:2008 of 9001:2015 certificaat indien het een niet daadwerkelijk bij de uitvoering betrokken partij betreft. Deze certificaten dienen uiterlijk op het moment van start van het Taxivervoer aan Opdrachtgever en Stroomlijn overlegd te kunnen worden. Op het moment dat de Opdrachtnemer (of één van de ingezette Onderaannemers) gedurende de uitvoering van de Overeenkomst een certificaat kwijtraakt, dan is de Opdrachtgever gerechtigd de boete als bedoeld in bijlage M – Prestatieregeling op te leggen. Op het moment dat aantoonbaar is dat Opdrachtnemer en Onderaannemers allen weer in het bezit zijn van het vereiste keurmerk/certificaat, komt per de eerste dag van de eerstvolgende kalendermaand de boete te vervallen. Wanneer door controle blijkt dat de Opdrachtnemer het vervallen van het keurmerk/certificaat niet heeft gemeld aan Opdrachtgever en Stroomlijn, dan wordt de boete alsnog met terugwerkende kracht toegepast. Indien de Opdrachtnemer binnen 6 (zes) maanden het keurmerk/certificaat niet aantoonbaar (weer) in bezit heeft, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Overeenkomst per direct, zonder nadere ingebrekestelling te ontbinden. Indien een Onderaannemer binnen 6 (zes) maanden het keurmerk/certificaat niet aantoonbaar (weer) in bezit heeft, geldt een direct ingaand verbod op de inzet van deze Onderaannemer.	Ja ☐ / Nee ☐
1.11	Opdrachtnemer beschikt gedurende de duur van de Overeenkomst over van de vergunning op grond van de Wet Personenvervoer 2000. Indien Verlies van deze vergunning leidt tot directe stopzetting van de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling direct te ontbinden. In geval dat een door Opdrachtnemer ingezette Onderaannemer de bedoelde vergunning verliest, is het voor Opdrachtnemer per direct verboden deze Onderaannemer voor het Taxivervoer in te zetten. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor Opdrachtnemer dan in gebreke te stellen en binnen een redelijke termijn vervanging van de Onderaannemer, of andere passende maatregelen te verlangen, die de continuïteit van het Taxivervoer waarborgen.	Ja ☐ / Nee ☐
2	Planning van het vervoer	
2.1	Het routegebonden Taxivervoer is exclusief voor de Opdrachtgever en voor de doelgroepen. Dit houdt concreet in dat het niet toegestaan is: 1. het Taxivervoer te combineren met andere doelgroepen en andere vormen van vervoer; buiten de scope van deze Opdracht, ofwel met vervoer van derden, van andere publiekrechtelijke of commerciële opdrachtgevers. 2. Reizigers uit verschillende percelen gelijktijdig te combineren binnen een Route. Afwijking van voorgaande uitgangspunten is uitsluitend mogelijk na expliciete en schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever (dan wel van Stroomlijn namens Opdrachtgever).	Ja ☐ / Nee ☐



2.2	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de planning, coördinatie en aansturing van het Taxivervoer, en stelt hiertoe een Vervoersplan op. De Opdrachtnemer verstrekt tweemaal per jaar een volledig nieuw opgesteld Vervoersplan aan de Opdrachtgever en Stroomlijn, waarbij uitgegaan wordt van maximale efficiëntie. Eenmaal uiterlijk 3 (drie) weken voor aanvang van het Taxivervoer voor een nieuw schooljaar, en eenmaal uiterlijk 2 (twee) weken voor het einde van het kalenderjaar. Zie Bijlage O – Werkprocessen. Opdrachtgever (dan wel Stroomlijn B.V. namens Opdrachtgever) verstrekt gedurende de looptijd van de Overeenkomst per Reiziger de benodigde informatie aan Opdrachtnemer voor het opstellen van het Vervoersplan. Dit betreft onder andere N.A.W.-gegevens, adressen van herkomst en bestemmingen, type bestemming, vervoerskenmerken, specifieke indicatie en eventuele overige bijzonderheden. De Opdrachtgever (dan wel Stroomlijn B.V. namens Opdrachtgever) beoordeelt het Vervoersplan van de Opdrachtnemer, onder meer op efficiëntie, en behouden zich het recht voor aanpassingen in het Vervoersplan te op te dragen aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verwerkt verlangde aanpassingen conform opdracht. De begin- en eindtijdstippen op de bestemmingslocaties moeten door Opdrachtnemer zelf actueel gehouden worden. De Opdrachtnemer verstrekt aan Opdrachtgever en Stroomlijn B.V. jaarlijks voor 1 augustus een overzicht van alle vakanties en studiedagen van alle bestemmingen in Excel. Tijdens de uitvoering zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever informeren over de data van schoolvakanties en andere vaste vrije dagen per school/locatie. De Opdrachtnemer onderhoudt hierover contact met betrokkenen scholen en instellingen. De Opdrachtnemer signaleert gedurende het Taxivervoer afwijkingen van reguliere (rooster)tijden van het leerlingen- en jeugdhulpvervoer, en meldt deze bij de Opdrachtgever en Stroomlijn B.V..	Ja ☐ / Nee ☐
2.3	Voor het Vervoersplan gelden de volgende combinatiebeperkingen. Het is niet toegestaan om: 1. Reizigers uit het leerlingenvervoer en het jeugdhulpvervoer <u>gelijktijdig</u> te combineren binnen een Route; 2. Reizigers met een indicatie solovervoer te combineren met andere Reizigers. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullende of afwijkende (individuele of groepsgewijze) combinatiebeperkingen op te leggen, bijvoorbeeld indien in de praktijk blijkt dat combinatie van bepaalde (type) Reizigers problemen oplevert. Opdrachtnemer werkt kosteloos, onverkort en onvoorwaardelijk mee aan door Opdrachtgever opgedragen aanvullende combinatiebeperkingen. Afwijking van geldende combinatiebeperkingen is uitsluitend mogelijk na expliciete schriftelijke opdracht en/of goedkeuring van Opdrachtgever. Indien afwijking van de combinatiebeperkingen op verzoek van Opdrachtnemer is, dient Opdrachtnemer eerst een schriftelijk en gemotiveerd verzoek hiertoe in. Indien afwijking op initiatief en in opdracht van de Opdrachtgever geschiedt, werkt Opdrachtnemer hier kosteloos, onverkort en onvoorwaardelijk aan mee. Bijvoorbeeld wanneer Opdrachtgevers gezamenlijk bepalen dat gelijktijdige combinatie van Reizigers uit het leerlingenvervoer en jeugdhulpvervoer in specifieke gevallen wel toegestaan of opgedragen wordt aan Opdrachtnemer. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het Vervoersplan door Opdrachtnemer te laten wijzigen, indien bijvoorbeeld nieuwe (individuele of groepsgewijze) combinatiebeperkingen gelden, of er kostenvoordelen te behalen zijn. Door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer opgedragen wijzigingen worden door Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk en onverkort en onvoorwaardelijk verwerkt in het Vervoersplan.	qa



	In geval van gecombineerd Taxivervoer voor een Reiziger, geldt als randvoorwaarde dat, gelet op zijn/haar beperking en gedragingen, de Reiziger veilig vervoerd kan worden.	
2.4	Voor het Vervoersplan gelden de volgende randvoorwaarden: 1. De aflevertijd en ophaaltijd bij het bestemmingsadres moet gelegen zijn binnen een tijds marge van 5 tot 15 minuten vóór het aanvangstijdstip van (les)activiteiten respectievelijk maximaal 15 minuten ná het eindtijdstip van (les)activiteiten van de betreffende Reiziger. 2. De maximale individuele reistijd bedraagt: a. 60 minuten voor de percelen 1, 2 en 3; b. 90 minuten voor perceel 4, en overige verre bestemmingen, tenzij een individuele al langer duurt. 3. De maximale individuele reistijd wordt berekend aan de hand van de <u>berekende</u> beladen reisduur, met gebruik van de meest recente versie van Easy Travel, en conform de instellingen weergegeven in Bijlage L. 4. Indien de <u>werkelijke</u> individuele reistijd van een Reiziger het aangegeven maximum structureel overschrijdt, informeert Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover, en besluit Opdrachtgever of deze overschrijding toegestaan wordt een structurele aanpassing in het Vervoersplan opgedragen wordt. 5. Het Vervoersplan gaat uit van de kortste route. Het startpunt van de chauffeur is daarbij niet van belang. 6. Er wordt geen gebruik gemaakt van op- en/of overstapplaatsen, tenzij Opdrachtgever dit expliciet aangeeft. Bijvoorbeeld in een situatie dat een opstapplaats een eerste stap naar zelfstandig reizen met OV is, en Opdrachtgever dit wenst te stimuleren. 7. Er wordt rekening gehouden met voldoende in- en uitstaptijd voor Reizigers, in het bijzonder voor rolstoelgebonden Reizigers. 8. Het Taxivervoer wordt zoveel als mogelijk met een vaste structuur uitgevoerd, ten behoeve van herkenbaarheid en voorspelbaarheid voor Reiziger. 9. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een zo efficiënt mogelijke planning binnen alle gestelde randvoorwaarden. Indien Opdrachtnemer zonder goedkeuring van Opdrachtgever Routes uitvoert die binnen de gestelde randvoorwaarden tegen lagere kosten hadden kunnen worden uitgevoerd, is dit voor rekening en risico van Opdrachtnemer, en worden uitsluitend de lagere kosten vergoed. Afwijking van bovenstaande randvoorwaarden op initiatief van Opdrachtnemer is uitsluitend mogelijk na een schriftelijk en onderbouwd verzoek daartoe aan Opdrachtgever en goedkeuring door Opdrachtgever. Afwijkingen op initiatief van Opdrachtgever, bijvoorbeeld bij opdracht van een wijziging in het Vervoersplan, worden door Opdrachtnemer onverkort en onvoorwaardelijk verwerkt in het Vervoersplan. Buiten de vaste structuur van het Vervoersplan verzorgt Opdrachtnemer ook incidenteel of kortdurend afwijkend vervoer, bijvoorbeeld in verband met stagevervoer, vervoer van jeugdigen in het weekend of tijdens vakanties, scholen met wisselende roosters of calamiteiten (bijvoorbeeld bij ziekte van een Reiziger). Binnen het leerlingenvervoer vindt uitsluitend in opdracht van en na goedkeuring van de Opdrachtgever (dan wel Stroomlijn B.V. namens Opdrachtgever) vervoer plaats dat afwijkt van het Vervoersplan. Voor het jeugdhulpvervoer worden gedurende de implementatieperiode werkafspraken gemaakt tussen de Opdrachtgever, Opdrachtnemer en zorgaanbieder(s) over de wijze waarop wordt omgegaan met afwijkende vervoersbewegingen.	Ja ☐ / Nee ☐
2.5	De Opdrachtgever (dan wel Stroomlijn B.V. namens Opdrachtgever), meldt Reizigers aan bij Opdrachtnemer met het reisschema. Opdrachtgever (dan wel Stroomlijn B.V. namens	Ja ☐ / Nee ☐



	Opdrachtgever) kan de aanmelding voorzien van een dwingend advies de aangemelde Reiziger op een bepaalde tijd in te passen in het bestaande Taxivervoer van Opdrachtnemer. In geval van een dwingend advies verwerkt Opdrachtnemer de aanmelding conform advies in het Vervoersplan. Voor wijzigingen in het Vervoersplan ten behoeve van zowel bestaande als nieuwe Reizigers geldt een uiterste verwerkingstijd van 5 (vijf) werkdagen na aanmelding door de Opdrachtgever (dan wel Stroomlijn namens Opdrachtgever). Zie Bijlage O – Werkprocessen. Vervoerder dient de plaatsing en wijziging door te geven aan Opdrachtgever (dan wel Stroomlijn namens Opdrachtgever) die haar goedkeuring op aanpassing van het Vervoersplan geeft. De chauffeur(s) stellen zich voor aanvang van de eerste Rit voor aan ouder(s)/verzorger(s) en vernemen belangrijke informatie omtrent het vervoeren van de Reiziger. Indien door omstandigheden, bijvoorbeeld in geval van een crisisplaatsing een kortere verwerkingstijd noodzakelijk is, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor een kortere verwerkingstijd op te dragen aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer start het vervoer dan binnen opgedragen uiterste verwerkingstijd op.	
2.6	Reizigers hebben een vaste zitplaats in het voertuig die door de chauffeur wordt gehandhaafd.	Ja ☐ / Nee ☐
2.7	Opdrachtnemer zet één vaste chauffeur in op een Route. Een Reiziger mag maximaal twee verschillende, vaste chauffeurs hebben gedurende de week in een vaste structuur. De inzet van een andere chauffeur op een Route wordt uitsluitend toegestaan in geval van: 1. ziekte, vakantie of ontslag van de vaste chauffeur(s); 2. incidentele wijziging van het Vervoersplan, mits één van de vaste chauffeur(s) niet ingezet kan worden; Na het ontslag van een vaste chauffeur moet zo spoedig mogelijk, doch binnen twee weken, een nieuwe vaste chauffeur aan de betreffende route zijn verbonden. In geval van ziekte van de vaste chauffeur mogen per ziekteperiode maximaal twee andere chauffeurs ingezet worden op de route. In voornoemde gevallen dienen alle betrokkenen, met name de ouders/verzorgers, in de betreffende Route zo spoedig mogelijk door de opdrachtnemer te worden geïnformeerd over genomen maatregelen. Een opdrachtnemer kan zich niet beroepen op de onmogelijkheid om tijdig voldoende chauffeurs te werven.	Ja ☐ / Nee ☐
3	Eisen aan in te zetten voertuigen	
3.1	Het Taxivervoer dient te worden uitgevoerd met de volgende voertuigtypes: 1. Een 4 persoons taxi (maximaal 4 zitplaatsen voor passagiers) 2. Een 8 persoons taxibus (maximaal 8 zitplaatsen voor passagiers) 3. Rolstoelbus (maximaal 8 zitplaatsen voor passagiers, waarvan ten minste twee geschikt voor het vervoer van rolstoelgebonden passagiers)	Ja ☐ / Nee ☐
3.2	Alle in te zetten voertuigen: 1. beschikken over voldoende ruimte voor hulpmiddelen en andere bagage; de chauffeur draagt er zorg voor dat hulpmiddelen en bagage goed vaststaan in het voertuig tijdens het vervoer; 2. voldoen aan alle bepalingen van en zijn door de Rijksdienst voor het wegverkeer goedgekeurd voor taxivervoer, en voldoen tevens aan de Regeling permanente eisen taxi's (Wet Personenvervoer 2000) en de voorschriften van TX-keur; 3. voldoen bij aanvang van de Overeenkomst aan de Euro 6 norm, dan wel in geval inzet later gedurende de Overeenkomst aanvangt, aan de dan geldende Euronorm, en zijn voorzien van een gecertificeerde roetfilter;	Ja ☐ / Nee ☐



