

Niet openbare Europese aanbesteding

Nieuwbouw Nevenlocatie met
brandweerpost Zeeland te Landerd

Veiligheidsregio Brabant Noord

Selectieleidraad bouwkundige werken

Status: definitief

Versie: v3.0

Datum: 23 juli 2021

1.	BEGRIJSBEPALINGEN	3
2.	INLEIDING	4
2.1	ALGEMEEN	4
2.2	DE OPDRACHTGEVER EN GEBRUIKERS	4
2.3	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	4
2.4	LEESWIJZER	6
3.	OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT	6
3.1	ACHTERGRONDINFORMATIE BIJ DE OPDRACHT	6
3.2	LOCATIE EN STEDENBOUWKUNDIGE INPASSING	6
3.3	DUURZAAMHEID	6
3.4	VOORTGANG ONTWERPPROCES	7
3.5	OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN	7
3.6	LOOPTIJD OPDRACHT	7
4.	SELECTIEPROCEDURE	7
4.1	ALGEMEEN	7
4.2	INTREKKEN AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
4.3	PLAATSING VAN DE AANKONDIGING	8
4.4	AANBESTEDENDE DIENST EN VERTEGENWOORDIGERS HIERVAN	8
4.5	VERKRIJGEN NADERE INLICHTINGEN	8
4.6	INDIENEN AANMELDING	9
4.7	ZELFSTANDIG GEGADIGDE, COMBINATIE EN BEROEP OP DERDEN	10
4.8	IN TE DIENEN DOCUMENTEN BIJ AANMELDING	11
4.9	PLANNING	11
4.10	GUNNINGSFASE	12
5.	UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN SELECTIECRITERIA	12
5.1	COMPLEETHEID	12
5.2	UITSLUITINGSGRONDEN	12
5.3	GESCHIKTHEIDSEISEN	13
5.4	TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID	13
5.5	KERNCOMPETENTIES	14
5.6	SELECTIECRITERIA	18
5.7	BEKENDMAKING (VOORLOPIGE) RESULTATEN	19
5.8	BEZWAREN	20
5.9	KLACHTEN PROCEDURE	20
5.10	BEWIJSSTUKKEN AANLEVEREN	21
6.	BIJLAGEN	21

1. Begripsbepalingen

De Aanbestedende Dienst

De partij welke voornemens is het werk op te dragen zoals benoemd in hoofdstuk 4.4 van deze leidraad, Veiligheidsregio Brabant-Noord.

Aanmelding

De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze verzoekt toegelaten te worden tot de onderhavige aanbestedingsprocedure. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in deze Selectieleidraad is omschreven.

Combinatie

Samenwerkingsverband van (rechts)personen, die een gezamenlijke Aanmelding doen.

Gegadigde

De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek tot de Inschrijving te worden uitgenodigd.

Gunningsleidraad

Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimum eisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.

Inschrijver

De Inschrijver is de Gegadigde die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.

Inschrijving

Documenten welke door Inschrijver worden ingediend gedurende de gunningsfase.

Nota van Inlichtingen

Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de geanonimiseerde antwoorden hierop en overige inlichtingen. Door de antwoorden te anonimiseren is niet meer herleidbaar wie de vraag heeft gesteld om zodoende vertrouwelijkheid van de informatie te waarborgen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt, voor zover er vragen tijdig zijn ingediend, een Nota van Inlichtingen opgesteld en verstrekt. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Opdracht

De aan te besteden werkzaamheden zoals beschreven in hoofdstuk 3 van deze leidraad.

Opdrachtgever

De Aanbestedende Dienst (Veiligheidsregio Brabant-Noord).

Opdrachtnemer

De Winnende Inschrijver, met wie de Opdrachtgever de overeenkomst sluit als resultaat van onderhavige aanbesteding.

Selectiecommissie

(Een) vertegenwoordiger(s) van of namens De Aanbestedende Dienst welke de Aanmeldingen van de Gegadigden indien nodig beoordeelt/beoordelen op basis van de in deze Selectieleidraad opgenomen selectiecriteria en eisen.

Selectieleidraad

Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de Aanbestedende Dienst, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimum eisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.

Winnende Inschrijver

De Winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op gunningscriteria voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

2. Inleiding

2.1 Algemeen

De Aanbestedende Dienst, de Veiligheidsregio Brabant-Noord, is voornemens een nieuwe nevenlocatie voor de Brandweer te realiseren. In dit gebouw zal ook de nieuwbouw van de lokale brandweerpost voor het dorp Zeeland worden opgenomen. Om de Opdrachtnemer te selecteren voor het bouwkundig deel en de aanleg van het bijbehorende buitenterrein is een aanbestedingsprocedure opgestart waar dit document onderdeel van uitmaakt.

2.2 De Opdrachtgever en gebruikers

Nederland is opgedeeld in 25 veiligheidsregio's. Binnen deze regio's wordt er samengewerkt door verscheidene besturen en diensten bij de uitvoering van taken op het gebied van brandweezorg, rampen- en crisisbeheersing, geneeskundige hulpverlening, openbare orde en veiligheid. Dit samenwerkingsverband wordt aangestuurd vanuit de, in de regio vallende gemeenten. Een aantal jaren geleden is in de regio Brabant-Noord het eigendom van de lokale brandweerkazernes overgegaan van het gemeentelijke bestuur naar de veiligheidsregio. Binnen de voorgenomen nevenlocatie is er een 5-tal gebruikersgroepen, garagewerkplaatsen, arbeidshygiëne, logistiek, kantoren en vakbekwaamheid, en in de brandweerpost één gebruikersgroep te weten de lokale brandweervrijwilligers.

2.3 De aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst heeft ervoor gekozen om aan te besteden middels de niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure. Ook wel Europese aanbesteding met voorselectie genoemd. Deze aanbesteding zal worden uitgeschreven met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving zoals opgenomen in de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding waarop de voorliggende selectieleidraad van toepassing is, betreft de aanbesteding voor het uitvoeren van de bouwkundige werkzaamheden alsmede het inrichten en aanleggen van het buitenterrein en de binnentuin op de eerste verdieping. Voor de installatietechnische werkzaamheden zal door De Aanbestedende Dienst een aparte aanbesteding worden georganiseerd.

