



**Gemeente
Amsterdam**

Definitief
Versie 1.0
22 april 2021

Aanbestedingsleidraad

Openbare procedure
Wayfinding 2 – Statische elementen (PWF2)

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	4
1.2	Aanbestedings- en contractdocumenten	4
2	Opdrachtbeschrijving	6
2.1	Projectdoelstelling	8
2.2	Projectlocatie	9
2.3	Omgeving en raakvlakken	11
2.4	Contractvorm	12
2.5	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	12
3	Aanbestedingsprocedure	14
3.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016	14
3.2	Correspondentie	14
3.3	Planning aanbestedingsprocedure	14
3.4	Algemene inlichtingenbijeenkomst	15
3.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	15
3.6	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	15
3.7	Belangenverstrengeling	16
3.8	Mededingingsrecht	16
3.9	Tegemoetkoming kosten inschrijving	16
3.10	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	17
3.11	Intellectueel eigendom	17
3.12	Klachten over de aanbestedingsprocedure	17
3.13	Rechtsbescherming en opschortende termijn	17
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
4.1	Uitsluitingsgronden	19
4.2	Geschiktheidseisen	20
5	Beoordeling inschrijvingen en gunning	22
5.1	De economisch meest voordelige inschrijving	22
5.2	Beoordelingscriterium Uitvoering	23
5.3	Beoordelingscriterium Duurzaamheid	23
6	Inschrijving	25
6.1	Gestanddoeningstermijn	25
6.2	Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat	25
6.3	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	26

6.4	Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving	26
6.5	Referentieopdrachten	26
6.6	Beroep bekwaamheid derden	27
6.7	Inschrijven in een samenwerkingsverband	27
6.8	Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht	27
6.9	Plan van Aanpak Uitvoering	28
6.10	Plan van Aanpak Duurzaamheid	28

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet

Bijlage 2 - Inschrijvingsstaat

Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 4 - Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)

Bijlage 5 - Modelformulier referentieopdrachten

Bijlage 6 - Model Verklaring derden

Bijlage 7 - Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de aanbestedingsleidraad voor het project Wayfinding 2 (PWF2) – statische elementen. Deze aanbestedingsleidraad is bestemd voor de marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de hierin omschreven opdracht. In deze aanbestedingsleidraad zijn vervolgens opgenomen de gemeentelijke beleidsuitgangspunten, de planning van de aanbestedingsprocedure, de geschiktheidscriteria, het gunningcriterium, de inschrijvingsvereisten en overige bepalingen voor deze aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, Metro en Tram onderdeel Projectencentrum, vertegenwoordigd door de directeur Metro en Tram, Entrada 600, 1114 AA te Amsterdam-Duivendrecht.

Reorganisatie Metro en Tram

Het verloop van de opdracht kan worden beïnvloed door de voorgenomen reorganisatie van de governancestructuur van de OV organisaties in Amsterdam zoals aangekondigd door het college van B & W op 22 juni 2020. De huidige verwachting is dat per 1 januari 2022 een of meerdere onderdelen van Metro en Tram (MET) gezamenlijk met GVB en/of de Vervoerregio overgaat in een nieuwe gezamenlijke entiteit (het Railinfrabedrijf).

Afhankelijk van de wijze waarop de reorganisatie van MET exact vorm krijgt en het moment van de reorganisatie is het mogelijk dat deze overeenkomst door MET wordt overgedragen aan deze nieuw te vormen organisatie.

1.2 Aanbestedings- en contractdocumenten

Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten welke voor deze aanbestedingsprocedure door de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld zijn:

- Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen
- (concept) Overeenkomst kenmerk PWF2/OVG/00222, inclusief de volgende bijlagen;
 - a. De realisatielijst d.d. 22 april 2021 met kenmerk PWF2/OVG/00342
 - b. Definitieve ontwerpen van de afzonderlijke stations
 - c. Generieke informatie voor leveranciers van informatiemiddelen en montageconstructies, versie 1.0 d.d. 22 april 2021 met kenmerk PWF2/OVG/00343
 - d. de 'Technische Ontwerpen' versie 1.0, d.d. 22 april 2021 met kenmerk PWF2/OVG/00344
 - e. het document 'technisch PVE behorende bij de Technische ontwerpen' versie 1.0, d.d. 22 april 2021 met kenmerk PWF2/OVG/00345

- f. Metronet en R-net, Handboek wayfinding en branding, versie 15, d.d. december 2017

Samenhang van documenten

De realisatielijst beschrijft de scope van de opdracht en geeft daarmee inzicht in de te vervaardigen, te plaatsen en/of vervangen elementen op de diverse stations van het Amsterdamse Metronet.

Voor ieder station is voor de plaatsing en positionering van de wayfinding elementen een specifiek ontwerpdocument opgesteld. Deze bestanden zijn als volgt te herkennen:

- (Stationsafkorting)_Wayfinding fase 2_(versie)_(datum).pdf.

In de DO-ontwerpdocumenten staat meer informatie opgenomen dan behorende bij deze aanbesteding van het project. Voor de bepaling van de omvang van de Levering (aantallen elementen) en bijbehorende werkzaamheden voor de plaatsing is de informatie in de volgende twee overzichten leidend:

- de tabel in inschrijvingsstaat (bijlage 2 bij de aanbestedingsleidraad) en
- de realisatielijst, opgenomen als bijlage A van de Overeenkomst.

Bij eventuele tegenstrijdigheden prevaleert de inschrijvingsstaat.

Het document 'Generieke informatie voor leveranciers' (bijlage C van de Overeenkomst), geeft inzicht in de algemene principes en eisen voor de nadere uitwerking en uitvoering van veelvoorkomende principe constructies. In de definitief ontwerpen (DO) wordt, waar mogelijk, verwezen naar deze generieke informatie. Wijzigingen en nadere specificering in de Levering en uit te voeren werkzaamheden, die na oplevering van de ontwerpdocumenten zijn ontstaan, staan tevens als addendum op de DO's vermeld in dit generieke document.

