



Selectieidraad

De Aanbesteding wordt uitgevoerd als:

- Europese Openbare aanbesteding
- Europese Niet-openbare aanbesteding
- Nationale Openbare aanbesteding
- Nationale Niet-openbare aanbesteding
- Meervoudig onderhandse aanbesteding

Aanbesteder: Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid

Betreft: Onderhoudscontract W-installaties

De Selectieidraad inclusief Bijlagen is het document waarin de Aanbesteder de selectieprocedure, de voorwaarden, de omvang en de globale inhoud van de werkzaamheden beschrijft.

Aanbesteder

Stichting V.O. Amsterdam-Zuid
Beethovenplein 2
1077 WM Amsterdam
T: 020-644 5151
E: info@svoaz.nl
I: www.svoaz.nl

Adviseur W-installatie

Wesselektro advies
Stuwmeer 84
3994 HK Houten
T: 030-6377154
E: Contact@wesselektro.nl
I: www.wesselektro.nl

Voor u ligt de Selectieleidraad opgesteld door de Aanbesteder met betrekking tot de Aanbesteding Onderhoud W-installaties van 3 schoolgebouwen te Amsterdam. Het voorliggende document bevat alle informatie over de selectiefase.

Doelstelling

Met de Aanbesteding beoogt de Aanbesteder te komen tot een uitvoerende partij voor het verrichten van de omschreven werkzaamheden.

Bijlagen selectiefase:

- Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Verus d.d. 25 april 2018
- 2102-UGGESC vD.1 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, Selectiecriteria
- 2102-NLSfB-W Werktuigbouwkundige installatie onderdelen
- De in deze Selectieleidraad, paragraaf 6.4 genoemde model Bijlagen (M) selectiefase

Versienummering:

Versie C.x is concept met volgnummer x.

Versie D.x is definitief met volgnummer x.

© Dit document is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de auteur. Wijziging, aanvulling, of publicatie van dit document evenals het gebruik voor een Aanbesteding is zonder uitdrukkelijke toestemming van de auteur niet toegestaan.



Begrippenlijst Aanbesteding

In de aanbestedingsstukken worden begrippen met een beginhoofdletter aangegeven. Aan deze begrippen komt de betekenis toe zoals vermeld in het hierna aangegeven overzicht:

| Begrip | Betekenis |
|--|---|
| Aanbesteder of Aanbestedende dienst Aanbesteding | De gene die voornemens is een Opdracht te verlenen. De procedure waarin de Opdrachtgever bekendmaakt dat hij werkzaamheden wil laten uitvoeren en vraagt om een Aanbieding of Inschrijving. |
| Aanbestedingswet | De van kracht zijnde editie van de Aanbestedingswet (AW), gepubliceerd op de website van de Nederlandse overheid. |
| Aanbieder | De natuurlijke persoon, rechtspersoon of Combinatie die een verzoek tot deelneming indient. |
| Aanbieding | Het pakket van de aanbiedingsdocumenten genoemd in de Selectieleidraad. |
| Aanwijzing | De mogelijkheid voor de Aanbieder, geboden door of namens de Aanbesteder, de omvang en omstandigheden met betrekking tot de werkzaamheden in ogenschouw te nemen. |
| Algemene voorwaarden (Av) | De overwegend administratieve voorwaarden die van toepassing zijn op de Overeenkomst. |
| Bijlage | Een aan een document toegevoegd en als zodanig benoemd aanhangsel dat een onverbreekelijk deel uitmaakt van dat document. |
| BVO Combinatie | Bruto vloeroppervlak. Een samenwerkingsverband van ondernemingen, die een gezamenlijke Aanbieding indienen, waarbij de ondernemers ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het correct en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit het Onderhoudscontract. |
| Derde | De ondernemer op wie een Aanbieder respectievelijk een Inschrijver een beroep doet ten behoeve van het voldoen aan de eisen aan de financieel economische draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. |
| Dienst of Diensten | De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, niet zijnde Werken of Leveringen. |
| E-installatie Functioneel Bestek | Elektrotechnische installatie. De beschrijving van de uitvoeringsvoorwaarden, de omvang en de inhoud van de werkzaamheden, inclusief de daarbij behorende tekeningen en Bijlagen, het proces-verbaal van Aanwijzing en de Nota's van inlichtingen. |
| Gegadigde | De natuurlijke persoon, rechtspersoon of Combinatie die zich aanmeldt respectievelijk een Aanbieding indient. |
| Geschiktheidseisen | Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische of beroepsbekwaamheid waaraan een Aanbieder ten minste moet voldoen om een uitnodiging voor het doen van een Inschrijving te ontvangen. |
| Gunningscriteria | Criteria op basis waarvan de voor de Opdrachtgever meest gunstige Inschrijving wordt geselecteerd. |
| Gunningsleidraad | Het document, inclusief de Bijlagen, waarin de Aanbesteder de gunningsprocedure. |
| Inschrijfbiljet | Het door de Aanbesteder opgestelde document waarop de Inschrijver de financiële gegevens met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden invult. |
| Inschrijver Inschrijving | De natuurlijke persoon, rechtspersoon of Combinatie die inschrijft. Het pakket van de inschrijfdocumenten genoemd in de Gunningsleidraad. |

