

Selectieleidraad
Oeverplan Maaspoort 2021-2024
Gemeente 's-Hertogenbosch
Nationale openbare aanbesteding



Contactpersoon	: Ilse van Dongen
Datum	: 23 juli 2021
Kenmerk	: 10089180

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch. Dit document is enkel bestemd voor gebruik binnen de gemeente en geselecteerde gegadigden. Het kan persoonlijke beleidsopvattingen bevatten voor intern beraad als bedoeld in artikel 11 Wob.

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1.1 Korte beschrijving van de opdracht	3
1.2 Doel en vorm	3
1.3 Percelen.....	4
1.4 Looptijd van de overeenkomst.....	4
1.5 Leeswijzer	4
1.6 Het stellen van vragen	4
2. Aanbestedingsprocedure	5
2.1 Stappen aanbestedingsprocedure.....	5
2.2 Planning van de aanbesteding	5
2.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	6
2.4 Taal.....	6
2.5 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	6
2.6 Hoe dient u uw inschrijving in?	7
2.7 Voorwaarden inschrijving	7
3. Eisen aan de ondernemer.....	8
3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
3.1.2 Geschiktheidseisen.....	9
3.2 Combinatievorming.....	11
3.3 Inschrijving vanuit een holding	11
4. Voorwaarden.....	12
4.1 Algemene voorwaarden.....	12
4.2 Conceptovereenkomst.....	12
4.3 Social Return	12
5. Gunningsprocedure.....	13
5.1 Beoordeling gunningcriteria	13
5.2 Gunningscriteria.....	14
5.2.1 Beoordeling gunningscriteria	16
5.3 Presentatie.....	17
5.4 Beoordeling opdracht	17
6. Juridische kaders	18
6.1 Klachten over aanbesteding	18
6.2 Manipulatieve inschrijving.....	18
6.3 Rechtsbescherming	18
6.3.1 Bezwaartermijn	18
6.3.2 Bevoegde rechter	19
6.3.3 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	19
Bijlagen	
I. Inschrijfbiljet	
II. Uniform Europees aanbestedingsdocument	
III. Referentie kerncompetentie 1	
IV. Referentie kerncompetentie 2	
V. Referentie kerncompetentie 3	
VI. Maaspoort NVO risico's	
VII. UAV-gc contract	

Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad de aanbesteding Oeverplan Maaspoort van de gemeente 's-Hertogenbosch. In dit document staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

De aanbesteding vindt plaats volgens richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 17 april 2014, betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en de Aanbestedingswet 2012 (van kracht per 1 juli 2016).

De opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde wetgeving de keuze gemaakt voor een Nationaal openbare procedure. Gezien zowel de waarde van de opdracht, de complexiteit als ook de marktsamenstelling, leent deze procedure zich daar het beste voor. Hierbij worden transparantie, gelijkheid, non-discriminatie en proportionaliteit als grondbeginselen gehanteerd.

Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich automatisch aan alle gestelde eisen benoemd in de aanbestedingsdocumenten, de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen evenals aan de UAV-gc 2005.

Belangrijk te vermelden is dat de gehele procedure zal verlopen via TenderNed: www.tenderned.nl

1.1 Korte beschrijving van de opdracht

De aanleiding van dit document komt voort uit het Waterstructuurplan van de Gemeente 's-Hertogenbosch & Waterschap Aa en Maas. Hierin is de ambitie uitgesproken om een hogere kwaliteit van het water in de wijken te realiseren.

De inrichting en het beheer van de taluds en oevers bepaalt de belevingswaarde en heeft grote invloed op de waterkwaliteit van de wateren. Natuurlijke oevers, met een plas-dras zone dragen bij aan een betere waterkwaliteit. Tevens wordt er een hogere ecologische waarde van het oppervlaktewater en de oevers gecreëerd.

Het areaal van de opdracht is de wijk Maaspoort, in de gemeente 's-Hertogenbosch, welke in de jaren 90 is gebouwd, in deze tijd zijn ook de watergangen gegraven en is de beschoeiing aangelegd. De huidige beschoeiing bestaat uit ca. 31 km gecreosoteerde perkoeen palen. Deze beschoeiing dient te worden verwijderd om ca. 11 km nieuwe houten beschoeiing te plaatsen, de overige ca. 19 km dienen te worden omgevormd naar een natuurvriendelijke oever.