Technische Ontwerpen

Standaard objecten (de veel voorkomende) zijn nader uitgewerkt in een technisch ontwerp (Bijlage D van de Overeenkomst). Bij deze technisch ontwerpen hoort het technisch programma van eisen (Bijlage E van de Overeenkomst). Hierin is een nadere specificatie opgenomen van de eisen aan de objecten en constructies. De standaard – de veel voorkomende – objecten dienen te voldoen aan deze technische eisen. Daarnaast zijn een aantal maatwerk constructies opgenomen binnen de Definitief Ontwerpen, waarvoor een (locatie) specifieke ontwerpoplossing dient te worden uitgewerkt. Deze dienen eveneens te voldoen aan het PvE en de generieke informatie voor leveranciers.

Alle ontwerpdocumenten zijn gebaseerd op het 'Handboek Wayfinding en Branding' (Bijlage F van de overeenkomst). In de ontwerpdocumenten wordt gerefereerd of verwezen naar dit handboek. Indien een ontwerpdocument (DO, Technisch Ontwerp, PvE) afwijkt van het handboek prevaleren de ontwerpdocumenten.

Bij het DO horen tevens EPS bestanden (grafisch ontwerpen). Deze zullen direct na gunning aan de opdrachtnemer worden verstrekt.

Contractdocumenten

De contractdocumenten waarin de rechten en verplichtingen voor de partijen worden vastgesteld zijn vermeld in art. 3 van de overeenkomst.

2 Opdrachtbeschrijving

Aanleiding

Als onderdeel van het 'Rijksprogramma Beter Benutten' heeft de provincie Noord-Holland in samenwerking met de Vervoerregio Amsterdam (VRA), toen Stadregio Amsterdam, medio 2013 een programma (programma Wayfinding) opgestart om op R-net knooppunten en metrostations de wayfinding te verbeteren. Wayfinding is de verzamelnaam voor reisinformatie, bewegwijzering en fysieke aanpassingen rond toegankelijkheid en looproutes. Deze middelen moeten reizigers zo optimaal mogelijk faciliteren in een - in principe - voor hem of haar onbekende omgeving te navigeren. In het kader van het programma is in 2013 een schouw georganiseerd, waarmee de scope van de aanpassingen inzichtelijk is gemaakt. In de periode 2014-2018 zijn onder de projectnaam Wayfinding Bestaand Net implementatiefase 1 de eerste maatregelen van het programma uitgevoerd. Door deze maatregelen is op een groot aantal stations een eenduidig, uniform en integraal beeld gerealiseerd.

In de eerste fase van het project zijn niet alle beoogde maatregelen uitgevoerd. Daarnaast is afgelopen jaren een verdere behoefte ontstaan voor het aanpassen en uitbreiden van de Wayfinding door de continue ontwikkeling van het metronetwerk. Het project Wayfinding Bestaande Net – fase 2 treft aanvullende maatregelen om daarmee op stations van het Amsterdamse Metronet een eenduidig-, uniform en integraal beeld te realiseren. Het project bestaat uit twee deelprojecten; dynamische elementen (uitbreiding van DRIS-voorziening) en statische elementen. Onderhavige aanbesteding heeft betrekking het tweede deelproject (statische elementen).

Als basis voor het project is een lijst opgesteld waarin alle openstaande maatregelen staan beschreven vanuit de eerste fase van het project. Daarnaast is op basis van verschillende schouwen de lijst uitgebreid en verder compleet gemaakt. De uitgangspunten zijn getoetst, geüpdatet en definitief vastgesteld en vastgelegd in een Definitief Ontwerp voor de metrostations.

De opdracht

Op het Amsterdamse metronet staat de reiziger centraal. De reiziger dient zo goed mogelijk ondersteund te worden bij zijn reis. Goed zichtbare, leesbare en herkenbare branding/bewegwijzering is essentieel voor een optimaal gebruik en beleving van het metronet.

Goede bewegwijzering is, volgens het handboek Wayfinding en Branding, gebaseerd op de volgende vier principes:

1. *Compact*: Bezoekers ontvangen de informatie die ze nodig hebben, niet te veel en niet te weinig
2. *Consistent*: Informatie wordt alleen aangeboden op plaatsen waar een beslissing moet worden genomen over het vervolg van een route. Er wordt in het metronet gebruik gemaakt van consequente terminologie en op de bestemming wordt de informatie bevestigd.
3. *Duidelijk*: De bewegwijzering is gebruiksvriendelijk en goed te begrijpen. Op ieder informatie-element wordt de informatie zo weergegeven dat die voldoet aan de behoefte

van iemand die niet bekend is met de metro. Het creëren van 'visuele rust' in het gebied draagt bij aan de herkenbaarheid en leesbaarheid.

4. *Opvallend*: De bewegwijzering moet door plaatsing en vormgeving voldoende opvallen, maar niet storend aanwezig zijn in stationsgebouwen.

Onderhavige opdracht betreft de Levering en plaatsing van wayfinding objecten (aangeduid als 'statistische elementen') op het gebied van reisinformatie, bewegwijzering en fysieke aanpassingen rond toegankelijkheid en looproutes op de Ringlijn, delen van de Oostlijn en Noord/Zuidlijn. Daartoe dienen de volgende werkzaamheden te worden uitgevoerd:

- het maken van ontwerpen en constructieve berekeningen ten aanzien van montageconstructies alsmede het leveren en aanbrengen van de bevestigingsconstructies.
- het leveren van objecten en voorzieningen;
- het plaatsen dan wel ophangen of bevestigen van objecten en voorzieningen;
- indien van toepassing, het aansluiten van objecten op de elektriciteitsvoorziening;

De objecten en voorzieningen dienen op 32 stations van de metro in Amsterdam te worden geplaatst en uitgevoerd. De ontwerpen en de berekeningen voor de benodigde constructies dienen door de opdrachtgever vóór aanvang van de productie en uitvoering van de werkzaamheden op de stations te zijn goedgekeurd. De opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de ontwerpen ingediend zullen worden voor het verkrijgen van de benodigde (deel)goedkeuringen van het bevoegd gezag in het kader van de vergunning(en).