| Begrip | Betekenis |
|--------------------------------|--|
| Levering of Leveringen | De door de Opdrachtnemer te leveren goederen of materialen, niet zijnde Diensten of Werken. |
| Nadere uitwerking | Het periodiek te verstrekken document waarin de uitvoering van de werkzaamheden zoals overeengekomen in een Overeenkomst wordt toegewezen. |
| Nota van inlichtingen | Het document dat door of namens de Aanbesteder aan de Aanbieders respectievelijk Inschrijvers ter beschikking wordt gesteld en waarin aanvullende informatie wordt verstrekt en/of antwoord wordt gegeven op de binnen de daarvoor gestelde termijn door de Aanbieders respectievelijk Inschrijvers gestelde vragen over de aanbestedingsstukken. |
| Onderaannemer | Een ondernemer waarop de Opdrachtnemer, ongeacht de juridische aard van de met de Opdrachtnemer bestaande banden, een beroep op de technische bekwaamheid heeft gedaan en/of waarop de Opdrachtnemer enkel voor de uitvoering van (een deel van) het Onderhoudscontract een beroep doet. |
| Onderhoudscontract Opdracht | Het samenstel van een Overeenkomst en een Nadere uitwerking. De door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer toegewezen taak zoals omschreven in de aanbestedingsstukken. |
| Opdrachtgever Opdrachtnemer | De natuurlijke of rechtspersoon die een Opdracht verstrekt. De wederpartij van de Opdrachtgever zijnde de ondernemer, natuurlijke of rechtspersoon, die een Inschrijving heeft ingediend en daarbij een beroep kan doen of heeft gedaan op de technische bekwaamheid van één of meer andere ondernemers en/of die voor de eventuele uitvoering van de Opdracht één of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien de Opdracht aan hem gegund wordt, de enige contractuele wederpartij van de Opdrachtgever zal zijn. |
| Overeenkomst | Het document waarin de tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer de intentie, de voorwaarden, de omvang en de duur van de werkzaamheden zijn beschreven. |
| Partij of Partijen | De Opdrachtgever, de Opdrachtnemer of beiden, afhankelijk van de context. |
| Selectiecriteria | Criteria op basis waarvan Aanbieders worden geselecteerd die een uitnodiging voor een Inschrijving ontvangen. |
| Selectieleidraad | Het document, inclusief de Bijlagen, waarin de Aanbesteder de selectieprocedure, de voorwaarden, de omvang en de globale inhoud van de werkzaamheden beschrijft. |
| Uitsluitingsgronden | Gronden die tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding kunnen leiden. |
| Werk of Werken | De door de Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden met inbegrip van de daarbij behorende materialen, niet zijnde Diensten of Leveringen. |
| W-installatie | Werktuigbouwkundige installatie. |

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| 1. ALGEMENE INFORMATIE | 6 |
| 1.1. Aanbesteder en activiteiten | 6 |
| 1.2. Actuele situatie onderhoud | 6 |
| 1.3. Afbreken Aanbesteding | 6 |
| 1.4. Aanbestedingsprocedure..... | 6 |
| 1.5. Aanbestedingsstukken | 6 |
| 1.6. Doel van de Aanbesteding..... | 7 |
| 2. VORM, DUUR EN VOORWAARDEN OPDRACHT..... | 7 |
| 2.1. Vorm en duur van de Opdracht | 7 |
| 2.2. Voorwaarden die van toepassing zijn | 7 |
| 2.3. Verrekening wijziging loon- en materiaalkosten | 8 |
| 2.4. Recht | 8 |
| 3. AARD EN OMVANG VAN DE WERKZAAMHEDEN..... | 8 |
| 3.1. Aard van de werkzaamheden (Dienst) | 8 |
| 3.2. Omvang van de werkzaamheden (Dienst) | 9 |
| 4. COMMUNICATIE..... | 10 |
| 4.1. Contactpersoon Aanbesteder | 10 |
| 4.2. Vertrouwelijkheid gegevens | 10 |
| 5. TRAJECT | 10 |
| 5.1. Planning selectiefase..... | 10 |
| 5.2. Vragen, opmerkingen en aanvullende informatie | 10 |
| 5.3. Rangorde aanbestedingsstukken | 11 |
| 6. SELECTIEFASE..... | 11 |
| 6.1. Algemeen..... | 11 |
| 6.2. Aanbieden in Combinatie en Onderaanneming | 11 |
| 6.3. Indienen van de Aanbieding | 12 |
| 6.4. Bijlagen Aanbieding | 13 |
| 7. GUNNINGFASE | 14 |
| 7.1. Gunningscriteria..... | 14 |
| 8. UITSLUITINGSGRONDEN | 15 |
| 8.1. Algemeen..... | 15 |
| 9. SELECTIECRITERIA..... | 15 |
| 9.1. Loting bij gelijke beoordeling | 15 |
| 9.2. Wegvallen geselecteerde Gegadigde..... | 16 |
| 9.3. Selectiebeslissing en bezwaar | 16 |
| 9.4. Intellectueel eigendom; archivering aanbestedingsstukken | 16 |

1. Algemene informatie

1.1. Aanbesteder en activiteiten

- 1.1.1. De Aanbesteder is een stichting en houdt zich in hoofdzaak bezig met het geven van voortgezet onderwijs.
- 1.1.2. De scholen van de stichting kennen een lange katholieke traditie van op ontwikkeling gericht onderwijs en aandacht en respect voor elkaar en de wereld om ons heen. Deze houding zit de scholen in de genen. Wij geloven in een leven lang leren.
- 1.1.3. Indien de Aanbesteding leidt tot een gunning wordt de Aanbesteder de Opdrachtgever.

1.2. Actuele situatie onderhoud

- 1.2.1. De Aanbesteder heeft één Opdrachtnemer per locatie voor het preventieve, correctieve en curatieve (verhelpen van storingen) onderhoud van de W-installaties. De huidige contracten lopen af op 31 december 2021.
- 1.2.2. De Aanbesteder ziet de Opdrachtnemer als een verlengstuk van de eigen facilitaire dienstverlening en verwacht dat personeel ingezet door of namens de Opdrachtnemer een representatieve uitstraling heeft en oog heeft voor de facilitaire zaken die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de Opdracht en de beleving van de gebruikers. Daarnaast wordt belang gehecht aan een flexibele houding met betrekking tot het omgaan met verbouwingen, mutaties en adhoc situaties.

1.3. Afbreken Aanbesteding

- 1.3.1. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor te allen tijde de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, stop te zetten of in te trekken. De Aanbieder neemt vrijwillig en voor eigen rekening en risico deel aan de Aanbesteding.
- 1.3.2. Indien de Aanbesteder gebruik maakt van het recht de Aanbesteding stop te zetten of in te trekken zal Aanbesteder bezien of een tegemoetkoming in de gemaakte kosten passend is. Een Aanbieder of Inschrijver kan hieraan geen aanspraak op een dergelijke vergoeding ontlenen.

