

Aanbesteding schoonmaakonderhoud, glasbewassing en sanitaire voorzieningen

Inschrijfdocument

Gemeente Nissewaard

GEMEENTE NISSEWAARD



ATIR

Uw Schoonmaakadviseur

Documentnaam:	Inschrijfdocument
Referentienummer:	GNW-EA-ID.RT-2020
Datum	December 2020

INHOUDSOPGAVE

1	Algemeen	4
1.1	Klantprofiel	4
1.2	Doel van de aanbesteding	4
1.3	Schoonmaaksituatie	4
1.4	Gegevens locaties	5
1.5	Mutaties gedurende contractduur	5
1.5.1	Situatie Covid-19	5
1.5.2	Overige ontwikkelingen	5
1.6	Code verantwoordelijk marktgedrag	5
2	Uitgangspunten m.b.t. kosten	6
2.1	Continuïteit	6
2.2	Contractjaarprijs	6
2.3	Uurtarieven	6
2.4	Machinekosten	6
2.5	Overname personeel huidige dienstverlener	7
3	Procedurale voorwaarden	8
3.1	Inschrijfdocument	8
3.2	Akkoordverklaring	8
3.3	Persoonsgegevens	8
3.4	Schoonmaakovereenkomst en Algemene voorwaarden	8
3.5	Schoonmaakovereenkomst Contractduur	8
3.6	Wachtkamerconstructie / reservebank	8
3.7	Europese openbare aanbesteding	9
3.8	Stopzetten van aanbesteding dan wel niet gunnen	9
3.9	Planning	9
3.10	Informatiebijeenkomst en rondleiding	9
3.11	Correspondentie	10
3.12	Geheimhouding en intellectueel eigendom	10
3.13	Tegenstrijdigheden	11
3.14	Overige uitgangspunten	11
3.15	Volledigheid inschrijving	11
3.16	Prijsniveau	12
3.17	Indienen van inschrijving	12
3.18	Combinatie en onderaanneming	12
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1	Uitsluiting van deelname vanwege irreële of abnormaal lage aanbieding	14
4.2	Beoordeling van dienstverleners	14
4.3	Toets compleetheid	14
4.4	Bewijsstukken na voorlopige gunning	14
4.5	Technische bekwaamheid	15
4.6	Beroep doen op derden	15
4.7	Verklaring concern	15
4.8	Bewijsvoering	15
5	Gunning en beoordeling	16
5.1	Beoordelingsteam	16
5.2	Beoordeling offertes	16
5.3	Beoordeling financiële aspecten	17
5.4	Beoordeling financiële sub-gunningcriteria	17
5.5	Beoordeling kwalitatieve sub-gunningcriteria	17
5.5.1	Beschrijving kwalitatieve sub-gunningcriteria	18
5.5.2	Waardering kwalitatieve aspecten	21

Bijlagen:

- I1. Programma van Eisen
- I2. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Nissewaard
- I3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- I4. Verklaring concern
- I5. Concept overeenkomst
- I6. Concept wachtkamerovereenkomst
- I7a. Digitaal inschrijven via TenderNed
- I7b. Aandachtspunten volledig digitaal aanbesteden TenderNed
- I8. Vragenformulier
- I10. Spelregels social return

1 Algemeen

Gemeente Nissewaard heeft in samenwerking met Atir Schoonmaakstrategen uit Almere de inhoudelijke projectomschrijving voor het schoonmaakonderhoud van haar gebouwen opgesteld, die in dit document is weergegeven.

1.1 Klantprofiel

De gemeente Nissewaard bestaat uit de plaatsen: Beerenplaat, Biert, Geervliet, Hekelingen, Simonshaven, Spijkenisse, Abbenbroek, Heenvliet, Tweede Vlotbrug en Zuidland. De gemeente is op 1 januari 2015 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Spijkenisse en Bernisse. De naam is opgebouwd uit het woord 'Nisse' dat in de beide oude gemeentenamen voorkwam en daarnaast 'waard' dat verwijst naar een vlak stuk land omringd door water. Waard is daarnaast typerend voor het rivierengebied en het zuidwesten van Nederland en geeft meteen een suggestie over de ligging van de gemeente.

Het gebied

De gemeente Nissewaard is een jonge gemeente met circa 85.000 inwoners. De gemeente Nissewaard is de tweede gemeente in het Rijnmondgebied en ligt op het eiland Voorne-Putten. De gemeente heeft een gunstige ligging. Zowel de drukte van de grote stad als de rust en ruimte van de natuur (groen en strand) zijn altijd dichtbij. Nissewaard heeft het beste van twee werelden, de rust, ruimte en het groen in de kleine dorpskernen en de stedelijke voorzieningen in Spijkenisse. Nissewaard heeft een aantrekkelijk recreatiegebied en een goed ontwikkelde agrarische functie. De dorpskernen hebben een monumentaal karakter met een goed voorzieningenniveau. Spijkenisse is met ruim 70.000 inwoners de grote stad binnen de gemeente Nissewaard. Spijkenisse is een complete stad met een veelheid aan voorzieningen die zich nog altijd verder ontwikkelt. Het grote OV-knooppunt en de metroverbinding zorgen voor een belangrijke regionale functie.

1.2 Doel van de aanbesteding

Aanleiding

De aanleiding van deze aanbesteding is het aflopen van de huidige contracten voor schoonmaakonderhoud, glasbewassing en sanitaire voorzieningen.

Doel

Gemeente Nissewaard wenst het schoonmaakonderhoud, glasbewassing en sanitaire voorzieningen opnieuw in de markt te zetten om te komen tot een nieuw en marktconform contract.

1.3 Schoonmaaksituatie

Huidige situatie

In de huidige situatie kent de gemeente Nissewaard drie dienstverleners, opgesplitst per dienst (dus: schoonmaakonderhoud, glasbewassing en sanitaire voorzieningen). De tevredenheid is gematigd, waarbij met name de verschillende specialisaties onvoldoende worden beoordeeld door de gemeente en de belanghebbenden. De basis van het huidige contract is vergelijkbaar met het uitgevraagde contract qua frequenties, tijdstippen en methodiek.

Panden

Onder de scope van deze aanbesteding vallen circa 60 locaties. Het grootste deel van de locaties is gelegen in de stad Spijkenisse.

De locaties kunnen worden gecategoriseerd in onderstaande type locaties:

- **Kantoorlocaties:** hoofdbestemming kantoor/ bureauwerkzaamheden. In een dergelijke omgeving kan wel een openbare voorziening zijn, bijvoorbeeld het stadhuis.

