



Nota van inlichtingen

Behorende bij de Toelatingsprocedure - Semi open house procedure ten behoeve van:

Specialistisch Ondersteuner Huisarts mbt Jeugd (Van SOH naar SOJ)

Versie	2.0
Datum	03-09-2021
Referentienummer	TN322564
Zaaknummer	I210500003

Nota van inlichtingen

Deze geanonimiseerde nota van inlichtingen behandelt de vragen van gegadigden en/of wijzigingen die nodig zijn ter verbetering en verduidelijking van de aanbestedingsstukken. De binnengekomen vragen zijn letterlijk overgenomen.

Deze nota van inlichtingen maakt een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken van deze aanbesteding.

Inhoud

1.	Behandeling vragen en antwoorden.....	3
-----------	--	----------

1. Behandeling vragen en antwoorden

Hieronder treft u een overzicht van de gestelde vragen en gegeven antwoorden.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-1.	Bijlage 3 Programma van eisen en wensen punt 13 en 14. Vervolg vraag op vraag nummer 1.16.16 van de NVI.	Moeten wij de acceptatieplicht dan zo lezen: de SOJ heeft geen gronden om een jeugdige niet in behandeling te nemen? Van belang is dat hierbij ten alle tijden de gezondheid en veiligheid van de SOJ kan worden geborgd. Kunt u dit bevestigen of anders nader toelichten wat u met dit artikel bedoelt?	Als de gezondheid of veiligheid niet kan worden geborgd, heeft de SOJ een grond om een jeugdige niet in behandeling te nemen.
1.-2.	Bijlage 3 Programma van eisen en wensen punt 13 en 14. Vervolg vraag op vraag nummer 1.16.16 van de NVI.	Uiteraard zal de uitvoering slechts haalbaar zijn wanneer de bestaande uitgangspunten voor het leveren van zorg i.c.m. de afgesproken beschikbare tijd tot elkaar in verhouding staan. Kunt u dat bevestigen? Zo niet, kunt u nader toelichten op welke wijze de behandeling van jeugdigen moet plaatsvinden wanneer de toestroom zich niet verhoudt tot de beschikbare uren?	Op dit moment voldoet de huidige urentoedeling over de werkgebieden. Dit kan uit de pas gaan lopen om verschillende redenen. Dan treedt ON in overleg met HA en/of gemeente over een mogelijke oplossing. Afhankelijk van de aard van het knelpunt kan dat variëren van het creëren van wachtlijsten tot het overdragen van jeugdigen aan andere SOJ's.
1.-3.	Conceptovereenkomst pagina 2: "in aanmerking nemende... meerdere aanbieders raamovereenkomsten." Vervolg vraag op vraag nummer 1.17.17 van de NVI	Betrokkenheid van een (externe) deskundige hierbij (denk hierbij aan KJP) zal gefinancierd moeten worden. Op welke wijze vindt de financiering van deze (externe) deskundige plaats?	De financiering van een (extern) deskundige, zoals een KJP, is onderdeel van de kostprijs. Daar kan dus geen aanvullende factuur voor worden ingediend.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-4.	Bijlage 3 Programma van eisen en wensen punt 8 Vervolgvraag 1.20.20	Hebben wij dan dus goed begrepen dat als er vanuit de SOJ geen klik wordt ervaren, de SOJ ook zelf aangeven te komen tot een andere match? Zo niet kunt u uw reactie dan nog nader toelichten?	Ook de SOJ kan aangeven dat er onvoldoende klik is met betreffende huisartsen.
1.-5.	Artikel 8 overeenkomst, punt 16 inkoopdocument en punt 9 van bijlage programma van eisen. Vervolgvraag 1.20.20	Maken wij hier terecht uit op dat rondom dit artikel vooral een proactieve houding van ON wordt verwacht? En dat zij bij dreigende discontinuïteit per direct met de gemeente/huisarts(en) in gesprek gaat en samen naar passende oplossingen wordt gezocht?	Het klopt dat er een proactieve houding van de ON wordt verwacht. En dat ON bij dreigende discontinuïteit direct met de gemeente/huisarts(en) in gesprek gaat en dat naar een passende oplossing wordt gezocht.
1.-6.	Algemeen aanvullend op de documenten. Vervolgvraag op vraag nummer 1.23.23 van de NVI	Op welke manier is de overeenkomst tussen de huisarts en opdrachtnemer dan geborgd? Ons advies is een gelijke overeenkomst tussen alle huisartsen en SOJ-aanbieders.	Er komt een (gelijke) overeenkomst tussen ON en huisartsen. Ook komt er een overeenkomst tussen HA/gemeente en ON.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-7.	Concept raamovereenkomst 5 Vervolg vraag op vraag nummer 1.28.28 van de NVI	Op dit moment is deze tool, Peppol, ons onbekend. We kennen de implicaties van implementatie niet en weten dus ook niet of onze systemen deze verwerking aan zullen kunnen. Het zal derhalve een reden kunnen zijn om de overeenkomst op te moeten zeggen, dat lijkt ons niet de bedoeling van een dergelijke tool. Hoe gaan we hier t.z.t. mee om?	Bij voorkeur ontvangt de opdrachtgever haar facturen digitaal via het Peppol-netwerk (inclusief embedded PDF). De digitale factuur (inclusief bijlagen) dient aangeleverd te worden als xml-bestand in UBL-formaat. Tevens dient een PDF met exact dezelfde bestandsnaam bijgevoegd te zijn. Indien de opdrachtnemer de digitale factuur (als xml-bestand in UBL-formaat) niet kan aanleveren via het Peppol-netwerk, is het e-mailadres voor het aanleveren van digitale factuur: factuur@ede.nl. Als een digitale factuur (als xml-bestand in UBL-formaat) nog niet mogelijk is, wordt tot nader bericht een PDF geaccepteerd. Ook hiervoor geldt het e-mailadres factuur@ede.nl. In de te verzenden e-mail bij onderwerp het factuurnummer vermelden en bij de omschrijving een korte tekst meegeven.

