



---

**PALEIS HET LOO**

*Koninklijk Park 1  
7315 JA Apeldoorn  
t +31 (0)55 577 24 00  
i [paleisbetloo.nl](http://paleisbetloo.nl)  
e [info@paleisbetloo.nl](mailto:info@paleisbetloo.nl)*

## **Selectieleidraad System-integrator Paleis Het Loo**

Europese aanbestedingsprocedure  
Niet-openbare procedure

**kvk** 41041897  
**btw** NL-8028 84 374 B 01  
**iban** NL07INGB0002307136  
**bic** INGBNL2A



## Inhoudsopgave

1 Inleiding.....	4
1.1 De aanbestede en opdrachtgever .....	4
1.2 Digitaal aanbesteden.....	4
1.3 Doel van de aanbesteding.....	5
2 Paleis Het Loo – algemeen, context en scope opdracht, planning.6	
2.1 Paleis Het Loo - algemeen.....	6
2.2 Renovatie Paleis Het Loo .....	6
2.3 Context van de opdracht: tentoonstellingen .....	7
2.4 Scope van de opdracht.....	8
2.5 Varianten.....	9
2.6 Geen opdeling percelen & CPV-codes.....	9
2.6.1 Geen opdeling in percelen .....	9
2.6.2 CPV-codes.....	10
2.7 Planning/fasering van de opdracht.....	10
3 De aanbestedingsprocedure.....	10
3.1 Niet-openbare procedure .....	10
3.2 Contactpersonen.....	11
3.3 Contactverbod.....	11
3.4 Aanmelden als samenwerkingsverband .....	11
3.5 Aanmelden met een beroep op een derde.....	12
3.6 Eén aanmelding per rechtspersoon.....	12
3.7 Gelegenheid tot het stellen van vragen – nota van inlichtingen.....	13
3.8 Indienen van de aanmelding.....	14
3.8.1 Tijdig, geldig & volledig indienen .....	14
3.8.2 Checklist aanmelding .....	14
3.8.3 Wijze van aanbieden aanmelding .....	15
3.9 Beoordeling van de aanmeldingen.....	15
3.9.1 Beoordelingscommissie.....	15
3.9.2 Volgorde beoordeling.....	15



3.9.3	Vormvereisten .....	15
3.9.4	Uitsluitingsgronden.....	16
3.9.5	Geschiktheidseisen .....	16
3.9.6	Selectiecriteria.....	16
3.10	Selectiebeslissing.....	16
3.10.1	Score en ranking .....	16
3.10.2	Voorgenomen selectiebeslissing en motivering .....	17
3.10.3	Opschortende termijn, bezwaar tegen de selectiebeslissing .....	17
3.11	Planning .....	17
3.12	Intrekken aanbestedingsprocedure .....	19
3.13	Slotbepalingen .....	19
4	Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	21
4.1	Vormvereisten.....	21
4.2	Uitsluitingsgronden .....	21
4.3	Geschiktheidseisen.....	22
4.3.1	Financiële en economische draagkracht.....	22
4.3.2	Technische bekwaamheid - kerncompetenties.....	22
4.4	Selectiecriteria .....	23



## 1 Inleiding

Dit document betreft de selectieleidraad voor het sluiten van een overeenkomst tussen Paleis Het Loo en een system-integrator ten behoeve van twee tentoonstellingen die in Paleis Het Loo zullen worden gerealiseerd, alsmede voor algemene en personele ruimtes in het paleis.

Deze selectieleidraad is bestemd voor geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de aanbestedingsprocedure. Deze procedure wordt gevoerd als een niet-openbare procedure overeenkomstig artikel 28 Richtlijn 2014/24/EU en artikel 2.27 Aanbestedingswet 2012.

De selectieleidraad heeft betrekking op de periode vanaf publicatie van de aankondiging van de opdracht tot aan de uitnodiging tot deelname aan de volgende fase van de aanbestedingsprocedure (de gunningsfase). Voor de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure zal een gunningsleidraad worden verstrekt aan de gegadigden die worden uitgenodigd voor deelname aan die fase.

### 1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder en opdrachtgever in deze aanbesteding is Stichting Paleis Het Loo Nationaal Museum.

### 1.2 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruikmakende van de website [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Het is uitsluitend toegestaan uw aanmelding digitaal in te dienen via TenderNed.

De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het volledig en tijdig indienen van de digitale aanmelding. Paleis Het Loo raadt gegadigden aan ruim voor de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren of gegadigde juist is geregistreerd op TenderNed en wie bevoegd is om namens gegadigde digitaal een aanmelding in te dienen.



### **1.3 Doel van de aanbesteding**

Deze aanbesteding heeft tot doel één system-integrator te contracteren.

De system-integrator dient te beschikken over de creativiteit, kennis, ervaring, flexibiliteit en het netwerk om in nauwe samenwerking met Paleis Het Loo en andere partijen te adviseren over het toepassen van AV-installaties ten behoeve van de tentoonstellingen, algemene ruimtes en de organisatie van Paleis Het Loo. Verder dient de system-integrator deze AV-installaties waar nodig verder te ontwikkelen, te plaatsen en installeren, gebruiksklaar op te leveren, te onderhouden en storingsdiensten uit te voeren.

Hierbij gaat het om:

1. twee tentoonstellingen (het Juniorpaleis en 'De Oranjes') die zullen worden gerealiseerd in Paleis Het Loo;
2. algemene ruimtes van Paleis Het Loo, zoals parkeerplaatsen, looproutes, entree- en ontvangstruimtes en de museumwinkel; en
3. de organisatie van Paleis Het Loo, zoals (mobiele) vergadersets en informatieschermen en een geluidssysteem ten behoeve van de personeelskantine.



## 2 Paleis Het Loo – algemeen, context en scope opdracht, planning

### 2.1 Paleis Het Loo - algemeen

Paleis Het Loo is een uniek ensemble dat bestaat uit een zeventiende-eeuws paleis, barokke tuinen, een stallencomplex en een imposant Bassecour. Het ligt midden in een prachtige omgeving en beheert een rijke en gevarieerde collectie. De afgelopen jaren organiseerde Paleis Het Loo vele succesvolle tentoonstellingen.