	4. zijn niet ouder dan 10 jaar; 5. zijn voorzien van: werkende boordcomputer, kachels, airconditioning of klimaatbeheersing, noodhamer, gordelsnijder, kindersloten, goed werkende veiligheidsgordels, en veiligheidshesjes voor het maximaal aantal passagiers; 6. zijn in de winterperiode (november tot en met maart) op alle wielen voorzien van winterbanden of er wordt gebruikt van all-weather banden met een minimale profieldiepte van 4 millimeter; 7. zijn, indien het voertuigen betreft die na 1-1-2016 voor het eerst te naam zijn gesteld, voorzien van een start-stop systeem dat gedurende de inzet voor Opdrachtgever niet mag worden uitgeschakeld; 8. zijn voorzien van deugdelijk werkende draadloze "handsfree" communicatieapparatuur waarmee de chauffeur in direct contact met de centrale van Opdrachtnemer staat; 9. zijn dusdanig ingericht dat de chauffeur vanaf zijn zitplaats zittend (bijvoorbeeld via spiegels) alle inzittenden kan zien; 10. bieden aan alle passagiers zicht naar buiten, en voldoende zicht naar binnen voor ouders/verzorgers/chauffeur (geen geblindeerde ramen). 11. dienen zowel aan de binnenzijde als aan de buitenzijde schoon en representatief te zijn (o.a. geen schades, geen verschillende kleuren van carrosseriedelen etc.), en herkenbaar voor Reizigers door bijvoorbeeld een logo van de vervoerder; 12. dienen voor aanvang van een Route gecontroleerd te worden (oliepeil, brandstofpeil, schade, etc).	
3.3	Voor in te zetten rolstoelbussen gelden de volgende aanvullende eisen, bovenop de eisen vermeld in 3.2): 1. De zitplaatsen worden bereikt door middel van een openslaande zijdeur, dan wel schuifdeur, waarbij bij een te overwinnen hoogte vanaf de grond van meer dan 23 cm een extra trede is aangebracht. In het voertuig is het verschil tussen de treden maximaal 24 cm. 2. Een rolstoelbus heeft tenminste één rolstoelplaats, die is voorzien van een voor alle rolstoeltypen veilige bevestiging van de rolstoel en een voor alle rolstoeltypen veilige bevestiging van de Reiziger. 3. De rolstoelplaats wordt bereikt door twee openslaande achterdeuren en een lift, eventueel met knielsysteem, van minimaal 900 mm breed, waarmee het in- of uitrijden van een rolstoel ergonomisch verantwoord kan plaatsvinden. 4. De voertuigen dienen voorzien te zijn van sta-, grip-, en geleidestangen. Deze dienen in een zwavelgele kleur te zijn uitgevoerd en op nader aan te geven plaatsen van een greepprofiel en of kinbescherming te worden voorzien. 5. Iedere stoel is voorzien van vasthoudbeugels. 6. De volgende minimale maatvoering is vereist: a. breedte deuropening tenminste 900 mm; b. hoogte deuropening tenminste 1700 mm; c. looppad tenminste 500 mm; d. doorgangshoogte tenminste 1800 mm; e. stoelhoogte 400-500 mm; f. afstand stoel-stoel tenminste 650 mm; g. oppervlak rolstoelplaats tenminste 1500 x 900 mm; h. vloer geen niveauverschil.	Ja ☐ / Nee ☐
3.4	De Opdrachtnemer draagt kosteloos zorg voor benodigde hulpmiddelen zoals zitverhogers, kinderstoelen, gordelverlengers en gordelkapjes indien deze voor de Reizigers noodzakelijk of gewenst zijn. Indien ouders/verzorgers eventueel afwijkende hulpmiddelen verlangen, dragen zij zelf zorg voor de beschikbaarheid hiervan bij aanvang van een Rit. Opdrachtnemer draagt zorg voor naleving van eventuele wettelijke regels voor gebruik van alle in te zetten hulpmiddelen. Een afwijkend hulpmiddel blijft niet in het voertuig achter	Ja ☐ / Nee ☐



	maar verblijft gedurende de (les)activiteit op de bestemming, zodat er geen problemen ontstaan indien er een ander voertuig wordt ingezet voor de retourrit. Tenslotte werkt Opdrachtnemer kosteloos, onverkort en onvoorwaardelijk mee aan vervoer van een vouwfiets, hulphond, sociale hond (soho) of blindengeleidehond ten behoeve van een Reiziger.	
3.5	De in te zetten voertuigen zijn rookvrij. Chauffeurs en/of begeleiders roken in het geheel niet in het voertuig, noch in de buurt van het voertuig tijdens de uitvoering van het Taxivervoer.	Ja ☐ / Nee ☐
3.6	Opdrachtnemer ziet er op toe dat er tijdens de uitvoering van het Taxivervoer te allen tijde niet wordt gerookt door Reizigers en/of alcoholhoudende dranken worden gebruikt.	Ja ☐ / Nee ☐
3.7	Gedurende de looptijd van de overeenkomst conformeert Opdrachtnemer zich aan het basis scenario van verduurzaming, dan wel aan het scenario dat door Opdrachtnemer is aangeboden als onderdeel van de Inschrijving. Opdrachtnemer verplicht zich daarmee om conform het overeengekomen scenario een stijgend aandeel van de beladen kilometers te rijden met Zero-emissie voertuigen, conform het in het scenario geschetste tijdspad, en conform de geschetste omvang.	Ja ☐ / Nee ☐
3.8	Opdrachtnemer draagt zorg voor eventuele benodigde vergunningen en transponders voor Taxivervoer in de binnenstad van Dordrecht respectievelijk Sliedrecht. Kosten worden verdisconteerd in de aan te bieden variabele tarieven.	Ja ☐ / Nee ☐
4	Eisen aan in te zetten chauffeurs	
4.1	Chauffeurs beschikken vanaf aanvang van, en gedurende de gehele duur van de Overeenkomst, over een relevante, geldige Taxipas en een Verklaring omtrent Gedrag.	Ja ☐ / Nee ☐
4.2	Chauffeurs beschikken over een goede mondelinge uitdrukingsvaardigheid in de Nederlandse taal, alsmede voldoende kennis van het schriftelijk hanteren van de Nederlandse taal, ten behoeve van het volgen van schriftelijke instructies en opstellen van begrijpelijke rapportages.	Ja ☐ / Nee ☐
4.3	Chauffeurs beschikken over goede en relevante sociale vaardigheden, en vertonen altijd klantvriendelijk gedrag. Chauffeurs gaan bij problemen niet in discussie met Reizigers maar nemen contact op met hun centrale. Chauffeurs doen ook geen negatieve uitspraken over Opdrachtgever of Stroomlijn B.V.	Ja ☐ / Nee ☐
4.4	Chauffeurs hebben, indien zij hier nog niet over beschikken, binnen 6 maanden na aanvang van de Overeenkomst met goed gevolg de bedrijfstraining Leerlingenvervoer van het Sociaal Fonds Mobiliteit afgerond.	Ja ☐ / Nee ☐
4.5	Chauffeurs hebben voldoende affiniteit met de verschillende doelgroepen en kunnen op passende wijze omgaan met voorkomende beperkingen en ziektebeelden, aan te tonen door een certificaat van een cursus leerlingenvervoer of gelijkwaardig. Daarnaast hebben chauffeurs kennisgenomen van de specifieke gedragskenmerken van de Reizigers in de Route. (aangeleverd door Opdrachtgever, ouders/verzorgers, of andere betrokkenen/deskundigen) en gaat hier vertrouwelijk mee om.	Ja ☐ / Nee ☐
4.6	Chauffeurs beschikken over een geldig EHBO-diploma, niet ouder dan twee jaar, teneinde eerste hulp bij ongelukken te kunnen verlenen of zijn tenminste in het bezit van het certificaat Levensreddend handelen, afgegeven door een door het Rode Kruis Erkende instelling. Chauffeurs verrichten geen medische handelingen anders dan waarvoor zij bevoegd zijn.	Ja ☐ / Nee ☐
4.7	Alle chauffeurs die ten behoeve van de uitvoering van de opdracht zullen worden ingezet, hebben een training gevolgd van "Het Nieuwe rijden" of een daarmee gelijkwaardige training die op zuinig rijgedrag gericht is.	Ja ☐ / Nee ☐
4.8	De chauffeur parkeert het voertuig zodanig dat Reizigers niet de straat over hoeven te steken om de locatie van bestemming te bereiken en te betreden, met de deur aan de trottoirzijde en met zo min mogelijk overlast voor de omgeving.	Ja ☐ / Nee ☐



4.9	Chauffeurs zijn herkenbaar voor Reizigers door bijvoorbeeld bedrijfskleding en/of duidelijke herkenbare badge, en hebben een representatief voorkomen. Chauffeurs zijn vrij van zichtbare tatoeages en piercings.	Ja ☐ / Nee ☐
4.10	Chauffeurs helpen rolstoelgebruikers en andere Reizigers met een fysieke beperking altijd bij het in- en uitstappen alsmede bij eventuele transfers in het voertuig. Chauffeurs beschikken voor het vervoer van Reizigers met een fysieke beperking hiertoe over praktische vaardigheden waaronder zit- en tiltechnieken, dan wel hebben deze kennis voor aanvang van de Overeenkomst door middel van een cursus verkregen. Chauffeurs hebben parate, actuele en complete kennis van de in de voertuigen gehanteerde rolstoelinzittenden beveiligingssystemen (RIBS). Verder zijn chauffeurs op de hoogte van de actuele Code Veilig Vervoer Rolstoelinzittenden (VVR), en werken zij conform.	Ja ☐ / Nee ☐
4.11	Chauffeurs helpen Reizigers bij het in- en uitstappen wanneer de situatie daarom vraagt. In geval van bagage wordt hulp bij het in- en uitladen aangeboden. De chauffeur bedient alleen zelf de portieren, ramen, gordels en de rolstoellift of laat deze bedienen door een door hem of haar aangewezen persoon/begeleider.	Ja ☐ / Nee ☐
4.12	Chauffeurs houden zich bij het ophalen en afzetten van Reizigers bij locatie van bestemming aan de afspraken met en aanwijzingen van de gemeenten, scholen of (zorg)instellingen. Chauffeurs maken zelf geen aparte of aanvullende afspraken met ouders/verzorgers.	Ja ☐ / Nee ☐
4.13	Chauffeurs halen de sleutels uit het contact wanneer zij de auto verlaten en gaan pas rijden wanneer alle Reizigers in de gordel zitten.	Ja ☐ / Nee ☐
4.14	Chauffeurs zorgen voor orde, rust en veiligheid in de voertuigen overeenkomstig artikel 72 Wet Personenvervoer, en artikel 52 van het Besluit Personenvervoer.	Ja ☐ / Nee ☐
4.15	Chauffeurs zien er op toe dat het vervoer op een veilige wijze wordt uitgevoerd, onder andere door: 1. toe te zien op het correcte gebruik van de veiligheidsgordels; 2. te zorgen voor een vaste zitplaatsverdeling in het voertuig; 3. toe te zien dat geen etenswaren in het voertuig worden genuttigd; 4. toe te zien op orde en rust tijdens het vervoer en bij de stopplaatsen; 5. toe te zien op de naleving van het rookverbod; 6. speelgoed en andere voorwerpen die tijdens het vervoer gevaar of hinder kunnen veroorzaken, op een veilige wijze op te bergen; 7. (toe)zicht te blijven houden op Reizigers in het voertuig, indien het voertuig verlaten wordt voor ophalen en afzetten van Reizigers; 8. nooit en te nimmer een Reiziger uit het voertuig te verwijderen, om welke reden dan ook, dan wel Reizigers zonder toezicht in het voertuig achter te laten; 9. toe te zien dat Reizigers bij vervoer naar een instelling daadwerkelijk naar binnen gaan dan wel opgevangen worden door een ouder/verzorger of medewerker van de instelling; 10. zorg te dragen voor een (verkeers-)veilig en comfortabel rijgedrag.	Ja ☐ / Nee ☐
4.16	Het gebruik van verslavende middelen, waaronder softdrugs, of medicijnen die de rijvaardigheid beïnvloeden, zijn verboden voor chauffeurs.	Ja ☐ / Nee ☐
4.17	De Opdrachtgever kan, eventueel per Route, andere gedragsregels bepalen die chauffeurs dienen te handhaven.	Ja ☐ / Nee ☐
4.18	De chauffeur neemt verplicht deel aan specifieke trainingen en/of informatieavonden (in relatie tot onderhavige opdracht) die georganiseerd worden door scholen/zorgaanbieder/Opdrachtgever (naar verwachting maximaal twee bijeenkomsten van maximaal twee uur per schooljaar). De (personeels)kosten komen voor rekening van de Opdrachtnemer. Opdrachtgever stelt voor trainingen/informatieavonden (in opdracht van de Opdrachtgever of na afstemming vooraf met de Opdrachtgever) een vaste vergoeding van € 20,00 ex. btw per uur per chauffeur voor de aanwezigheid van	Ja ☐ / Nee ☐



