

Programma van Eisen

Raamovereenkomst cultuurtechnische werkzaamheden 2021 t/m 2024



Datum: 22-7-2021

Kenmerk: Z.21.101932

Gemeente Hoeksche Waard

Leon van Zuilekom-Legrand

Senior Werkvoorbereider en beheerder

Inkoopbureau West-Brabant :

Ed Bartels

Inkoopadviseur

Inhoud

1. Inleiding	4
1.1 Procedure	4
1.2 Clusteren en percelen	4
1.3 Inschrijvingen.....	5
1.4 Varianten.....	5
1.5 Gunning	5
1.6 Communicatie	5
1.7 Planning.....	6
2. Omschrijving van de opdracht.....	7
2.1 Algemeen	7
2.2 Locatie (uitgesplitst per perceel)	7
2.3 Beschrijving van de opdracht.....	7
2.4 Werkzaamheden.....	8
2.5 Van toepassing zijnde voorwaarden op bovenstaande werkzaamheden:	17
2.6 Wet natuurbescherming	18
2.7 Verstrekken en wijzigen van een deelopdracht.....	18
2.8 Eisen en uitvoering.....	18
2.9 Bijbehorende verplichtingen	19
2.10 Overlegvormen	20
2.11 Bescherming te handhaven vegetatie.....	20
2.12 Dagboeken, lijsten en rapporten	20
3. Contractuele voorwaarden	21
3.1 Vorm en duur van de overeenkomst.....	21
3.1.1 Duur van de overeenkomst.....	21
3.1.2 Beëindiging van de overeenkomst.....	22
3.1.3 Wijzigingen in de overeenkomst	22
3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden	22
3.3 Financiële bepalingen	22
3.3.1 Prijsopgave	22
3.3.2 Prijsindexatie	23
3.3.3 Facturatie en betaling.....	24
3.4 Overige contractuele bepalingen	24
3.4.1 Voertaal uitvoering opdracht	24
3.4.2 Implementatie en voorbereiding	25
3.4.3 Uitvoering en wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	25
3.4.4 Boeteregeling.....	25
3.4.5 Overdracht rechten.....	25
3.4.6 Ontbinding van de Overeenkomst	26
3.4.7 Publiciteit.....	26
3.4.8 Toepasselijk recht en geschillen	26
3.5 Social Return on Investment.....	27
4. Aanbestedingsprocedure	28
4.1 Kaders aanbestedingsprocedure	28
4.1.1 Taal.....	28
4.1.2 Vertrouwelijkheid	28
4.1.3 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden	28
4.1.4 Gestanddoeningstermijn	29
4.1.5 Geen voorwaarden.....	29

4.1.6	Overige Voorwaarden	29
4.2	Verloop van de aanbestedingsprocedure	29
4.2.1	Nota van Inlichtingen	29
4.2.2	Indiening van de inschrijving	30
4.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	30
4.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	31
4.4.1	Uitsluitingsgronden	31
4.4.2	Geschiktheidseisen	32
4.5	Mogelijkheden voor inschrijving	35
4.6	Eisen aan de inschrijving	36
4.7	Beoordeling van de inschrijving	36
4.7.1	Gunningscriterium	37
4.8	Gunningsbeslissing	38
Bijlage 1a t/m 1d	Inschrijfstaat perceel 1 t/m 4	39
Bijlage 2a t/m 2d	Inschrijfbiljet perceel 1 t/m 4	39
Bijlage 3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	39
Bijlage 4	Kaart gebiedsgrenzen percelen.....	39
Bijlage 5	Social Return on Investment (SROI)	39
Bijlage 6	Format kerncompetenties	39

1. Inleiding

Voor u ligt het Programma van Eisen dat samengesteld is door de gemeente Hoeksche Waard (hierna: Aanbestedende dienst en Opdrachtgever). De opdracht betreft een raamovereenkomst voor de cultuurtechnische werkzaamheden in de gemeente Hoeksche Waard. De Aanbestedende dienst is per 1 januari 2019 ontstaan uit de fusie van de gemeenten Binnenmaas, Cromstrijen, Korendijk, Oud-Beijerland en Strijen.

Dit Programma van Eisen (hierna: PvE) is bedoeld om aanbieders de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht. Het doel is om te komen tot een overeenkomst voor de vaste periode vanaf 1 november 2021 tot en met 31 december 2022. (1 jaar en 2 maanden)

De overeenkomst bevat een optie tot verlenging van 2 maal 1 jaar, te weten de jaren 2023 en 2024. Bij een eventuele verlenging start de overeenkomst op 1 januari en eindigt op 31 december.

1.1 Procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europees openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Gezien zowel de waarde van de opdracht, de complexiteit als ook de marktsamenstelling, leent deze procedure zich daar het beste voor.

Let op: waar in de ARW 2016 'werk' staat, dient dit als 'dienst' te worden gelezen.

De Aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit, conform de aanbestedingsregels en het inkoopbeleid van de gemeente Hoeksche Waard.

Door u in te schrijven op deze aanbesteding conformeert u zich automatisch aan de bepalingen zoals opgenomen in dit PvE en de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen en alle overige bijbehorende bijlagen. Alle in dit PvE genoemde getallen zijn zoveel mogelijk geverifieerd, echter aan de aantallen/getallen genoemd in het PvE én de genoemde aantallen/getallen in de bijlagen kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

Hierbij geldt het voorbehoud dat het college van B&W van de gemeente achteraf instemt met de uitkomsten van de aanbesteding en dat deze de benodigde financiële middelen beschikbaar stelt. De opdracht wordt vastgelegd in een opdrachtbrief tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Belangrijk te vermelden is dat de gehele procedure zal verlopen **via TenderNed**. (www.tenderned.nl)

1.2 Clusteren en percelen

Er vindt clustering plaats, omdat de uitvoering van diverse cultuurtechnische werkzaamheden zijn samengevoegd.

Daarbij is gekozen voor het opdelen in percelen, zodat verschillende partijen de kans krijgen mee te dingen naar een deel van de opdracht en krijgt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De opdracht is verdeeld in een viertal (4) percelen. Door het aantal te gunnen percelen te beperken tot maximaal één (1) per Opdrachtnemer wil de Aanbestedende dienst de hoeveelheid werk uitvoerbaar houden voor de individuele Opdrachtnemers.

1.3 Inschrijvingen

Alleen inschrijvingen die voldoen aan de minimum- en geschiktheidseisen worden in behandeling genomen. Het openen van de inschrijvingen is niet openbaar.

1.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de Aanbestedende dienst uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Een inschrijving moet volledig voldoen aan de in dit PvE opgenomen uitgangspunten en eisen.

1.5 Gunning

Aanbestedende dienst kiest voor gunning op basis van de **laagste prijs**. De Aanbestedende dienst heeft voor dit gunningcriterium gekozen, omdat de gevraagde te leveren diensten binnen deze opdracht eenduidig zijn vastgelegd en gedetailleerd worden beschreven in het PvE. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn. De Opdrachtgever verwacht op basis van het PvE geen grote verschillen in de kwaliteit van de leveranciers.

1.6 Communicatie

De Aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door Inkoopbureau West-Brabant. Het Inkoopbureau is werkzaam voor 20 gemeentelijke organisaties in West-Brabant, Zeeland en Zuid-Holland.

De contactpersoon tijdens de aanbesteding is:

- Ed Bartels

Alle communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure zal uitsluitend digitaal via TenderNed verlopen. Het benaderen van andere medewerkers van de Aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding is strikt verboden en kan leiden tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.7 Planning

De voorgenomen planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven. Alle stappen verlopen via TenderNed.

Procedurestap	Datum	Toelichting
Programma van Eisen publiceren op TenderNed	22 juli 2021	
Sluitingstermijn voor stellen van vragen via TenderNed	6 september 2021	11.00 uur
Uploaden Nota van Inlichtingen via TenderNed	15 september 2021	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving via TenderNed	29 september 2021	11.00 uur
Verzenden gunningsbeslissing	6 oktober 2021	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Verzenden definitieve gunning	27 oktober 2021	Streefdatum
Ingangsdatum raamovereenkomst	1 november 2021	

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Niets van de uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke andere wijze ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen, zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.

2. Omschrijving van de opdracht

2.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst wenst een raamovereenkomst te sluiten voor het uitvoeren van diverse cultuurtechnische werkzaamheden. Deze aanbesteding beoogt hiervoor een nieuwe raamovereenkomst af te sluiten.

2.2 Locatie (uitgesplitst per perceel)

De uit te voeren dienst is gelegen in de gemeente Hoeksche Waard, verdeeld over een 4-tal percelen. De percelen zijn als volgt ingedeeld:

- Kernen Perceel 1
 - Goudswaard (inclusief Nieuwendijk);
 - Nieuw-Beijerland (inclusief Zuidzijde);
 - Nieuwendijk;
 - Piershil;
 - Zuid-Beijerland (inclusief Hiterse kade);
 - Numansdorp.

