

NOTA VAN INLICHTINGEN

Project: Europese openbare aanbesteding ‘Uitzendkrachten en Werving & Selectie’

Referentie: HAN/INK/2020/PSGP/Uitzendkrachten en W&S

Van: Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen

Datum: 15 oktober 2020

Mededelingen

Vragen & antwoorden

Nr	Document	Paragraaf-, artikel-, eis-, vraag en/of wensnummer	Vraag Marktpartij	Antwoord Opdrachtgever
1.	Beschrijvend document	Kerncompetentie 3	Bij de beschrijving van de Kerncompetentie 'Werving en Selectie' geeft u aan dat er sprake is van succesvolle werving en selectie indien dit geleid heeft tot indiensttreding van een kandidaat bij de referentie organisatie. Inschrijver heeft bij tal van onderwijs- en overheidsorganisaties minimaal 10 kandidaten succesvol geworven en geplaatst in functies die vergelijkbaar zijn met de bij HAN gangbare vacatures in functieschaal 1 t/m 9 (zie Bijlage 11 – Werving en Selectie afgelopen jaren en Bijlage 9 – Functiematrix HAN). De essentie van deze kerncompetentie is volgens Inschrijver het kunnen werven en selecteren van de juiste mensen voor de door u genoemde functies. Bij wie de kandidaat vervolgens (na de werving en selectie) in dienst treedt staat los van de essentie van deze kerncompetentie. a) Bent u het eens met deze zienswijze? b) Kunt u bevestigen dat er sprake is van een succesvolle werving en selectie indien dit geleid heeft tot indiensttreding van een kandidaat bij de referentie organisatie óf opdrachtnemer? c) Indien nee op a of b, graag uw toelichting.	a) De HAN is het niet eens met deze zienswijze, de essentie van deze kerncompetentie is dat er van de 25 Werving en Selectie opdrachten die de referentie organisatie heeft uitgezet bij Inschrijver er minimaal 10 opdrachten succesvol zijn afgerond. Dit betekent dat minimaal 10 kandidaten in dienst zijn getreden bij de referentie organisatie. b) Er is sprake van een succesvolle werving en selectie is sprake indien dit heeft geleid tot indiensttreding van een kandidaat bij de referentie organisatie, niet bij opdrachtnemer. c) De Werving en Selectie opdracht is gericht op het aantrekken en selecteren van kandidaten met als beoogd resultaat dat de HAN met de beste kandidaat een arbeidsovereenkomst aangaat. De HAN zoekt voor het aangaan van een arbeidsovereenkomst kandidaten die passen bij de (kwaliteits)cultuur van de HAN. De HAN vindt het belangrijk dat Opdrachtnemer voldoende ervaring heeft in het Werven & Selecteren van kandidaten met als specifiek beoogd resultaat een arbeidsovereenkomst met de Opdrachtgever waarbij daadwerkelijk passende kandidaten zijn aangeboden, geselecteerd en in dienst zijn getreden.
2.	Beschrijvend document	Kerncompetentie 3	Het is voor inschrijver niet geheel duidelijk wat u bedoelt met: <i>“De omvang van het totaal aantal werving en selectie-opdrachten dat de referentie organisatie heeft uitgezet bij Inschrijver bedraagt minimaal 25 opdrachten per jaar.”</i> a. Wat bedoelt u met deze passage? b. Hoe verhoudt deze passage zich t.o.v. de eerste alinea van de kerncompetentie waarin wordt aangegeven dat minimaal 10 kandidaten succesvol moeten zijn geworven en geselecteerd?	De HAN bedoelt hiermee dat de referentie organisatie minimaal 25 Werving en Selectieopdrachten jaarlijks heeft uitgezet bij de Inschrijver; waarvan minimaal 10 opdrachten succesvol zijn afgerond. Dit betekent dat minimaal 10 kandidaten per jaar daadwerkelijk in dienst zijn getreden bij de referentie organisatie.
3.	Beschrijvend document	Kerncompetentie 3	U geeft aan: <i>“De opdracht dient uitgevoerd te zijn bij een organisatie in de publieke sector, die vergelijkbaar is qua complexiteit met de HAN.”</i> a. Kunt u bevestigen dat inschrijver ook een samenwerkingsverband van diverse overheidsorganisaties (o.a. gemeenten en provincie) op mag geven als referent, waarbij de opdracht gezamenlijk is aanbesteed? b. Indien nee, graag uw toelichting.	Indien de gezamenlijke opdracht van het samenwerkingsverband binnen de publieke sector ligt en de complexiteit hiervan vergelijkbaar is met die van de HAN is de HAN akkoord.

4.	Beschrijvend document	hoofdstuk 4; 4.1.3	In hoofdstuk 4.1.3 wordt het kwaliteitscriterium 1 beschreven. In de derde bullet wordt gevraagd hoe inschrijver borgt dat zij kandidaten aandraagt die aansluiten op de HAN cultuur en die naast de benodigde kwalificaties ook passen bij de opdracht. Wat bedoelt opdrachtgever met "ook passen bij de opdracht"? Inschrijver heeft het idee dat dat ook het aansluiten op de HAN cultuur is. Kunt u dit verschil toelichten?	Iemand die past bij de HAN cultuur en voldoet aan de gevraagde specifieke kwalificaties van de opdracht.
5.	Beschrijvend document	hoofdstuk 4; 4.1.3	In de vierde bullet vraagt u welke rol de inschrijver ziet voor de HAN, in het selecteren van de juiste persoon/personen voor deze rol? Doelt u hierbij op een beschrijving van de rol van de HAN in het meebeslissen over de persoon die vanuit inschrijver bij de HAN Resourcedesk werkt?	Dat is correct.
6.	Beschrijvend document	hoofdstuk 4; 4.1.4	Kunt u toelichten wat het verschil is in vraag tussen bullet 2 (welke specifieke activiteiten inschrijver onderneemt met het oog op de ontwikkeling op de arbeidsmarkt in de toekomst?) en bullet 4 (Op welke creatieve wijze denkt inschrijver in deze schaarse profielen te kunnen voorzien)?	De HAN verwacht juist hierin van Inschrijver invulling/interpretatie (bullet 2) en creativiteit (bullet 4)
7.	Beschrijvend document	hoofdstuk 4; 4.1.4	Bij bullet 10 van kwaliteitscriterium 2 wordt gevraagd welke risico's inschrijver neemt hierop. Op welke risico's doelt opdrachtgever hier? Gaat het om de risico's die gemoeid zijn met de KPI's of iets anders?	De HAN bedoelt hiermee welke risico's Inschrijver signaleert en welke bijbehorende beheersmaatregelen Inschrijver neemt ten aanzien van het borgen van de opdracht hoe Inschrijver voor de HAN uitzendkrachten vindt en bindt. Deze kunnen ook uit de gestelde KPI's voortvloeien.
8.	Beschrijvend document	hoofdstuk 4; 4.1.5	In kwaliteitscriterium 3; implementatie- en transitieplan wordt bij bullet 3 gesproken over een beschrijving van de aanpak om de continuïteit en kwaliteit van levering van Uitzendkracht, in het bijzonder in de flexpools, te borgen: denk hierbij ook aan inwerk- en trainingspaden. Wilt u in deze kwaliteitsvraag inzicht hoe de leverancier de levering van kwalitatief goede flexwerkers inricht? Bijvoorbeeld in de vorm van een wervingsplan of poolmanagement? Of wilt u in deze kwaliteitsvraag antwoord op de vraag hoe de leverancier de migratie van flexwerkers vormgeeft (migratieplan) en hiermee de continuïteit van de levering/bedrijfsvoering garandeert?	In Kwaliteitscriterium 3 bullet 3 wil de HAN antwoord op de vraag hoe de leverancier de migratie van uitzendkrachten vorm geeft; hoe de leverancier nieuwe uitzendkrachten werft; hoe de leverancier zorgt dat alle uitzendkrachten tijdig ingewerkt/getraind zijn - hiermee de continuïteit en kwaliteit van de levering/bedrijfsvoering garanderend rondom de transitie. Inzicht in hoe de leverancier de levering van kwalitatief goede uitzendkrachten inricht is onderdeel van Kwaliteitscriterium 2 (onder andere Kwaliteitscriterium 2 bullet 6). In dit criterium wil de HAN graag begrijpen hoe de leverancier tijdens de operationele fase de continuïteit en kwaliteit van de levering/bedrijfsvoering garandeert, rekening houdend met in- en uitstroom en inwerk- en trainingspaden.
9.	Beschrijvend document	3.3	In het beschrijvend document beschrijft u in artikel 3.3 dat inschrijver op eerste aanvraag van de aanbestedende dienst een tevredenheidsverklaring moet kunnen overleggen, die ondertekend is door de opdrachtgever. Heeft u hier een format van of mag inschrijver deze zelf ontwerpen?	De HAN heeft het Format indienen referenties, bijlage 2 hierop aangepast welke als bijlage bij de Nota van Inrichtingen is toegevoegd, met kenmerk Format indienen van referenties V1.1
10.	Bijlage 4 Prijzenblad		Het is inschrijver niet helder wat de verdeling is tussen Fase A uitzenden en detacheren. Kan inschrijver er vanuit gaan dat de verhoudingen in het prijzenblad gebaseerd zijn op de werkelijkheid?	Aan genoemde aantallen in dit prijzenblad kunnen geen rechten worden ontleend. Deze zijn benoemd om weging aan de opgegeven prijzen te geven. De verhouding ten aanzien van inzet Uitzenden Fase A met Uitzendbeding vs. Fase A zonder Uitzendbeding lag afgelopen jaren rond de 80/85% met uitzendbeding en 20/15% zonder uitzendbeding. In het prijzenblad is de verdeling aangepast naar 70% Fase A met Uitzendbeding en 30% Fase A zonder Uitzendbeding.
11.	Bijlage 5 PvE	eis 52	Uit eis 52 maakt Inschrijver op dat reiskosten separaat doorbelast mogen worden. Kan opdrachtgever dit bevestigen?	Ja, deze wordt vergoed conform de CAO HBO aan de uitzendkracht via de Opdrachtnemer. Deze doorbelasting is onderdeel van de reguliere periodieke facturering (maandelijks of wekelijks).
12.	Bijlage 4 Prijzenblad	Tabblad Uitzendkrachten. Nr 8.	Opdrachtgever vraagt een omrekenfactor uit inclusief marge. Gezien de potentiële contractduur van 6 jaar verzoekt Inschrijver de opdrachtgever te bevestigen dat	De omrekenfactoren liggen aan de hand van een open loonsomopbouw

			tarieven jaarlijks op 1 januari kunnen worden geïndexeerd. Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord?	vast voor de looptijd van de Raamovereenkomst (inclusief eventuele verlenging) en kan enkel gewijzigd worden, indien er sprake is van wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de CAO voor uitzendkrachten of enig verbindend voorschrift. Zie artikel 6 raamovereenkomst uitzendkrachten. De bureaunkosten en/of marge liggen voor de looptijd van de overeenkomst vast.
13.	Bijlage 5 PvE	Eis 58	U geeft in deze eis aan dat een uitzendkracht kosteloos overgenomen kan worden als deze 520 uur heeft gewerkt. Het is in de markt gebruikelijk dat kosteloze overname plaatsvindt na 1040 uur, gezien de investering die de inschrijver heeft gedaan op de werving, selectie en opleiding van de uitzendkracht. Bent u bereid om eis 58 aan te passen naar 1040 uur? Zo niet, graag uw toelichting?	De HAN gaat niet akkoord vanwege de grootte van de Raamovereenkomst en de HAN houdt vast aan kosteloze overname na 520 uur.
14.	Bijlage 4 Prijzenblad en beschrijvend document	artikel 2.3.4	U geeft aan dat de HAN zich het recht voorbehoudt om de selectie zelf uit te voeren. In de begrippenlijst geeft u een definitie van werving en van selectie. Kunt u middels een voorbeeld nader toelichten waar precies de werving stopt en de selectie begint? Kunt u ook aangeven voor welke profielen u gebruik wilt maken van alleen selectie?	De werving stopt bij het benaderen en aantrekken van kandidaten door opdrachtgever met als resultaat het aanleveren van alle reacties aan de HAN, ongeacht de geschiktheid. Selectie wordt vervolgens uitgevoerd door de HAN. Voor welke profielen dit geldt kan per individuele aanvraag verschillen, en is aan de Opdrachtgever maar is niet heel gangbaar.
15.	Bijlage 5 PvE	eis 31	U geeft aan dat opdrachtnemer elektronisch dient te factureren via UBL. Wij kunnen elektronisch factureren door middel van het HR-XML bericht, opgemaakt volgens de SETU UBL 2.0 standaard. Is dat wat u bedoelt in eis m.b.t. digitaal factureren?	Ja, indien de SETU Invoice UBL 2.0 standaard bedoeld wordt dan is dit akkoord, bij voorkeur met embedded PDF.
16.	Bijlage 5 PvE	eis 32	In artikel 32 vermeldt u een maandelijkse factuur te willen ontvangen. In de uitzendbranche vindt de verloning van de flexkrachten plaats op weekbasis, waardoor de administratieve processen in de uitzendbranche een wekelijks karakter hebben. Vandaar dat wij bij voorkeur per week factureren. Een factuur per periode van vier weken behoort wel tot de mogelijkheden. Bent u akkoord met een factuur per week dan wel een vierwekelijkse factuur?	De HAN is akkoord met facturatie per week.
17.	Bijlage 5 PvE	eis 32	In eis 32 vermeldt u dat iedere factuur voorzien moet zijn van een inkoopordernummer en kostenplaats. Omdat onze factuur automatisch door onze systemen wordt gegenereerd, is het noodzakelijk dat deze gegevens vóór aanvang van de opdracht aan ons verstrekt worden. Kunt u dit bevestigen?	Ja. De HAN verwacht wel een pro-actieve rol van Opdrachtnemer hierin, dat wil zeggen als er gegevens ontbreken, dat hier dan achteraan wordt gegaan door Opdrachtnemer.
18.	Bijlage 5 PvE	eis 32	In eis 32 spreekt u over een sleutel naar individuele inzet, danwel naar een specifieke W&S opdracht. Inschrijver interpreteert dit als dat de naam van de uitzendkracht op de factuur moet komen te staan. Kunt u dit bevestigen, of anders aangeven wat opdrachtgever hiermee bedoeld?	Deze sleutel kan inderdaad de naam van de uitzendkracht zijn maar mag ook een ander unieke identificatie zijn. Het gaat erom dat de factuur te herleiden is naar de inzet.
19.	Bijlage 5 PvE	eis 46	Het genereren van de nadere overeenkomst van opdrachtnemer kent een automatisch karakter, en kent daardoor een vaste opmaak. Wij vermelden de volgende gegevens standaard op onze nadere overeenkomsten: - Contactpersoon bevestiging in de aanhef - Naam flexwerker & geboortedatum - Legitimatietype en documentnummer - Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van het bedrijf) - Start- en einddatum - Werktijden, arbeidsomvang & functie - Beloningsregeling(CAO) & inschaling - Uurtarief (excl. btw) & ingangsdatum van dit tarief	Niet akkoord, de HAN houdt vast aan de eis dat kostenplaats en indien van toepassing projectnummer, vermeld dient te worden op de nadere overeenkomst, naast de door u genoemde velden.