	chauffeurs op basis van het aantal uren aanwezigheid.	
4.19	De chauffeur stelt bij problemen met reizigers of bij incidenten/calamiteiten tijdens de Route de betrokkenen (ouders/verzorgers, de bestemming en de planning) onverwijld op de hoogte. De Opdrachtnemer brengt in geval van incidenten/calamiteiten de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch dezelfde dag, op de hoogte. Spreekt Reizigers die zich ongewenst gedragen direct persoonlijk aan en meldt dit altijd bij de ouders/verzorgers en bij de Opdrachtnemer. Indien nodig informeert de chauffeur ook de contactpersoon op de bestemmingslocatie.	Ja ☐ / Nee ☐
5	Begeleiding	
5.1	Opdrachtgever bepaalt bij aanmelding van de Reiziger bij Opdrachtnemer of er begeleiding of er noodzakelijk is.	Ja ☐ / Nee ☐
5.2	Opdrachtnemer draagt zorg voor een zitplaats in het voertuig voor de begeleider.	Ja ☐ / Nee ☐
5.3	Indien naar inzicht van de Opdrachtnemer blijkt dat begeleiding van een Reiziger noodzakelijk is, meldt Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever waar Reiziger aan toebehoort. Na overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer besluit Opdrachtgever of inzet van een begeleider wordt goedgekeurd, inclusief een eventuele wijziging van het Vervoersplan, bijvoorbeeld in de vorm van een wijziging van het in te zetten voertuig, of aanpassing van Routes.	Ja ☐ / Nee ☐
5.4	Voor de inzet van een begeleider in opdracht van Opdrachtgever geldt een uurtarief van € 25,- exclusief BTW, met een minimum van één uur per Route. De inzet tijd start vanaf het moment van instappen van de Reiziger die begeleiding nodig heeft, en loopt gedurende de Route door tot het moment van uitstappen van de laatste Reiziger. Opdrachtnemer kan geen andere kosten in rekening brengen voor begeleiding. De inzet van een begeleider wordt dus niet verrekend op basis van extra kilometers beladen reisafstand. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zelf begeleiders in te (laten) zetten.	Ja ☐ / Nee ☐
5.5.	Voor de inzet van een begeleider vanuit de vervoer of ouders/verzorgers/overige betrokkenen kan Opdrachtnemer geen separate kosten in rekening brengen.	Ja ☐ / Nee ☐
6	Communicatie, meldingen en klachten	
6.1	De Opdrachtgever (dan wel Stroomlijn B.V. namens Opdrachtgever) communiceert met Opdrachtnemer via een digitaal communicatiekanaal, met behulp van een beveiligde e-mailomgeving, berichtendienst of communicatieplatform. Opdrachtgever maakt nog een keuze wat betreft in te zetten communicatiekanaal. Ook ouders/verzorgers en scholen/instellingen communiceren via dit kanaal om meldingen (informatie, mutaties e.d.) door te geven, of vragen te stellen. Ook kortdurende of incidentele mutaties (ziekte, absentie, uitval schooldag e.d.) worden via dit communicatiekanaal gemeld aan Opdrachtgever, Stroomlijn en vervoerder(s). Het beheer van het communicatiekanaal ligt centraal bij Opdrachtgever en Stroomlijn. Zij organiseren toegang en bevoegdheden van betrokkenen binnen het communicatiekanaal, met inachtneming van wettelijke voorschriften, waaronder de AVG.	Ja ☐ / Nee ☐
6.2	De Opdrachtnemer verwerkt ontvangen informatie zelf in de eigen administratie c.q. IT-systemen die voldoet aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving omtrent de verwerking van persoonsgegevens.	Ja ☐ / Nee ☐
6.3	De Opdrachtnemer verstrekt aan Opdrachtgever (dan wel Stroomlijn B.V. namens Opdrachtgever) wekelijks op een vaste dag en tijdstip een routeplan voor de komende week, in een door (dan wel Stroomlijn B.V. namens Opdrachtgever) nader te bepalen format.	Ja ☐ / Nee ☐
6.4	De centrale van de Opdrachtnemer is op alle dagen dat het Taxivervoer operationeel is bemand en persoonlijk telefonisch bereikbaar (tegen lokaal tarief) tussen tenminste 06.30 uur en 19.00 uur. De Opdrachtnemer moet buiten de voorgenoemde bereikbaarheidstijden	Ja ☐ / Nee ☐



	minimaal telefonisch bereikbaar zijn door middel van een antwoordapparaat. Op vragen en opmerkingen van betrokkenen wordt binnen 24 uur inhoudelijk gereageerd. De Opdrachtnemer stelt een spoednummer beschikbaar voor calamiteiten.	
6.4	De Opdrachtnemer verwijst ouders/verzorgers van Reizigers die wijzigingen in het Taxivervoer hebben, direct door aan de Opdrachtgever (dan wel Stroomlijn B.V. namens Opdrachtgever). Contactgegevens worden aan ouders verstrekt bij afgeven beschikking voor vervoer.	Ja ☐ / Nee ☐
6.5	De Opdrachtnemer benoemt een vast aanspreekpunt (coördinator Taxivervoer) die zowel voor de Opdrachtgever en Stroomlijn B.V., als voor overige betrokkenen zoals scholen en (zorg)instellingen, direct aanspreekbaar is gedurende de bereikbaarheid van de centrale. Bij afwezigheid heeft deze coördinator een vaste vervanger. Voor deze coördinatoren gelden de volgende eisen: 1. Zij dienen vanaf de implementatie betrokken te worden bij onderhavige opdracht en zijn volledig op de hoogte van de inhoud van onderhavige opdracht en de ingediende inschrijving. 2. Zij zijn bekend met de verschillende doelgroepen binnen onderhavige opdracht en bezitten een redelijke mate van inlevingsvermogen. 3. Zij kennen de omgeving waarin het vervoer plaatsvindt. 4. Zij denken proactief mee en zijn beslissingsbevoegd om volledig en acuut te handelen. 5. Zij zijn gedurende de tijden dat het vervoer van de opdrachtgever plaatsvindt bereikbaar voor vragen met betrekking tot de uitvoering. 6. Zij hebben ervaring met het vervullen van een vergelijkbare functie in een vergelijkbare opdracht. De planners van Opdrachtnemer moeten de omgeving kennen waar het Taxivervoer plaatsvindt.	Ja ☐ / Nee ☐
6.6	De Opdrachtnemer zorgt dat het vaste aanspreekpunt altijd volledig op de hoogte is van het actuele verloop van het Taxivervoer, ook als dit wordt uitgevoerd door een onderaannemer.	Ja ☐ / Nee ☐
6.7	De Opdrachtnemer neemt bij calamiteiten tijdens de uitvoering van het Taxivervoer per omgaande contact op met de betreffende Opdrachtgever(s), scholen, (zorg)instellingen en ouder(s)/verzorger(s).	Ja ☐ / Nee ☐
6.8	De Opdrachtnemer overlegt minimaal tweemaal per jaar met de Opdrachtgever inzake de uitvoering van het Taxivervoer of zoveel vaker als nodig wordt geacht door Opdrachtgever of Opdrachtnemer.	Ja ☐ / Nee ☐
6.9	De Opdrachtnemer informeert uiterlijk één week voor aanvang van de eerste vervoersdag van een Reiziger de betreffende ouders en/of verzorgers persoonlijk aangaande het Taxivervoer, onder andere over de tijdstippen van ophalen en terugbrengen van hun kind, de toepasselijke klachtenregeling en de afspraken en regels omtrent het Taxivervoer. Opdrachtnemer informeert ouders en/of verzorgers van Reizigers over het Vervoersplan, en eventuele mutaties die hierin plaats vinden.	Ja ☐ / Nee ☐
6.10	De Opdrachtnemer treedt in overleg met de scholen, (zorg)instellingen en/of overige bestemmingen omtrent de (verkeers-)situatie aldaar, en de wijze waarop Reizigers worden overgedragen aan hen.	Ja ☐ / Nee ☐
6.11	De chauffeur maakt direct melding aan de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever in geval van ernstige incidenten tijdens het Taxivervoer, of ongeoorloofd gedrag of wangedrag van de leerling en/of ouders. Opdrachtnemer handelt met inachtneming van de meldcode kindermishandeling.	Ja ☐ / Nee ☐
6.12	De chauffeur meldt zorgwekkende situaties in de privésfeer van de Reiziger bij de vertrouwenspersoon van de Opdrachtnemer. Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken in	Ja ☐ / Nee ☐



	de implementatiefase nadere afspraken over de wijze van informeren van de Opdrachtgever in dergelijke situaties.	
6.14	De chauffeur meldt direct bij de centrale, als een Reiziger en ouder/verzorger niet aanwezig zijn bij het woonadres en er geen afmelding is ontvangen. De chauffeur doet een korte schriftelijke melding in de brievenbus van het woonadres, waaruit blijkt welke dag en welk tijdstip hij tevergeefs is geweest. De centrale meldt de afwezigheid direct bij Opdrachtgever, waarna partijen verdere actie afstemmen.	Ja ☐ / Nee ☐
6.15	De chauffeur houdt presentielijsten bij waarop de namen, adressen, telefoonnummers en bijzonderheden van de te vervoeren Reizigers worden vermeld evenals de namen, adressen en telefoonnummers van de scho(o)l(en)/(zorg)instelling(en) van bestemming. De chauffeur noteert direct wijzigingen op deze lijst, zodat altijd bekend is welke Reizigers zich op dat moment in het voertuig bevinden. De chauffeur registreert op de presentielijst als de Reiziger niet op tijd klaarstaat.	Ja ☐ / Nee ☐
6.16	Opdrachtgever heeft besloten een klachtenmeldpunt in te richten bij de Opdrachtgever (dan wel Stroomlijn B.V. namens Opdrachtgever) Opdrachtgever (dan wel Stroomlijn B.V. namens Opdrachtgever) draagt zorg voor de ontvangst en registratie van klachten die schriftelijk, telefonisch of via email ingediend zijn. Opdrachtnemer meldt klachten van Reizigers die zij, dan wel haar chauffeurs rechtstreeks hebben ontvangen door aan Opdrachtgever (dan wel Stroomlijn B.V. namens Opdrachtgever). Opdrachtnemer wijst Reizigers daarbij op de mogelijkheid om bij Opdrachtgever (dan wel Stroomlijn B.V. namens Opdrachtgever) een klacht in te dienen. Klachten worden na registratie gemeld aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat klachten binnen 5 (vijf) werkdagen zijn afgehandeld, waarbij een melding van afhandeling aan Opdrachtgever (dan wel Stroomlijn B.V. namens Opdrachtgever). wordt verzonden. In geval van structurele klachten draagt Opdrachtnemer voor haar rekening en risico zorg voor realisatie van de noodzakelijke verbeterpunten	Ja ☐ / Nee ☐
7	Data- uitwisseling	
7.1	Alle in te zetten voertuigen zijn voorzien van een Boordcomputer Taxi (BCT), dataterminal, GPS, en navigatieapparatuur voorzien van de meest recente kaartversies en informatie. De apparatuur dient bij te dragen aan het verzamelen en uitwisselen van routegegevens. Opdrachtnemer draagt de zorg voor een koppeling tussen de BCT en dataterminal en de ritagenda software van Stroomlijn B.V., Cabman van Euphoria, waarmee Stroomlijn B.V. namens en voor de Opdrachtgever de uitvoering van Routes realtime kan monitoren. In het bijzonder ten aanzien van het voldoen aan de overeengekomen route- en tijdsgebonden bepalingen, zoals tijdstippen van ophalen en afzetten en maximale individuele reisduur van Reizigers. De koppeling is rechtstreeks, functioneert realtime en continu (minimaal eenmaal per minuut), zonder tussenkomst van de centrale van Opdrachtnemer, noch bewerking van gegevens voorafgaand aan uitwisseling, gedurende de duur dat voertuigen beladen zijn met Reizigers van Opdrachtgever. Het BCT communicatie protocol is in bijlage N weergegeven. De kosten van benodigde apparatuur voor de koppeling, alsmede de implementatie en foutloze werking van de koppeling met de ritagendasoftware van Stroomlijn B.V., zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer.	Ja ☐ / Nee ☐
7.2	De Opdrachtnemer zorgt er voor dat Stroomlijn B.V. namens en voor de Opdrachtgever altijd actueel inzicht heeft in de status van de Route en de locatie van het voertuig. De Opdrachtnemer levert middels zogenaamde statusmeldingen, realtime, de uitvoeringsgegevens aan Stroomlijn. De voertuigen van de Opdrachtnemer verwerken en produceren statusmeldingen en sturen deze door aan Stroomlijn. In de implementatieperiode maken Opdrachtgever (dan wel Stroomlijn namens Opdrachtgever) en Opdrachtnemer afspraken over de te verzenden statussen. Stroomlijn kan daarbij	Ja ☐ / Nee ☐



	verlangen dat alle mogelijk te communiceren statussen ook daadwerkelijk verzonden worden. In de dataterugkoppeling geeft Opdrachtnemer in ieder geval aan welke chauffeur het voertuig bestuurt en op welk telefoonnummer deze in noodgevallen bereikbaar is. Na gunning stellen (dan wel Stroomlijn namens Opdrachtgever) en Opdrachtnemer een definitief data-protocol op dat de wijze regelt waarop alle gegevens die te maken hebben met de uitvoering van het Taxivervoer worden uitgewisseld en aangeleverd en hoe gecommuniceerd kan worden bij uitval van de datacommunicatie. Opdrachtnemer dient voor functionerende data-apparatuur zorg te dragen. Opdrachtgever realiseert zich dat er incidenteel sprake kan zijn van niet functionerende data-apparatuur of problemen in de verzending. Opdrachtgever eist bij uitval van de data binnen 7 werkdagen na de dag van de storing, een storingsrapport, te leveren aan Stroomlijn B.V., met onderbouwing van de oorzaak. Opdrachtgever accepteert maximaal 3 maal per jaar een uitval van data. Indien de data-uitval vaker voorkomt kan Opdrachtgever eisen dat Opdrachtnemer een verbeterplan in werking stelt. Indien Opdrachtnemer hier geen adequate invulling aan geeft dan ontvangt Opdrachtnemer een direct opeisbare boete van minimaal € 5.000,-. Een niet-dataroute is een Route waar geen of onvolledige geautomatiseerd gelogde gegevens van beschikbaar zijn. Opdrachtgever accepteert 2% niet-dataroutes per kalendermaand. De Opdrachtnemer dient er wel zorg voor te dragen dat de betreffende informatie bij Stroomlijn wordt aangeleverd binnen 5 werkdagen na uitval van data. Indien na afloop van een kalendermaand meer dan 2% niet-dataroutes zijn voorgevallen, behoudt Opdrachtgever het recht voor een boete aan Opdrachtnemer op te leggen van € 30,00 (excl. BTW) per niet-geregistreerde Route. Minimaal 4 weken voor de exploitatiestart organiseert Stroomlijn een acceptatietest waarbij de datacommunicatie tussen Opdrachtnemer en Stroomlijn volledig operationeel dient te zijn. Voertuiggegevens en NAW-gegevens van de chauffeurs dienen op dat moment bij Stroomlijn bekend te zijn.	
7.3	De Opdrachtnemer levert voor aanvang van de start van het Taxivervoer (volgens format van Opdrachtgever) een actuele lijst van chauffeur- en voertuiggegevens die ingezet worden voor het uitvoeren van het Taxivervoer. Het betreft in ieder geval de volgende gegevens; M.b.t. de chauffeur: - Naam; - Telefoonnummer; - Noodnummer (mobiel); - Kopie rijbewijs; - Kopie taxipas, inclusief aanduiding "volledig" of "niet-volledig"; - Kopie certificaat levensreddend handelen; - Kopie certificaten vervoersopleidingen. M.b.t. de voertuigen: - Kenteken; - Type; - Kleurstelling; - Aantal zitplaatsen; - Aantal rolstoelplaatsen. Bij mutaties in bovenstaande geeft Opdrachtnemer dit uiterlijk één (1) week van te voren	Ja ☐ / Nee ☐