De argumentatie voor het splitsen van de bouwkundige werkzaamheden en het terrein ten opzichte van de aanleg van de gebouw gebonden installaties is het doelmatig benaderen van de markt en er zorg voor dragen dat ook het midden en klein bedrijf in aanmerking kan komen voor deze aanbesteding. Het is Gegadigde niet toegestaan om aan beide aanbestedingen deel te nemen.

Geïnteresseerden kunnen zich aanmelden als Gegadigde via Tendered waarbij de in deze Selectieleidraad benoemde documenten zullen worden verstrekt en conform de procedure zoals dat in dit document wordt omschreven. De Aanbestedende Dienst is voornemens vijf (5) Gegadigden uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving.

Nadat de selectie heeft plaatsgevonden zal er door De Aanbestedende Dienst een uitnodiging worden verstuurd voor het opstellen van een Inschrijving naar de vijf (5) geselecteerde Gegadigden. Het doel is om uit de vijf (5) geselecteerden de Inschrijver het werk te gunnen welke een Inschrijving heeft gedaan, waarbij de Inschrijving voldoet aan de gestelde eisen. En deze Inschrijving, na de inhoudelijke beoordeling, de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft. De datum van deze gunning wordt zoals in 4.9 omschreven, verwacht in januari 2022.

Aanbestedingsprocedure

De procedure voor het niet-openbaar Europees aanbesteden is verdeeld in twee fasen met de daaraan gekoppelde termijnen.

Fase 1: Aanmelding voor mededinging:

In deze fase kunnen geïnteresseerde partijen zich aanmelden voor mededinging voor het doen van een Inschrijving. De Aanbestedende Dienst zal maximaal een vijftal Gegadigden uitnodigen voor het maken van een Inschrijving zoals dit is omschreven in artikel 2.99 van de AW2012.

Fase 2: Indienen van Inschrijvingen

In deze fase zullen de uitgenodigde Gegadigden een Inschrijving opstellen op basis van de in de nog te verstrekken Gunningsleidraad gestelde eisen. Als onderdeel van de gunningsprocedure zal er in ieder geval worden opgenomen dat er een open begroting wordt aangeleverd en een plan van aanpak zodat de Aanbestedende Dienst de beste prijs-kwaliteit kan bepalen.

Doel van deze Selectieleidraad

Het doel van deze Selectieleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerden en potentiële Gegadigden over de wijze van aanmelden, de selectieprocedure en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure door middel van een doorkijk naar de gunningsfase zoals verderop in deze leidraad kort wordt toegelicht.

2.4 Leeswijzer

Deze Selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 3 gaat in op de inhoud van het project;
- Hoofdstuk 4 gaat in op de selectieprocedure en geeft een korte vooruitblik op de gunningsprocedure;
- Hoofdstuk 5 geeft een nadere toelichting op van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en overige voorwaarden;
- ten slotte zijn in deze Selectieleidraad diverse bijlagen opgenomen die op de selectieprocedure van toepassing zijn

3. Omschrijving van het project

3.1 Achtergrondinformatie bij de Opdracht

Veiligheidsregio Brabant-Noord verzorgt diverse ondersteunende diensten (zoals logistieke bevoorrading en onderhoud) voor de brandweerkazernes van de regio. Om de efficiency, flexibiliteit en bereikbaarheid van deze diensten te verbeteren wordt de nieuw te bouwen lokale brandweerkazerne gecombineerd met het regionale steunpunt van de veiligheidsregio.

3.2 Locatie en stedenbouwkundige inpassing

De Nevenlocatie en de brandweerpost Zeeland worden gerealiseerd op een nieuwe locatie gelegen aan Voederheil in de gemeente Landerd. Het benodigde perceel voor VRBN is ca 9.300m² groot en ligt op de overgang van woonboerderijen met een landelijk karakter aan de voorzijde en de industriële bebouwing op het industrieterrein aan de achterzijde.

Op het moment van opstellen van deze Selectieleidraad loopt er, op initiatief van de gemeente Landerd, een procedure voor het wijzigen van het bestemmingsplan om het uitbreiden van het achterliggende industrieterrein mogelijk te maken. Hierin wordt ook het plan voor de te realiseren kazerne meegenomen. De planning is om deze procedure voor het einde van 2021 af te kunnen ronden met een gewijzigd onherroepelijk bestemmingsplan.

De nieuwbouw aan de voederheil heeft een BVO van circa 3.450m² verdeeld over twee bouwlagen. Hierbij heeft de lokale brandweerpost voor het dorp Zeeland een omvang van circa 760m², met een ontsluiting op de Voederheil in verband met de opkomst van vrijwilligers vanuit het dorp. De nevenlocatie heeft een BVO van circa 2800m² met een ontsluiting aan de achterliggende Landweer.

3.3 Duurzaamheid

Veiligheidsregio Brabant-Noord heeft Duurzaamheid als één van de opdrachten (en ambities) in haar beleidsplan 2020-2023 opgenomen. Deze zijn in het Programma van Eisen nader vastgelegd. Kernwoorden zijn duurzaam en gezond. Aandacht voor welzijn van de mens, energie besparen en circulair bouwen zijn belangrijke aspecten bij het ontwerp en de uitwerking daarvan. Deze ambities zijn vastgelegd in de documenten van de Gunningsleidraad.

3.4 Voortgang ontwerpproces

Het ontwerp van de nieuwe nevenlocatie wordt op dit moment in een ontwerpteam onder leiding van het bouwmanagement uitgewerkt door CB5 architecten die hierbij voor wat betreft de constructie wordt ondersteund door Adviesbureau van De Laar uit Eindhoven en voor wat betreft de advieswerkzaamheden met betrekking tot de installatietechnische componenten in het object door Adviesbureau Bongers Jansen uit Gaanderen. Gezamenlijk dragen zij zorg voor de volledige uitwerking van het ontwerp (definitief ontwerp, aanvraag omgevingsvergunning, technisch ontwerp en uitvoeringsgereed ontwerp).