			- Vaste vergoedingen Zou u hiermee akkoord kunnen gaan en eis 46 hierop aanpassen?	
20.	Bijlage 5 PvE	eis 68	U hanteert de KPI 99% correcte facturen. Elke declaratie aanpassing leidt automatisch tot een factuur correctie. De facturatie is daarmee niet per definitie fout gezien correcties ook plaatsvinden op verzoek van / na een fout van employee of opdrachtgever. Opdrachtnemer hoort dan ook graag wat u verstaat onder een correcte factuur en hoe u beoordeelt welke fout opdrachtnemer aan te rekenen is. Kunt u de KPI nader voor ons specificeren?	Voor het juist factureren dienen zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever zich in te spannen. Invulling van deze inspanning is onderdeel van de werkafspraken die gemaakt worden lopende de implementatie. Ter verduidelijking: de KPI "Facturatie" is strikt bedoeld om het juist administreren en factureren van de door de Opdrachtgever verstrekte gegevens door de leverancier te meten.
21.	Bijlage 5 PvE	eis 36	U wenst dat opdrachtnemer een face-to-face kennismakingsgesprek voert met de kandidaat. Wat verstaat u precies onder face-to-face gesprek, gelet op de huidige corona tijd waarin de gesprekken veelal alles online plaatsvinden. Kunt u het begrip face-to-face nader omschrijven?	Met inachtneming van de op dat moment geldende Coronaregels gaat de voorkeur uit naar een Face-to-face gesprek op locatie. In alle andere gevallen zal dit gesprek via Micosoft Teams plaatsvinden.
22.	Bijlage 5 PvE	eis 24	U geeft aan dat u de ingediende declaraties van de inhuurkracht in de portal van de opdrachtnemer wilt goedkeuren. In het digitale urenregistratiesysteem van de opdrachtnemer kunt u declaraties inzien, afkeuren of corrigeren tot 6 weken terug. Bent u akkoord met deze werkwijze?	Nee, de HAN is niet akkoord met deze werkwijze. Goedkeuren, afkeuren en corrigeren (muteren) tot 6 weken terug is akkoord, maar de HAN is niet akkoord dat een declaratie na 6 weken niet meer is in te zien (raadplegen) door de HAN.
23.	Beschrijvend document	3.3.1	In de uitvraag voor een referentie van implementatie stelt u oa de volgende voorwaarde: de omvang van de (her)invulling van de inzet van Uitzendkrachten bedroeg tenminste 40 Uitzendkracht inzetten. Bedoelt u hiermee dat wij bij de referent tenminste 40 flexwerkers gemigreerd hebben? Of dat de omvang van de uitvraag voor nieuwe instroom (evt gecombineerd met migratie) tenminste 40 flexwerkers gedroeg?	De HAN bedoelt hiermee dat Inschrijver tenminste 40 Uitzendkrachten gemigreerd heeft.
24.	Beschrijvend document	4.1.5	Gezien de verschillende vragen die beantwoord dienen te worden in het "kwaliteitscriterium 3: Implementatie- en transitieplan", inclusief een 'overzicht (en beschrijving) van de uit te voeren werkzaamheden/activiteiten met bijbehorende mijlpalenplanning en doorlooptijd' vragen wij u het maximaal aantal A4 pagina's te verruimen van maximaal 3 A4-pagina's naar maximaal 5 A4-pagina's. Inschrijver kan met een verruiming van het aantal pagina's de vraag kwalitatief goed beantwoorden. Is dat akkoord?	De HAN is akkoord met verruiming van de beantwoording voor Kwaliteitscriterium 3 naar maximaal 5 A4-pagina's.
25.	Beschrijvend document	5.3	In de planning is opgenomen dat de vermoedelijke startdatum van de raamovereenkomst 08 februari 2021 is. Ook staat beschreven in het beschrijvend document dat per 1 mei 2021 de operationele Dienstverlening start. De implementatie start bij definitieve gunning vanaf 02 februari 2021. Wat verwacht u van de inschrijver op startdatum van de raamovereenkomst?	De datum van definitieve gunning is tevens de datum voor het starten van de implementatiefase. De startdatum van de raamovereenkomst betreft de daadwerkelijke ondertekening van de raamovereenkomsten.
26.	Bijlage 4 Prijzenblad		De HBO cao stelt verplicht dat er ook eindejaarsuitkering wordt uitgekeerd aan flexkrachten. In het kader van gelijk speelveld stelt Inschrijver het volgende voor: De eindejaarsuitkering wordt op jaareinde separaat gefactureerd aan Opdrachtgever. Kan Opdrachtgever bevestigen dat de eindejaarsuitkering separaat doorgefactureerd mag worden en derhalve geen onderdeel uitmaakt van de van de in te dienen omrekenfactor en kostprijsofbouw?	De eindejaarsuitkering maakt wel onderdeel uit van het begrip beloning in artikel B-4 CAO HBO en dient derhalve ook aan uitzendkrachten betaalbaar te worden gesteld. De eindejaarsuitkering dient in de loonsomopbouw (als een opslag in het uurloon) meegenomen te worden. Dit betekent dat de eindejaarsuitkering onderdeel is van de reguliere periodieke facturering (maandelijks of wekelijks). De uitbetaling van de eindejaarsuitkering geschiedt in de maand december van enig jaar. De eindejaarsuitkering dient enkel te worden berekend over het 'kale' maandsalaris. De HAN gaat er derhalve niet mee akkoord dat de eindejaarsuitkering aan het einde van enig jaar separaat gefactureerd mag worden.
27.	Paragraaf 2.5.4 Beschrijvend document /		U geeft aan dat er tussen de HAN en de Opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst dient te worden afgesloten. Daarbij lijkt u er van uit te	De HAN laat Eis 6 niet vervallen. Indien er geen privacygevoelige gegevens vanuit Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden verstrekt, kan deze bijlage

	eis 6 Programma van Eisen / Artikel 2.2 sub a + 16.2 Raamovereenkomst Uitzendkrachten / Artikel 2.3 + 2.4 sub a Raamovereenkomst Werving & Selectie / Bijlage D Model Verwerkersovereenkomst		gaan dat Opdrachtnemer Verwerker is in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Echter, het betreft hier het verwerken van persoonsgegevens ten behoeve van arbeidsbemiddeling. In de zin van de AVG zijn zowel opdrachtgever als opdrachtnemer aan te duiden als Verantwoordelijke in het kader van de gevraagde dienstverlening. Zij hebben immers beide eigen verantwoordelijkheden en eigen wettelijke grondslagen om de persoonsgegevens van de flexwerkers en kandidaten te verwerken. Als Verantwoordelijke stelt zowel opdrachtnemer als opdrachtgever derhalve zijn eigen doelen en middelen vast en kan Opdrachtnemer niet worden gekwalificeerd als Verwerker in de zin van de AVG. Een verwerkersovereenkomst is derhalve niet van toepassing op de gevraagde dienstverlening. Wij verzoeken u dan ook om eis 6 van het Programma van Eisen te laten vervallen en de genoemde artikelen in de Raamovereenkomsten te vervangen door de volgende bepaling: <i>1. In het kader van de uitvoering van de Raamovereenkomst vindt regelmatige uitwisseling van persoonsgegevens, met name van Uitzendkrachten en Kandidaten, plaats. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn gehouden deze gegevens vertrouwelijk en overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aanverwante wet- en regelgeving te behandelen.</i> <i>2. Partijen erkennen dat bij het ter beschikking stellen van Uitzendkrachten en het voorstellen van Kandidaten zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever Verwerkersverantwoordelijke in de zin van de AVG zijn.</i> <i>3. Partijen vrijwaren elkaar tegen elke aanspraak van derden in verband met een schending van het bepaalde in dit artikel.</i> Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?	bij de Overeenkomst vervallen of dient deze te worden vervangen door een model overeenkomst tussen verwerkingsverantwoordelijken, zie bijlage 6 – bijlage D. Dit kan de HAN pas bepalen na gunning met de inrichting van de operationele processen.
28.	Beschrijvend document	3.2.2	U vraagt als bewijs van de verzekering een kopie van de verzekeringspolis. Wij verstrekken echter geen inzage in onze verzekeringspolissen, omdat dit vertrouwelijke bedrijfsinformatie betreft. Wij kunnen in plaats daarvan wel een gecertificeerde verklaring omtrent verzekering verstrekken. Kunt u daarmee instemmen? Zo nee, waarom niet?	Een gecertificeerde verklaring die is opgesteld en ondertekend door de verzekeraar van Inschrijver met daarop duidelijk vermeldt de geldige looptijd van de verzekering evenals de dekkingsbedragen is afdoende als bewijsstuk.
29.	Raamovereenkomst Uitzendkrachten + Raamovereenkomst Werving en Selectie	artikel 2.2 Raamovereenkomst Uitzendkrachten + artikel 2.4 Raamovereenkomst Werving en Selectie	In artikel 2.2 (Raamovereenkomst Uitzendkrachten) en artikel 2.4 (Raamovereenkomst Werving en Selectie) staat een opsomming van de documenten die onderdeel zijn van de Raamovereenkomst. Inschrijver is van mening dat de Nota's van Inlichtingen hier aan toegevoegd dienen te worden. Wij stellen voor om de Nota's van Inlichtingen in de rangorde onder de Raamovereenkomst op te nemen. Kunt u daarmee instemmen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	In de Raamovereenkomst maken de nota's onderdeel uit van Bijlage B, de Aanbestedingsdocumenten. In de Begripsbepaling, Nota van Inlichtingen (NvI) is aangegeven dat: Alle wijzigingen, afwijkingen en verduidelijkingen opgenomen in de Nota van Inlichtingen gaan voor op (de inhoud van) het Beschrijvend Document.
30.	Raamovereenkomst Uitzendkrachten	artikel 6.2	In artikel 6.2 geeft u aan dat Opdrachtnemer gerechtigd is het werkelijke aantal gewerkte uren te declareren. Hierover hebben wij de volgende vragen: 1. Als gevolg van de WAB hebben oproepkrachten naast gewerkte uren ook recht op vergoeding van ingetrokken of gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden. Opdrachtnemer heeft hierop geen invloed en we gaan er dan ook niet mee akkoord dat deze uren niet doorbelast kunnen worden. Kunt u bevestigen dat in het geval van oproepkrachten, ingetrokken en gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de dienst doorbelast kunnen worden aan opdrachtgever? Zo nee, graag uw toelichting.	1-De HAN kan ermee instemmen dat indien een oproepkracht door toedoen van de HAN binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden niet wordt ingezet, de aan de oproepkracht betaalde vergoeding aan de HAN kan worden doorbelast. 2-Het risico voor het invullen van de vaste urenomvang ligt bij de HAN. Op het moment dat deze uren niet met werkzaamheden worden gevuld, dienen deze uren wel aan de oproepkracht te worden betaald en derhalve doorbelast aan de HAN. De HAN verwacht van Opdrachtnemer voorafgaand aan de 52 wekengrens een tijdig signaal.