- Schoollocaties: scholen, multifunctionele schoolgebouwen en kleinere dependances.
- Garagelocaties: boven- en ondergrondse parkeergarages en fietsenstallingen.
- Sportlocatie: gymzalen, sportzalen en sporthallen.
- Openbare locaties: publieke hoofdbestemming, zoals wijkcentra, kinderboerderij, theater, begraafplaats, gemaal en Centrum van de Kunsten.
- Gesloten locaties: kerktorens en brandweerkazernes.

Het overzicht van alle locaties is opgenomen in de bijlagen.

1.4 Gegevens locaties

Door de omvang van deze aanbesteding en de diversiteit aan locaties, zijn niet alle gegevens ten tijde van de gunning volledig opgenomen in deze aanbesteding. Na gunning worden deze gegevens geactualiseerd.

1.5 Mutaties gedurende contractduur

1.5.1 Situatie Covid-19

In de aanbestedingsdocumenten is uitgegaan van de reguliere schoonmaaksituatie op basis van de uitgangspunten zoals het gebouw kent voorafgaand aan de Covid-19 situatie (bezetting, frequenties, tijdstippen etc.). Mede op basis van de maatregelen vanuit de overheid, is het mogelijk dat deze uitgangspunten wijzigen.

Gemeente Nissewaard verwacht dat de getroffen maatregelen nog minimaal tot medio 2021 zullen aanhouden. Met name op de kantoor -en openbare locaties (waaronder Theater de Stoep) is de bezetting aanzienlijk lager. Voor de kantoorlocaties wordt verwacht dat deze in de toekomst een andere bestemming zullen krijgen, waarin de nadruk ligt op elkaar ontmoeten en men meer vanuit huis zal werken.

Indien de maatregelen wegens Covid-19 verlengd worden, treedt gemeente Nissewaard met de dienstverlener in overleg over de uit te voeren werkzaamheden. De omvang van het contract kan op basis van deze maatregelen wijzigen. Dit vraagt om flexibiliteit vanuit de dienstverlener. Gemeente Nissewaard zal dit vanuit goed opdrachtgeverschap benaderen conform de genoemde termijnen in het Programma van Eisen.

1.5.2 Overige ontwikkelingen

De mogelijkheid bestaat dat de basisscholen in de toekomst als zelfstandige overkoepelende organisatie het schoonmaakonderhoud niet meer via de gemeente Nissewaard laten uitvoeren. Zij zullen in dat geval zelf een overeenkomst afsluiten voor het schoonmaakonderhoud met door hun geselecteerde marktpartijen. Indien de basisscholen besluiten hiertoe over te gaan betekent dit dat de basisscholen worden onttrokken uit de overeenkomst.

1.6 Code verantwoordelijk marktgedrag

Gemeente Nissewaard onderschrijft de uitgangspunten van de code verantwoordelijk marktgedrag en verwacht van de dienstverlener dat zij in het licht van deze code handelt als een goed werkgever. Gemeente Nissewaard wil via deze code bevorderen dat de principes voor maatschappelijk verantwoord ondernemen en goed werkgeverschap in de praktijk worden toegepast door de dienstverlener.

2 Uitgangspunten m.b.t. kosten

2.1 Continuïteit

Gemeente Nissewaard zoekt een partner die haar kan ontzorgen en een continue resultaat realiseert. De verwachting hierbij is dat de dienstverlener goed toezicht, zelfcontrole en grip op de locaties heeft. Gemeente Nissewaard verwacht hierin dat haar partner volledige verantwoordelijkheid neemt.

2.2 Contractjaarprijs

De contractjaarprijs voor schoonmaakonderhoud wordt berekend door een vermenigvuldiging van de gecalculeerde productie-uren met de opgegeven uurtarieven, aangevuld met kosten voor direct toezicht, extra werk, investeringskosten duurzame machines en overige additionele kosten.

Bij vaststelling van de contractjaarprijs wordt rekening gehouden met de overname uren en kosten zoals gesteld in bijlage, overzicht overname personeel. Na gunning van de opdracht wordt op basis van de daadwerkelijke overnamekosten de definitieve contractjaarprijs vastgesteld.

2.3 Uurtarieven

De dienstverlener geeft op basis van het calculatiemodel een uurtariefopbouw op van de in te zetten categorieën medewerkers. De kosten voor werkkleding en uitrusting, materialen, middelen (inclusief de levering van afvalzakken), parkeerkosten, aanvraag VOG, alsmede de overige indirecte kosten maken onderdeel uit van de uurtarieven.

De in het calculatiemodel opgegeven uurtarieven, ten aanzien van de verdeling in loongroepen en dienstjaren, zijn gebaseerd op de gemiddelde eigenbedrijfssituatie van de dienstverlener. Er kan na gunning geen aanpassing van deze tarieven plaatsvinden in relatie met eventueel van toepassing zijnde suppletiekosten.

2.4 Machinekosten

Bij een eventuele investering in machines van meer dan € 500,- per machine (netto aanschafprijs, excl. BTW) worden deze machines niet verdisconteerd in het uurtarief maar als separaat investeringsvoorstel ingediend conform het calculatiemodel. Hieronder vallen onder meer veegmachines en schrob-/zuigautomaten.

Indien de machine(s) op het tijdstip van start contractdatum nog niet beschikbaar zijn, maakt de dienstverlener dit kenbaar in haar inschrijving en draagt zij op eigen kosten zorg voor tijdelijke inzet van kwalitatief gelijkwaardige machines.

Voor investering in machines gelden de navolgende voorschriften:

- investeringskosten kunnen uitsluitend in rekening worden gebracht indien gemeente Nissewaard vooraf goedkeuring heeft gegeven aan een gespecificeerd investeringsvoorstel van de dienstverlener;
- investeringsvoorstellen zijn gespecificeerd naar aanschafkosten, onderhoudskosten, afschrijvingstermijn, renteverlies en verzekeringskosten;
- alle slijtvaste en niet slijtvaste onderdelen van machines zijn opgenomen in het onderhouds- en investeringsplan. De kosten voor het gebruik van borstels, filters, etc. zijn voor rekening van de dienstverlener;

Gezien de hoogte van de investeringen in combinatie met de technische en economische levensduur van machines geldt een gemiddelde afschrijvingstermijn van 5 jaar.

2.5 Overname personeel huidige dienstverlener

Bij gunning hanteert de dienstverlener de werkgelegenheidsclausule bij contractwisseling volgens de geldende CAO voor het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf (artikel 38). De loonkosten voor het personeel dat hiervoor in aanmerking komt zijn inzichtelijk gemaakt in een overzicht overname personeel.

In het kader van de AGV is dit overzicht niet als bijlage aan dit document toegevoegd maar kan middels de berichtenmodule in TenderNed worden aangevraagd.

