



Vraagspecificatie Ingenieursdiensten (Bijlage I)

Voor de uitvoering van het 'Project stedelijk afvalwater 2020 - 2022 ten behoeve van afdelingen Handhaving", met zaaknummer 31168090.

Datum: 09-07-2021

Colofon

Model 908 v1.0

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat WNZ
Datum	09-07-2021
Status	Definitief
Versienummer	1.0

Inhoud

1	Inleiding 4
1.1	<i>Identificatie 4</i>
1.2	<i>Het project 4</i>
1.2.1	Probleemstelling project 4
1.2.2	Doelstelling project 4
1.3	<i>Opdracht aan opdrachtnemer 5</i>
1.3.1	Algemeen 5
1.3.2	Contractduur 5
1.3.3	Op te leveren door opdrachtnemer 5
1.	Beoordelingsheet 5
2.	Eindrapport: 5
1.4	<i>Leeswijzer 6</i>
2.	Projectbeheersing 7
2.1	<i>Output 7</i>
2.2	<i>Kwaliteitseisen proces 7</i>
2.3	<i>Rapportage 7</i>
3.	Eisen aan de te leveren producten 9
3.1	<i>Doelstelling 9</i>
3.2	<i>Output 9</i>
3.3	<i>Kwaliteitseisen product 11</i>
3.4	<i>Kwaliteitseisen proces 11</i>
	Bijlage 1 Overzicht gevraagde producten 12

1 Inleiding

1.1 Identificatie

Deze Vraagspecificatie maakt onderdeel uit van de overeenkomst met zaaknummer 31168090, ten behoeve van Stedelijk afvalwater 2020-2022 ten behoeve van afdelingen Handhaving”.

De eisen in deze vraagspecificatie zijn ingedeeld naar een aantal producten, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per product zijn proces- en producteisen geformuleerd. Naast een topeis kunnen er per proces of product onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde eisen.

1.2 Het project

1.2.1 *Probleemstelling project*

Rijkswaterstaat is beheerder van de rijkswateren en in die rol ook verantwoordelijk voor de waterkwaliteit van deze rijkswateren. Vanuit de waterwet en onderliggende besluiten en regelingen beschermt Rijkswaterstaat de kwaliteit van het oppervlaktewater in de rijkswateren. Op grond van het Activiteitenbesluit milieubeheer zijn de waterschappen verplicht om gedurende het jaar metingen te verrichten aan het stedelijk afvalwater dat zij in rioolwaterzuiveringsinstallaties (verder: rwzi's) ontvangen en zuiveren. Het geloosde afvalwater moet op grond van de ontwerpcapaciteit van de rwzi voldoen aan in het Activiteitenbesluit opgenomen grenswaarden en moet, eveneens afhankelijk van de ontwerpcapaciteit van de rwzi, een aantal malen per maand/jaar worden gemonitord. De jaarcijfers van het voorliggende kalenderjaar moeten door de waterschappen binnen vier maanden na afloop van elk kalenderjaar in een overzicht aan Rijkswaterstaat worden verstuurd. Rijkswaterstaat beoordeelt deze jaarcijfers. Het gaat hierbij om circa 96 rwzi's die in beheer zijn van circa 15 waterschappen. De afdelingen handhaving van de 7 regionale diensten van Rijkswaterstaat kiezen ervoor om deze aangeleverde jaarcijfers centraal te laten beoordelen door een marktpartij. Hiervoor is gekozen omdat dit efficiënter is en capaciteit van de afdelingen Handhaving niet toereikend is.

1.2.2 *Doelstelling project*

Het toetsen van de door de waterschappen aan Rijkswaterstaat geleverde data aan de eisen uit het Activiteitenbesluit milieubeheer/Activiteitenregeling milieubeheer, zodat Rijkswaterstaat haar wettelijke toezicht- en handhavingstaak in het kader van het Activiteitenbesluit kan uitvoeren. Het uiteindelijke achterliggende doel hiervan is om te zorgen voor schoon oppervlaktewater in de rijkswateren.