	via vastgesteld format door aan Opdrachtgever. Houdt rekening met de eis dat een chauffeur eerst kennis moet maken met de Reiziger voordat de chauffeur ingezet kan worden op de uitvoering van het Taxivervoer.	
8	Contractmanagement en implementatie	
8.1	Na ingangsdatum van de Overeenkomst zal Opdrachtgever actief contractmanagement laten uitvoeren op het contract. Het contractmanagement zal door een contractmanager van Servicecentrum Drechtsteden gecoördineerd worden, en in samenwerking met de Opdrachtgever en Stroomlijn B.V. uitgevoerd worden. Actief contractmanagement betekent dat de Overeenkomst nauwgezet en proactief wordt beheerd en gemanaged door de contractmanager. Het contractmanagement zal worden ingericht conform de CATS CM methodiek. Er zal periodiek overleg plaatsvinden tussen de centrale contactpersoon van de Opdrachtnemer (accountmanager) en de contractmanager. Doelstelling van contractmanagement is het bewerkstelligen van een optimale prestatie van Opdrachtnemer. Na gunning wordt als onderdeel van het contract en contractmanagement door de contractmanager het Dossier Afspraken en Procedures (DAP) opgeleverd, aan de hand van de informatie in het bestek en de Inschrijving. Hiermee kan op operationeel en tactisch niveau naleving van het contract worden geborgd. Opdrachtnemer committeert zich aan deze werkwijze en de in het Dossier Afspraken en Procedures afgesproken onderwerpen. In de DAP worden minimaal de volgende onderwerpen opgenomen: – Communicatiematrix – Overlegstructuren – Contactpersonen – Werkbeschrijving processen (o.a. m.b.t. prijzen, facturatie, werkopdrachten, invulling managementrapportages, KPI's etc.) – Wijze van informatie-uitwisseling – Escalatieprocessen – Wijzigingsprocedure	Ja ☐ / Nee ☐
8.2	De Opdrachtnemer moet zich ervan bewust zijn dat de Opdrachtgever veel waarde hecht aan het meten en inzichtelijk maken van de kwaliteit van de dienstverlening. Hiertoe worden ook Kwalitatieve Prestatie Indicatoren (KPI's) benoemd waarop de Opdrachtgever wenst te toetsen en te sturen. Deze KPI's zijn gebaseerd op de toezeggingen in de Inschrijving van Opdrachtnemer, en de voorwaarden uit de aanbestedingsdocumenten, waaronder het Programma van Eisen en de Overeenkomst. De KPI's zijn gekwantificeerd en daarmee toetsbaar. De lijst van KPI's is een dynamisch document: gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen de indicatoren uitgewisseld worden door andere prestatie-indicatoren die vanuit de Inschrijving, de Overeenkomst en/of het Programma van Eisen herleidbaar zijn. Opdrachtnemer committeert zich aan de gezamenlijk vast te stellen KPI's. Over de KPI's moet de Opdrachtnemer periodiek rapporteren aan de hand van een managementrapportage. De managementrapportage zal worden vormgegeven volgens een nader vast te stellen format en Opdrachtnemer neemt in de managementrapportage minimaal op de volgende informatie op: 1. De prestatie op de af te spreken KPI's; 2. Verbeterplan voor niet behaalde KPI's; 3. Overzichten van klachten inclusief analyse en oplossingen; 4. Voortgang verbetervoorstellen; Voor zover de kwaliteitsbeschrijvingen van Opdrachtnemer niet voorzien in een regeling die aangeeft hoe er gehandeld moet worden op het moment dat de Prestatie afwijkt van hetgeen de Opdrachtnemer heeft aangegeven bij zijn inschrijving, geldt het volgende.	Ja ☐ / Nee ☐



	Indien tijdens de contractperiode sprake is van niet, niet tijdige, niet deugdelijke, niet gehele nakoming van hetgeen Opdrachtnemer is overeengekomen, wordt Opdrachtnemer in gebreke gesteld. Aansluitend krijgt Opdrachtnemer de mogelijkheid om binnen een redelijke hersteltermijn de opdracht alsnog conform de Overeenkomst uit te voeren. Wanneer ook dit niet leidt tot dienstverlening door Opdrachtnemer conform de toegezegde kwaliteit, kan Opdrachtgever de Overeenkomst met Opdrachtnemer per direct ontbinden.	
8.3	Kosten van Opdrachtnemer voor de implementatie van het vervoer kunnen niet in rekening gebracht worden aan Opdrachtgever of Stroomlijn. Opdrachtnemer stelt voldoende, deskundige medewerker(s) beschikbaar voor de werkzaamheden die in de implementatiefase door Opdrachtnemer moeten worden gedaan om aan haar kant de implementatie tijdig uit te voeren voor aanvang van het Taxivervoer.	Ja ☐ / Nee ☐
8.4	De Opdrachtnemer overlegt binnen 5 werkdagen na definitieve gunning een definitief implementatieplan aan Opdrachtgever, gebaseerd op het concept plan van aanpak dat bij de Inschrijving is bijgevoegd. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullingen of aanpassingen in het implementatieplan te verlangen. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever tijdens de implementatiefase minimaal wekelijks, doch zo vaak als nodig, over de voortgang van de implementatie. Knelpunten binnen de implementatie die tot vertraging leiden worden per ommegaande door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gemeld.	Ja ☐ / Nee ☐
8.5	De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om Prestaties van de Opdrachtnemer te (laten) controleren. Dat kan zowel aangekondigd als onaangekondigd. Opdrachtnemer verleent onverkort en onvoorwaardelijk haar medewerking aan dergelijke controles.	Ja ☐ / Nee ☐
8.6	Een periodiek klanttevredenheidsonderzoek vormt onderdeel van het contractmanagement. Opdrachtgever heeft het voornemen de uitvoering van het klanttevredenheidsonderzoek onder eigen regie uit te (laten) voeren. Opdrachtnemer verleent onverkort en onvoorwaardelijk haar medewerking aan de uitvoering van het klanttevredenheidsonderzoek. Voor de Opdracht ingezette chauffeurs werken mee aan het onderzoek indien het vragen bevat voor chauffeurs. Opdrachtgever en Opdrachtnemer bespreken de resultaten van het klanttevredenheidsonderzoek en bepalen gezamenlijk waar kansen op verbetering liggen. In geval van een onvoldoende (deel)score overlegt Opdrachtnemer binnen één week een verbeterplan om de noodzakelijke verbeterpunten te realiseren. Uitvoering van verbeterpunten geschiedt binnen een redelijke termijn en voor rekening en risico van Opdrachtnemer.	Ja ☐ / Nee ☐
8.7	Voor de Opdrachtnemer geldt een rapportageplicht per kwartaal. Opdrachtnemer levert elk kwartaal binnen maximaal één maand na afloop van het betreffende kwartaal, digitaal een managementrapportages aan bij de contactpersoon van Opdrachtgever. Rapportages dienen te worden uitgesplitst per gemeente. Opdrachtnemer stelt de rapportage kosteloos ter beschikking. Op aanvraag rapporteert Opdrachtnemer ook tussentijds. De managementrapportage bevat minimaal de volgende onderwerpen: – Alle grote dan wel kleine mutaties van het vervoer van het afgelopen kwartaal, zoals leerlingen die niet meegenomen zijn en de routes die niet of anders gereden zijn. – Indeling van de Reizigers in de Routes. – Het aantal uitgevoerde Routes per perceel incl. opgave beladen kilometers; – Type voertuigen; – Aantal vrije plaatsen; – Aantal overschrijdingen van tijden; – Reistijd enkele reis; – Aantal vaste chauffeurs – Aantal klachten	Ja ☐ / Nee ☐



8.8	De inhoud van de managementrapportage kan in gezamenlijk overleg gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden aangepast, zonder dat Inschrijver Opdrachtgever additionele kosten in rekening zal brengen.	
-----	---	--

Ondertekening

Door ondertekening van deze bijlage verklaart Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de eisen in bovenstaand programma van eisen.

Organisatiennaam Inschrijver / Combinant 1	
Naam Ondertekeningsbevoegde	
Functie Ondertekeningsbevoegde	
Datum	
Handtekening ondertekeningsbevoegde	

Organisatiennaam Combinant 2*	
Naam Ondertekeningsbevoegde	
Functie Ondertekeningsbevoegde	
Datum	
Handtekening ondertekeningsbevoegde	

**Indien van toepassing*



Bijlage F – Inschrijfstaat

Behorende bij de aanbesteding: 200028REG Leerlingen- en jeugdhulpvervoer

Bijgevoegd als separaat Excel bestand.



Bijlage G – Concept Overeenkomst

Behorende bij de aanbesteding: 200028REG Leerlingen- en jeugdhulpvervoer

Overeenkomst Leerlingen- en jeugdhulpvervoer

Perceel [...]

tussen

[...]

en

[...]

Contractnummer: [...]



De navolgende partijen:

[...], te dezen ingevolge het bepaalde in [...] rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: "Opdrachtgever";

[...], te dezen ingevolge het bepaalde in [...] rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: "Opdrachtgever";

[...], te dezen ingevolge het bepaalde in [...] rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: "Opdrachtgever";

[...], te dezen ingevolge het bepaalde in [...] rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: "Opdrachtgever";

[...], te dezen ingevolge het bepaalde in [...] rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: "Opdrachtgever";

[...], te dezen ingevolge het bepaalde in [...] rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: "Opdrachtgever";

[...], te dezen ingevolge het bepaalde in [...] rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: "Opdrachtgever";

Gezamenlijk te noemen "Opdrachtgever"

en

[...] gevestigd [...], ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen "Opdrachtnemer";

Hierna afzonderlijk te noemen "Partij" en gezamenlijk ook te noemen "Partijen";

Overwegende dat:

1. de Opdrachtgever behoefte heeft aan een Overeenkomst voor Taxivervoer in het van Leerlingen- en Jeugdhulpvervoer;
2. de Opdrachtgever op basis van Europese aanbesteding met kenmerk 200028REG die door Opdrachtgever gepubliceerd is op het Aanbestedingsplatform Tendered onder nummer [nummer aanbesteding], de opdracht voor de coördinatie en uitvoering van Taxivervoer heeft aanbesteed;
3. de Opdrachtgever kaders, uitgangspunten eisen en wensen voor deze Opdracht hebben vastgelegd in het Aanbestedingsdocument Europese Openbare aanbestedingsprocedure Leerlingen- en jeugdhulpvervoer, met kenmerk 200028REG van datum [datum];
4. de Inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld voor Perceel [...];
5. De Opdrachtgever daartoe met Opdrachtnemer een Overeenkomst wil sluiten voor Perceel [...] met een looptijd van vier jaar met driemaal [3] een wederzijdse verlengingsoptie van twee [2] jaar;
6. Partijen hun wederzijdse rechten en verplichtingen als volgt in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.



zijn het volgende overeengekomen:

Artikel 1

Definities

In deze Overeenkomst wordt onder de navolgende begrippen verstaan:

1. Aanbestedingsdocument – Het Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en nota's van inlichtingen, met kenmerk 200028REG die door Opdrachtgever zijn gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform TenderNed onder nummer [nummer aanbesteding];
2. Bijlagen – de aanhangsels bij deze Overeenkomst, die na ondertekening integraal onderdeel van deze Overeenkomst uitmaken.
3. Inschrijving: De aanbieding van Opdrachtnemer voor de gevraagde leveringen en diensten.
4. Prestatie – Al hetgeen Opdrachtnemer, op grond van deze Overeenkomst jegens de Opdrachtgever te leveren goederen en diensten.
5. Overeenkomst – Onderhavige Overeenkomst, waarin schriftelijk vastgelegd de kaders, uitgangspunten en eisen die gelden voor de uitvoering van de Prestatie zoals beschreven in onderhavig document.
6. Nadere Overeenkomst – een afzonderlijke Overeenkomst, die in aanvulling op en/of afwijking van de bepalingen in deze Overeenkomst enerzijds door de Opdrachtgever wordt verstrekt door de Opdrachtnemer anderzijds dienovereenkomstig wordt bevestigd met betrekking tot uitbreiding en/of afwijking van de Overeenkomst.
7. Taxivervoer – door Opdrachtnemer binnen de kaders van de Overeenkomst te leveren vervoersdiensten.
8. Programma van Eisen – eisen waaraan de Prestatie van Opdrachtnemer dienst te voldoen.
9. Werkdagen – kalenderdagen waarop de overeengekomen werkzaamheden zullen worden verricht.
10. Schooljaar – periode van 1 augustus (aanvang schooljaar) tot 1 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar (einde van het schooljaar).
11. Vervoersplan – het door Opdrachtnemer uit te voeren

Artikel 2

Onderwerp van de Overeenkomst

1. De Opdrachtnemer verbindt zich jegens Opdrachtgever tot het leveren van de gevraagde Prestatie overeenkomstig de bepalingen in deze Overeenkomst en Bijlagen.
2. De gevraagde Prestatie die Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst moet leveren aan Opdrachtgever bestaat uit het leveren van Taxivervoer in het kader van leerlingen- en jeugdhulpvervoer, voor het perceel [...].
3. De Prestatie is omschreven in het Aanbestedingsdocument "200028REG Leerlingen- en jeugdhulpvervoer" van datum [...] inclusief de bijbehorende nota('s) van Inlichtingen van [...], en in de Inschrijving van Opdrachtnemer van [...].
4. Door ondertekening van deze Overeenkomst komen Opdrachtgever en Opdrachtnemer de prijs en (rand)voorwaarden overeen met betrekking tot de gevraagde Prestatie en verplicht Opdrachtnemer zich tot het leveren van de gevraagde Prestatie.
5. Door ondertekening van deze Overeenkomst verklaart Opdrachtnemer de intentie te hebben om mee te werken aan de verduurzaming van het Taxivervoer gedurende de Overeenkomst, op basis van de uitgangspunten zoals gesteld in het aanbestedingsdocument.

