

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding
Raamovereenkomst GEO diensten, Casenummer: C2281391

Auteur

Joep Verhoeven
Alain van Hamond

Datum

21-07-2021

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

Zie paragraaf 2.11

Inhoud

1	Algemeen	4
1.1	De provincie Noord-Brabant	4
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	5
1.2.1	Doel	5
1.2.2	Reikwijdte en omvang	6
2	Procedure	8
2.1	Algemeen	8
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	8
2.3	Aankondiging	8
2.4	Inschrijvingsfase	8
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	8
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	9
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	9
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	9
2.5.1	Taal	9
2.5.2	Ondertekening	9
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	10
2.5.4	Indeling van de inschrijving	10
2.5.5	Geldigheidsduur	10
2.5.6	Indiening van de inschrijving	10
2.6	Beoordelingsfase	11
2.6.1	Procedure van beoordelen	11
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	11
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	12
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	12
2.6.5	Gunning	12
2.7	Voorbehoud	12
2.8	Meldpunt aanbestedingen	12
2.9	Communicatie	13
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	13
2.11	Planning van de aanbesteding	14
2.12	TenderNed	14
2.12.1	Gebruik TenderNed	14
2.12.2	e-Herkenning	14
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	15
3.1	Inleiding	15
3.2	Uitsluitingsgronden	16
3.3	Wet BIBOB	17
3.3.1	Inleiding Wet BIBOB	17
3.4	Technische bekwaamheid	17
3.4.1	Referenties	17
3.4.2	Kwaliteitszorg en -borging	19

3.5	Geschiktheid en beroep op derden	19
4	Gunning	20
4.1	Eisen en wensen ten aanzien van de dienst	20
4.2	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	20
4.3	Scoregrondslag per subgunningscriterium	21
4.3.1	Prijs	21
4.3.2	Plan van aanpak (Maximaal 60 punten)	21
4.3.3	Duurzame bedrijfsvoering	23
4.3.4	Beoordeling kwalitatieve criteria	23
5	De opdracht	26
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	27
6.1	Social Return (SR)	27
7	Juridische voorwaarden	29
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018	29
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	29
7.3	E-Facturering	29

1 Algemeen

1.1 De provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die topositie te kunnen behouden. Want dankzij die topositie is Brabant een prachtige provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afsproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

Het doel van deze aanbesteding is een Overeenkomst aan te gaan met drie partners die een flexibele schil vormen voor snel (binnen 10 werkdagen) het opschalen van capaciteit voor beheer en projecten:

- capaciteit kunnen leveren ter ondersteuning van het huidige GEO team;
- capaciteit kunnen leveren voor het uitvoeren van specifieke GEO projecten (resultaatsverplichting).

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst voor diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaar, en gaat in op datum ondertekening overeenkomst. De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden 2 maal voor de duur van 1 jaar te verlengen.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

De provincie wil met 3 dienstverleners een raamovereenkomst afsluiten.

Opdrachtverlening op basis van de raamovereenkomst, gebeurt door middel van een "Nadere opdracht". De procedure hiervoor is afhankelijk van de geraamde opdrachtwaarde. Afhankelijk van de geraamde opdrachtwaarde, dient een keuze te worden gemaakt in het aantal te vragen offertes bij raamcontractanten.

In beginsel gelden de volgende uitgangspunten:

- Opdrachten met een waarde < € 65.000 worden in beginsel 1-op-1 gegund, waarbij getracht wordt de opdrachten evenredig over de raamcontractanten te verdelen. De provincie houdt zich het recht voor om in bijzondere gevallen, in afwijking van bovenstaande, toch meerdere offertes uit te vragen;
- Voor opdrachten met een waarde > € 65.000 wordt in beginsel een mini-competitie gehouden onder de 3 raamcontractanten.

Welk gunningcriterium wordt gebruikt, inclusief de samenstelling daarvan, zal in de offerteaanvraag van de Nadere Opdracht zijn omschreven. Bij het beoordelen van de ingediende offertes is het gunningcriterium:

- De beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV);
- De laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit;
- Of de Laagste prijs.

