

Doorbraak/verbeterplan Haarlemmermeer

Reguliere werkwijze:

Onze reguliere werkwijze is dat organisaties die bij ons gecontracteerd zijn, het Meerteam inschakelen voor advies op het moment dat zij dreigen vast te lopen. Het Meerteam denkt mee over het zorgaanbod, vastlopende samenwerking tussen aanbieders onderling en mogelijke inventieve oplossingen in situaties waar hulp stagneert. Het Meerteam heeft daarnaast nauwe contacten met de interne afdelingen binnen de gemeenten en met de categoriemanagers indien specifieke zorgovereenkomsten nodig zijn.

In het kader van de opdracht vanuit het Rijk en de Inspectie om er zorg voor te dragen dat jeugdigen die bij de GI's terecht komen, binnen de gestelde normen, een vaste jeugdbeschermer hebben en dat hulpverlening ook daadwerkelijk gestart is, bestaat ons doorbraakplan uit een kleine aanscherping van de huidige afspraken zodat we goed op de hoogte zijn van wat we van elkaar verwachten.

1. GI's leveren maandelijks cijfers aan bij de accounthoudende regio's Alkmaar en Amsterdam.
2. Verantwoordelijkheid GI's:
 - a. Cijfers kloppen voor alle Haarlemmermeerse jeugdigen ongeacht onder welk team zij vallen
 - b. Indien de GI geen vaste jeugdbeschermer (binnen de norm van de inspectie) kan leveren, checkt de GI eerst bij de collega aanbieders of zij de zaak kunnen overnemen. Indien dit niet mogelijk is, wordt de categoriemanager geïnformeerd.
 - c. Bij het inzetten van hulp voor de jeugdige wordt de reguliere route richting Meer-team benut d.w.z. we verwachten van GI's dat zij het Meer-team tijdig betrekken wanneer er knelpunten zijn en/of verwacht worden. Wanneer er door de bureaudienst van het Meer-team advies en/of specifieke afspraken over de in te zetten hulp zijn gemaakt, informeert de GI actief de bureaudienst van het Meer-team totdat de hulp van de grond is gekomen. Er is vervolgens tenminste elke 14 dagen contact.
 - d. Wanneer het Meer-team betrokken wordt door de GI levert de GI de juiste informatie aan namelijk:
 - i. Inhoudelijk profielbeschrijving: wat is nodig is voor de jongere.
 - ii. Overzicht bij welke organisaties jeugdigen wanneer en met welk resultaat zijn aangemeld.
 - iii. Aanvullende vragen van het Meer-team (voorstel vragenlijst wordt besproken in het overleg in januari met de GI's)
3. Verantwoordelijkheid gemeente:
 - a. De gemeente ontwikkelt een vragenlijst en deelt dit met de GI zodat de GI scherp heeft welke informatie nodig is.
 - b. Het Meer-team legt contact met de voorzitter van de Experttafel wanneer zaken dreigen vast te lopen en zet de Experttafel in wanneer de hulpverlening niet voldoende op gang komt (conform de norm van de inspectie).
 - c. Er komt een vast overlegmoment voor de komende periode tussen de bureaudienst van het Meer-team en de voorzitter Experttafel.
 - d. De bureaudienst van het Meer-team houdt een overzicht bij van zaken die aangeleverd worden door de GI's en levert maandelijks (anoniem) overzicht aan Categoriemanager/Beleidsadviseur zodat cijfers gecheckt kunnen worden. De

Experttafel houdt op dezelfde manier cijfers bij zodat dubbelingen voorkomen worden.

- e. Het Meer-team heeft afspraken met de categoriemanager over de inzet van specifieke zorgovereenkomsten waardoor de GI maar naar 1 loket hoeft namelijk het Meer-team.
- f. Het Meer-team informeert Categoriemanager indien stagnatie optreedt bij organisaties.
- g. Waar nodig organiseert de voorzitter van de Experttafel een overleg.

Bureaudienst Meerteam	023-5673505
-----------------------	-------------