Deze suppletiekosten worden één keer per jaar verrekend. De kosten worden berekend op basis van daadwerkelijk op locatie werkzaam zijnde medewerkers. Om inzichtelijk te houden welke medewerkers er op de locaties ingezet worden, neemt de dienstverlener een personeelsoverzicht op in de aan te leveren managementinformatie.

De dienstverlener draagt er zorg voor dat het betreffende overzicht voldoet aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Indien een medewerker niet meer werkzaam is op de locatie(s) van gemeente Nissewaard vervalt het recht op suppletiekosten voor de desbetreffende medewerker. Bij vertrek van een binnen deze regeling vallende medewerker vindt de verrekening op dag niveau plaats.

3 Procedurele voorwaarden

3.1 Inschrijfdocument

Dit document beschrijft de inschrijfprocedure voor de aanbesteding van het schoonmaakonderhoud, glasbewassing en sanitaire voorzieningen van gemeente Nissewaard.

3.2 Akkoordverklaring

De dienstverlener neemt de procedurele en bindende voorwaarden van dit inschrijfdocument in acht. Door het indienen van de inschrijving verklaart de dienstverlener zich akkoord met deze voorwaarden en met de inhoud van alle bij deze aanbesteding behorende documenten.

3.3 Persoonsgegevens

Door inschrijving geeft u aan gemeente Nissewaard en Atir toestemming om de persoonsgegevens die gemeente Nissewaard en Atir in het kader van deze aanbesteding en uw inschrijving ontvangen, te verwerken. Gemeente Nissewaard en Atir gebruiken deze gegevens alleen voor zover dat voor de behandeling van de inschrijving in het kader van de aanbesteding nodig is. Deze gegevens delen gemeente Nissewaard en Atir nooit met derden. Het personeel van gemeente Nissewaard en Atir is daarnaast gebonden aan wettelijke en contractuele geheimhoudingsverplichtingen. In de te sluiten overeenkomst tussen de winnende dienstverlener en gemeente Nissewaard zullen nadere afspraken worden gemaakt over het ter beschikken stellen van persoonsgegevens en manier waarop gemeente Nissewaard deze verwerkt.

3.4 Schoonmaakovereenkomst en Algemene voorwaarden

De dienstverlener baseert zijn inschrijving op dit inschrijfdocument inclusief bijlagen. De dienstverlener accepteert de Overeenkomst schoonmaakonderhoud, glasbewassing en sanitaire voorzieningen en de Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten van gemeente Nissewaard zonder voorbehoud. Daar waar voornoemde documenten niet in voorziet, wordt verwezen naar de Algemene voorwaarden van de OSB (Ondernemersorganisatie Schoonmaak- en Bedrijfsdiensten).

3.5 Schoonmaakovereenkomst Contractduur

Het contract wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaar. De startdatum is 1 juli 2021.

Afhankelijk van de resultaten van de Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI) kan gemeente Nissewaard het contract telkens met één (1) bonusjaar verlengen met een maximum van zes (6) bonus verlengingsjaren. De dienstverlener heeft derhalve zelf mede invloed op de duur van het contract. Het vaststellen of de dienstverlener recht heeft op een bonusjaar is direct gekoppeld aan het behaald KPI-resultaat in het voorgaande contractjaar. In de eerste maand van het betreffende contractjaar wordt het totaal KPI-resultaat van het voorgaande contractjaar bepaald en afgezet tegen de minimaal te behalen rapportcijfers KPI.

Indien niet is voldaan aan de minimale rapportcijfers KPI kan gemeente Nissewaard besluiten het contract te beëindigen per 1 juli van het betreffende jaar. De dienstverlener in de wachtkamer neemt dan per genoemde datum het contract zonder gerechtelijke tussenkomst over.

3.6 Wachtkamerconstructie / reservebank

Gemeente Nissewaard sluit een overeenkomst met de dienstverlener met de hoogste score (de beste prijs-kwaliteitsverhouding). Eveneens wordt een overeenkomst gesloten met de als tweede geëindigde dienstverlener. Kenmerkend voor deze tweede overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen.

De dienstverlener komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking indien de overeenkomst met de dienstverlener met de hoogste score, om wat voor reden ook, wordt beëindigd.

Deze tweede overeenkomst blijft geldig voor een periode van twee jaar. De tarieven van de als tweede geëindigde dienstverlener worden jaarlijks geïndexeerd.

3.7 Europese openbare aanbesteding

De aanbesteding van de opdracht vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 die op 1 april 2013 in werking is getreden en is gewijzigd per 1 juli 2016.

Gemeente Nissewaard is voornemens de overeenkomst tot stand te brengen op basis van een Europese openbare aanbestedingsprocedure en motiveert dit als volgt:

- Gemeente Nissewaard wenst alle geschikte dienstverleners de mogelijkheid te bieden tot gunning van de opdracht en deze niet vooraf middels een voorselectie al uit te sluiten van inschrijving.

Daarnaast is er gekozen om de één perceel te hanteren om de volgende redenen:

- De gemeente Nissewaard wenst een partnerschap aan te gaan met één dienstverlener die in staat is om alle gevraagde diensten en specialismes te leveren.
- Het voeren van een efficiënt contractbeheer door de gemeente Nissewaard.
- De inzet van grotere taken voor medewerkers mogelijk te maken en daarmee een oplossing te bieden aan de huidige krapte op de arbeidsmarkt.

3.8 Stopzetten van aanbesteding dan wel niet gunnen

- De gunning vindt plaats onder het opschortende voorbehoud van finale goedkeuring door gemeente Nissewaard.
- Gemeente Nissewaard is vrij de aanbesteding op ieder gewenst moment stop te zetten, bijvoorbeeld indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de aanbesteding op essentiële en substantiële punten wordt aangepast of vanuit beleidswijzigingen vanuit gemeente Nissewaard.
- Gemeente Nissewaard is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook die de dienstverlener stelt te hebben geleden en/of zal lijden als gevolg van het stopzetten van de aanbesteding.

3.9 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onder voorbehoud de volgende planning:

Activiteiten	Datum
Informatiebijeenkomst/rondleiding	Woensdag 9 december, donderdag 10 december en vrijdag 11 december
Uiterste inleverdatum voor vragen	Vrijdag 15 januari 12.00 uur
Verzending van Nota van inlichtingen	Donderdag 28 januari
Uiterste inleverdatum voor offerten	Donderdag 18 februari 12.00 uur
Interviews	Donderdag 18 maart
Bekendmaking voorlopige gunning en verzending afschrijvingen	Donderdag 1 april
Bekendmaking definitieve gunning	Donderdag 22 april
Startdatum contract	1 juli 2021

3.10 Informatiebijeenkomst en rondleiding

Conform planning vindt er een informatiebijeenkomst plaats. Alle dienstverleners zijn hiervoor uitgenodigd. Tijdens deze bijeenkomst krijgen de dienstverleners de mogelijkheid deel te nemen aan een rondleiding door het gebouw. Voorafgaand aan de rondleiding wordt een toelichting gegeven op deze aanbesteding.