De maatregelen zijn uiteenlopende van aard, variërend van het produceren en aanbrengen/vervangen van liftindex stickers tot en met het vervaardigen en plaatsen van bebording zoals 'informatieclusterpanelen'. De volgende tabel geeft een indicatief overzicht van de aard en omvang van de in totaal 335 objecten en maatregelen:

Type	Aantal
Clusterobjecten / informatieclusterpaneel met R-net band	31
Metrokubussen	7
Aanpassing OV-chipvoorzieningen (Routing Signing Branding)	6
Identificatie(borden) vervangen of nieuw te plaatsen	13
Informatiepanelen, stickers vervangen of nieuw te plaatsen	7
Instructieborden, stickers vervangen, verplaatsen of nieuw te plaatsen	23
Liftindexen aanbrengen	18
Bord nooduitgang plaatsen incl. maatregelen	30
Routedriehoeken vervangen, verplaatsen, 'i' aanbrengen	62
Routevorken verplaatsen of nieuw te plaatsen	18
Stationsnaam aanbrengen of aanpassen	53
Verwijzingen aanpassen of nieuw aan te brengen	49
Metro vignet op gevel vervangen of aanbrengen	18

Een compleet overzicht van te leveren en te plaatsen objecten en voorzieningen is opgenomen in het document 'Realisatielijst'. De objecten zijn nader omschreven in de documenten 'Definitieve

ontwerpen' en 'Technische ontwerpen', waarin de (grafische) ontwerpen van alle objecten en de plaatsingslocaties zijn vastgelegd.

Combi-stations trein en metro

Voor de combinatie-stations (Amstel, Bijlmer Arena, Centraal Station, Duivendrecht, Holendrecht, RAI, Sloterdijk, WTC) is een o.g versie van het Definitief Ontwerp bijgevoegd. Voor deze stations heeft afstemming met NS en ProRail voor een aantal elementen nog niet geleid tot een definitief besluit. Metro en Tram beoogt een gedragen en zorgvuldig proces te doorlopen om de definitieve vorm van deze laatste objecten binnen de gecombineerde ruimte vast te stellen. Daarbij wordt benadrukt dat de opgenomen vorm een concept betreft, gebaseerd op het vanuit metro-perspectief meest optimale ontwerp oplossing.

Deze elementen zijn geel gemarkeerd in de realisatielijst en eventuele aanpassingen aan deze elementen zullen zo spoedig mogelijk kenbaar worden gemaakt. De kans is daarmee zeer reëel dat voor deze objecten kleinere of grotere wijzigingen zullen plaatsvinden. In het document bijlage D bij de overeenkomst (technisch ontwerpen) ontbreekt voor de gevelsigning de definitieve uitwerkingsvorm. Indien de elementen niet zijn geactualiseerd in de realisatielijst in de laatste nota van inlichtingen, vormt de huidige invulling het uitgangspunt voor de prijsvorming en daarmee de inschrijvingsstaat.

2.1 Projectdoelstelling

Het Project heeft als doel een eenduidig, uniform en integraal beeld te realiseren op de daartoe aangemerkte metrostations van het Amsterdamse Metronetwerk. Daarvoor zijn maatregelen geïnventariseerd en uitgewerkt in ontwerpen voor de diverse metrostations.

Een aantal objecten op metrostations ontbreken, verschillen in stijl of dienen te worden aangepast. Om de situatie voor reizigers op en rondom de metrostations te verbeteren moet(en):

- Metrostations zijn voorzien van een verlichte en zichtbare bewegwijzering en (metro)kubussen;
- De wayfinding (routing, signing en branding) op metrostations gebaseerd zijn op eenzelfde en gelijke huisstijl;
- Een eenduidige systematiek van verwijzen worden toegepast op alle stations.

Gedurende de uitvoering van werkzaamheden moet de hinder voor de reiziger zo veel mogelijk worden beperkt. Naast dat werkzaamheden veelal in verkeersruimte van stations plaatsvinden, leidt het uitvoeren van werkzaamheden ook tot discomfort bij wachtende reizigers of leiden werkzaamheden tot hinder in de directe nabijheid van het station.

Bij de productie van de objecten en uitvoering van werkzaamheden is het minimaliseren van de impact op het milieu en directe leefomgeving van groot belang. Daarvoor heeft het project tot doel om het gebruik van fossiele brandstoffen en daarmee de uitstoot van CO₂ bij de uitvoering van maatregelen tot een minimum te reduceren en het toepassen van primaire grondstoffen bij de productie van de elementen zo veel als mogelijk te beperken.

2.2 Projectlocatie

De elementen en objecten dienen te worden geplaatst en bevestigd verspreid over 32 stations van het Amsterdamse Metronetwerk. Daarmee dienen de werkzaamheden, veelal, binnen de grenzen van het metroareaal te worden uitgevoerd. Voor een aantal objecten geldt dat deze binnen de stationsomgeving dienen te worden geplaatst waar meerdere vervoerders en vervoersmodaliteiten gebruik van maken. Deze stations worden aangeduid als combi-stations.

De objecten moeten afwisselend over diverse perrons, verdeelhallen en verkeersruimte worden uitgevoerd. In tabel 1 zijn de te plaatsen type objecten per station weergegeven.