- Kernen Perceel 2:
 - Heinenoord (inclusief Blaaksedijk en Goidschaloord);
 - Oud-Beijerland.

- Kernen Perceel 3:
 - Puttershoek;
 - Maasdam;
 - 's Gravendeel (inclusief Schenkeldijk);
 - Mijnsheerenland (inclusief Brabersweg en provinciale weg);
 - Westmaas.

- Kernen Perceel 4
 - Strijen (incl. Keijzersdijk);
 - Strijen;
 - Mookhoek;
 - Strijensas;
 - Klaaswaal.

Zie ook kaart met gebiedsgrenzen van de percelen, toegevoegd als [bijlage 4](#) Kaart gebiedsgrenzen percelen bij dit PvE.

2.3 Beschrijving van de opdracht

De dienst bestaat per perceel in hoofdzaak uit het ter beschikking stellen van materieel, werknemers en leveranties ten behoeve van de volgende werkzaamheden in het openbaar groen:

- a. Rooien van beplanting zoals bosplantsoen, heesters, bodembedekkers, hagen en vaste planten;
- b. Grondverbetering voor aanbrengen beplantingen en inzaaien gras;
- c. Vakken voor aanbrengen beplantingen en gras uitvullen en egaliseren met grond;
- d. Herstellen (van schade aan) gazons;
- e. Aan-/ afvoeren van (kleine) hoeveelheden grond;

- f. Het watergeven aan beplantingen;
- g. Het uitvoeren van klein onderhoud aan drainage;
- h. Het transporteren van kleine hoeveelheden groenafval;
- i. Het leveren van (kleine hoeveelheden) zand, grond, graszaad en diverse kleine materialen.

2.4 Werkzaamheden

De raamovereenkomst heeft uitsluitend betrekking op de in de onderstaande lijst gespecificeerde werkzaamheden in het openbaar groen. In onderstaand overzicht zijn fictieve aantallen opgenomen, die naar schatting in 1 jaar in de contractperiode worden afgenomen. De aannemer kan geen rechten ontleen aan de vermelde fictieve hoeveelheden resultaatsverplichtingen.

Perceel 1

Bestekspostnr	Omschrijving werkzaamheden	Eenheid	Fictief aantal per jaar
Ter beschikking stellen materieel			
TBM 1	Tractor (40 – 80 KW) op gazonbanden met 3000 - 6000 liter water/watertank incl. machinist voor watergeven bij beplantingen.	Uur	120
TBM 2	Tractor (40 – 80 KW) op gazonbanden met drainage doorspuit-machine incl. machinist.	Uur	40
TBM 3	Tractor op gazonbanden met bezandingsmachine (ook voor aanvullen schelpenpaden) incl. machinist.	Uur	20
TBM 4	Tractor op gazonbanden met rotorkoepel incl. machinist.	Uur	24
TBM 5	Tractor op gazonbanden met rolblok incl. machinist.	Uur	16
TBM 6	2-wielige frees incl. bediening.	Uur	16
TBM 7	Tractor (max. 40 KW) op gazonbanden met kipwagen (max. 5 ton) op brede (gazon)banden inclusief machinist	Uur	20
TBM 8	Tractor (40 – 100 KW) op gazonbanden met kipwagen (max. 5-16 ton) op brede (gazon)banden inclusief machinist	Uur	100
TBM 9	Tractor (40 – 100 KW) op gazonbanden met een zgn. knijperkar (kipwagen) van minimaal 10 ton draagvermogen met minimale +kraan met	Uur	24

Bestekspostnr	Omschrijving werkzaamheden	Eenheid	Fictief aantal per jaar
	knijperbak/sorteergrijper op brede (gazon)banden inclusief machinist		
TBM 10	Mini graver (2500 – 8000 KG) op rubberen rupsen (incl. smalle en brede bak, riekbak en sorteergrijper) inclusief transport en machinist	Uur	120
TBM 11	Tractor 35 - 70 kW op gazonbanden, exclusief bestuurder	Uur	16
TBM 12	Tractor \geq 70 KW op gazonbanden, exclusief bestuurder	Uur	16
TBM 13	Bosmaaier (handgereedschap)	Uur	8
TBM 14	Bladblazer (handgereedschap)	Uur	8
TBM 15	Heggenschaar (handgereedschap)	Uur	8
TBM 16	Rolbezem (voor montage op de tractor)	Uur	8
TBM 17	Beschikbaar stellen, aanbrengen en verwijderen van kunststof rijplaten 75 x 300 cm met een minimaal draagvermogen van 15.000 KG	prijs per rijplaat/ per dag	16
Ter beschikking stellen werknemers			
TBW 1	Medewerker groen, minimaal functiegroep 2 (ORBA-systeem overeenkomstig de cao voor het hoveniersbedrijf) op werkdagen tussen 07:00 uur en 19:00 uur (reguliere werkuren).	Uur	40
Leveranties			
LEV 1	Barenburg Solide graszaad	Kg	25
LEV 2	Melden van het mechanisch verrichten van werkzaamheden in de ondergrond (graafmelding) bij Kadaster. Graafgebied in 1 KLIC-melding maximaal 500 x 500 meter Met resultaatsverplichting 'keer' wordt 1 KLIC-melding van 500 x 500 m bedoeld.	keer	25

Bestekspostnr	Omschrijving werkzaamheden	Eenheid	Fictief aantal per jaar
	Incl. evt. kosten voor werkvoorbereiding		
LEV 3	Levering drainslang rond 80 mm, PP450	Prijs per m ¹	50
LEV 4	Ophoogzand, conform artikel 22.06.03 van de Standaard RAW bepalingen 2020	m ³	5
LEV 5	Drainagezand, conform artikel 22.06.02 van de Standaard RAW bepalingen 2020	m ³	5
LEV 6	De toe te passen grond dient te voldoen aan het RAG-keurmerk (productblad aanvulgrond/ tuinaarde) van de stichting RHP uit 's-Gravenzande. Om aan te tonen dat de geleverde teelgrond hieraan voldoet moet een afschrift van het, hierop betrekking hebbende, certificaat voor de levering aan de directie ter beschikking worden gesteld.	m ³	25

Perceel 2

Bestekspostnr	Omschrijving werkzaamheden	Eenheid	Fictief aantal per jaar
Ter beschikking stellen materieel			
TBM 1	Tractor (40 – 80 KW) op gazonbanden met 3000 - 6000 liter water/watertank incl. machinist voor watergeven bij beplantingen.	Uur	124
TBM 2	Tractor (40 – 80 KW) op gazonbanden met drainage doorspuit-machine incl. machinist.	Uur	40
TBM 3	Tractor op gazonbanden met bezandingsmachine (ook voor aanvullen schelpenpaden) incl. machinist.	Uur	20
TBM 4	Tractor op gazonbanden met rotorkoepel incl. machinist.	Uur	24
TBM 5	Tractor op gazonbanden met rolblok incl. machinist.	Uur	16
TBM 6	2-wielige frees incl. bediening.	Uur	16

Bestekspostnr	Omschrijving werkzaamheden	Eenheid	Fictief aantal per jaar
TBM 7	Tractor (max. 40 KW) op gazonbanden met kipwagen (max. 5 ton) op brede (gazon)banden inclusief machinist	Uur	20
TBM 8	Tractor (40 – 100 KW) op gazonbanden met kipwagen (max. 5-16 ton) op brede (gazon)banden inclusief machinist	Uur	104
TBM 9	Tractor (40 – 100 KW) op gazonbanden met een zgn. knijperkar (kipwagen) van minimaal 10 ton draagvermogen met minimale +kraan met knijperbak/sorteergrijper op brede (gazon)banden inclusief machinist	Uur	24
TBM 10	Mini graver (2500 – 8000 KG) op rubberen rupsen (incl. smalle en brede bak, riekbak en sorteergrijper) inclusief transport en machinist	Uur	124
TBM 11	Tractor 35 - 70 kW op gazonbanden, exclusief bestuurder	Uur	16
TBM 12	Tractor \geq 70 KW op gazonbanden, exclusief bestuurder	Uur	16
TBM 13	Bosmaaier (handgereedschap)	Uur	8
TBM 14	Bladblazer (handgereedschap)	Uur	8
TBM 15	Heggenschaar (handgereedschap)	Uur	8
TBM 16	Rolbezem (voor montage op de tractor)	Uur	8
TBM 17	Beschikbaar stellen, aanbrengen en verwijderen van kunststof rijplaten 75 x 300 cm met een minimaal draagvermogen van 15.000 KG	prijs per rijplaat/ per dag	16
Ter beschikking stellen werknemers			
TBW 1	Medewerker groen, minimaal functiegroep 2 (ORBA-systeem overeenkomstig de cao voor het hoveniersbedrijf) op werkdagen	Uur	40