De missie en visie van Paleis Het Loo luiden:

*Missie:*

*Paleis Het Loo is een historisch paleis en een hedendaags museum over het koningshuis en in het bijzonder het Huis Oranje-Nassau. We behouden, beheren en presenteren dit erfgoed en maken het voor iedereen toegankelijk.*

*Visie:*

*Paleis Het Loo belicht het koninklijke verleden en heden vanuit zo veel mogelijk maatschappelijk relevante invalshoeken. Door het programma-aanbod, de gastvrije ontvangst en de hoge kwaliteit van de dienstverlening voelt iedere bezoeker zich welkom bij Paleis Het Loo.*

### 2.2 Renovatie Paleis Het Loo

Paleis Het Loo is in 1984 na een grondige renovatie opengesteld voor publiek. Sindsdien is Paleis Het Loo uitgegroeid tot een belangrijke publiekstrekker onder de Nederlandse musea. De waardevolle combinatie van het paleis, de barokke tuinen, het groots opgezette stallencomplex en de bijzondere collectie trekt inmiddels honderdduizenden bezoekers per jaar. Dit is een veelvoud van de bezoekersaantallen waar rekening mee is gehouden bij de vorige renovatie en de voorzieningen van het museum dienen dan ook te worden aangepast aan de huidige bezoekersaantallen.

Tegen deze achtergrond is het huidige museale concept herijkt en de opzet van het museum heroverwogen. Bij de vorige renovatie is de museale functie van Paleis Het Loo ondergeschikt gemaakt aan de reconstructie van het monument. Het plan dat nu in uitvoering is, voorziet in een aanzienlijke uitbreiding van (tijdelijke) tentoonstellingsruimten, waarin veel meer van de rijke collectie aan het publiek getoond kan worden. In het verlengde daarvan is op de begane grond en eerste verdieping van de Westvleugel van het paleis een kindermuseum ontworpen: het Juniorpaleis.



Op dit moment zijn het paleisgebouw en de vleugels afgesloten voor het publiek, maar het stallencomplex en de tuinen zijn ieder jaar 'buitengewoon' open voor publiek in de periode van april tot en met september. De heropening van het gerenoveerde museum inclusief nieuwbouw is voorzien in 2022.

### 2.3 Context van de opdracht: tentoonstellingen

In het kader van de onderhavige opdracht zijn de volgende twee tentoonstellingen relevant: het Juniorpaleis en 'De Oranjes'.

Deze tentoonstellingen zullen dankzij audiovisuele techniek een interactief karakter hebben waarbij bezoekers via audio- en videoverbindingen informatie tot zich kunnen nemen en 'spelenderwijs' de tentoonstellingen kunnen bezoeken. In het kader van deze tentoonstellingen zoekt Paleis Het Loo een system-integrator.

Deze tentoonstellingen worden hierna kort nader toegelicht.

#### **Juniorpaleis**

Het Juniorpaleis is een wit paleis in een prachtige gekleurde wereld. Het toont een fictieve wonderlijke omgeving waarin kinderen van drie tot en met twaalf jaar in familie- of schoolverband actief het doen en laten van een markant hof kunnen beleven.

Het Juniorpaleis wordt bewoond door een jong vorstenpaar, de Majesteiten, en hun eeuwenoude hofmeesters. De Majesteiten en hun hofmeesters verstaan de kunst om hun jeugdige bezoekers het gevoel te geven dat ze welkom én belangrijk zijn. De kinderen worden gevraagd te helpen bij een groot feest met bijzondere gasten. Samen met de hofmeesters zorgen zij voor een gastvrije ontvangst die aan het einde van de tentoonstelling op een feestelijke wijze wordt afgesloten.

Deze tentoonstelling zal voor een periode van 7 à 10 jaar worden gehouden.

#### **'De Oranjes'**

Met de nieuwe presentatie '*De Oranjes*' voegt Paleis Het Loo een belangrijk vast onderdeel toe aan het museum. Deze tentoonstelling gaat over het ontstaan van het Koninkrijk der Nederlanden en de relatie tussen Nederland en de Oranjes. Daarnaast sluit deze tentoonstelling nauw aan op de Canon van Nederland (een lijst van vijftig thema's die chronologisch een samenvatting geeft van de geschiedenis van Nederland).



Dankzij de extra ondergrondse tentoonstellingsruimte krijgt Paleis Het Loo de mogelijkheid om ook thematentoonstellingen te maken over maatschappelijk relevante, actuele en soms ook schurende onderwerpen, die te maken hebben met het Koningshuis.

In samenwerking met ervaren ontwerpers, concept- en tentoonstellingsmakers transformeren we Paleis Het Loo in een eigentijdse, verrassende en tegelijkertijd leerzame omgeving die voor alle leeftijden interessant en aantrekkelijk is.

Deze tentoonstelling zal voor een periode van 7 à 10 jaar worden gehouden.

Algemene informatie is te vinden op: <https://www.paleishetloo.nl> en <https://www.paleishetloo.nl/vernieuwing/>.

## **2.4 Scope van de opdracht**

Deze aanbesteding heeft betrekking op en bestaat uit vier onderdelen:

1. de tentoonstelling Juniorpaleis (opdracht 1);
2. de tentoonstelling 'De Oranjes' (opdracht 2);
3. de algemene ruimte (opdracht 3); en
4. de organisatie van Paleis Het Loo (opdracht 4).

Hierna zal Paleis Het Loo toelichten wat hij in het kader van deze opdracht concreet van de system-integrator verwacht.

De system-integrator is verantwoordelijk voor:

1. het adviseren over AV-installaties ten behoeve van de tentoonstellingen, de algemene ruimtes en de organisatie van Paleis Het Loo;
2. het zo nodig verder ontwikkelen, plaatsen en installeren, gebruiksklaar opleveren en onderhouden – waaronder het verrichten van storingsdiensten – van de AV-installaties;
3. het op basis van tentoonstellingsontwerpen van Paleis Het Loo uitwerken van een overall technische engineering om audio-, visuele- en geluidsinstallaties aan elkaar te koppelen voor de tentoonstellingen Juniorpaleis en 'De Oranjes';
4. het op basis van een functioneel ontwerp en een functioneel en technisch programma van eisen van Paleis Het Loo uitwerken van een technisch ontwerp van de AV-installaties in de algemene ruimtes. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het koppelen en samenvoegen van meerdere schermen in de entree-ruimte tot één (groot) scherm. Hierbij kan tevens worden gedacht aan 'digital signage', audiotour, presentatiesystemen, etc.;