3.5 Omschrijving van de werkzaamheden

Het totale project omvat de realisatie van een nieuwe nevenlocatie voor de veiligheidsregio Brabant-Noord met een lokale brandweerpost voor het dorp Zeeland. Na het gunnen van het werk aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding zal hij als Opdrachtnemer op basis van uitgewerkte stukken door het ontwerpteam starten met de werkvoorbereiding van het werk, waarna achtereenvolgens de uitvoering zal starten. De projectorganisatie welke De Aanbestedende Dienst voor ogen heeft, is een traditionele structuur waarbij de uitvoering valt onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer (= Winnende Inschrijver). Een aantal directieleveringen zullen worden geïntegreerd in het werk.

Separaat wordt de opdracht voor de installatietechnische werkzaamheden aanbesteed. De Opdrachtnemer krijgt de coördinatieplicht over de installatietechnische werkzaamheden.

3.6 Looptijd Opdracht

Na het doorlopen van de, in deze Selectieleidraad, omschreven aanbestedingsprocedure zal naar verwachting, en indien tot gunning wordt besloten, in januari 2022 Opdracht worden verstrekt zodat in maart 2022 kan worden gestart met de werkzaamheden. De termijn voor de bouwvoorbereiding en de realisatie bedraagt met elkaar 58 achtereenvolgende kalenderweken.

De Aanbestedende dienst houdt zicht te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken indien de situatie hierom vraagt.

4. Selectieprocedure

4.1 Algemeen

Deze aanbesteding betreft een niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure. Deze aanbestedingsprocedure vindt plaats in twee fasen.

In de eerste fase, de selectiefase, zullen de ontvangen Aanmeldingen worden getoetst op de, in hoofdstuk 5 omschreven voorwaarden, op hoofdlijnen te weten:

- Uitsluitingsgronden;
- Geschiktheidseisen;
- Selectiecriteria.

Uiteindelijk wordt door De Aanbestedende Dienst gezocht naar maximaal vijf (5) Gegadigden die zij willen uitnodigen om een Inschrijving in te dienen voor de uitvoering van dit project. De Inschrijver die tijdens de gunningsfase de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft, zal het werk gegund krijgen.

Deze Selectieleidraad, inclusief alle bijlagen, is met zorg opgesteld. Door het doen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde in te stemmen met de opzet en inhoud van deze aanbestedingsprocedure. Hierbij wordt van de Gegadigde een proactieve houding verwacht m.b.t. de aanbestedingsprocedure. Dit betekent het volgende: mocht de Gegadigde fouten, omissies en/of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan is hij verplicht deze bij De Aanbestedende Dienst aan te geven en om opheldering te vragen vóór de datum van Aanmelding. Op deze manier wordt De Aanbestedende Dienst in de gelegenheid gesteld dergelijke onjuistheden te corrigeren. Bij het uitblijven van dergelijke meldingen, gaat De Aanbestedende Dienst er van uit dat de procedure zonder bezwaar kan worden voortgezet. Gegadigden, die voorafgaand aan de datum van Aanmelding dergelijke onregelmatigheden niet hebben gemeld, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerpen dat recht.

Het is De Aanbestedende Dienst toegestaan om de, door de Gegadigden, aan te leveren gegevens op juistheid te controleren. Het is De Aanbestedende Dienst tevens toegestaan om deelnemers die onjuiste, dan wel onvolledige gegevens hebben aangeleverd, uit te sluiten van deze aanbesteding. Aangeleverde gegevens van deelnemers worden vertrouwelijk behandeld tenzij wettelijke verplichtingen anders beslissen.

4.2 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van De Aanbestedende Dienst jegens de Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst zal de kosten die door de Inschrijvers (al) zijn gemaakt en/of geleden schade dan ook niet vergoeden.

4.3 Plaatsing van de aankondiging

Conform artikel 2.62 van de Aanbestedingswet 2012 is de publicatie van de aankondiging van deze procedure 21 juli 2021 op TenderNed geplaatst.

4.4 Aanbestedende Dienst en vertegenwoordigers hiervan

De Veiligheidsregio Brabant-Noord is Opdrachtgever van deze aanbesteding en als zodanig ook De Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende Dienst heeft ervoor gekozen zich qua bouwmanagement en ook in het aanbestedingstraject te laten ondersteunen voor Van Kessel & Janssen BV Bouwconsultancy. Contactgegevens vertegenwoordiger aanbestedende dienst:

Naam:	Van Kessel en Janssen BV Bouwconsultancy
Adres:	Schoenaker 10
Postcode en plaats:	6641 SZ Beuningen
Telefoon:	024 677 9430
Contactpersoon:	J. de Bont
Emailadres:	aanbesteding@vkj.nl

4.5 Verkrijgen nadere inlichtingen

Van Kessel en Janssen BV Bouwconsultancy verzorgt alle communicatie namens De Aanbestedende Dienst.

Communicatie m.b.t. deze aanbesteding zal uitsluitend lopen via TenderNed. Het is Gegadigde dan ook niet toegestaan om inzake deze aanbesteding buiten TenderNed om contact te zoeken met of De Aanbestedende Dienst of de aanbestedingsbegeleider.

Deze leidraad en/of de opgenomen omschrijving van de selectieprocedure kan tot gevolg hebben dat er vragen of onduidelijkheden zijn. Deze vragen kunnen tot de, in hoofdstuk 4.9, in het tijdschema opgenomen datum, via TenderNed worden ingediend. Het is enkel aan De Aanbestedende Dienst om te beoordelen of hij vragen die na die datum zijn ingediend alsnog beantwoordt.

De, in de Nederlandse taal, gestelde vragen dienen **uiterlijk** op de, zoals in hoofdstuk 4.9, in het tijdschema genoemde tijdstip te zijn ontvangen. Voor het stellen van vragen is er aan deze leidraad een bijlage toegevoegd (bijlage 1) met een template, die ingevuld als .xls-bestand voor de genoemde datum en tijd dient te worden ingediend.