Tabel 1 Aantal en type objecten per station

Metrostation		Kubus	Bewegwijzering		Routeinformatie element	
			Perron	Hal	Perron	Hal
ASA	Amstelstation		11	20	15	14
ASW	Amstelveenseweg		10	3	2	4
BLW	Bullewijk				2	
BMR	Bijlmer ArenA		3	1	5	1
CS	Centraal Station	2	2		3	3
DMZ	Diemen-Zuid	1			2	
DVD	Duivendrecht	2	13	12	12	11
GN	Gein		2		6	
GPP	Gaasperplas				1	
GZH	Ganzenhoef		7		1	1
HDS	Heemstedestraat				1	1
HLD	Holendrecht				2	4
HVW	Henk Sneevlietweg		14	4	2	3
ITW	Isolatorweg		2		1	2
JLS	Jan van Galenstraat			1	1	2
KEN	Kraaiennest		4	1	2	1
LLL	Lelylaan	2		8	2	4
MDW	Van der Madeweg				10	
NMT	Nieuwmarkt			1	2	
OAS	Overamstel		6	9	7	7
PJW	Postjesweg			1	1	2
RAI	RAI				1	3

RGB	Reigersbos				2	3
SLW	Spaklerweg				2	
STD	Sloterdijk		7	5	4	4
SVT	Strandvliet				2	
VLN	De Vlugtlaan			1	1	2
VPD	Venserpolder		2		3	
VSW	Verrijn Stuartweg				1	
WBS	Wibaustraat		1		2	
WLP	Waterlooplein				3	
WPP	Weesperplein					
WTC	Zuid				1	3
TOTAAL		7	84	67	102	75

Voor een nadere omschrijving van de projectgrenzen per (stations)locatie zie de documenten 'definitieve ontwerpen van de afzonderlijke stations'.

Metrolijnen

Waar in de documenten wordt gesproken over de 'Oostlijn' heeft dit betrekking op de stations van de lijnen 53 (Centraal Station – Gaasperplas) en 54 (Centraal Station – Gein). Op het gedeelte van Centraal station tot en met Wibautstraat bevinden de stations zich ondergronds.

Met de aanduiding 'Ringlijn' worden de stations aangemerkt waar de metrolijnen 50 en 51 rijden (Overamstel – Isolatorweg). Waar wordt gesproken over de Noord/Zuidlijn worden de stations van lijn 52 bedoeld (Noord – Zuid). Voor een lijnenoverzicht, zie onderstaande figuur.



Figuur 1 Overzicht metrolijnen Amsterdam (bron: Wikipedia)

Vergunningen

Voor de montage en het plaatsen van de objecten wordt gewerkt in de OV arealen van de gemeente Amsterdam en van ProRail. Daarmee zijn de wet lokaal spoor respectievelijk de spoorwegwet (beide van 16-6-2019) van toepassing.

Inschrijver moet zich houden aan de vigerende wetten maar moet daarbij extra aandacht hebben voor het continu aantoonbaar hebben en houden dat het werk bij de normale bedrijfsvoering geen schade veroorzaakt, niemand onnodig hindert of in gevaar brengt en verzorgt dat het spoorverkeer zo veel mogelijk zonder verstoringen kan worden afgewikkeld.

Dit risico wordt geborgd middels de procedure veilige berijdbaarheid die onderdeel vormt van de WLS-vergunning en daarmee uitgangspunten stelt voor de uitvoering. Graag wijst Aanbesteder inschrijvers expliciet op de taken en verantwoordelijkheden die gemoeid gaan met de WLS-vergunning.

Voor een overzicht van de te verkrijgen vergunningen, zie artikel 7 van de overeenkomst.

2.3 Omgeving en raakvlakken

De volgende onderdelen worden door derden verricht en vormen daarmee geen onderdeel van onderhavige opgave:

Elektrotechnische en bouwkundige werkzaamheden GVB

De elektrotechnische werkzaamheden (het realiseren van aansluitpunten/aansluitingen op de stations) ten behoeve van de verlichting van de borden worden uitgevoerd door of namens GVB, waarbij geldt dat de opdrachtnemer van onderhavige opdracht verantwoordelijk is voor tijdig werkende verlichting van de objecten. Aansluiting van de borden op de door of namens GVB gerealiseerde aansluiting dient als onderdeel van de Leveringsopdracht (onderhavige opdracht) te worden uitgevoerd.

Tot de werkzaamheden van GVB behoort tevens het verwijderen van bestaande objecten, tenzij inschrijver omwille van het hergebruik van objecten of materialen binnen zijn aanbieding (Plan van Aanpak Duurzaamheid) aangeeft specifieke objecten zelfstandig te verwijderen.

De coördinatie tussen de werkzaamheden van de opdrachtnemer en de werkzaamheden van GVB geschiedt door de opdrachtgever. De opdrachtnemer dient medewerking te verlenen aan deze coördinatie, onder meer door het tijdig overleggen van de planning van zijn werkzaamheden, waarbij er een zo kort mogelijk tijdspanne is tussen het verwijderen van bestaande objecten en het plaatsen van de nieuwe objecten, waardoor er voor de reiziger zo min mogelijk hinder ontstaat.

2.4 Contractvorm

De opdracht zal worden verstrekt als een overeenkomst met van toepassing verklaring van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installaties 2012 (UAV 2012). Voor nadere informatie wordt verwezen naar de (concept) Overeenkomst en daartoe behorende bijlagen.

2.5 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de overeenkomst van toepassing zal zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

2.5.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover de gemeente Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat een kernwaarde voor de gemeente. Uitgangspunt voor de gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft de gemeente onder meer de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/.

De BIO is van toepassing op alle privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente, dus ook op deze aanbesteding en de overeenkomst. Door het indienen van een aanvraag verklaart de gegadigde (i) kennis te hebben genomen van de BIO en (ii) akkoord te zijn met de BIO, (iii) in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het op grond van de BIO op te nemen van de integriteitsclausule in de mogelijke te sluiten overeenkomst, en dus ook een eventuele tussentijdse integriteitsscreening van de contractspartij van de gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst, en de eventuele gevolgen daarvan. Tevens stemt de gegadigde in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening als onderdeel van de aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een

Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten Overeenkomst worden opgenomen.

2.5.2 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website <https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/groslijst/prestatiemetingen/>.

2.5.3 Duurzaamheid

Het Amsterdamse duurzaamheidsbeleid is verwoord in “de Agenda Duurzaamheid”. De pijlers richten zich op duurzame innovatie, circulaire economie, materialen en consumenten, klimaat en energie en mobiliteit. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/duurzaam.

2.5.4 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het ‘gewone’ rendement, ook sociale winst (return) moet opleveren. Daarom vraagt de gemeente haar opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, of aan andere sociale opgaven in de stad.

Voor meer informatie over het Social Return beleid van de gemeente Amsterdam, en de Doelgroep die valt onder Social Return zie: www.amsterdam.nl/socialreturn.