Bijlage 1a Rapportage oeverplan. Voor sommige oevers zal niet veel veranderen hier wordt enkel de beschoeiing vervangen. Deze oevers horen zo te zijn in een stadse omgeving. Andere oevers kunnen door het verwijderen van de bestaande beschoeiing omgevormd worden naar een natuurvriendelijke oever. Doordat deze veranderingen veel impact kunnen hebben in de wijk is een goede communicatie met de omwonende essentieel.

1.2 Doel en vorm

Het doel van deze aanbesteding is om een aannemer te selecteren die in een stedelijke omgeving, natuurvriendelijke oevers en beschoeiingen heeft aangelegd. Het is van groot belang om de werkzaamheden met de bewoners goed en tijdig af te stemmen. De werkzaamheden vinden voor een groot deel op een deel van grond van particulieren plaats, dan wel op de grens met het openbaar gebied. Een goede afstemming zorgt voor begrip en medewerking voor de werkzaamheden. Het zwaartepunt ligt dan ook op het omgevingsmanagement. Hiermee wordt ook de opdrachtgever ontzorgt.

De overeenkomst betreft op hoofdlijnen:

- Het afstemmen van de werkzaamheden met particulieren eigenaren, huurders en woningbouwverenigingen
- Het verwijderen en afvoeren van bestaande creosoot beschoeiing
- Het aanbrengen van een nieuwe beschoeiing
- Het omvormen van de bestaande beschoeiing naar natuurvriendelijke oevers.
- In verband met flora en fauna wetgeving mogen de werkzaamheden alleen in de in de periode vanaf 15 september tot en met 15 maart uitgevoerd worden.

1.3 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen omdat het één type opdracht betreft. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen of percelen zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodige grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

1.4 Looptijd van de overeenkomst

De opdracht betreft een overeenkomst waarop de UAV-gc 2005 van toepassing is. De overeenkomst voor onderhavige opdracht gaat in op 15-11-2021 (of eerder indien de opdrachtnemer dit zou kunnen organiseren) en eindigt op 15-03-2024.

1.5 Leeswijzer

Het beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee beschrijft de procedurestappen die worden doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u als onderneming mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk drie beschrijft de eisen die gesteld worden aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vier wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk vijf beschrijft de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.6 Het stellen van vragen

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht inschrijver desondanks onvolkomenheden/ onduidelijkheden/ onregelmatigheden/ ondeugdelijkheden/ tegenstrijdigheden ('gebreken') in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan verzoekt de aanbestedende dienst deze op- en/of aanmerkingen te stellen middels het gebruik van de vragenmodule van TenderNed.

Inschrijvers kunnen vragen en onvolkomenheden stellen of melden tot de datum vermeld in de planning op TenderNed. De aanbestedende dienst beantwoordt geen vragen die na dit tijdstip binnenkomen. Behalve als dit vragen zijn die de aanbestedende dienst relevant vindt en gevolgen kunnen hebben voor de te ontvangen aanbiedingen. Inschrijvers mogen over deze aanbesteding geen contact opnemen met andere medewerkers van de aanbestedende dienst dan de contactpersoon. Doet een inschrijver dit wel? Dan heeft dit uitsluiting tot gevolg.

Gestelde vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen welke wordt gepubliceerd op TenderNed. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken. De aanbestedende dienst verzoekt inschrijvers met klem om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. De aanbestedende dienst publiceert

zo nodig meerdere Nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

2. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijft de aanbestedende dienst de procedurestappen welke worden doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

2.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. De aanbestedende dienst publiceert het beschrijvend document op www.Tenderned.nl;
2. Geïnteresseerde ondernemingen kunnen vragen over het beschrijvend document stellen op TenderNed;
3. De aanbestedende dienst publiceert een of meerdere nota van inlichtingen op TenderNed;
4. Inschrijvingen worden op TenderNed ingediend;
5. De aanbestedende dienst beoordeelt alle ingediende inschrijvingen op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden die in dit beschrijvend document staan beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere deelname;
6. Vervolgens beoordeelt de aanbestedende dienst de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in dit beschrijvend document;
7. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing vraagt de aanbestedende dienst de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden;
8. De gunningsbeslissing wordt pas definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn van minimaal 20 kalenderdagen;
9. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de overeenkomst ondertekend, voor zover de Aanbestedende dienst tot definitieve gunning wenst over te gaan.