De Aanbestedende Dienst zal alle vragen anonimiseren en opnemen in één Nota van Inlichtingen welke op de genoemde datum zal worden gepubliceerd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zelf ook aanvullingen of wijzigingen via de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken.

De geldigheid van de Nota van Inlichtingen gaat in op het moment van publicatie op TenderNed en maakt daarna onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. Pas na publicatie op TenderNed kunnen er door Gegadigde rechten worden ontleend aan deze Nota van Inlichtingen.

Indien er geen vragen worden gesteld over de inhoud van de aanbestedingsstukken en achteraf blijkt dat de Gegadigde de stukken anders heeft opgevat, is de opvatting zoals deze door De Aanbestedende Dienst wordt uitgelegd doorslaggevend.

4.6 Indienen Aanmelding

Alle geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot, de in het tijdschema in hoofdstuk 4.9., genoemde datum aanmelden als Gegadigde. Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde akkoord met alle in de stukken gestelde voorwaarden en eisen en de hierop betrekking hebbende documenten, alsmede de in deze leidraad omschreven beoogde procedure.

Aanmeldingen dienen digitaal te worden ingediend via TenderNed. Hier dienen de gevraagde documenten te worden geüpload en/of ingevuld. Aanmeldingen die op een andere wijze zijn ingediend, zijn ongeldig en zullen niet in behandeling worden genomen. Na de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding, zoals vermeld in het tijdschema in hoofdstuk 4.9, is het niet meer mogelijk om een Aanmelding in te dienen. Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en juist indienen van de gevraagde documenten.

Let op! Om een Aanmelding te kunnen doen via TenderNed dient u hiervoor te zijn aangemeld. Verdere informatie met betrekking tot het gebruik van TenderNed en het indienen van Aanmeldingen is te vinden op:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven/aanmelden-voor-een-niet-openbare-aanbesteding>

Onderstaand vindt u ook een link naar deze webpagina:

[Aanmelden voor een niet-openbare aanbesteding | TenderNed](#)

4.7 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde. Indien (rechts)personen aan elkaar verbonden zijn (bijvoorbeeld in een concern of groepsmaatschappij) en ieder afzonderlijk een Aanmelding insturen dienen zij aan De Aanbestedende Dienst te onderbouwen dat zij onafhankelijk van elkaar een Aanmelding indienen, een Inschrijving opstellen en indienen en de Opdracht uit kunnen voeren. Indien het hier rechtspersonen aangaat of betrokkenen bij deze aanbesteding, acht De Aanbestedende Dienst deze onafhankelijkheid niet mogelijk.

Een Gegadigde kan zich aanmelden als:

- Een zelfstandige Gegadigde, of
- In een Combinatie.

In geval van Aanmelding van een Combinatie geldende de volgende voorwaarden:

- Iedere Combinant levert een aparte ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA-formulier aan;
- Voor iedere Combinant afzonderlijk geldt dat de gestelde uitsluitingsgronden op haar niet van toepassing zijn.
- De Combinatie voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 5.
 - Voor wat betreft de aansprakelijkheidsverzekering houdt dat in dat alle combinanten voldoende verzekerd zijn, ofwel onder dezelfde polis, ofwel onder afzonderlijke eigen polissen.
 - Voor wat betreft de CAR-verzekering houdt dat in dat de Combinatie als Opdrachtnemer deze afsluit.
 - Voor wat betreft de bankgarantie houdt dat in dat de Combinatie als Opdrachtnemer een bankgarantie verstrekt.
- Combinaties verklaren door zich aan te melden dat zij, in geval van gunning, zowel hoofdelijke als gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de volledige en juiste wijze van de door hen te aanvaarden Opdracht. Hierbij wordt de wettelijke genoemde periode voor aansprakelijkheid ter zijde geschoven.

Ten behoeve van het voldoen aan de gestelde eisen is het mogelijk dat hiervoor een beroep wordt gedaan op een of meer derden. In dit dat geval gelden onderstaande voorwaarden:

- Gegadigde dient in de eigen verklaring aan te geven voor welke eis/eisen er een beroep wordt gedaan op derden;
- Bij het opgeven van een derde verklaart de Gegadigde dat hij ook daadwerkelijk over de mensen en middelen van deze derde partij beschikt.
- Indien Gegadigde wordt geselecteerd zullen ook derden worden getoetst op basis van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in hoofdstuk 5. Hiervoor dienen de opgegeven derden binnen 14 kalenderdagen een ingevuld en ondertekend UEA-formulier in te dienen (m.u.v. deel IV van dit formulier)

4.8 In te dienen documenten bij Aanmelding

Om een volledig complete Aanmelding in de dienen ontvangt De Aanbestedende Dienst graag onderstaande documenten:

- Eén volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend UEA-formulier, conform bijlage 2, per Gegadigde of Combinant;
Per gevraagde referentie één ingevuld formulier zoals opgenomen bij deze leidraad in bijlage 4.

4.9 Planning

De aanbestedingsprocedure zal conform onderstaande schema worden doorlopen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen de selectiefase die voor elke Gegadigde openbaar is en de Inschrijvingsfase waarvoor slechts maximaal vijf (5) Gegadigden worden uitgenodigd.

Activiteit:	Tijdstip:
Selectiefase	
aankondiging niet openbare procedure (startprocedure)	23 juli 2021
Uiterste datum stellen van vragen	1 september 2021 (voor 12:00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen	8 september 2021
Uiterste datum voor indienen Aanmelding	22 september 2021 (voor 12:00 uur)
Bekendmaking resultaten selectiefase	20 oktober 2021
Bezwaartermijn	30 oktober 2021
Controle gevraagde bewijsstukken	3 november 2021
Inschrijvingsfase	
Uitnodigingen versturen en gunningleidraad en aanbestedende stukken publiceren	8 november 2021
Uiterste datum stellen van vragen	30 november 2021 (voor 12:00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen	3 december 2021
Uiterste datum voor indienen Inschrijvingen	17 december 2021 (voor 12:00 uur)
Bekendmaking resultaten gunningsfase	21 januari 2022
Einde Alcateltermijn	10 februari 2022
Contractondertekening (in geval van gunning)	10 februari 2022
Publicatie resultaten aanbestedingsprocedure	18 februari 2022

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen met betrekking tot het door Gegadigden of Inschrijvers indienen van een Aanmelding of Inschrijving gelden als fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle hiervoor mogelijke oorzaken zijn voor rekening en risico van de Gegadigde / Inschrijver. De Aanbestedende dienst adviseert om Aanmelding en/of Inschrijving tijdig te uploaden naar Tendered.