1.4. Aanbestedingsprocedure

1.4.1. Europese of Nationale Niet-openbare Aanbesteding

De procedure begint met een aankondiging van de Opdracht en omvat twee verschillende rondes. In de eerste ronde (selectiefase) worden, uit alle Aanbidders, maximaal 5 Gegadigden geselecteerd. In de tweede ronde (gunningsfase) worden de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd een Inschrijving te doen op basis van de concrete werkschrijving (Functioneel Bestek).

- 1.4.2. In de selectiefase vindt toetsing met betrekking tot geschiktheid plaats op de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria met documentnummer 2102-UGGESC vD.1.
- 1.4.3. In de gunningsfase vindt waardering met betrekking tot eventuele gunning plaats op de Uitsluitingsgronden en Gunningscriteria met documentnummer 2102-UGGC-O vD.1.

1.5. Aanbestedingsstukken

- 1.5.1. Alle informatie zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken is met zorg samengesteld. De Aanbesteder wijst elke aansprakelijkheid voor eventuele onjuistheden of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk af.
- 1.5.2. Eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden of onrechtmatigheden in de Selectieleidraad inclusief Bijlagen dient de Aanbieder zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen via TenderNed te melden, zodat de Aanbesteder de mogelijkheid heeft om zo nodig tijdig een en ander te corrigeren of bij te stellen.

- 1.5.3. Voor zover voorafgaande aan de indiening van de Aanbieding geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien van de Aanbesteding zijn ontvangen, wordt de Gegadigde geacht onverkort en onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de inhoud van de Selectieleidraad inclusief Bijlagen. Na de selectiebeslissing kan de Gegadigde de inhoud van deze documenten niet langer ter discussie stellen. Gegadigden kunnen niet "meeliften" op bezwaren c.q. vragen die anderen in de inlichtingenronde(n) hebben voorgelegd.
- 1.5.4. Indien de Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbesteder heeft geattendeerd op eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden of onrechtmatigheden, is Gegadigde niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de Aanbesteding. De genoemde termijn is dus een vervaltermijn. Gegadigde verklaart zich door middel van aanbieden akkoord met de hiervoor weergegeven rechtsverwerkingsclausule.
- 1.5.5. De Aanbesteding wordt uitgevoerd in de Nederlandse taal. Derhalve zijn alle aanbestedingsstukken in de Nederlandse taal opgesteld. De Aanbieder dient alle aanbestedingsdocumenten opgesteld in de Nederlandse taal in. Indien de documenten zowel in de Nederlandse als in een andere taal worden ingediend, wordt alleen het exemplaar in de Nederlandse taal als document geaccepteerd.
- 1.5.6. In gevallen waarin de aanbestedingsstukken niet voorzien beslist de Aanbesteder.

1.6. Doel van de Aanbesteding

- 1.6.1. De Aanbesteder wenst het onderhoud van de in de aanbestedingstukken beschreven gebouw gebonden technische installaties gestructureerd, effectief en duurzaam uit te laten voeren. Het onderhoud dient aantoonbaar bij te dragen aan een efficiënt en duurzaam gebruik van het betreffende vastgoed waarbij te voorkomen en/of verwijtbare storingen in de te onderhouden gebouw gebonden technische installaties tot een minimum dienen te worden beperkt.

2. Vorm, duur en voorwaarden Opdracht

2.1. Vorm en duur van de Opdracht

- 2.1.1. De Opdracht betreft een Dienst en wordt verstrekt in de vorm van een Onderhoudscontract, bestaande uit een Overeenkomst en een Nadere uitwerking.
- CPV 50413200-5 Reparatie en onderhoud van brandblus-/sprinklerinstallatie
 - CPV 50712000-9 Reparatie en onderhoud van mechanische uitrusting in gebouwen, waaronder 50720000 (Reparatie en onderhoud van CV-installaties), 50730000 (Reparatie en onderhoud van koelinstallaties).
- 2.1.2. De Aanbesteder heeft de intentie het Onderhoudscontract aan te gaan voor de duur van 4 opeenvolgende kalenderjaren. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor het Onderhoudscontract aansluitend maximaal 2 maal met een periode van 1 kalenderjaar, te verlengen.
- 2.1.3. De Aanbesteder streeft naar een ingangsdatum van het Onderhoudscontract op uiterlijk 1 februari 2022.
- 2.1.4. De Aanbesteder gaat het Onderhoudscontract aan voor het vakgebied werktuigbouwkunde in de vorm van 1 perceel, bestaande uit drie schoolgebouwen voor VO. Indien sprake is van gunning gunt de Aanbesteder aan maximaal één Inschrijver.
- 2.1.5. Het opdelen van de Opdracht in meerdere percelen is niet passend, aangezien de werkzaamheden een grote mate van samenhang vertonen en het opdelen van de Opdracht in meerdere percelen tot onnodige extra (uitvoerings)risico's en lasten zal leiden. De mededinging is bij deze uitvraag voldoende gewaarborgd, ook voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf. Er zijn voldoende marktpartijen die deze Opdracht kunnen uitvoeren.

2.2. Voorwaarden die van toepassing zijn

2.2.1. Algemene voorwaarden (Av)

Onder de Algemene voorwaarden worden binnen deze Aanbesteding verstaan:

- Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Verus d.d. 25 april 2018.
- 2.2.2. De inhoudelijke weergave van de uitvoeringsvoorwaarden, regelingen en eisen van de Aanbesteder met betrekking tot de werkzaamheden zijn opgenomen in het Functioneel Bestek.
- 2.2.3. Voorwaarden van de Aanbieder, Derden, Onderaannemers of leveranciers, in welke vorm dan ook, zijn niet van toepassing en daarmee uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.2.4. Gedurende de uitvoering van het Onderhoudscontract wordt alleen in de Nederlandse taal met de Opdrachtgever gecommuniceerd. Dat houdt in dat ten minste de contractmanager en de contactpersonen voor tactisch en operationeel overleg de Nederlandse taal in voldoende mate dienen te beheersen. Rapportage dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.
- 2.2.5. Door een Aanbieding in te dienen verklaart de Aanbieder kennis genomen te hebben van de inhoud van de aanbestedingsstukken en de daarin genoemde voorwaarden, regelingen en eisen en zich daaraan te conformeren.