5. het per tentoonstellingszaal leveren, installeren en configureren van de aansturing van AV-installaties, door middel van show controllers van alle AV- en andere componenten die van belang zijn voor de 'show' in de betreffende tentoonstellingszaal. Hierbij kan worden gedacht aan een combinatie – of afstemming – van audio, video, geluid en licht, bijvoorbeeld bij een interactief scherm in het Juniorpaleis;
6. het op basis van het technische programma van eisen en instructies van Paleis Het Loo deugdelijk en logisch documenteren van alle gerealiseerde technische oplossingen;
7. het specificeren, ophangen en opstellen van de basisconfiguratie voor een dynamische DMX lichtsturing. De demarcatie ten behoeve van de lichtinstallatie is, dat de system-integrator wat de lichtsturing betreft verantwoordelijk is voor alles, vanaf de lichtcontroller tot aan de patchpunten in de technische ruimten voor de distributie van het DMX-sigitaal;
8. het verlenen van nazorg, onderhoud en het oplossen van incidenten (storingsdiensten) tot een jaar na oplevering van de betreffende tentoonstelling en de AV-installaties;
9. het op basis van het technische en functionele programma van eisen beschikbaar stellen van monitoring op afstand van de AV-systemen, in verband met het verlenen van nazorg, onderhoud en het oplossen van incidenten (storingsdiensten);
10. het ontwikkelen van content sjablonen voor de algemene audio video omgeving.

## **2.5 Varianten**

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

## **2.6 Geen opdeling percelen & CPV-codes**

### *2.6.1 Geen opdeling in percelen*

Er is gekozen om de opdracht, die Paleis Het Loo op grond van deze aanbestedingsprocedure voornemens is aan een system-integrator op te dragen, niet te splitsen in percelen. Het opdelen van deze opdracht in afzonderlijke percelen per onderwerp (zoals audio-, video- en interactieve systemen) is niet wenselijk, omdat Paleis Het Loo de hiervoor genoemde onderwerpen in één geïntegreerd systeem wenst te verkrijgen.



## 2.6.2 CPV-codes

Omschrijving	CPV-Code
92521100-0	Diensten voor museumexposities
50340000-0	Reparatie en onderhoud van audiovisuele en optische uitrusting
32321300-2	Audiovisuele materialen

## 2.7 Planning/fasering van de opdracht

Beoogde startdatum van de aanbestedingsfase: september 2021.

Oplevering van de tentoonstellingen (onderdeel 1 en deels onderdeel 2) is uiterlijk op 1 april 2022. De oplevering van de algemene ruimtes en de organisatie van Paleis Het Loo (onderdelen deels 2, 3 en 4) is uiterlijk op 30 september 2022.

# 3 De aanbestedingsprocedure

## 3.1 Niet-openbare procedure

Paleis Het Loo volgt voor deze Europese aanbesteding de zogenaamde niet-openbare procedure conform artikel 2.27 AW2012. Deze niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectie- en gunningsfase.

De selectieleidraad heeft uitsluitend betrekking op de selectiefase. In de selectiefase vindt een beoordeling plaats op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en – als zich meer dan vijf geschikte gegadigden hebben aangemeld - aan de hand van selectiecriteria. Aan de (maximaal) vijf te selecteren gegadigden zal in de gunningsfase worden gevraagd een inschrijving in te dienen.

Aan de hand van vooraf bekendgemaakte gunningcriteria zal vervolgens worden beoordeeld welke inschrijver de voor Paleis Het Loo economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, op basis van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Met deze inschrijver zal dan de overeenkomst worden gesloten voor de uitvoering van de opdracht.



## 3.2 Contactpersonen

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt schriftelijk (bij voorkeur per e-mail), onder vermelding van 'aanbesteding system-integrator' via de volgende contactpersoon:

- ir. P. (Peter) Bakkum, hoofd Projectbureau Paleis Het Loo
- e-mail: [aanbesteding@PaleisHetLoo.nl](mailto:aanbesteding@PaleisHetLoo.nl)

## 3.3 Contactverbod

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van Paleis Het Loo te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding dan hiervoor omschreven.

Paleis Het Loo heeft het recht gegadigden die voor deze Europese aanbesteding contact zoeken met medewerkers, anders dan in deze leidraad beschreven, uit te sluiten van (verdere) deelname.

## 3.4 Aanmelden als samenwerkingsverband

Indien twee of meerdere ondernemers als samenwerkingsverband hun aanmelding indienen, dient dat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: "UEA") (bijlage B1) te worden vermeld in deel II. Ieder lid van het samenwerkingsverband dient een UEA in. In het UEA dient ook te worden vermeld wie de penvoerder is en wie de andere leden zijn. Een samenwerkingsverband geldt als één gegadigde.

Indien aangemeld wordt als samenwerkingsverband, met als doel te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen, dienen de feitelijke onderdelen van de opdracht, waarop betreffende eisen betrekking hebben, ook daadwerkelijk door het lid van het samenwerkingsverband te worden uitgevoerd.

De uitsluitingsgronden (zie paragraaf 4.2) mogen op geen van de deelnemers aan het samenwerkingsverband van toepassing zijn.

In een samenwerkingsverband zijn alle deelnemende ondernemers ten opzichte van Paleis Het Loo hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst. Door middel van het ondertekenen van het UEA accepteren de deelnemers aan het samenwerkingsverband deze hoofdelijke aansprakelijkheid.



Referenties (bijlage B2 en B3) dienen slechts één keer te worden ingediend, voor het samenwerkingsverband als geheel.

### **3.5 Aanmelden met een beroep op een derde**

Indien een gegadigde een beroep wenst te doen op derden om te voldoen aan bepaalde geschiktheidseisen dient dat in deel II van de UEA (bijlage B1) te worden vermeld. Gegadigde dient in dat geval over de noodzakelijke middelen van die derde te kunnen beschikken en deze daadwerkelijk in te zetten. In het UEA dient gegadigde aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op een derde (of derden) doet. Gegadigde die een beroep doet op derden dient slechts één UEA in.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde aansprakelijk voor de door hem ingeschakelde derden, zo ook voor fouten en schade, ongeacht of deze door de opdrachtnemer zelf of door de door hem ingeschakelde derden zijn veroorzaakt.

### **3.6 Eén aanmelding per rechtspersoon**

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – als gegadigde aanmelden of slechts via één gegadigde betrokken zijn als derde (zie paragraaf 3.4), tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van Paleis Het Loo kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aanmelden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van Paleis Het Loo dient de gegadigde onderstaande aan te leveren:

- a) een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties gegadigde heeft;
- b) één pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, zodanig dat de



onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij het opstellen van de aanmelding en de inschrijving blijkt.