Het Bureau Social Return

Bureau Social Return adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van Social Return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van Social Return verplichtingen van opdrachtnemers.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016.

3.2 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de inschrijvers bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder, adviseurs van de aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.3 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Publicatie aanbesteding	22 april 2021
Aanmelding inlichtingenbijeenkomst	28 april 2021 tot 10.00 uur
Algemene inlichtingenbijeenkomst	28 april 2021 (15.00 uur)
Termijn voor het inbrengen van vragen ten behoeve van de nadere inlichtingen	21 mei 2021
Publicatie (laatste) nota van inlichtingen	28 mei 2021
Termijn tot het indienen van een inschrijving	9 juni 2021 tot 14:00 uur

Gunningsbeslissing en start opschortende termijn	1 juli 2021
Opdrachtverstrekking	Vanaf 21 juli 2021

3.4 Algemene inlichtingenbijeenkomst

Geïnteresseerde ondernemers worden in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan een algemene (digitale) inlichtingenbijeenkomst op woensdag 28 april om 15.00 uur. Indien de ondernemer gebruik wenst te maken van de inlichtingenbijeenkomst dient hij voor 28 april 2021 (10.00 uur) een verzoek in middels een bericht in TenderNed. Hierin vermeld ondernemer, ten behoeve van het versturen van de link van het overleg, de naam en het e-mailadres van de persoon of personen die willen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst. Een ondernemer mag met maximaal twee personen deelnemen aan deze inlichtingenbijeenkomst. Eventuele vragen naar aanleiding van de inlichtingenbijeenkomst kunnen enkel gesteld worden middels de vraag-en antwoordmodule van TenderNed; zie paragraaf 3.5.

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Geïnteresseerde ondernemers hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van verduidelijking op de aanbestedingsdocumenten. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen zal (zullen) uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden gepubliceerd via TenderNed.

Indien een ondernemer het niet eens is met een artikel in de overeenkomst kan hij gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. De opdrachtgever beoordeelt dit alternatief en maakt een antwoord bekend in de nota van inlichtingen.

3.6 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Aanbesteder heeft haar projectopdracht opgedeeld in een 'statische' (onderhavige opdracht) en 'dynamische' scope (voor het produceren en plaatsen van DRIS-displays), om daarmee zorg te dragen dat geen sprake is van onnodige clustering van werkzaamheden. De dynamische scope (DRIS-displays) vormen geen onderdeel van onderhavige opgave. Daarnaast heeft aanbesteder besloten de werkzaamheden aan elektrotechnische installaties geen onderdeel te laten uitmaken van onderhavige opdracht, om daarmee de beschikbaarheid van de markt te vergroten en het risico voor marktpartijen te verkleinen.

Aanbesteder verdeelt onderhavige opdracht niet in percelen en geeft hiervoor de volgende motivering:

- Het samenvoegen van de productie en werkzaamheden voor verschillende stations heeft tot voordeel dat de totale kosten van de werkzaamheden beperkt blijven door het schaalvoordeel in productie en het repeterend uitvoeren van de plaatsing op de stations;
- De werkzaamheden vertonen een grote samenhang doordat deze dienen te leiden tot een uniform en eenduidige uitstraling, waarbij onderlinge verschillen tussen elementen bij voorkeur zo veel als mogelijk worden beperkt. Daarnaast hebben de elementen vanuit het oogpunt van productie een grote samenhang;
- De toegankelijkheid van het MKB is geborgd doordat de omvang en complexiteit van de opgave zo veel mogelijk beperkt is gehouden;
- Met het samenvoegen van de werkzaamheden voldoende concurrentie overblijft.

3.7 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.8 Mededingingsrecht

De aanbesteder maakt de inschrijvers er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van inschrijvers, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.9 Tegemoetkoming kosten inschrijving

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door inschrijvers worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving.

3.10 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. De inschrijver dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze aanbestedingsleidraad of de contractstukken klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.11 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

3.12 Klachten over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.13 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de opdrachtgever op klachten van inschrijver, dient binnen de termijn voor het indienen van de inschrijving aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

De gunningbeslissing wordt via TenderNed aan alle inschrijvers bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de gunningbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing kan gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver

niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedder zal de inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3). Indien de inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De Gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de Gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens stemt de inschrijver in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door de inschrijver worden aangeleverd alsmede op basis van openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

4.2 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.4 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de inschrijver in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een VCA**- certificaat met de scope van activiteiten van het werk.

Indien de inschrijver een samenwerkingsverband betreft dient de deelnemer die werkzaamheden op de stations uitvoert als onderdeel van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA**- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk (de plaatsing en montage op de stations).

De inschrijver levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

4.2.3 Technische bekwaamheid kerncompetentie A - Productie en Levering

Kerncompetentie

De inschrijver dient te beschikken over voldoende ervaringen op het gebied van de productie en levering van objecten ten behoeve van wayfinding als bijvoorbeeld bebording.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieopdracht waaruit blijkt dat de inschrijver in de afgelopen drie jaar (voorafgaand aan de datum van indiening van de inschrijving) een opdracht betreffende de productie en levering van objecten ten behoeve van 'wayfinding' met een omvang van ten minste €100.000,- op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd. Onder objecten ten behoeve van 'wayfinding' worden verstaan: vaste objecten die mensen in staat stellen in een fysieke omgeving de weg te vinden, met uitzondering van objecten die op aanvraag informatie verstrekken.

Voor elke referentieopdracht geldt dat een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

4.2.4 Technische bekwaamheid kerncompetentie B - Montage

Kerncompetentie

De inschrijver dient te beschikken over voldoende ervaringen op het gebied van de montage en het ophangen van objecten ten behoeve van wayfinding als bijvoorbeeld bebording.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieopdracht waaruit blijkt dat de inschrijver in de afgelopen drie jaar (voorafgaand aan de datum van indiening van de inschrijving) een opdracht betreffende het plaatsen van objecten ten behoeve van 'wayfinding' in, boven of in de directe nabijheid van een verkeersstroom of van verkeersstromen met een omvang van ten minste €50.000,- op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

Voor elke referentieopdracht geldt dat een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

5 Beoordeling inschrijvingen en gunning

5.1 De economisch meest voordelige inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is die met de laagste fictieve inschrijvingssom. De fictieve inschrijvingssom wordt bepaald door de inschrijvingssom (exclusief BTW) minus de meerwaarde van de kwaliteitsonderdelen A en B.