De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

2.2 Planning van de aanbesteding

Onderstaande planning verstrekt nader inzicht in de stappen en de bijbehorende termijnen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend, in de praktijk is het mogelijk dat op onderdelen zal worden afgeweken, echter met inachtneming van de wettelijke termijnen. De actuele planning staat altijd op Tenderned.

Activiteit	Datum	Toelichting
Verzending uitnodiging/aankondiging	Vrijdag 23 juli 2021	Digitaal via TenderNed.
Deadline indienen vragen van inschrijvers	Maandag 6 september 2021	Digitaal via TenderNed uiterlijk 10:00 uur.
Versturen nota van inlichtingen	Maandag 13 september 2021	Streefdatum, digitaal via TenderNed.
Deadline indienen inschrijving	Vrijdag 24 september 2021	Digitaal via TenderNed uiterlijk 10:00 uur. Dit betreft een fatale termijn.

Interviews	Dinsdag 5 oktober 2021	De interviews zullen plaatsvinden in de ochtend. Het definitieve tijdstip zal via de berichtenmodule op TenderNed worden gedeeld op donderdag 30 september.
Bekendmaking voorlopige gunning	Maandag 11 oktober 2021	Streefdatum
Opschortende termijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	Vrijdag 1 november 2021	Streefdatum
Ingangsdatum overeenkomst	Maandag 15 november 2021	Of eerder indien mogelijk.

Van de inschrijver wordt verwacht dat hij het project buiten heeft beoordeeld en ook in de wijk Noord is gaan kijken om te zien wat het te verwachte resultaat is. In de wijk Noord zijn de oevers al aangepast of is de beschoeiing vervangen.

2.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in paragraaf 2.5 t/m 2.9. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname.

2.4 Taal

U schrijft uw inschrijving en alle communicatie daarover in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

2.5 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet dat kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister niet ouder dan 6 maanden (terugrekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving). Schrijft u in Oeverpals een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers van dit samenwerkingsverband of de combinatie de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen.

Het uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.

Indien uw inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband (combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen bij inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij u hierbij op het volgende:

- Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.
- Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

2.6 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- U via TenderNed hun aanbieding moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Inschrijvingen kunnen na sluiting van de inschrijftermijn (kluis) niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

2.7 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlage) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken;
- inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 90 kalenderdagen na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan.

3. Eisen aan de ondernemer

De aanbestedende dienst toetst uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. Tevens stelt deze voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de AW2012.

De aanbestedende dienst vraagt u hiervoor een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage I) in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Als inschrijver bent u niet verplicht de bewijsstukken te verstrekken als de aanbestedende dienst die bewijsstukken rechtstreeks en kosteloos kan raadplegen in een databank. De inschrijver dient met het UEA de informatie in die de aanbestedende dienst nodig heeft om toegang te verkrijgen tot deze informatie.

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none">- Deelneming aan een criminele organisatie;- Corruptie;- Fraude;- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Facultatieve uitsluitingsgronden:	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van

	<ul style="list-style-type: none"> - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig. 	<p>het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
--	--	---

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Nadat de aanbestedende dienst het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt zal deze de betreffende inschrijver vragen om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

Levert de inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan wordt deze alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. De aanbestedende dienst zal het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