Artikel 3

Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

1. De ingangsdatum van deze Overeenkomst betreft 1 augustus 2021 voor Taxivervoer in het kader van leerlingenvervoer, en 31 januari 2022 voor Taxivervoer in het kader van jeugdhulpvervoer. De initiële duur van de overeenkomst loopt tot en met 31 december 2025, en eindigt na deze termijn van rechtswege.
2. Na het einde van initiële looptijd heeft de Opdrachtgever, het eenzijdige recht om de Overeenkomsten 3 (drie) maal te verlengen met een periode van telkens 24 maanden. Verlenging geschiedt stilzwijgend, en voor het leerlingenvervoer dan wel het jeugdhulpvervoer gezamenlijk. Dit betekent dat opdracht gevende organisaties met zijn allen gelijk besluiten om wel of niet te verlengen. Verlenging geschiedt



stilzwijgend, en per perceel voor het leerlingenvervoer en het jeugdhulpvervoer gezamenlijk. Uitzondering op voorgaande bepaling is Gemeente Molenlanden. Deze gemeente behoudt zich het recht voor om zelfstandig te besluiten over opzegging van de Overeenkomst.

3. Indien Opdrachtgever niet wenst te verlengen, geschiedt opzegging door middel van een schriftelijke opzeggingsbrief ondertekend door alle opdrachtgevende organisaties uiterlijk 12 (twaalf) maanden voor afloop van de betreffende contractperiode een eventuele verlenging te zijn overeengekomen.
4. Op alle eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst onverkort van toepassing.

Artikel 4

Vergoedings- en prestatieregeling

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen voor de Prestatie binnen Overeenkomst de volgende tarieven (in euro exclusief BTW) overeen:
 - a. Vaste tarieven voor leerlingen- en jeugdhulpvervoer:
 - i. Starttarief 4 persoons taxi en 8 persoons taxibus: € 10,00 per route;
 - ii. Starttarief rolstoelbus: € 17,50 per route;
 - b. Variabele tarieven voor het leerlingenvervoer:
 - i. Kilometertarief leerlingenvervoer 4 persoons taxi en 8 persoons taxibus : € [...] per kilometer beladen reisafstand;
 - ii. Kilometertarief leerlingenvervoer rolstoelbus: € [...] per kilometer beladen reisafstand.
 - c. Variabele tarieven voor het jeugdhulpvervoer:
 - i. Kilometertarief jeugdhulpvervoer 4 persoons taxi en 8 persoons taxibus : € [...] per kilometer beladen reisafstand;
 - ii. Kilometertarief jeugdhulpvervoer rolstoelbus: € [...] per kilometer beladen reisafstand;
 - d. Overige tarieven:
 - i. Deelname chauffeur aan specifieke trainingen en/of informatieavonden van Opdrachtgever: € 20,00 per uur, conform eis 5.4 van het Programma van Eisen in bijlage E
 - ii. Inzet van een begeleider in opdracht van Opdrachtgever: € 25,00 per uur, met een minimum van één uur per Route. Conform eis 5.4 van het Programma van Eisen in bijlage E van de Aanbestedingsleidraad.
2. Alle tarieven zijn in euro's, exclusief BTW en staan vast gedurende de gehele contractperiode, behoudens indexering als bedoeld in lid 4 van dit artikel.
3. De tarieven zijn 'all-in', wat inhoudt dat in de tarieven alle logischerwijs tot de Prestatie behorende kosten zijn inbegrepen, waaronder in ieder geval maar niet uitsluitend, kosten voor alle bijkomende werkzaamheden, waaronder de op- en bijstellen van vervoersplannen, de coördinatie en uitvoering aansturing van personeel en voertuigen, rapportage aan Opdrachtgever, materiaal- en materielekosten, huisvestings- en personeelskosten, kantoor- en overheadkosten, tol-, tunnel-, brug- en of veergelden, reis- en verblijfkosten, en winst en risico.
4. Opdrachtnemer heeft het recht de tarieven jaarlijks per 1 januari te indexeren, voor het eerst per 1 januari 2022, tot maximaal de kostenontwikkeling in het Taxivervoer zoals jaarlijks berekend door het Panteia te Rijswijk in de NEA index, op basis van berekening van loon- en prijsontwikkelingen. Opdrachtnemer kan tot uiterlijk 1 april van een jaar een correctiefactuur inzenden voor eventuele facturen die vanaf aanvang van dat jaar zijn ingediend, waar nog niet geïndexeerde tarieven zijn gehanteerd.
5. Facturatie van uitgevoerd Taxivervoer vindt per maand achteraf plaats. Grondslag voor de facturatie vormt het Taxivervoer zoals vastgesteld in het Vervoersplan, met inachtneming van de door Opdrachtgever goedgekeurde structurele en incidentele wijzigingen, en eventuele andere aanvullingen die Opdrachtgever die in deze periode hebben plaatsgevonden. Verdere uitgangspunten voor de facturatie van het vervoer zijn als volgt:
 - a. Het Taxivervoer wordt afgerekend op basis van een starttarief per voertuigtype plus een kilometertarief voor de berekende beladen reisafstand per voertuigtype. Voor het berekenen van de reisafstand wordt de meest recente versie van de routeplanner Easy Travel gebruikt. De



- beladen reisafstand wordt berekend aan de hand van de kortste route. Daarvoor worden, voor zover relevant voor het bepalen van de reisafstand, de instellingen in Easy Travel gebruikt zoals weergegeven in Bijlage L van de aanbestedingsleidraad. Vergoeding geschiedt op basis van het geplande vervoer, conform het door Opdrachtgever goedgekeurde vervoersplan, en door Opdrachtnemer goedgekeurde incidentele en structurele mutaties.
- b. In geval van volgtijdelijke combinatie van twee Routes in een Routecombinatie kan Opdrachtnemer voor elke Route het starttarief in rekening brengen. Eventuele onbeladen reisafstand of wachttijd tussen Routes wordt door Opdrachtgever niet vergoed aan Opdrachtnemer.
 - c. In geval een Route op initiatief van de Opdrachtnemer door een rolstoelbus gereden wordt, terwijl een 4 persoons of 8 persoons taxibus mogelijk was, vindt de vergoeding van deze Routes plaats op basis van de vaste en variabele tarieven van 4 persoons of 8 persoons taxibus.
 - d. In geval in een Route Reizigers uit het leerlingenvervoer en het jeugdhulpvervoer gelijktijdig gecombineerd worden vervoerd, wordt de gehele Route conform de tarieven voor leerlingenvervoer vergoed.
6. Facturatie geschiedt per Opdrachtgever afzonderlijk, ofwel voor Taxivervoer in het kader van leerlingenvervoer per gemeente afzonderlijk, en voor Taxivervoer in het kader van jeugdhulpvervoer voor Serviceorganisatie Jeugd in zijn geheel.
 7. Voor de verdeling van kosten naar de verschillende opdrachtgevende gemeenten voor Taxivervoer in het kader van leerlingenvervoer gelden de volgende uitgangspunten:
 - a. De kosten van een Route met uitsluitend leerlingen van één gemeente, wordt volledig toebedeeld en gefactureerd aan die betreffende gemeente;
 - b. In geval van een Route met leerlingen van meerdere gemeenten, worden de totale kosten van de Route per leerling verdeeld naar rato van het aantal leerlingen van de betreffende gemeenten in de Route.
 - c. Afwijkend van lid 7 onder b geldt dat de kosten van een begeleider volledig worden toebedeeld en gefactureerd aan de gemeente waar de leerling die de begeleiding krijgt, toebehoort.
 8. Een factuur bevat naast de wettelijke eisen minimaal de volgende gegevens:
 - a. contractnummer en datum van de Overeenkomst;
 - b. (eventueel) routenummer, toegekend door Opdrachtgever(s);
 - c. datum factuur;
 - d. factuurperiode;
 - e. bedrag exclusief BTW;
 - f. bedrag BTW;
 - g. bedrag inclusief BTW.
 - h. specificatie van in rekening gebrachte kosten, uitgesplitst vervoersdagen;
 9. Facturen worden door de Opdrachtgever binnen 30 dagen na ontvangst aan Opdrachtnemer betaald.
 10. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een zo efficiënt mogelijke planning binnen alle gestelde randvoorwaarden. Indien Opdrachtnemer zonder goedkeuring van Opdrachtgever Route uitvoert die binnen de gestelde randvoorwaarden tegen lagere kosten hadden kunnen worden uitgevoerd, is dit voor rekening en risico van Opdrachtnemer, en worden uitsluitend de lagere kosten vergoed. Bijvoorbeeld in het geval dat een Route met een bezetting van maximaal 4 Reizigers met een 4 persoons taxi gereden kan worden, maar in de praktijk op initiatief van Opdrachtnemer met een 8 persoons taxibus wordt gereden.
 11. Opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd voor Prestaties die niet door Opdrachtnemer zijn verricht, dan wel voor verrichte Prestatie die niet door Opdrachtgever is opgedragen of goedgekeurd. Eventuele onverschuldigde betalingen worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever terugbetaald.
 12. Het Taxivervoer is onderhevig aan factoren die het volume van het Taxivervoer beïnvloeden, in de zin van aantallen Reizigers binnen de scope van de opdracht. Volumewijzigingen leiden niet tot aanpassingen van voorwaarden of tarieven, tenzij wijzigingen door de Opdrachtnemer niet meer op redelijke wijze verwerkt kunnen worden in haar bedrijfsvoering. Opdrachtgever acht volumewijzigingen binnen een bandbreedte van 10% gedurende een kalenderjaar niet onredelijk, ongeacht wanneer deze wijzigingen optreden en in welke vorm. Volumewijzigingen boven de 10% acht Opdrachtgever eveneens



niet onredelijk, mits deze geleidelijk plaats vinden en Opdrachtnemer een redelijke termijn heeft om de volumewijziging in haar bedrijfsvoering te verwerken. Voor groepsgewijze volumewijzigingen boven de 10% wordt een redelijke termijn gesteld van 6 (zes) maanden voorafgaand aan de uitvoering van een dergelijke volumewijziging (bijvoorbeeld bij aanvang van een nieuw schooljaar of bij aanvang van een gewijzigde uitvoering van het Taxivervoer na een beleidswijziging van Opdrachtgever(s)). Indien een volumewijziging groter dan 10% in opdracht van Opdrachtgever door Opdrachtnemer binnen een termijn van 6 (zes) maanden moeten worden verwerkt, treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over passende maatregelen om alsnog een redelijke termijn, dan wel een passende financiële compensatie overeen te komen.

13. Ten aanzien van de tijdige en correcte uitvoering van het Taxivervoer geldt de prestatieregeling zoals opgenomen in Bijlage M van de Aanbestedingsleidraad. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om boetes in te houden/te verrekenen met de (maand) facturen van Opdrachtnemer.

Artikel 5

Algemene voorwaarden Drechtsteden

1. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing.
2. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn met de ondertekening van deze Overeenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 6

Verzekering en aansprakelijkheid

1. De opdrachtnemer dient gedurende de looptijd Overeenkomst opdracht, alsmede tijdens eventuele werkzaamheden die doorlopen na beëindiging van de Overeenkomst, minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.
 - a. Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van 5.000.000,- euro per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per gebeurtenis;
 - b. Een cyberverzekering voor bedrijven met uitgebreide dekking voor financiële schade via computers en internet met een verzekerde som van minimaal 1.000.000 euro. Deze Cyberverzekering moet onder andere dekking bieden voor datalekken, ransomware en bedrijfsstilstand door menselijke fouten en cybercrime.
 - c. Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) voor de te gebruiken (taxi) voertuigen.
 - d. Een (collectieve) ongevallenverzekering voor inzittenden en bestuurder met een minimaal verzekerd bedrag van 25.000,- euro bij overlijden en 50.000,- euro bij blijvende invaliditeit;
 - e. Een schadeverzekering Inzittende (SVI) voor elk voertuig met een minimaal verzekerd bedrag van 1.000.000,- euro per aanspraak.
2. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer geldt voor alle schades, inclusief gevolgen van zaak- en letselschade die personen gedurende de tijd dat Reizigers onder het toezicht en de verantwoordelijkheid van chauffeur vallen, waaronder ophalen en laten instappen op ophaallocaties, en het laten uitstappen en overdragen van Reizigers op locatie van bestemming, alsmede gedurende de uitvoering van de Route.
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wordt beperkt conform de in lid 1 onder a. en b. genoemde, verzekerde bedragen.
4. De opdrachtnemer overlegt op verzoek van Opdrachtgever een afschrift van de polis(sen) van de door hem afgesloten verzekering aan de Opdrachtgever, en toont hij de hierop betrekking hebbende betalingsbewijzen.
5. In de te sluiten verzekeringen dient de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer ter zake van de door hem afgegeven vrijwaring aan de Opdrachtgever voor schade aan derden in verband met de door de Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden te zijn medeverzekerd.
6. De Opdrachtnemer zal niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever de in lid 1 bedoelde verzekeringen beëindigen, dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan en de verzekerde bedragen ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen respectievelijk verlagen. De door



(wederpartij) verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

Artikel 7

Vergunningen en goed werkgeverschap

1. De Opdrachtnemer is voor de uitvoering van het vervoer in het bezit van de benodigde vergunningen voor het vervoer van personen tegen vergoeding ingevolge de Wet personenvervoer 2000 en het Besluit personenvervoer 2000.
2. De Opdrachtnemer garandeert dat hij zijn verplichtingen voortvloeiende uit de Nederlandse wettelijke voorschriften inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden waaronder algemeen verbindend verklaarde Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO) voor het Taxivervoer en, indien van toepassing, Besloten Busvervoer, stipt nakomt.