### 3.7 Gelegenheid tot het stellen van vragen – nota van inlichtingen

Gegadigden worden conform art. 2.53 Aw 2012 in de gelegenheid gesteld vragen te stellen. Paleis Het Loo verzoekt gegadigden hun vragen zoveel mogelijk te verzamelen om deze vervolgens in één keer te stellen. De vragen dienen via de daartoe beschikbare mogelijkheid in per e-mail ingediend te worden en gericht te zijn aan de in paragraaf 3.2 genoemde contactpersoon.

Een gegadigde die een gerechtvaardigd belang heeft om zijn verzoek om nadere inlichtingen en het antwoord daarop van Paleis Het Loo niet aan zijn concurrenten te openbaren, kan Paleis Het Loo verzoeken bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen te vermelden (artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet 2012). Het moet dan gaan om informatie die na openbaarmaking de gerechtvaardigde economische belangen van deze onderneming zou kunnen schaden. Paleis Het Loo zal bij honorering van een verzoek zoals hiervoor bedoeld, in het proces-verbaal van gunning vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.

Vragen moeten worden ingediend in het volgende format:

Vraag-nummer	Verwijzing	Vraag	Antwoord
	<i>[verwijzing naar paragraaf/bijlage]</i>	<i>[stel hier uw vraag]</i>	<i>[antwoord Paleis Het Loo]</i>

Vragen kunnen worden ingediend tot en met de datum die in paragraaf 3.11 genoemd staat.

Vragen worden beantwoord en middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen gepubliceerd op de website [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De nota van inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken. Het verdient aanbeveling de aanmelding af te ronden en in te dienen na het moment van verschijnen van de (laatste) nota van inlichtingen.



## 3.8 Indienen van de aanmelding

### 3.8.1 *Tijdig, geldig & volledig indienen*

De aanmelding dient tijdig te worden ingediend middels het uploaden in de digitale kluis van de website [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Aanmeldingen die na het uiterste inlevertijdstip (zie tabel paragraaf 3.11) in de kluis worden geplaatst, worden niet in behandeling genomen.

Ten overvloede: het is niet toegestaan een aanmelding per fax of e-mail in te dienen of bij Paleis Het Loo af te leveren.

De aanmelding dient geldig te zijn. Dit houdt in dat de aanmelding en gebruikte formulieren en bijlagen moeten worden ondertekend door een persoon die op basis van de inschrijving in het handelsregister en/of eventueel verleende machtigingen bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

De aanmelding dient volledig te zijn. Dat wil zeggen: de gevraagde informatie moet zijn bijgesloten achter het gevraagde tabbladnummer. Voor Paleis Het Loo is het belangrijk dat de gevraagde informatie gestructureerd wordt aangeleverd. Dit bevordert de vergelijkbaarheid van de aanmeldingen, alsmede de snelheid van het selectieproces.

De verantwoordelijkheid voor het compleet aanleveren van de gevraagde informatie berust bij gegadigde.

Gegadigden moeten de onderliggende bewijsstukken voor het UEA binnen 3 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek kunnen aanleveren. Indien gegadigde daartoe niet in staat is, kan dat leiden tot uitsluiting van de procedure.

Het wijzigen of aanvullen van de aanmelding na de sluitingstermijn is niet mogelijk. Paleis Het Loo heeft wel de mogelijkheid om kennelijke vergissingen en omissies door gegadigde te laten herstellen voor zover dat niet tot een gewijzigde aanmelding leidt.

### 3.8.2 *Checklist aanmelding*

Als bijlage A bij de selectieleidraad is een checklist gevoegd. Gegadigde dient (de inhoudsopgave van) zijn aanmelding conform de indeling van de checklist op te stellen. De checklist kan voor gegadigde dienen als instrument om te controleren of de aanmelding compleet is.



### *3.8.3 Wijze van aanbieden aanmelding*

De aanmelding dient uitsluitend in de digitale kluis op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) worden ingediend.

## **3.9 Beoordeling van de aanmeldingen**

### *3.9.1 Beoordelingscommissie*

De aanmeldingen worden door een beoordelingscommissie beoordeeld. De beoordelingscommissie bestaat uit deskundigen van Paleis Het Loo op het gebied van audiovisuele tentoonstellingsproductie en ICT, alsmede een inkoopadviseur.

### *3.9.2 Volgorde beoordeling*

De beoordelingscommissie zal iedere aanmelding op de hieronder genoemde punten beoordelen:

1. tijdige indiening;
2. vormvereisten;
3. uitsluitingsgronden;
4. geschiktheidseisen;
5. selectiecriteria.

Als een aanmelding op een van de punten niet voldoet aan de daaraan gestelde eisen, wordt deze niet verder beoordeeld, behoudens voor zover sprake is van een vergissing of omissie ten aanzien waarvan herstel mogelijk is. Punt 1 is in paragraaf 3.8.1 nader toegelicht. De punten 2 tot en met 5 worden hieronder nader toegelicht

### *3.9.3 Vormvereisten*

Aan de aanmelding wordt een aantal vormvereisten gesteld. Paleis Het Loo heeft deze vormvereisten opgesteld ten behoeve van uniformering van de aanmeldingen, waardoor de vergelijkbaarheid wordt vergroot. Hierdoor kunnen de aanmeldingen sneller worden beoordeeld en wordt de kans dat gegadigden verplichte informatie abusievelijk niet opnemen verkleind.



### *3.9.4 Uitsluitingsgronden*

Conform de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden gaat Paleis Het Loo uitsluitend een overeenkomst aan met een ondernemer die niet vanwege de in het UEA genoemde en door Paleis Het Loo geselecteerde uitsluitingsgronden van verdere deelname aan de procedure uitgesloten dient te worden. Door ondertekening van het UEA verklaart gegadigde dat deze zich niet schuldig heeft gemaakt aan één van de genoemde punten zoals beschreven in deel III van het UEA.

### *3.9.5 Geschiktheidseisen*

Conform artikel 2.90 Aanbestedingswet 2012 stelt Paleis Het Loo een aantal geschiktheidseisen. Gegadigde dient te voldoen aan deze geschiktheidseisen om aan te tonen dat hij over voldoende capaciteit, kennis en ervaring beschikt om de opdracht te kunnen uitvoeren.