3.1.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p>Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn. De tekenbevoegdheid niet te herleiden valt uit het uittreksel dient deze vastgelegd te zijn door een machtiging bijgevoegd bij inschrijving.</p>
Beroepsbevoegdheid Financiële geschiktheidseis	Inschrijver heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten die voldoet aan de volgende voorwaarden: de dekking	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver</p>

	bedraagt minimaal €1.000.000 per gebeurtenis.	dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Kopie verzekeringspolis waaruit blijkt dat de inschrijver in bezit is van de gevraagde beroeps-aansprakelijkheidsverzekering.
Technische beroepsbekwaamheid,	Referentie kerncompetentie 1: Inschrijver toont aan in de afgelopen 3 jaar minimaal 1 project van tenminste 3 kilometer natuurvriendelijke oever <u>zelf</u> (dus niet uitbesteed aan een onderaannemer) heeft gerealiseerd in een woonwijk binnen de bebouwde kom.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: De inschrijver dient de verklaring referenties in bijlage 3 in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat inschrijver de opdracht naar volle tevredenheid heeft uitgevoerd ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit.
Technische beroepsbekwaamheid,	Referentie kerncompetentie 2: Inschrijver toont aan in de afgelopen 3 jaar minimaal 1 project van tenminste 1 kilometer beschoeiing zelf heeft vervangen en nieuwe beschoeiing heeft aangebracht Inschrijver heeft dit project gerealiseerd in een woonwijk binnen de bebouwde kom.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: De inschrijver dient de verklaring referenties in bijlage 4 in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat inschrijver de opdracht naar volle tevredenheid heeft uitgevoerd ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit.
Technische beroepsbekwaamheid,	Referentie kerncompetentie 3: Inschrijver toont aan in de afgelopen 3 jaar bij minimaal 1 project omgevingsmanagement te hebben toegepast in een woonwijk binnen de bebouwde kom. Het omgevingsmanagement binnen het referentieproject moet de volgende aspecten bevatten: het uitvoeren van communicatie met de omgeving, het opstellen en uitvoeren van een verkeersplan en veiligheidsplan.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: De inschrijver dient de verklaring referenties in bijlage 5 in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat inschrijver de opdracht naar volle tevredenheid heeft uitgevoerd ten aanzien van de aspecten tijd en kwaliteit.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de gegadigde uitgesloten worden van de aanbesteding.

3.2 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

3.3 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

4. Voorwaarden

4.1 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de UAV-gc 2005 van toepassing.

4.2 Conceptovereenkomst

In de concept UAV-gc contract (bijlage 7) worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. Dit concept UAV-gc contract maakt onlosmakelijk deel uit van deze selectieleidraad, de inschrijver dient aan deze voorwaarden te voldoen.

4.3 Social Return

De aanbestedende dienst stelt bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht. Social Return on Investment (SROI) afspraken hebben als doel een bijdrage te leveren aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en wordt als onderdeel bij aanbestedingen door de aanbestedende dienst uitgevraagd. SROI geldt voor deze overeenkomst als contractvoorwaarde.

Als u een overeenkomst sluit met aanbestedende dienst gaat u akkoord met de bepalingen inzake SROI beschreven in 'beleids- en uitvoeringsregels Social Return gemeente 's-Hertogenbosch 2020". Deze zijn te vinden op:

<https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen>

U gaat ermee akkoord aantoonbaar minimaal 5% van de opdrachtwaarde aan medewerkers uit de genoemde groepen in dienst te gaan hebben (minimaal gedurende de looptijd van de overeenkomst). De werkelijke invulling (wie, wanneer, waar inzetten) wordt, na definitieve gunning van de opdracht, in een plan van aanpak tussen opdrachtnemer en opdrachtgever jaarlijks overeengekomen.

5. Gunningsprocedure

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen, geschiktheidseisen zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1 Beoordeling gunningcriteria

Het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteit verhouding', waarbij gebruik wordt gemaakt van de gunningssystematiek 'gunnen op waarde' houdt in dat de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Per kwalitatief gunningcriterium kan door de inschrijver fictieve korting behaald worden. De fictieve korting wordt in mindering gebracht op de totale inschrijfprijs.

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit vier (4) leden. Voor elk kwalitatief gunningscriterium zal door de beoordelingscommissie eerst individueel een score worden toegekend. De beoordelingscommissie komt uiteindelijk tot een gezamenlijk commissieoordeel voor elk afzonderlijk kwalitatief gunningscriterium op basis van consensus.

De inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de volgende beoordelingscriteria:

- Inschrijfprijs;
- Kwaliteitscriterium 1 – Omgevingsmanagement;
- Kwaliteitscriterium 2 – Risico- en kansendossier

De maximaal te behalen fictieve korting per kwaliteitscriterium

Kwaliteitscriterium	Maximale fictieve korting
K1 Omgevingsmanagement	€ 600.000
K2 Risico- en kansendossier	€ 225.000
Totaal	€ 825.000

In onderstaande paragrafen worden deze gunningscriteria uitgewerkt.

