

Inhoudsopgave	Pagina
Samenvatting	2
Inleiding	3
Risico's en maatregelen	4
Gebruik machines en gereedschappen	4
Trillingen	4
Fysieke belasting	4
Orde en netheid (good housekeeping)	4
Weersomstandigheden	5
Werken langs wegen/in nabijheid van trambanen	5
Ondergrondse Kabels en leidingen	5
Biologische agentia	6
Gevaarlijke stoffen	6
Afval	6
Hygiëne maatregelen	6
Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM)	6
Bedrijfshulpverlening (BHV)	7
Bedrijfsongevallen en agressie	7
Nazorg	7
Personele zaken	8
Werktijden	8
Ziekmelding	8
Roken	8
Alcohol, drugs en medicijnen	8
Imago	8
Geheimhouding	8
Ondertekening	9

Samenvatting

Onderstaand een opsomming van de belangrijkste afspraken die door middel van dit document gemaakt worden tussen het Groenbedrijf Den Haag en de (tijdelijke) medewerker.

Veiligheid en milieu:

1. Controleer machines, gereedschappen, afzetmaterialen en PBM's voor gebruik
2. Alleen personen van 18 jaar en ouder mogen werken met machines
3. Gebruik alleen goedgekeurde machines volgens handleidingen en instructie
4. Beveiligingen op machines niet vastzetten of overbruggen
5. Gebruik de juiste PBM's en afzetmaterialen
6. Onderhoud PBM's, afzetmaterialen, machines en gereedschappen op de juiste wijze
7. Gebruik altijd valbescherming bij werken op hoogte (2,5 m)
8. Staak werkzaamheden boven windkracht 6 werkzaamheden op hoogte
9. Staak werkzaamheden bij onweer (bliksem) in nabijheid van elektrakabels staken (HTM)
10. Werkzaamheden op trambaan alleen uitvoeren als veiligheidsman aanwezig is
11. Bij graafwerkzaamheden moet KLIC-melding aanwezig zijn en proefsleuven gegraven
12. Zorg zoveel mogelijk voor een opgeruimde werkplek
13. Neem hygiëne maatregelen in acht
14. Meld ongevallen en agressie incidenten
15. Voorkom milieuschade, gebruik absorptiekorrels en scheidt het afval
16. Telefoneren tijdens het rijden alleen handsfree
17. Volg aanvullende afspraken uit het VGM-plan op

Personele zaken:

1. Houden aan de werktijden
2. Ziekmelden via leidinggevenden
3. Correct gekleed en taalgebruik
4. Integriteit
5. Verboden om alcohol en drugs te gebruiken in werktijd

Inleiding

De doelstelling van deze veiligheidsinstructie is om alle (tijdelijke) medewerkers van Groenbedrijf Den Haag op de hoogte te brengen van de richtlijnen en voorschriften die voortvloeien uit het door het bedrijf gevoerde beleid. Afhankelijk van het bestek of project kan een aanvullend VGM-plan zijn opgesteld.

Alle (tijdelijke)medewerkers worden geacht de inhoud van het VGM-plan en deze veiligheidsinstructie te kennen en zich te houden aan de voorschriften en richtlijnen die zijn opgenomen in deze documenten. Het VGM-plan ligt ter inzage bij de leidinggevenden.

Het VGM-plan en de veiligheidsinstructie zijn bedoeld om:

- (tijdelijke) Medewerkers voor te lichten betreffende de risico's waaraan zij blootgesteld kunnen worden tijdens de werkzaamheden en welke preventie maatregelen genomen worden.
- Een veilige en gezonde werkomgeving te bevorderen
- Bij te dragen aan de persoonlijke veiligheid van de werknemers en die van derden
- De milieubelasting te minimaliseren
- Bekend te zijn met de bedrijfsregels

Risico's en maatregelen

Gebruik machines en gereedschap

Aan werken met machines zijn risico's verbonden. Om risico's zoveel mogelijk te beperken zijn er een aantal preventiemaatregelen waaraan iedereen zich moet houden.