			2. Op grond van de WAB dient opdrachtnemer na 52 weken de inhuurkracht een aanbod te doen voor een vaste urenomvang. Voor Opdrachtgever ligt hier ook een verantwoordelijkheid: zij zal gezamenlijk met Opdrachtnemer moeten zorgen dat deze uren ook daadwerkelijk gewerkt worden. Het risico dat dit niet gebeurt kan niet bij Opdrachtnemer liggen. We verzoeken dan ook op te nemen dat in die situatie de overeengekomen uren door de Opdrachtgever worden betaald. Bent u daartoe bereid? Zo nee, dan graag uw toelichting.	
31.	Raamovereenkomst Uitzendkrachten	artikel 13.1	In beginsel verstrekt Inschrijver gelet op de privacy van de uitzendkracht geen VOG. Wel zal zij de VOG, indien verstrekt, in haar eigen administratie bewaren. Indien de VOG niet wordt verstrekt zal inschrijver aangegeven dat de uitzendkracht niet (langer) aan de geschiktheidseisen voor de functie voldoet. In het geval van incident of audit is de VOG wel opvraagbaar. Kunt u instemmen met dit proces? Zo nee, graag uw toelichting.	Indien de uitzendkracht langer dan 3 maanden wordt ingezet, of meer dan 260 uur op jaarbasis dient altijd een VOG te worden gevraagd. Inschrijver dient zelf te constateren dat het aanvragen van de VOG een vereiste is gezien de duur en de omvang van de opdracht. De inschrijver bewaart de VOG in haar eigen administratie, dit is kloppend. Bij incidenten/audits is de VOG wel door de HAN bij de inschrijver opvraagbaar, dit is eveneens kloppend.
32.	ARVODI-2018	artikel 4	Artikel 4 lijkt niet toe te zien op de gevraagde dienstverlening. Wij verzoeken u derhalve om deze bepaling buiten toepassing te verklaren. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, kunt u uw beslissing nader toelichten?	De HAN is hiertoe bereid. Artikel 4 van de ARVODI-2018 is niet van toepassing. De acceptatie van een voorgestelde Uitzendkracht vindt schriftelijk plaats voordat deze bij de HAN wordt ingezet, met dien verstande dat eis 56 uit het Programma van Eisen van toepassing blijft.
33.	ARVODI-2018	artikel 22.3	Bent u bekend met artikel 10 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi), waarin het zogeheten onderkruipersverbod ons verbiedt bij u stakende werknemers te vervangen? Het niet (voldoende) kunnen leveren als gevolg van het bovenstaande ten tijde van een staking levert voor Opdrachtnemer wel overmacht op. Onderschrijft u dat? Zo nee, graag uw toelichting.	De HAN is bekend met artikel 10 van de Waadi. Opdrachtnemer dient het stakingsrecht van de eventueel stakende werknemers van de HAN te respecteren en zal niet overgaan tot het ter beschikking stellen van uitzendkrachten op 'besmet werk'. Opdrachtnemer en de HAN dienen daartoe heldere afspraken te maken.
34.	ARVODI-2018	artikel 22.6	Onder toepassing van artikel 22.6 van de ARVODI-2018 geldt dat de Raamovereenkomst op elk moment en zonder opgaaf van redenen kan worden opgezegd. Het bestek geeft echter aan dat Opdrachtgever voornemens is een Raamovereenkomst voor de duur van twee jaar aan te gaan met de optie tot verlenging van de overeenkomst met 2 keer twee jaar. De tariefstelling zoals deze wordt gevraagd neer te leggen wordt derhalve gebaseerd op een langdurige samenwerking. Een tussentijdse opzegmogelijkheid zonder opgaaf van redenen past hier niet bij. Daarnaast biedt artikel 22 voldoende ruimte om de samenwerking te beëindigen indien zich een omstandigheid voordoet die dit rechtvaardigt. Wij verzoeken u derhalve om artikel 22.6 te laten vervallen. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Niet akkoord. Het betreft een tussentijdse opzegging, uiteraard met opgaaf van redenen, en een faire compensatie. Hoewel de HAN niet de intentie heeft hier gebruik van te maken zien we niet waarom dit per definitie niet past.
35.	ARVODI-2018	artikel 25.1	Ingevolge artikel 25.1 van de ARVODI-2018 mag Opdrachtnemer de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van HAN overdragen aan derden. Wij zijn onderdeel van een Holding en voor het optimaal mogelijk financieren van het werkkapitaal, willen wij graag onze financiële vorderingen (facturen) aan derden kunnen overdragen, zoals bijvoorbeeld een zustermaatschappij binnen de Holding of een bank. Inschrijver gaat er vanuit dat u met deze bepaling niet beoogt om Inschrijver wat dat betreft te beperken, zeker niet nu een dergelijke overdracht geen effecten heeft op de juridische, commerciële en operationele relaties en u derhalve geen hinder zult ondervinden van de overdracht. Is deze zienswijze juist? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	De HAN beoogt geen beperkingen op te leggen, daarentegen wenst de HAN wel inzage te hebben in het overdragen van rechten en/of plichten naar derden. Indien de HAN geen effecten ondervindt op de juridische, commerciële en operationele relaties dan is dit akkoord. Let wel: het contract mag niet zonder instemming van de HAN worden overgedragen aan een derde. De overdracht mag niet strijdig zijn met de aanbestedingsrecht.
36.	Programma van Eisen	Eis 2	U stelt dat aanvullend de cao hbo van toepassing is. Welke looncomponenten uit deze cao dienen wij in onze prijsstelling op te nemen? Of zijn deze looncomponenten, zoals bijvoorbeeld eindejaarsuitkering, los te factureren? Graag	Vanuit de cao hbo hebben uitzendkrachten recht op beloning conform de cao hbo (artikel B-4). De HAN sluit aan bij artikel 16 cao voor uitzendkrachten, te weten de inlenersbeloning (6 componenten). De eindejaarsuitkering valt onder

			ontvangen wij hierover specifieke informatie om level playing field tussen partijen te creëren.	het begrip ‘toelagen’ en dient in de loonsomopbouw meegenomen te worden. Zie antwoord op vraag 26.
37.	Programma van Eisen	Eis 9 en 22	U geeft aan dat Opdrachtnemer bij dient te dragen aan een soepele doorstroom. Echter Opdrachtnemer is niet betrokken bij de arbeidsvoorwaarden waaronder de flexkracht in dienst treedt bij de HAN. Opdrachtnemer kan enkel informatie, die beschikbaar wordt gesteld door HAN over haar arbeidsvoorwaarden, doorgeven aan de flexkracht, gaat u daarmee akkoord?	De HAN verwacht van Opdrachtnemer heldere communicatie aan- en informeren van de uitzendkracht ten aanzien van een eventuele overgang naar een arbeidsovereenkomst bij de HAN. Opdrachtnemer wordt gevraagd aan uitzendkracht duidelijk toe te lichten op welke belangrijke punten de arbeidsvoorwaarden van de HAN afwijken van de arbeidsvoorwaarden die als uitzendkracht gelden. Bij wijzigingen van de arbeidsvoorwaarden zal de HAN Opdrachtnemer daar tijdig over informeren.
38.	Programma van Eisen	Eis 28	Inschrijver neemt de kosten voor aansluiting op de huidige systemen op in haar tarief. Bij wijzigingen van systeem stelt inschrijver voor tevens afspraken te maken over kostenverdeling.	Indien de HAN gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gebruik gaat maken van een ander systeem voor digitale ondersteuning en Opdrachtnemer als gevolg hiervan kosten moet maken die gerelateerd zijn aan de aansluiting op dit systeem, maken de HAN en Opdrachtnemer gezamenlijk nadere afspraken over de eventuele vergoeding van deze kosten. Indien Opdrachtnemer stelt dat hij additionele kosten moet maken, ligt de bewijslast hiervan bij Opdrachtnemer.
39.	Programma van Eisen	Eis 32	Uitzenden kenmerkt zich door wekelijkse verloning van uitzendkrachten, waardoor facturatie op maandbasis feitelijk niet mogelijk is, doordat dit dan niet parallel loopt met de verloning. Bent u akkoord met wekelijkse of 4-wekelijkse facturatie?	De HAN is akkoord met wekelijkse facturatie.
40.	Programma van Eisen	Eis 45	U vraagt hier om onder meer (bijzondere) persoonsgegevens te registreren zoals onder meer nationaliteit en soort, nummer en geldigheidsduur ID. Zoals u wellicht bekend is dit onder de AVG aan strikte voorwaarden verbonden en niet zonder meer toegestaan. Met het verstrekken van het BSN ogv de inlenersaansprakelijkheid is het Inlener niet toegestaan deze gegevens aan u te verstrekken. U heeft een eigen verplichting om het ID document van de flexkracht te controleren en daaruit de gegevens over te nemen die u vanuit fiscaal oogpunt in uw administratie dient te hebben. Dit maakt het niet noodzakelijk dat het uitzendbureau deze gegevens aan u verstrekt en is daarmee niet toegestaan. Bent u bereid deze elementen te laten vervallen?	Zoals Inschrijver kan lezen, staat door het hele Programma van Eisen vermeld dat bepaalde informatie niet verstrekt wordt indien dit in strijd is met de AVG. Echter eis 45 is er juist op geënt dat de HAN dergelijke gegevens wel kan opvragen bij Opdrachtnemer indien de HAN een claim omtrent inlenersaansprakelijkheid ontvangt in het kader van de Wet Keten Aansprakelijkheid. De HAN is dus niet bereid deze toevoeging op te nemen.
41.	Programma van Eisen	Eis 46	U stelt t.a.v. de opdrachtbevestiging een aantal punten verplicht om hierop op te nemen. Wij hebben hierbij een tweetal vragen: 1. Doelt u met tariefgroep op de loonschaal en de trede? Zo nee, graag uw toelichting 2. Fasering en overige kosten zijn variabelen die wijzigen in de loop van de plaatsingsduur of eenmalig voorkomen. Vandaar dat deze niet standaard zijn opgenomen op onze opdrachtbevestiging. Daarbij volgt tevens dat opdrachtnemer de opdrachtbevestiging zelf in uw eHRM-systeem registreert. In dit systeem kunnen we fase en overige kosten uiteraard extra registreren. Bent u akkoord met het weglaten van deze punten op de opdrachtbevestiging? Uiteraard rapporteren wij op fasering conform eis 48.	1. De HAN doelt op BV1 (administratief personeel) of BV2 (technisch personeel) met bijhorende fase (Fase A met uitzendbeding/ zonder uitzendbeding of fase B) 2. Ja, de HAN is akkoord om fasering en overige kosten weg te laten uit de opdrachtbevestiging. In partnerschap kan onderzocht worden hoe en waar deze informatie het best vastgelegd kan worden.
42.	Programma van Eisen	Eis 57	U geeft aan dat de geldende opzegtermijnen tussen partijen zullen gelden, echter staan deze niet opgenomen in eis 57, kunt u aangeven wat de geldende opzegtermijnen zullen zijn. Met betrekking tot de WAB stelt Inschrijver voor dat ten aanzien van de detacheringsovereenkomst waarin garantie-uren worden opgenomen, partijen overeenkomen dat deze niet tussentijds opzegbaar zijn. Gaat u hiermee akkoord?	Opzegtermijn uitzendovereenkomst <u>met</u> uitzendbeding: de uitzendkracht kan de uitzendovereenkomst altijd tegen de eerstvolgende werkdag opzeggen. De uitlener kan de overeenkomst niet tussentijds opzeggen. De overeenkomst eindigt van rechtswege als de terbeschikkingstelling eindigt of als de uitzendkracht ziek wordt. Opzegtermijn uitzendovereenkomst <u>zonder</u> uitzendbeding: de wettelijke opzegtermijnen (1 tot en met 4 maanden) zijn geldend waarbij kan worden opgezegd tegen de eerstvolgende werkdag. Wanneer de wettelijke

			Ten aanzien van de uitzendovereenkomst met uitzendbeding en de detacheringsovereenkomsten met uitsluiting loondoorbetaling stelt Inschrijver voor dat de termijn van kennisgeving uit de Abu CAO wordt gevolgd, gaat u daarmee akkoord?	opzegtermijn langer is dan de duur van de uitzendovereenkomst dan is tussentijdse opzegging van de uitzendovereenkomst niet mogelijk. De HAN gaat derhalve niet op voorhand akkoord met het niet tussentijds opzeggen van de uitzendovereenkomst. De HAN gaat wel akkoord met de termijn van kennisgeving zoals opgenomen in de cao voor uitzendkrachten.
43.	Beschrijvend document	Par. 2.3.3	Wij proberen uw wensen t.a.v. koppelingen volledig helder te krijgen. Is dit de factuurkoppeling op het gebied van Setu berichten de enige koppeling die u wenst, of wilt u bijv. ook HR (resource en assignment) en Aanvraag (Staffing order) berichten ontvangen? In hoeverre is dit een harde eis of wilt u de mogelijkheden hiertoe in partnership onderzoeken?	Realisatie van de factuurkoppeling vóór 01-05-2021 is een harde eis. Tevens is de wens van de HAN om tijdens de implementatie samen met Opdrachtnemer te bekijken in welke vorm een koppeling op inkoop order haalbaar is. Deze koppeling voor inkooporders en mogelijkheden tot overig digitaal berichtenverkeer wil de HAN na gunning in partnerschap onderzoeken.
44.	Beschrijvend document	Par. 2.4.1	U stelt dat detacheren waarbij de uitzend-cao niet van toepassing out of scope is. De ABU CAO is van toepassing indien meer dan 50% van de dienstverlening van de detacheerder ziet op het terbeschikking stellen van arbeidskrachten aan een opdrachtgever om onder diens leiding en toezicht te werken. Dat is bij bijna alle detacheerder vaak het geval. En indien ze niet vallen onder de ABU CAO dan geldt nog altijd de WAADI die een ruimer begrip kent van de loonverhoudingsnorm. Kunt u aangeven welke situaties u hiermee bedoelt? Toevalligerwijs is hier afgelopen week een artikel over gepubliceerd. https://www.flexmarkt.nl/werkgeverschap/detachering-en-de-uitzend-cao-hoe-zit-dat/?utm_source=Vakmedianet_red&utm_medium=email&utm_campaign=20200923-flexmarkt_week39&tid=TIDP3841174XECA9DD8DB3254C12AB45808827BDFE1AYI4&utm_content=20200923-flexmarkt_week39	De detacheringssituaties waar de HAN in paragraaf 2.4.1 op doelt zijn situaties waarin medewerkers van onderwijsinstellingen naar de HAN en vice versa aan elkaar middels een detacheringsovereenkomst worden uitgeleend. Bij onderwijsinstellingen is er geen sprake van meer dan 50% van de dienstverlening dat ziet op het ter beschikkingstellen van uitzendkrachten.
45.	Beschrijvend document	Par. 2.5.3	In de herzieningsclausule geeft u een maximum prijsaanpassing aan van 2% bij significante afwijking van de raming. Inschrijver neemt aan dat u hiermee doelt op een prijsstijging als de inhuur minimaal 50% lager is dan de raming. Indien u significant meer inhuurt, treedt immers de maximale waarde van de raamovereenkomst in werking. Graag uw bevestiging hierop.	Dit is correct.
46.	Beschrijvend document	Par. 2.5.3	U geeft aan een herzieningsclausule te willen ten aanzien van COVID en geeft hier een aantal herzieningsmogelijkheden bij af. Ook Inschrijver geeft een prijs af op basis van een verwachte inhuur en kan de gevolgen van COVID niet overzien. Gaat u akkoord dat partijen in overleg gaan over de gevolgen van COVID19 en dat partijen eventuele aanvullende dan wel afwijkende afspraken met elkaar overeenkomen?	De Herzieningsclausule is hiervoor bedoeld binnen de aangegeven kaders.
47.	Beschrijvend document ROK Uitzenden ROK W&S	Par. 2.5.4 2.2a 2.4a	Bij de terbeschikkingstelling van flexibele arbeidskracht bij een opdrachtgever komt de flexibele arbeidskracht in dienst van de uitzendonderneming. Als (formeel) werkgever is de uitzendonderneming werkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die zij verwerkt van deze flexibele arbeidskracht. De uitzendonderneming verwerkt de gegevens van deze flexibele arbeidskrachten ten behoeve van zichzelf en bepaalt ook zelfstandig de wijze waarop de persoonsgegevens worden verwerkt. De persoonsgegevens van de flexibele arbeidskrachten worden dus niet ten behoeve van de opdrachtgever/doorlener verwerkt.	Zie antwoord op vraag 27.