Fictieve inschrijvingssom = (Inschrijvingssom) – (Meerwaarde kwaliteitsonderdelen A en B)

De totale maximale meerwaarde van alle kwaliteitsonderdelen bedraagt € 400.000,-. Onderstaande tabel geeft een opsomming van de kwaliteitsonderdelen en de maximaal te behalen meerwaarde per kwaliteitsonderdeel:

	Kwaliteitsonderdelen	Maximale meerwaarde
1	Plan van Aanpak Uitvoering	€ 300.000,-
2	Plan van Aanpak Duurzaamheid	€ 100.000,-

Een ter zake kundige beoordelingscommissie van de aanbesteder kent per inschrijving aan elk kwaliteitsonderdeel op basis van de beoordelingscriteria een score toe op een schaal van 1 tot 5 zonder daarbij kennis te hebben van de inschrijvingssom. Een score voor een kwaliteitsonderdeel wordt afgerond op een heel cijfer. De scores worden volgens de onderstaande tabel omgezet in een percentage van de maximale fictieve korting per kwaliteitsonderdeel:

Score	% van de maximale fictieve korting
1	0%
2	25%
3	50%
4	75%
5	100%

De totale fictieve korting per inschrijving volgt uit de som van de fictieve kortingen van alle kwaliteitsonderdelen. De plannen worden niet in samenhang beoordeeld en dienen daarmee zelfstandig leesbaar te zijn.

5.2 Beoordelingscriterium Uitvoering

Doelstelling

Door het repeterende karakter van de opgave en de verscheidenheid van maatregelen en locaties waar de elementen moeten worden aangebracht, vraagt de opgave om een doordachte aanpak om daarmee de efficiëntie in de uitvoering te bevorderen.

Metro en Tram heeft tot doel het project aantoonbaar beheerst (binnen tijd en budget, met afdoende kwaliteit) en met zo min mogelijk hinder voor reizigers en omgeving uit te voeren. Daarvoor beoogt aanbesteder de partij te selecteren welke een gedegen aanpak voorstelt tijdens iedere fase van de opdracht en maatregelen treft om vertraging (van het project), hinder en aanvullende kosten te beperken.

Bij de beoordeling volgens dit beoordelingscriterium worden de volgende inschrijvingsdocumenten betrokken:

- Plan van Aanpak Uitvoering

Beoordelingscriterium

De beoordelingscommissie stelt een score voor dit afzonderlijke plan vast afhankelijk van de mate waarin de aanpak van inschrijver bijdraagt aan het beperken van hinder en het beheerst uitvoeren van de werkzaamheden.

Geen meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 1) wordt toegekend indien de aanpak van inschrijver niet of zeer beperkt bijdraagt aan het beperken van hinder en/of de aanpak niet of zeer beperkt aantoonbaar bijdraagt aan de beheersing van het project.

De maximale meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 5) wordt toegekend indien de aanpak van inschrijver in grote mate bijdraagt aan het beperken van hinder én de aanpak tijdens alle fasen van het project met SMART omschreven maatregelen bijdraagt aan de beheersing van het project.

Aandachtspunten

De beoordelingscommissie let daarbij ten minste op de volgende onderdelen:

- De mate waarin voorgestelde aanpak (en concrete maatregelen) bijdraagt aan het behalen van de doelstelling
- De mate waarin de maatregelen als onderdeel van de aanpak SMART zijn omschreven
- De mate waarin de resultaten die inschrijver aanbiedt te behalen zijn onderbouwd

5.3 Beoordelingscriterium Duurzaamheid

Doelstelling

Aanbesteder heeft tot doel om de uitstoot van CO₂ bij de uitvoering van werkzaamheden aan het Amsterdamse Metronetwerk te beperken. Daarnaast heeft aanbesteder tot doel het gebruik van primaire grondstoffen zo veel mogelijk te beperken en het hergebruik van materialen zo veel mogelijk te stimuleren.

Bij de beoordeling volgens dit beoordelingscriterium worden de volgende inschrijvingsdocumenten betrokken:

- Plan van Aanpak Duurzaamheid

Beoordelingscriterium

De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de mate waarin de maatregelen van inschrijver bijdragen aan het beperken en minimaliseren van de uitstoot van CO₂ bij de uitvoering van werkzaamheden en inschrijver bij de productie van de elementen zo veel mogelijk hergebruikte materialen toepast en het gebruik van primaire grondstoffen minimaliseert.

Geen meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 1) wordt toegekend indien inschrijver de uitstoot van CO₂ bij de realisatie van werkzaamheden zeer beperkt minimaliseert en niet of nauwelijks gebruik van primaire grondstoffen beperkt en geen hergebruikte materialen verwerkt.

Meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 3) wordt toegekend indien inschrijver ofwel een aanzienlijke reductie van de CO₂ uitstoot tijdens de uitvoering van werkzaamheden realiseert ofwel binnen zijn productieproces het gebruik van primaire grondstoffen aanzienlijk beperkt ofwel hergebruik van materialen vanuit dit of een ander project mogelijk maakt.

De maximale meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 5) wordt toegekend indien de aanpak van inschrijver zowel in grote mate bijdraagt aan het minimaliseren van de uitstoot van CO₂ tijdens de uitvoering van werkzaamheden als binnen het productieproces het gebruik van primaire grondstoffen aanzienlijk wordt geminimaliseerd en hergebruik van vrijkomende materialen binnen dit of een ander project wordt gestimuleerd.