2.3. Verrekening wijziging loon- en materiaalkosten

- 2.3.1. Na de datum van Opdracht optredende wijzigingen in de loon- en/of materiaalkosten kunnen per kalenderjaar worden verrekend overeenkomstig de voorwaarden, datum van ingang en de indexeringsregeling RWU-1991. De aanneemsom en de tarieven zijn derhalve vast gedurende ten minste één kalenderjaar. In het, in de gunningsfase te verstrekken, Inschrijfbiljet is een indexeringsregeling opgenomen, ingaande het 2^e contractjaar. Indexering gedurende de contractperiode vindt derhalve plaats aan de hand van het rekenmechanisme opgenomen in het Inschrijfbiljet.

2.4. Recht

- 2.4.1. Op het Onderhoudscontract wordt het Nederlands recht toegepast.

3. Aard en omvang van de werkzaamheden

3.1. Aard van de werkzaamheden (Dienst)

- 3.1.1. De Opdracht betreft een Dienst in de vorm van een Onderhoudscontract, bestaande uit het preventief, correctief en curatief (verhelpen van storingen) onderhouden van de in de aanbestedingsstukken beschreven gebouw gebonden technische installaties.
- 3.1.2. Met betrekking tot het onderhoud en de conditiescores is de norm NEN 2767 de onderlegger. Gekozen is voor een sturing op conditiescore in combinatie met een bedrijfsvaardig functioneren van de technische installaties. De Opdrachtnemer voert de werkzaamheden prestatiegericht uit waarbij KPI's, opgenomen in het Functioneel Bestek, van toepassing zijn.
- 3.1.3. Onder preventief, correctief en curatief (verhelpen van storingen) onderhoud aan de gebouw gebonden installaties wordt in hoofdzaak het volgende begrepen:
 - Het doelmatig onderhouden van de gebouw gebonden installatie onderdelen waardoor de installatie als geheel zal voldoen aan de geldende wetgeving en de van toepassing verklaarde voorschriften, normen en regelingen.
 - Het tot een minimum beperken van storingen in installatie onderdelen en gebouw gebonden installaties door het tijdig en in voldoende mate uitvoeren van preventief onderhoud.
 - Het voorkomen en zo mogelijk opheffen van onnodig energieverbruik als gevolg van slijtage, afstelling en inregeling van de te onderhouden installatie onderdelen door het tijdig en in voldoende mate uitvoeren van correctief onderhoud.
 - Het zo spoedig mogelijk verhelpen van storingen (curatief onderhoud) in installatie onderdelen en gebouw gebonden installaties waardoor de bedrijfsvoering van de Opdrachtgever zo min mogelijk hinder ondervindt.
 - Het zodanig uitvoeren van onderhoud waardoor de kwaliteit van de gebouw gebonden installaties op het conditieniveau als beschreven (terug)gebracht en in stand gehouden wordt, met een borging van die kwaliteit op langere termijn. De manier van onderhoud dient bij te dragen aan een verbeterd comfort, efficiënter onderhoud en het verlagen van

het energiegebruik waarbij telkens een afweging dient te worden gemaakt met betrekking tot technische alternatieven bij een noodzakelijk geachte vervanging van installatie onderdelen in relatie tot een terugverdientijd van circa 5 jaar.

- 3.1.4. Het preventief onderhoud wordt uitgevoerd op basis van een aanneemsom per kalenderjaar.
- 3.1.5. De hierna genoemde werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope van de Opdracht:
- Aanschaf of vervanging van W-installaties;
 - Vervangen van grotere installatie onderdelen (grens aangegeven in Functioneel Bestek);
 - Uitvoering van (periodieke) keuringen en inspecties.
- 3.1.6. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever over uit te voeren (wettelijke) keuringen of inspecties. Het uitvoeren van keuringen of inspecties maakt geen deel uit van de aanneemsom preventief onderhoud.
- 3.1.7. Het verrichten van correctief onderhoud, curatief onderhoud, functionele aanpassingen, bij komende werkzaamheden en de inzet van Derden wordt uitgevoerd op basis van overeengekomen uurtarieven en toeslagen. De toeslagen op uurlozen, op de netto prijs van materialen alsmede op werk Derden liggen gedurende de contractperiode vast.

3.2. Omvang van de werkzaamheden (Dienst)

3.2.1. Locaties en bruto vloeroppervlak (BVO) perceel W1C1

De locaties waar zich de gebouw gebonden technische installaties bevinden zijn:

- Fons Vitae Lyceum. Reijnier Vinkeleskade 53, 1071 SW Amsterdam, BVO: 9.000 m².
- St. Ignatiusgymnasium. Jan van Eijckstraat 47, 1077 LH Amsterdam, BVO: 6.500 m².
- St. Nicolaaslyceum. Beethovenplein 2, 1077 WM Amsterdam, BVO: 12.000 m².

3.2.2. Opgegeven oppervlakten zijn indicatief. Er kunnen derhalve geen rechten aan worden ontleend.

3.2.3. Te onderhouden gebouw gebonden werktuigbouwkundige installaties

De tot de werkomvang behorende rubrieken zijn hierna aangegeven. Een nadere uitwerking is weergegeven in Bijlage 2102-NLSfB-W Werktuigbouwkundige installatie onderdelen.

- Rubriek 52 - Afvoeren
- Rubriek 53 - Water
- Rubriek 54 - Gassen
- Rubriek 55 - Koeling
- Rubriek 56 - Verwarming
- Rubriek 57 - Luchtbehandeling
- Rubriek 58 - M&R-installatie
- Rubriek 59 - Brandveiligheid

3.2.4. Een gedetailleerd overzicht van de werktuigbouwkundige installaties wordt verstrekt in de gunningsfase in de vorm van een inventarisatielijst. De actuele staat van de te onderhouden installatie onderdelen of installaties is aangegeven in de inventarisatielijst van de betreffende locatie.

3.2.5. Onderdeel van de werkzaamheden is deelname aan regelmatig voortgangsoverleg met betrekking tot het onderhoud, bestaande uit operationeel, tactisch en strategisch overleg.

3.2.6. De coördinatie van de te verrichten werkzaamheden wordt ondergebracht bij de Opdrachtnemer.

3.2.7. Garantie en garantie periode

De Opdrachtnemer verstrekt bij het leveren en monteren van specifieke installatie onderdelen een bewijs van fabrieksgarantie.