Artikel 8

Privacy, geheimhouding en beveiliging

1. Partijen voeren hun werkzaamheden uit met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) opgenomen voorschriften.
2. Partijen zullen de gegevens die in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst ter beschikking worden gesteld, alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
3. Elk van de Partijen zal bij het gebruik van de informatie, die haar ter kennis is gekomen in het kader van de Overeenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten. Partijen zullen voldoende voorzorgsmaatregelen nemen en er op toe zien dat de vertrouwelijkheid van de informatie als bedoeld in dit artikel gewaarborgd zijn.
4. Partijen zullen deze Overeenkomst en al hetgeen waarvan zij in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst kennis krijgen en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, niet bekend of openbaar maken, behalve voor zover dat voor de uitvoering van deze Overeenkomst noodzakelijk is en niet in strijd is met wettelijke bepalingen, enig wettelijk voorschrift hun daartoe verplicht of de direct betrokkene daartoe voorafgaand schriftelijk toestemming heeft gegeven.
5. Gebruikers van voorzieningen moeten eenvoudig te herleiden zijn uit het systeem van de Opdrachtnemer. In geval van calamiteiten (bijvoorbeeld fabricagefouten die de veiligheid van de gebruiker in gevaar brengen) moet deze voorziening onmiddellijk te achterhalen zijn om tot een oplossing te komen.

Artikel 9

Contractmanagement, rapportage en overleg

1. Tussen Partijen worden een Service Level Agreement (SLA) opgesteld. In de SLA maken Partijen afspraken over de monitoring van de Prestatie. Daarbij wordt minimaal op de volgende aspecten gemonitord: de kwaliteit en tijdigheid van de door Opdrachtnemer geleverde Prestatie, de samenwerking met maatschappelijke partners in de Drechtsteden en de tevredenheid van Deelnemers.
2. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het contractmanagement te laten coördineren en of faciliteren en ondersteunen door een contractmanager van de Servicecentrum Drechtsteden en adviseur(s) van Stroomlijn B.V. en bepalen daarbij een rolverdeling van contractmanagement en – beheer op strategisch, tactisch en operationeel niveau.
3. Tussen Partijen worden nadere werkafspraken ten behoeve van de dienstverlening zoals overeengekomen in deze Overeenkomst, en vastgelegd in een werkafsprakenboek.
4. Partijen voeren minimaal eenmaal per kwartaal overleg (eerste jaar twee maal) over de uitvoering van de Overeenkomst, aan de hand van de SLA en de werkafspraken.. Indien noodzakelijk of gewenst zijn er extra overlegmomenten. De Opdrachtnemer is verplicht aan deze overleggen deel te nemen.
5. De Opdrachtgever spreekt de Opdrachtnemer aan op geconstateerde tekortkomingen en kan de Opdrachtnemer verplichten een verbeterplan op te stellen en uit te voeren.
6. Opdrachtnemer verstrekt kosteloos uiterlijk binnen 4 weken na afloop van een kwartaal, een managementrapportage van de Prestaties van Opdrachtnemer aan de contactpersonen van de



Opdrachtgever en de contractmanager. In deze managementrapportage zijn minimaal de volgende gegevens opgenomen m.b.t. de geleverde Prestatie:

- a. Het aantal uitgevoerde ritten per perceel incl. opgave beladen kilometers, type voertuigen en aantal vrije plaatsen/bzetting(sgraad);
 - b. Overzicht van kleine mutaties van het vervoer van het afgelopen kwartaal, zoals leerlingen die niet meegenomen zijn en de routes die niet of anders gereden zijn;
 - c. Overzichten van de routes die niet op tijd zijn gereden;
 - d. Overzicht van de routes waar geen vaste chauffeur op heeft gezeten;
 - e. Klachtenregistratie, be- en afhandeling daarvan ;
 - f. Stand van zaken SROI realisatie
7. Naast bovenstaande minimale vereisten voor de rapportage draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat de Opdrachtgever voldoende gegevens verkrijgt van Opdrachtnemer waarmee door de Opdrachtgever vastgesteld kan worden wat de contract compliance is. Opdrachtgever kan altijd om extra informatie verzoeken bij een rapportage indien de contract compliance niet (volledig) is vast te stellen. Bij de implementatie van de overeenkomst wordt (met inbegrip van de minimale gegevens) de totale inhoud van de managementrapportage vastgesteld. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan de inhoud mee veranderen met de vragen die op dat moment actueel zijn.
8. Opdrachtgever is gerechtigd alle door Opdrachtnemer geleverde goederen en diensten dan wel gerapporteerde informatie te doen verifiëren door een door Opdrachtgever aan te wijzen ter zake deskundige derde.
9. De Opdrachtnemer stelt op verzoek daartoe door Opdrachtgever alle informatie betrekking hebbend op de Overeenkomst ter beschikking aan Opdrachtgever.

Artikel 10

Communicatie en gegevensuitwisseling

1. Communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dient in beginsel alleen schriftelijk plaats te vinden per mail en gericht te worden aan een door Opdrachtgever aangegeven centrale mailbox van de behandelende afdeling. Communicatie via mail mag geen persoonsgegevens of bestanden bevatten. In het geval dat aan de zijde van de Opdrachtgever een beveiligde mailomgeving voor de Drechtsteden beschikbaar komt, dan behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om de te hanteren beveiligde mailomgeving voor te schrijven aan Opdrachtnemer, en de mailomgeving gedurende de looptijd van de Overeenkomst te wijzigen.
2. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
3. Uitwisseling van bestanden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer geschiedt uitsluitend via een beveiligd uitwisselingsplatform. Momenteel betreft dit het Uitwisselingsplatform Drechtsteden (UPD). dit platform biedt de mogelijkheid om bestanden uit te wisselen met externe partijen op een manier die voldoet aan het beveiligingsbeleid van de Drechtsteden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het te hanteren uitwisselingsplatform voor te schrijven aan Opdrachtnemer, en dit platform gedurende de looptijd van de Overeenkomst te wijzigen.
4. Opdrachtnemer kan bij calamiteiten of knelpunten direct rechtstreeks contact opnemen met de behandelend regisseur van Opdrachtgever.
5. Partijen beantwoorden of vragen, verzoeken en mededelingen naar elkaar binnen:
 - a. maximaal 3 werkdagen bij reguliere vragen/verzoeken en
 - b. maximaal 1 werkdag bij spoedvragen/-verzoeken.
6. Voorgaande is van toepassing op vragen en verzoeken vanuit de Sociale Dienst Drechtsteden (van bijvoorbeeld de consulent).
7. Vragen van deelnemers dienen per direct in behandeling genomen te worden.
8. Partijen zorgen voor vaste aanspreekpunten.



Artikel 11

Niet-nakoming, ingebrekestelling en ontbinding

1. Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van haar verplichting(en) uit deze Overeenkomst, zal de andere Partij haar deswege in gebreke stellen door middel van een aangetekend schrijven, tenzij een voorafgaande ingebrekestelling niet is vereist dan wel nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is.
2. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
3. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade.
4. Buiten hetgeen elders in deze Overeenkomst is bepaald, heeft ieder der partijen in de hieronder omschreven gevallen het recht deze Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang te ontbinden:
 - a. De Opdrachtgever, wanneer de dienstverlening onderbroken is of is geweest of vast staat dat deze onderbroken zal worden gedurende 14 kalenderdagen, met uitzondering van vakanties, ongeacht of er sprake is van ontoerekenbare tekortkoming;
 - b. De Opdrachtgever, wanneer het aantal te vervoeren personen geheel is komen te vervallen;
 - c. Iedere partij, wanneer de wederpartij enige verplichting in verband met de Overeenkomst niet nakomt, welke niet-nakoming van zo ernstige aard is dat handhaving van de Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd en de verzakende partij, na deswege bij aangetekend schrijven in gebreke te zijn gesteld en een redelijke periode tot nakoming is gegund, nalatig blijft deze verplichting na te komen dan wel geëigende stappen te ondernemen om dit te corrigeren;
 - d. De Opdrachtgever, wanneer de Opdrachtnemer surseance (dan wel voorlopige surseance) van betaling aanvraagt of zijn surseance (dan wel voorlopige surseance) van betaling wordt verleend; de Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard; de onderneming van de Opdrachtnemer wordt geliquideerd; de Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt; op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Opdrachtnemer beslag wordt gelegd dan wel de Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te kunnen komen;
5. Onder niet toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, wanprestatie van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- dan wel solvabiliteitsproblemen aan zijde van de Opdrachtnemer, mankementen aan materiaal, van te voren aangekondigde wegbrekingen en van te voren aangekondigde werkonderbrekingen.
6. Ontbinding van de Overeenkomst geschiedt bij aangetekende brief aan de andere partij.
7. Het nalaten door een der partijen om te eniger tijd enige bepaling van deze Overeenkomst af te dwingen, tast in generlei opzicht de rechten van de betrokken partij aan om alsnog volledige nakoming door de andere partij te eisen. Het zich neerleggen door de andere partij van een van diens verplichtingen impliceert niet het doen van afstand door eerstbedoelde partij van haar uit die verplichting voortvloeiende rechten.
8. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze Overeenkomst bestaan. In geval van ontbinding van de Overeenkomst werkt Opdrachtnemer onvoorwaardelijk mee aan een ordelijke overdracht van het Taxivervoer aan de opvolgende opdrachtnemer(s).
9. Opdrachtnemer meldt onverwijld aan Opdrachtgever als Opdrachtnemer in een situatie raakt waarin hij niet (geheel of gedeeltelijk) meer aan bepaalde eisen of verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst voldoet of zal voldoen.

Artikel 12



Overgang van onderneming, overdracht rechten en verplichtingen / onderaanneming

1. Opdrachtnemer dient een voorgenomen overgang van zijn onderneming of overdracht van (gedeeltelijke) zeggenschap van zijn onderneming, tijdig voorafgaand -minimaal drie maanden van tevoren- schriftelijk per aangetekende brief aan Opdrachtgever te melden. Opdrachtgever heeft alsdan het recht om deze Overeenkomst op te zeggen, indien zij zich in de voorgenomen overgang of overdracht niet kunnen vinden. Opdrachtnemer zal zijn onderneming niet overdragen aan een partij waarvan hij weet of kan weten dat deze de lopende verplichtingen uit deze Overeenkomst niet- of niet naar behoren kan nakomen.
2. De Opdrachtnemer is niet gerechtigd zijn rechten of verplichtingen in verband met deze Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever aan een derde over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd. De Opdrachtgever is echter gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden. De Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd.
3. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle nadelige gevolgen die Opdrachtgever en of aan hem gelieerde derden mochten ondervinden ten gevolge van de overgang of overdracht.
4. Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst, gebruik wil maken van de diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dan wel in te zetten onderaannemers wenst te wisselen of uit te breiden, dan zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Bij het verlenen van goedkeuring als in dit lid bedoeld, is de Opdrachtgever gerechtigd aan de goedkeuring voorwaarden te verbinden dan wel deze in tijd te beperken. Daarbij heeft Opdrachtgever in ieder geval oog voor behoud van betrokken medewerkers.
5. Zo vaak de Opdrachtgever gerechtigd zou zijn de overeenkomst op grond van artikel 11 te ontbinden, kunnen zij zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, de verdere uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden op kosten van de Opdrachtnemer aan een ander opdragen voor de periode dat de Overeenkomst nog van kracht zou zijn. Daarbij wordt ervan uitgegaan dat de Opdrachtgever de Overeenkomst zou hebben opgezegd met inachtneming van een termijn van minimaal drie maanden. De Opdrachtgever deelt de Opdrachtnemer het desbetreffende besluit per aangetekende brief mede.

Artikel 13

Social Return

1. Op het leveren van de diensten door Opdrachtnemer is Social Return on Investment (SRoI) van toepassing conform het gestelde in de Aanbestedingsleidraad, waaronder bijlage J, en de door Opdrachtnemer aangeboden minimale omvang van de Social Return invulling.

Artikel 14

Intentieverklaring zero emissie verduurzaming

1. De Opdrachtgever heeft de ambitie om het Taxivervoer te verduurzamen in de periode tot 2030. Inschrijvers verklaren door inschrijving op de aanbestedingsprocedure zich te committeren aan en in te spannen voor de verduurzamingsslag van het Taxivervoer.
2. De inspanningsverplichting van Opdrachtnemer bestaat concreet uit het in samenwerking met betrokken partijen, waaronder Stichting Drechtsteden Onderneemt, en stroomlijn B.V., deelnemen aan (gezamenlijke) subsidieaanvragen ten behoeve van verduurzaming van doelgroepenvervoer. In het bijzonder de Subsidieregeling Demonstratie Klimaattechnologieën en -innovaties in transport (DKTI-transport).

Artikel 15

Slotbepalingen

1. De in deze Overeenkomst genoemde documenten worden als bijlagen bij de Overeenkomst gevoegd en vormen aldus een integraal onderdeel daarvan.
2. Voor zover documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:



- a. Deze Overeenkomst;
 - b. De nota('s) van inlichtingen van [...], opgenomen in bijlage 2 bij deze Overeenkomst;
 - c. Aanbestedingsdocument "200028REG Leerlingen- en Jeugdhulpvervoer" van [...], opgenomen in bijlage 1 bij deze Overeenkomst;
 - d. De Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020, opgenomen in bijlage 3 bij deze Overeenkomst;
 - e. De Inschrijving van Opdrachtnemer van [...], opgenomen in bijlage 4 bij deze Overeenkomst.
3. Afwijkingen van en aanvullingen op de bepalingen van deze Overeenkomst binden partijen slechts indien deze schriftelijk zijn overeengekomen door daartoe bevoegde personen.
 4. Indien een bepaling of meerdere bepalingen van deze Overeenkomst of van de toepasselijke algemene voorwaarden vernietigbaar is of zijn, dan laat dit de geldigheid van de overige artikelen onverlet.
 5. Geschillen tussen Partijen ter zake van de Overeenkomst worden bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam van de Aanbestedende dienst.
 6. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus op overeengekomen in tweevoud, opgemaakt en ondertekend:

Te:

Te:

Datum:

Datum:

Opdrachtgever
[..].