5.2 Gunningscriteria

Inschrijfprijs	
Omschrijving	Voor de opgave van de tarieven dient gebruik gemaakt te worden van het in bijlage 1 bijgevoegde inschrijfbiljet. De opgegeven tarieven dienen inclusief alle mogelijk bij de opdracht behorende kosten te zijn, zoals o.a., maar niet uitsluitend: reis- en overige logistieke kosten, overheadkosten, materiaalkosten, verblijfkosten, administratiekosten, etc. Daarnaast dienen o.a. (maar niet uitsluitend) onderstaande punten ook in de door de inschrijver op te geven tarieven verwerkt te zijn: <ul style="list-style-type: none"> - Advieskosten; - Rapportagekosten.
Doel	De opdrachtgever streeft naar een marktconforme prijs voor de vervanging van de oeverbeschoeiing van de wijk Maaspoort.
Benodigde informatie bij inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de van de totale inschrijfsom ingevuld op het inschrijfbiljet (bijlage 1).

Kwaliteitscriterium 1: Omgevingsmanagementplan	
Doel	De opdrachtgever streeft naar zo min mogelijk overlast voor de omgeving en bewoners van de Maaspoort tijdens de uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer realiseert dit door onder andere (maar niet uitputtend) transportbewegingen en geluidsoverlast te minimaliseren, rekening te houden met het gebruik, de eigenaren en/of de gebruikers van de aangrenzende percelen en haar eigendommen, rekening te houden met flora en fauna, goed te communiceren met alle stakeholders, draagvlak te creëren en de opdracht binnen overeen gekomen termijn te realiseren.
Benodigde informatie bij inschrijving	De opdrachtgever vraagt inschrijvers een omgevingsmanagementplan in te dienen bij inschrijving. In het omgevingsmanagementplan beschrijft inschrijver hoe deze invulling gaat geven aan de opdracht, zodat het doel van de opdrachtgever wordt behaald. Het plan dient te voldoen aan onderstaande eisen: <ul style="list-style-type: none"> - Is geschreven in de Nederlandse taal; - is maximaal 2 A4 groot.
Meerwaarde	De te behalen meerwaarde wordt beoordeeld aan de hand van: <ul style="list-style-type: none"> - de mate waarin het plan aansluit op het omschreven doel van voorliggende opdracht; - de mate waarin het plan SMART is omschreven; - de mate waarin de inschrijver pro actief bijdraagt aan het behalen van de projectdoelstelling van de opdrachtgever; - het onderscheidend vermogen en toegevoegde waarde van de inschrijver.

Kwaliteitscriterium 2: Risico- en kansen dossier

Doel	De opdrachtgever streeft naar een efficiënt en effectief dienstverleningsproces, waarbij kansen worden benut en risico's worden geminimaliseerd.
Benodigde informatie bij inschrijving	<ul style="list-style-type: none">- Een beschrijving van mogelijke risico's die inschrijver ziet in het proces. Hierbij dient per risico een beschrijving gegeven te worden van maatregelen die Inschrijver treft om de risico's tot een minimum te beperken. (invullen volgens format bijlage 7);- Een beschrijving waarin verwerkt staat hoe Inschrijver ervoor zorgdraagt dat de kans op slagen van een onderzoek zo groot mogelijk wordt.- Een beschrijving van reële mogelijke kansen die Inschrijver ziet in het proces. Hierbij dient per kans een beschrijving gegeven te worden hoe deze kan worden gerealiseerd, de daarbij behorende investering of besparing. Inschrijver dient deze beschrijving in middels een plan van aanpak van maximaal twee (2) pagina's A4. <p>De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om een kans te benutten of om een kans onbenut te laten. Er kunnen door de opdrachtnemer geen rechten worden ontleend aan het risico- en kansendossier</p>
Meerwaarde	<p>De te behalen meerwaarde wordt beoordeeld aan de hand van:</p> <ul style="list-style-type: none">- de mate waarin de inschrijver de belangrijkste risico's en kansen identificeert;- de mate waarin de inschrijver effectieve maatregelen omschrijft waarmee kansen worden benut en risico's worden terug gedrongen;- de mate waarin maatregelen impact op het proces en de kosten zullen hebben;- de mate waarin dit SMART wordt omschreven.