3.2.8. Indien in de Av van de Opdrachtgever niet anders is bepaald bedraagt de garantie periode op door of namens de Opdrachtnemer uitgevoerde onderhouds- en herstelwerkzaamheden ten minste 3 maanden.

4. Communicatie

4.1. Contactpersoon Aanbesteder

- 4.1.1. Gedurende de Aanbesteding treedt namens de Aanbesteder als contactpersoon op:
G.M.M. Wessels, telefoon 030-6377154 of 06-20496629.
E-mail adres: contact@wesselektro.nl

4.2. Vertrouwelijkheid gegevens

- 4.2.1. De Aanbieder verstrekt op generlei wijze gegevens, die in het kader van deze Aanbesteding door de Aanbesteder zijn of worden verstrekt, aan Derden anders dan noodzakelijk voor het kunnen uitbrengen van de Aanbieding.
- 4.2.2. Door of namens de Aanbesteder worden op generlei wijze gegevens, die in het kader van deze Aanbesteding door de Aanbieder zijn verstrekt, aan anderen ter kennis gebracht anders dan noodzakelijk voor het kunnen beoordelen van de Aanbieding, dan wel om te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingswet.

5. Traject

5.1. Planning selectiefase

- 5.1.1. In de hierna opgenomen tabel is de planning van de selectiefase aangegeven:

| Activiteit selectiefase | Datum |
|--|----------------------|
| Uiterste datum aankondiging en publicatie Selectieleidraad | Wo 04-08-2021 |
| Sluitingsdatum voor het stellen van schriftelijke vragen | Ma 23-08-2021 |
| Uiterste datum verstrekking Nota van inlichtingen (Ten minste 10 werkdagen tot indienen Aanbieding) | Vr 27-08-2021 |
| Uiterste datum ontvangst Aanbiedingen | Vr 10-09-2021 |
| Beoordelen Aanbiedingen | Ma 13-09-2021 |
| Publicatie selectiebeslissing (uitsluiting en afwijzing) | Wo 22-09-2021 |

- 5.1.2. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning aan te passen.

5.2. Vragen, opmerkingen en aanvullende informatie

- 5.2.1. De Aanbieder wordt geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Aanbesteding en de Opdracht, onder meer door het stellen van vragen in de ronde van Nota van inlichtingen. Indien de Aanbieder van mening is dat in de aanbestedingsstukken één of meer voorwaarden, bepalingen of eisen zijn opgenomen waarvan ook voor een ter zake ervaren, deskundige, goed geoutilleerde onderneming of Combinatie nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, meldt de Aanbieder dit per omgaande schriftelijk en gemotiveerd bij de Aanbesteder. Indien een Aanbieder niet op de voorgeschreven wijze de Aanbesteder aldus heeft geattendeerd, is die Aanbieder niet ontvankelijk in enige (latere) vordering dienaangaande.
- 5.2.2. Vragen en opmerkingen kunnen uitsluitend digitaal worden gesteld via het aanbestedingsdossier in TenderNed. Vragen en opmerkingen dienen te zijn voorzien van het documentnummer en artikelnummer waarop de vraag of opmerking betrekking heeft. De Aanbesteder kan besluiten om gestelde vragen respectievelijk gemaakte opmerkingen die niet zijn voorzien van een documentnummer of artikelnummer niet te beantwoorden.
- 5.2.3. Vragen en opmerkingen kunnen worden ingediend uiterlijk tot en met de in de planning van de selectiefase aangegeven datum. De Aanbesteder kan besluiten om gestelde vragen respectievelijk gemaakte opmerkingen, ingediend na de genoemde datum en tijd, niet meer in behandeling te nemen.
- 5.2.4. Ten aanzien van de uitwisseling van informatie geldt expliciet dat telefonische vragen en vragen die op andere wijze zijn ingediend dan via het aanbestedingsdossier niet in behandeling worden genomen. Vragen in welke vorm dan ook gesteld aan anderen dan aan de contactpersoon namens Aanbesteder kunnen leiden tot uitsluiting van de Aanbieder.

- 5.2.5. Zo spoedig mogelijk na sluiting van de termijn tot stellen van vragen respectievelijk het maken van opmerkingen wordt door of namens de Aanbesteder aan alle Aanbieders een geanonimiseerde Nota van inlichtingen verstrekt met, indien mogelijk, reacties op de gestelde vragen respectievelijk op de gemaakte opmerkingen en waarin eventuele aanvullende informatie vanuit de Aanbesteder is verwerkt.

5.3. Rangorde aanbestedingsstukken

- 5.3.1. Bij strijdigheid tussen de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en de Nota's van inlichtingen, gaat de inhoud van de Nota's van inlichtingen voor. Bij strijdigheid tussen Nota's van inlichtingen onderling, gaat de inhoud van de meest recente Nota van inlichtingen voor.

6. Selectiefase

6.1. Algemeen

- 6.1.1. Een Aanbieder dient te voldoen aan de eisen en voorwaarden zoals opgenomen in deze Selectieleidraad inclusief de Bijlagen. Een Aanbieder die niet voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden, wordt niet aangemerkt als Aanbieder, tenzij de aanbestedingsregelgeving en de Europese jurisprudentie ruimte geeft om een herstelmogelijkheid te bieden (dit uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder).

6.2. Aanbieden in Combinatie en Onderaanneming

6.2.1. Combinatie

Aanbieden in Combinatie is toegestaan. In dat geval is het afzonderlijk aanbieden als Aanbieder door één van de combinanten, alleen of in Combinatie met anderen, niet toegestaan.

- 6.2.2. Indien een Aanbieding wordt gedaan als Combinatie, moet dit worden aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. In dat geval dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door iedere combinant afzonderlijk te worden ingevuld, gedateerd, rechtsgeldig ondertekend en te worden bijgevoegd. Tevens verstrekt iedere Aanbieder (ongeacht of al dan niet in Combinatie wordt ingeschreven) bij aanbieden de Bijlage "xxx-UG3-VaC Verklaring aangaan Combinatie" ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

- 6.2.3. Een deelnemer in een Combinatie, op wiens technische en/of beroepsbekwaamheid de Combinatie zich beroept om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop het beroep op de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Combinatie wordt opgedragen, is de Combinatie tot deze inzet verplicht.