De gecontracteerde adviesbureaus binnen de raamovereenkomst kunnen zich niet beroepen op exclusiviteit voor het verlenen van adviesdiensten. De provincie behoudt zich het recht voor om in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld in geval van zeer specifieke kennis en second opinion, die betreffende opdracht buiten de raamovereenkomst te plaatsen.

De provincie behoudt zich het recht voor om binnen deze raamovereenkomst, in uitzonderlijke gevallen, aanvullende opdrachten direct aan dezelfde Opdrachtnemer te gunnen. Deze aanvullende opdrachten zijn ten gevolge van onvoorziene omstandigheden en voor de uitvoering van de oorspronkelijke opdracht noodzakelijk. Dit recht houdt in geen geval in dat de Opdrachtnemer zich kan beroepen op aanvullende opdrachten.

De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting en geen omzetgarantie.

De provincie garandeert partijen bij de raamovereenkomst geen omzet. In de afgelopen jaren heeft op het terrein van GEO diensten een gemiddelde besteding plaatsgevonden van € 650.000, -- per jaar. E.e.a. biedt slechts een indicatie van mogelijke omzet. Aan deze indicatie kunnen geen rechten ontleend worden.

Het maximum bedrag van de diensten waarop deze raamovereenkomst (2 jaar + 2 jaar optionele verlenging) betrekking heeft, bedraagt € 4.000.000, -- exclusief BTW.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Joep Verhoeven Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch

2.3 Aankondiging

Op 21 juli 2021 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Raamovereenkomst GEO diensten, Casenummer: C2281391.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen

van vragen worden ingediend worden in het principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 15 september 2021 om 14.00 uur door de provincie ontvangen zijn.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een onjuiste of onvolledige adressering of een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient

te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan. Indien u hiervan afwijkt kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

Omschrijving	Tabbladnummer
Begeleidende brief,	Brief.pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1	UEA.pdf
Gegevens technische bekwaamheid conform bijlage 2	Technisch.pdf
Verklaring akkoord met de algemene inkoopvoorwaarden diensten van de Provincie Noord-Brabant conform bijlage 3	VAIV.pdf
Verklaring akkoord (concept) overeenkomst bijlage 4	VAOV.pdf
Prijzen en tarieven conform bijlage 5	prijzen
Plan van Aanpak	PvA.pdf
PvA duurzame bedrijfsvoering	Duurzaam.pdf
Complete inschrijving	Inschrijving.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot drie maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de

bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document. Als er verschil is tussen de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) en de los aan te leveren pdf documenten, is de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) leidend.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorïe' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in

strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
21-07-2021	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
24-08-2021	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
03-09-2021	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
15-09-2021	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (14.00 uur)
06-10-2021 *	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
27-10-2021 *	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
28-10-2021 *	Contractering / definitieve gunning
28-10-2021 *	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de inschrijving terzijde gelegd. De betreffende inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van

Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers: Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet BIBOB

3.3.1 Inleiding Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob is op deze overheidsopdracht van toepassing. Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard,

hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1:

Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met de gehele ESRI lijn. Zowel in het maken van producten als viewers en storymaps. Als ervaring met de onderhoudskant van de ESRI lijn zoals user en rechten toekennen binnen de ArcGIS lijn. Als verstand van de technische specificaties van het Platform bijvoorbeeld benodigde specificaties van servers en verbindingen.

Kerncompetentie 2:

Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met FME. Is in staat om transformaties optimaal in te zetten voor GEO / Data conversie en of manipulatie. Kan hierbij ook de benodigde koppelingen leggen tussen diverse software / database omgevingen. Is instaat hier goed over te kunnen communiceren met een IT partner / databasebeheerder

Kerncompetentie 3:

Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met GEO diensten in een Politiek bestuurlijke organisatie. GEO of Data is in toenemende mate populair en wordt meer en meer gebruikt voor politiek gevoelige dossiers als omgevingsdialogen en bijvoorbeeld Stikstof. Van de gegadigde wordt gevraagd ervaring een politiek of bestuurlijke omgeving van wege de noodzakelijke belangen afweging tussen de wettelijke kaders als AVG/ BIO, de politieke wensen om data te laten zien en de impact op burgers en bedrijven van de gekozen visualisatie.