Alle machines die worden aangeschaft zijn voorzien van het CE keurmerk en worden jaarlijks gekeurd. Gekeurde machines zijn herkenbaar aan een sticker waarop de volgende keuringsdatum vermeld staat.

Van medewerkers wordt verwacht dat zij de machines gebruiken volgens de ontvangen instructie en gebruikshandleiding. Het is verboden om beveiligingen te overbruggen of vast te zetten op machines.

Raakt een machine toch defect, dan mag er niet verder mee worden gewerkt. Het defect moet worden gemeld bij de leidinggevende zodat de machine ter reparatie kan worden aangeboden. Van elektrische apparatuur met een stekker moet het snoer en de stekker onbeschadigd zijn. Voor een aantal machines geldt dat er alleen mee mag worden gewerkt als de medewerker in het bezit is van een geldig certificaat. Dit geldt o.a. voor motorkettingzaag, heftruck en hoogwerker.

Risico's die kunnen voorkomen met machines zijn beknelling, aanraken met scherpe bewegende delen, geluid en trillingen. Bij een zelfrijdende machine is de kans op of door aanrijding aanwezig. Ter preventie moet men altijd alert blijven en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) dragen.

Trillingen

Veel machines veroorzaken trillingen. Langdurige blootstelling aan hoge trillingsbelasting kan leiden tot o.a. de witte vingerziekte (storing in de zenuwbanen van de handen).

Probeer zoveel mogelijk blootstelling aan trillingen te voorkomen door gebruik van een elektrische machine en/of taakroulatie. Lerenhandschoenen zijn enigszins trillingsdempend.

Fysieke belasting

Onder fysieke belasting wordt verstaan het leveren van kracht, werkhoudingen en bewegingen. Leveren van kracht houdt in: duwen, trekken, ondersteunen, vasthouden, tillen en dragen.

Onder werkhoudingen wordt verstaan: ongunstige lichaamshoudingen, staan en zitten.

Bewegingen wil zeggen: lopen, repeterende bewegingen en plotselinge bewegingen.

Fysieke belasting kan leiden tot overbelasting van het lichaam (spieren en gewrichten) en zonder preventieve maatregelen op langer termijn tot slijtage met chronische pijnen.

Fysieke belasting is niet te voorkomen binnen de werkzaamheden wel wordt hier bewust mee omgegaan. Waar mogelijk zullen de werkzaamheden zo worden georganiseerd al dan niet met behulp van hulpmiddelen om overbelasting van het lichaam tegen te gaan. Hierbij valt te denken aan taakroulatie, tilhulpen (kruiwagen) of inzet van machines (heftruck, trekker).

Lasten zwaarder dan 23 kilo, die niet met een machine verplaatst kunnen worden, moeten door minimaal 2 personen worden verplaatst.

Wanneer taakroulatie niet mogelijk is kunnen enkele korte pauzes (1 a 2 minuten) worden ingelast waarbij dan een andere houding wordt aangenomen. En wanneer er toch getild moet worden houdt dan de last zo dicht mogelijk bij het lichaam en til met een rechte rug en gebogen knieën (gewichtheffer) om de rug en de knieën zo min mogelijk te belasten.

Orde en netheid (good housekeeping)

Om het risico op struikelen en verstappen zo klein mogelijk te houden is het van belang om te zorgen voor een zo goed mogelijke opgeruimde werkplek. Voorbeelden: ruim gereedschap meteen op zodra deze niet nodig zijn, creëer geen wirwar van takken om je heen bij snoeien.

Weersomstandigheden

Doorgaans vinden de werkzaamheden buiten in de open lucht plaatst. Een aantal risico's zijn verbonden met de weersomstandigheden. Zoals het meegevoerd worden van voorwerpen op de wind of een storm die dingen omver blaast. Door de zon (UV-straling) bestaat de kans op verbranden van de huid of mogelijk op langer termijn wanneer de huid onbeschermd langdurig aan zonlicht wordt blootgesteld huidkanker. Ook kan het erg koud of warm zijn in de buitenlucht. Binnen het Groenbedrijf zijn hierover afspraken gemaakt en een aantal preventieve maatregelen beschikbaar gesteld.

