



gemeente
Haarlemmermeer

Raamovereenkomst transitie preventieve jeugdbescherming (perceel 2)

TUSSEN

Gemeente Haarlemmermeer

en

<Naam opdrachtnemer>

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1	Definities
Artikel 2	Rangorde
Artikel 3	Looptijd van de Raamovereenkomst; tussentijdse beëindiging
Artikel 4	Onderwerp van de Raamovereenkomst: afname van producten/diensten
Artikel 5	Nadere beschrijving werkprocedure nadere overeenkomsten
Artikel 5	Prijzen
Artikel 6	Facturen
Artikel 7	Overzicht en informatie
Artikel 8	Overdracht rechten en plichten derden
Artikel 9	Audit en controle
Artikel 10	Privacy en geheimhouding
Artikel 11	Verzekering
Artikel 12	Covid-19
Artikel 13	Herzieningsclausule
Artikel 14	Overige bepalingen
Annex 1	Programma van Eisen
Annex 2	Algemene Inkoopvoorwaarden
Annex 3	Aanbestedingsleidraad
Annex 4	Inschrijving
Annex 5	Nota's van Inlichtingen

DE ONDERGETEKENDEN

De Gemeente Haarlemmermeer, gevestigd Raadhuisplein 1, te Hoofddorp, hierbij rechtsgeldig op grond van het Mandaat-, machtiging- en volmachtbesluit 2020, nummer 2020.0000226 d.d. 4 februari 2020, vertegenwoordigd door <directeur/clustermanager <naam>, handelende op grond van de door burgemeester en wethouders, bij voornoemd besluit, aan hem/haar ondergemandateerde beslissingsbevoegdheid hierna te noemen: "de gemeente";

en

<naam opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <plaats> <nummer KvK> en kantoorhoudende aan de <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam>, <functie>, verder te noemen "opdrachtnemer",

gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen "partijen", respectievelijk "partij";

IN AANMERKING NEMENDE:

- a. dat de gemeente voor jeugdbescherming en jeugdreclassering een Europese aanbestedingsprocedure heeft gevolgd heeft;
- b. dat opdrachtnemer een inschrijving heeft ingediend voor perceel 2 transitie preventieve jeugdbescherming, welke voor gunning in aanmerking;
- c. dat opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de opdracht en de gang van zaken binnen de gemeente;
- d. dat partijen op onderstaande condities deze Overeenkomst wensen te sluiten.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT**Artikel 1 Definities**

In deze Raamovereenkomst en nadere overeenkomsten wordt verstaan onder:

1. Algemene Inkoopvoorwaarden: de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Haarlemmermeer 2015: VNG-model algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten 2015, inclusief Standaardafwijkingen Gemeente Haarlemmermeer op het VNG-model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (annex 2);
2. Aanbestedingsleidraad: de door gemeente uitgebrachte d.d. <datum> (annex 3);
3. Programma van eisen: het Programma van eisen ...d.d. <datum> (annex 1)
4. Inschrijving: de aanbieding van opdrachtnemer d.d. <datum> (annex 4);
5. Nota van Inlichtingen: de nota of nota's van inlichtingen die in het kader van de aanbestedingsprocedure door opdrachtgever zijn uitgebracht (annex 5);
6. Raamovereenkomst: onderhavige overeenkomst inclusief alle annexen.

Op deze raamovereenkomst en de bijbehorende bijlagen zoals hierboven genoemd gelden de definities als opgenomen in de bijlage Algemeen begrippenkader.

Artikel 2 Rangorde

De navolgende bescheiden maken deel uit van de Overeenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerstgenoemde document prevaleert boven het later genoemde:

1. Onderhavige Raamovereenkomst;
2. Nota van inlichtingen;
3. Programma van eisen;
4. Aanbestedingsleidraad;
5. Algemene inkoopvoorwaarden;
6. Inschrijving.

Voor zover echter de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven hetgeen in Programma van eisen is geëist, prevaleert de Inschrijving boven genoemd documenten, met uitzondering van de Raamovereenkomst.