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-8.	Referentie /CV/ algemeen. Vervolgvraag op vraag nummer 1.11.11	<p>nieuwe suggesties:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Betekent dat in deze fase dat alle beschikbare SOJ's een CV moeten aanleveren? Dat van alle beschikbare capaciteit een CV moet worden meegeleverd? 2. Wanneer kunnen eventuele aanvullende SOJ's van ON worden aangeboden? 3. Hoe verhoudt het referentieformulier zich tot het opgegeven CV? Betekent dit dat bij elk CV ook een referentieopdracht moet worden opgegeven? 4. Het is ons nog niet duidelijk hoe het referentieformulier dient te worden opgesteld. Klopt het dat de referentieopdracht de verschillende onderdelen van het profiel dient te onderbouwen en dat dit de organisatie betreft en niet een specifieke medewerker? 	<p><i>Antwoord op vraag 1</i> Het klopt dat in deze fase alle beschikbare SOJ's een CV moeten aanleveren en dat van alle beschikbare capaciteit een CV moet worden meegeleverd.</p> <p><i>Antwoord op vraag 2</i> Uiterlijk de tweede week van oktober dienen eventuele aanvullende SOJ's van ON te worden aangeboden.</p> <p><i>Antwoord op vraag 3</i> Het klopt dat bij elk CV ook een referentieopdracht moet worden opgegeven.</p> <p><i>Antwoord op vraag 4</i> De referentieopdracht betreft de specifieke medewerker.</p>

Nr.	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1.-9.	Artikel 4.6, nieuw artikel. Nieuwe vervolgvraag naar aanleiding van de NVI	<p><i>De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening te brengen vergoeding als bedoeld in artikellid 4.1 en 4.2 is exclusief btw, in verband met de btw-vrijstelling van artikel 11 Wet op de omzetbelasting 1968. Indien de vergoeding onverhoopt toch btw-plichtig blijkt te zijn, dan wordt de btw geacht niet te zijn inbegrepen in het bedrag genoemd in artikellid 4.1 en 4.2. In dat geval zal Opdrachtnemer de daaraan verbonden kosten waaronder de btw met terugwerkende kracht alsnog integraal doorbelasten aan Opdrachtgever.</i></p> <p>Wilt u deze tekst opnemen?</p>	<p>We zullen de volgende tekst hierover in de raamovereenkomst opnemen:</p> <p>Dienstverlening in het kader van de J-GGZ, gericht op persoonlijke gezondheidskundige verzorging, is door de Belastingdienst tot op heden vrijgesteld van btw-heffing. Facturen dienen dus zonder btw te worden opgesteld, verwijzend naar de 'vrijstelling gezondheidszorg'.</p> <p>In het geval dat deze vrijstelling vervalt, dan wel gewijzigd wordt, waardoor de dienstverlening btw-plichtig wordt, dan mag ON deze btw doorberekenen aan de gemeente Ede.</p>
1.-10.	Punt 9 Programma van Eisen	De OG nodigt nadrukkelijk ZZP-ers uit, maar stelt in het programma van eisen en wensen onder punt 9: ON garandeert de continuïteit van de dienstverlening en zorgt voor vervanging indien sprake is van langdurig verzuim (vanaf 3 weken). Hoe verhoudt zich dat tot elkaar?	ON overlegt met OG en denkt oplossingsgericht en proactief mee als het gaat om de continuïteit van de dienstverlening en vervanging indien sprake is van langdurig verzuim (vanaf 3 weken).