- 6.2.4. Ieder lid van de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele Opdracht.

- 6.2.5. Na aanbieden is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de Aanbesteder de samenstelling van de Combinatie te wijzigen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd en aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Na sluiting van de Overeenkomst is een wijziging enkel toegestaan voor zover dit op basis van de tekst van de Overeenkomst is toegestaan.

- 6.2.6. Ten behoeve van de communicatie met de Aanbesteder dient een Combinatie een penvoerder aan te wijzen.

6.2.7. Beroep op Derde(n)

Indien de Aanbieder een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of de technische bekwaamheid van een Derde(n) om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dan dient iedere Derde afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III en deel VI.

- 6.2.8. Indien de Aanbieder een beroep doet op een Derde, wordt de Aanbieder bij uitvoering van de Opdracht aangemerkt als hoofdelijk verantwoordelijk Opdrachtnemer. Na aanbieden is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Aanbesteder deze Derde te vervangen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd en aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Na sluiting van de

Overeenkomst is een wijziging enkel toegestaan voor zover dit op basis van de tekst van de Overeenkomst is toegestaan.

- 6.2.9. Een Derde op wiens financiële en economische draagkracht de Aanbieder zich beroept, moet zich jegens de Aanbesteder hoofdelijk aansprakelijk verklaren en zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst, in het geval deze met de Aanbieder wordt gesloten. Deze garantstelling geldt voor de duur van de Overeenkomst, en de eventuele verplichtingen die daarna nog doorlopen. De Aanbieder verstrekt bij aanbieden een garantstelling van de betreffende Derde in de vorm van Bijlage “xxx-UG3-Vhag Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling”.
- 6.2.10. In het geval de Aanbieder (of in geval van een Combinatie een van de combinanten) een beroep doet op de (geconsolideerde) gegevens van (met) diens holding- of concernmaatschappij, is deze laatste ook een Derde als hiervoor bedoeld. Ook in dat geval verstrekt de Aanbieder bij de aanbieden de garantstelling in de vorm van Bijlage “xxx-UG3-Vhag Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling”.
- 6.2.11. Een Derde op wiens technische en/of beroepsbekwaamheid de Aanbieder zich beroept, moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de installatie onderdelen betreft waarop het beroep op de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Aanbieder wordt opgedragen, is de Aanbieder tot de inzet van de Derde verplicht. De Aanbieder verstrekt bij aanbieden een door de Derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage “xxx-UG3-VbD Verklaring beroep Derde”.
- 6.2.12. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor een Derde op wiens technische en/of beroepsbekwaamheid de Aanbieder zich beroept af te wijzen. Afwijzing zal niet op onredelijke gronden plaatsvinden en door de Aanbesteder worden onderbouwd.
- 6.2.13. De Aanbesteder kan eisen dat onderhoud aan een specifiek installatie onderdeel of een specifieke installatie wordt uitgevoerd door een onderneming die door de fabrikant of leverancier van dat installatie onderdeel is aangewezen als geschikt onderhoudsbedrijf. Indien de Aanbieder zelf, een voor dat installatie onderdeel of die installatie, een door een fabrikant of leverancier aangewezen geschikt onderhoudsbedrijf is behoeft voor dat installatie onderdeel geen beroep op een Derde te worden gedaan.

6.3. Indienen van de Aanbieding

- 6.3.1. Aanbieden is uitsluitend digitaal mogelijk op basis van deze Selectieleidraad door middel van een door de Aanbieder in de Nederlandse taal op te stellen Aanbieding met bestandsnaam “xxx-(ref. Aanbieder)” waaraan de in deze leidraad gevraagde Bijlagen zijn toegevoegd. De Aanbieder vervangt de aanduiding “xxx” door de eerste drie letters van de bedrijfsnaam van de Aanbieder. In de Aanbieding dient te zijn verwezen naar deze Selectieleidraad, de naam en het projectnummer van het voorwerp van Opdracht en de uiterste datum van ontvangst. De aanbiedingsdocumenten dienen te zijn ontvangen op de in deze uitnodiging bepaalde manier, plaats, uiterlijke datum en tijd.
- 6.3.2. De Aanbieding dient digitaal te worden ingediend **via TenderNed**.
- 6.3.3. Een Aanbieding ontvangen ná de genoemde uiterste datum en tijd, dan wel op een ander dan het genoemde adres wordt niet geaccepteerd en ter zijde gelegd.
- 6.3.4. Een onderneming mag, op straffe van uitsluiting, slechts éénmaal een Aanbieding indienen, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als combinant.
- 6.3.5. Ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van Aanbiedingen van verbonden ondernemingen, geldt dat van de tot eenzelfde concern behorende ondernemingen slechts één onderneming een Aanbieding mag indienen, tenzij naar genoegen van de Aanbesteder kan worden aangetoond dat de Aanbiedingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Aanbieders dienen dit uiterlijk binnen tien (10) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder aan te tonen, op straffe van uitsluiting.

- 6.3.6. Tot eenzelfde concern behoren:
- Die vennootschappen en andere economische eenheden waarvan de Aanbieder meer dan 50% van de aandelen bezit dan wel gerechtigd is meer dan 50% van de stemmen uit te brengen in de besluitvormende organen van die vennootschap of economische eenheid dan wel op een andere wijze in staat is de besluitvorming te beheersen.
 - Vennootschappen en andere economische eenheden die ten aanzien van de Aanbieder over de onder a) genoemde rechten beschikken.
 - Vennootschappen en economische eenheden ten aanzien waarvan de onder a) en b) bedoelde vennootschappen en economische eenheden over de onder a) genoemde rechten beschikken.
- 6.3.7. Indien een onderneming zich als individuele ondernemer of als combinant heeft ingeschreven én tevens als Onderaannemer bij een andere Aanbieder heeft ingeschreven, dan dient deze onderneming aannemelijk te maken dat de mededinging niet wordt vervalst. Indien een onderneming alleen als Onderaannemer wordt aangemerkt door verschillende Aanbidders wordt niet op voorhand vermoed dat sprake is van vervalsing van de mededinging.