			Daar er bij de terbeschikkingstelling van flexibele arbeidskrachten geen sprake is van een verwerker, is de verwerkersovereenkomst voor deze vorm van dienstverlening niet nodig. Ook indien er sprake is van in- en doorleen is de doorlener verwerkingsverantwoordelijke voor zijn verwerkingen in het kader van zijn dienstverlening. Alle partijen in deze keten bepalen immers zelf doel en middelen en zijn daarbij ook verantwoordelijk voor welke gegevens ter beschikking mogen worden gesteld aan de andere partij. Het niet zijn van verwerker en het niet (moeten) afsluiten van een verwerkersovereenkomst laat onverlet dat partijen zich dienen te houden aan de AVG en aanverwante wet- en regelgeving bij de verwerkingen. Deze verplichtingen zijn bij wet geregeld. Het is naar onze mening dan ook niet nodig om een overeenkomst tot gegevensuitwisseling te sluiten. Gaat u gezien het bovenstaande akkoord met het achterwege laten van de verwerkersovereenkomst en zo niet, kunt u motiveren waarom volgens u het sluiten van een verwerkersovereenkomst in de onderhavige situatie vereist is?	
48.	Beschrijvend document	Par. 3.3.1	Kerncompetentie 1: Bent u er mee akkoord dat bij het tijdsbestek van 12 weken de migratie buiten beschouwing gelaten mag worden? Dit omdat migratie vaak langer doorloopt dan de rest van de implementatie, vanwege gefaseerde migratie op de einddatum van de lopende overeenkomst van de flexkracht.	Dit is akkoord.
49.	Beschrijvend document	Par. 3.3.1	Is het inschrijver, uw huidige leverancier, toegestaan de HAN te vragen als referent op te treden voor kerncompetentie 2 en/of 3?	Dit is akkoord.
50.	Beschrijvend document	Par. 4.1.2	Inschrijver neemt aan dat de 10 punts grootte niet van toepassing is op figuren, tabellen, schema's en plaatjes, zolang de tekst voor u maar leesbaar is zonder te hoeven vergroten. Is deze aanname correct.	Ja, deze aanname is correct.
51.	Beschrijvend document	Par 4.1.5	In dit subgunningscriterium verwacht u naast vijf andere bullets op 3A4 uitwerking: Een relevant overzicht (en beschrijving) van de uit te voeren werkzaamheden/activiteiten met bijbehorende mijlpalenplanning en doorlooptijd (op hoofdlijnen en fasering) waarbij het uitgangspunt is dat per 1 mei 2021 de implementatie is afgerond. Inschrijver verzoekt u naast de 3 A4 beantwoording een extra A4 toe te staan, waarin de mijlpalenplanning mag worden weergegeven. Bent u hiermee akkoord?	De HAN is akkoord met verruiming van de beantwoording voor Kwaliteitscriterium 3 naar maximaal 5 A4-pagina's. Zie antwoord op vraag 24.
52.	Beschrijvend document	Par. 3.2.1. en 5.9.3	Mag inschrijver aannemen dat de 443-verklaring een typfout betreft en dat dit de 403-verklaring dient te zijn? Zo nee, graag uw toelichting. En dat deze overeenkomt met 'Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de derde waarin deze derde expliciet toezegt bereid te zijn medewerking te gaan verlenen aan het uitvoeren van de Opdracht dan wel daadwerkelijk de beschikking te hebben over de ervaringen en middelen en zich hiermee hoofdelijk aansprakelijk stelt jegens de HAN voor de deugdelijke nakoming van de (financiële) verplichtingen van de Inschrijver' als genoemd op pagina 45?	Correct dit betreft de 403-verklaring. Nee, de holdingverklaring is niet hetzelfde als 'Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de derde waarin deze derde expliciet toezegt bereid te zijn medewerking te gaan verlenen aan het uitvoeren van de Opdracht dan wel daadwerkelijk de beschikking te hebben over de ervaringen en middelen en zich hiermee hoofdelijk aansprakelijk stelt jegens de HAN voor de deugdelijke nakoming van de (financiële) verplichtingen van de Inschrijver'. Dit is afhankelijk van waarop een beroep wordt gedaan. Zie ook Beschrijvend Document paragraaf 6.3.3
53.	Beschrijvend document Arvodi	Par. 5.9.3 26.2	De verzekering van inschrijver valt onder een wereldwijde holdingpolis waarvan Inschrijver niet een kopie kan overleggen. Gaat u akkoord met het overleggen van	Zie antwoord op vraag 28

			een verklaring waaruit de omvang van de verzekering blijkt en dat deze afdoende is?	
54.	Beschrijvend document	Par. 6.16	U stelt dat de aangeboden prijzen/tarieven die bij de inschrijving worden opgenomen dienen te gelden bij het ingaan van de Raamovereenkomst. Nu de beoogde ingangsdatum pas 1 mei 2021 en Inschrijver niet volledig kan inschatten welke wijzigingen er in wet en regelgeving en de van toepassing zijnde cao zullen worden doorgevoerd die invloed hebben op de prijs/tarief, stelt Inschrijver voor dat partijen overeenkomen dat de volgende elementen tot een wijziging in de prijs/het tarief met zich mee kunnen brengen: • een stijging van de (verwachte) kosten als gevolg van (wijziging van) de ABU-cao, de voor de Flexibele arbeidskracht geldende arbeidsvoorwaardenregeling en/of de daarbij geregelde lonen en/of wijziging van de Inlenersbeloning en/of pensioenkosten en/of de fase-indeling van de flexibele arbeidskracht conform de ABU-cao; • een stijging van de (verwachte) kosten als gevolg van (wijzigingen in of ten gevolge van) wet- en- regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de ABU-cao, enig verbindend voorschrift of indien de publiek- dan wel privaatrechtelijke verzekeringspositie van opdrachtnemer wijzigt; • een stijging van de (verwachte) kosten in verband met de door opdrachtnemer te verrichten uitgaven en/of te treffen voorzieningen voor scholing, verzuim, inactiviteit en/of afvloeiing van Flexibele arbeidskrachten. Gaat u hiermee akkoord?	De Han gaat akkoord met toekomstige prijsstijgingen naar aanleiding van: • een stijging van de (verwachte) kosten als gevolg van (wijziging van) de ABU-cao, de voor de Flexibele arbeidskracht geldende arbeidsvoorwaardenregeling en/of de daarbij geregelde lonen en/of wijziging van de Inlenersbeloning en/of pensioenkosten en/of de fase-indeling van de flexibele arbeidskracht conform de ABU-cao. • een stijging van de (verwachte) kosten als gevolg van (wijzigingen in of ten gevolge van) wet- en- regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de ABU-cao, enig verbindend voorschrift of indien de publiek- dan wel privaatrechtelijke verzekeringspositie van opdrachtnemer wijzigt; Waarbij voor beide punten geldt dat dit enkel van toepassing is op componenten die wettelijk worden vastgesteld. De HAN gaat niet akkoord met: • een stijging van de (verwachte) kosten in verband met de door opdrachtnemer te verrichten uitgaven en/of te treffen voorzieningen voor scholing, verzuim, inactiviteit en/of afvloeiing van Flexibele arbeidskrachten. Tenzij deze wettelijk worden voorgeschreven. Componenten die een advies kennen vallen hier niet onder.
55.	Prijzenblad		Op het prijzenblad punt 9 wordt aangegeven dat er een open kostprijs aangeleverd moet worden in xls en pdf. Echter, er is geen format gegeven. 1. Wenst de opdrachtgever een free format? Dient inschrijver deze bij gunning of bij de verificatiedocumenten aan te leveren?	Dit is een free format maar dient te voldoen aan de gestelde vereisten ten aanzien van leesbaarheid en transparantie. Dit dient bij Inschrijving te worden aangeleverd.
56.	Prijzenblad		Tabblad Uitzenden, cellen C5 tm C7 blijven rood. Andere invoerwaarden zijn alleen rood bij een niet toegestane input (bijv ORF toeslaguren > ORF normale uren). Is dit een onjuiste opmaak voor deze 3 cellen in het prijzenblad?	Hier zit een fout in de opmaak een nieuw prijzenblad v1.1 is bijgevoegd bij deze nota.
57.	ROK Uitzenden	Definities	Bij de definities mist de definitie van Personeel van Opdrachtnemer. Bent u bereid deze toe te voegen met daarin de specificering dat hieronder niet valt 'de uitzendkracht'?	Nee, de HAN is niet bereid deze definitie toe te voegen.
58.	ROK Uitzenden Arvodi	2.1 3.1 & 3.2	Uitzenden kenmerkt zich door een inspanningsverplichting vanuit Opdrachtnemer. Bent u bereid het woord 'garandeert' te herformuleren: "Opdrachtnemer spant zich tot een uiterste in dat..."	Niet akkoord. Genoemde artikelen hebben betrekking op de randvoorwaarden ten aanzien van de uitvoering van de opdracht. Artikel 2.1. betreft het volgende: Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten voldoen aan de voor Opdrachtnemer toepasselijke collectieve arbeidsvoorwaardenregeling(en) en wet- en regelgeving. ARVODI Artikel 3.1 en 3.2 betreft de wijze waarop de opdrachten moeten worden uitgevoerd.
59.	ROK Uitzenden ROK W&S	2.2 2.4	De Nadere overeenkomst leent zich bij uitstek voor het maken van specifieke afspraken en dient dan ook boven de Raamovereenkomst te staan, dit wordt als zodanig ook opgenomen in resp. 2.4 / 2.6. Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord. In de Nadere overeenkomst worden specifieke zaken opgenomen maar geen zaken afwijkend van de Raamovereenkomst.

60.	ROK Uitzenden en W&S	3.1	Gaat u akkoord met het feit dat partijen in overleg treden over een mogelijke verlenging en de voorwaarden waaronder?	Niet akkoord.
61.	ROK Uitzenden	6.3	Inschrijver gaat er vanuit dat prijzen kunnen worden aangepast conform eis 61. Is deze aanname correct?	Dit is correct.
62.	ROK Uitzenden	6.6	De tussen partijen van toepassing zijnde dienstverlening leent zich niet voor acceptatie van de Dienst. Indien de flexkracht uren heeft gewerkt en deze zijn geaccordeerd door de Opdrachtgever dient de betaling plaats te vinden, gaat u akkoord met het laten vervallen van deze bepaling?	Nee, dit betreft de acceptatie / het akkoord geven van de uren.
63.	ROK Uitzenden	8.1	Nu Opdrachtgever leiding en toezicht heeft, bent u bereid toe te voegen dat Opdrachtgever Opdrachtnemer vrijwaart ten aanzien van schade geleden door de flexkracht in de uitoefening van de werkzaamheden?	Niet akkoord.
64.	ROK Uitzenden	10.4	Kunt u bevestigen dat u enkel hiertoe zult overgaan na overleg met Opdrachtnemer en de uitzendkracht in de gelegenheid is gesteld te verbeteren, indien mogelijk om te voorkomen dat opdrachtnemer leeglooprisico loopt?	Niet akkoord.
65.	ROK Uitzenden	11.1	Nu Opdrachtnemer geen leiding en toezicht heeft dient de schade enkel op Opdrachtnemer te worden verhaald indien hier sprake is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van opdrachtnemer, bent u dan ook bereid Opdrachtnemer hier te verwijderen?	Niet akkoord.
66.	ROK W&S	6.2	Inschrijver stelt, gezien de lange duur van de totale overeenkomst, de W&S-fee jaarlijks te kunnen indexeren, voor het eerst per 1-1-2022. Bent u hiermee akkoord?	Niet akkoord.
67.	Arvodi	6	Nu partijen geen payroll als onderdeel van de dienstverlening wensen, verzoekt Opdrachtnemer u artikel 6 niet van toepassing te verklaren nu dit artikel exclusiviteit impliceert. Het staat Opdrachtnemer te allen tijde vrij flexkrachten terug te trekken dan wel te vervangen. Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord. Dit artikel refereert niet enkel aan de ingehuurd uitzendkracht maar aan het team van medewerkers dat vanuit de opdrachtnemer samenwerkt met de HAN resourcedesk ten behoeve van het uitvoeren van de Werving en Selectie opdrachten en die contact hebben met de HAN ten aanzien van de inzet van Uitzendkrachten.
68.	Arvodi	13	Kunt u bevestigen dat dit artikel van toepassing is op de Opdrachtnemer en haar directe medewerkers en niet op de in te zetten flexkrachten?	Nee, dit geldt ook voor de in te zetten Uitzendkrachten zo hebben Uitzendkrachten op de Servicesdesk toegang tot bedrijfsvertrouwelijke informatie.
69.	Arvodi	18.4	Met betrekking tot artikel 18.4 stellen wij voor de volgende aanvulling op te nemen: De opdrachtgever heeft deze bevoegdheid slechts indien de tekortkoming de opschorting rechtvaardigt.	Niet akkoord in het artikel is opgenomen dat Opdrachtgever hier enkel gebruik van maakt bij redelijke twijfel van de desbetreffende factuur.
70.	Arvodi	18.5	Wanneer de opdrachtgever niet tijdig tot betaling overgaat vanwege een vermoedelijke onjuistheid in de factuur of in geval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde diensten zijn wij niet gerechtigd om onze werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen. Wij achten dit niet redelijk en verzoeken u dit artikel als niet van toepassing te bestempelen. Bent u hiermee akkoord? Zo nee, graag uw toelichting	Niet akkoord. Het gaat hier om gerede twijfel en betreft enkel de facturen waarover twijfel bestaat.
71.	Arvodi	21.1	Gaat u akkoord om in de eerste zin voor het woord tekortschiet het woord toerekenbaar toe te voegen?	Niet akkoord. Het is aan Opdrachtnemer om in die gevallen aan te tonen dat de tekortkoming niet aan de Opdrachtnemer kan worden toegerekend.
72.	Arvodi	21.2	Wij adviseren om hieraan toe te voegen: mits er sprake is van een toerekenbare tekortkoming. Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord, zie vraag 71.
73.	Arvodi	22.3	Stakingen bij HAN kunnen voor Inschrijver wel degelijk een overmachtssituatie opleveren wegens het onderkruipersverbod. Bent u bereid stakingen bij Opdrachtnemer' op te nemen in plaats van 'stakingen'.	Akkoord.
74.	Arvodi	24.7 en 24.8	Opdrachtnemer kan geen vrijwaring geven voor schade als gevolg van inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van derden door flexibele arbeidskrachten. In het geval van inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten door de flexibele	Niet akkoord.