1.3 Opdracht aan opdrachtnemer

1.3.1 *Algemeen*

De opdrachtnemer beoordeelt de door Rijkswaterstaat aangeleverde jaarcijfers en toetst deze aan de eisen zoals aangegeven in het Activiteitenbesluit en de Activiteitenregeling. De beoordeling vindt plaats in de vorm van een beoordelingsheet per waterschap waarin alle rwzi's van dat waterschap zijn gebundeld. Het gaat hierbij om circa 96 rwzi's, in beheer bij circa 15 waterschappen.

Daarnaast wordt een eindrapport opgesteld waarin een samenvatting, afwijkingen, trends en opmerkelijke zaken worden aangegeven en waarin aanbevelingen worden gedaan.

1.3.2 *Contractduur*

Het contract wordt aangegaan voor een periode van 3 jaren (2020, 2021 en 2022: beoordeling jaarcijfers 2020 en 2021) met een optie tot verlenging met 2 x 1 jaar (2023 en 2024: beoordeling jaarcijfers 2022 en 2023)

1.3.3 *Op te leveren door opdrachtnemer*

Opdrachtnemer dient het volgende in beeld te brengen:

1. Beoordelingsheet

Opdrachtnemer dient in een beoordelingsheet het volgende in beeld te brengen:

- Een actueel overzicht van de eisen die van toepassing zijn op de circa 96 rwzi's die op rijkswater lozen:
 - (Minimumaantal meetdagen per parameter,
 - Grenswaarden per parameter
 - Maatwerkvoorschriften per parameter.
- De getoetste analyseresultaten voor de in het Activiteitenbesluit milieubeheer genoemde parameters in influent en effluent;
- Of het aantal uitgevoerde bemonsteringen per rwzi (influent en effluent) voldoet aan het minimum voorgeschreven aantal bemonsteringen zoals aangegeven in de Activiteitenregeling milieubeheer.
- Of de meet- en bemonsteringsdata van het influent en effluent gelijkmatig over het hele jaar zijn verdeeld en of de meetresultaten van influent en effluent gelijktijdig zijn uitgevoerd
- Wat de heffing coëfficiënten zijn per rwzi die op basis van de analyseresultaten kunnen worden berekend.

2. Eindrapport:

Opdrachtnemer dient een eindrapport aan te leveren met daarin in ieder geval een samenvatting van de beoordelingsgegevens, gerapporteerd per rwzi waarbij de rwzi's van elk waterschap zijn gebundeld. In dit rapport worden ook trends van de beoordeling van de meetgegevens en beoordeling van de meetgegevens van in elk geval de laatste 3 kalenderjaren meegenomen. In het rapport worden ook aanbevelingen gegeven voor toezicht en handhaving.

1.4 Leeswijzer

De hoofdstukindeling is zoals in de inhoudsopgave weergegeven.

De hoofdstukken beschrijven de producten aan de hand van de volgende structuur:

- Doelstelling;
- Output;
- Beschrijving van kwaliteitseisen product; en indien van toepassing,
- Beschrijving van kwaliteitseisen proces.

2. Projectbeheersing

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben op verschillende momenten overleg om de (inhoudelijke) voortgang van het project te bespreken.

Feitelijk is er weinig overleg nodig. De opdracht wordt jaarlijks uitgevoerd in een tijdsbestek van circa 10 weken en start (met uitzondering van het eerste jaar) zo rond begin mei van elk kalenderjaar.

Jaarlijks een startoverleg voor aanvang van de werkzaamheden, een tussentijds overleg, indien daar aanleiding toe bestaat, over de voortgang van de werkzaamheden en een kort evaluatiegesprek na oplevering van de producten.

2.1 Output

- a. Project Start Up (PSU): De PSU wordt direct na gunning door opdrachtgever georganiseerd. De PSU is bedoeld om kennis te maken en de verwachtingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te bespreken. Opdrachtnemer kan zijn visie en aanpak kenbaar maken en de vastgestelde uitgangspunten nader toelichten.
- b. Voortgangsoverleg.