Bestekspostnr	Omschrijving werkzaamheden	Eenheid	Fictief aantal per jaar
	tussen 07:00 uur en 19:00 uur (reguliere werkuren).		
Leveranties			
LEV 1	Barenburg Solide graszaad	Kg	25
LEV 2	Melden van het mechanisch verrichten van werkzaamheden in de ondergrond (graafmelding) bij Kadaster. Graafgebied in 1 KLIC-melding maximaal 500 x 500 meter Met resultaatsverplichting 'keer' wordt 1 KLIC-melding van 500 x 500 m bedoeld. Incl. evt. kosten voor werkvoorbereiding	keer	25
LEV 3	Levering drainslang rond 80 mm, PP450	Prijs per m ¹	50
LEV 4	Ophoogzand, conform artikel 22.06.03 van de Standaard RAW bepalingen 2020	m ³	5
LEV 5	Drainagezand, conform artikel 22.06.02 van de Standaard RAW bepalingen 2020	m ³	5
LEV 6	De toe te passen grond dient te voldoen aan het RAG-keurmerk (productblad aanvulgrond/ tuinaarde) van de stichting RHP uit 's-Gravenzande. Om aan te tonen dat de geleverde teelgrond hieraan voldoet moet een afschrift van het, hierop betrekking hebbende, certificaat voor de levering aan de directie ter beschikking worden gesteld.	m ³	25

Perceel 3

Bestekspostnr	Omschrijving werkzaamheden	Eenheid	Fictief aantal per jaar
Ter beschikking stellen materieel			
TBM 1	Tractor (40 – 80 KW) op gazonbanden met 3000 - 6000 liter water/watertank incl. machinist voor watergeven bij beplantingen.	Uur	128

Bestekspostnr	Omschrijving werkzaamheden	Eenheid	Fictief aantal per jaar
TBM 2	Tractor (40 – 80 KW) op gazonbanden met drainage doorspuit-machine incl. machinist.	Uur	40
TBM 3	Tractor op gazonbanden met bezandingsmachine (ook voor aanvullen schelpenpaden) incl. machinist.	Uur	20
TBM 4	Tractor op gazonbanden met rotorkopeg incl. machinist.	Uur	24
TBM 5	Tractor op gazonbanden met rolblok incl. machinist.	Uur	16
TBM 6	2-wielige frees incl. bediening.	Uur	16
TBM 7	Tractor (max. 40 KW) op gazonbanden met kipwagen (max. 5 ton) op brede (gazon)banden inclusief machinist	Uur	20
TBM 8	Tractor (40 – 100 KW) op gazonbanden met kipwagen (max. 5-16 ton) op brede (gazon)banden inclusief machinist	Uur	108
TBM 9	Tractor (40 – 100 KW) op gazonbanden met een zgn. knijperkar (kipwagen) van minimaal 10 ton draagvermogen met minimale +kraan met knijperbak/sorteergrijper op brede (gazon)banden inclusief machinist	Uur	24
TBM 10	Mini graver (2500 – 8000 KG) op rubberen rupsen (incl. smalle en brede bak, riekbak en sorteergrijper) inclusief transport en machinist	Uur	128
TBM 11	Tractor 35 - 70 kW op gazonbanden, exclusief bestuurder	Uur	16
TBM 12	Tractor ≥ 70 KW op gazonbanden, exclusief bestuurder	Uur	16
TBM 13	Bosmaaier (handgereedschap)	Uur	8
TBM 14	Bladblazer (handgereedschap)	Uur	8
TBM 15	Heggenschaar (handgereedschap)	Uur	8
TBM 16	Rolbezem (voor montage op de tractor)	Uur	8

Bestekspostnr	Omschrijving werkzaamheden	Eenheid	Fictief aantal per jaar
TBM 17	Beschikbaar stellen, aanbrengen en verwijderen van kunststof rijplaten 75 x 300 cm met een minimaal draagvermogen van 15.000 KG	prijs per rijplaat/ per dag	16
Ter beschikking stellen werknemers			
TBW 1	Medewerker groen, minimaal functiegroep 2 (ORBA-systeem overeenkomstig de cao voor het hoveniersbedrijf) op werkdagen tussen 07:00 uur en 19:00 uur (reguliere werkuren).	Uur	40
Leveranties			
LEV 1	Barenburg Solide graszaad	Kg	25
LEV 2	Melden van het mechanisch verrichten van werkzaamheden in de ondergrond (graafmelding) bij Kadaster. Graafgebied in 1 KLIC-melding maximaal 500 x 500 meter Met resultaatsverplichting 'keer' wordt 1 KLIC-melding van 500 x 500 m bedoeld. Incl. evt. kosten voor werkvoorbereiding	keer	25
LEV 3	Levering drainslang rond 80 mm, PP450	Prijs per m ¹	50
LEV 4	Ophoogzand, conform artikel 22.06.03 van de Standaard RAW bepalingen 2020	m ³	5
LEV 5	Drainagezand, conform artikel 22.06.02 van de Standaard RAW bepalingen 2020	m ³	5
LEV 6	De toe te passen grond dient te voldoen aan het RAG-keurmerk (productblad aanvulgrond/ tuinaarde) van de stichting RHP uit 's-Gravenzande. Om aan te tonen dat de geleverde teelgrond hieraan voldoet moet een afschrift van het, hierop betrekking hebbende, certificaat voor de levering aan de	m ³	25

Bestekspostnr	Omschrijving werkzaamheden	Eenheid	Fictief aantal per jaar
	directie ter beschikking worden gesteld.		

Perceel 4

Bestekspostnr	Omschrijving werkzaamheden	Eenheid	Fictief aantal per jaar
Ter beschikking stellen materieel			
TBM 1	Tractor (40 – 80 KW) op gazonbanden met 3000 - 6000 liter water/watertank incl. machinist voor watergeven bij beplantingen.	Uur	112
TBM 2	Tractor (40 – 80 KW) op gazonbanden met drainage doorspuit-machine incl. machinist.	Uur	40
TBM 3	Tractor op gazonbanden met bezandingsmachine (ook voor aanvullen schelpenpaden) incl. machinist.	Uur	20
TBM 4	Tractor op gazonbanden met rotorkoepel incl. machinist.	Uur	24
TBM 5	Tractor op gazonbanden met rolblok incl. machinist.	Uur	16
TBM 6	2-wielige frees incl. bediening.	Uur	16
TBM 7	Tractor (max. 40 KW) op gazonbanden met kipwagen (max. 5 ton) op brede (gazon)banden inclusief machinist	Uur	20
TBM 8	Tractor (40 – 100 KW) op gazonbanden met kipwagen (max. 5-16 ton) op brede (gazon)banden inclusief machinist	Uur	92
TBM 9	Tractor (40 – 100 KW) op gazonbanden met een zgn. knijperkar (kipwagen) van minimaal 10 ton draagvermogen met minimale +kraan met knijperbak/sorteergrijper op brede (gazon)banden inclusief machinist	Uur	24

Bestekspostnr	Omschrijving werkzaamheden	Eenheid	Fictief aantal per jaar
TBM 10	Mini graver (2500 – 8000 KG) op rubberen rupsen (incl. smalle en brede bak, riekbak en sorteergrijper) inclusief transport en machinist	Uur	112
TBM 11	Tractor 35 - 70 kW op gazonbanden, exclusief bestuurder	Uur	16
TBM 12	Tractor ≥ 70 KW op gazonbanden, exclusief bestuurder	Uur	16
TBM 13	Bosmaaier (handgereedschap)	Uur	8
TBM 14	Bladblazer (handgereedschap)	Uur	8
TBM 15	Heggenschaar (handgereedschap)	Uur	8
TBM 16	Rolbezem (voor montage op de tractor)	Uur	8
TBM 17	Beschikbaar stellen, aanbrengen en verwijderen van kunststof rijplaten 75 x 300 cm met een minimaal draagvermogen van 15.000 KG	prijs per rijplaat/ per dag	16
Ter beschikking stellen werknemers			
TBW 1	Medewerker groen, minimaal functiegroep 2 (ORBA-systeem overeenkomstig de cao voor het hoveniersbedrijf) op werkdagen tussen 07:00 uur en 19:00 uur (reguliere werkuren).	Uur	40
Leveranties			
LEV 1	Barenburg Solide graszaad	Kg	25
LEV 2	Melden van het mechanisch verrichten van werkzaamheden in de ondergrond (graafmelding) bij Kadaster. Graafgebied in 1 KLIC-melding maximaal 500 x 500 meter Met resultaatsverplichting 'keer' wordt 1 KLIC-melding van 500 x 500 m bedoeld. Incl. evt. kosten voor werkvoorbereiding	keer	25

