



Concept Raamovereenkomst:
Specialistisch Ondersteuner Huisarts m.b.t. Jeugd
Gemeente Ede



<concept overeenkomst SOJ>

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De gemeente Ede, gevestigd aan Bergstraat 4 te 6711 DD Ede, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, mr. L.J. Verhulst, handelend ter uitvoering van het besluit van het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Ede van dd mm jj (nummer .x),

en
2. <naam opdrachtnemer invullen>, gevestigd aan <straat, huisnummer en postcode invullen> te <vestigingsplaats invullen> rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw invullen> <naam en functie invullen>, hierna te noemen opdrachtnemer;

IN AANMERKING NEMENDE:

- Dat opdrachtgever vanuit haar wettelijke taken verantwoordelijk is voor een integrale aanpak van ggz-problematiek bij jeugdigen (JGGZ);
- Dat opdrachtgever door de inzet van de SOJ-consultatie, behandeling en doorverwijzing op het gebied van JGGZ wil borgen;
- Dat het doel van de inzet van een SOJ is om laagdrempelige, goede zorg voor kinderen en hun ouders te bieden doordat de SOJ-er zelf ondersteuning biedt of gebruik maakt van lokale mogelijkheden en zo nodig doorverwijst;
- Dat opdrachtgever met meerdere aanbieders raamovereenkomsten wenst af te sluiten, om keuzevrijheid en maatwerk te kunnen bieden aan huisartsen(praktijken);
- Dat de opdrachtgever een open house toelatingsprocedure heeft georganiseerd, waar onderhavige raamovereenkomst onlosmakelijk mee verbonden is;
- Er nadrukkelijk geen sprake van een overheidsopdracht zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012;
- Dat er tijdens de looptijd van onderhavige raamovereenkomst meerdere aanbieders kunnen toetreden en een Overeenkomst kunnen afsluiten met Gemeente;
- Dat de eisen waarin beschreven staat hoe de opdracht wordt uitgevoerd zijn vastgesteld in het algemeen inkoopdocument inclusief bijlagen;
- Dat een Nota van Inlichtingen is opgesteld, die integraal onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst;
- Dat opdrachtgever en opdrachtnemer een raamovereenkomst voor SOJ aangaan;
- Dat opdrachtgever en opdrachtnemer de nadere voorwaarden in deze raamovereenkomst vastleggen.

Opdrachtgever en opdrachtnemer samen te noemen: “partijen”, verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Onderwerp van de overeenkomst

- 1.1 Overeenkomst voor het afnemen van SOJ zoals beschreven in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.
- 1.2 De onderhavige overeenkomst is een raamovereenkomst en scheidt derhalve voor opdrachtnemer op geen enkele wijze aanspraken op gegarandeerde afname van diensten door Opdrachtgever.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1 De overeenkomst gaat in op 1 januari 2022 en eindigt van rechtswege op <datum-maand-jaar>.
- 2.2 De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de looptijd van de overeenkomst te verlengen met (<aantal in cijfers>) maal (<aantal in cijfers>) jaar. Mogelijke verlenging gebeurt schriftelijk voor afloop van de contractperiode.

Artikel 3 Dienstverlening

Dienstverlening vindt plaats overeenkomstig de voorwaarden en condities zoals beschreven in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en de inschrijving, voor zover daarvan niet in deze overeenkomst wordt afgeweken.