Deze geschiktheidseisen zijn uitgewerkt in paragraaf 4.3. Het UEA biedt gegadigden in deel IV de mogelijkheid om aan te geven dat aan de geschiktheidseisen wordt voldaan. Let op: daar waar in deel IV van het UEA wordt gesproken over selectiecriteria wordt bedoeld op geschiktheidseisen in de zin van de Aanbestedingswet 2012.

### *3.9.6 Selectiecriteria*

Voor het geval meer dan vijf gegadigden in aanmerking komen voor uitnodiging tot de gunningsfase, heeft Paleis Het Loo selectiecriteria opgesteld. Aan de hand van deze selectiecriteria wordt bepaald welke vijf gegadigden worden uitgenodigd.

## **3.10 Selectiebeslissing**

### *3.10.1 Score en ranking*

Op grond van alle beschikbare informatie komt de beoordelingscommissie tot een voorlopig eindoordeel.

Indien meer gegadigden hetzelfde totaal aantal punten hebben gescoord en het daardoor niet mogelijk is om de vijf gegadigden met het hoogste aantal punten te bepalen, wordt de rangorde tussen de gegadigden die een gelijk totaal aantal punten hebben behaald, bepaald aan de hand van het puntenaantal voor de referentie die betrekking heeft op kerncompetentie 1 (zie paragraaf 4.3.2). De gegadigde die voor deze referentie de meeste punten heeft behaald, eindigt boven de gegadigde(n) met minder punten voor deze referentie. Mochten hierna nog meer dan vijf gegadigden in



aanmerking komen voor de gunningsfase, dan zal de rangorde tussen de gegadigden met de laagste gelijke score worden bepaald aan de hand van loting.

### *3.10.2 Voorgenomen selectiebeslissing en motivering*

De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. Gelijktijdig met het bekendmaken van de selectiebeslissing aan de geselecteerde gegadigden zullen de afgewezen gegadigden een motivering ontvangen met de redenen van de afwijzing en de namen van de geselecteerde gegadigden.

### *3.10.3 Opschortende termijn, bezwaar tegen de selectiebeslissing*

Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende een periode van 10 kalenderdagen na de datum van de verzending van de selectiebeslissing via TenderNed worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter van de rechtbank Gelderland.

De hiervoor genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 10 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de selectiebeslissing. Hij heeft zijn recht daarop dan verwerkt. Paleis Het Loo is dan vrij om (verder) gevolg te geven aan de selectiebeslissing.

Gegadigde heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot de selectiebeslissing in te stellen. Deze gegadigde heeft dan immers geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veilig te stellen.

## **3.11 Planning**

De aanbestedingsprocedure zal in twee fasen verlopen die in de hiernavolgende tabel zijn weergegeven. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsperiode worden gewijzigd. Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Bij eventuele tegenstrijdigheid tussen verschillende versies van de planning, prevaleert (de meest recente) planning die is opgenomen op TenderNed.



<b>Selectiefase</b>	<b>Geplande datum</b>
Aankondiging	21 juli 2021
Uiterste datum indien verzoeken tot inlichting	17 augustus 2021 12:00 uur CET
Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen	23 augustus 2021
Sluitingsdatum indienen aanmeldingen	1 september 2021 12:00 uur CET
Laatste dag bekendmaken voorgenomen selectiebeslissing	8 september 2021
Laatste dag rechtsbeschermingstermijn niet-geselecteerde gegadigden	20 september 2021
Uiterste datum publicatie uitslag (definitieve) selectiebeslissing	22 september 2021
<b>Gunningsfase</b>	<b>Geplande datum</b>
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	23 september 2021
Uiterste datum indienen vragen	14 oktober 2021 12:00 uur CET
Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen	18 oktober 2021
Uiterste datum indienen inschrijvingen	25 oktober 2021 12:00 uur CET
Verzenden mededeling gunningsbeslissing	28 oktober 2021
Laatste dag rechtsbeschermingstermijn afgevallen inschrijvers	17 november 2021
Opdrachtverlening overeenkomst	18 november 2021



### 3.12 Intrekken aanbestedingsprocedure

Paleis Het Loo kan deze aanbestedingsprocedure op elk moment staken of intrekken.

### 3.13 Slotbepalingen

Naast de voorwaarden zoals in de voorgaande paragrafen van dit hoofdstuk beschreven heeft Paleis Het Loo hierna nog een aantal specifieke bepalingen opgesteld die gelden voor deze Europese aanbesteding.

#### Taal

Aanmeldingen dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld.

#### Instemming voorwaarden aanbestedingsprocedure

Het indienen van een aanmelding houdt in dat gegadigde zonder voorbehoud instemt met de voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure zoals vastgelegd in deze selectieleidraad. Algemene verkoopvoorwaarden of leveringsvoorwaarden van gegadigde zijn niet van toepassing.

#### Tegenstrijdigheden, tekortkomingen

Indien gegadigde in de aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden dan wel tekortkomingen constateert, dient gegadigde Paleis Het Loo hiervan middels een verzoek om inlichtingen te informeren. Paleis Het Loo zal eventuele tegenstrijdigheden indien nodig corrigeren. Indien gegadigde Paleis Het Loo niet informeert, verwerkt gegadigde het recht hierover op een later moment te klagen en/of een procedure aanhangig te maken.

#### Geen of geen passende aanmeldingen

Paleis Het Loo behoudt zich het recht voor om de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging te volgen, indien zich geen of geen geschikte gegadigden hebben aangemeld (artikel 2.32 lid 1 onderdeel a Aanbestedingswet 2012).



### Tegemoetkoming kosten

Aan de aanmelding mogen voor Paleis Het Loo geen kosten verbonden zijn. Indien uit de aanmelding blijkt dat gegadigde toch kosten voor de aanmelding rekent, wordt de aanmelding ter zijde gelegd en geacht niet te zijn gedaan.

### Klachtenregeling

Gegadigden hebben de gelegenheid vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Paleis Het Loo zal deze vragen beantwoorden in de nota van inlichtingen (zie paragraaf 3.7).

Als de vragensteller het niet eens is met het antwoord van Paleis Het Loo in de nota van inlichtingen, is het mogelijk daarover een klacht in te dienen. Het is ook mogelijk een klacht in te dienen over aspecten van de aanbestedingsprocedure die zich voordoen na de sluitingstermijn voor het indienen van vragen voor de nota van inlichtingen.