Bestekspostnr	Omschrijving werkzaamheden	Eenheid	Fictief aantal per jaar
LEV 3	Levering drainslang rond 80 mm, PP450	Prijs per m ¹	50
LEV 4	Ophoogzand, conform artikel 22.06.03 van de Standaard RAW bepalingen 2020	m ³	5
LEV 5	Drainagezand, conform artikel 22.06.02 van de Standaard RAW bepalingen 2020	m ³	5
LEV 6	De toe te passen grond dient te voldoen aan het RAG-keurmerk (productblad aanvulgrond/ tuinaarde) van de stichting RHP uit 's-Gravenzande. Om aan te tonen dat de geleverde teelgrond hieraan voldoet moet een afschrift van het, hierop betrekking hebbende, certificaat voor de levering aan de directie ter beschikking worden gesteld.	m ³	25

2.5 Van toepassing zijnde voorwaarden op bovenstaande werkzaamheden:

- De inzet van het materiaal dient wat grootte en vermogen afgestemd te zijn op de aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden;
- De insporingsdiepte van het materieel ten behoeve van de werkzaamheden in deze raamovereenkomst mag ten hoogste 30 mm bedragen. Op fiets- en voetpaden geldt een maximale aslast van 4,8 ton. Gebruik van halfverharde paden en paden met elementenverharding dient de goedkeuring van de directie te hebben. Bij toestemming dient het materieel zo te rijden dat 1 rij wielen van het materieel over het harde gedeelte van het pad rijdt en de andere rij gebruik maakt van de berm;
- Het transport inclusief de reistijd naar de gewenste locatie binnen de gemeente Hoeksche Waard en terug naar de bedrijfslocatie van de Opdrachtnemer is voor rekening van de Opdrachtnemer en dient inbegrepen zijn in de bij 2.4 aangegeven posten;
- De Opdrachtgever behoudt zich het recht toe geen opdrachten onder de raamovereenkomst te verstrekken;
- Verrekenprijzen voor afwijkingen van verrekenbare hoeveelheden in deelopdrachten. Als verrekenprijzen als bedoeld in paragraaf 39 lid 1 van de UAV 2012 gelden de prijzen per eenheid, zoals deze zijn vermeld in de ontleding van de inschrijfsom zoals vermeld in de inschrijfstaat. Als verrekenprijzen als bedoeld in paragraaf 39 lid 1 van de UAV 2012, voor bijkomende werkzaamheden die aan de raamovereenkomst zijn toegevoegd, gelden de overeengekomen prijzen per eenheid.

2.6 Wet natuurbescherming

Op dit werk is van toepassing de laatst goedgekeurde gedragscode Soortenbescherming gemeenten, ontwikkeld door Vereniging Stadswerk Nederland in samenspraak met de Vereniging Nederlandse Gemeenten.

De gedragscode is gratis te downloaden via www.stadswerk.nl

In het werkgebied zijn vaste- rust en verblijfplaatsen en/of groeiplaatsen van beschermde soorten flora en fauna aangetroffen.

De opdrachtgever beschikt niet over een flora en fauna inventarisatie

2.7 Verstrekken en wijzigen van een deelopdracht

- a) Elke in het kader van de raamovereenkomst verstrekte deelopdracht wordt beschouwd als een afzonderlijk werk als bedoeld in de UAV 2012;
- b) De aannemer is verplicht, als hem dit in een deelopdracht wordt opgedragen, de in de raamovereenkomst opgenomen werkzaamheden te verrichten voor de prijzen per eenheid, zoals deze zijn vermeld in de ontleding van de inschrijfsom;
- c) Voorafgaand aan het verstrekken van een deelopdracht treedt de Opdrachtgever met de aannemer in overleg over de uitvoeringstermijn van de deelopdracht;
- d) Van de aannemer wordt geen zekerheidstelling als bedoeld in paragraaf 43a van de UAV 2012 verlangd op een deelopdracht;
- e) Aan een te verstrekken deelopdracht kunnen besteksposten voor de uitvoering van bijkomende werkzaamheden worden toegevoegd. Als bedoelde besteksposten onderdeel worden van de raamovereenkomst, worden deze bijkomende werkzaamheden tegen overeen te komen prijzen per eenheid uitgevoerd;
- f) Als de toegevoegde besteksposten geen onderdeel worden van de raamovereenkomst, worden deze bijkomende werkzaamheden tegen overeen te komen prijzen uitgevoerd.

2.8 Eisen en uitvoering

Van de aannemer wordt bij elke deelopdracht een algemeen tijdschema, als bedoeld in paragraaf 26 van de UAV 2012, verlangd.

Het algemeen tijdschema dient binnen 7 kalenderdagen na opdrachtverlening van de deelopdracht ter goedkeuring aan de directie te worden overlegd.

Binnen 7 kalenderdagen na de dag waarop de deelopdracht voor het werk is verleend dient de aannemer een gedetailleerd werkplan in de zin van paragraaf 26 lid 06 van de UAV 2012 in bij de directie. In dit werkplan dient de in dit werk voorgeschreven gedragscode Wet natuurbescherming uitgewerkt te zijn in een plan van aanpak.

Het uitvoeren van werkzaamheden dient plaats te vinden op werkdagen tussen 07:00 uur en 19:00 uur. Het uitvoeren van werkzaamheden buiten de genoemde tijden zijn alleen toegestaan na overleg met en na schriftelijke toestemming van de directie.

Incidenteel kan het voorkomen, dat er buiten deze werktijden werkzaamheden dienen te worden verricht. Dan mag hiervoor een opslagpercentage van 50% in rekening worden gebracht.

In verband met het bepaalde in paragraaf 31 lid 1 van de UAV 2012 wordt de aannemer erop gewezen dat de navolgende werken in elkander grijpen:

- Onderhoudswerkzaamheden bomen
- Onderhoud beplantingen en gazons
- Reconstructie openbare ruimte
- Onderhoudswerkzaamheden wegen
- Bestrijding calamiteiten

Het in te zetten personeel:

Ten aanzien van het op het werk in te zetten personeel geldt de voorwaarde dat *minimaal 50% van de ingezette medewerkers eigen personeel is én relevante ruime ervaring heeft* met de beschreven werkzaamheden.

De door Opdrachtnemer in te zetten werknemers dienen de Nederlandse taal goed te beheersen in woord en geschrift.

De Opdrachtnemer moet voor het personeel en/of het materieel dat bij de opdrachten wordt ingezet, voldoen aan de eisen die de Wet Arbeidsomstandigheden en overige van toepassing zijnde voorschriften hieromtrent stellen.

In Aanvulling op paragraaf 6 lid 3 van de UAV 2012 geldt:

De aannemer dient zelf voor stalling van zijn materieel zorg te dragen gedurende de perioden dat werkzaamheden worden uitgevoerd. Terreinen in bezit van de gemeente worden hiervoor NIET ter beschikking gesteld.

Werkzaamheden dienen na opdrachtverlening zo spoedig mogelijk (in overleg) aan te vangen.

2.9 Bijbehorende verplichtingen

Vrijkomend materiaal dient verzameld en vervoerd te worden naar een door de Opdrachtgever opgegeven locatie, die maximaal op 20 km van de werklocatie zal liggen. Acceptatiekosten van vrijgekomen materiaal zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer dient zich op de hoogte te stellen van de zich in het werk bevindende kabels en leidingen, en de nodige voorzieningen te treffen om de kabels en leidingen in stand te houden en beschadigingen te voorkomen. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de klic-melding.

De werkzaamheden moeten uitgevoerd worden volgens CROW publicatie 'Maatregelen op niet-autosnelwegen. (Werk in Uitvoering, handboek wegafzettingen 96b)

De aannemer moet zodanige preventieve maatregelen treffen dat geen maaisel, klei, modder of zand op de verharding van een weg, fietspad, voetpad, parkeerplaats en dergelijke kan komen en dat de wielen van de voertuigen, waarmee de werkzaamheden plaatsvinden, zijn ontdaan van maaisel, klei, modder en zand voordat over bovengenoemde wegen wordt gereden. In geval van verontreiniging van de weg moet de aannemer direct zorgdragen voor het verwijderen van deze verontreiniging. Deze werkzaamheden dienen te zijn begrepen in de inschrijfprijs voor de maaiwerkzaamheden. Indien de aannemer bovengenoemde verontreinigingen niet terstond heeft verwijderd, verwijdert hij dit op verzoek van de directie alsnog binnen een termijn van 1 werkdag. Wordt aan het verzoek van de directie niet voldaan, dan wordt per kalenderdag een

korting opgelegd van zevenhonderdvijftig euro (EUR 750,00). Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

Het werkterrein dient na uitvoering van de werkzaamheden in de oorspronkelijke toestand teruggebracht te worden.

2.10 Overlegvormen

Er wordt tijdens de looptijd van de deelopdracht in principe vier wekelijks een bouwvergadering gehouden met de toezichthouder en de aannemer over voortgang werkzaamheden. De aannemer is verplicht de vergaderingen bij te wonen, mits deze vergaderingen minimaal 3 dagen van te voren zijn aangekondigd. De verslagen van deze vergaderingen worden door de directie opgesteld en dienen zowel door de aannemer als directie te worden ondertekend.