Per dienstverlener mogen maximaal twee personen aanwezig zijn. In verband met de toegangsregeling worden naam, functie en e-mailadres van de bezoeker(s) uiterlijk 3 werkdagen voor de informatiebijeenkomst opgegeven de berichten module van TenderNed.

De volgende locaties worden tijdens de informatiebijeenkomst en schouw bezocht:

- Locatie 1 Stadhuis
- Aansluitend Centrum van de Kunsten
- Aansluitend Theater de Stoep
- Aansluitend Stadhuis parkeergarage
- Aansluitend Den Oert Sporthal
- Aansluitend Geraniumstraat Gymzaal
- Aansluitend Paus Johannes School

Wegens de huidige Covid-19 maatregelen zijn drie dagen gereserveerd voor de informatiebijeenkomst en schouw. Afhankelijk van het aantal aanmeldingen, zal de groep worden opgesplitst en zullen de informatiebijeenkomsten en schouwingen in diverse rondes plaatsvinden. Indien tijdstippen niet mogelijk zijn voor de dienstverlener, probeert gemeente Nissewaard hiermee rekening te houden in de planning. Mochten tijdstippen niet mogelijk zijn voor de dienstverlener, dan wordt dit aangegeven bij de aanmelding via TenderNed.

Mede op basis van eventuele maatregelen vanuit de overheid wegens de huidige Covid-19 situatie, kan er afgeweken worden van de wijze waarop de informatiebijeenkomst en rondleiding plaatsvindt. De dienstverleners worden hierover vooraf via de berichtenmodule in TenderNed geïnformeerd.

3.11 Correspondentie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt uitsluitend middels TenderNed.

Vragen over de inhoud van de aanbesteding en/of naar aanleiding van de informatiebijeenkomst worden conform planning ingediend middels het Vragenformulier (zie bijlagen) dat kan worden geüpload in TenderNed. Alle vragen en antwoorden worden op de in de planning genoemde datum aan alle dienstverleners verstuurd in een Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.12 Geheimhouding en intellectueel eigendom

De dienstverlener betracht nadrukkelijk geheimhouding met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de aanbesteding geen overeenkomst met de dienstverlener voortvloeit.

Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie aangaande deze aanbesteding aan derden kan leiden tot uitsluiting van deelname. Het intellectueel eigendom van de informatie, benodigd voor deze inschrijving, berust bij gemeente Nissewaard. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van gemeente Nissewaard niets uit de aanbestedingsdocumenten worden veelevoudigd (anders dan voor het doel van de aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. De inschrijvingsdocumenten en alle bijlagen welke de dienstverlener in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, worden op het moment van ontvangst eigendom van gemeente Nissewaard. Alle verstrekte gegevens worden uiteraard vertrouwelijk behandeld.

3.13 Tegenstrijdigheden

Door het doen van een inschrijving, verklaart de dienstverlener zich akkoord met opzet en inhoud van de procedure zoals in dit inschrijfdocument is omschreven. Indien dienstverlener tegenstrijdigheden dan wel onjuistheden constateert in de inschrijfdocumenten en deze niet overeenstemmen met de geldende wet- en regelgeving, dan maakt de dienstverlener dit tijdens de Nota van Inlichtingen kenbaar. Daarna vervalt deze mogelijkheid en vervallen de rechten van de desbetreffende dienstverlener om daarover te klagen.

3.14 Overige uitgangspunten

1. Gemeente Nissewaard is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de dienstverlener bekend te maken. Uitzondering hierop vormt de beoordeling aan de hand van geschiktheidseisen en minimumeisen en opgave van de wegingsfactoren van de gunningscriteria. Zie ook artikel 2.132 AW 2012.
2. De gunning van de opdracht geschiedt door de schriftelijke mededeling van het gunningsbesluit door gemeente Nissewaard aan de begunstigde dienstverlener onder de opschortende voorwaarden dat:
 - Binnen een periode van 20 dagen na dagtekening van deze mededeling een derde partij niet het voornemen kenbaar maakt het gunningsbesluit in rechte te aan te vechten door middel van de in lid 3 van dit artikel betekende dagvaarding.
 - De Overeenkomst inzake de opdracht, waarmee de dienstverlener zich bij zijn inschrijving reeds akkoord heeft verklaard, op basis van de Nota van Inlichtingen en zijn inschrijving na vorengenoemde 20 dagentermijn door partijen wordt ondertekend.
 - Er geen overige juridische belemmeringen bestaan tegen de gunning van de opdracht.
3. Gemeente Nissewaard doet de dienstverleners aan wie de opdracht niet wordt gegund schriftelijk en gemotiveerd mededeling hierover. Afgewezen dienstverleners maken - indien zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun inschrijving - binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig bij de bevoegde rechter. Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een kort geding aanhangig is gemaakt, gaat gemeente Nissewaard spoedig daarna over tot het afronden van de gunningsfase. Indien de afgewezen dienstverlener niet (tijdig en correct) een kort geding aanhangig maakt, dan gaat gemeente Nissewaard er bovendien van uit dat de betreffende dienstverlener daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn/haar recht om de voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen. Indien er toch buiten de hiervoor genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende dienstverlener niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.
4. Gemeente Nissewaard behoudt zich het recht voor om, in gevallen waarin de aanbestedingsdocumenten niet voorzien, een beslissing te nemen of regeling te treffen.
5. Gemeente Nissewaard behoudt zich het recht voor om na gunning van de opdracht, om budgettaire redenen, mutaties aan te brengen in het kwaliteitsontwerp waardoor mogelijk frequenties veranderd worden of werkzaamheden komen te vervallen. Dit wordt niet gezien als een wezenlijke wijziging van de opdracht.

3.15 Volledigheid inschrijving

De inschrijving is volledig indien:

- Alle gevraagde informatie is ingesloten.
- De gevraagde informatie in het Nederlands is.
- Vragen duidelijk en ondubbelzinnig puntsgewijs beantwoord zijn in de volgorde en nummering van het inschrijfdocument.
- Het volledig ingevulde MS Excel calculatiemodel digitaal aangeleverd is .