Kerncompetentie 4:

Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met het bouwen van organisatie brede viewers, storymaps en dataportalen. Het gaat daarbij om de breedheid van een organisatie als PNB. Met veel diverse beleidsafdelingen die zo hun eigen specifieke wensen hebben maar tegelijk veel functionele overlap en basisinformatie gebruiken. De kunst is standaard (beheersbaarheid) met gewenste functionaliteit en specifieke wensen in balans te houden.

Kerncompetentie 5:

Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met advisering op het gebied van doorontwikkeling van het specifieke vakgebied GEO en viewers,

maar ook met de in toenemende mate samenhangende relatie met data teams (Voor de provincie is dit ook één team). In het huidige tijdperk komen GEO en Data steeds nader en wordt er om veel integratie van bijvoorbeeld ESRI met BI tools als PowerBi en Tableau gevraagd. En om een brede kennis van integratie tussen Cloud platformen. (Privateclouds, Azure, Amazon, KPN etc).

Naast kennis van deze technische integratie is de provincie ook opzoek naar partners die kunnen adviseren over de noodzakelijke ontwikkeling van het team en de medewerkers (kennisiniveau, skills samenwerkingsvorm). Dan wel voor specifieke gevallen van integratie, danwel in algemene zin.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 2, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.4.2 Kwaliteitszorg en -borging

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan het volgende: Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem passend bij het uitvoeren van deze opdracht. Dit kwaliteitsborgingsysteem dient minimaal een procedure te bevatten van regelmatig terugkerende audits met als doel de kwaliteit van de dienstverlening aan klanten te verbeteren. Indien inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem NEN-ISO-9001/2000 gecertificeerd of een daarmee vergelijkbaar kwaliteitsborgingsysteem, dan wordt voldaan aan de gestelde eis.

Inschrijver dient een kopie van eventuele certificaten of vergelijkbare bewijzen van maatregelen op het gebied van de kwaliteitsborging bij gunning te kunnen overleggen.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de inschrijver, dient inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

4 Gunning

4.1 Eisen en wensen ten aanzien van de dienst

U baseert uw inschrijving op de voorwaarden, specificaties en beschrijvingen zoals opgenomen in dit beschrijvend document. Alle eerder in dit verband aangeboden documenten en gemaakte afspraken komen hiermee te vervallen.

U gaat in op alle in het beschrijvend document opgenomen eisen en wensen die de provincie heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie.

Door een inschrijving te doen, bevestigt u akkoord te zijn met alle in het beschrijvend document opgenomen eisen en wensen die de provincie heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie.

4.2 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelaar voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitsverhouding '.

Daaronder hanteert de provincie de volgende subgunningscriteria met de daarbij horende wegingspercentages:

Criterion	Maximaal gewogen punten
Prijs/tarief	30
Plan van Aanpak <ul style="list-style-type: none">• Garanderen van voldoende capaciteit• Garanderen van voldoende kwaliteit• Omgang met Geo in datagedreven tijdperk (verschuiving naar cloudoplossingen)• Innovatie	60
Duurzame bedrijfsvoering <ul style="list-style-type: none">• Huidige uitvoering aan duurzaamheid binnen de eigen organisatie;• Welke acties leverancier onderneemt in de toekomst op het gebied van duurzaamheid;• Op welke wijze deze criteria worden gemeten, gecontroleerd en gerapporteerd.	10

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium Plan van Aanpak.

4.3 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.3.1 Prijs

In bijlage 5 treft u een overzicht van de uitgevraagde functionarissen, voorzien van een wegingsfactor per functionaris. De profielen met een hogere wegingsfactor zullen naar verwachting dus vaker ingezet worden. De vereiste profielen van de desbetreffende functionarissen, waar de door u aangeboden medewerkers minimaal aan dienen te voldoen, tref u in bijlagen 6a tot en met 6c.

U dient per functionaris uw uurtarief in te vullen; het gewogen tarief (= inschrijfprijs) wordt automatisch uitgerekend.