2.11 Bescherming te handhaven vegetatie

Schade aan bomen

De schadevergoeding aan bomen bedraagt minimaal duizendvijfhonderd euro (EUR 1.500,00) per boom of het door een beëdigd of geregistreerd taxateur van de NVTB aan de hand van de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Taxateurs van Bomen (NVTB) vastgestelde schadebedrag. Het bedrag wordt verrekend met de eerstvolgende betalingstermijn.

Schade aan beplanting, gras en kruiden

de schadevergoeding voor beschadiging toegebracht aan struiken, vaste planten of grassen en kruiden:

- honderd euro (EUR 100,00) per struik of vaste plant;
- vijftig euro (EUR 25,00) per m² gras of kruidenvegetatie.

Schade beschermde flora en fauna

Beschadiging van een vaste rust- of verblijfplaats van een beschermde soort dient terstond gemeld te worden bij de directie. De Opdrachtgever hanteert een schadevergoedingsregeling indien er schade is toegebracht aan een vaste rust of verblijfplaats beschermde flora en fauna.

Het betreft:

- driehonderdvijftig euro (EUR 350,00) per geval indien het om een vaste rust- of verblijfplaats van fauna gaat;
- tweehonderdvijftig euro (EUR 250,00) per m² indien het om groeiplaatsen van beschermde flora gaat.

Bedragen zijn excl. kosten van behandeling van de geleden schade. Deze beschadigingen worden verrekend met de eerstvolgende betalingstermijn.

De kosten als gevolg van het stilleggen van werkzaamheden door een dienstdoende en bevoegde handhaver of de directie zijn voor rekening van de aannemer.

2.12 Dagboeken, lijsten en rapporten

In afwijking op paragraaf 27 lid 1 van de UAV 2012 maakt de aannemer de weekrapporten op.

In aanvulling op paragraaf 27 lid 7 van de UAV 2012 levert de aannemer een ondertekende lijst inhoudende het gestelde in paragraaf 27 lid 1 van de UAV 2012.

3. Contractuele voorwaarden

3.1 Vorm en duur van de overeenkomst

De opdracht wordt vastgelegd in een raamovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer via een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De opdrachtbrief;
2. De Nota('s) van Inlichtingen inclusief bijlagen <datum>;
3. Het Programma van Eisen 'Raamovereenkomst cultuurtechnische werkzaamheden 2021-2024' met kenmerk Z.21.101932 d.d. 22-7-2021 inclusief alle bijhorende bijlagen;
4. UAV 2012;
5. De aanbieding van de winnende Inschrijver <datum>.

Indien sprake is van tegenstrijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogst in rangorde staat.

Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. Door in te schrijven conformeert de Inschrijver zich aan de inhoud van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.1 Duur van de overeenkomst

De Aanbestedende dienst zal vier raamovereenkomsten sluiten met de inschrijvers die de laagste prijzen hebben ingediend. De ingangsdatum per raamovereenkomst is 1 november 2021 en heeft een vaste looptijd van 1 jaar en 2 maanden. De vaste looptijd van de raamovereenkomst zal daarmee eindigen op 31 december 2022. De raamovereenkomst kan twee keer worden verlengd voor de duur van één jaar.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. Partijen geven *tenminste vier maanden* voor het aflopen van de raamovereenkomst schriftelijk aan of de raamovereenkomst wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Maximumhoeveelheid

Vanwege recente jurisprudentie is de Aanbestedende dienst verplicht een maximumhoeveelheid op te nemen in de aanbestedingsstukken.

- Voor de raamovereenkomst van perceel 1 wordt gewerkt met een maximumbedrag van EUR 205.000,- voor de gehele contractperiode. (1 jaar en 2 maanden vast inclusief optionele verlengingen)
- Voor de raamovereenkomst van perceel 2 wordt gewerkt met een maximumbedrag van EUR 210.000,- voor de gehele contractperiode. (1 jaar en 2 maanden inclusief optionele verlengingen)
- Voor de raamovereenkomst van perceel 3 wordt gewerkt met een maximumbedrag van EUR 215.000,- voor de gehele contractperiode. (1 jaar en 2 maanden inclusief optionele verlengingen)
- Voor de raamovereenkomst van perceel 4 wordt gewerkt met een maximumbedrag van EUR 190.000,- voor de gehele contractperiode. (1 jaar en 2 maanden inclusief optionele verlengingen)

De verstrekte indicatieve aantallen op de inschrijfstaat zijn gebaseerd op de werkelijke aantallen van afgelopen jaren en daarmee representatief. Toch kunnen hieraan op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

3.1.2 Beëindiging van de overeenkomst

De overeenkomsten worden van rechtswege beëindigd na afloop van de vaste termijn of na afloop van de eerste of tweede verlenging, maar uiterlijk op 31 december 2024.

Ingeval Opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij, dan wel indien Opdrachtnemer fuseert of splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt, eindigt de overeenkomst van rechtswege, tenzij Opdrachtgever de overeenkomst gestand wenst te doen en instemt met de fusie of overname van Opdrachtnemer (mits de nieuwe Opdrachtnemer voldoet aan alle oorspronkelijk gestelde eisen).

Opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan Opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door deze beëindiging.

3.1.3 Wijzigingen in de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals zijn opgenomen in dit PvE of enig ander document bijhorende bij de aanbestedingsstukken. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken zijn op deze raamovereenkomst van toepassing de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012). Eventuele algemene- of verkoopvoorwaarden van de Inschrijver worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht wanneer deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor/over toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de Aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij Inschrijver verifiëren.

3.3 Financiële bepalingen

3.3.1 Prijsopgave

De prijsopgave dient gedaan te worden door het compleet invullen, rechtsgeldig ondertekenen en uploaden van bijgevoegde inschrijfstaat per perceel (bijlage 1a t/m 1d) en inschrijfbiljet per perceel (bijlage 2a t/m 2d).

Let op: u dient dus per perceel, waarop u wenst in te schrijven, een inschrijfstaat én een inschrijfbiljet in te dienen.

De prijzen dienen te worden afgegeven in Euro's exclusief BTW. Voor de werkzaamheden gelden door de Inschrijver vermelde eenheidsprijzen en uurtarieven. Deze

eenheidsprijzen en uurtarieven dienen inclusief alle logisch tot de uitvoering van de opdracht behorende kosten voor de werkzaamheden te zijn, zoals bijvoorbeeld:

- Algemene kosten;
- Uitvoeringskosten;
- Winst & Risico;
- Verkeersmaatregelen;
- Reiskosten;
- Weekrapport conform paragraaf 27 van UAV 2012 termijnstaten;
- Diverse afstemming en overleg;
- Projectvoorbereiding/-begeleiding;
- Beschikbaarheid/bereikbaarheid t.b.v. uitvoering en ondersteuning, telefonisch of op locatie;
- Eventuele overige kosten.

Alle in dit PvE en op de inschrijfstaat genoemde aantallen dienen ter indicatie. De vermelde fictieve aantallen worden naar schatting in 1 jaar in de contractperiode afgenomen. De schrijver kan aan deze aantallen geen rechten ontlennen ten aanzien van in de inschrijving aangeboden prijzen.

3.3.2 Prijsindexatie

De aangeboden tarieven voor de opdracht zijn gedurende de periode t/m 31 december 2022 van de overeenkomst vast. Voor de daarop volgende jaren heeft de Opdrachtnemer het recht de tarieven aan te passen tot een maximum op basis van het door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde 'prijsindexcijfer grond- weg- en waterbouw' voor 'totaal gww' (reeks 2010 = 100)

De basis hiervoor vormt de stijging van dit prijsindexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan de maand augustus van het voorgaande kalenderjaar. Tariefaanpassing per 1 januari 2023 wordt dus berekend over augustus 2021 t/m juli 2022, respectievelijk 1 januari 2024 over augustus 2022 t/m juli 2023, enz.

De indexeringen kunnen alleen plaats vinden per 1 januari en dienen uiterlijk op 1 november daaraan voorafgaand aan de Opdrachtgever schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. In het verzoek dient een specificatie met toelichting van alle oude en nieuwe tarieven te worden opgenomen, inclusief de berekening van de indexering. Vanaf 1 januari in het nieuwe contractjaar wordt gefactureerd tegen de nieuwe tarieven. De nieuwe tariefstelling kan pas worden geëffectueerd na goedkeuring van de berekening van de indexering door de Opdrachtgever. Verzoeken tot indexering die na 1 november van enig jaar worden ontvangen kunnen niet worden gehonoreerd. Inhaalslagen voor niet toegepaste aanpassingen in tarieven zijn niet mogelijk.

Indien het CBS overgaat tot het publiceren van een nieuwe reeks voor GWW-prijzen, dient de Opdrachtnemer het gebruik van de (juiste) nieuwe reeks te vermelden in het verzoek. In het geval toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient Opdrachtgever dit kenbaar te maken. In dat geval zal Opdrachtnemer diens tarieven dienovereenkomstig verlagen.