Om de huid te beschermen tegen zonlicht is zonnebrandcrème en een petje beschikbaar. Ook kan worden gekozen om een T-shirt met lange mouwen te dragen.

Bij extreme hitte, koude of neerslag kan de leidinggevers bepalen of het werk wordt stilgelegd door onwerkbaar weer. Ook kunnen werktijden in overleg met de ploeg en leidinggevers worden aangepast (tropenrooster) of werkzaamheden anders worden georganiseerd.

Tijdens extreme koude kunnen medewerkers zich opwarmen in de bedrijfswagens en op de posten is warme en koude dranken beschikbaar.

Bij storm of boven windkracht 6 worden in principe geen werkzaamheden op hoogte uitgevoerd. En wanneer het dichtbij onweert of bliksemt worden de werkzaamheden in de nabijheid van hoogspanningsmasten of kabels gestaakt.

Werken langs wegen/in nabijheid van trambanen

Voor het werken langs de openbare weg worden maatregelen getroffen om aanrijding en/ of letsel door vallende of wegslingerende voorwerpen te voorkomen.

De maatregelen staan beschreven in de CROW 96b en zijn afhankelijk van de situatie ter plekke. Alle operationele vaste medewerkers binnen het Groenbedrijf hebben de training “werken langs de weg, conform 96B” gevolgd.

Van (tijdelijke) medewerkers wordt verwacht dat zij de aanwijzing van vaste medewerkers opvolgen.

Voor werken langs of op de trambaan worden maatregelen genomen om aanrijding en elektrocutie te voorkomen. De maatregelen staan beschreven in het handboek schouwen HTM. Een aantal operationele medewerkers heeft hiervoor de cursus “veiligheidsmedewerker HTM” gevolgd. (Tijdelijke) medewerkers mogen niet op of langs de trambaan werken zonder een gecertificeerde veiligheidsmedewerker en aanwijzingen van de veiligheidsmedewerker dienen te altijd te worden opgevolgd.

Om elektrocutie voorkomen moet tenminste een afstand van 1 meter tot de bovenleiding leiding van de HTM worden gebleven. Wanneer dit niet mogelijk is moeten de werkzaamheden anders worden georganiseerd bijvoorbeeld s 'nachts wanneer de stroom uitgeschakeld kan worden door de HTM omdat er dan geen railvoertuigen hoeven te rijden.

Ondergrondse kabels en leidingen

Ondergronds ligt net een groot netwerk van kabels en leidingen (gas, elektra, glasvezels, water). Wanneer deze leidingen en kabels geraakt worden is de schade groot maar ook kans op letsel en/of brand aanwezig.

Om schade en letsel te voorkomen mag alleen ondergrondse werkzaamheden (graafwerkzaamheden, nollenfrees) worden uitgevoerd wanneer een KLIC-melding aanwezig is en proefsleuven handmatig zijn gegraven.

Schades moeten direct worden gemeld bij de leidinggevende en Coördinator Technische Voorzieningen.

Biologische agentia

Biologische agentia heeft als risico dat het lichaam een reactie kan geven op een biologische stof waaraan het kan worden blootgesteld. Hierbij valt te denken aan insectensteken, uitwerpselen van mens of dier, plantsappen, teken, etc.

De vaste medewerkers van het Groenbedrijf zijn ingeënt om bepaalde reacties uit te sluiten. Toch is inenting altijd effectief.

Het dragen van hui bedekkende kleding kan effectief zijn wanneer het lichaam reageert op plantsappen (berenklauw, coniferen, brandnetels) en adembescherming bij stofdeeltjes die de luchtwegen irriteren (platanen, schimmels) ook het dragen van veiligheidsbrillen kan uitkomst geven.