De klager kan zijn klacht uitsluitend kenbaar maken via het e-mailadres [klachtenmeldpunt@PaleisHetLoo.nl](mailto:klachtenmeldpunt@PaleisHetLoo.nl).

Een klacht dient duidelijk te zijn geformuleerd en onderbouwd en moet betrekking hebben op deze aanbestedingsprocedure. Daarnaast dient de klager aan te geven wat in zijn ogen de oplossing voor de door hem geformuleerde klacht zou moeten zijn. Paleis Het Loo neemt de klacht in behandeling en laat de klager per ommegaande weten op welke wijze de klacht zal worden afgehandeld en wat de verwachte afhandeltermijn is.

Als de klager het niet eens is met de wijze van afhandelen of de uitspraak van Paleis Het Loo, kan de klacht worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan in paragraaf 3.2 genoemde contactpersoon van Paleis Het Loo.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals beschreven in deze paragraaf. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

### Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze aanbesteding is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.



Eventuele geschillen voortvloeiende uit deze procedure dienen te worden voorgelegd aan de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem.

## 4 Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanmelding dient te voldoen aan een aantal vormvereisten. Daarnaast mogen op een gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en moet hij voldoen aan de geschiktheidseisen. In dit hoofdstuk worden de gestelde vereisten nader uitgewerkt.

### 4.1 Vormvereisten

De vormvereisten zijn:

Vormvereisten
De aanmelding is tijdig digitaal ingediend via de kluis van TenderNed
De aanmelding is in standaard PDF-formaat met paginanummering ingeleverd.
De aanmelding is opgesteld volgens de indeling zoals beschreven in bijlage A.
Documenten die door Paleis Het Loo ter beschikking zijn gesteld, mogen door gegadigde niet worden aangepast.
De aanmelding is in de Nederlandse taal gesteld.
De aanmelding is ondertekend door degene die gegadigde rechtsgeldig kan en mag vertegenwoordigen.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

Op deze Europese aanbesteding zijn uitsluitingsgronden voor gegadigden van toepassing. Voor de uitsluitingsgronden wordt verwezen naar de artikelen 2.86 en 2.87 Aw 2021 en deel III van het UEA (bijlage B1). Door het invullen en ondertekenen van de UEA geeft gegadigde aan dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.



Inschrijver dient binnen drie werkdagen na een verzoek daartoe van Paleis Het Loo aan te tonen dat geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Daartoe dient inschrijver ten minste de volgende documenten, dan wel in het land van vestiging van de inschrijver vergelijkbare documenten, te overleggen:

- Bewijs van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel die op het moment van indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van Dienst Justis van het Ministerie van Justitie en Veiligheid die op het moment van indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar;
- Verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat inschrijver de verplichte belasting en premies heeft betaald die op het moment van indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

### **4.3 Geschiktheidseisen**

Om in aanmerking te kunnen komen voor een uitnodiging voor de gunningsfase dient de gegadigde te voldoen aan de in deze paragraaf gestelde eisen.

#### *4.3.1 Financiële en economische draagkracht*

Gegadigden dienen te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000 per kalenderjaar en € 250.000 per gebeurtenis.

Bewijs van de verzekering hoeft nog niet met de aanmelding te worden meegezonden, maar moet op eerste verzoek van Paleis Het Loo binnen drie werkdagen kunnen worden overgelegd. Voor de aanmelding volstaat het invullen van het UEA.

#### *4.3.2 Technische bekwaamheid - kerncompetenties*

Voor het aantonen van zijn technische bekwaamheid dient gegadigde aan te tonen over de voor de uitvoering van de opdrachten noodzakelijke technische bekwaamheid te beschikken.

De gevraagde referenties dienen met de aanmelding te worden meegezonden. Paleis Het Loo heeft het recht, zonder dat daarvoor nadere toestemming van gegadigde is vereist, de juistheid van de referentie(s) bij de desbetreffende opdrachtgever te verifiëren.

Vorm van de referentie: een beschrijving van de referentieopdracht van maximaal 2 pagina's A4 conform het format dat als bijlage B2 bij deze selectieleidraad is gevoegd.



### **Kerncompetentie 1. Ervaring met AV-diensten bij tentoonstellingsprojecten**

Gegadigde moet beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende cumulatieve eisen:

1. de referentieopdracht heeft betrekking op het verwerken van audio/visuele componenten ten behoeve van een museale tentoonstelling;
2. de referentieopdracht heeft een minimale opdrachtsom of gefactureerd bedrag van € 350.000,-;
3. de werkzaamheden zijn – naar tevredenheid van de opdrachtgever – uitgevoerd in de afgelopen drie jaar, te rekenen vanaf het uiterste moment van aanmelden zoals bedoeld in paragraaf 3.8.

### **Kerncompetentie 2. Multidisciplinair project**

Gegadigde moet beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende cumulatieve eisen:

1. de referentieopdracht heeft betrekking op ten minste twee van de volgende onderwerpen: audio-opstellingen, visuele-opstellingen, show-control, videoprojectie of interactieve exhibits techniek(en);
2. de referentieopdracht heeft een minimale opdrachtsom of gefactureerd bedrag van € 200.000,- voor minimaal twee afzonderlijke AV- en/of exhibit opstellingen;
3. de werkzaamheden zijn – naar tevredenheid van de opdrachtgever – uitgevoerd in de afgelopen drie jaar, te rekenen vanaf het uiterste moment van aanmelden zoals bedoeld in paragraaf 3.8.

## **4.4 Selectiecriteria**

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven in paragraaf 4.3 sprake is van meer dan vijf gegadigden die in aanmerking komen voor de gunningsfase, zal Paleis Het Loo het aantal gegadigden terugbrengen naar vijf. De selectie vindt plaats aan de hand van de drie hierna genoemde selectiecriteria.

Per selectie criterium dient gegadigde één referentie te overleggen. De referenties dienen betrekking te hebben op een opdracht die maximaal 3 jaar geleden is opgeleverd (gerekend vanaf de datum van aanmelding).

Paleis Het Loo heeft het recht om zonder nadere toestemming de juistheid van de referentie bij de desbetreffende opdrachtgever te verifiëren.



Het totaal aantal punten van de selectiecriteria 1, 2 en 3 wordt bij elkaar opgesteld. De vijf inschrijvers met het hoogst aantal punten komen in aanmerking voor de gunningsfase.