Artikel 3 Looptijd van de Raamovereenkomst; tussentijdse beëindiging

1. Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 juli 2021 en wordt aangegaan voor de duur van 24 maanden derhalve tot 1 juli 2023., waarbij de gemeente gebruik kan maken van de optie tot verlenging van tweemaal 12 maanden na schriftelijke kennisgeving tenminste drie maanden voor de aflooptdatum.
2. Deze Raamovereenkomst eindigt tussentijds met wederzijds goedvinden op een door partijen in onderling overleg te bepalen tijdstip.
3. Deze Raamovereenkomst is niet van toepassing op (deel-)opdrachten waarvoor reeds door opdrachtgever verplichtingen zijn aangegaan voorafgaand aan de ingangsdatum van deze Raamovereenkomst;
4. Als de Raamovereenkomst eindigt, eindigen daarmee niet de op de Raamovereenkomst gebaseerde nadere overeenkomsten. Die nadere overeenkomsten eindigen op de daarin voorziene wijze of tijdstippen;
5. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn ook na beëindiging of na afloop van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging of na afloop van deze Raamovereenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer het bepaalde omtrent geheimhouding.

Artikel 4 Onderwerp van de Raamovereenkomst: afname van producten/diensten

1. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de correcte en tijdige uitvoering van transitie preventieve jeugdbescherming conform gemaakte afspraken welke zijn vastgelegd in de bescheiden zoals vermeld in artikel 2.
2. Alle aanvullende toekomstige (werk)afspraken maken integraal onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.
3. Nadere opdrachten uit de Raamovereenkomst worden verleend op de wijze als voorzien in artikel 6.
4. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt op onderstaande punten:
 - Wijze waarop strategisch partnerschap wordt uitgevoerd
 - Behalen van de doelstellingen: voorkomen van maatregelen en de vrijwillig gesloten plaatsingen tot nul terugbrengen.
 - Aansluiting bij Haarlemmermeer
 - Taakstelling, kostenbeheersing en kwaliteit

Artikel 5 Nadere beschrijving werkprocedure nadere opdrachten

1. Indien opdrachtgever binnen de raamovereenkomst een nadere opdracht wil verstrekken, wordt de volgende procedure gehanteerd als het gaat om een traject van preventieve jeugdbescherming dat onder verantwoordelijk van Opdrachtnemer wordt uitgevoerd:

Toeleiding preventieve jeugdbescherming:

De inzet van een traject voor preventieve jeugdbescherming kan alleen plaatsvinden na bespreking aan de Beschermingstafel van gemeente Haarlemmermeer. De Beschermingstafel bepaalt aan de hand van de specifieke behoeften van een casus welke opdrachtnemer het beste aansluit en het drangtraject toegewezen krijgt. Na besluit tot inzet van een traject voor preventieve jeugdbescherming ontvangt u een beschikking.>

In de beschikking zullen de product-/dienst-specifieke voorwaarden worden vastgelegd.

2. Voor andere nadere opdrachten dan bedoeld onder 1 wordt de volgende procedure gehanteerd:
 - a. Opdrachtgever verstrekt een offerteaanvraag
 - b. Opdrachtgever en opdrachtnemer stemmen de inhoud af
 - c. Binnen de daartoe gestelde termijn verstrekt Opdrachtnemer een offerte
 - d. Beoordeling offerte en zo nodig nader overleg ten aanzien van de offerte dan wel verzoek om aanpassing van de offerte
 - e. Indiening aangepaste offerte
 - f. Opdracht of besluit niet op te dragen

Aan het verkrijgen van een offerte of een aangepaste offerte, zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.

Indien partijen over een voorgenomen nadere opdracht geen overeenstemming kunnen bereiken, staat het opdrachtgever vrij om de opdracht aan derde(n) te verstrekken zonder hiervoor enige vorm van onkosten- of schadevergoeding aan de opdrachtnemer van de overeenkomst verschuldigd te zijn.

3. Bij het indienen van offerte(s) dient rekening gehouden te worden met de doelstelling dat voor preventieve jeugdbescherming voor de eerste twee jaar een taakstellend budget geldt van maximaal € 1,3 mln (gezamenlijke taakstelling van gemeente en opdrachtnemer). Dit betreft de werkzaamheden van perceel 2 en eerder gestarte en nog lopende trajecten van preventief jeugdbescherming bij de verschillende gecertificeerde instellingen.
Wanneer gedurende de looptijd van de raamovereenkomst het risico bestaat dat niet binnen het budget wordt gebleven, treden partijen in overleg om nadere opdrachten aan te passen zodat wel binnen het budget wordt gebleven. Opdrachtnemer is gehouden hieraan medewerking te verlenen.
4. Indien in de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde gegevens fouten of gebreken voorkomen, dient de opdrachtnemer de opdrachtgever hiervan onverwijld in kennis te stellen.