5.2.1 Beoordeling gunningscriteria

De gunningscriteria zullen beoordeeld worden volgens onderstaande beoordelingstabel. In de beoordeling van de kwalitatieve criteria worden de onderstaande percentagetoekenning gebruikt om het verschil in scores tussen de Inschrijvingen, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, tot uiting te laten komen.

Beoordelingskader	% van de maximale fictieve korting	Fictieve korting in € K1	Fictieve korting in € K2
Uitstekend , dat wil zeggen dat de inschrijver: <ul style="list-style-type: none"> alle gevraagde onderdelen op goede en zeer overtuigende wijze heeft beschreven (solide onderbouwing); op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak geeft, wat de werkwijze van inschrijver onderscheidend maakt (toegevoegde waarde); het volle vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de opdracht heeft geeft. 	100%	€600.000	€225.000
Zeer goed , dat wil zeggen dat: <ul style="list-style-type: none"> alle gevraagde onderdelen op zeer goede wijze zijn beschreven en als passend zijn beoordeeld; de inschrijver geeft veel vertrouwen tot goede samenwerking en uitvoering van de opdracht. 	75%	€400.000	€168.750
Goed , dat wil zeggen dat: <ul style="list-style-type: none"> alle gevraagde onderdelen op goede wijze zijn beschreven en als passend zijn beoordeeld; de inschrijver voldoende vertrouwen tot goede samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft. 	50%	€300.000	€112.500
Voldoende , dat wil zeggen dat: <ul style="list-style-type: none"> <i>alle</i> gevraagde onderdelen zijn beschreven doch een of enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als redelijk passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); de inschrijver redelijk vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht. 	0%	€0	€0

Na de beoordeling van alle inschrijvers zal de beoordelingscommissie de drie (3) inschrijvingen met de hoogste prijs- kwaliteitverhouding uitnodigen voor het geven van een presentatie. Eventuele overige inschrijvingen, de inschrijvingen in rangorde nummer 4 en lager, zullen een afwijzingsbrief ontvangen en nemen geen deel meer aan de aanbestedingsprocedure.

5.3 Presentatie

Doel	De opdrachtgever wil doormiddel van een presentatie, die gegeven wordt door de inschrijver, een beter beeld krijgen van de inschrijving.
Uitvoering	De opdrachtgever vindt het belangrijk dat de presentatie wordt gegeven door de vaste medewerkers die later die later de opdracht uit zullen voeren. De presentatie wordt gegeven door maximaal 2 personen.
Duur	Inschrijver krijgt maximaal 20 minuten de tijd voor de presentatie waarna de opdrachtgever ongeveer 30 minuten heeft om vragen te stellen.
Data	De presentatie wordt gehouden op dinsdag 5 oktober 2021 in de ochtend. Exacte tijd zal donderdag 30 september worden gecommuniceerd.
Locatie	De presentatie wordt gehouden op de locatie van de opdrachtgever gemeente 's-Hertogenbosch Wolvenhoek 1 te 's-Hertogenbosch.
Beoordeling	Met de presentatie kan geen extra fictieve korting worden behaald. De score van de presentatie wordt verwerkt in de scores van de kwaliteitscriteria 1 en 2. De scores kunnen stijgen, gelijk blijven of dalen.

5.4 Beoordeling opdracht

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding.

Werkelijke inschrijfprijs – behaalde fictieve korting = fictieve inschrijfprijs

Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, zal door middel van loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk wordt gegund.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele prijzen van de winnende inschrijver.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen licht de aanbestedende dienst een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien inschrijver een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kan deze gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>.