			arbeidskrachten is ontbinding van de overeenkomst dus ook niet gerechtvaardigd. Gaat u akkoord met het niet van toepassing verklaren van dit artikel op flexkrachten?	
75.	Beschrijvend document	begripsbepaling	U stelt dat er gebruik wordt gemaakt van overeenkomst zowel, met als zonder het uitzendbeding. Op 17 maart jl. heeft het Gerechtshof te Den Haag een (tussen)uitspraak gedaan over de rechtsgeldigheid van het uitzendbeding bij ziekte: https://uitspraken.rechtspraak.nl/inziendocument?id=ECLI:NL:GHDHA:2020:460 , waarmee het inroepen van het uitzendbeding bij ziekte is vernietigbaar is. Wat is de visie van de aanbestedende dienst op deze Hof uitspraak?	De HAN volgt in deze het geldende recht. Of het oordeel van het Hof stand houdt, bestaan twijfels bij diverse rechtsgeleerden.
76.	Beschrijvend document	1.1.7	U stelt dat Opdrachtnemer ‘onderdeel’ uit gaat maken van de HAN resourcedesk. Bedoelt u hier een inhouse-constructie of gaat het hier om het plaatsen van uitzendkrachten binnen de resourcedesk?	Hiermee wordt een in-house constructie bedoeld, zie ook paragraaf 2.3.2 De Resourcedesk.
77.	Beschrijvend Document	2.3.5	Op welke wijze, of via welke weg zet u nieuwe aanvragen door naar de opdrachtnemer? Gaat dat via e-mail of via de gevraagde portal?	Via de gevraagde portal.
78.	Beschrijvend document	2.3.5	U stelt dat Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het toetsen van de correctheid van gegevens, zoals de kostenplaats en de functieschaal. Hoe dient de Opdrachtnemer de juiste interne kostenplaats die door u verstrekt is te controleren?	Hierover zullen tijdens de implementatieperiode afspraken worden gemaakt. Op dit moment wordt gewerkt met een overzicht van toegestane kostenplaatsen welke bekend is bij huidige leverancier. Indien bijvoorbeeld de kostenplaats in een verkeerd format is gesteld dient Opdrachtnemer dit op te merken en de correcte kostenplaats na te vragen.
79.	Beschrijvend document	2.3.5	U wenst (real-time) inzicht in de flexpopulatie. Welke gegevens van de flexpopulatie wenst u (real-time) inzichtelijk te willen hebben?	De HAN wil de volgende gegevens real-time inzichtelijk hebben: • Naam uitzendkracht (met zoekfunctie) • Contract • Tarieven van inzet: bruto uurloon en HAN-tarief incl. BTW • Gedeclareerde uren en kosten • Werkverleden (dus alle inzetten/contracten bij de HAN) incl. periodes (van-tot) • HAN-contactpersonen per inzet • Korte omschrijving opdracht De HAN bespreekt graag de mogelijkheden van de webapplicatie samen met Opdrachtnemer tijdens de implementatiefase. Het is mogelijk dat er nog andere velden in de standaard ‘view’ beschikbaar zijn in de tool van Opdrachtnemer welke voor de HAN relevant zijn.
80.	Beschrijvend document, PvE	2.4, eis 50	“Dit betreft naar verwachting ca. 250 HAN medewerkers welke tijdens de Implementatiefase (februari–april 2021) geregistreerd en getraind dienen te worden in de applicaties van Opdrachtnemer.” Betekent dit dat na gunning 250 flexkrachten van de latende partij gemigreerd dienen te worden naar inschrijver?	Nee, met de circa 250 HAN medewerkers die momenteel werken in het systeem van de huidige uitzendpartner wordt bedoeld, medewerkers in vaste dienst bij de HAN. Zij hebben toegang tot het systeem omdat zij uren / onkosten van uitzendkrachten moeten goedkeuren. Het aantal van 250 is als indicatie afgegeven, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. Het aantal flexkrachten dat van de latende partij gemigreerd dient te worden naar Inschrijver is afhankelijk van migratieplan en allocatiefunctie.
81.	Beschrijvend document, PvE	2.4, eis 50	“Dit betreft naar verwachting ca. 250 HAN medewerkers welke tijdens de Implementatiefase (februari–april 2021) geregistreerd en getraind dienen te worden in de applicaties van Opdrachtnemer.” Wanneer migratie onderdeel uitmaakt van de raamovereenkomst: Door de WAB is inschrijver genoodzaakt allocatie toe te passen bij migratie van flexkrachten. Dat betekent dat wij zelf nog een evaluatieronde willen doen wie we wel en niet	Ja, de HAN is akkoord dat Inschrijver allocatie toepast bij migratie van flexkrachten, ook als blijkt dat hierdoor niet alle flexkrachten kunnen worden gemigreerd naar Inschrijver.

			kunnen migreren. Bent u daarmee akkoord? Ook als blijkt dat hierdoor (niet alle) flexkrachten niet kunnen worden gemigreerd naar inschrijver? Zo niet graag uw uitgebreide toelichting.	
82.	Beschrijvend document	4.1.3	Aangaande de aanwezigheid van personeel van inschrijver op de resource desk. Is het de bedoeling dat inschrijver werkzaamheden doet die bij haar taken/verantwoordelijkheden horen of ook taken die bij opdrachtgever horen?	Taken die bij de Opdrachtnemer horen.
83.	Beschrijvend document	4.1.3	Aangaande de aanwezigheid van personeel van inschrijver op de resource desk. U geeft aan dat uw huidige leverancier deze rol nu ook vervult. Uw huidige leverancier weet (als het goed is) precies wat wel/niet gewenst is in deze samenwerking. U vraagt als gunningscriterium uit hoe inschrijver deze rol voor zich ziet. In het kader van level playfield vragen wij u met alle inschrijvers te delen wat de HAN wel/niet gewenst vindt in deze rolverdeling.	De HAN heeft in Hoofdstuk 2 Opdracht, hier een uitgebreide beschrijving van gedaan. Daarnaast heeft de HAN in de bijlagen procesflows toegevoegd en informatie uit het verleden. De HAN is van mening hiermee een goed beeld te hebben gegeven van wat gewenst is. Indien een gegadigde specifieke informatie mist dan horen we dit graag.
84.	algemeen		Kunt u aangeven wat het ziekteverzuimpercentage was onder flexkrachten in 2018 en 2019?	Nee, deze informatie is ons niet bekend.
85.	Bijlage 5. PvE	eis 6	Bij de terbeschikkingstelling van flexibele arbeidskracht bij een opdrachtgever komt de flexibele arbeidskracht in dienst van de uitzendonderneming. Als (formeel) werkgever is de uitzendonderneming werkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die zij verwerkt van deze flexibele arbeidskracht. De uitzendonderneming verwerkt de gegevens van deze flexibele arbeidskrachten ten behoeve van zichzelf en bepaalt ook zelfstandig de wijze waarop de persoonsgegevens worden verwerkt. De persoonsgegevens van de flexibele arbeidskrachten worden dus niet ten behoeve van de opdrachtgever/doorlener verwerkt. Daar er bij de terbeschikkingstelling van flexibele arbeidskrachten geen sprake is van een verwerker, is de verwerkersovereenkomst voor deze vorm van dienstverlening niet nodig. Ook indien er sprake is van in- en doorleen is de doorlener werkingsverantwoordelijke voor zijn verwerkingen in het kader van zijn dienstverlening. Alle partijen in deze keten bepalen immers zelf doel en middelen en zijn daarbij ook verantwoordelijk voor welke gegevens ter beschikking mogen worden gesteld aan de andere partij. Het niet zijn van verwerker en het niet (moeten) afsluiten van een verwerkersovereenkomst laat onverlet dat partijen zich dienen te houden aan de AVG en aanverwante wet- en regelgeving bij de verwerkingen. Deze verplichtingen zijn bij wet geregeld. Het is naar onze mening dan ook niet nodig om een overeenkomst tot gegevensuitwisseling te sluiten. Gaat u gezien het bovenstaande akkoord met het achterwege laten van de verwerkersovereenkomst en zo niet, kunt u motiveren waarom volgens u het sluiten van een verwerkersovereenkomst in de onderhavige situatie vereist is?	Zie het antwoord op vraag 27.
86.	Bijlage 5. PvE	eis 8	U spreekt hier van 'HAN-cultuur'. Kunt u kort toelichten welke eigenschappen bij een typische HAN-medewerker passen?	Cultuur en gedrag vinden we belangrijker dan structuur en systemen. Bij de HAN zijn we nieuwsgierig, ondernemend, onderzoekend en open. We zijn niet bang om iets nieuws te beginnen; je krijgt bij ons alle ruimte om te ontdekken en grenzen te verleggen. Fouten maken mag! Tegelijkertijd zoeken we elkaar op en helpen we elkaar waar nodig, vanuit een sfeer van veiligheid, onderlinge feedback en vertrouwen. We hechten veel waarde aan wat we onze 'kwaliteitscultuur' noemen: een cultuur waarbinnen we in vertrouwen samenwerken aan leren en innoveren. Ieder neemt hierbij zijn of haar eigen professionele verantwoordelijkheid, maar weet zich ook gesteund door de ander.

87.	Bijlage 5. PvE	eis 12	Hoe vaak is het in 2019 voorgekomen dat de huidige partij een avond- en/of weekenddienst heeft moeten draaien?	Huidige partij is in schooljaar 2019-2020: • telefonisch stand-by geweest bij 8 Open Dagen op zaterdagen en in de avonden; • fysiek aanwezig geweest bij 2 Open Dagen (1x zaterdag; 1x zondag), op afgesproken tijden (niet tijdens het gehele evenement). Voor de periode tot en met studiejaar 2023-2024 is besloten dat er eenmaal per jaar een fysieke Open Dag plaats zal vinden op zondag (november - Nijmegen), zes maal op een zaterdag en vier maal op een avond. In verband met COVID-19 is het waarschijnlijk dat er voor 2021 andere keuzes gemaakt worden voor de Open Dagen. In plaats van fysieke Open Dagen, valt te denken aan hybride vormen (onsite beperkt aantal werkstudenten die bijv. filmpjes laten zien en remote deelnemers); minder Open Dagen en een ander soort inzet (bijv. online Q&A sessies met werkstudenten/docenten).
88.	Bijlage 5. PvE	eis 24	U noemt in artikel 24 de resourcedeskrol. Kunt u bevestigen dat u hieronder het volgende verstaat: 'het raadplegen overzicht huidige inzet Uitzendkrachten en overzicht lopende W&S opdrachten voor alle kostenplaatsen'? Zo niet, zou u dan uitgebreid willen toelichten wat onder deze noemer verstaan wordt.	Ja, deze aanname is correct. Zoals in eis 24 aangegeven bespreekt de HAN graag de mogelijkheden van de webapplicatie samen met Opdrachtnemer tijdens de implementatiefase. Het is mogelijk dat er meerdere standaard 'views' beschikbaar zijn in de tool van Opdrachtnemer welke voor de HAN interessant zijn.
89.	Bijlage 5. PvE	eis 24	Verduidelijkingsvraag: kunt u nader toelichten wat u precies verstaat onder de 'aanvrager-rol'? Zoals inschrijver hem leest betreft het, via de portal ondersteuning bieden bij het aanleveren van gegevens van de uitzendkrachten. Is dit juist? Zo nee graag uw toelichting.	Het betreft het door aanvrager raadplegen van gegevens van door hem/haar aangevraagde uitzendkrachten.
90.	Bijlage 5. PvE	eis 24	U vraagt onder de 'management-rol' kostenplaatsen te koppelen aan W&S opdrachten. Inschrijver koppelt opdrachten/aanvragen aan opdrachtgevers en niet de kostenplaats. Bent u ermee akkoord dat wij dergelijke informatie op die wijze in de webportal inzichtelijk maken? Zo nee graag uw toelichting.	Ja, de HAN is akkoord als toegang tot de webportal geregeld wordt op aanvragers-niveau in plaats van kostenplaatsniveau, indien mogelijk is dat een manager voor meerdere aanvragers de gegevens kan inzien.
91.	Bijlage 5. PvE	eis 32	Inschrijver voldoet aan alle eisen m.b.t. facturatie behalve vermelden van het inkoopordernummer. a. Bent u bereid deze te schrappen? b. Zo niet welke informatie wilt u hiermee ophalen, gezien de kostenplaats ook al vermeld is?	De HAN is bereid de mogelijkheden met betrekking tot inkoopordernummer vermelding op de factuur te onderzoeken tijdens de implementatiefase. Zie ook het antwoord op vraag 43.
92.	Bijlage 5. PvE	eis 50	U spreekt hier over de transitie van Uitzendkrachten van de latende partij naar Opdrachtnemer. Binnen het migreren is het mogelijk, indien de allocatiefunctie niet vervuld kan worden, dat migrerende Uitzendkrachten kunnen worden aangemerkt als payroll. Hoe wenst u dit transitieproces vorm te geven?	De HAN gaat er vanuit dat de allocatiefunctie vervuld kan worden en wenst geen gebruik te maken van payroll constructies.
93.	Bijlage 5. PvE	eis 58	Omdat opdrachtnemer veel inspanning moet verrichten om kandidaten te werven, selecteren en binden, verzoeken we om de overnametermijn aan te passen naar 1040 uur. Bent u hiertoe bereid? Zo nee graag uw toelichting.	Zie antwoord op vraag 13
94.	Bijlage 4. Prijzenblad		U vraagt zowel om een prijs op basis van uitzenden met én zonder uitzendbeding. Opdrachtnemer werkt uitsluitend met overeenkomsten zonder uitzendbeding. Hoe dient het prijzenblad ingevuld te worden? Graag uw toelichting.	De HAN wil de mogelijkheid om onder de nieuwe raamovereenkomst een Nadere Overeenkomst aan te gaan met als inzetvorm een Uitzendovereenkomst met en zonder Uitzendbeding. Derhalve wordt Inschrijver gevraagd om in het prijzenblad een tarief voor een Uitzendovereenkomst met Uitzendbeding op te geven conform aangegeven vereisten.
95.	Bijlage 14. Gegevensstromen tussen HAN en Opdrachtnemer		Hoe stuurt u het ordernummer naar inschrijver? Moet inschrijver deze uit uw Portal halen of is dit een digitaal bericht die inschrijver via een koppeling kan ontvangen?	Dit betreft bij voorkeur een digitaal bericht, zie het antwoord op vraag 43.