Aandachtspunten

De beoordelingscommissie let daarbij ten minste op de volgende onderdelen:

- De mate waarin maatregelen bijdragen aan het behalen van de doelstelling
- De mate waarin de maatregelen SMART zijn omschreven
- De mate waarin de resultaten die inschrijver aanbiedt zijn onderbouwd

6 Inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.3 via TenderNed in PDF-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Inschrijvingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder via TenderNed zijn ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De inschrijvers moeten bij hun inschrijving de navolgende gegevens verstrekken:

1. Inschrijvingsbiljet
2. Inschrijvingsstaat
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
4. Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving (Model K)
5. Referentieopdrachten
6. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing)
7. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht
8. Plan van Aanpak Uitvoering
9. Plan van Aanpak Duurzaamheid

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen bedoeld in de artikelen 2.13.9 en 2.21.5 van het ARW 2016 alsmede de verduidelijking van de inschrijving volgens artikel 2.33.1 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

6.1 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 2 maanden vanaf de dag dat de inschrijvingstermijn is verstreken.

6.2 Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat

De inschrijving is voorzien van een inschrijvingsbiljet met de gegevens conform art. 2.25.2 van het ARW 2016 volgens het format in bijlage 1 van deze inschrijvingsleidraad.

Bij de inschrijving dient de inschrijver de inschrijvingsstaat, waaruit de opbouw van de inschrijvingsom blijkt, in te dienen volgens het format in bijlage 2 van deze aanbestedingsleidraad. De Inschrijvingsstaat bestaat uit een opsomming van alle objecten die geproduceerd en geplaatst dienen te worden op de stations. De inschrijfstaat is gebaseerd op de

'Realisatielijst'. De afkortingen in de eerste kolom verwijzen naar een specifiek station. De bordnummers corresponderen vervolgens met het object op het betreffende station. Deze nummers corresponderen met de bordnummers in het document 'Definitieve Ontwerpen' en in de 'Realisatielijst'.

De inschrijvingsom zoals deze is vermeld op de inschrijvingsstaat dient overeen te komen met de inschrijvingsom op het inschrijvingsbiljet.

De in de inschrijvingsstaat op te nemen bedragen dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de Levering. De inschrijver vermeldt de gehanteerde percentages en bijbehorende totalen voor alle indirecte bouwkosten (algemene bouwplaatskosten, uitvoeringskosten en algemene kosten) onder 'algemene kosten' en het gehanteerde percentage en bijbehorende totale kosten voor 'winst en risico' onder de post 'winst & risico'.

6.3 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de inschrijver het UEA (bijlage 3) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de inschrijver een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA in te dienen. Rechtspersonen bij wie de inschrijver beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.4 Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving

De inschrijver voegt bij zijn inschrijving een Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving conform model K van het ARW 2016.

6.5 Referentieopdrachten

De inschrijver dient bij zijn inschrijving maximaal twee referentieopdrachten volgens het modelformulier referentieopdrachten (bijlage 2) in. Het is toegestaan eenzelfde referentieopdracht voor het aantonen van meerdere kerncompetenties in te dienen. Op het modelformulier dient de inschrijver aan te geven op welke geschiktheidseis(en) de referentieopdracht betrekking heeft.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.6 Beroep bekwaamheid derden

Indien een inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij inschrijving aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 6). Het wijzigen en/ of afstoten van een door inschrijver bij de Levering in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De inschrijver en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een inschrijver of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

6.7 Inschrijven in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een inschrijving indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.8 Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform bijlage 7 van deze aanbestedingsleidraad toe te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht..

6.9 Plan van Aanpak Uitvoering

De gegadigde levert een Plan van Aanpak met betrekking tot de uitvoering van de opdracht waarin de volgende elementen ten minste zijn opgenomen:

- Een beschrijving van de werkwijze van inschrijver voor de (werk)voorbereiding, productie, realisatie en oplevering van de elementen;
- De gekozen werkwijze om hinder te beperken en eventuele maatregelen die inschrijver hiervoor treft;
- De wijze waarop inschrijver borgt dat elementen een uniforme uitstraling hebben (look en feel), en daarin aansluiten op de bestaande wayfinding;
- Een beschrijving van de 3 (drie) belangrijkste risico's voorzien van de wijze waarop Inschrijver deze beoogt te mitigeren;
- Een planning (met startdatum 23 augustus 2021) voor het uitvoeren van de werkzaamheden, gespecificeerd naar fase (ontwerp, productie, uitvoering en oplevering) inclusief buffers en eventuele raakvlakken met andere projecten of (voorwaardelijke) werkzaamheden op de stations.

De inschrijver omschrijft de inhoud van het Plan van Aanpak Uitvoering zodanig dat de maatregelen Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden ('SMART') zijn:

1. **Specifiek:** de oplossing is eenduidig en gericht op de doelstelling;
2. **Meetbaar:** de oplossing bevat observeerbare voorwaarden waaruit zal blijken dat het beoogde resultaat kan worden bereikt;
3. **Acceptabel:** de geboden oplossing voldoet aantoonbaar aan de gestelde eisen;
4. **Realistisch:** waarmee wordt aangetoond dat de geboden oplossing haalbaar is;
5. **Tijdgebonden:** waaruit blijkt dat de oplossing binnen de gegeven tijd kan worden gerealiseerd.

Het Plan van Aanpak Uitvoering beslaat maximaal 6 pagina's (eenzijdig) A4 met minimale tekengrootte 10 pnt. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en exclusief voorblad, titelblad, inhoudsopgave, lege tussenbladen / tabbladen, colofon en achterblad.

Indien inschrijver een Plan van Aanpak aanlevert dat in strijd is met de gestelde voorschriften (aantal pagina's, tekengrootte en lettertype), beoordeelt aanbesteder enkel het maximaal aantal toegestane pagina's. Eventuele pagina's die volgen na het maximaal toegestane neemt aanbesteder dan ook niet mee in de beoordeling.