- De offerte een geldigheidsduur heeft van drie kalendermaanden gerekend vanaf de uiterste inleverdatum van de offerte. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een civiel kort geding wordt aangespannen, doet de dienstverlener de offerte in ieder geval gestand tot na afloop van de bezwaartermijn van 20 dagen. Voorts doet hij voor het geval er een civiel kort geding wordt aangespannen de offerte in ieder geval gestand tot twee weken na de uitspraak in kort geding.
- De offerte rechtsgeldig is ondertekend door een gemachtigde functionaris binnen het bedrijf. Dit betekent concreet dat de naam van deze functionaris als bevoegde (gemachtigde) blijkt uit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

3.16 Prijsniveau

Het loon- en prijspeil van het jaar 2021 is het uitgangspunt voor alle aan te bieden tarieven en prijzen. De prijzen worden weergegeven exclusief de verschuldigde B.T.W. Na vaststelling van de contractjaarprijs worden tussentijdse prijsverhogingen lopende een contractjaar niet geaccepteerd, met uitzondering van de bindende bepalingen van overheidswege.

3.17 Indienen van inschrijving

De Inschrijving vindt plaats op elektronische wijze. Dienstverlener dient zijn Inschrijving in via www.TenderNed.nl.

Gemeente Nissewaard wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Nadrukkelijk vragen wij om de Inschrijving met alle gevraagde gegevens op de juiste manier aan te leveren. Ingezonden andere informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

Onderstaande punten zijn verder van belang:

- De dienstverlener kan de inschrijving uiterlijk tot donderdag 18 februari 12.00 uur via TenderNed aanbieden.
- Inschrijvingen die niet voor bovenstaande datum en tijdstip in de digitale kluis zijn ingediend worden uitgesloten van deelname. Het is niet mogelijk inschrijvingen in te dienen via fax, e-mail, post of persoonlijk langsbrengen.
- Om een digitale inschrijving via TenderNed te kunnen indienen dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Na registratie kan uw account worden ingericht en beheerd. Ook dient u de aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbesteding'.
- Als uw inschrijving gereed is kunt u deze plaatsen in de digitale kluis. Na ontvangst en invulling van de sms-transactiecode die u ontvangt op uw mobiele telefoon wordt uw inschrijving in de digitale kluis geplaatst.
- Na inschrijving ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging welke geldt als ontvangstbewijs.
- Dienstverlener is verantwoordelijk voor tijdige en volledige indiening van de inschrijving.

Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed en digitaal inschrijven kunt u gebruik maken van de eGids van TenderNed. De gids is op de website altijd rechts bovenin via de knop 'Help' (www.TenderNed.nl/egids). Het document 'In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' is opgenomen als bijlage van dit document.

3.18 Combinatie en onderaanneming

Combinatie

Van een combinatie is sprake als verschillende organisaties zich gezamenlijk aanmelden en gezamenlijk één inschrijving indienen, waarbij alle combinanten bijdragen aan het gevraagde.

Voor combinaties geldt dat alle combinanten na voorlopige gunning hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de opdracht en voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens gemeente Nissewaard voortvloeiende uit de Overeenkomst.

Alle combinanten leveren een rechtsgeldig ondertekent Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan. Na voorlopige gunning worden de in dit document beschreven bewijsstukken door de winnende Dienstverlener(s) overlegd. Rechtsgeldigheid blijkt uit de tekenbevoegdheid zoals die staat vermeld in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Onderaanneming

In het geval van onderaanneming verstrekt de hoofdaannemer, de zelfstandig inschrijvende ondernemer of het lid van de combinatie, de naam en adresgegevens en het deel van de opdracht dat deze onderaannemer voornemens is uit te voeren. De hoofdaannemer is en blijft volledig aansprakelijk voor de door zijn onderaannemer verrichte werkzaamheden.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluiting van deelname vanwege irreële of abnormaal lage aanbieding

Gemeente Nissewaard gaat er vanuit dat de dienstverlener de werkzaamheden aanbiedt op basis van de voor deze opdracht geldende en haalbare uitgangspunten.

4.2 Beoordeling van dienstverleners

Dienstverlener toont aan dat hij een geschikte kandidaat is op grond van de Verplichte- en Facultatieve Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (economische en financiële draagkracht, beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid)

Bij beoordeling van de ontvangen inschrijvingen wordt eerst getoetst of de dienstverlener een volledig en geldige inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten, evenals een toetsing van de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden, leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

Vervolgens wordt getoetst of inschrijving conform de voorschriften is ingediend.

Dienstverleners die een geldig en volledig inschrijving hebben ingediend, worden door gemeente Nissewaard beoordeeld op basis van zowel de Verplichte- als Facultatieve Uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012. Dienstverlener ondertekent als bewijs dat de genoemde omstandigheden zich niet voordoen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en voegt deze bij de inschrijving (zie bijlagen).

4.3 Toets compleetheid

Na het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijving start het beoordelingstraject. Dit vindt zijn grens in de transparantie en de gelijke behandeling van dienstverleners.

De compleetheid wordt als volgt getoetst:

- tijdige binnenkomst;
- verklaring inschrijving handelsregister;
- volledigheid Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- volledig ingevuld calculatiemodel;
- aanwezigheid van de gevraagde informatie t.a.v. kwalitatieve aspecten.

4.4 Bewijsstukken na voorlopige gunning

Na de voorlopige gunning maar voor de definitieve gunning levert de dienstverlener de bewijsstukken op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan (zie bijlagen) zodat gemeente Nissewaard kan controleren of een van de Uitsluitingsgronden als vermeld in deze verklaring op de dienstverleners van toepassing zijn, namelijk:

- gedragsverklaring aanbesteden;
- bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's;
- ISO 9001 en 14001 certificaten;
- accountantsverklaring.

De gedragsverklaring aanbesteden wordt tijdig opgevraagd bij het ministerie van veiligheid en justitie. Zie hiervoor

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>.

4.5 Technische bekwaamheid

Gezien de aard van de opdracht is de dienstverlener zowel ISO 9001 (of gelijkwaardig) als ISO 14001 (of gelijk waardig) gecertificeerd.

Gedurende de looptijd van het contract blijft de dienstverlener zich conformeren aan de bovenstaande eisen en ervoor zorgen dat de certificaten behouden blijven.

4.6 Beroep doen op derden

Om te bewijzen dat zij aan de in dit Inschrijfdocument gestelde geschiktheidseisen voldoet, mag de dienstverlener een beroep doen op de economische en financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van derden ongeacht de juridische aard van de met die derden bestaande banden (artikel 2.92 en 2.94 Aanbestedingswet). Dit geldt ongeacht de juridische aard van de met de derde bestaande banden, zij het dat de dienstverlener bewijst dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen van de derde. Indien een beroep wordt gedaan op een derde in de hiervoor genoemde zin, dan wordt dit aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waaruit blijkt dat de dienstverlener en de derde de voor de opdracht noodzakelijke middelen van de derde ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht inzetten.