96.	Bijlage 14. Gegevensstromen tussen HAN en Opdrachtnemer		U geeft in deze aan dat de timecard op maandbasis werkt. De ABU werkt met wekelijkse verloning van uitzendkrachten. Klopt het dat hier ‘week’ moet staan in plaats van ‘maand’?	Ja dat is correct.
97.	Beschrijvend document	hfst 4	De verhouding Prijs vs. Kwaliteit in deze Aanbesteding is 60% vs. 40%. Dit is zeer ongebruikelijk in de branche. Deze verhouding lijkt daarnaast haaks te staan op de door u gestelde wens om te kiezen voor een partij die als een partner samenwerkt met de HAN en de HAN zoveel mogelijk ontzorgt. Kunt u toelichten waarom is gekozen de nadruk bij gunning te leggen op de prijs in plaats van de kwaliteit van de dienstverlening van inschrijver? Bent u bereid dit aan te passen naar prijs 40% en kwaliteit 60%? Zo nee kunt u uitgebreid toelichten waarom voor deze percentageverdeling is gekozen?	De HAN is niet bereid dit aan te passen. De HAN hecht waarde aan kwaliteit echter gezien de omvang van de inzet van uitzendkrachten ook aan de prijs. De HAN is van mening dat Inschrijvers met de gekozen score methode op de subgunningscriteria en de bijbehorende range in de fictieve waarde toekenning zich voldoende kunnen onderscheiden van kwalitatief mindere inschrijvers.
98.	Bijlage 6b. Raamovereenkomst W&S		In het beschrijvend document geeft u aan dat de overeenkomst voor 6 jaar is. <i>“De Raamovereenkomst is van kracht op het moment dat beide Partijen hebben ondertekend en gaat in op <datum definitieve gunning> voor de duur van twee (2) jaar, gerekend vanaf 1 mei 2021 met het oog op de implementatiefase, met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van twee (2) maal één (2) jaar.”</i> In de raamovereenkomst staat waarschijnlijk een typfout. Bedoelt u hier een periode van twee maal twee jaar? Zo ja kunt u dit aanpassen?	Dit is correct. De HAN bedoelt hiermee een periode van twee maal twee jaar. De aanpassing is gedaan in Bijlage 6b. Een aangepaste versie van Bijlage 6b – Raamovereenkomst Werving en Selectie v1.1 is beschikbaar gesteld op het Aanbestedingenplatform.
99.	Bijlage 6b. Raamovereenkomst W&S	Artikel 11.2	Gezien de aansprakelijkheid voor opdrachtnemer gerelateerd moet zijn aan een tekortkoming in de werving en selectie lijkt het ons redelijk om hier ook een termijn aan te koppelen waarbinnen de schade kan worden verhaald op opdrachtnemer. Ons voorstel is om hierin op te nemen dat dit artikel enkel binnen een termijn binnen 6 maanden na aanname van de kandidaat van toepassing is.	De HAN past dit aan naar een termijn van 12 maanden gerekend vanaf de ingangsdatum arbeidscontract van de kandidaat. Een aangepaste versie van Bijlage 6b – Raamovereenkomst Werving en Selectie v1.1 is beschikbaar gesteld op het Aanbestedingenplatform.
100.	Bijlage 6b. Raamovereenkomst W&S	Artikel 11.2	Kunt u hieraan toevoegen dat de aansprakelijk enkel geldt voor directe schade?	De HAN is niet bereid de aansprakelijkheid te beperken tot enkel de directe schade. De aansprakelijkheid is qua bedrag en gebeurtenis al voldoende beperkt. Desalniettemin is de HAN bereid om de aansprakelijkheid van partijen voor de navolgende indirecte-/ gevolg schade uit te sluiten: - gederfde winst - gemiste besparingen - schade door bedrijfsstagnatie
101.	Bijlage 6b. Raamovereenkomst W&S	Artikel 11.2	De aansprakelijkheid voor schade is onvoldoende in verhouding met de omzet. Kunt u deze bijstellen naar 10.000 euro per gebeurtenis met een maximum van 50.000 euro?	Niet akkoord. De HAN is bereid dit bij te stellen naar 25.000 euro per gebeurtenis met maximum van 200.000 euro. Een aangepaste versie van Bijlage 6b – Raamovereenkomst Werving en Selectie v1.1 is beschikbaar gesteld op het Aanbestedingenplatform.
102.	Bijlage 5. PvE	Eis 65	U noemt hier twee soorten deadlines. U noemt het voorstellen en leveren van uitzendkrachten. Kunt u definiëren / nader specificeren wat u exact verwacht	Voorstellen: het aandragen van geschikte kandidaten voor de opdracht binnen de deadline;

			binnen deze deadlines? Is het leveren bijvoorbeeld ook de termijn waarop de uitzendkracht moet starten bij de HAN?	Leveren: de opdracht wordt ingevuld door een kandidaat; deze hoeft niet altijd binnen de deadline te starten met de opdracht.
103.	Bijlage 6a. Raamovereenkomst Uitzenden	Artikel 11.1	Zoals u aangeeft is opdrachtgever aansprakelijk voor deze schade. Opdrachtnemer kan daarom niet instaan voor deze schade, ofwel kunt u deze schade niet verhalen op opdrachtnemer. Kunt u dit artikel daarom aanpassen?	Niet akkoord. Het gaat om gevallen waarbij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de uitzendkracht.
104.	Beschrijvend document	1.2 - 2.1.1	In 2.1.1. schrijft u "De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomsten is de datum van definitieve gunning (beoogd op 8 februari 2021)." Echter, de dienstverlening start op 1 mei 2021. Om verwarring te voorkomen: De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomsten moet in onze ogen zijn 1 mei 2021. Vanaf definitieve gunning kan de gegunde leverancier beginnen met de implementatie. Kunt u dit bevestigen?	De ingangsdatum van de raamovereenkomst is de definitieve datum van gunning, ondertekening van de overeenkomsten is beoogd op 8 februari 2021. De operationele ingangsdatum van de raamovereenkomsten is 1 mei 2021, dit is het moment van daadwerkelijke levering van diensten en het ingaan van eventuele nadere overeenkomsten.
105.	Beschrijvend document	2.1.1	Vanaf definitieve gunningsdatum begint de implementatiefase. Kan inschrijver er van uitgaan dat tijdens de implementatiefase eveneens de transitie van flexkrachten plaatsvindt? Bij einde Nadere overeenkomst met flexibele arbeidskracht en uiterlijk op 30 april?	Dit is correct. Tijdens de implementatiefase vindt de transitie van flexkrachten plaats. Nadere overeenkomsten met (nieuwe) opdrachtnemer gaan in per 1 mei.
106.	Beschrijvend document	2.2.4	Wie verzorgt de planning van de poolmedewerkers?	Als het gaat om de pool van conciërges en receptionistes dan wordt de planning verzorgd door een flexroosteraar van de afdeling facilitaire zaken. Deze persoon plant alle conciërge- en receptiediensten die ingevuld dienen te worden door een poolmedewerker.
107.	Beschrijvend document	2.2.5 Applicaties en Koppelingen	U geeft aan dat u de ingediende declaraties van de inhuurkracht in de portal van de opdrachtnemer wilt goedkeuren. In het digitale urenregistratiesysteem van opdrachtnemer kunt u de declaraties inzien en controleren. Indien nodig kunt u een declaratie afkeuren of corrigeren (tot 6 weken terug). Bent u akkoord met deze werkwijze?	Zie antwoord vraag 22
108.	Beschrijvend document	2.3.3 Applicaties en Koppelingen	Een wijziging van systeem vraagt vaak om nader onderzoek door opdrachtnemer. Wij kunnen pas na de bekendmaking van het nieuwe systeem nagaan hoe dit systeem werkt, of we met dit systeem kunnen koppelen en welke invloed dit heeft op andere processen (zoals doorvoeren van correcties, verwerken onkosten etc.) Kunt u ermee instemmen dat we te zijner tijd samen afstemmen welke invloed het nieuwe systeem heeft en of hier meerwerk en additionele kosten uit voort komen?	Zie antwoord vraag 38
109.	Beschrijvend document	2.3.5 Proces Inhuren Uitzendkrachten	Onze organisatie biedt u een portal waarin u de opdrachtbevestiging (Nadere Overeenkomst) kunt inzien. Eventuele wijzigingen kunt u per e-mail, voor de startdatum van de opdracht, aan ons doorgeven. Geeft u geen wijzigingen door dan wordt de opdrachtbevestiging als correct beschouwd. Kunt u akkoord met deze werkwijze?	Nee, de HAN gaat niet akkoord met deze werkwijze. De HAN geeft altijd een akkoord op de opdrachtbevestiging.
110.	Beschrijvend document	2.5.1	In paragraaf 2.5.4 van het beschrijvend document en in eis 6 geeft u aan dat er een verwerkersovereenkomst is bijgevoegd. In de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming zijn zowel Opdrachtnemer alsook Opdrachtgever in het kader van de gevraagde dienstverlening echter aan te duiden als Verwerkingsverantwoordelijke. Immers hebben zij beide eigen verantwoordelijkheden en eigen wettelijke grondslagen om de persoonsgegevens van flexibele arbeidskrachten te verwerken. Als Verwerkingsverantwoordelijke stelt zowel opdrachtnemer als opdrachtgever zijn eigen doelen en middelen vast en kan Opdrachtnemer niet worden gekwalificeerd als Verwerker in de zin van de AVG. Opdrachtnemer kan bij einde van de overeenkomst bijvoorbeeld de persoonsgegevens van de te werk gestelde flexibele arbeidskrachten niet overdragen aan opdrachtgever daar zij zelf verplichtingen heeft, onder andere als werkgever van de flexwerkers, om deze te bewaren conform de toepasselijke wet-	Zie antwoord op vraag 27.

			en regelgeving. Opdrachtnemer is dan ook van mening dat een verwerkersovereenkomst niet van toepassing is op onze onderhavige dienstverlening. We benadrukken volledigheidshalve dat wij uiteraard zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en dat wij vertrouwelijk en zorgvuldig omgaan met vertrouwelijk gegevens. Onderschrijft u voorgenoemde en bent u in lijn daarmee bereid om de verwerkersovereenkomst die bij de aanbestedingsstukken is gevoegd te schrappen? Zo nee, graag uw toelichting waarom u vindt dat opdrachtnemer wel verwerker is en ten aanzien van welke feitelijk dienstverlening dit dan is.	
111.	Beschrijvend document	3.3.1	Kunt u nader specificeren wanneer publieke organisaties vergelijkbare zijn qua complexiteit: betekent dat organisaties met meerdere locaties? Welke andere aspecten kunt u benoemen?	Een organisatie met meerdere locaties, met verschillende doelgroepen, en qua omvang vergelijkbaar met de HAN.
112.	Beschrijvend document	3.3.1.	Kerncompetentie 1: is onze interpretatie juist dat het hier een implementatie van een overeenkomst bij een <u>nieuwe</u> opdrachtgever betreft en niet de implementatie van een opnieuw verworven opdracht bij dezelfde opdrachtgever?	Dit is correct, het gaat om de implementatie van een overeenkomst bij een nieuwe opdrachtgever.
113.	Beschrijvend document	3.3.1	Kerncompetentie 3: inschrijver begrijpt dat opdrachtgever wil weten of opdrachtnemer in staat is de juiste mensen aan te bieden voor een vacature. In de ogen van inschrijver is het werven en selecteren van kandidaten dagelijkse business, zowel voor uitzendopdrachten, detacheringsoopdrachten als voor vaste aanstellingen bij opdrachtgever. Volstaat een referentie waar de opdrachtgever (minimaal 25) vacatures uitzet voor opdrachten die een mogelijke vaste aanstelling tot gevolg hebben?	De HAN bedoelt hiermee dat de referentie organisatie minimaal 25 Werving en Selectieopdrachten jaarlijks heeft uitgezet bij de Inschrijver; waarvan minimaal 10 opdrachten succesvol zijn afgerond. Dit betekent dat minimaal 10 kandidaten per jaar daadwerkelijk in dienst zijn getreden bij de referentie organisatie.
114.	Beschrijvend document	3.3.1	Kerncompetentie 3: Succesvolle werving & selectie van minimaal 10 kandidaten. In welk tijdsbestek moet dit hebben plaatsgevonden? In de afgelopen 3 jaar waarop de referentie mag zien?	Dit betekent dat minimaal 10 kandidaten per jaar daadwerkelijk in dienst zijn getreden bij de referentie organisatie.
115.	Beschrijvend document	3.3.1	Het totaal aantal uitgezette W&S opdrachten door referent is minimaal 25 per jaar. Zien deze 25 op dezelfde scope als onderhavige opdracht (schaal 1 t/m 9) ?	Dat is correct.
116.	Beschrijvend document	3.3.1	U kunt verzoeken om een ondertekende tevredenheidsverklaring. Kan aanbestedende dienst instemmen met een e mail van de referent, waarin deze verklaart dat de opgegeven referentie opdracht naar tevredenheid is uitgevoerd?	Inschrijver kan het Format indienen referenties V1.1 als bijlage aan deze Nota van Inlichtingen toegevoegd hiervoor gebruiken.
117.	Beschrijvend document	4.1.2 - blz. 33	De puntentelling voor het kwaliteitsdeel is ons niet duidelijk. Geven de beoordelaars rapportcijfers (0 t/m 10) of een classificatie goed-voldoende-matig-onvoldoende? De omschrijving van de classificatie is toegevoegd, hoe men komt tot de rapportcijfers niet. Graag ontvangen wij een specificatie waaruit blijkt hoe men komt tot de verschillende rapportcijfers.	De beoordelaars geven een classificatie.
118.	Beschrijvend document	4.1.3	Op welke zaken doelt u specifiek met de woorden onderwijs, onderzoek en werkveld als u het heeft over de driehoek?	In het Instellingsplan van 2016-2022 heeft de HAN een nieuwe koers uitgezet. De essentie van deze koers is dat de HAN wil uitblinken in de manier waarop onderwijs, onderzoek en beroepspraktijk ('de driehoek') onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. De Han wil dit realiseren met een besturingsfilosofie die is gebaseerd op de principes van 'professionals governance'. De kern hiervan is dat docenten en onderzoekers zoveel mogelijk zelf de verantwoordelijkheid nemen om te excelleren in de driehoek, in een sfeer van vertrouwen, waarin men elkaar opzoekt en inspireert. En de ondersteuners dragen hieraan bij door hun professie. Zie instellingsplan HAN op https://www.han.nl/over-de-han/organisatie/
119.	Beschrijvend document	4.1.3 - 4.1.4	De verhouding tussen de beschikbare ruimte in A4 en het aantal vragen dat bij een wens hoort is in onze ogen zoek. Vijf subvragen op 4 A4 (K1), dat is prima. Maar 10 subvragen op 3 A4 (wens K2) gaat geen kwalitatief onderscheid opleveren. Dat geeft inschrijver een alinea per subvraag, terwijl er wel om visie, strategie,	De HAN is akkoord met verruiming van de beantwoording voor Kwaliteitscriterium 2 naar maximaal 4 A4-pagina's.