6.10 Plan van Aanpak Duurzaamheid

De gegadigde levert een Plan van Aanpak Duurzaamheid waarin de volgende elementen ten minste zijn opgenomen:

- De wijze waarop inschrijver de CO₂ uitstoot tijdens de uitvoering (op de bouwplaats en in de bouwlogistiek) minimaliseert, voorzien van concrete maatregelen en de besparing in de

uitstoot van CO₂ (uitgedrukt in kg) die dit oplevert ten opzichte van het niet uitvoeren van deze maatregel;

- De wijze waarop inschrijver het gebruik van primaire grondstoffen minimaliseert in zijn eigen productieproces en hergebruikte materialen in zijn eigen productieproces / het productieproces van leveranciers maximaliseert.
- De wijze waarop inschrijver hoogwaardig hergebruik van materialen die in het werk vrijkomen maximaliseert.

De inschrijver omschrijft de inhoud van het Plan van Aanpak Uitvoering zodanig dat de maatregelen Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden ('SMART') zijn:

6. **Specifiek:** de oplossing is eenduidig, omvat concrete (organisatorische) handelingen en is gericht op de doelstelling;
7. **Meetbaar:** de oplossing bevat observeerbare voorwaarden waaruit zal blijken dat het beoogde resultaat kan worden bereikt;
8. **Acceptabel:** de geboden oplossing voldoet aantoonbaar aan de gestelde eisen;
9. **Realistisch:** waarmee wordt aangetoond dat de geboden oplossing haalbaar is en geen onevenredig duurzaamheidseffect sorteert in relatie tot inspanningen die moeten worden verricht;
10. **Tijdsgebonden:** waaruit blijkt dat de oplossing binnen de gegeven tijd (projectrealisatie) kan worden gerealiseerd.

Het Plan van Aanpak Duurzaamheid beslaat maximaal 3 pagina's (eenzijdig) A4 met minimale tekengrootte 10 pnt. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en exclusief voorblad, titelblad, inhoudsopgave, lege tussenbladen / tabbladen, colofon en achterblad.

Indien inschrijver een Plan van Aanpak aanlevert dat in strijd is met de gestelde voorschriften (aantal pagina's, tekengrootte en lettertype), beoordeelt aanbesteder enkel het maximaal aantal toegestane pagina's. Eventuele pagina's die volgen na het maximaal toegestane neemt aanbesteder dan ook niet mee in de beoordeling.

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

a. _____
gevestigd te: _____
KVK-nummer _____

b. _____
gevestigd te: _____
KVK-nummer _____

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam;
bij een natuurlijk persoon het adres, de postcode en de woonplaats, bij een rechtspersoon het
adres, de postcode en de vestigingsplaats)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor:

Leveren en plaatsen Wayfinding Amsterdamse Metronet

uit te voeren voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

_____ euro (bedrag in cijfers)

_____ euro (bedrag in letters).

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

_____ euro (bedrag in cijfers)

_____ euro (bedrag in letters).

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder a. genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van de Aanbestedingswet 2012 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op _____ (datum), te _____ (plaats).

De inschrijver(s)

a. _____ (naam)

_____ (functie)

(handtekening) _____

b. _____ (naam)

_____ (functie)

(handtekening) _____

Bijlage 2 - Inschrijvingsstaat

Dit document is als separaat bestand verstrekt in .xlsx en .docx formaat

Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Dit document is als separaat bestand verstrekt in .pdf formaat

Bijlage 4 - Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)

ten behoeve van het

Leveren en plaatsen van Wayfinding voor het Amsterdamse Metronet

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op dag maand jaar te plaats

door, naam en voorletters,

als bestuurder van naam bedrijf

die naam bedrijf
ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Handtekening:

Conform Model K uit het ARW 2016

In het geval de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere ondernemer. De inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld.

Bijlage 5 - Modelformulier referentieopdrachten

De grijze teksten met toelichting in de gele velden dienen te worden vervangen door invullingen van de gegadigde.

Inschrijver	
Naam:	Naam gegadigde
Adres / Postcode vestigingsplaats	Postcode en plaats vestiging gegadigde
Referentie-opdracht	
Nummer referentieopdracht	Nr.
Referentieopdracht (naam)	Naam project
Referentie heeft betrekking op:	☐ Kerncompetentie A ☐ Kerncompetentie B
Naam en adres opdrachtgever:	
Aanbesteder	Naam opdrachtgever
Contactpersoon bij de opdrachtgever:	Naam contactpersoon opdrachtgever
Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever:	Telefoonnummer: E-mail adres:
Nadere informatie referentieopdracht	
Locatie van het referentieopdracht	Locatiegegevens / adres. Als bijlage toevoegen: een situatietekening of kaart (bijv. google maps) waarop aangeduid de exacte locatie van het werkgebied van het referentieproject.
Datum van de opdrachtverlening	Datum
Aannemingssom	€ (excl. BTW)
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ incl. meer- en minderwerk en excl. BTW
Oorspronkelijke opleverdatum bij opdrachtverstrekking	Datum
Datum van oplevering	Opleverdatum
Contractvorm:	(bijv. UAV / UAV-GC)
Uitgevoerd in samenwerkingsverband:	Ja / nee (indien ja: hieronder invullen)

	De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband	Namen combinanten en onderaannemers
	Omschrijving van de werkzaamheden die binnen de referentieopdracht zijn verricht door de gegadigde.	Omschrijving van de werkzaamheden <eventueel aangevuld met projectbladen; totaal maximaal 4 bladzijden A4-formaat>
	Omvang van de werkzaamheden die door de gegadigde en de andere deelnemers in het samenwerkingsverband zijn verricht.	€ van de werkzaamheden uitgevoerd door gegadigde € + omschrijving werkzaamheden uitgevoerd door combinant(en) € + omschrijving uitgevoerd door onderaannemers

Bijlage 6 - Model Verklaring derden

Model verklaring beschikbaarheid bekwaamheden onderaannemer.

Gegevens onderaannemer: <statutaire naam>

Gevestigd te:

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

E-mail:

Fax:

Telefoon:

[naam onderaannemer] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de selectieleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de inschrijver uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
3. dat [naam inschrijver] indien het werk aan [naam inschrijver] zal worden gegund, voor de uitvoering van het werk zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking stelt.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Onderaannemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

Bijlage 7 - Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake milieu-, sociaal en arbeidsrecht, uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Na(a)m(en) vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s):

Datum:

Handtekening(en):