De data zijn indicatief. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor van deze data af te wijken.

4.10 Gunningsfase

De Aanbestedende Dienst zal conform het in hoofdstuk 4.9 opgenomen tijdschema de geselecteerde Gegadigden uitnodigen voor deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging worden ook de overige relevante documenten verstrekt zijnde: Gunningsleidraad, aanbestedingsdocumenten en conceptovereenkomsten.

De Aanbestedende Dienst heeft als voornemen op basis van het gunningscriterium BPKV (Inschrijving met de best prijs-kwaliteitverhouding) een Inschrijver te selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden. Voorgenoemd criterium zal worden vormgegeven door onderstaande sub-gunningscriteria:

- Plan van aanpak;
- Planning;
- Duurzaamheid;
- Risicoanalyse;
- Prijs;

Extra informatie omtrent bovenstaande criteria wordt uitgewerkt in de Gunningsleidraad die, zoals omschreven, verstrekt zal worden bij aanvang van fase 2.

5. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

In dit hoofdstuk geven wij u inzicht in de door De Aanbestedende Dienst gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te komen voor de volgende fase van deze aanbesteding dient u aan de gestelde eisen te voldoen. Gegadigden die zich aanmelden maar niet voldoen aan de gestelde eisen en/of criteria zullen worden uitgesloten v verdere deelname aan deze aanbesteding.

5.1 Compleetheid

Indien door Gegadigde niet wordt voldaan aan het aanleveren van de gevraagde documenten zal De Aanbestedende Dienst dit beoordelen als incompleet en de Aanmelding niet in behandeling nemen en de Aanmelding ongeldig verklaren, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

5.2 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst hanteert in deze niet-openbare Europese aanbesteding de uitsluitingsgronden zoals deze zijn opgenomen in de Aanbestedingswet 2012 in artikel 2.86 en 2.87. Met het invullen van het UEA-formulier verklaart Gegadigde dat de daarin bepaalde uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is/zijn, wordt de Gegadigde van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien Gegadigde voornemens is een deel van het werk te laten uitvoeren in onderaanneming dient ook door deze partij een ingevuld UEA-formulier te worden overlegd. Dit formulier is bijgevoegd als bijlage 2. Indien op deze partij één of meer uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn, wordt deze partij van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

In het geval dat de betreffende partij is afgewezen en Gegadigde - na daartoe door De Aanbestedende Dienst in de gelegenheid te zijn gesteld - geen (tijdig) beroep indient op de middelen van (een) vervangende partij, of indien de Gegadigde wel een beroep doet op een vervangende partij maar niet (volledig) voldoet aan daartoe gestelde voorschriften, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

Indien de Gegadigde een Combinatie is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in die Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten.

5.3 Geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst hanteert de eisen zoals deze zijn gesteld in artikel 2.90 in de AW2012, als volgt.

Minimumeis financiële en economische draagkracht:

Aansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde verklaart, door het ondertekenen van het UEA-formulier dat hij voldoende is verzekerd (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien door De Aanbestedende Dienst wordt besloten tot gunning, deze verzekering in stand houdt gedurende de duur van de Opdracht. Met “voldoende” doelt De Aanbestedende Dienst, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, op een verzekerde som van tenminste €2.500.000,- per gebeurtenis.

Als bewijslast van deze verzekering dient de Gegadigde, indien De Aanbestedende Dienst dit wenst, een kopie van deze verzekeringspolis dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij over te leggen waaruit het verzekerde bedrag kan worden opgemaakt evenals de duur van deze verzekering. De duur dient tenminste overeen te komen met de duur van de Opdracht. Indien de duur van deze verzekering niet dekkend is voor de duur van Opdracht dient de verzekeringsmaatschappij in een verklaring op te nemen dat deze verzekering, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd, en deze op verzoek binnen 10 kalenderdagen kan worden aangeleverd bij De Aanbestedende Dienst indien hierom wordt verzocht. Voor de selectiefase volstaat het invullen van het UEA-formulier.

CAR-verzekering

Gegadigde verklaart dat door de Gegadigde / Inschrijver een Constructie Allriskverzekering (CAR-verzekering) zal worden afgesloten na gunning van de Opdracht aan hem. Dit staat buiten wettelijke contractuele aansprakelijkheid van de bij de bouw betrokken overige partijen. Eventuele, tot het project behorende, directieleveringen zullen ook moeten worden gedekt door deze CAR-verzekering. Onder deze verzekering dienen ook te zijn begrepen verlies of beschadiging uit eigen gebrek, constructiefouten, fouten in het ontwerp en ondeugdelijke materialen en onvoldoende deskundigheid een en ander met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7.951 van het BW.

Bankgarantie

Van de Gegadigde wordt, bij gunning, gevraagd een bankgarantie over te leggen met een grootte van 5% van de aanneemsom welke geldig is gedurende het werk, doorlopend tot en met de oplevering van het werk. Deze bankgarantie wordt verwacht uiterlijk 10 dagen voor start bouw.

5.4 Technische- en beroepsbekwaamheid

Technische bekwaamheid

VCA-certificering: Gegadigde dient ten tijde van de Aanmelding te beschikken over een geldige VCA-certificering (bedrijfs-certificering VOL-VCA). Behaalde certificaten, dienen op verzoek van De Aanbestedende Dienst binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van de selectiebrief te worden overgelegd.