			activiteiten wordt gevraagd. Kunt u de verhouding herstellen en bij voorkeur voor K2 het aantal A4 verhogen naar minimaal 6?	
120.	Beschrijvend document	4.1.4	Hoe zorgt Inschrijver voor een goede en voldoende invulling van de flexpools? Wat is goed en wat is voldoende hierin?	Dat er zowel kwalitatief als kwantitatief voldaan wordt aan de vraag van de HAN.
121.	Beschrijvend document	4.1.5.	In de derde bullet vraagt u: <i>Een beschrijving van de aanpak om de continuïteit en kwaliteit van levering van Uitzendkrachten, in het bijzonder in de Flexpools, te borgen; denk hierbij ook aan inwerk- en trainingspaden.</i> Hoe moeten wij deze vraag zien in het licht van het Implementatie- en transitieplan? Deze vraag wordt immers ook al gesteld in K2, zorgen voor goede en voldoende invulling van de pool.	Zie het antwoord op vraag 8. In Kwaliteitscriterium 3 bullet 3 wil de HAN antwoord op de vraag hoe de leverancier de migratie van uitzendkrachten vorm geeft; hoe de leverancier nieuwe uitzendkrachten werft; hoe de leverancier zorgt dat alle uitzendkrachten tijdig ingewerkt/getraind zijn - hiermee de continuïteit en kwaliteit van de levering/bedrijfsvoering garanderend rondom de transitie. Inzicht in hoe de leverancier de levering van kwalitatief goede uitzendkrachten inricht is onderdeel van Kwaliteitscriterium 2 (onder andere Kwaliteitscriterium 2 bullet 6). In dit criterium wil de HAN graag begrijpen hoe de leverancier tijdens de operationele fase de continuïteit en kwaliteit van de levering/bedrijfsvoering garandeert, rekening houdend met in- en uitstroom en inwerk- en trainingspaden.
122.	Beschrijvend document	4.1.7 - blz. 38	Er wordt in kwaliteitswens 4.1.7 gesproken over een medewerker Servicedesk op de campus in Nijmegen. Kunt u bevestigen dat dit betrekking heeft op de Servicedesk zoals beschreven in 2.2.4 ? Zo niet, waar heeft het dan wel betrekking op ? Welke werkzaamheden verricht een servicedesk medewerker frontoffice?	Er bestaat maar 1 ServiceDesk op de HAN (29 FTE). Een ServiceDesk medewerker werkt HAN breed. De ServiceDesk is het aanspreekpunt voor medewerkers en studenten op het gebied van Huisvesting, Facilitaire Zaken, ICT en een aantal applicaties van Studentzaken. Zij handelen vragen af via de applicatie Topdesk en zorgen dat ze zo veel mogelijk zelf het antwoord kunnen geven. Mocht dit niet zo zijn dan weet de ServiceDesk wie de vraag binnen de HAN mag oppakken. Door de kennis vast te leggen in Topdesk, kan een ServiceDesk vele vragen zelf beantwoorden. De ServiceDesk heeft 2 balies in Nijmegen en 1 balie in Arnhem waar studenten en medewerkers met hun vraag terecht kunnen. Daarnaast is de ServiceDesk telefonisch bereikbaar en per e-mail. Naast deze frontoffice werkzaamheden voert de ServiceDesk ook een aantal 2e lijns werkzaamheden uit. Denk aan het ondersteunen bij onderwijs op afstand en het coördineren van evenementen.
123.	Beschrijvend document	5.6.2.	U vraagt meerdere rechtsgeldige ondertekende documenten, waaronder een UEA. Aangezien een Digitale handtekening niet mogelijk is op de UEA én ondertekening van het formulier niet verplicht is als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit) adviseert PIANOo u daarom in uw aanbestedingsdocumenten op te nemen dat een handtekening onder de inschrijving/aanmelding ook geldt als een ondertekening van het UEA. Wij vragen u het advies van PIANOo te volgen bijvoorbeeld de ondertekende Bijlage 3 Verklaring omtrent inschrijving te beschouwen als ondertekening van de volledige inschrijving. Stemt u daarmee in?	De HAN heeft dit niet gedaan en vraagt om alle genoemde documenten/verklaringen door Inschrijver volledig en naar waarheid in te vullen en, daar waar aangegeven, rechtsgeldig te ondertekenen.
124.	Beschrijvend document	5.6.2.	Voor de rechtsgeldige ondertekening door de in de KVK vermelde gevolmachtigde maken wij gebruik van DocuSign eSignature. Hierdoor kunnen wij snel en betrouwbaar elektronische ondertekening van akkoord- en goedkeuringsprocessen realiseren. DocuSign eSignature is geoorloofd in de meeste burgerlijke en common law rechtsgebieden voor de meeste type overeenkomsten wereldwijd, inclusief de Europese Unie. DocuSign hanteert sterke beveiligingsmechanismen om volgens de	Niet akkoord

			hoogste internationale veiligheidsnormen documenten en gegevens te beschermen. Gaat u akkoord met ondertekening via DocuSign eSignature?	
125.	Beschrijvend document	5.6.2 en 6.8	In te dienen documenten bij Inschrijving: - aanbiedingsbrief → deze komt hier opeens om de hoek. De wijze van inschrijving (combinatie, hoofdaannemer of zelfstandig ondernemer) staat op de UEA. Waarom nog apart in een brief toevoegen? Aanbiedingsbrief geldt niet voor zelfstandige inschrijver? Kamer van Koophandel en eventueel machtiging rechtsgeldige ondertekening → u schrijft in de inleiding hoofdstuk 3 laatste alinea, dat alle bewijsstukken in de verificatiefase worden opgevraagd (muv de referenties) en niet bij inschrijving hoeven worden meegestuurd. Wat is juist?	De HAN vindt een aanbiedingsbrief een goede gewoonte en helpt bij het interpreteren van onduidelijk geformuleerde UEA's. De aanbiedingsbrief is van toepassing voor iedere Inschrijver. Het uittreksel van de KvK dient bij de inschrijving te worden ingediend om te kunnen controleren of de inschrijving rechtsgeldig is ondertekend.
126.	Beschrijvend document	5.9.3	Rechtsgeldig ondertekende verklaring van de derde waarop inschrijver een beroep doet voor financiële draagkracht: Voor een snel en efficiënt offerteproces beschikt inschrijver over een bij het handelsregister gedeponeerde verklaring inzake artikel 2:403, sub f BW. Volstaat deze verklaring?	Nee, u dient dit aan te geven via het UEA. De HAN wil een rechtsgeldig ondertekend UEA van deze derde indien u gebruik maakt van de draagkracht van deze derde. Daarnaast kunt u ook een 403 verklaring indienen. Zie ook Beschrijvend Document paragraaf 6.3.3.
127.	Beschrijvend document	6.8	Natte handtekening: Voor de rechtsgeldige ondertekening door de in de KVK vermelde gevolmachtigde maken wij gebruik van DocuSign eSignature. Hierdoor kunnen wij snel en betrouwbaar elektronische ondertekening van akkoord- en goedkeuringsprocessen realiseren. DocuSign eSignature is geoorloofd in de meeste burgerlijke en common law rechtsgebieden voor de meeste type overeenkomsten wereldwijd, inclusief de Europese Unie. DocuSign hanteert sterke beveiligingsmechanismen om volgens de hoogste internationale veiligheidsnormen documenten en gegevens te beschermen. Gaat u akkoord met ondertekening via DocuSign eSignature?	Niet akkoord
128.	Bijlage 4 Prijzenblad		Binnen fase A wegen uitzenden en detachering beiden elk voor 50% mee. Kunt u aangeven in welke situatie u een gedetacheerde wilt inzetten en in welke situatie een uitzendkracht met uitzendbeding? Komt de verhouding (50-50) overeen met de werkelijke situatie?	Zie vraag 10 Dit is afhankelijk van de business case van de inzet en diverse factoren waaronder de duur van de opdracht, de functie/werkzaamheden en de reden van inzet van de Uitzendkracht.
129.	Bijlage 4 Prijzenblad		Kunt u bevestigen dat het pensioen in de kostprijs gebaseerd dient te zijn op Plus Pensioen inclusief 7% toeslag voor ABP Compensatie, conform HBO CAO?	Dat is correct.
130.	Bijlage 4 Prijzenblad		Kunt u bevestigen dat reiskosten separaat gefactureerd kunnen worden?	Zie antwoord op vraag 11
131.	Bijlage 4 Prijzenblad		Indien inschrijver een factor voor normale uren invult in het prijzenblad kleurt de cel rood. Dit lijkt een foutieve voorwaardelijke opmaak. Is dit correct?	Zie antwoord op vraag 94
132.	Bijlage 4 Prijzenblad	tabblad Uitzendkrachten	In regel 21 staat dat 'doorgaans 45% van het totaal aantal ingezette uren na 520 uur is'. Op welke situatie heeft dit getal betrekking: op 2019, op 2020, of op de beoogde situatie waarin slechts 5% fase B is ?	Dit is gebaseerd op gegevens uit het verleden.
133.	Bijlage 4 Prijzenblad	tabblad Rekenoverzicht	In regel 17 wordt gesproken over "Werving" en "Werving en Selectie". Inschrijver is dagelijks bezig met werving en selectie, aangezien alle kandidaten die wij werven ook door ons worden geselecteerd. Wij schuiven geen cv's van kandidaten die niet geselecteerd voor en zijn gesproken over een specifieke vacature. Kunt u nader toelichten welke werkzaamheden en verantwoordelijkheden het verschil bepalen tussen een werving en een werving- en selectie opdracht?	Het benaderen en aantrekken van kandidaten door opdrachtgever ziet de HAN als 'werving'. Onder 'selectie' verstaan wij het selecteren van de geschikte kandidaten, aangeleverd door de opdrachtnemer. Deze werkzaamheden hoeven niet altijd in combinatie uitgevoerd te worden. Opdrachtnemer dient voor de werving gebruik te maken van de kanalen van de HAN.
134.	Bijlage 5 Programma van Eisen v1.0	Eis 21	Inschrijver gaat ervan uit dat begeleiding bij ziekte en verzuim bij Werving en Selectie kandidaten bij opdrachtgever ligt en niet bij opdrachtnemer?	Dat is correct.
135.	Bijlage 5 Programma van Eisen v1.0	Eis 28	Kunt u de volgende zin als volgt uitbreiden:	Zie antwoord op vraag 38