Gevaarlijke stoffen

(Tijdelijke) Medewerkers kunnen in het bedrijf in aanraking komen met brandstoffen.

Brandstoffen mogen alleen worden opgeslagen in de daarvoor bestemde opslag.

Alleen een dagvoorraad mag op de bedrijfswagen aanwezig zijn (max. 20 liter) wanneer dit nodig voor de werkzaamheden. Echter niet opslaan of stallen in de cabine.

Let er ook op dat een jerrycan brandstof niet aan direct zonlicht wordt blootgesteld of in de buurt van een warmtebron wordt geplaatst. Dit vergroot de kans op brand en/of ontplofingsgevaar.

Laat lege jerrycans open op de kop uitwasemen om de gevaarlijke dampen (gassen) te verminderen.

Vaten met vetten en oliën worden opgeslagen boven een lekbak.

Om milieuschade te voorkomen dient gemorste producten zo snel mogelijk te worden opgeruimd, o.a. met absorptiekorrels.

Afval

Om het milieu te ontlasten wordt binnen het Groenbedrijf Den Haag afval zoveel mogelijk gescheiden aangeboden. Op elke post is een bak voor restafval, takken, composteerbaar, puin en ijzer aanwezig.

Chemisch afval zoals accu's, koelkasten en autobanden worden niet meegenomen uit het Openbare Groen. Dit wordt opgehaald door een ander bedrijfsonderdeel.

Hygiëne maatregelen

Om gezondheidsschade te voorkomen worden handen gewassen na het gebruik van gevaarlijke stoffen, bij tussentijds beëindigen van de werkzaamheden en voor het nuttigen van etenswaren en dranken.

Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM)

PBM's die niet in het bezit zijn van de tijdelijke medewerker worden bij indiensttreding gratis uitgereikt. Welke PBM's worden uitgereikt is afhankelijk van de werkzaamheden die gaan worden uitgevoerd. De medewerker tekent voor ontvangst.

De werknemer is verplicht de uitgereikte PBM's netjes en correct te gebruiken.

PBM's moeten regelmatig visueel gecontroleerd worden, met aandacht voor de vervangingsdata.

Is een PBM onherstelbaar beschadigd, te oud of niet meer bruikbaar, dan wordt de PBM bij inlevering in het magazijn vervangen. Dit kan bij een medewerker werkzaam in het magazijn. Voor helmen geldt nog specifiek de regel dat deze vervangen moeten worden als deze een harde val hebben gehad; ook al is geen breuk zichtbaar.

Valbescherming moet na het opvangen van een val altijd door een deskundig persoon worden gecontroleerd.

Wat moet wanneer worden gedragen?

- Altijd: veiligheidsschoenen
- Signaalkleding bij werkzaamheden op en langs de openbare weg, fietspaden en voetpaden
- Bij of in nabijheid van (gemotoriseerde) machines: gehoorbescherming, handschoenen, (helm, veiligheidsbril)
- Bij zaagwerkzaamheden: gehoorbescherming, helm, veiligheidsbril, handschoenen, zaagbroek, zaagschoenen
- Bij of in nabijheid van kraan: helm
- In nabijheid van snoeiwerkzaamheden: gehoorbescherming, helm, veiligheidsbril, handschoenen

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Binnen elke ploeg zijn een of meer BHV-ers aangesteld. Deze BHV-ers zijn speciaal opgeleid om op te treden in geval van brand en/of EHBO incident. Iedere medewerker dient de aanwijzingen van de BHV-er op te volgen.

Bij een incident zoals brand en/of letsel moet de BHV-er worden gewaarschuwd.

In de bedrijfswagen en op de posten zijn brandblussers en EHBO-trommels aanwezig. Ook in de loods zijn blusapparaten opgesteld.

Blusmiddelen worden conform de aangebrachte stickers door een erkende instantie gekeurd. De EHBO-trommels worden aangevuld door de BHV-er en jaarlijks gekeurd.