ISO-certificering: Gegadigde dient ten tijde van de Aanmelding als organisatie aantoonbaar te zijn gecertificeerd volgens de ISO9001 en ISO14001 normen. Behaalde certificaten, dienen op verzoek van De Aanbestedende Dienst binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van de selectiebrief te worden overlegd.

Referentieproject: Om te kunnen toetsen of Gegadigde in staat is een multidisciplinair utiliteitsgebouw te realiseren dient hij een referentie aan te leveren van een utiliteitsgebouw met een bruto vloeroppervlak van ten minste 2000m². Voor het opgeven van deze referentie kan gebruik worden gemaakt van het template zoals toegevoegd in bijlage 3.

5.5 Kerncompetenties

Indien meer dan vijf Gegadigden die een Aanmelding hebben ingediend op basis van de voorgaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in aanmerking komen voor selectie voor de gunningsfase, worden zij geselecteerd aan de hand van de navolgende selectiecriteria.

De Aanbestedende Dienst hecht waarde aan de mate van ervaring met de diverse kerncompetenties. Betreffende kerncompetenties staan hieronder omschreven met de bijbehorende beoordelingscriteria. Op basis van deze criteria worden er punten toegekend aan de mate van ervaring hetgeen zal resulteren in een totale puntenscore.

Selectiecriteria	Score	Maximale score
Score kerncompetentie 1: Ervaring met de realisatie van een multidisciplinair utiliteitsgebouw met onderstaande onderdelen:		110
<ul style="list-style-type: none"> • Brandweerpost • Garagewerkplaats, met kraanbaan en/of smeerput • Werkplaats hout en/of metaal • Inpandige wasplaats(en) • Magazijnen, inclusief logistiek (met een minimale grote van 100m²) • Kantoren, met minimaal 5 werkplekken 	10 10 10 10 10 10	
Te behalen aanvullende bonuspunten		
<ul style="list-style-type: none"> • Brandweerpost gecombineerd met 1 ander onderdeel • Brandweerpost gecombineerd met 2 andere onderdelen • Brandweerpost gecombineerd met 3 andere onderdelen • Brandweerpost gecombineerd met 4 andere onderdelen • Brandweerpost gecombineerd met 5 andere onderdelen 	10 20 30 40 50	
Score kerncompetentie 2: Ervaring met de realisatie van een utiliteitsgebouw op basis van Bijna Energie Neutraal gebouw (BENG)		20
Score kerncompetentie 3: Ervaring met de realisatie van een utiliteitsgebouw met inpassing van directieleveringen		10
<ul style="list-style-type: none"> • 1 t/m 4 directieleveringen • 5 of meer directieleveringen 	5 10	
Score kerncompetentie 4: Bewaakt gedurende de Opdracht op een proactieve manier de te leveren kwaliteit		10
<ul style="list-style-type: none"> • Toont tussentijds aan dat wordt voldaan aan de gevraagde kwaliteit, en doet eventuele voorstellen tot verbetering 	10	
Totaal		150

Kerncompetentie 1: Gegadigde dient per onderdeel aan te tonen dat zij ervaring heeft met de realisatie van utiliteitsgebouwen. Indien Gegadigde meent ervaring te hebben opgedaan dient dit middels een aan te leveren referentie te worden aangetoond. Deze kerncompetenties zullen worden getoetst op basis van aanwezigheid. Een niet opgenomen onderdeel levert 0 punten op, een wel opgenomen onderdeel levert maximaal de punten op zoals in bovenstaand schema is weergegeven. Voor elk onderdeel mag door gegadigde maar één referentie worden aangeleverd.

Om in aanmerking te komen voor bonuspunten kan er door gegadigde een referentie aan worden geleverd waarin meerdere van de gevraagde onderdelen worden gecombineerd. Afhankelijk van het aantal gecombineerde referenties kunnen respectievelijk tussen de 10 en 60 bonuspunten worden gehaald. Gegadigde levert dus minimaal 1 of maximaal 7 referentieprojecten aan om de kerncompetenties aan te tonen.

Disciplines:	Waardering:
Discipline brandweerpost gecombineerd met één andere disciplines in één referentieproject	10 bonuspunten
Discipline brandweerpost gecombineerd met twee andere disciplines in één referentieproject	20 bonuspunten
Discipline brandweerpost gecombineerd met drie andere disciplines in één referentieproject	30 bonuspunten
Discipline brandweerpost gecombineerd met vier andere disciplines in één referentieproject	40 bonuspunten
Alle disciplines gecombineerd in één referentieproject.	50 bonuspunten

Voorbeeld:

Er worden door gegadigde X een drietal referentieprojecten aangeleverd:

- *1 referenties met de volgende disciplines: brandweerpost, werkplaats metaal en een in pandige wasplaats*
- *1 referentie met kantoren*
- *1 referentie met een garagewerkplaats met kraanbaan en smeerpuit*

Bovengenoemde levert op basis van de puntentelling 50 punten voor de opgedane ervaring per disciplines en 20 extra punten voor een multidisciplinair gebouw met brandweerpost gecombineerd met 2 andere disciplines. Per discipline worden maximaal één keer de 10 punten toegekend.

Kerncompetentie 2: Gegadigde dient, op basis van één referentieproject, (dus niet 4 losse referenties) aan te tonen dat zij in staat is haar bijdrage te kunnen leveren aan de realisatie van een utiliteitsgebouw welke volgens de BENG-normen is ontworpen en/of gebouwd. De maximaal te behalen punten zijn opgenomen in bovenstaande schema en zullen naar mate van toetsing worden toegekend op basis van onderstaande criteria:

Toelichting:	Score:
Isolatie waarde: Gegadigde toont aan dat de in het referentieproject gehanteerde Rc-waarden voldoen aan de BENG eisen.	5 punten
Kierdichtheid: Gegadigde dient aan te tonen welke maatregelen er zijn genomen om de kierdichtheid te optimaliseren, en op welke wijze.	5 punten

Beglazing: Gegadigde dient aan te tonen hoe er rekening is gehouden met de verhoudingen tussen glasoppervlakten in de gevel. En tot welke consequenties dit heeft geleid.	5 punten
Koudebruggen: Gegadigde toont aan welke maatregelen er zijn genomen om koudebruggen te voorkomen dan wel te minimaliseren.	5 punten

Voorbeeld:

Door gegadigde X wordt een referentie aangeleverd waarin wordt aangetoond dat gegadigde een bijdrage heeft geleverd aan het halen van de gestelde BENG-eisen op gebied van isolatiewaarde, kierdichtheid en koude bruggen. Bij de beoordeling van deze kerncompetentie zal gegadigde 15 punten toebedeeld krijgen. Gegadigde kan niet aantonen dat er rekening is gehouden met de verhouding glasoppervlakten. Hiervoor krijgt gegadigde dan ook geen punten.