6.4. Bijlagen Aanbieding

- 6.4.1. Een Aanbieding dient te zijn voorzien van de hierna aangegeven Bijlagen in de vorm van een doorzoekbaar pdf-bestand. De door de Aanbieder toe te kennen pdf-bestandsnaam is aangegeven in de eerste kolom van de tabel met Bijlagen. De Aanbieder vervangt de aanduiding "xxx" door de eerste drie letters van de bedrijfsnaam van de Aanbieder.
- 6.4.2. Bijlagen aangegeven met de letter "M" bestaan uit een bij deze Selectieleidraad gevoegde en door de Aanbieder te gebruiken model Bijlage.
- 6.4.3. Bijlagen aangegeven met de letter "A" bestaan uit een door de Aanbieder zelf op te stellen document, dat inclusief eventuele illustraties niet meer dan 2xA4 enkelzijdig bedrukte pagina's omvat en is opgesteld in een gebruikelijk lettertype.
- 6.4.4. Bijlagen aangegeven met de letter "B" bestaan uit een door de Inschrijver aan te leveren bewijsstuk.

Tab Bijlagen A: Bijlagen ten behoeve van Uitsluitingsgronden (UG) bestaande uit:

| Bestandsnaam | | Document |
|---------------------|---|---|
| xxx-UG1-DLA | M | Documentenlijst ter controle van alle Bijlagen. |
| xxx-UG2-Vc | M | Verklaring conformiteit (voorwaarden en bepalingen). |
| xxx-UG3-UEA | M | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). |
| xxx-UG3-VaC | M | Verklaring aangaan Combinatie. |
| xxx-UG3-VbD | M | Verklaring beroep Derde (per Derde). |
| xxx-UG3-Vhag | M | Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling (per Derde). |

Tab Bijlagen B: Bijlagen ten behoeve van Geschiktheidseisen (GE) bestaande uit:

| Bestandsnaam | | Document |
|---------------------|---|---|
| xxx-GET1-DCB | A | Geschiktheidseis diploma's, certificaten en bevoegdheden. |
| xxx-GET2-OMT | A | Geschiktheidseis outillage, materieel en technische uitrusting. |
| xxx-GET3-SO | A | Geschiktheidseis storingsorganisatie 24/7. |
| xxx-GET4-Vf | M | Geschiktheidseis verklaring functiehersteltijd. |

Tab Bijlagen C: Bijlagen ten behoeve van Selectiecriteria (SC) bestaande uit:

| Bestandsnaam | | Document |
|---------------------|---|--|
| xxx-SC1-REF | M | Selectie criterium referentie per kerncompetentie. |
| xxx-SC2-BP | A | Selectie criterium beschikbaarheid personeel. |
| xxx-SC3-KE | A | Selectie criterium kennis en ervaring personeel. |
| xxx-SC4-Vogi | A | Selectie criterium visie onderhoud gebouw gebonden installaties. |

| <u>Bestandsnaam</u> | | <u>Document</u> |
|---------------------|---|--|
| xxx-SC5-Dom | A | Selectiecriterium duurzaam ondernemen en milieubeheer. |

6.4.5. Een Aanbieder waarbij één of meer van de gevraagde Bijlagen ontbreekt kan leiden tot uitsluiting van de Aanbieder.

6.4.6. Uiterlijk vijf (5) werkdagen na de publicatie van de selectiebeslissing dient de geselecteerde Aanbieder de overige Bijlagen in.

Tab Bijlagen D: Overige Bijlagen bestaande uit:

| <u>Bestandsnaam</u> | | <u>Document</u> |
|---------------------|---|--|
| xxx-UG1-DLO | M | Documentenlijst ter controle van alle Bijlagen. |
| xxx-UG3-GVA | B | Gedragsverklaring aanbesteden m.b.t. een overheidsopdracht. <i>Een kopie van een GVA dient te zijn gewaarmerkt met een originele handtekening van de Inschrijver.</i> |
| xxx-UG3-VB | B | Kopie verklaring Belastingdienst betaalde sociale zekerheidspremies en belastingen. |
| xxx-GEF1-AVB | B | Bewijsstuk Geschiktheidseis aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB). |
| xxx-GEF2-BAV | B | Bewijsstuk Geschiktheidseis beroepsaansprakelijkheidsverzekering bedrijven (BAV). |
| xxx-GEB1-BHR | B | Bewijsstuk Geschiktheidseis inschrijving beroeps- en handelsregister (BHR). |
| xxx-GEB2-EC | A | Bewijsstuk Geschiktheidseis vereiste erkenningen of certificeringen, tenzij reeds aangegeven in het UEA. |

6.4.7. Indien de Aanbesteder de gevraagde bewijsstukken niet binnen de aangegeven termijn heeft ontvangen, behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om tot uitsluiting van de betreffende Aanbieder over te gaan en een opvolgende Aanbieder uit te nodigen voor deelname aan de gunningsfase.

7. Gunningsfase

7.1. Gunningscriteria

7.1.1. De Aanbesteder beoordeelt de Inschrijvingen op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door de Aanbesteder vastgesteld op basis van de:

- **Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV)**
Inschrijvingen worden beoordeeld met betrekking tot de beste prijs-kwaliteit verhouding, waarbij wordt gelet op de financiële aspecten en de kwalitatieve aspecten van de Inschrijving.

7.1.2. In de gunningsfase worden Gunningscriteria toegepast, bestaande uit het Gunningscriterium "GC1 Prijsvorming (TCO-berekening)" met wegingsfactor 70% en het Gunningscriterium "GC2 Kwaliteit en veiligheid" met wegingsfactor 30%.

| <u>Bestandsnaam</u> | | <u>Document</u> |
|---------------------|---|---|
| xxx-GC1-IBW | M | Gunningscriterium Prijsvorming (TCO-berekening). |
| xxx-GC2a-SI | A | Gunningscriterium storingsafhandeling en informatievoorziening. |
| xxx-GC2b-SPM | A | Gunningscriterium software storingsregistratie, planning en DMOP. |
| xxx-GC2c-BO | A | Gunningscriterium borging opleidingsniveau. |
| xxx-GC2d-PvA | A | Gunningscriterium borging kwaliteit proces; plan van aanpak. |
| xxx-GC2e-BK | A | Gunningscriterium borging kwaliteit resultaat. |
| xxx-GC2f-BVG | A | Gunningscriterium borging veiligheid en gezondheid. |

7.1.3. De inhoudelijke beschrijving van de Gunningscriteria is weergegeven in de aan de geselecteerde Gegadigden te verstrekken Gunningsleidraad met documentnummer 2102-UGGC-O vD.1.