6.2 Manipulatieve inschrijving

Het is, op straffe van uitsluiting van de inschrijving, niet toegestaan een manipulatieve inschrijving te doen, zulks naar oordeel van de opdrachtgever. Bij een manipulatieve inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de opdrachtgever bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

6.3 Rechtsbescherming

M.b.t. het beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen

- a. Indien de inschrijver constateert dat het beschrijvend document dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen.
- b. Indien de inschrijver constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de inschrijver **fouten** ziet in het beschrijvend document of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de inschrijver deze offerteaanvraag voldoende uitvoerig en toereikend. Dit op verval van recht na voorlopige gunningⁱ.

M.b.t. de inschrijving

- a. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kan de aanbestedende dienst, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

6.3.1 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende minimaal 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. De aangegeven termijn van minimaal 20 dagen is een vervaltermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van

deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.3.2 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.3.3 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de aanbestedende dienst in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

Bijlage 1 – Inschrijfbiljet

Aanbesteding: Oeverplan Maaspoort
Opdrachtgever: gemeente 's-Hertogenbosch
Kenmerk: 10089180

De totale kosten zijn als volgt opgebouwd:

a)	Ontwerp en realisatie periode definitieve gunning tot 15-3-2022	€
b)	Ontwerp en realisatie periode 15-3-2022 tot 15-3-2023	€
c)	Ontwerp en realisatie periode 15-3-2023 tot 15-3-2024	€
d)	Stelpost	€ 100.000,00
e)	Ontwerp en realisatie componenten aan de Noorderplas	€
Totaal	(Componenten a+b+c+d+e)	€

* Alle bovenstaande tarieven dienen in 2 cijfers achter de komma te worden weergegeven en zijn exclusief BTW.

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

1. *Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in de selectieleidraad Oeverplan Maaspoort met kenmerk 10089180 bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen.*
2. *Dat de bovenstaande tarieven inclusief alle logischerwijs tot de opdracht kosten zijn, waaronder o.a. alle reiskosten, waaronder tol- en veer- en parkeergelden en bekeuringen wegens verkeersovertredingen, reistijd, administratiekosten en/of alle overige activiteiten en/of onderdelen behorende bij de opdracht.*
3. *Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.*
4. *Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Handtekening:

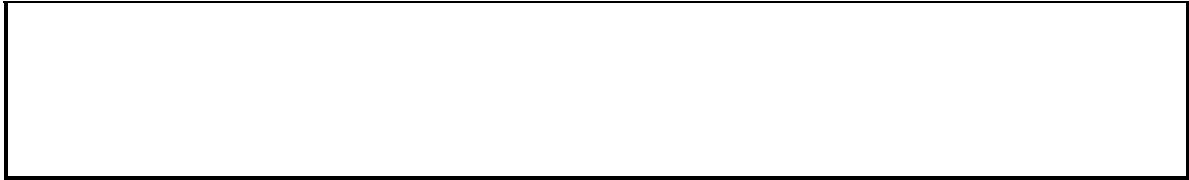
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd -

Bijlage 3 Referentie 1

Behorende bij de aanbesteding "Oeverplan Maaspoort" van de gemeente 's-Hertogenbosch met kenmerk 10089180 d.d. 23 juli 2021.

Referentie ten behoeve van kerncompetentie 1 Inschrijver toont aan in de afgelopen 3 jaar minimaal 1 project van tenminste 3 kilometer natuurvriendelijke oever heeft gerealiseerd in een woonwijk binnen de bebouwde kom.	
Referentiernaam:	
Naam opdrachtgever	
Adres	
Postcode	
Plaatsnaam	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoon	
Datum start	
Datum eind	
Reden beëindiging	
Globale projectomvang van de gehele opdracht.	
Inhoud en resultaat: Onderstaand een beknopte beschrijving van de inhoud en het resultaat van het project weergeven. De beschrijving moet inzicht geven in de verrichte werkzaamheden.	



