

Huisregels Theater de Stoep

De huisregels van Theater de Stoep zijn van toepassing op uitvoerders en bezoekers die namens de uitvoerder werkzaamheden uitvoeren of diensten leveren in of om het theater, verder te noemen de opdrachtnemer. De regels zijn onder te verdelen in drie categorieën, toegangs-, veiligheids- en gedragsregels.

Toegangsregels

- Opdrachtnemers zijn verplicht zich te melden bij de receptiebalie in de centrale hal.
- Als het ontruimingsalarm (zogenoemde Slow-Whoop installatie) klinkt, dient u uw werkzaamheden direct te staken en op aanwijzing van de bedrijfshulpverleners het pand te verlaten. De bedrijfshulpverleners zijn te herkennen aan een oranje hesje met opschrift (H)BHV of EHBO. Ook zonder ontruimingsalarm dient u te allen tijde aanwijzingen van bedrijfshulpverleners op te volgen.
- Men is verplicht zich te kunnen legitimeren.
- Men is verplicht telefonisch bereikbaar te zijn tijdens werkzaamheden in het theater.
- Werkzaamheden geschieden tijdens de uren die zijn vastgelegd in de onderhoudsovereenkomst. Werkzaamheden die overlast veroorzaken, vinden buiten kantoortijden plaats in overleg met de aangewezen contactpersoon tenzij anders wordt besloten door contactpersoon.

Veiligheidsregels

- Werkzaamheden in of aan het theater mogen uitsluitend uitgevoerd worden door personeel van een VCA gecertificeerd bedrijf.
- Het in- of uitschakelen van gebouwgebonden installaties in het theater gebeurt uitsluitend na goedkeuring van de aangewezen contactpersoon.
- Tijdens werkzaamheden moet de veiligheid altijd gewaarborgd zijn. De plek waar de werkzaamheden plaatsvinden, moet – indien dit overlast of gevaar oplevert voor personen – herkenbaar worden gemaakt en worden afgezet. Tevens dient u hiervan voor aanvang van de werkzaamheden melding te maken bij uw contactpersoon en de receptie.
- Als u sleutels nodig heeft om uw werkzaamheden uit te voeren, dient u deze aan te vragen bij de aangewezen contactpersoon welke vervolgens voor u klaar liggen bij de receptie. Het zoekraken of beschadigen van sleutels dient u direct te melden bij de contactpersoon en/of receptie. De uitverlies of beschadiging voortvloeiende kosten worden verhaald op de opdrachtnemer.
- Na een bezoek aan de technische laag en/of het betreden van een technische ruimte/kast dient de ruimte altijd weer afgesloten te worden.
- Een opdrachtnemer die namens uitvoerder in het theater aanwezig is, dient representatief gekleed te zijn en bij voorkeur de bedrijfsnaam zichtbaar op zijn/haar kleding te dragen.

Gedragsregels

- Het is niet toegestaan om voor het theater te parkeren, ook niet voor het laden/lossen van goederen. U dient gebruik te maken van de officiële laad/losplaats van het theater aan de Sluisstraat of via onze artiesteningang aan het Theaterplein.
- Opdrachtnemer heeft een informatieplicht ten aanzien van de consequenties die voortvloeien uit de werkzaamheden. U dient te allen tijde de richtlijnen van uw contactpersoon op te volgen.
- Overlast moet zo veel mogelijk beperkt blijven. Indien er met machines gewerkt wordt, in welke vorm dan ook, dient u altijd vooraf uw opdrachtgever in te lichten. Dit geldt ook voor werkzaamheden die het (brand)alarm kunnen activeren.
- Het ontstaan van schade aan gebouwen of installaties tijdens een bezoek aan het theater dient te allen tijde gemeld te worden aan de toegewezen contactpersoon.
- Bij schade aan gebouw of eigendommen van Theater de Stoep is de opdrachtnemer aansprakelijk.
- Indien u de lift wilt gebruiken voor het vervoer van goederen, dient u altijd de goederenlift te gebruiken. De kosten voor het veroorzaken van een storing of schade aan de lift, ontstaan door ondeskundig gebruik, zal op opdrachtnemer verhaald worden.
- Afval en/of restmateriaal dient direct door de opdrachtnemer afgevoerd te worden op milieuvriendelijke wijze. Werkzaamheden dienen bouwschoon opgeleverd te worden.
- Bij aanvang van werkzaamheden is er één contactpersoon namens de opdrachtnemer toegewezen en één contactpersoon namens Theater de Stoep.
- Het is een opdrachtnemer niet toegestaan opdrachten aan te nemen van personeel anders dan de toegewezen contactpersoon.
- Het is een opdrachtnemer niet toegestaan aanwezige materialen in het theater te gebruiken zonder uitdrukkelijke toestemming van de toegewezen contactpersoon.
- Er geldt een rookverbod in het theater. Roken mag uitsluitend op het daarvoor aangewezen rookbalkon.
- Het is opdrachtnemer niet toegestaan beeld- of geluidopnamen te maken van eventueel aanwezige artiesten dan wel tijdens voorstellingen.
- Het is opdrachtnemer niet toegestaan informatie over eventueel aanwezige artiesten in het theater te delen via social media.