Opdrachtnemer,
[..]

.....
[..].

.....
[..].

De navolgende bijlagen zijn bijgevoegd bij en vormen onderdeel van deze Overeenkomst:

1. De nota('s) van inlichtingen van [...], behorende bij Aanbestedingsdocument "" 200028REG Leerlingen- en Jeugdhulpvervoer" van [...];
2. Aanbestedingsdocument "" 200028REG Leerlingen- en Jeugdhulpvervoer" van [...], opgenomen in bijlage 1 bij deze Overeenkomst;
3. De Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020;
4. De Inschrijving van Opdrachtnemer van datum [...];



Bijlage H – Wachtkamervereenkomst

Behorende bij de aanbesteding: 200028REG Leerlingen- en jeugdhulpvervoer

De navolgende partijen:

[...], te dezen ingevolge het bepaalde in [...] rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: "Opdrachtgever";

[...], te dezen ingevolge het bepaalde in [...] rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: "Opdrachtgever";

[...], te dezen ingevolge het bepaalde in [...] rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: "Opdrachtgever";

[...], te dezen ingevolge het bepaalde in [...] rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: "Opdrachtgever";

[...], te dezen ingevolge het bepaalde in [...] rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: "Opdrachtgever";

[...], te dezen ingevolge het bepaalde in [...] rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: "Opdrachtgever";

[...], te dezen ingevolge het bepaalde in [...] rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: "Opdrachtgever";

[...], te dezen ingevolge het bepaalde in [...] rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: "Opdrachtgever";

Gezamenlijk te noemen "Opdrachtgever"

en

[...] gevestigd [...], ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen "Wachtkamerondernemer";

Hierna afzonderlijk te noemen "Partij" en gezamenlijk ook te noemen "Partijen";

Overwegende dat:

- a. de Opdrachtgever een behoefte heeft aan een Overeenkomst voor Taxivervoer in het van Leerlingen- en Jeugdhulpvervoer;
- b. de Opdrachtgever op basis van Europese aanbesteding met kenmerk 200028REG die door Opdrachtgevers gepubliceerd is op het Aanbestedingsplatform Tenderned onder nummer [nummer aanbesteding], de opdracht voor de coördinatie en uitvoering van Taxivervoer heeft aanbesteed;
- c. de Opdrachtgever kaders, uitgangspunten eisen en wensen voor deze Opdracht hebben vastgelegd in het Aanbestedingsdocument Europese Openbare aanbestedingsprocedure Leerlingen- en jeugdhulpvervoer, met kenmerk 200028REG van datum [datum];
- d. De Overeenkomsten zijn gegund aan [naam gegunde partij en perceel], aangezien de inschrijving van deze Inschrijvers de economisch meest voordelige Inschrijvingen betroffen;



- e. Wachtkamerondernemer als eerstvolgende in aanmerking komt voor gunning van perceel [...] rekening houdend met de rangorde op basis van de prijs-kwaliteitsverhouding;
- f. Partijen de voorwaarden die van toepassing zijn op de Wachtkamerconstructie wensen vast te leggen in deze Wachtkamerconstructie.

Partijen zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1

Onderwerp van de Wachtkamerconstructie

1. Wachtkamerondernemer heeft middels het inschrijven op de bovengenoemde openbare Europese aanbesteding zich eraan geconformeerd dat tussen Opdrachtgever en Wachtkamerondernemer een Wachtkamerconstructie wordt gesloten met als doel om bij het voortijdig beëindigen van de Overeenkomst tijdens de periode van 1 augustus 2021 tot en met 31 december 2022 met de Opdrachtnemer van perceel [...], de gunning van een nieuwe Overeenkomst voor dat perceel direct op te kunnen dragen aan de Wachtkamerondernemer in het geval Opdrachtgever daartoe een schriftelijk verzoek doet;
2. In het geval Wachtkamerondernemer de uitvoering van perceel [...] de opdracht overneemt zal de uitvoering van de opdracht worden vastgelegd in een Overeenkomst.
3. Op geen enkele wijze beoogt Opdrachtgever middels deze Wachtkamerconstructie met Wachtkamerondernemer een overeenkomst aan te gaan voor leveringen of diensten.

Artikel 2

Duur van de Wachtkamerconstructie

1. Deze Wachtkamerconstructie gaat in op 1 augustus 2021 en heeft een looptijd tot en met 31 december 2022. Deze Wachtkamerconstructie kent geen opties tot verlenging.

Artikel 3

Verklaringen en garanties Wachtkamerondernemer

1. Wachtkamerondernemer garandeert te voldoen aan alle in de aanbestedingsdocumenten en de bijbehorende bijlagen gedurende de gehele looptijd van de Wachtkamerconstructie. Tevens garandeert Wachtkamerondernemer hetgeen hij heeft opgenomen in zijn inschrijving inzake de beantwoording van de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen gunningscriteria behorend tot de onderdelen "Kwaliteit" en "Prijs".
2. Wachtkamerondernemer doet zijn Inschrijving gestand gedurende de looptijd van de Wachtkamerovereenkomst.
3. Wachtkamerondernemer garandeert, op eerste verzoek van Opdrachtgever, de dienstverlening van [naam gegunde partij] op zo kort mogelijke termijn over te nemen.

Artikel 4

Toepasselijk recht

1. Op de Wachtkamerconstructie is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen tussen Partijen, waar Partijen onderling niet tot een vergelijk komen, worden uitsluitend berecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.



Aldus op overeengekomen in tweevoud, opgemaakt en ondertekend:

Te:

Te:

Datum:

Datum:

Opdrachtgever

[..].

Opdrachtnemer,

[..]

.....

[..].

.....

[..].



Bijlage I – Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020

Behorende bij de aanbesteding: 200028REG Leerlingen- en jeugdhulpvervoer

Separaat bijgevoegd als PDF bestand.



Bijlage J - Social Return on Investment (SROI)

Behorende bij de aanbesteding: 200028REG Leerlingen- en jeugdhulpvervoer

PROTOCOL SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI) DRECHTSTEDEN

Binnen de Drechtsteden geldt dat social return wordt toegepast bij aanbestedingen van leveringen, werken en diensten, waarbij de inschrijver een vooraf bepaald percentage van de waarde van de (geraamde) opdracht (exclusief BTW) inzet ten behoeve van de vooraf gedefinieerde doelgroepen zoals benoemd in punt 2 van deze bijlage. De ondergrens voor werken en levering bedraagt 50.000 euro en voor diensten 100.000 euro. Bij aanbestedingen beneden deze bedragen wordt geen verplichting opgelegd. De hoogte van de inzet (percentage social return) wordt door de opdrachtgever vooraf vastgesteld waarbij als uitgangspunt 5%* wordt aangehouden.

1. Kandidaatgroepen

De opdrachtgever heeft diverse kandidaatgroepen vastgesteld die voor de inzet van social return in aanmerking kunnen komen. Hierbij legt de opdrachtgever de focus op kandidaten uit de Participatiewet en andere kandidaten met een afstand tot de arbeidsmarkt. De opdrachtgever drukt dit uit in bouwblokken. De hoogte van het bouwblok is afhankelijk van de afstand tot de arbeidsmarkt van de individuele kandidaat, waardoor het voor de opdrachtnemer aantrekkelijker wordt een kandidaat met een grotere afstand in te zetten. Er kunnen meerdere kandidaten of invullingen op één opdracht worden ingezet.

In principe dienen de kandidaten woonachtig te zijn in de Drechtsteden. Dit betekent in de praktijk dat er eerst gezocht wordt naar een passende invulling met kandidaten uit de Drechtsteden. Wanneer dit niet mogelijk is kunnen er ook kandidaten die niet woonachtig zijn in de Drechtsteden ingezet worden. Dit is ter beoordeling van Baanbrekend Drechtsteden.

De opdrachtgever onderscheidt de volgende kandidaatgroepen:

- a. Werkzoekenden met een WWB-uitkering (waarde 44.500 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 27 euro per gewerkt uur.
- b. Werkzoekenden die deelnemen aan de Leerlijn Vervoer via Perspect kunnen meetellen voor 40 euro per gewerkt uur.
- c. Werkzoekenden die deelnemen aan d'Akademie (waarde 49.500 euro) kunnen meetellen voor 30 euro per gewerkt uur.
- d. Werkzoekenden met een Wajong uitkering (waarde 37.800 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 23 euro per gewerkt uur.
- e. Werkzoekenden met een doelgroep verklaring, inclusief VSO jongeren (waarde 37.800 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 23 euro per gewerkt uur.
- f. Werkzoekenden ouder dan 50 jaar (waarde 48.600 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 29,50 uur per gewerkt uur.
- g. Werkzoekenden die door Baanbrekend Drechtsteden aangemerkt kunnen worden als "statushouder" en worden ingezet op betaald werk (waarde 54.000 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 32,75 per gewerkt uur.
- h. Werkzoekenden zonder recht op een werkloosheidsuitkering (Nuggers) maar wel ingeschreven als werkzoekende bij de Drechtsteden (BBD) (waarde 16.200 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 10 euro per gewerkt uur

In overleg met Baanbrekend Drechtsteden worden indien mogelijk eerst kandidaten uit bovengenoemde kandidaatgroepen ingezet. Lukt dit niet, of is in overleg met Baanbrekend Drechtsteden besloten meerdere kandidaten in te zetten, dan kunnen ook kandidaten uit de volgende doelgroepen ingezet worden:

- i. Werkzoekenden met een WW-uitkering (waarde 16.200 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 10 euro per uur.



- j. Werkzoekenden behorend tot de WIA/WAO (32.400 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 20 euro per gewerkt uur.
- k. Leerlingen op een BBL-traject (waarde 10.800 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 6,50 euro per gewerkt uur.
- l. Leerlingen op een BOL-traject of stagiaires van een erkende opleiding (waarde 5.400 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 3,25 per gewerkt uur.
- m. Overige invullingen:
 - i. Daarnaast kan de opdrachtnemer, binnen de opdrachttermijn, opdrachten verstrekken aan het SW-bedrijf of andere organisaties die werken met de doelgroep van de WMO of sociale ondernemingen. De totale factuur mag meegerekend worden voor de invulling van social return.
 - ii. Scholings- en begeleidingskosten (aantoonbaar) kunnen in overleg meegerekend worden voor de invulling van social return.
 - iii. Maatschappelijk activiteiten* gerelateerd aan de opdracht en uitgevoerd in de Drechtsteden binnen de opdrachttermijn kunnen in overleg meegerekend worden voor de invulling van social return met een maximum van 20% van de totale social return verplichting.
 - iv. Maatwerk** in overleg met Baanbrekend Drechtsteden.
**onder maatschappelijke activiteiten verstaat de opdrachtgever initiatieven die vanuit de opdrachtnemer genomen worden met als doel een deel (max 20%) van de social return verplichting om te zetten in activiteiten voor inwoners van de Drechtsteden. Deze activiteiten kunnen door de opdrachtnemer zelf aangedragen worden of door Baanbrekend Drechtsteden. Voorstellen dienen goedgekeurd te worden door Baanbrekend Drechtsteden en de opdrachtgever. Het betreft fysieke inzet van eigen personeel, waarvoor 50 euro per uur mag worden gefactureerd per activiteit, ongeacht het aantal ingezette personen.*
***onder maatwerk verstaat de opdrachtgever een financiële ondersteuning van een organisatie die, of een project dat daarvoor in aanmerking komt. Het kan ook een schenking zijn gerelateerd aan de opdracht. Voorstellen dienen goedgekeurd te worden door Baanbrekend Drechtsteden en de opdrachtgever. De inzet van bovengenoemde invullingen betreft nieuwe inzet na gunningsdatum.*

2. Procedure vaststelling inzet social return

De opdrachtgever is verplicht binnen 5 dagen na gunning melding te maken van de gegunde opdracht. Dit kan digitaal op <http://drechtsteden.sr-monitor.nl> De opdrachtgever heeft hiervoor een wachtwoord of kan dit aanvragen bij Baanbrekend Drechtsteden. De opdrachtgever kan ook gebruik maken van het meldingsformulier en dit mailen naar sroi@drechtsteden.nl

De opdrachtnemer wordt verzocht binnen één week na gunning contact op te nemen met Baanbrekend Drechtsteden om de mogelijkheden van inzet van kandidaten uit de kandidaatgroepen te bespreken.

De opdrachtnemer ontvangt een wachtwoord waarmee op <http://drechtsteden.sr-monitor.nl> de inzet social return per kwartaal verantwoord kan worden. Baanbrekend Drechtsteden en de opdrachtgever hebben via de sr-monitor/klantportaal inzage in de voortgang van het project.

Gedurende het project adviseert Baanbrekend Drechtsteden aan de opdrachtgever of aan de afgesproken inzet wordt voldaan door middel van de sr-monitor. De opdrachtgever heeft toegang tot de sr-monitor en kan het project volgen. De opdrachtgever zal indien niet, of niet volledig aan de verplichting is voldaan, het (resterende) bedrag inhouden op de eindafrekening.

3. Voorwaarden

1. Het gaat om nieuwe inzet van kandidaten na de gunningsdatum. Invulling van de social return verplichting gaat in overleg met en na goedkeuring van Baanbrekend Drechtsteden waarbij gebruik gemaakt wordt van de prioriteit en keuzemogelijkheid zoals beschreven bij punt 2 van deze bijlage.
 - a. Afhankelijk van de waarde van de opdracht wordt de duur van de inzet van kandidaten berekend.