4.7 Verklaring concern

Indien van toepassing wordt een opgave verstrekt van welk concern men deel uitmaakt. Indien gebruik gemaakt wordt van de geconsolideerde financiële concerngegevens wordt tevens een verklaring op grond van artikel 2:403 BW bijgevoegd waaruit blijkt dat de moedermaatschappij heeft verklaard zich aansprakelijk te stellen voor alle schulden van de dienstverlener.

Het model voor de hier bedoelde verklaring is als Verklaring concern in de bijlagen opgenomen.

4.8 Bewijsvoering

Dienstverlener toont aan dat het bedrijf is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van de lidstaat waarin het is gevestigd. Indien het bedrijf deel uitmaakt van een concern en voor deze aanbesteding gebruik wordt gemaakt van gegevens van moederbedrijven, dan wordt tevens een kopie van het uittreksel uit het handelsregister van het desbetreffende moederbedrijf aangeleverd. De concernverhoudingen dienen duidelijk te zijn. Document in Nederland: een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Dit document is recent en actueel in de zin dat het niet ouder is dan 6 maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, zoals de namen van bevoegde personen, de inhoud van hun bevoegdheid, alsook gegevens omtrent het geplaatst en gestort kapitaal.

Tevens attendeert gemeente Nissewaard de dienstverleners erop dat wanneer verklaringen worden afgelegd door een functionaris binnen het bedrijf, voor gemeente Nissewaard na te gaan is dat deze functionaris daadwerkelijk namens het bedrijf mag optreden. Dit betekent dat de naam van deze functionaris als behoorlijk gevolmachtigde ook voorkomt in een (recent) uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

5 Gunning en beoordeling

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen en de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, oftewel de Inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs. Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten, worden beoordeeld op de volgende sub-gunningcriteria. De beoordeling vindt plaats op basis van het principe gunnen op waarde. De waarde die in de toelichting per sub-gunningscriterium naar voren komt is de waarde die van de som van de inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

Het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijver vindt plaats op basis van deze vergelijkingsprijs. Het principe gunnen op waarde is in onderstaande formule weergegeven.

$$\text{Inschrijfprijs} - \text{Totale waarde op de kwalitatieve sub-gunningcriteria} \\ = \text{Vergelijkingsprijs}$$

5.1 Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam, waarvan de volgende partijen deel uitmaken:

Gemeente Nissewaard:

- Contractmanager
- Medewerker servicepunt
- Teamcoördinator parkeerbeheer
- Facilitair coördinator
- Vastgoedbeheerder sportlocaties
- Coördinator theater

Atir:

- Adviseur

Gemeente Nissewaard behoudt zich het recht voor, indien noodzakelijk de samenstelling van het beoordelingsteam aan te passen.

Het beoordelingsteam beoordeelt alle inschrijvingen en brengt op basis daarvan een gunningsadvies uit aan de gemeente Nissewaard.

5.2 Beoordeling offertes

Na de toets of de inschrijving voldoet aan de minimale eisen en de inschrijving geldig is verklaard, vindt de beoordeling van offertes plaats volgens onderstaande stappen:

Stap 1: Beoordeling financiële aspecten

Door Atir worden de offertes beoordeeld op het onderdeel financiële aspecten.

*Stap 2: Beoordeling kwalitatieve aspecten **

Door het beoordelingsteam worden de offertes beoordeeld op het onderdeel kwalitatieve aspecten. De leden van het beoordelingsteam die de kwalitatieve aspecten beoordelen zijn voorafgaand aan de beoordeling **niet** bekend met de resultaten van stap 1.

*Stap 3: Interviews**

Het beoordelingsteam beoordeelt of de sleutelfunctionarissen een juiste vertaling kunnen maken van de inschrijving naar de uitvoering van de opdracht en hoe zij dit binnen hun functie goed kunnen managen.

*De drie inschrijvers met de laagste fictieve inschrijfsom worden uitgenodigd voor het interview.

5.3 Beoordeling financiële aspecten

5.4 Beoordeling financiële sub-gunningcriteria

Op basis van een voorcalculatie is het onderstaande plafondbedrag bepaald. Het staat de inschrijver vrij (ondernemerschap) om naar beneden van het plafondbedrag af te wijken.

Inschrijvingen worden terzijde gelegd indien een inschrijver meer dan 10% onder het plafondbedrag inschrijft of boven het plafondbedrag wordt aangeboden.

Het plafondbedrag is vastgesteld op: € 5.100.000,-

De maximale ondergrens is vastgesteld op: € 4.600.000,-

Het plafondbedrag en ondergrens zijn vastgesteld op basis van de contractperiode van 4 jaar inclusief de eventuele besparingspercentages per contractjaar, zoals vastgelegd in het Calculatiemodel.

Het plafondbedrag heeft betrekking op:

- Schoonmaakonderhoud
- Glasbewassing
- Machinekosten
- Sanitaire voorzieningen

Bedragen zijn exclusief btw, prijsniveau 2021.

Basis voor de beoordeling is de inschrijfprijs van de inschrijver. De score op de kwaliteitsaspecten wordt, op basis van een kwaliteitswaarde, vertaald in euro's en afgetrokken (fictieve aftreksom) van de inschrijfprijs om zo een fictieve inschrijfsom te krijgen. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beste aanbieding (BPKV). In onderstaand voorbeeld is per criterium de maximale kwaliteitswaarde (fictieve aftreksom) vastgesteld.

Kwaliteitsaspect	Kwaliteitswaarde per aspect
1- Schoollocaties	€ 322.000,00
2- Partnerschap vanuit regievoering	€ 644.000,00
3- Duurzaamheid	€ 322.000,00
4- Aansturing	€ 322.000,00
5- Flexibiliteit Theater de Stoep	€ 322.000,00
6- Parkeergarages	€ 483.000,00
7- Sportvloeren	€ 483.000,00
8- Interviews	€ 322.000,00
Totaal	€ 3.220.000,00

5.5 Beoordeling kwalitatieve sub-gunningcriteria

Onderstaand zijn de kwalitatieve sub-gunningcriteria beschreven. Er is in tabelvorm aangegeven wat het sub-gunningcriterium is en wat de maximale waarde is die van de inschrijfsom kan worden afgetrokken voor het sub-gunningcriterium.

Voor het beantwoorden van de kwalitatieve sub-gunningcriteria 1 t/m 7 wordt maximaal 11 pagina's gebruikt. Het formaat lettertype is 10 pt met een regelafstand van 'enkel'. Eventuele voorbeelden ter ondersteuning van de beantwoording worden als bijlage opgenomen (maximaal 4 pagina's).

Als voor de beantwoording het maximale aantal pagina's wordt overschreden, wordt enkel het maximaal toegestane aantal pagina's beoordeeld.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de ontvangen inschrijvingen en kent

individueel een waardering per sub-gunningcriterium, per Inschrijver toe (zie paragraaf waardering kwalitatieve sub-gunningcriteria). Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de resultaten worden doorgenomen en wordt gekomen tot een gezamenlijk eindoordeel.