2.2 Kwaliteitseisen proces

- a. Verslagen van overleggen worden voor de verspreiding door de Opdrachtnemer ter acceptatie voorgelegd aan de projectleider van de Opdrachtgever;
- b. Opdrachtnemer zorgt dat minstens vijf (5) werkdagen voorafgaand aan het voortgangsoverleg de voortgangsrapportage en een geactualiseerde planning is ingediend bij de projectleider van Opdrachtgever.
- c. Tussen het moment van gunning opdracht en aanvang van de uitvoering van de werkzaamheden liggen 5 werkdagen, om op juiste wijze invulling te kunnen geven aan de PSU en/of het opstellen van de gemeenschappelijke gedragsregels
- d. De overleggen vinden plaats op het kantoor van Opdrachtgever. Opdrachtnemer verzorgt de eventuele verslaglegging.
- e. De werking van de Overeenkomst wordt gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst door Partijen gemonitord.

2.3 Rapportage

- a. Op verzoek van de Projectbegeleider Opdrachtgever, maar ten minste eenmaal per jaar tijdens de uitvoering van de opdracht, moet Projectbegeleider Opdrachtnemer aan de Projectbegeleider Opdrachtgever een voortgangsrapportage toezenden ten aanzien van de voortgang van het Project/de Diensten.
- b. Iedere voortgangsrapportage wordt besproken in de eerstvolgende projectbespreking tussen Projectbegeleider Opdrachtgever en Projectbegeleider Opdrachtnemer, en wordt na overeenstemming in tweevoud geaccordeerd door Projectbegeleider Opdrachtgever.
- c. In deze voortgangsrapportage dienen de volgende gegevens te worden opgenomen:
 1. De stand van zaken van de werkzaamheden; hierbij dient Opdrachtnemer aan te tonen dat de werkzaamheden voldoen aan de in de overeenkomst gestelde eisen;
 2. De actuele planning;
 3. Het actuele risicodossier, de wijzigingen in risico's, waarbij de actuele restrisico's en de status van de beheersmaatregelen wordt weergegeven;

4. Tevens wordt in dit overleg gesproken over eventuele bijzonderheden in het kader van Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen in de zin van artikel 15 van de onderhavige Overeenkomst.
5. Een overzicht van afwijkingen m.b.t. tijd, geld en kwaliteit, inclusief de genomen en eventueel nog te nemen correctieve en corrigerende maatregelen;
6. De actuele termijn inclusief actuele omzetprognose, waarbij een onderbouwde en navolgbare relatie is gelegd met de onderdelen a en b;
7. De wijzigingen in organisatie;
8. De wijzigingen in documentatie en een overzicht van de reeds ingediende documenten;
9. De genomen besluiten;
10. De nog te nemen besluiten.

Tot de resultaten van het Project behoort tevens het aanleveren van een of meerdere rapportages conform de vraagspecificatie.

- e. Alvorens deze rapportages worden geleverd, zendt Opdrachtnemer de Projectbegeleider Opdrachtgever een concept hiervan ter beoordeling, inclusief een digitale versie in pdf of Word format.
- f. Zo nodig past Opdrachtnemer (onderdelen van) dit concept aan na een daartoe ontvangen schriftelijk verzoek van Projectbegeleider Opdrachtgever. Aanpassing van de rapportage geschiedt voor rekening van Opdrachtnemer.
- g. Na schriftelijke goedkeuring van het concept door Projectbegeleider Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer de definitieve versie van de rapportage op en levert de overeengekomen hoeveelheid exemplaren aan de Projectbegeleider Opdrachtgever.
- h. Opdrachtnemer heeft de redactionele verantwoordelijkheid van de rapportage. Bij eventuele verschillen van inzicht kan de Projectbegeleider Opdrachtgever Opdrachtnemer verzoeken in het rapport de visie van de zijde van Opdrachtgever in een Bijlage of voorwoord op te nemen, onder redactionele verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.
- i. Toezending van het concept en de definitieve versie van de rapportage door Opdrachtnemer, alsmede acceptatie van het concept en definitieve versie door de Projectbegeleider Opdrachtgever, zullen schriftelijk geschieden.
- j. Projectbegeleider Opdrachtgever kan Opdrachtnemer verzoeken de definitieve versie van de rapportage geanonimiseerd, niet herleidbaar tot Opdrachtnemer, te verstrekken.