Indien van overheidswege de (uitvoering van) de opdracht gewijzigd dient te worden, zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg treden om te bepalen of en zo ja in welke vorm de tarieven aangepast moeten worden.

3.3.3 Facturatie en betaling

Facturen dienen per deelopdracht in termijnen van 4 weken te worden ingediend op basis van het werkelijk aantal stuks of de werkelijk bestede tijd en urenverantwoording, onder vermelding van de betreffende posten. Posten, niet omschreven in de inschrijfstaat, kunnen niet in rekening worden gebracht.

De prijzen zijn all-in. Bij facturering van deze werkzaamheden kunnen geen aanvullende kosten in rekening gebracht worden.

Na een door de Opdrachtgever goedgekeurde deelopdracht kan de factuur gestuurd worden, waarna de factuur na datum ontvangst binnen 30 dagen betaald wordt. Bij de factuur dienen de ondertekende opdrachtbrief voor de (deel)opdracht en het ondertekende opleverrapport aangeleverd te worden, en indien van toepassing, de ondertekende goedkeuring van eventueel meerwerk.

De voorkeur van gemeente Hoeksche Waard gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie.

De Opdrachtnemer kan de e-factuur via het Simplerinvoicing netwerk naar de Opdrachtgever sturen op basis van één van de onderstaande nummers. De E-factuur dient te voldoen aan de SI-UBL-norm.

- OIN: 00000001825766096000
- KVK: 73544086
- BTW NR: NL825766096.B01

E-facturen kunnen door de Opdrachtgever het efficiëntst verwerkt worden als er als kenmerk een routenummer of verplichtingenummer aan wordt meegegeven. Mocht u niet de mogelijkheid hebben om via e-facturatie te betalen, kunt u de factuur digitaal indienen via facturen@gemeentehw.nl.

U dient het volgende te vermelden op de factuur:

Gemeente Hoeksche Waard
T.a.v. team Buitendienst Groen
Postbus 2003
3260 EA Oud-Beijerland

- NAW gegevens;
- Kenmerk Z.21.101932;
- Routenummer: RT1002;
- Specificaties van de geleverde diensten waarin het volgende is opgenomen;
- Overzicht geleverde producten en diensten;
- Tarieven en totale kosten inclusief en exclusief btw, op basis van de eenheidsprijzen en uurtarieven van de raamovereenkomst, onder vermelding van de betreffende posten.

3.4 Overige contractuele bepalingen

3.4.1 Voertaal uitvoering opdracht

De voertaal voor de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Zowel in woord als geschrift.

3.4.2 Implementatie en voorbereiding

Ter uitvoering van de raamovereenkomst kunnen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer werkafspraken worden vastgelegd. Werkafspraken gelden na wederzijdse instemming. Deze werkafspraken betreffen uitsluitend de uitvoering van de overeenkomst en beogen geen wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst en binden de Opdrachtgever in die zin niet, tenzij het bevoegde orgaan van Opdrachtgever een besluit tot wijziging en/of aanvulling heeft genomen.

3.4.3 Uitvoering en wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De Opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Dit ten aanzien van milieu, arbeidsomstandigheden en veiligheid. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de Opdrachtnemer met de vereiste zorg voor arbo en milieu.

3.4.4 Boeteregeling

Indien de Opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van de overeenkomst aan een 'toerekenbare tekortkoming' schuldig maakt zoals het niet kunnen uitvoeren van de werkzaamheden binnen de genoemde termijn en er daardoor sprake is van een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, is de Opdrachtnemer in verzuim en kan de Opdrachtgever besluiten tot ingebrekestelling zoals bedoeld in paragraaf 46, lid 1 van de UAV 2012. De Opdrachtgever is dan bevoegd om een boete van 10% van de waarde van de deelopdracht (vermeerderd met de BTW) voor elke dag dat het verzuim voortduurt tot een maximum van EUR 500,00 exclusief BTW, in rekening te brengen. Hij stelt hiervan de Opdrachtnemer eerst schriftelijk bij aangetekend schrijven in gebreke met een nader door de Opdrachtgever te bepalen termijn voor nakoming. Ook bij het in rekening brengen van een boete heeft de Opdrachtgever onverminderd het recht de nakoming van de overeengekomen dienstverlening te eisen.

De boete wordt niet opgelegd in die gevallen waarin de Opdrachtgever de omstandigheden aanmerkt als overmacht.

In geval van toepassing van de boeteregeling behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om een aanvullende schadevergoeding te vorderen en tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan na een schriftelijke verklaring zonder tussenkomst van een rechter.

Indien de Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en de Opdrachtgever om nakoming verzoekt, maar de Opdrachtnemer de verplichtingen nog niet nakomt, is de Opdrachtgever bevoegd de werkzaamheden door een derde te laten uitvoeren op kosten van de Opdrachtnemer.

3.4.5 Overdracht rechten

Het is de Opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van deze raamovereenkomst aan derden over te dragen, waaronder begrepen het verpanden of over dragen van vorderingen, zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever.

3.4.6 Ontbinding van de Overeenkomst

Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:

- het volgende wordt geschonden: de Inschrijver/ Opdrachtnemer garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Inschrijver/ Opdrachtnemer of personeel van Inschrijver/ Opdrachtnemer of een met de Inschrijver/ Opdrachtnemer verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden;
- de Inschrijver/ Opdrachtnemer een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
- de zeggenschap van de Inschrijver/ Opdrachtnemer bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze overeenkomst;
- ten aanzien van de Inschrijver/ Opdrachtnemer faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
- de Inschrijver/ Opdrachtnemer fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
- de Inschrijver/ Opdrachtnemer in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.

Elke ontbinding dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.

Ingeval van ontbinding door de Opdrachtgever is de Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan de Inschrijver/ Opdrachtnemer voor de prestaties die niet door Inschrijver/ Opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele aan de Inschrijver/ Opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Inschrijver/ Opdrachtnemer terug aan de Opdrachtgever, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

3.4.7 Publiciteit

Contacten met pers en andere publiciteitsmedia over de gehele opdracht, zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de Opdrachtgever. Het opnemen van de opdracht en Opdrachtgever als referentie is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de Opdrachtgever.

3.4.8 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de raamovereenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de raamovereenkomst of daaruit voortvloeiende raamovereenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter van de rechtbank Rotterdam/Dordrecht, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

3.5 Social Return on Investment

De Opdrachtgever vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. In dat kader is Social Return on Investment (hierna: SROI) onderdeel van het inkoopbeleid.

Aan Opdrachtnemers van de gemeente wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten. Voor deze opdracht, zoals omschreven in het aanbestedingsdocument, moet ten minste 5% van de opdrachtwaarde exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de "social return verplichting".

De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de genoemde mogelijkheden. Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met de gemeente schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Hij wordt hierbij zoveel mogelijk geholpen door het regionale werkgeversservicepunt en/of de gemeente Hoeksche Waard. Een medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd (zie ook de alinea 'registratiesysteem' in het hoofdstuk 'registratie van de social return verplichting'). De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd.

Boete SROI

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de Opdrachtnemer. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. Deze boete is 125%, dat wil zeggen het niet ingevulde bedrag, verhoogd met 25% van dit bedrag. Met Opdrachtnemer wordt tijdig contact opgenomen om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

Zie voor een volledige beschrijving [Bijlage 5: Social Return on Investment \(SROI\)](#)

Door inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met het gestelde SROI-beleid.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Kaders aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats op basis van een Europese openbare aanbesteding conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016. De Aanbestedende dienst hanteert in de uitvoering van deze aanbesteding een strikte toepassing van de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit, conform de aanbestedingsregels en het inkoopbeleid van gemeente Hoeksche Waard.

NUTS-Code: NL 33C

De opdracht betreft een raamovereenkomst: ja

CPV-classificatie:

- 77310000-6 Beplanten en onderhouden van groengebieden.

Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): Ja

4.1.1 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

4.1.2 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en het PvE zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden. Hierbij geldt in het bijzonder dat bij beëindiging van de overeenkomst of bij afschrijving van een inschrijving de Opdrachtnemer respectievelijk de Inschrijver, zonder gerechtelijke tussenkomst en/of ingebrekestelling en op haar kosten, alle actuele en historische informatie noodzakelijk voor de uitvoering van de accountantscontrole terug zal overdragen aan de Opdrachtgever en/of deze informatie binnen haar eigen organisatie en haar informatiesystemen zal dienen uit te wissen dan wel te vernietigen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht om bij een eventueel geschil, de ingediende offertes of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

4.1.3 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De Aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De Inschrijver is verplicht aan de Aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsdocumenten, tegenstrijdigheden daaronder begrepen. Indien Inschrijver dit niet doet, verwerkt hij zijn rechten.

Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervaltermijn van twintig (20) dagen na bekendmaking van het voornemen tot gunning. Indien de Inschrijver op enigerlei wijze belemmering ziet, of juist mogelijkheden tot verbetering, dan dient de inschrijver dit in de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken in de vorm van een vraag.