Bij de beoordeling van de kwalitatieve sub-gunningcriteria wordt onder meer gekeken, zijn de antwoorden:

- relevant (in het kader van deze opdracht);
- volledig;
- concreet;
- haalbaar en realiseerbaar;
- oplossingsgericht;
- SMART (Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijdgebonden).

5.5.1 Beschrijving kwalitatieve sub-gunningcriteria

Aspect 1: schoollocaties

Binnen de scope van de aanbesteding vallen meerdere schoollocaties. Schoollocaties brengen andere specifieke aandachtsgebieden met zich mee dan bijvoorbeeld een kantooromgeving of parkeergarage en vraagt hiermee ook een andere aanpak van de schoonmaakdienstverlening.

Gemeente Nissewaard is benieuwd naar de specifieke aandachtsgebieden die de dienstverlener ziet binnen schoollocaties die erg bepalend zijn voor de kwaliteit van de schoonmaakdienstverlening. Voor gemeente Nissewaard is het van belang dat de dienstverlener deze specifieke aandachtsgebieden doorziet en de juiste processen rond deze aandachtsgebieden goed geborgd heeft.

Welke twee specifieke aandachtsgebieden ziet de dienstverlener voor het uitvoeren van de dienstverlening binnen de schoollocaties van gemeente Nissewaard en hoe beheerst zij deze?

Geef hierbij minimaal inzicht op twee specifieke aandachtsgebieden die voor de dienstverlener bekend zijn binnen schoollocaties en hoe deze worden beheerst in de overeenkomst met gemeente Nissewaard.

Aspect 2: partnerschap vanuit regievoering

Gemeente Nissewaard beseft zich dat regievoering de belangrijkste kritische succesfactor is om de voordelen van samenwerking en uitbesteding daadwerkelijk te realiseren. Voor de gemeente Nissewaard speelt regievoering een belangrijke rol in de gehele bedrijfsvoering en expliciet voor de facilitaire raakvlakken. Belangrijke onderwerpen om dit te bereiken zijn gelijkwaardigheid, betrokkenheid en eigenaarschap.

Regievoering is om deze reden een belangrijk uitgangspunt van de overeenkomst, waarbij gemeente Nissewaard vertrouwt op de expertise van de dienstverlener en haar op deze manier meeneemt in de samenwerking. Om dit te bereiken zoekt gemeente Nissewaard een dienstverlener met hoge betrokkenheid en verantwoordelijkheid: met gepaste trots werken voor gemeente Nissewaard.

Wat verstaat de dienstverlener onder regievoering en hoe past de dienstverlener dit concreet toe voor gemeente Nissewaard?

Geef hierbij minimaal inzicht in de visie op regievoering en de aspecten die voor de dienstverlener cruciaal zijn om dit goed te kunnen verzorgen, de huidige ervaring van de dienstverlener met regievoering, concrete invulling van de expertrol, pro activiteit van de dienstverlener en het resultaat op de samenwerking.

Aspect 3: duurzaamheid

Gemeente Nissewaard is ambitieus als het gaat om de invulling van duurzaamheid binnen de organisatie en de schoonmaakwerkzaamheden. Deze invulling is op dit moment nihil. Om deze reden bestaat de wens om gezamenlijk de mogelijkheden te ontdekken, waarbij de dienstverlener een leidende rol op zich zal nemen. Graag ziet gemeente Nissewaard deze expertrol terug in de dagelijkse operatie, maar ook in een jaarlijks plan van aanpak met de te realiseren doelstellingen.

Niet alleen de invulling van de duurzaamheid is hierbij een belangrijk uitgangspunt, ook een voorbeeldrol en draagvlak creëren bij de gebouwgebruikers is van belang. Men wenst bewustwording te creëren bij de gebruikers.

Wat is de visie van de dienstverlener inzake duurzaamheid en op welke wijze vertaalt de dienstverlener haar visie door naar gemeente Nissewaard?

Geef hierbij minimaal inzicht in de visie, plan van aanpak en rolverdeling gedurende contractperiode, concrete doelstellingen en welke concrete bewijsmiddelen de dienstverlener heeft om het plan van aanpak en de doelstellingen meetbaar te maken voor gemeente Nissewaard.

Aspect 4: aansturing

Gezien de omvang van deze aanbesteding en de diversiteit van de locaties, hecht de gemeente Nissewaard waarde aan een optimale toezichtstructuur en aansturing van de medewerkers en het contract.

Voor de gemeente Nissewaard betekent dit voor haar organisatie dat er een centraal contactpersoon is, die op de hoogte is van alle locaties en de bijhorende uitdagingen op locatieniveau. Tevens wordt van deze persoon een proactieve rol verwacht in het signaleren van (commerciële) kansen en de communicatie hierover met de gemeente Nissewaard (ondernemerschap). Maar ook het proactief doen van voorstellen om de gehele dienstverlening, binnen de contractwaarde, te blijven optimaliseren. Voor de schoonmaakmedewerkers betekent dit een toezichtstructuur waarin aandacht is voor de begeleiding van medewerkers in het schoonmaakproces, maar ook in de persoonlijke ontwikkeling.

Daarnaast is het van groot belang dat de vervanging van het toezicht goed geborgd is. Dit betekent dat vervangende toezichthouder over actuele kennis van locaties en medewerkers beschikt.

Op welke wijze geeft de dienstverlener invulling aan de aansturing en toezichtstructuur voor de gemeente Nissewaard?

Geef hierbij minimaal inzicht in toezichtstructuur aangaande bovenstaande punten voor de diversiteit aan locaties.

Aspect 5: flexibiliteit Theater de Stoep

Theater de Stoep wenst haar gasten een optimale theaterbeleving te geven. Deze beleving wordt mede bewerkstelligd door professionele, gastgerichte en kwalitatief goede schoonmaakdienstverlening. De dienstverlener is flexibel, servicegericht en betrouwbaar. De programmering en voorstellingen zijn core-business. Deze zaken bepalen het dynamische karakter van de locatie en daarmee ook de schoonmaakdienstverlening. Flexibiliteit wordt met name verwacht ten aanzien van de oplevertijd van schoonmaak. In verband met de programmering kan het gewenst zijn dat (delen van) het theater bijvoorbeeld al vroeg in de ochtend gereinigd moeten zijn.

Op welke wijze geeft de dienstverlener invulling aan de uitvoering in een omgeving als Theater de Stoep?

Geef hierbij minimaal inzicht in de wijze waarop de dienstverlener zijn organisatie aanpast aan de flexibiliteit zoals vereist voor Theater de Stoep en hoe een proactieve, gastgerichte, houding van de uitvoerende medewerkers wordt geborgd.