Kerncompetentie 3: Gegadigde dient door één aan te leveren referentie aan te tonen dat zij ervaring heeft met het opnemen van directieleveringen tijdens de uitvoering van de realisatie van een multidisciplinair utiliteitsgebouw. Deze kerncompetentie zal worden getoetst op basis van de hoeveelheid leveringen zoals in onderstaand schema is opgenomen. De Aanbestedende Dienst vindt het belangrijk dat gegadigde ervaring heeft met het implementeren en coördineren van directieleveringen in het project.

Aantal directieleveringen	Te behalen punten:
1 t/m 4	5
5 of meer	10

Voorbeeld:

Gegadigde X heeft een brandweerpost gerealiseerd waarin ook een aantal kantoorruimten zijn opgenomen met onderstaande directieleveringen:

- *Audiovisuele middelen*
- *Stoomcleaner*
- *Ademluchtinstallatie*
- *Verdiepte hefbrug*

Op basis van bovenstaande punten zal Gegadigde X voor bovengenoemde directielevering 5 punten krijgen toegekend.

Kerncompetentie 4: Gegadigde dient door middel van één referentieproject aan te tonen of, en zo ja hoe, hij omgaat met kwaliteitsborging tijdens de uitvoering. De hiervoor maximaal behaalbare punten zijn opgenomen in het bovenstaande schema en zullen op basis van weging worden beoordeeld.

Score:	Toelichting:
10	Goed Uitgebreide, volledige en overzichtelijke en uitstekende toelichting van de, binnen het referentieproject, toegepaste kwaliteitsborging;
5	Voldoende Uitgebreide, volledige en overzichtelijke en voldoende toelichting van de, binnen het referentieproject, toegepaste kwaliteitsborging;
0	Onvoldoende Onvoldoende beschrijving van de, binnen het referentieproject, toelichting van de, binnen het referentieproject, toegepaste kwaliteitsborging.

Algemene gegevens per referentieproject:

- Referentieprojecten dienen de afgelopen 5 jaren, rekenend vanaf datum aankondiging, te zijn opgestart, uitgevoerd en afgerond;
- Per referentieproject dienen minimaal onderstaande gegevens te worden aangeleverd:
 - o Naam Opdrachtgever;
 - o Contactpersoon;
 - o Contactgegevens (minimaal telefoonnummer en e-mailadres);
 - o Contactpersoon is in kennis gesteld van de mogelijk dat aanbestedende dienst contact opneemt t.b.v. deze aanbesteding;
 - o Totale BVO;
 - o Totale bouwkosten;
- Per referentieproject dient een tevredenheidsverklaring te worden overlegd;
- Gegadigde dient aan te geven of opgevoerde ervaring zelfstandig is opgedaan, tenzij Gegadigde zich in een Combinatie aanmeldt en Gegadigde zich beroept op de bekwaamheid van een ander rechtspersoon;
- Indien een Combinatie zich aanmeldt dient te zijn aangeven welke rechtspersoon er verantwoordelijk is voor de opgedane ervaring, en dienen, in geval van gunning, de werkzaamheden ook door de betreffende combinant te worden uitgevoerd;
- Indien in hoofdstuk 4.5 wordt gevraagd om een uitgebreide toelichting dient deze aanvulling bij het aangeleverde referentieproject te worden toegevoegd (vormen: max. 1 A4, lettertype: Arial, lettergrootte: 10).
- Bovengenoemde gestelde eisen kunnen worden ingevuld op het formulier referentieprojecten zoals dit is bijgevoegd als bijlage 3.

Door ondertekening van het UEA-formulier (bijlage 2) verklaart de Gegadigde te voldoen aan de hierboven gestelde eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

Indien er na het toetsen van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen minder dan vijf (5) Gegadigden overblijven behoudt De Aanbestedende Dienst het recht af te zien van de beoordeling zoals in hoofdstuk 4.4. omschreven en deze partijen uit te nodigen voor het opstellen van een Inschrijving conform artikel 2.99 lid 5 van de AW2012.

5.6 Selectiecriteria

Indien er meer dan 5 Gegadigden zich aanmelden waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en welke voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, welke in deze leidraad zijn omschreven, zullen de selectiecriteria bepalen welke Gegadigden geselecteerd worden voor de gunningsfase. Door een selectiecommissie bestaande uit afgevaardigden vanuit De Aanbestedende Dienst en het ontwerpteam zullen op basis van de bovengenoemde kerncompetenties punten worden toegekend om te komen tot een rangorde waarbij de eerste 5 Gegadigden in aanmerking komen om te worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Puntentelling:

Een voorbeeld van een mogelijke uitslag wat betreft de punten telling is weergegeven in onderstaande overzicht.