Bedrijfsongevallen en agressie

Bedrijfsongevallen en agressie worden gemeld bij de leidinggevenden en Coördinator Arbo, Veiligheid en Opleidingen (CAVO). Waarna gezamenlijk een intern registratieformulier wordt ingevuld. Deze formulieren hebben als doelstelling het in kaart brengen van de risico's en maatregelen ter preventie nemen.

Bij een ernstig ongeval (ziekenhuis opname, blijvend of dodelijk letsel) wordt direct de chef, CAVO en arbeidsinspectie gewaarschuwd.

Afhankelijk van de ernst bij agressie kan de leidinggevende besluiten aangifte te doen bij de politie namens het Groenbedrijf Den Haag. Wanneer sprake is van een fysiek geweld gebeurd dit altijd.

Nazorg

Wanneer er sprake is geweest van een calamiteit kan nazorg gewenst zijn om de traumatische gebeurtenis te verwerken.

Afhankelijk van het soort incident zijn er de volgende mogelijkheden geregeld:

- Externe hulpdiensten verwijzen naar slachtofferhulp.
- Agressie: Arbocentrum bereikbaar via leidinggevende.
- Overige incidenten: maatschappelijk werk, bereikbaar via leidinggevende d.m.v. een afspraak.

Personele zaken

Werktijden

Van de tijdelijke operationele werknemers wordt verwacht dat zij van 7.45 uur tot 16.15 uur op het werk aanwezig zijn.

De werktijden kunnen in de zomer afhankelijk van de weersomstandigheden en de werkzaamheden worden aanpast.

Pausetijden: in de ochtend (koffie) van 9.30 uur tot 9.45 uur en lunch van 12.30 uur tot 13.00 uur.

In principe wordt alleen op maandag t/m vrijdag gewerkt. Vakanties en vrije dagen dienen in overleg met de leidinggevenden te worden ingepland.

Ziekmelding

In geval van ziekte dient dit voor 7.45 uur gemeld te worden aan de direct leidinggevende.

Ook de herstelmelding, bij voorkeur daags voor de werkhervatting, dient bij de direct leidinggevende te gebeuren.

Roken

In de posten, loodsen en bedrijfswagen is roken niet toegestaan. Ook in de nabijheid van de benzine(opslag) of andere gevaarlijke stoffen is roken verboden.

Roken bij overige buitenwerkzaamheden is toegestaan, wel dient men extra alert te zijn bij droog weer op mogelijk brandgevaar.

Alcohol, drugs en medicijnen

Het is de tijdelijke werknemer ten strengste verboden tijdens de werkzaamheden alcohol of drugs te gebruiken of onder invloed hiervan op het werk te verschijnen.

Indien toch alcohol of drugs worden gebruikt, zal dit leiden tot ontslag op staande voet.

Bij het gebruik van medicijnen waarin de bijsluiter bijwerkingen worden genoemd die de werkzaamheden (negatief) kunnen beïnvloeden, dient bij de leidinggevenden te worden gemeld.

Indien nodig worden passende maatregelen genomen.

Imago

Het Groenbedrijf Den Haag maakt deel uit van de Gemeente en heeft hierdoor een voorbeeldfunctie. Van de tijdelijke medewerker wordt verwacht dat hij zich correct kleedt.

Dat wil zeggen: geen ontbloot bovenlichaam of korte broek dragen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.

Tevens wordt verwacht dat de tijdelijke medewerker zich correct verbaal gedraagt tegen over de burger.

Geheimhouding

Van de tijdelijke medewerker wordt verwacht dat hij persoonlijke en/ of vertrouwelijke bedrijfsinformatie niet naar buiten brengt.

Als de tijdelijke medewerker langer dan een jaar wordt aangesteld wordt er gevraagd om de eed af te leggen.

Ondertekening

Door ondertekening verklaart u de instructie te hebben begrepen en akkoord te gaan met alle genoemde regels en verplichtingen in deze instructie.

Een kopie van deze, door u ondertekend document, zal bewaard worden in uw dossier. Dit origineel is voor u.

Naam :

Datum :

Handtekening :