3. Eisen aan de te leveren producten

Opdrachtnemer beoordeelt jaarlijks de door Rijkswaterstaat éénmaal per kalenderjaar aangeleverde jaarcijfers en data van de op rijkswater lozende rwzi's en rapporteert de bevindingen hiervan.

Resultaat is dat er jaarlijks twee verschillende producten worden opgeleverd, een beoordelingsheet en een eindrapport.

3.1 Doelstelling

Het aanleveren van onderstaande producten:

Product 1: Beoordelingsheet

Het beoordelen van de door de Rijkswaterstaat aanleverde jaarcijfers van de op rijkswater lozende rwzi's in beheer bij waterschappen. De jaarcijfers worden getoetst aan de eisen uit het Activiteitenbesluit milieubeheer/Activiteitenregeling milieubeheer. Voor Rijkswaterstaat moet op basis van de beoordelingsheets duidelijk zijn:

- Aan welke eisen elke rwzi's moet voldoen op grond van het Activiteitenbesluit/de Activiteitenregeling
- Of er bij de beoordeling van de jaarcijfers sprake is van tekortkomingen, als er sprake is van afwijkingen moet duidelijk zijn van welke afwijkingen er sprake is.
- Ook moet op grond van de beoordeelde jaarcijfers per rwzi duidelijk zijn wat de berekende heffing coëfficiënten zijn.

Product 2: Eindrapport

Een rapport met een samenvatting van de beoordelingsgegevens, gerapporteerd per rwzi waarbij de rwzi's per waterschap zijn gebundeld. In dit rapport worden ook trends van de beoordeling van de meetgegevens en beoordeling van de meetgegevens van in elk geval de laatste 3 kalenderjaren meegenomen. In het rapport worden ook aanbevelingen gegeven voor toezicht en handhaving.

Alle projectresultaten, inclusief de eventueel ten behoeve van dit project ontwikkelde programmatuur worden eigendom van RWS.

3.2 Output

Product 1: Beoordelingsheets

- Opdrachtnemer dient per waterschap een beoordelingsheet aan te leveren met daarin een overzicht van alle rwzi's van dat waterschap. Per rwzi dienen door opdrachtnemer onderstaande gegevens te worden aangeleverd; De actuele 'grenswaarden' van de op rijkswater lozende rwzi's (lozingsnormen) per parameter zoals bedoeld in artikel 3.5e van het Activiteitenbesluit;
- Het minimum aantal voorgeschreven meetdagen voor influent en effluent per parameter zoals aangegeven in artikel 3.4gc van de Activiteitenregeling;
- De aantallen gerealiseerde meet- en bemonsteringsdagen per parameter

- voor influent en effluent;
- o Beoordeling of het gerealiseerde aantal meetdagen per parameter voldoet aan het minimumaantal voorgeschreven meetdagen zoals beschreven in artikel 3.4gb van de Activiteitenregeling;
- o Een overzicht van het eventuele tekort van het aantal meetdagen per parameter;
- o Beoordeling of sprake is van een evenredige verdeling van de meet- en bemonsteringsdagen voor influent en effluent over het jaar;
- o Geloosde debiet per meetdag;
- o Totaal geloosde jaardebiet;
- o Gemiddelde geloosde dagdebiet;
- o Binnenkomende en geloosde vracht per 'parameter' per meetdag;
- o Per parameter de gemiddelde concentratie en de geloosde vracht in het effluent en over het kalenderjaar;
- o Beoordeling van de meetresultaten aan de 'grenswaarden' per parameter conform de methode zoals aangegeven in artikel 3.5e van het Activiteitenbesluit juncto artikel 3.4gc van de Activiteitenregeling.
- o De toetsing van de meetcijfers moet worden uitgevoerd met inachtneming van de methode zoals beschreven is in de beleidsregel 'toepassing en beoordeling lozingsnormen rijkswateren, staatscourant 2014, nummer 17131'.
- o Per parameter het aantal overschrijdingen van de 'grenswaarden'. Indien sprake is van overschrijding van de grenswaarden dan moet duidelijk zijn of de overschrijding veroorzaakt is doordat 1) het aantal overschrijdingen hoger is dan op grond van op grond van artikel 3.4gc, lid 1 onder a, van de Activiteitenregeling is toegestaan of 2) doordat de gemeten waarde getalsmatig hoger is dan op grond van op grond van artikel 3.4gc, lid 1 onder b, van de Activiteitenregeling maximaal is toegestaan. Indien sprake is van overschrijdingen zoals bedoeld onder 1 en/of 2 dan moet het aantal overschrijdingen per parameter worden aangegeven;
- o Het behaalde zuiveringsrendement voor totaal fosfor en voor totaal stikstof;
- o De berekende heffing coëfficiënt.