Selectiecriteria	Mogelijke punten	Gegadigden				
		1	2	3	4	5
Score kerncompetentie 1:						
• Brandweerpost	10	0	10	10	10	10
• Garagewerkplaats	10	10	10	0	10	0
• Werkplaats hout en metaal	10	10	10	0	10	0
• Wasplaatsen	10	0	0	0	10	0
• Magazijnen, inclusief logistiek	10	10	10	0	10	10
• Kantoren	10	10	0	10	0	10
• Mogelijke bonuspunten	50	30	10	50	10	50
Score kerncompetentie 2:						
• Isolatie	5	5	5	5	5	5
• Kierdichtheid	5	5	0	5	5	5
• Beglazing	5	5	5	0	5	5
• Koudebruggen	5	5	0	0	5	5
Score kerncompetentie 3:						
• 1 t/m 4 directieleveringen	5		5		5	5
• 5 of meer directieleveringen	10	10		10		
Score kerncompetentie 4:						
• toont aan dat tussentijds op gevraagde kwaliteit wordt gecontroleerd, en voorstellen doet tot verbetering	10	10				10
• Meet niet tussentijds op gevraagde kwaliteit, en/of doet geen voorstellen tot verbetering	0		0	0	0	
Totaal		110	65	90	175	115

Op basis van bovenstaande voorbeeld van een mogelijke uitslag ontstaat de volgende rangorde:

Gegadigde 4	175 punten
Gegadigde 5	115 punten
Gegadigde 1	110 punten
Gegadigde 3	90 punten
Gegadigde 2	65 punten

5.7 Bekendmaking (voorlopige) resultaten

De Aanbestedende Dienst is voornemens om op de in het tijdschema opgenomen datum zoals omschreven in hoofdstuk 3.7 de selectie bekend te maken. De Aanbestedende Dienst neemt daarmee een (voorgenomen) besluit tot uitnodiging van de, naar aanleiding van de beoordeling in de ranglijst bovenste en maximaal eerste vijf, Gegadigden. Indien na beoordeling twee Gegadigden, door een gelijke totaalscore in aanmerking komen voor plaats vijf, dan zal deze plaatst worden toebedeeld op basis van de uitslag van loting. De betreffende Gegadigden zullen tijdig in kennis worden gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie deze loting zal plaatsvinden.

De overige Gegadigden zullen een bericht ontvangen met een gemotiveerde afwijzing. De Aanbestedende Dienst is en kan niet worden verplicht om interne aanbestedingsdocumenten, beoordelingen, Aanmeldingen / Inschrijvingen als ook interne adviezen aan Gegadigde en/of Inschrijvers te verstrekken. Een uitzondering hierop is de wettelijke motiveringsplicht.

Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde

Indien een van de Geselecteerde Gegadigden die is uitgenodigd tot Inschrijving:

- a) om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- b) een Aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, bijvoorbeeld op grond van een van de gevallen zoals bedoeld in hoofdstuk 5, en/of;
- c) zich zelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- d) om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt,

dan zullen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De Aanbestedende Dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige Geselecteerde Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt. De Aanbestedende Dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.

5.8 Bezwaren

Gegadigden dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst.

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de selectiebeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de selectiebeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de Aanbestedende Dienst. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe.

Een Gegadigde die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan verhinderingen op te vragen via de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst.

De voorzieningenrechter van de rechtbank Oost-Brabant is bevoegd.

Indien er binnen de termijn geen bezwaren zijn ingediend acht De Aanbestedende Dienst zich vrij om over te gaan tot het definitief afronden van de selectiefase. Alle betrokken Gegadigden doen, met het niet indienen van een bezwaar, definitief afstand van zijn/haar recht om de voorlopige selectiebeslissing door een rechter te laten toetsen.

Aan de voorgenomen selectie kunnen geen rechten worden ontleend.

De Aanbestedende Dienst behoudt het recht om van (een deel van) de Opdracht af te zien, waarmee alle rechten van Gegadigden en/of Inschrijvers m.b.t. deze selectiefase komen te vervallen. Ook behoudt de Aanbestedende Dienst het recht om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken en/of op te schorten. Hierbij zal nooit het recht op een vergoeding ontstaan voor Gegadigden en/of Inschrijvers.

Aan het voornemen tot selectie kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst behoudt zich, te allen tijde het recht voor van gunning van (delen van) de opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Gegadigde en/of inschrijvers komen te vervallen. Evenals de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten, waarbij geen recht op enigerlei vergoeding ontstaat voor gegadigde en/of Inschrijvers.

5.9 Klachten procedure

Klachten in het kader van onderhavige aanbesteding kunnen via: per email m.zijp@vrbn.nl of per brief bij VRBN t.a.v. de heer M. Zijp worden ingediend.

Klachten dienen te worden onderscheiden van vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via de vragenronde van deze aanbesteding te worden gesteld en zullen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

Bij het niet of, naar de mening van de klager niet adequaat of niet-tijdig reageren door Aanbestedende Dienst op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich te wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie voor meer informatie de website van de commissie: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

De adviezen van de Commissie van Aanbestedingsexperts zijn niet bindend. VRBN zal de aanbesteding niet opschorten als een klacht ter beoordeling is voorgelegd aan eerder genoemde Commissie.

5.10 Bewijsstukken aanleveren

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om van geselecteerde Gegadigde bewijsstukken op te vragen als aanvullende onderbouwing van het ingevulde UEA-formulier. Deze bewijsstukken dienen op eerste vraag en uiterlijk binnen 10 kalenderdagen te worden overlegd aan De Aanbestedende Dienst.

Ter onderbouwing van ondertekenbevoegdheid:

- Uittreksel van het handelsregister waaruit ook blijkt dat de UEA is ondertekend door een bevoegd rechtspersoon (niet ouder dan 6 maanden, gerekend van uiterste aanmelddatum)
- Indien getekend wordt met volmacht dient naast de volmacht ook een uittreksel uit het handelsregister worden bijgevoegd waaruit deze volmacht blijkt. (niet ouder dan 6 maanden, gerekend van uiterste aanmelddatum)

Ter onderbouwing van uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (niet ouder dan 2 jaar, gerekend van uiterste aanmelddatum)
- Verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot het voldoen van verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies. (niet ouder dan 6 maanden, gerekend van uiterste aanmelddatum)

Ter onderbouwing van de geschiktheidseisen

- Gegadigde vult voor elk aangeleverd referentieproject de in bijlage 3 toegevoegde formulier in en voegt deze bij.

6. Bijlagen

1. Sjabloon Nota van Inlichtingen
2. UAE-formulier
3. Formulier referentieprojecten