**Selectie criterium 1 - Ervaring met een tentoonstelling- en AV-project met meerdere disciplines.**

De referentieopdracht waarop gegadigde zich in het kader van dit selectie criterium beroept, moet voldoen aan de volgende eisen:

- (1) de referentieopdracht heeft betrekking op een tentoonstellings- en AV-project, waarin gegadigde verantwoordelijk is geweest voor ten minste twee van de volgende disciplines:
  - discipline 1: videoprojectie;
  - discipline 2: interactieve exhibits techniek;
  - discipline 3: showcontrol & lichtsturing;
  - discipline 4: overige disciplines, waarbij te denken valt aan bijvoorbeeld sensortechniek, audio/directionele luidsprekers of andere disciplines die gegadigde relevant acht en niet vallen onder disciplines 1 t/m 3.
- (2) de werkzaamheden zijn – naar tevredenheid van de opdrachtgever – uitgevoerd in de afgelopen drie jaar, te rekenen vanaf het uiterste moment van aanmelden zoals bedoeld in paragraaf 3.8.

Indien niet wordt voldaan aan bovenstaande eisen wordt aan de referentie een score van nul punten toegekend.

**Beoordelingsaspecten:**

Hoe meer de specifieke kenmerken van de referentieopdracht aansluiten bij de specifieke kenmerken van de onderhavige opdracht, hoe relevanter de ervaring en hoe hoger de score.

Bij de beoordeling wordt onder meer gelet op de mate waarin de aard, omvang en complexiteit van de betreffende referentieopdracht overeenkomt met de aard, omvang en complexiteit van de onderhavige opdracht. De door gegadigde ingediende referentie zal in ieder geval worden beoordeeld aan de hand van de volgende beoordelingsaspecten:

- de mate waarin de disciplines die voorwerp waren van de referentieopdracht vergelijkbaar zijn met die van de onderhavige opdracht;
- de mate waarin de complexiteit van de in de referentieopdracht betrokken systemen vergelijkbaar zijn met die van de onderhavige opdracht (bijvoorbeeld



wanneer audio, video en interactieve techniek samenkomen in verschillende tentoonstellingen).

Deze aspecten zijn slechts opgenomen ter toelichting ten behoeve van gegadigden en zijn niet te beschouwen als nadere (sub)sub-gunningscriteria. De aspecten zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin limitatief.

Vorm van de referentie:

Een beschrijving van de referentieopdracht van maximaal 2 pagina's A4 en (eventueel) maximaal 2 pagina's A4 met afbeeldingen.

Score:

Op criterium 1 'ervaring met een tentoonstelling- en een AV-project met meerdere disciplines' kan maximaal 5 punten worden gescoord in de volgende range:

<b>Criterium 1: 'ervaring met een tentoonstelling- en AV-project met meerdere disciplines'</b>	
5 punten	uitstekend: de aard, omvang en complexiteit van de referentieopdracht vertoont zeer grote gelijkens en komt in zeer grote mate overeen met de aard, omvang en complexiteit van de onderhavige opdracht.
4 punten	goed: de aard, omvang en complexiteit van de referentieopdracht vertoont grote gelijkens met en komt in grote mate overeen met de aard, omvang en complexiteit van de onderhavige opdracht.
3 punten	ruim voldoende: de aard, omvang en complexiteit van de referentieopdracht is vergelijkbaar en komt overeen met de aard, omvang en complexiteit van de onderhavige opdracht.
2 punten	voldoende: de aard, omvang en complexiteit van de referentieopdracht vertoont beperkte gelijkens en komt in beperkte mate overeen met de aard, omvang en complexiteit van de onderhavige opdracht.
1 punt	matig: de aard, omvang en complexiteit van de referentieopdracht vertoont slechts enige gelijkens en komt slechts in beperkte mate overeen met de aard, omvang en complexiteit van de onderhavige opdracht.
0 punten	voldoet niet: de aard, omvang en complexiteit van de referentieopdracht vertoont vrijwel geen gelijkens en komt vrijwel geheel niet overeen met de aard, omvang en complexiteit van de onderhavige opdracht.



Scores worden toegekend in hele punten. Meerdere inschrijvers kunnen een gelijk aantal punten krijgen.

**Selectie criterium 2 - Ervaring met een tentoonstelling- en AV-project waarin gegadigde verantwoordelijk is voor beheer en onderhoud van de AV-installaties**

De referentieopdracht waarop gegadigde zich in het kader van dit selectie criterium beroept, moet voldoen aan de volgende eisen:

- (1) de referentieopdracht heeft betrekking op het onderhoud van een door gegadigde geleverde installatie ten behoeve van een tentoonstelling (zoals bijvoorbeeld audio-, videoapparatuur en/of interactieve touchscreen apparatuur);
- (2) waarbij het onderhoud zowel preventief onderhoud als correctief onderhoud (snel en adequaat reageren op storingen/calamiteiten) betrof;
- (3) de werkzaamheden – naar tevredenheid van de opdrachtgever – zijn uitgevoerd in de afgelopen drie jaar, te rekenen vanaf het uiterste moment van aanmelden zoals bedoeld in paragraaf 3.8.

Indien niet wordt voldaan aan bovenstaande eisen wordt aan de referentie een score van nul punten toegekend.

**Beoordelingsaspecten:**

Hoe meer de specifieke kenmerken van de referentieopdracht aansluiten bij de specifieke kenmerken van de onderhavige opdracht, hoe relevanter de ervaring en hoe hoger de score. De door gegadigde ingediende referentie zal in ieder geval worden beoordeeld aan de hand van de volgende beoordelingsaspecten:

- a) de mate waarin de omvang en complexiteit vergelijkbaar zijn met het referentieproject waarvoor gegadigde verantwoordelijk is voor beheer en onderhoud van AV-installaties.
- b) de mate waarin een dedicated service-/onderhoudsafdeling beschikbaar is voor het verhelpen van beheer en onderhoud;
- c) de mate waarin de service-/onderhoudsafdeling bereikbaar is voor meldingen en vervolgens gehoor geeft aan een service- en onderhoudsmelding.

Deze aspecten zijn slechts opgenomen ter toelichting ten behoeve van gegadigden en zijn niet te beschouwen als nadere (sub)sub-gunningscriteria. De aspecten zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin limitatief.