8. Uitsluitingsgronden

8.1. Algemeen

- 8.1.1. Een Aanbieding die niet tijdig is ontvangen, die niet voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden uit de Selectieidraad, en/of waaraan voorwaarden/voorbehouden zijn verbonden, is in beginsel ongeldig.
- 8.1.2. Op de Aanbieder zijn de Uitsluitingsgronden van toepassing zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Een Aanbieder die op grond van de Uitsluitingsgronden wordt uitgesloten wordt niet meer beoordeeld op Geschiktheidseisen, Selectiecriteria of Gunningscriteria.
- 8.1.3. De Aanbieder dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Aanbieding bij te voegen.
- 8.1.4. De Aanbieder kan bij aanbieden op deze Aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin wordt verklaard, dat de aangeduide Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Aanbieder dat geen van de dwingende Uitsluitingsgronden en geen van de door de Aanbesteder in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste facultatieve Uitsluitingsgronden op de Aanbieder van toepassing is.
- 8.1.5. In aanvulling op het voorgaande geldt dat indien zich in de periode tussen de dag van aanbieden tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van de Aanbieder voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van één of meer van de Uitsluitingsgronden op de Aanbieder, deze de Aanbesteder zo spoedig mogelijk op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie.
- 8.1.6. Indien de Aanbieder gebruik maakt van Derden, dient de Aanbieder bij aanbieden een door de betrokken Derde ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. In dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen de gegevens van de Derde en de bepalingen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden te zijn ingevuld. Een Derde waarop Uitsluitingsgronden van toepassing zijn dient te worden vervangen, op straffe van uitsluiting van de Aanbieder.
- 8.1.7. In het kader van de verificatie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt de Aanbieder (en eventueel elk der combinanten en eventuele Derden), op straffe van uitsluiting, verzocht binnen vijf (5) werkdagen na de selectiebeslissing de volgende bewijsstukken te overleggen:
- Een kopie Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de Aanbieding niet ouder mag zijn dan twee (2) jaar.
 - Een kopie van de verklaring van de Belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn (die op het tijdstip van het indienen van de Aanbieding niet ouder mag zijn dan zes (6) maanden).
 - Een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (BHR), dat op het tijdstip van het indienen van de Aanbieding niet ouder is dan zes (6) maanden.
- 8.1.8. Indien de Aanbesteder de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen, behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om tot uitsluiting van de betreffende Aanbieder over te gaan en een opvolgend Gegadigde uit te nodigen voor deelname aan de gunningsfase. Zie hiervoor paragraaf 9.2.

9. Selectiecriteria

9.1. Loting bij gelijke beoordeling

- 9.1.1. Indien na toetsing aan de Selectiecriteria een hoger dan het beoogde maximaal aantal Gegadigden ontstaat doordat er Gegadigden zijn met een gelijke score, wordt tussen de Gegadigden met de gelijke score die met elkaar de laatst beoogde plaats innemen onder toezicht van een notaris geloot om de tussen hen geldende hoogste rangorde. De verliezer van deze loting, alsmede alle andere Gegadigden met een lagere rangorde dan deze

verliezer, dalen allen één plaats in de rangorde. Loting op deze wijze vindt plaats zo vaak als nodig is om te bereiken dat het beoogde maximale aantal van vijf (5) plaatsen worden ingenomen door Gegadigden met een ongelijke rangorde.

9.2. Wegvallen geselecteerde Gegadigde

9.2.1. Indien een geselecteerde Gegadigde om welke reden dan ook niet in aanmerking komt of wil komen voor de gunningsfase wordt de eerst afgevalen Gegadigde uit de selectieprocedure één plaats in rangorde omhoog geplaatst. De Aanbesteder heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de plicht, om de Gegadigde die alsdan de laatste plaats inneemt uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige Inschrijvers daarvan op de hoogte. De Aanbesteder kan besluiten daarbij ook de inschrijftermijn te verlengen.

9.3. Selectiebeslissing en bezwaar

9.3.1. Hoewel er formeel geen bezwaartermijn behoeft te worden aangehouden is er vanaf de datum van publicatie van de selectiebeslissing gedurende een periode van 20 kalenderdagen de gelegenheid om vragen te stellen en/of in rechte op te komen tegen de selectiebeslissing. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Na het verstrijken van deze termijn is het voor een afgewezen Gegadigde niet meer mogelijk om bezwaar te maken tegen de Selectiebeslissing en heeft de betreffende Gegadigde haar rechten verwerkt. In het belang van een goede en efficiënte voortgang van de aanbestedingsprocedure wordt bij een onverhoopte keuze voor een kort geding de betreffende Gegadigde verzocht de Aanbesteder tijdig op de hoogte te stellen van het starten van het kort geding. De Aanbesteder is niet gehouden de uitkomst van een kort geding af te wachten alvorens de gunningsfase aan te vangen.

9.4. Intellectueel eigendom; archivering aanbestedingsstukken

9.4.1. Alle rechten op de beschikbaar gestelde aanbestedingsstukken zijn en blijven eigendom van de Aanbesteder. Een Aanbieder die niet wordt geselecteerd dient nadat een bericht van afwijzing is ontvangen alle beschikbaar gestelde aanbestedingsstukken te vernietigen dan wel zodanig te archiveren dat publicatie, hergebruik dan wel gebruik anderszins maximaal wordt voorkomen. Het is een Aanbieder, ook na een bericht van afwijzing, niet toegestaan aanbestedingsstukken schriftelijk noch digitaal of op andere wijze aan anderen te tonen, te verstrekken dan wel beschikbaar te stellen voor welk doel dan ook.