Artikel 4 Prijs

- 4.1 Aanbieder brengt het uurtarief per gewerkt uur in rekening, zoals opgenomen in het Beschrijvend document Open House POH-GGZ-Jeugd (bijlage 1).
- 4.2 Gemeente betaalt een vergoeding aan Aanbieder conform de voorwaarden en werkwijze zoals vastgelegd in het Algemeen Inkoopdocument Specialistisch Ondersteuner Huisarts m.b.t. Jeugd (SOH/SOJ) (bijlage 1). Alle vermelde tarieven zijn in Euro (€), exclusief BTW, en inclusief overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke.
- 4.3 Alleen daadwerkelijk geleverde dienstverlening kan worden gefactureerd. Bovendien is per huisartsenpraktijk een maximaal aantal te declareren uren per week vastgesteld. Alleen prestaties gefactureerd overeenkomstig de afspraken met de huisartsenpraktijk worden door Gemeente uitbetaald.
- 4.4 Meerkosten en meerwerk komen niet voor vergoeding in aanmerking, zonder voorafgaande en schriftelijke goedkeuring van de Gemeente.
- 4.5 Het uurtarief wordt jaarlijks geïndexeerd conform de werkwijze die is vastgelegd in het Algemeen Inkoopdocument Specialistisch Ondersteuner Huisarts m.b.t. Jeugd (SOH/SOJ).

Artikel 5 Facturering

- 5.1 De opdrachtgever neemt alleen digitaal verstuurd facturen in behandeling.
- 5.2 Bij voorkeur ontvangt de opdrachtgever haar facturen digitaal via het Peppol-netwerk (inclusief embedded PDF).
De digitale factuur (inclusief bijlagen) dient aangeleverd te worden als xml-bestand in UBL-formaat. Tevens dient een PDF met exact dezelfde bestandsnaam bijgevoegd te zijn.
Indien de opdrachtnemer de digitale factuur (als xml-bestand in UBL-formaat) niet kan aanleveren via het Peppol-netwerk, is het e-mailadres voor het aanleveren van digitale factuur: factuur@ede.nl.
Als een digitale factuur (als xml-bestand in UBL-formaat) nog niet mogelijk is, wordt tot nader bericht een PDF geaccepteerd. Ook hiervoor geldt het e-mailadres factuur@ede.nl.
In de te verzenden e-mail bij onderwerp het factuurnummer vermelden en bij de omschrijving een korte tekst meegeven.
- 5.3 Er wordt (bij herhaaldelijke levering) op maandbasis gefactureerd. Facturen worden gesplitst per budgethouder om een snelle factuurafhandeling mogelijk te maken.
- 5.4 De factuur moet voldoen aan de wettelijke bepalingen die de belastingdienst daaraan heeft gesteld:
Digitale facturen richten aan:
Gemeente Ede afdeling <invullen>
T.a.v. <naam invullen>
Postbus 9022
6710 HK Ede
De volledige naam, adres, IBAN- en BIC-nummer, BTW nummer en KVK nummer van opdrachtnemer moeten op de factuur vermeld staan. Op de factuur moeten de bedragen inclusief, exclusief en het btw bedrag gesplitst naar 9% en 21% apart vermeld zijn.
- 5.5 Om tot betaling van de factuur over te kunnen gaan moeten de volgende gegevens verplicht op de factuur vermeld zijn:
Onderwerp van de opdracht: <invullen>
Zaaknummer: I210500003
Naam budgethouder: <invullen>
Naam prestatieverklaarder: <invullen>
Boekingsregel: <invullen>
Contractnummer: <invullen>
Inkooppakket: <invullen>
- 5.6 De betaling is uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door de opdrachtgever mits de levering is goedgekeurd, alle documenten zijn ontvangen en de opdrachtnemer alle verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen. Als de factuur niet aan boven gestelde

vereisten voldoet, loopt de betaling hiervan aanzienlijke vertraging op. Bij niet voldoen aan de bovengenoemde voorwaarden, is de opdrachtgever genoodzaakt de factuur te retourneren.

- 5.7 Een herinnering of aanmaning met betrekking tot een factuur graag na het verstrijken van de betalingstermijn van 30 kalenderdagen, versturen naar factuur@ede.nl.

Artikel 6 Contractmanagement/Monitoring

- 6.1 Tijdens de looptijd van de overeenkomst wordt er mondeling geëvalueerd tussen partijen. Deze evaluaties zijn: <data invullen van gehele looptijd overeenkomst>
Een verslag van deze evaluatie wordt opgesteld door de contactpersoon van de opdrachtgever en door beide partijen getekend voor akkoord. Daarna worden deze digitaal opgeslagen in het contractenbeheersysteem van de opdrachtgever bij de overeenkomst.