Organisatie:

Plaats:

Datum:

Naam:

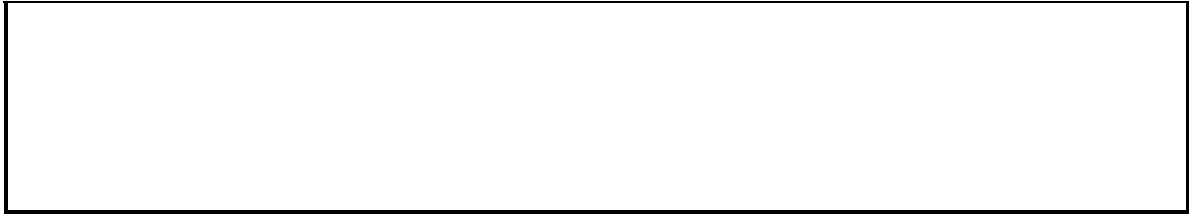
Functie:

Ondertekening:

Bijlage 4 Referentie kerncompetentie 2

Behorende bij de aanbesteding "Oeverplan Maaspoort" van de gemeente 's-Hertogenbosch met kenmerk 10089180 d.d. 23 juli 2021.

Referentie ten behoeve van kerncompetentie 2 Inschrijver toont aan in de afgelopen 3 jaar minimaal 1 project van tenminste 1 kilometer beschoeiing heeft vervangen en nieuwe beschoeiing. Inschrijver heeft dit project gerealiseerd in een woonwijk binnen de bebouwde kom.	
Referentiernaam:	
Naam opdrachtgever	
Adres	
Postcode	
Plaatsnaam	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoon	
Datum start	
Datum eind	
Reden beëindiging	
Globale projectomvang van de gehele opdracht.	
Inhoud en resultaat: Onderstaand een beknopte beschrijving van de inhoud en het resultaat van het project weergeven. De beschrijving moet inzicht geven in de verrichte werkzaamheden.	



Organisatie:

Plaats:

Datum:

Naam:

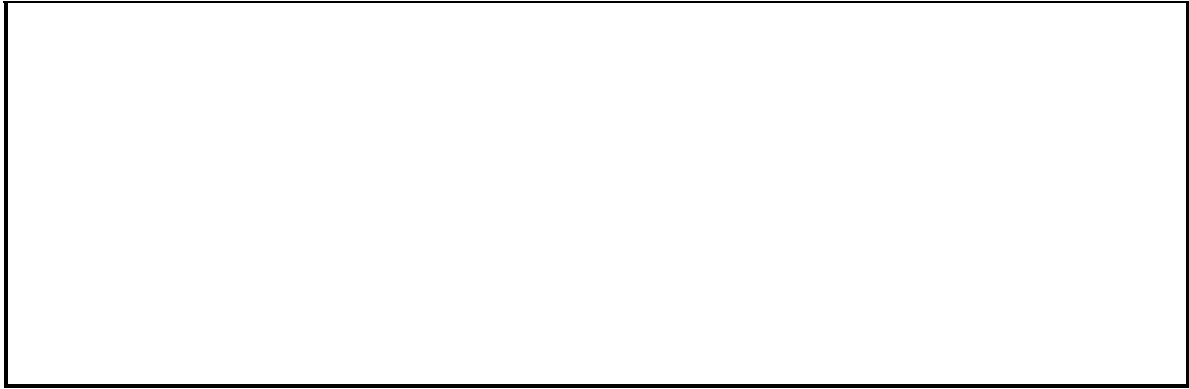
Functie:

Ondertekening:

Bijlage 5 Referentie kerncompetentie 3

Behorende bij de aanbesteding "Oeverplan Maaspoort" van de gemeente 's-Hertogenbosch met kenmerk 10089180 d.d. 23 juli 2021.

Referentie ten behoeve van kerncompetentie 3 Inschrijver toont aan in de afgelopen 3 jaar bij minimaal 1 project omgevingsmanagement te hebben toegepast in een woonwijk binnen de bebouwde kom. Het omgevingsmanagement binnen het referentieproject moet de volgende aspecten bevatten: het uitvoeren van communicatie met de omgeving, het opstellen en uitvoeren van een verkeersplan en veiligheidsplan.	
Referentiernaam:	
Naam opdrachtgever	
Adres	
Postcode	
Plaatsnaam	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoon	
Datum start	
Datum eind	
Reden beëindiging	
Globale projectomvang van de gehele opdracht.	
Inhoud en resultaat: Onderstaand een beknopte beschrijving van de inhoud en het resultaat van het project weergeven. De beschrijving moet inzicht geven in de verrichte werkzaamheden.	



Organisatie:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 6 Maaspoort NVO risico's

- Separaat toegevoegd -