Aspect 6: parkeergarages

Zoals omschreven in het Programma van Eisen kennen de parkeergarages specifieke uitdagingen. Hierdoor wordt een grote mate van flexibiliteit in de invulling van de werkzaamheden en de inzet van de schoonmaakmedewerkers wordt verwacht.

Om te voldoen aan deze eis, zoekt de gemeente Nissewaard naar een zelfsturende dienstverlener die eigenaarschap toont in de uitvoering van de dienstverlening. Dit geldt voor alle locaties, maar in het bijzonder voor de parkeergarages waar de aard van het gebouw en geur veel bijdragen aan effect hebben op de belevingskwaliteit van de gebruikers.

Hoe speelt de dienstverlener in op de dynamiek van de parkeergarages en de uitgevraagde flexibiliteit in de invulling van de werkzaamheden en inzet van de medewerkers?

Geef hierbij minimaal inzicht in wijze waarop flexibiliteit in het contract wordt ingeregeld en geborgd, de wijze waarop wordt ingespeeld op onverwachte omstandigheden en hoe wordt omgegaan met neutraliseren van ongewenste geuren zoals urinegeur.

Aspect 7: sportvloeren

De gymzalen, sportzalen en sporthallen behorende tot de scope van deze overeenkomst worden zeer divers en intensief gebruikt. Deze accommodaties zijn in gebruik door scholen, losse verhuur en diverse verenigingen. Dit betekent dat de sportvloer op verschillende manieren vervuild kan raken. Dit komt door contactmomenten tussen de sportschoenen en de vloer. Tevens is er bijzondere vervuiling door diverse sport gerelateerde afzettingen, waaronder het gebruik van magnesium bij gymnastiekwedstrijden en hars bij handbaltrainingen en wedstrijden (alleen in Sporthal Olympia). Deze omstandigheden hebben direct effect op de stroefheid van de sportvloer.

Zoals omschreven in het Programma van Eisen, is de dienstverlener verantwoordelijk voor het volledige schoonmaakonderhoud van de sportvloeren, inclusief het meten en het behouden van de vloer op de juiste stroefheidsnorm en glansgraad.

Gemeente Nissewaard wenst van de dienstverlener inzichtelijk te krijgen hoe zij de kwaliteit met betrekking tot de sportvloeren gaat beheersen. De dienstverlener beantwoordt in een plan van aanpak minimaal onderstaande elementen:

- communicatie over gebruik;
- onderhoudsplan passend bij het gebruik;
- wijze van kwaliteit en gladheid en glansgraad meten;
- rapporteren en borging van kwaliteit en gladheidsmetingen;
- gebruik van een vloerenpaspoort.

Aspect 8: interview

Het interview worden gehouden met de sleutelfunctionarissen van de dienstverlener, dit betreft de direct leidinggevende van de uitvoerende medewerkers. Deze sleutelfunctionarissen zijn de belangrijkste graadmeter voor het succesvol uitvoeren van de opdracht. Alleen deze personen zijn als afgevaardigde van de dienstverlener aanwezig.

Het interview heeft nadrukkelijk alleen betrekking op de inschrijving. Uit het interview blijkt duidelijk of de betreffende functionarissen begrijpen wat in de Inschrijving is beschreven en wat hij of zij vanuit de functie kan bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen. Er wordt onder andere beoordeeld in welke mate blijkt dat de sleutelfunctionarissen:

- de gehele opdracht overzien;
- de onderlinge samenwerking tussen hoofd- en onderaannemer(s) afgestemd hebben;
- zich verantwoordelijk tonen;
- risico's kunnen inschatten en weten hoe deze te managen.

De beoordeling van het interview vindt plaats conform paragraaf waardering kwalitatieve aspecten.

Het interview wordt afgenomen door een afvaardiging van het beoordelingsteam. De inhoud van het interview wordt (mogelijk) vastgelegd op audio.

Al het gezegde tijdens de interviews maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de inschrijving en dus van de uiteindelijke overeenkomst.

De wens is om de beoogde functionarissen te interviewen die verantwoordelijk worden voor alle operationele activiteiten die tijdens de uitvoering van de opdracht plaatsvinden, zoals benoemd in de aanbestedingsdocumenten.

Ter voorbereiding op de interviews levert de Dienstverlener bij de Inschrijving een functieprofiel aan van de betreffende functionarissen waarin is opgenomen:

- naam;
- functienaam (tijdens uitvoering opdracht);
- korte inhoud van de functie;
- verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Tijdsduur van het interview is 45 minuten. Dienstverleners worden tijdig geïnformeerd over de definitieve locatie en het tijdstip.

5.5.2 Waardering kwalitatieve aspecten

Voor de beoordeling van de kwalitatieve aspecten worden per onderwerp de volgende waarderingen gehanteerd:

Omschrijving	Evaluatie	Percentage van de maximale aspectwaarde dat wordt afgetrokken van de inschrijfsom
Ontbreekt	De informatie ontbreekt.	0 %
Niet overeenstemmend	Uit de beoordeling blijkt dat de dienstverlener de opdracht niet naar behoefte van gemeente Nissewaard zal verzorgen. Gemeente Nissewaard constateert uit het antwoord dat de dienstverlening in zijn geheel niet aansluit op haar organisatie en de geformuleerde uitgangspunten.	20 %
Matig overeenstemmend	Uit de beoordeling blijkt niet dat de dienstverlener de opdracht op een voldoende wijze ten behoeve van gemeente Nissewaard zal verzorgen. Gemeente Nissewaard constateert uit het antwoord dat de dienstverlening niet helemaal aansluit op haar organisatie en de geformuleerde uitgangspunten.	50 %
Overeenstemmend	Uit de beoordeling blijkt dat dienstverlener de opdracht op een goede wijze ten behoeve van gemeente Nissewaard zal verzorgen. Gemeente Nissewaard treft op elementen een (beperkte) meerwaarde aan voor haar organisatie in het verstrekte antwoord.	80 %

Onderscheidend	Uit de beoordeling blijkt dat dienstverlener de opdracht op een uitstekende wijze ten behoeve van gemeente Nissewaard zal verzorgen. Gemeente Nissewaard ziet aantoonbare meerwaarde voor haar organisatie in het verstrekte antwoord. Als extra wordt beoordeeld die (extra) elementen welke dienstverlener benoemt, naast de reeds in de vraagstelling genoemde elementen, waar niet primair aan gedacht is. Indien deze naar oordeel van gemeente Nissewaard een verrijking zijn voor de uitvoering van de opdracht, worden deze met de maximale score beloond.	100 %
----------------	--	--------------