Artikel 6 Prijzen

1. In het tarievenformulier en Product Eenheid Prijs formulier (PEP) is het gezinstarief vastgelegd en is opgenoemd voor welke dienstverlening dit tarief geldt. Het geboden gezinstarief gedeeld door 365 mag per etmaal, zolang het traject voortduurt, in rekening worden gebracht. Het gezinstarief geldt voor trajecten die onder verantwoordelijkheid van opdrachtnemer worden uitgevoerd.
2. In het geval van een wachtlijst als bedoeld in eis 8 bij onderwerp 1 in het Programma van eisen, mag maximaal 50% van het gezinstarief in rekening worden gebracht.
3. Alle prijzen zijn all-in prijzen. Hiermee wordt bedoeld dat alle kosten in het tarief verwerkt zijn, zoals bedrijfskosten, overhead, administratieve kosten, materialen, verzekering, vergaderuren, reistijd, etc. De vermelde prijzen en tarieven zijn in euro en exclusief BTW.
4. De wijziging van het gezinstarief mag eenmaal per jaar plaatsvinden met ingang van 1 juli van het betreffende jaar, voor het eerst per 1 juli 2022.
5. Indexering vindt plaats op basis van het gewogen gemiddelde berekend van overheidsbijdrage in de arbeidskostenontwikkeling (OVA) en de prijsindexcijfers materiële kosten en kapitaal op basis van een weging 60%-30%-10%. Indexering vindt plaats op basis van de definitieve indexcijfers die voor het kalenderjaar waarin de indexering plaatsvindt wordt vastgesteld (voorbeeld: indexering per 1 juli 2022 vindt plaats op basis van de definitieve prijsindexcijfers voor 2022).
6. Voor de geldigheid van de indexering dient opdrachtnemer aan gemeente vooraf schriftelijk mededeling te doen van de door te voeren indexering. Prijsverlagingen dienen direct te worden doorberekend.
7. Indien het CBP-bekendmaking van genoemd prijsindexcijfer staakt of de basis van de berekening daarvan wijzigt, zal een zoveel mogelijk daaraan aangepast of vergelijkbaar indexcijfer worden gehanteerd.

Artikel 7 Facturen

1. Opdrachtnemer declareert de ingezette zorg via VECOZO conform de richtlijnen van het landelijk berichtenverkeer en binnen het meest actuele landelijk standaard administratieprotocol indien toepasbaar in verband met de huidige wetgeving. Daarvoor geldt dan het volgende:
Opdrachtgever werkt op basis van maandelijkse facturen die betaald worden vanaf 30 dagen nadat een correcte factuur is aangeleverd via VECOZO. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat een goedgekeurde factuur zonder afgekeurde regels via VECOZO bij Opdrachtgever is aangeleverd.
2. Indien op basis van lid 1 niet via VECOZO wordt gefactureerd, geldt het volgende:
 - a. Elke factuur vermeldt minimaal: naam/adres feitelijke opdrachtgever, desbetreffende cluster en team en tevens in een aparte beveiligde bijlage de omschrijving van diensten/producten, datum van levering en specificatie van diensten/producten.
 - b. Uitsluitend facturen voorzien van voornoemde gegevens worden door de gemeente in behandeling genomen. Opdrachtnemer de factuur in PDF-formaat aan per e-mail naar adminMOZ@haarlemmermeer.nl.
3. Opdrachtgever hanteert de landelijke regelgeving daar waar het gaat om toepassing van het woonplaatsbeginsel. Eventuele wijzigingen in die afspraken worden daar waar zij zich voordoen afgestemd.

4. Facturering vindt plaats na verrichten van de overeengekomen dienstverlening.

Artikel 8 Overzicht en informatie

1. In afstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt overleg over de wijze van uitvoeren van deze Raamovereenkomst plaats tussen de contactpersonen van de gemeente en de verantwoordelijke contactpersoon van opdrachtnemer. Per kwartaal en jaarlijks dient opdrachtnemer aan de gemeente een managementrapportage te leveren aan bovengenoemde contactpersonen. De eisen aan de inhoud van de managementrapportage staan beschreven in het Programma van eisen.
2. Binnen de organisatie van opdrachtnemer wordt een contactpersoon aangewezen, die voor een correcte verwerking kan/zal zorgdragen en bij wie eventueel navraag tijdens de contractperiode kan worden gedaan. De door opdrachtnemer ten behoeve van de gemeente ingezette contactpersonen zijn gekwalificeerde en professionele medewerkers en beheersen de Nederlandse taal.
3. De partijen dienen elkaar schriftelijk te informeren indien er wijzigingen optreden in bovengenoemde contactpersonen.
4. Alle informatie-inwinning/verstrekking dient te geschieden in de Nederlandse taal.