Score:

Op criterium 2 'ervaring met een tentoonstelling- en een AV-project waarin gegadigde verantwoordelijk is voor beheer en onderhoud van de AV-installaties' kunnen maximaal 5 punten worden gescoord in de volgende range:

<b>Criterion 2: 'ervaring met een tentoonstelling- en AV-project waarin gegadigde verantwoordelijk is voor beheer en onderhoud van de AV-installaties'</b>	
5 punten	uitstekend: de specifieke kenmerken van de referentieopdracht sluiten in zeer grote mate aan bij de specifieke kenmerken van de onderhavige opdracht.
4 punten	goed: de specifieke kenmerken van de referentieopdracht sluiten in grote mate aan bij de specifieke kenmerken van de onderhavige opdracht.
3 punten	ruim voldoende: de specifieke kenmerken van de referentieopdracht sluiten aan bij de specifieke kenmerken van de onderhavige opdracht.
2 punten	voldoende: de specifieke kenmerken van de referentieopdracht sluiten grotendeels aan bij de specifieke kenmerken van de onderhavige opdracht.
1 punt	matig: de specifieke kenmerken van de referentieopdracht sluiten in enige relevante mate aan bij de specifieke kenmerken van de onderhavige opdracht.
0 punten	voldoet niet: de specifieke kenmerken van de referentieopdracht sluiten niet aan bij de specifieke kenmerken van de onderhavige opdracht.

Scores worden toegekend in hele punten. Meerdere inschrijvers kunnen een gelijk aantal punten krijgen.

**Selectiecriterium 3 - Ervaring met een tentoonstellingsproject waar meerdere partijen bij betrokken zijn**

De referentieopdracht waarop gegadigde zich in het kader van dit selectiecriterium beroept, moet voldoen aan de volgende eisen:

- (1) de referentieopdracht heeft betrekking op een tentoonstellingsproject waarin gegadigde als system-integrator heeft samengewerkt met ten minste drie andere partijen, zoals bijvoorbeeld:



- tentoonstellingsontwerper;
  - tentoonstellings- c.q. interieur-bouwer;
  - content-producent;
  - ICT en facilitaire dienst van de opdrachtgever;
  - overige betrokken partijen.
- (2) de werkzaamheden zijn – naar tevredenheid van de opdrachtgever – uitgevoerd in de afgelopen drie jaar, te rekenen vanaf het uiterste moment van aanmelden zoals bedoeld in paragraaf 3.8.

Indien niet wordt voldaan aan bovenstaande eisen wordt aan de referentie een score van nul punten toegekend.

Beoordelingsaspecten:

Hoe meer de specifieke kenmerken van de referentieopdracht aansluiten bij de specifieke kenmerken van de onderhavige opdracht, hoe relevanter de ervaring en hoe hoger de score. De door gegadigde ingediende referentie zal in ieder geval worden beoordeeld aan de hand van de volgende beoordelingsaspecten:

- a) het aantal partijen waarmee gegadigde tijdens de uitvoering van een tentoonstellingsproject heeft samengewerkt.
- b) de mate waarin en de wijze waarop gegadigde tijdens de engineeringfase ten behoeve van een tentoonstellingsproject met andere partijen heeft samengewerkt;
- c) de mate waarin en de wijze waarop gegadigde tijdens de uitvoeringsfase van een tentoonstellingsproject met andere partijen heeft samengewerkt;

Deze aspecten zijn slechts opgenomen ter toelichting ten behoeve van gegadigden en zijn niet te beschouwen als nadere (sub)sub-gunningscriteria. De aspecten zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin limitatief.

Score:

Op criterium 3 'ervaring met een tentoonstellingsproject waar meerdere partijen bij betrokken zijn' kunnen maximaal 5 punten worden gescoord in de volgende range:



<b>Criterium 3: 'ervaring met een tentoonstellingsproject waar meerdere partijen bij betrokken zijn'</b>	
5 punten	uitstekend: de specifieke kenmerken van de referentieopdracht sluiten in zeer grote mate aan bij de specifieke kenmerken van de onderhavige opdracht.
4 punten	goed: de specifieke kenmerken van de referentieopdracht sluiten in grote mate aan bij de specifieke kenmerken van de onderhavige opdracht.
3 punten	ruim voldoende: de specifieke kenmerken van de referentieopdracht sluiten aan bij de specifieke kenmerken van de onderhavige opdracht.
2 punten	voldoende: de specifieke kenmerken van de referentieopdracht sluiten grotendeels aan bij de specifieke kenmerken van de onderhavige opdracht.
1 punt	matig: de specifieke kenmerken van de referentieopdracht sluiten in enige relevante mate aan bij de specifieke kenmerken van de onderhavige opdracht.
0 punten	voldoet niet: de specifieke kenmerken van de referentieopdracht sluiten niet aan bij de specifieke kenmerken van de onderhavige opdracht.

Scores worden toegekend in hele punten. Meerdere inschrijvers kunnen een gelijk aantal punten krijgen.



## Bijlage A Checklist Aanmelding

Tab in aanmelding	In te leveren document	Document heeft betrekking op
Tab 1	Eigen document	Aanbiedingsbrief
Tab 2	Bijlage B1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Tab 3	Bijlage B2	Referenties t.b.v. geschiktheidseisen
Tab 3	Bijlage B3	Referenties t.b.v. selectiecriteria (kerncompetenties)



## **Bijlage B1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Separaat bijgevoegd.



## **Bijlage B2 Referenties t.b.v. geschiktheidseisen**

Project:

Opdrachtgever:

Aanneemsom:

Opleverdatum:

Contactgegevens Opdrachtgever (naam, adres, telefoon, e-mail):

Beschrijving (maximaal 2 pagina's A4, lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1):



## **Bijlage B3 Referenties t.b.v. selectiecriteria**

Elke referentie dient een voorblad te hebben met daarop de hieronder vermelde gegevens. Dit voorblad telt niet mee met het maximaantal pagina's dat mag worden ingediend.

Voor kerncompetenties 1, 3 en 4

Naam van de kerncompetentie:

Project:

Opdrachtgever:

Opleverdatum:

Contactgegevens Opdrachtgever (naam, adres, telefoon, e-mail):

Beschrijving/afbeeldingen achter het voorblad toevoegen.

Voor kerncompetentie 2

Naam van de kerncompetentie:

Discipline:

Project:

Opdrachtgever:

Opleverdatum:

Contactgegevens Opdrachtgever (naam, adres, telefoon, e-mail):

Beschrijving/afbeeldingen achter het voorblad toevoegen.