Product 2: Eindrapport

Een eindrapport met daarin in elk geval de volgende onderdelen:

- Samenvatting
- Inleiding
- Methodieken
- Resultaten en trends
- Conclusies en aanbevelingen

In ieder geval dienen onderstaande zaken in het eindrapport terug te komen:

- Beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden en de wijze waarop deze werkzaamheden zijn uitgevoerd;
- Geactualiseerd overzicht van de actuele grenswaarden van de op rijkswater lozende rwzi's;
- Overzicht van de resultaten van de toetsingen in het betreffende jaar (meetdagen, grenswaarden, zuiveringsrendement, verdeling van de metingen over het jaar, heffings coëfficiënt);
- Statistische toets van de resultaten van de overschrijdingen van de grenswaarden;

- Trendanalyse van de beoordeling van de jaarcijfers van het betreffende jaar (meetdagen, grenswaarden, zuiveringsrendement, verdeling van de metingen over het jaar, heffings coëfficiënt) met de resultaten van de voorgaande 3 jaren;
- Conclusies en aanbevelingen voor toezicht en handhaving naar aanleiding van de beoordeling van de jaarcijfers;
- Digitale bestanden van de analyseresultaten die door de RWS-diensten in SAWA kunnen worden gezet.

3.3 Kwaliteitseisen product

Zowel product 1, de beoordelingsheets, als product 2, het eindrapport dienen aan de volgende criteria voldoen:

- Tijdigheid:** Voor het beoordelen van de jaarcijfers wordt een termijn gehanteerd van 10 weken, tenzij hier specifieke afspraken over zijn gemaakt. Binnen deze termijn dienen de beoordelingswerkzaamheden te zijn afgerond en dienen de beoogde producten te zijn opgeleverd.
- Navolgbaarheid:** Beoordelingen dienen zelfstandig leesbaar te zijn en voldoende te zijn beargumenteerd. Voor de lezer dient het oordeel navolgbaar en logisch te zijn.
- Eenduidig en helder:** Beoordelingen dienen gebaseerd te zijn op de relevante wetgeving en beoordelingskaders. Het oordeel dient eenduidig te zijn en er moet voldoende duidelijk zijn waarbij duidelijk is of er sprake is van afwijkingen van de wettelijke kaders en indien dit het geval is, bij welke rwzi's er sprake is van afwijkingen en welke afwijkingen het betreft.

3.4 Kwaliteitseisen proces

Product 1 en product 2:
 Voor de projectplanning gelden onderstaande doorlooptijden. De onderstaande tijdplanning gaat lopen zodra opdrachtgever de jaarcijfers aan de opdrachtnemer heeft verstrekt (nulpunt)

Projectplanning:

Mijlpaal	Doorlooptijd
Informatie bij adviesbureau	Nulpunt
Uitgewerkte beoordelingsheet per rwzi	4 weken na definitieve aanlevering informatie aan adviesbureau
Concept-jaarrapportage	6 weken na definitieve aanlevering informatie aan adviesbureau
Reactie RWS op concept	8 weken na definitieve aanlevering informatie aan adviesbureau
Eind-jaarrapportage	10 weken na definitieve aanlevering informatie aan adviesbureau

Bijlage 1 Overzicht gevraagde producten

	Output	Beoordeling/acceptatie door Opdrachtgever
1	Beoordelingsheet per waterschap met daarin gebundeld alle data en beoordelingsgegevens per rwzi (jaarlijks circa 96 rwzi's van circa 15 waterschappen)	
2	Eindrapport met samenvatting beoordeling, trends, conclusies en aanbevelingen (jaarlijks 1 rapport)	
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		