Artikel 9 Overdracht rechten en plichten derden

1. Opdrachtnemer is niet gerechtigd rechten en verplichtingen uit deze Raamovereenkomst of nadere opdracht zonder schriftelijke toestemming van de andere partij aan een derde over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd zolang de kwaliteit van de diensten en producten in alle opzichten blijft gewaarborgd en gegarandeerd (waarbij geldt dat de andere partij een gecertificeerde instelling moet zijn), een en ander onder onverkorte handhaving van betrokkenheid en verantwoordelijkheid van opdrachtnemer voor de uitvoering; de gemeente is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
2. Opdrachtnemer zal de opdracht bij een andere gecertificeerde instelling beleggen indien dit dringend wordt gewenst, bijvoorbeeld in bij casuïstiek waar specifieke expertise voor nodig is.
3. Als derde wordt beschouwd ieder ander dan opdrachtnemer en/of een aan haar gelieerde onderneming.

Artikel 10 Audit en controle

1. Opdrachtgever hanteert het landelijke Verantwoordings- en controleprotocol Jeugdwet en Wmo.
2. Opdrachtgever kan een onderzoek uitvoeren naar de nakoming van de contractuele afspraken, waaronder de voorwaarden in de onderhavige Raamovereenkomst. Opdrachtnemer verleent medewerking aan de uitvoering van de controle.
3. De Rekenkamer(commissie) kan een onderzoek uitvoeren naar de uitvoering van de dienstverlening, waaronder de voorwaarden in de onderhavige Raamovereenkomst. Opdrachtnemer verleent medewerking aan de uitvoering van deze onderzoeken en verstrekt tijdig alle gevraagde informatie.

4. Opdrachtnemer verleent kosteloos medewerking aan verzoeken van Opdrachtgever tot het leveren van additionele bescheiden en het (laten) verrichten van noodzakelijk geachte controles in het kader van haar financiële verantwoording.

Artikel 11 Privacy en geheimhouding

1. Opdrachtnemer voldoet bij de verwerking van persoonsgegevens en informatie-uitwisseling aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Opdrachtnemer blijft zelf verantwoordelijk voor de eigen gegevensopslag en adequate en complete dossiervorming binnen de eigen organisatie.
3. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van de in het kader van deze overeenkomst verzamelde informatie m.b.t. de cliënt, de betrokken partijen en over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de belangen van de andere partij of een natuurlijke persoon zou schaden, behoudens voor zover een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht of zijn taak daartoe noodzaakt.
4. Opdrachtnemer en Opdrachtgever verplichten zich jegens elkaar om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen ter beveiliging van de gegevens tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking, alsmede om de informatie strikt vertrouwelijk en met gepaste geheimhouding te behandelen. Dit lid heeft ook betrekking op de vereiste uitwisseling van gegevens.
5. Opdrachtnemer verplicht zich om zo spoedig mogelijk (liefst binnen 24 uur) opdrachtgever op de hoogte te stellen van incidenten met betrekking tot persoonsgegevens van cliënten van opdrachtgever en de maatregelen die opdrachtgever heeft getroffen naar aanleiding van het incident

Artikel 11 Verzekering

Opdrachtnemer verklaart hierbij uitdrukkelijk dat opdrachtgever zich adequaat heeft verzekerd voor wettelijke en contractuele (bedrijfs-)aansprakelijkheid. Opdrachtnemer verplicht zich jegens de gemeente om zich gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst adequaat verzekerd te houden.