4.1.4 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 90 dagen na de aanbestedingsdatum (indieningsdatum inschrijving, dit in afwijking van artikel 2.30.1 van de ARW2016)

Indien er sprake is van het opschorten van de definitieve gunning dient de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving te worden verlengd tot vijftien (15) kalenderdagen nadat in de bezwaarprocedure uitspraak is gedaan.

4.1.5 Geen voorwaarden

De Inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn inschrijving. Een inschrijving waaraan voorwaarden van de Inschrijver zijn verbonden is ongeldig en zal worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.1.6 Overige Voorwaarden

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- Aan het doen van een inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden;
- Er kunnen aan de inschrijving geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op één (1) of meerdere gehele percelen;
- Het indienen van een inschrijving voor een deel van een perceel is niet toegestaan en zal worden uitgesloten van verdere deelname in de aanbestedingsprocedure;
- De aanbestedingsdocumenten bestaan deels uit niet beveiligde invuldocumenten. De door de Aanbestedende dienst ingevulde gegevens mogen niet worden aangepast. Indien dit wel het geval is, kan dit leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele of een deel van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de Aanbestedende dienst niet gebonden tot het aangaan van een contract;
- Alle vermelde opschortende termijnen, na welke beslissing dan ook, zijn tevens vervaltermijnen. Indien een partij niet reageert tijdens een opschortende termijn verwerkt hij hiermee zijn rechten;
- Door middel van inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;

4.2 Verloop van de aanbestedingsprocedure

4.2.1 Nota van Inlichtingen

Alle houders van de aanbestedingsdocumenten hebben de mogelijkheid om naar aanleiding van het PvE en de aanbestedingsprocedure vragen te stellen aan de Aanbestedende dienst. Vragen kunnen worden ingediend uitsluitend digitaal via TenderNed tot uiterlijk **6 september 11.00 uur.**

Vragen kunnen eerder gesteld worden in TenderNed. Er hoeft dus niet gewacht te worden tot dit moment met het stellen van vragen.

De Nota van Inlichtingen wordt op 15 september 2021 (streefdatum) op TenderNed gepubliceerd. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsdocumenten over dezelfde informatie. Tevens zullen samen met de Nota van Inlichtingen alle invulbijlagen in Word en/of Excel gepubliceerd worden.

De Aanbestedende dienst heeft daarnaast de mogelijkheid om in de Nota van Inlichtingen verduidelijkingen aan te brengen ten aanzien van de aanbestedingsdocumenten.

De Nota(s) van Inlichtingen, inclusief (eventuele) bijlagen, is/zijn onlosmakelijk verbonden met en maakt/maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

4.2.2 Indiening van de inschrijving

Uw offerte dient u online (digitaal) te uploaden via TenderNed in de digitale kluis tot uiterlijk **29 september 2021 11.00 uur**.

Wij adviseren u om tijdig uw documenten te uploaden en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de kluis.

Inschrijvingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en -tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. De Inschrijver draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Inschrijving. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden.

Indien de Inschrijver hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de Aanbestedende dienst hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden op mailadres inkoop@gemeentehw.nl.

Van de aanbesteding wordt **een proces verbaal van opening** opgesteld conform ARW 2016. Het proces verbaal van opening wordt binnen 2 werkdagen beschikbaar gesteld via TenderNed. In het proces verbaal van opening wordt (worden) de Inschrijver(s) per perceel met de inschrijfsom per perceel vermeld.

4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (geldend per 1 juli 2016) geldt de wettelijke verplichting om het model voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijke model is niet toegestaan.

De Inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten (nader genoemd: het UEA), toegevoegd in bijlage 3, aan te geven of hij voldoet aan de in dit PvE gestelde voorwaarden.

De Aanbestedende dienst wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- De Aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de Inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend* te worden door een vertegenwoordiger van de Inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is.

- Indien een inschrijving niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijvende organisatie, is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijvende organisatie uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Wanneer Inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden.
- Bij onderdeel III A, III B en III C zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de Inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de Inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing.
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

**Een handtekening op het inschrijfbiljet geldt ook als een handtekening op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

4.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst verklaart **de verplichte uitsluitingsgronden** van toepassing, evenals de op de UEA **aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden**. De Inschrijver dient op de UEA aan te geven of hij hieraan voldoet.

- Een Inschrijver kan door middel van een **gedragsverklaring** aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar, aantonen dat de omstandigheid onder deel III A van het UEA niet op hem van toepassing is.
- Een Inschrijver kan door middel van een **verklaring van de belastingdienst**, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III B van het UEA niet op hem van toepassing is.
- Een Inschrijver kan door middel van een **uittreksel uit het handelsregister**, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden, aantonen dat de omstandigheid onder deel III C van het UEA niet op hem van toepassing is.

De Inschrijver stelt op verzoek van de Aanbestedende dienst dit bewijsstuk ter beschikking binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek. In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de hierboven beschreven bewijsstukken niet, of niet volledig kan worden overgelegd, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen van Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.4.2 Geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot economische- en financiële draagkracht, de technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid:

Geschiktheidseis met betrekking tot Economische en Financiële draagkracht

Verzekeringen (algemeen)

De aannemer dient voor eigen rekening zorg te dragen voor verzekeringen tegen schade ten gevolge van wettelijke aansprakelijkheid die zou kunnen ontstaan door het gebruik van aannemersmaterieel bij de uitvoering van het werk. Werkmaterieel waarvoor een verzekeringsplicht krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) geldt, dient in overeenstemming met de voorschriften van die wet en het werkrisico verzekerd te zijn. De polisdekking dient volledig primair te zijn, zonder voorbehoud ten aanzien van partijen en of soort schade. Het verzekerde werkrisico is inclusief de aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door regiefouten en schade aan ondergrondse kabels en leidingen. De verzekerde werkpunten op deze werk- materieelpolis zijn naast de eigenaar en houder tevens de Opdrachtgever, diens adviseur, de bestuurder en andere bij het werk betrokken partijen die met toestemming van de verzekeringsnemer gebruikt dan wel gebruik laten maken van het werkmaterieel. Schakelt de aannemer derden in en of gebruikt hij materiaal van derden en of laat hij aannemersmateriaal van derden gebruiken voor de uitvoering van het werk dan dient de aannemer toe te zien dat de verzekering(en) van deze derden voldoet aan wat in dit artikel gesteld is. De eventuele (schade-) gevolgen van het niet naleven van deze bepalingen komen geheel voor rekening van de partij welke deze bepalingen niet naleeft.

Inschrijver dient een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten

- Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer dient deze ten behoeve van de gemeente Hoeksche Waard, in haar hoedanigheid als Opdrachtgever, alsmede in iedere andere hoedanigheid, te verzekeren en verzekerd te houden gedurende de looptijd van het werk, de aansprakelijkheid van de aannemer en van de gemeente Hoeksche Waard voor door derden geleden schade veroorzaakt door, voortvloeiend uit en/of verband houdende met de uitvoering van het in dit bestek omschreven werk en wel tot een bedrag van tenminste EUR 1.000.000,00 per gebeurtenis en de aansprakelijkheid blijft beperkt tot maximaal EUR 2.500.000,00 per gebeurtenis. Het eigen risico mag ten hoogste EUR 2.500,00 per gebeurtenis bedragen.
- Er zal geen termijnbetaling plaatsvinden, voordat de polis is overlegd en ten genoegen van de directie is aangetoond dat de premie is voldaan.
- In de polis dient mede geregeld te zijn, dat alle verzekerden ten opzichte van elkaar en onderling als derden worden beschouwd.
- Assuradeuren dienen afstand te doen van een eventueel recht van regres medeverzekerde partij.
- In geval van schade, respectievelijk ingestelde aansprakelijkstelling, dient de aannemer de directie hiervan onmiddellijk in kennis te stellen en overigens alle verplichtingen welke dienaangaande in de polis zijn vastgelegd na te komen.
- De aannemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van (gehuurd) materieel, waarvan de burgerrechtelijke aansprakelijkheid, waartoe dit materieel aanleiding kan geven, gedekt is door een verzekering.

- Indien gebruik gemaakt wordt van zodanig materieel, dient tevens op de polis dezer verzekering de aansprakelijkheid van de Opdrachtgever, de directie en de huurder te zijn gedekt en mag de schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijken niet worden uitgesloten.
- Opdrachtgever aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid ten aanzien van dood en letsel van personeel van de aannemer of personeel van derden, dat onder diens toezicht werkzaam is.

Door het invullen van deel IV van de UEA verklaart Inschrijver, dat hij voldoet aan de beschreven geschiktheidseisen inzake de economische en financiële draagkracht.

Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen de navolgende bewijsstukken ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn:

Een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van een verzekeraar waaruit blijkt dat wat de dekking is, hoe hoog het eigen risico per gebeurtenis is, wat de maximale dekking per gebeurtenis en per verzekeringsjaar is en wat de geldigheidsduur van de verzekering is.

Geschiktheidseis met betrekking tot technische beroepsbekwaamheid

- *Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van cultuurtechnische werkzaamheden* en dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie:
 - a. Rooien van beplanting
 - b. Grondverbetering beplantingen en gras
 - c. Watergeven beplantingen
 - d. Klein onderhoud drainagemet een totale opdrachtsom/ gefactureerd bedrag bij één opdrachtgever van minimaal € 20.000,- excl. BTW per jaar.

Dit kan aangetoond worden door middel van het invullen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 6 format kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend van datum indiening inschrijving.

Na voorlopige gunning dient de beoogd winnaar, binnen zeven (7) kalenderdagen, aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar tevredenheid is uitgevoerd.

Indien een Inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient tenminste één combinant te beschikken over de kerncompetentie.

In het voorkomende geval dat een Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen verstrekt hij op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek een

bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van deze natuurlijke of rechtspersoon. Wanneer een Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient hij bij de uitvoering ook daadwerkelijk gebruik te maken van deze natuurlijke of rechtspersonen.

Inschrijver dient in het bezit te zijn van onderstaand geldig certificaat of gelijkwaardig:

- *Beroepsbekwaamheid Veiligheidsbeheersysteem certificaat*
Door de Inschrijver in te zetten personeel moet in het bezit zijn van een geldig VCA* of VCA** certificaat of OHSAS 18001, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Gelijkwaardigheid dient bij inschrijving schriftelijk aantoonbaar en gemotiveerd te zijn.

Na voorlopige gunning dient de beoogd winnaar, binnen zeven (7) kalenderdagen, aan te tonen dat hij beschikt over dit certificaat door het overleggen van een afschrift waaruit dit blijkt.

Indien een Inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In geval van inschrijving in combinatie dan wel een inschrijving met onderaannemer(s) waarbij de hoofdaannemer zich beroept op draagkracht van de onderaannemer(s), gelden de bovenstaande geschiktheidseisen voor alle leden van de combinatie respectievelijk voor de betreffende onderaannemers.

Geschiktheidseis inzake beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het *beroepsregister of handelsregister* volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Voor Nederland is dat het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Door middel van het invullen van Deel IV verklaart Inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde geschiktheidseis om de beroepsbevoegdheid aan te tonen.

Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen een Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden.

Indien Inschrijver een combinatie is, moet per deelnemer in de combinatie een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister worden ingediend, alsmede van de combinatie indien deze bij het beroepsregister is ingeschreven.

4.5 Mogelijkheden voor inschrijving

Een Inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

I. Zelfstandig

De Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren;

II. Combinatie van Inschrijvers

Een samenwerkingsverband moet zich aanmelden als één Inschrijver. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA) dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het UEA rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Hiermee verklaart het samenwerkingsverband:

- a) dat de leden van het samenwerkingsverband zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en
- b) welke onderneming als vertegenwoordiger namens het samenwerkingsverband zal fungeren.

In het geval van inschrijvingen in een samenwerkingsverband is het afzonderlijk inschrijven door één van de ondernemingen, alleen of in een ander samenwerkingsverband niet toegestaan.

III. Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek een overzicht van onderdelen die met behulp van onderaanneming worden gedaan. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan. De onderaannemer voldoet aan de gestelde eisen zoals genoemd in hoofdstuk 2.

IV. Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:

- a) de Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken waaruit blijkt dat de

Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

4.6 Eisen aan de inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op (procedurele) voorwaarden en compleetheid.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn, en dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. *De bevoegdheid dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.*

Voorwaarden

Indien niet wordt voldaan aan de onderstaande procedurele voorwaarden van inschrijving, kan alleen dit feit al leiden tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen:

1. De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
2. De inschrijving dient tijdig en digitaal geüpload te zijn op TenderNed;
3. De inschrijving dient op het gehele perceel 1 en/of perceel 2 en/of perceel 3 en/of perceel 4 betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het Programma van Eisen;
4. De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen na de aanbestedingsdatum (indieningsdatum inschrijving, dit in afwijking van artikel 2.30.1 van de ARW2016).

Compleetheid

Indien een van de onderstaande documenten ontbreekt of indien deze documenten niet rechtsgeldig zijn ondertekend, kan de inschrijving terzijde gelegd en wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten:

1. Ingevuld, rechtsgeldig ondertekend inschrijfstaat per perceel (bijlage 1a t/m 1d);
2. Ingevuld, rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet per perceel (bijlage 2a t/m 2d);
3. Ingevuld, rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, een UEA (bijlage 3);
4. Volledig ingevuld format kerncompetenties (bijlage 6).

4.7 Beoordeling van de inschrijving

De inschrijvingen worden allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid en vervolgens op basis van de minimumeisen gesteld in dit beschrijvende document. Indien een Inschrijver niet voldoet aan de gestelde minimumeisen, leidt dit tot uitsluiting van de verdere gunningsprocedure.

4.7.1 Gunningscriterium

Na beoordeling op de procedurele voorwaarden, compleetheid en de minimumeisen wordt er beoordeeld op basis van het gunningscriterium "**laagste prijs**".

De Opdrachtgever heeft voor dit gunningscriterium gekozen, omdat de gevraagde te leveren diensten binnen deze opdracht eenduidig zijn vastgelegd en gedetailleerd worden beschreven in het PvE. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn. De Opdrachtgever verwacht op basis van het PvE geen grote verschillen in de kwaliteit van de leveranciers.

Voor de bepaling van de laagste prijs wordt gekeken naar het bedrag dat is ingediend bij de inschrijving per perceel onder 'Totaalprijs per jaar (inschrijfsom)' op het inschrijfbiljet (bijlage 2a t/m 2d).

Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid om op één (1), twee (2), drie (3) of vier (4) percelen in te schrijven. De Aanbestedende dienst gunt niet meer dan één (1) perceel aan één en dezelfde Inschrijver, behoudens in die gevallen waarin hij de enige Inschrijver is.

Door het aantal te gunnen percelen te beperken wil de Aanbestedende dienst de hoeveelheid werk op deze manier uitvoerbaar houden voor de individuele Opdrachtnemers.

Mocht een Inschrijver op meer dan één (1) perceel de laagste prijs hebben ingediend, dan krijgt de Inschrijver 1 perceel gegund met de grootste omvang. (lees: inschrijfsom)

Mocht een Inschrijver op één (1) en/of twee (2) en/of drie (3) en/of vier (4) percelen de laagste prijs hebben ingediend én bij één (1) perceel slechts de enige Inschrijver zijn en bij het ander perceel niet de enige Inschrijver zijn, dan krijgt deze Inschrijver het perceel gegund waarop hij de enige Inschrijver is, dus niet conform de hierboven beschreven grootste omvang. De Inschrijver op het perceel met meerdere Inschrijvers met de één na laagste prijs krijgt dan het perceel gegund waar meerdere Inschrijvers op hebben ingeschreven. En als zich hetzelfde voordoet zoals hierboven beschreven, dan herhaalt zich deze werkwijze voor de rest van de verdeling van de percelen.

Bij gelijke inschrijvingen wordt door middel van loting bepaald wie de beoogd winnaar per perceel is.

Voorbeeld*:

Inschrijver	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3	Perceel 4
Inschrijver 1	€ 105.000	€ 80.000	€ 130.000	€ 120.000
Inschrijver 2	€ 100.000	€ 75.000	€ 125.000	€ 90.000
Inschrijver 3	€ 110.000	€ 85.000	€ 135.000	€ 90.000
Inschrijver 4	€ 115.000	€ 90.000	€ 140.000	€ 85.000
Winnaars	Inschrijver 1	Inschrijver 3	Inschrijver 2	Inschrijver 4

* De gegeven inschrijfsommen zijn niet representatief voor deze opdracht

4.8 Gunningsbeslissing

Na beoordeling per perceel van de inschrijvingen worden de Inschrijvers geïnformeerd over de gunningsbeslissing via TenderNed.

Vanaf dit moment start een opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen waarin belanghebbenden bij de rechtbank Rotterdam/Dordrecht te Rotterdam een kort geding kunnen aanspannen tegen de gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien binnen de opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen geen geding is aangespannen, veronderstelt de Aanbestedende dienst dat er geen bezwaren zijn en zal zij over gaan tot definitieve gunning.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing per perceel kort geding wordt aangespannen, dienen Inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde bezwaartermijn. Voorts dient hij voor het geval er kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak in kort geding.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage 1a t/m 1d Inschrijfstaat perceel 1 t/m 4

Bijlage 2a t/m 2d Inschrijfbiljet perceel 1 t/m 4

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 4 Kaart gebiedsgrenzen percelen

Bijlage 5 Social Return on Investment (SROI)

Bijlage 6 Format kerncompetenties

Deze bijlagen zijn separaat toegevoegd.