			".....maken de HAN en Opdrachtnemer nadere afspraken over het moment van aansluiting, implementatie, testen, eventueel meerwerk en bijkomende kosten".	
136.	Bijlage 5 Programma van Eisen v1.0	eis 30	U geeft aan dat u een betalingstermijn van XXX dagen na factuurdatum hanteert. Aangezien wij onze flexwerkers conform de ABU CAO wekelijks uitbetalen, impliceert dit dat onze organisatie de salariskosten van flexwerkers langer moet voorfinancieren. Wij stellen daarom voor een betalingstermijn van 14 dagen te hanteren. Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord. De HAN hanteert een betalingstermijn van 30 dagen, gezien de grootte en complexiteit van de HAN organisatie is een verkorting van deze termijn niet haalbaar.
137.	Bijlage 5 Programma van Eisen v1.0	Eis 32	In eis 32 geeft u aan de factuur per maand te willen ontvangen. In de uitzendbranche worden flexibele arbeidskrachten wekelijks betaald, waardoor onze processen ook een wekelijks karakter hebben. Bij voorkeur factureren wij daarom per week, maar een factuur per periode (4 weken) behoort ook tot de mogelijkheden. Gaat u akkoord met een factuur per (vier)wekelijkse periode?	De HAN is akkoord met facturatie per week. Zie antwoord vraag 16.
138.	Bijlage 5 Programma van Eisen v1.0	eis 32	U vraagt in eis 32 om een aantal klantspecifieke gegevens (ordernummer, kosteplaats en sleutel) op de factuur. Opdrachtnemer kan deze eis alleen waarborgen als opdrachtgever deze referenties voor aanvang van een opdracht aanlevert. Kortom, opdrachtgever heeft zelf een belangrijke invloed op de volledigheid van de facturen. 1. Kunt u de garantie geven dat deze referenties altijd voor aanvang van de opdracht bij opdrachtnemer worden aangeleverd? 2. Kunt u bevestigen dat facturen die geen referentie bevatten (door niet tijdige aanlevering vanuit opdrachtgever) wel betaald worden?	Voor het juist factureren dienen zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever zich in te spannen. Invulling van deze inspanning is onderdeel van de werkafspraken die gemaakt worden lopende de implementatie. 1. Bij een goede inrichting van het inzetproces is tijdige aanlevering geborgd; hierin wordt een pro-actieve houding van Opdrachtnemer verwacht. 2. Het is niet de intentie van Opdrachtgever om facturen niet te betalen echter zonder de juiste gegevens is het voor de crediteuren afdeling van de HAN niet mogelijk om een factuur betaalbaar te stellen.
139.	Bijlage 5 Programma van Eisen v1.0	Eis 46	De opdrachtbevestiging wordt automatisch door ons systeem gegenereerd volgens een vast format. Hieronder treft u een overzicht van de gegevens die wij opnemen in onze bevestiging: - Contactpersoon bevestiging in de aanhef - Naam flexwerker & geboortedatum - Legitimatietype en documentnummer - Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van het bedrijf) - Start- en einddatum - Werktijden, arbeidsomvang & functie - Beloningsregeling(CAO) & inschaling - Uurtarief (excl. btw) & ingangsdatum van dit tarief - Vaste vergoedingen Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord, de HAN houdt vast aan de eis dat kostenplaats en indien van toepassing projectnummer, vermeld dient te worden op de nadere overeenkomst, naast de door u genoemde velden.
140.	Bijlage 5 Programma van Eisen v1.0	Eis 50	Indien er uitzendkrachten overgaan naar de nieuwe Overeenkomstpartner dan is het in het kader van de WAB per 1 januari 2020 noodzakelijk dat er aanvullende voorwaarden gelden, waardoor de migratie niet als payrolling wordt gekwalificeerd. Voorwaarden zoals bijvoorbeeld het feit dat de uitzendkracht zelf moet kunnen kiezen of hij wel of niet in dienst wil treden bij de nieuwe Overeenkomstpartner en de nieuwe Overeenkomstpartner bepaalt of hij de uitzendkracht in dienst wil nemen. Kunt u bevestigen dat u hiermee akkoord gaat?	Akkoord.
141.	Bijlage 5 Programma van Eisen v1.0	Eis 51	Kunt u aangeven hoe vaak het gemiddeld per contractjaar voorkomt dat dergelijke opleidingen worden gevolgd en wat de gemiddelde tijdsbesteding is?	Dit komt incidenteel voor.
142.	Bijlage 5 Programma van Eisen v1.0	Eis 52	Het onderdeel “eindejaarsuitkering” is in eis 52 niet opgenomen. Kunt u aangeven hoe u met deze uitkering om wenst te gaan?	De eindejaarsuitkering dient in de loonsomopbouw (als een opslag in het uurloon) meegenomen te worden. Dit betekent dat de eindejaarsuitkering onderdeel is van de reguliere periodieke facturering (maandelijks of wekelijks).

				De uitbetaling van de eindejaarsuitkering geschiedt in de maand december van enig jaar. De eindejaarsuitkering dient enkel te worden berekend over het 'kale' maandsalaris. Zie vraag 26.
143.	Bijlage 5 Programma van Eisen v1.0	Eis 54	Kunt u een verhouding aangeven tussen de toeslagen in verband met overuren en toeslag in verband met onregelmatigheid?	Nee, die verhouding is niet bekend. Overuren komen zelden voor bij de HAN. Onregelmatigheidstoelagen zijn met name voor conciërges en voor werkstudenten (Open Avonden, Open Dagen op zaterdag/zondag).
144.	Bijlage 5 Programma van Eisen v1.0	Eis 63	In eis 63 vraagt u toestemming om een accountantscontrole uit te voeren bij opdrachtnemer. Als onderdeel van een beursgenoteerde onderneming besteden wij veel aandacht en moeite aan de kwaliteit van onze dienstverlening, administratie en interne controlemaatregelen, bijv. in de vorm van periodieke audits door een intern aangewezen onafhankelijke auditor. Opdrachtgever kan in goed overleg inzage krijgen in deze rapportages. In de (interne) auditwereld is dit een gangbare praktijk. Daarnaast zijn wij onderhevig aan stringente governance en wet- en regelgeving (o.a. wet op privacy). Wij verzoeken u daarom deze clause te verwijderen. Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord. Enkele bij gereede twijfel of n.a.v. vragen van de accountant van de HAN maakt de HAN gebruik van dit recht. Zoals verwoord in de eis zal de HAN hierover eerst in gesprek gaan en eerst inzage vragen in eventuele bestaande rapportages uit controles.
145.	Bijlage 5 Programma van Eisen v1.0	Eis 68	U hanteert de KPI 99,9% correcte facturen. Echter elke declaratie aanpassing leidt automatisch tot een factuurcorrectie. De facturatie is daarmee niet per definitie fout gezien correcties ook plaatsvinden op verzoek van / na een fout van employee of opdrachtgever. Opdrachtnemer hoort dan ook graag hoe u gaat beoordelen welke correctiefacturen opdrachtnemer aan te rekenen zijn en welke niet en hoe u dit gaat bijhouden. Kunt u de KPI om die reden nader voor ons specificeren?	Zie antwoord op vraag 20.
146.	Bijlage 6 - Bijlage F ARVODI_2018	18 lid 3	Als onderdeel van een beursgenoteerde onderneming besteden wij veel aandacht en moeite aan de kwaliteit van onze dienstverlening, administratie en interne controlemaatregelen, bijv. in de vorm van periodieke audits door een intern aangewezen onafhankelijke auditor. In artikel 18 lid 3 is echter opgenomen dat de opdrachtgever gerechtigd is om de inhoudelijke juistheid van een door opdrachtnemer verzonden factuur door een door opdrachtgever aan te wijzen accountant te laten controleren. Aangezien deze controles in de praktijk (zeer) belastend (kunnen) zijn doordat deze qua voorbereiding en inhoud veel tijd in beslag nemen en daardoor de regulier dienstverlening (sterk) (kunnen) beïnvloeden, stellen wij voor dat u pas aan artikel 18.3 toekomt nadat u de bevindingen van de interne auditdienst heeft gecontroleerd en er ondanks deze controle nog steeds sprake is van een gereede twijfel aan de zijde van de opdrachtgever en onderling overleg deze twijfel niet heeft weg kunnen nemen. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, graag uw toelichting waarom niet.	Dit is akkoord.
147.	Bijlage 6 - Bijlage F ARVODI_2018	21 lid 3 sub d	Inschrijver stelt voor om de situatie zoals genoemd in artikel 21 lid 3 sub d te laten vallen onder de beperking van artikel 21 lid 3. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, graag uw toelichting.	Dit is niet akkoord. Voor de verwerking van persoonsgegevens hanteert de HAN een verwerkersovereenkomst met aparte afspraken over boetes.
148.	Bijlage 6 - Bijlage F ARVODI_2018	22 lid 3	In dit verband willen wij u wijzen op artikel 10 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi), waarin is bepaald dat er geen arbeidskrachten ter beschikking mogen worden gesteld aan een opdrachtgever waar een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting plaatsvindt. Stakingen bij opdrachtgever levert derhalve voor inschrijver wel overmacht op. Kunt u het artikel aanpassen in die zin dat er komt te staan 'stakingen bij inschrijver'? Zo nee, graag uw toelichting	Akkoord dit wordt opgenomen in Bijlage E van de overeenkomst: Afwijkingen op de ARVODI.

149.	Bijlage 6 - Bijlage F ARVODI_2018	25	In dit verband willen wij u wijzen op artikel 10 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi), waarin is bepaald dat er geen arbeidskrachten ter beschikking mogen worden gesteld aan een opdrachtgever waar een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting plaatsvindt. Stakingen bij opdrachtgever levert derhalve voor inschrijver wel overmacht op. Kunt u het artikel aanpassen in die zin dat er komt te staan 'stakingen bij inschrijver'? Zo nee, graag uw toelichting	Akkoord dit wordt opgenomen in Bijlage E van de overeenkomst: Afwijkingen op de ARVODI.
150.	Bijlage 6a Overeenkomst Uitzenden	5 lid 1	In artikel 5 lid 1 verwijst u naar een voorgaand lid, maar artikel 5 kent maar een lid. Waar doelt u op in het kader van de vrijwaring zoals benoemd in artikel 5, kunt u dit nader toelichten?	Dit refereert aan Artikel 8 onderaanneming van de ARVODI. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken en claims van derden als genoemd in Artikel 8 Onderaanneming, van de ARVODI-2018 , voortvloeiende uit of verband houdende met het inschakelen van die derden door Opdrachtnemer.
151.	Bijlage 6 a Overeenkomst Uitzenden	6 lid 1	In artikel 6 lid 1 benoemt u dat opdrachtnemer gerechtigd is om de werkelijk gewerkte uren van de uitzendkracht in rekening te brengen bij opdrachtgever. Met ingang van 1-1-2020 is de regelgeving (Wet Arbeidsmarkt in Balans) met betrekking tot het intrekken of wijzigen van de oproep binnen 4 dagen voor aanvang van de dienst, en het aanbieden van een vaste arbeidsomvang veranderd. In dit geval heeft de oproepkracht recht op loondoorbetaling over de uren die niet gewerkt worden als gevolg van het intrekken of wijzigen van de oproep én dient een oproepkracht uiterlijk in de dertiende maand een aanbod voor een vaste arbeidsomvang te krijgen. Onderschrijft u (1) dat de (niet gewerkte) uren waar de oproepkracht recht op heeft vanwege het intrekken of wijzigen van de oproep aan opdrachtgever gefactureerd kunnen worden, (2) de opdrachtnemer ten minste 3 uur kan factureren per oproep van de oproepkracht en (3) dat de uren waar een recht op loon bestaat bij de uitzendkracht omdat de uitzendkracht met een vaste arbeidsomvang minder ingezet wordt dan de overeengekomen arbeidsomvang, door de opdrachtnemer aan opdrachtgever gefactureerd kunnen worden? Zo nee, graag uw toelichting.	Ad 1.) akkoord. Ad 2.) niet akkoord. Ad 3.) niet akkoord tenzij een opzegging door de HAN te laat is aangegeven terwijl vooraf met opdrachtnemer andere afspraken waren gemaakt. De HAN verwacht van opdrachtnemer een pro-actieve houding voor wat betreft termijnen. Indien deze dreigen te verlopen met financiële consequenties verwacht de HAN dat opdrachtnemer hierover specifieke afspraken maakt.
152.	Bijlage 6a Overeenkomst Uitzenden	Artikel 6.6	In artikel 6.6. stelt u de factuur binnen 30 dagen te voldoen na ontvangst én goedkeuring. Opdrachtnemer kan niet handhaven op een betaling ná goedkeuring en stelt voor dat de goedkeuring én betaling beiden geschieden binnen de betaaltermijn. Bent u bereid deze eis te herschrijven naar 'Opdrachtgever voldoet de factuur binnen 30 dagen na factuurdatum?	Ja, de HAN is akkoord dat betaling wordt voldaan binnen 30 dagen na factuurdatum.
153.	Bijlage 6a Overeenkomst Uitzenden	11 lid 1	In artikel 11 lid 1 benoemt u dat u de schade veroorzaakt met opzet of grove schuld door de uitzendkracht óók op opdrachtnemer kan verhalen. Daar opdrachtnemer geen leiding en toezicht heeft, is zij niet aansprakelijk voor de schade. Het is volledig juist dat de schade wel verhaald kan worden op de uitzendkracht, die is immers aansprakelijk in dergelijke gevallen. Bent u bereid om dit artikel hierop aan te passen door de bovengenoemde aanduiding van 'Opdrachtnemer' in de tweede zin te schrappen?	Niet Akkoord.
154.	Bijlage 6a Raamovereenkomst Uitzenden	Artikel 17 lid 2	De bureaumarge opgeteld over 520 gewerkte uren zou in theorie lager kunnen uitvallen dan de Fee voor Werving danwel de Fee voor Werving en Selectie. Om te voorkomen dat een Uitzendopdracht een verkapte opdracht voor Werving (en Selectie) wordt, stellen wij voor dat in geval van een Uitzendopdracht de totaal te factureren bureaumarge , opgeteld van zowel de gewerkte uren als de gederfde uren bij evt. eerdere overname, te allen tijde wordt aangepast naar de Fee die anders zou zijn gefactureerd bij een opdracht voor Werving (en Selectie). Dus in	Nee, zie vraag 13.

			geval van een eerdere overname geldt alsnog de Fee voor Werving (en Selectie) en wordt de reeds gefactureerde bureaumarge in mindering gebracht op de Fee voor Werving (en Selectie). Kunt u hiermee instemmen?	
155.	Bijlage 6b Overeenkomst W&S	11 lid 1 en 2	In artikel 11 lid 1 en 2 beschrijft u wanneer opdrachtnemer aansprakelijk is jegens de opdrachtgever. Wij onderschrijven grotendeels uw uitgangspunt, maar zien graag dat er uitgegaan wordt van <u>toerekenbaar</u> tekortschieten. Kunt u bevestigen dat opdrachtnemer enkel aansprakelijk is voor de schade de Opdrachtgever lijdt als gevolg van toerekenbaar tekortschieten in haar verplichtingen i.h.k.v. de Werving & Selectie van de kandidaat? Zo nee, graag uw toelichting.	Nee, die toerekenbaarheid lezen we al in de tekst : “voor zover Opdrachtnemer ernstig te kort is geschoten”..
156.	Bijlage 10 Uitzendkrachten afgelopen jaren		Waarvoor worden werkstudenten ingezet? Worden de werkstudenten door HAN zelf geworven of is dat een taak van de opdrachtnemer?	Werkstudenten worden voornamelijk ingezet bij studiekeuze-events zoals de Open Dagen. Een werkstudent is een uitzendkracht (laagste tarief). De werving van de uitzendkracht ligt bij Opdrachtnemer op basis van een wervingstekst/vacaturetekst die wordt opgesteld door de HAN-contactpersoon.

EINDE