Artikel 12 Covid-19

1. Partijen zijn op de hoogte van Covid-19. De gevolgen van het coronavirus, alsmede de gevolgen van de in verband hiermee door de overheid gegeven en nog te geven aanbevelingen, resp. door de overheid genomen en nog te nemen maatregelen waarmee inschrijvers ten tijde van inschrijving bekend zijn dan wel bekend hadden kunnen zijn, zijn verdisconteerd in de aanbidding van de inschrijver(s).
2. Voor eventuele extra kosten en tijdsconsequenties vanwege ten tijde van de inschrijving niet voorzienbare gevolgen van het coronavirus geldt het volgende:
Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden elkaar welwillend tegemoet om te kijken naar de gevolgen van het Covid-19 voor de opdracht. Per geval wordt in overeenstemming met de bepalingen van de overeenkomst, rekening houdend met alle feiten en omstandigheden bepaald welke oplossing er wordt gekozen en wat de consequenties hiervan zijn voor wat betreft kosten, uitvoeringsduur of uitvoeringswijze en voor wiens

rekening deze consequenties komen. Indien sprake blijkt van extra kosten en tijdsconsequenties als bedoeld in de vorige zin, zullen partijen dit zo spoedig mogelijk melden en daarover in constructief overleg treden.

Artikel 13 Herzieningsclausule

Ondanks het streven om de in deze inkoop beschreven dienstverlening volledig te contracteren, bestaat de mogelijkheid dat deze onvolledig blijft of niet goed meer aansluit op het veranderende zorglandschap. De gemeente kan in gezamenlijkheid met gecontracteerde gecertificeerde instellingen besluiten (gedurende de looptijd van de raamovereenkomst) om innovatieve diensten in de bestaande raamovereenkomst op te nemen of geconstateerde omissies op te lossen. Ook kunnen niet langer afgenomen diensten worden uitgefaseerd. Op deze wijze kan de raamovereenkomst passend worden gemaakt in het veranderende zorglandschap.

Artikel 14 Overige bepalingen

1. Opdrachtnemer anticipeert op wets- en stelselwijzigingen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en stelt opdrachtgever van deze wijzigingen op de hoogte. Indien het beleid, door wijzigingen in wet- en regelgeving met betrekking tot de instanties die jeugdbescherming leveren, aangepast dient te worden, heeft de gemeente Haarlemmermeer het recht de Raamovereenkomst dienovereenkomstig aan te passen of indien nodig te beëindigen.
2. Aanvullingen op en wijzigingen van deze Raamovereenkomst dienen schriftelijk te geschieden, waarbij wijziging of aanvulling slechts kan plaatshebben aan de hand van door alle partijen ondertekende stukken.
3. Aanvullende werkafspraken worden eveneens schriftelijk vastgelegd en door beide partijen ondertekend.
4. Mondelinge afspraken, mededelingen, toezeggingen, etc. hebben slechts rechtskracht indien deze schriftelijk zijn bevestigd.
5. Mededelingen tussen partijen verband houdende met de tenuitvoerlegging van deze Raamovereenkomst zijn slechts geldig indien ze schriftelijk zijn gericht aan de contactpersoon van de gemeente.
6. Bij tijdig verleende en verantwoorde aanwijzingen omtrent de uitvoering van deze Raamovereenkomst is opdrachtnemer gehouden daaraan gevolg te geven.
7. Partijen treden met elkaar in overleg in alle gevallen waarin deze Raamovereenkomst niet voorziet.
8. Partijen zijn voorts gehouden elkaar te informeren over al hetgeen van belang is dan wel kan zijn voor een goede uitvoering van deze Raamovereenkomst.
9. Deze Raamovereenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
10. Indien opdrachtnemer uit meerder rechtspersonen bestaat, zijn deze allen hoofdelijk verbonden.
11. Door het aangaan van deze overeenkomst wijst de opdrachtnemer uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.
12. Eventuele geschillen die uit deze Raamovereenkomst ontstaan, van welke aard en omvang ook, daaronder mede begrepen die geschillen die slechts door een van partijen als zodanig wordt beschouwd, zullen worden voorgelegd aan de arrondissementsrechtbank Noord-Holland. Voordat partijen hiertoe overgaan proberen zij eerst met elkaar tot een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te komen.

Partijen kunnen er daarbij gezamenlijk voor kiezen om voor de oplossing van het geschil een MfN-registermediator in te schakelen.

ALDUS OVEREENGEKOMEN

Te Hoofddorp, op <datum>

Gemeente Haarlemmermeer

<naam>

<functie>

<Naam opdrachtnemer>

<naam>

<functie>

<let op ondertekening volgens mandaatbesluit>