- b. Kandidaten afkomstig uit de WWB kunnen gedurende 2 jaar na inzet op de opdracht meegerekend worden voor social return.
 - c. Wajong kandidaten kunnen in overleg < 2jaar ingezet worden.
 - d. Voor stagiaires en BBL-leerlingen geldt de startdatum van schooljaar als nieuwe inzet en mag de inzet maximaal 2 schooljaren zijn.
2. Invulling van de social return verplichting kan desgewenst ook gerealiseerd worden in één of meerdere (bijv. later te starten) andere projecten van de opdrachtnemer. Deze afspraken worden vooraf en in overleg met Baanbrekend Drechtsteden vastgelegd.
3. De werving van kandidaten wordt uitgevoerd door Baanbrekend Drechtsteden. Baanbrekend Drechtsteden zal in i.s.m. met de opdrachtnemer een planning en profiel opstellen en passende kandidaten selecteren conform het model. De dienstverlening van Baanbrekend Drechtsteden is kosteloos.
4. Kandidaten kunnen indien nodig en mogelijk (bij)geschoold worden. De vakbekwaamheid van de kandidaten is afhankelijk van de achtergrond van de kandidaat en de werkzaamheden die de kandidaat bij de opdrachtnemer moet verrichten. Hierover worden afzonderlijke afspraken met Baanbrekend Drechtsteden gemaakt.
5. Kandidaten kunnen bij de opdrachtnemer op basis van een (tijdelijk) dienstverband in dienst worden genomen of kunnen op detachingsbasis worden geplaatst. De detachering wordt uitgevoerd door detacheringbedrijven die door de opdrachtnemer zijn geselecteerd. Desgewenst kan Baanbrekend Drechtsteden hierin adviseren.
6. In overleg met Baanbrekend Drechtsteden kan de opdrachtnemer eventueel zelf kandidaten aandragen uit de door de opdrachtgever vastgestelde doelgroepen.
7. De opdrachtnemer blijft primair verantwoordelijk voor de contractueel overeengekomen invulling van de social return verplichting.
8. Indien de opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de hoofdaannemer verantwoordelijk voor de nakoming en toepassing van Social Return.
9. Door het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver akkoord met bovengenoemde bepalingen.
10. Baanbrekend Drechtsteden is gevestigd op de Spuiboulevard 298, 3311 GR te Dordrecht, tel 078 770 8770, email sroi@drechtsteden.nl

Ondertekening

Organisatienaam Inschrijver / Combinant 1	
Naam Ondertekeningsbevoegde	
Functie Ondertekeningsbevoegde	
Datum	
Handtekening ondertekeningsbevoegde	

Organisatienaam Combinant 2*	
Naam Ondertekeningsbevoegde	
Functie Ondertekeningsbevoegde	
Datum	
Handtekening ondertekeningsbevoegde	

*Indien van toepassing



Bijlage K – Vervoersplan

Behorende bij de aanbesteding: 200028REG Leerlingen- en jeugdhulpvervoer

Het vervoersplan is als separate excel bijlage bijgevoegd.



Bijlage L - Instellingen Easy Travel

Behorende bij de aanbesteding: 200028REG Leerlingen- en jeugdhulpvervoer

Het Taxivervoer wordt afgerekend op basis van een starttarief per voertuigtype plus een kilometer tarief voor de berekende beladen reisafstand per voertuigtype. Voor het berekenen van de reisafstand wordt de meest recente versie van de routeplanner Easy Travel gebruikt. De beladen reisafstand wordt berekend aan de hand van de kortste route. Daarvoor worden, voor zover relevant voor het bepalen van de reisafstand, de onderstaande instellingen in Easy Travel gebruikt:

Instellingen Easy Travel	Waarde
Snelheden (gemiddeld):	
Autosnelweg	110 km p/u
Hoofdverbindingsweg 1	90 km p/u
Hoofdverbindingsweg 2	80 km p/u
Verbindingsweg	70 km p/u
Doorgaande weg	50 km p/u
Lokale weg	35 km p/u
Onverhard	30 km p/u
Woonerf	4 km p/u
Veerdienst	6 km p/u
30 km zone	20 km p/u
Soort weg:	
Enkele rijbaan	88%
Stedelijk	50%

De beladen reisafstand start op het moment dat de eerste Reiziger van Opdrachtgever instapt (het eerste routepunt). De beladen reisafstand eindigt op het moment dat de laatste Reiziger van Opdrachtgever uit het voertuig stapt (het laatste routepunt). De route wordt berekend vanaf het eerste routepunt via alle tussengelegen aangedane routepunten tot aan het laatste routepunt. Alle routepunten worden geïdentificeerd aan de hand van de 6 karakters van een postcode (4 cijfers+2 letters). De chauffeur van een voertuig en eventuele begeleiders in dienst van de Opdrachtnemer worden niet in de bepaling van de beladen reisafstand meegenomen.



Bijlage M - Prestatieregeling

Behorende bij de aanbesteding: 200028REG Leerlingen- en jeugdhulpvervoer

De brancheorganisatie (KNV-Taxi) doet samen met o.a. de vakbonden en ondersteund door conclusies uit meerdere onderzoeken, al enige jaren een oproep aan Opdrachtgever in het doelgroepenvervoer om meer aandacht te besteden aan de handhaving van de afspraken die gemaakt worden door Opdrachtgever en vervoerders. Dat pleidooi voor handhaving vraagt in de ogen van Opdrachtgever ook om praktische handvaten om te kunnen sturen op de naleving van de gemaakte afspraken en de kwaliteit van het vervoer. Daarom hieronder een overzicht van een aantal eisen en de consequenties die het voor Opdrachtnemer heeft wanneer de dienstverlening niet aan deze eisen voldoet.

Onderstaande laat onverlet dat Opdrachtgever uitgaat van partnerschap en de intentie van alle betrokkenen om een goede dienstverlening te bieden aan de Reiziger. Bij het toepassen van onderstaande boetes zal ook altijd in redelijkheid en billijkheid gekeken worden naar het presteren van de Opdrachtnemer en de dienstverlening aan de Reiziger.

Alle boetes die Opdrachtgever(s) aan Opdrachtnemer opleggen, worden verrekend met de factuur. Ze worden niet apart geïnd.

Incident	Boete (ex BTW) en wijze van verrekening
Chauffeur	
Er is niet op tijd (niet voor aanvang van de Route) vervanging geregeld voor een chauffeur die vanwege verlof of andere redenen niet beschikbaar is.	€ 15,- per voorval
Inzet van andere dan de vaste chauffeurs op een route binnen het wekelijkse vervoersrooster. Opdrachtgever legt geen boete op voor incidentele vervanging van een chauffeur vanwege ziekte. Door Opdrachtgever goedgekeurde incidentele of structurele vervangingen of afwijkingen leiden nooit tot een boete.	€ 200,- per extra chauffeur op betreffende Route per Schooljaar
Stiptheid en planning	
Een Route start meer dan 5 minuten te laat op.	€ 15,- per keer
Een Route wordt niet gereden conform het Vervoersplan	€ 15,- per keer
Data uitwisseling	
Meer dan 3 maal per kalenderjaar uitval van data uitwisseling.	€ 5.000,- per uitval
Meer dan 2% van de Route niet geregistreerd of uitgewisseld met Opdrachtgever	€ 30,- per Route
Algemeen	
Verlies van het TX-keur van Opdrachtnemer of Onderaannemer (dan wel het ISO 9001:2008 of 9001:2015 certificaat indien het een niet daadwerkelijk bij de uitvoering betrokken partij betreft) gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.	10% van de totale factuur per maand, voor elke kalendermaand (of gedeelte daarvan) dat het gebrek voortduurt
Niet hebben van het TX-keurmerk door Opdrachtnemer of Onderaannemer (dan wel het ISO 9001:2008 of 9001:2015 certificaat indien het een niet daadwerkelijk bij de uitvoering betrokken partij betreft) per ingangsdatum Overeenkomst.	10% van de totale factuur per maand, voor elke kalendermaand (of gedeelte daarvan) dat het gebrek voortduurt



Naleving van de cao wordt door SFT als onvoldoende beoordeeld.	10% van de totale factuur per maand, voor elke kalendermaand (of gedeelte daarvan) dat het gebrek voortduurt
Niet behalen van de aangeboden SROI waarde, gemeten en gerapporteerd per kalenderjaar achteraf	125% van de niet gerealiseerde SROI waarde
Aan Opdrachtnemer toerekenbare niet nakoming van overige verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst	€ 250,- per kalenderdag dat het gebrek voortduurt met een maximum van € 25.000,-



Bijlage N - BCT communicatie protocol

Behorende bij de aanbesteding: 200028REG Leerlingen- en jeugdhulpvervoer

Inschrijver dient zich er van te vergewissen dat de datastroom vanuit de BCT's naar Stroomlijn van essentieel belang is voor Opdrachtgever. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd aanpassingen in de werkwijze en/of de techniek door te voeren voor zover voorgeschreven werkwijzen en/of techniek afbreuk doet /doen aan de rolverdeling en werkwijzen tussen Opdrachtgever, Vervoerder(s) en Stroomlijn zoals die redelijkerwijs uit dit Aanbestedingsdocument begrepen moeten worden.

Het versturen van de BCT-informatie gaat door gebruik te maken van de door Stroomlijn beschikbaar gestelde webservices. Via het Soap interface moeten de 2 onderstaande soorten berichten aan Stroomlijn verstuurd worden.

1. Voertuigevent

Via het voertuigevent wordt de actuele status van een voertuig doorgegeven. Deze status moet realtime van de BCT in het voertuig worden verkregen en moet met een minimale frequentie van eens per minuut aan Stroomlijn verzonden worden. Het voertuigevent bevat de volgende velden:

1. contractId : het unieke nummer waarmee het perceel waarop wordt gereden wordt aangeduid.
2. voertuigNr : het unieke voertuignummer
3. voertuigStatus : de actuele status van het voertuig. We maken onderscheid in de volgende statussen;
 - a. servicestart("WS", "DienstGeopend", "Het voertuig is daadwerkelijk met de dienst begonnen."),
 - b. serviceend("WE", "DienstGesloten", "Het voertuig is gestopt met de dienst."),
 - c. onbreak("P", "Pauze", "Het voertuig of de dienst is ten einde/het voertuig is niet meer ingeplant."),
 - d. undefined("X", "", "Status onbekend."),
 - e. nodata("ND", "", "Er is al geruime tijd geen data van het voertuig binnen gekomen");
4. eventDatumTijd : Het tijdstip waarop de laatste GPS-positie van het voertuig is waargenomen.
5. gpsX: De latitude van het voertuig in WGS84 (degree,fraction)
6. gpsY: De longitude van het voertuig in WGS84 (degree,fraction)

In Xml:

- <xs:complexType name="voertuigEvent">
 - <xs:sequence>
 - <xs:element name="contractId" type="xs:int"/>
 - <xs:element name="voertuigNr" type="xs:int"/>
 - <xs:element name="voertuigStatus" type="xs:string" minOccurs="0"/>
 - <xs:element name="eventDatumTijd" type="xs:string" minOccurs="0"/>
 - <xs:element name="gpsX" type="xs:float"/>
 - <xs:element name="gpsY" type="xs:float"/>
 - </xs:sequence>
- </xs:complexType>

2. Ritstatus event

Via het ritstatus event wordt de actuele status van een Route doorgegeven. Ritstatus-events dienen altijd aangemaakt te worden op het moment dat de betreffende status verandert en met de eerst volgende verzending van de BCT-data (dus minimaal elke minuut) verstuurd te worden naar Stroomlijn. Hierbij is een rit een opdracht om één of meerdere passagiers vanaf een bepaalde locatie naar een andere locatie te vervoeren op een bepaald tijdstip. Een route is dus een verzameling ritten met hetzelfde routenummer. De ritstatus geeft dus informatie wanneer een passagier is ingestapt, uitgestapt of eventueel wordt loos gemeld.



Het ritstatusevent bevat de volgende velden:

1. contractId : het unieke nummer waarmee het perceel waarop wordt gereden wordt aangeduid.
2. ritId : het unieke nummer waarmee een rit wordt aangeduid. Dit nummer wordt door Stroomlijn aan de opdrachtnemer verstrekt.
3. ritStatus : de actuele status van de rit. We maken onderscheid in de volgende statussen;
4. inVehicle(8, "Ingestapt."),
5. outOfVehicle(10, "Uitgestapt."),
6. notThere(11, "Loos."),
7. removed(12, "Verwijderd."),
8. inError(13, "Foute ritgegevens."),
9. eventDatumTijd: Het tijdstip waarop de laatste wijziging heeft plaatsgevonden.
10. routeNr: Het routenummer van de route waarin de rit is opgenomen. Dit nummer wordt door Stroomlijn aan de opdrachtnemer verstrekt.
11. voertuigNr : Het unieke voertuignummer van het voertuig wat de rit uitvoert.

In Xml:

- <xs:complexType name="ritStatusEvent">
 - <xs:sequence>
 - <xs:element name="contractId" type="xs:int"/>
 - <xs:element name="ritId" type="xs:int"/>
 - <xs:element name="ritStatus" type="xs:int"/>
 - <xs:element name="eventDatumTijd" type="xs:string" minOccurs="0"/>
 - <xs:element name="routeNr" type="xs:string" minOccurs="0"/>
 - <xs:element name="voertuigNr" type="xs:int"/>
 - </xs:sequence>
- </xs:complexType>



Bijlage O – Werkprocessen

Behorende bij de aanbesteding: 200028REG Leerlingen- en jeugdhulpvervoer

Deze bijlage is als separaat PDF document bijgevoegd. (per 11-3 nog onderhanden, wordt nagezonden)



Bijlage P - Verslag marktconsultatie

Behorende bij de aanbesteding: 200028REG Leerlingen- en jeugdhulpvervoer

Het verslag van de marktconsultatie is als separaat PDF bijgevoegd.



Bijlage Q – Checklist in te dienen documenten

Behorende bij de aanbesteding: 200028REG Leerlingen- en jeugdhulpvervoer

Nr.	Omschrijving vraag/ gevraagde	Toegevoegd
1.	Aanbiedingsbrief, met vermelding van het perceel of de percelen waarvoor wordt ingeschreven, en de contactpersonen van de inschrijver.	☐
2.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument*	☐
3.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage B - Formulier referenties	☐
4.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage C – Model concerngarantie (indien van toepassing)	☐
5.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage D – Verklaring Derde - Ter Beschikkingstelling Middelen (indien van toepassing)	☐
6.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage E – Programma van Eisen	☐
7.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage F – Inschrijfstaat	☐
8.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage J - Social Return on Investment	☐
9.	De gevraagde beantwoording ten aanzien van de gunningscriteria beschreven in paragraaf 4.6 van de Aanbestedingsleidraad	☐

* Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dienen van iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband de Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld en ondertekend aan de inschrijving te worden toegevoegd.