In dit overleg zullen in elk geval de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- Algemene beoordeling;
- Gerealiseerd resultaat en niveau;
- Kritische Prestatie Indicatoren (nader overeen te komen);
- Beoordeling van de opdrachtnemer;
- Beoordeling van de opdrachtgever;
- Afspraken over de toekomst;
- Verbeterpunten/ onvolkomenheden;

- 6.2 Opdrachtgever stuurt opdrachtnemer een uitnodiging voor deze evaluatie.

Artikel 7 Verwerking persoonsgegevens

- 7.1 Opdrachtnemer is voor zover hij persoonsgegevens verwerkt uit hoofde van deze raamovereenkomst verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, zevende lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Opdrachtnemer is verplicht te werken overeenkomstig alle relevante wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens en te voldoen aan algemeen aanvaarde normen binnen de eigen branche ten aanzien van de beveiliging van (persoons)gegevens.
- 7.2 Indien blijkt dat de Opdrachtnemer onvoldoende of niet voldoet aan de eisen die vanuit de wet aan de verwerking van persoonsgegevens worden gesteld, kan de Opdrachtgever de raamovereenkomst ontbinden.
- 7.3 Wanneer zich bij Opdrachtnemer een inbreuk in verband met persoonsgegevens als bedoeld in art. 4, twaalfde lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft voorgedaan waarbij persoonsgegevens zijn betrokken die in het kader van deze raamovereenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zijn uitgewisseld, stelt Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onverwijld op de hoogte en staat Opdrachtnemer de Opdrachtgever bij in eventueel noodzakelijke activiteiten om de gevolgen van de inbreuk zoveel als mogelijk te beperken.

Artikel 8 Niet toerekenbare tekortkoming -Overmacht

In aanvulling op artikel 13.1 VNG Model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, geldt het volgende:

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: ziekte (behoudens bijvoorbeeld pandemie), voorspelde c.q. verwachte stakingen, gebrek aan personeel van de opdrachtnemer, grondstoffentekort, transportproblemen, tekortkoming of niet-nakoming van de verplichtingen door toeleveranciers, storingen in de productie van de opdrachtnemer en liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van opdrachtnemer.

Artikel 10 Wijzigingsbepaling

10.1 Indien daar aanleiding toe bestaat, kunnen partijen elkaar een voorstel doen tot wijziging van onderhavige Overeenkomst (inclusief bijlagen). Na overleg met alle gecontracteerde aanbieders POH-GGZ-Jeugd kan gemeente de Overeenkomst wijzigen of aanvullen, welke na ondertekening door alle partijen als addendum onlosmakelijk verbonden wordt met onderhavige Overeenkomst.

10.2 Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren indien en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze Overeenkomst. Aanbieder informeert Gemeente altijd indien er sprake is van verandering van de

juridische structuur, het aangaan of beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.

10.3 Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.

Artikel 11 Opzegging

Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden.

Artikel 12 Rangorde van documenten

12.1 De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

- Verificatieverslag en werkafspraken d.d.<invullen>
- Nota van Inlichtingen <datum en versienummer invullen> (1)
- Aanbestedingsdocument met bijlagen <datum en versienummer invullen>
- VNG Model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten:
https://vng.nl/files/vng/publicaties/2018/vng-model-algemene-nkoopvoorwaarden_20180306.pdf
- Inschrijving van de opdrachtnemer d.d. <invullen>

12.2 Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in deze documenten geldt het volgende:
De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgorde van de opsomming, waarbij de inhoud van een eerdergenoemd document telkens gaat boven een later genoemd document.

Artikel 13 Slotbepalingen

Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd, door beide partijen worden getekend en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Opdrachtgever
Gemeente Ede

mr. L.J. Verhulst
burgemeester

Opdrachtnemer:
<naam opdrachtnemer invullen>

<naam persoon invullen>
<functie invullen>

Plaats: <plaats invullen>
Datum: <datum invullen>

Plaats: <plaats invullen>
Datum: <datum invullen>