De inschrijving met de laagste inschrijfprijs is automatisch 30 punten waard. De puntenverdeling (= gewogen score) van de overige inschrijvingen voor de prijs wordt als volgt uitgerekend:

(laagste prijs/hogere prijs) * 30 punten = gewogen score

rekenvoorbeeld:

inschrijfprijs A: € 1.200

inschrijfprijs B: € 1.500

inschrijver A heeft de laagste inschrijfprijs en krijgt automatisch 30 punten.

Berekening punten voor inschrijver B:

Laagste prijs / inschrijfprijs B * 30 punten

€ 1.200 / € 1.500 * 30 punten = 24 punten

4.3.2 Plan van aanpak (Maximaal 60 punten)

De provincie Noord-Brabant wil graag weten hoe de inschrijver invulling gaat geven aan de opdracht. Hiervoor vragen wij van inschrijver een Plan van Aanpak waarin haar visie en aanpak, aangaande het volgende wordt beschreven:

1. Garanderen van voldoende capaciteit

Het is van belang dat de provincie snel kan schakelen. De provincie werkt met opgave en projectgestuurde programma's. Daarbinnen is een basiscapaciteit, maar wordt ontwikkelingen en specifieke opgaven via Programma/ project budget gestuurd. Dit betekent dat bij vrijgave van een dergelijk budget doelstellingen helder zijn en levering vaak al gepland is. Het snel en met voldoende mensen (op de verschillende profielen) opschalen van projectmedewerkers of een project team is dan cruciaal.

2. Garanderen van voldoende kwaliteit

Snelheid is cruciaal maar ook inhoudelijke kwaliteit en de juiste persoon voor de juiste taak is van belang. De provincie werkt zoals eerder genoemd opgave gestuurd en de inhuur van externe experts moet een aanvulling zijn op de interne kennis en daar qua inhoud niet voor onderdoen. Daarnaast ziet de provincie graag de juiste mensen op de juiste plek. Kwaliteit kan ook zijn om expert x met ondersteuner y aan te bieden omdat de expert zeer goed is maar mogelijk y nodig heeft als het om afstemming of voortgang gaat.

3. Omgang met Geo in een datagedreven tijdperk, waarin steeds meer verschuiving plaatsvindt naar cloudoplossingen

De provincie zoekt partijen die specifiek het GEODATA team kunnen ondersteunen. De kennis en specialisme ligt hier bij data en informatie stromen en informatie producten. Het team is bewust bij elkaar gezet om hierin de volgende stappen rond thema's als datagedreven, cloud, IOT te kunnen faciliteren voor de gehele organisatie en samenwerkingen daarbuiten. Zie daarvoor ook de beleidsvisie data en het beleidskader data (zie bijlagen G en H). Het team heeft nu nog een GEO tak met ESRI specialisme en een Datalak met Azure datalake en PowerBi specialisme. Dit team wordt echter nu samengevoegd zowel op proces al op inhoud. Dat is natuurlijk niet vandaag op morgen realiteit. Maar de provincie zoekt wel partners die deze ontwikkeling (crossover GEO en DATA met meer cloud integratie) ook onderkennen en daarin vertrouwd zijn. Op dat gebied zoekt de provincie binnen deze mantel partners. Zaken rond geodesie bijvoorbeeld liggen bij andere onderdelen van de provincie.

4. Innovatie

Op innovatie gebied heeft de provincie de opgave voor zich zoals vastgesteld in het beleidskader data. Intern heeft dit al tot veel proces wijzigingen geleid. Zo is het GEO en het Data team samengevoegd. Komt er een Datalab (BICC) dat kennis binnen de organisatie gaat stimuleren, de plek is voor alle Data gerelateerde ontwikkelingen en ook innovatie stimuleert op gebied van data gedreven werken. De provincie zoekt partners die deze generieke ontwikkelingen herkennen en daar in mee kunnen denken. Zowel qua techniek als in proces. Uiteraard verwacht de provincie ook innovatie vermogen vanuit de partners en is zij benieuwd hoe partners daarin kunnen faciliteren en uitdagen.

Het volledige, in te dienen Plan van Aanpak beslaat maximaal 10 pagina's op A4 formaat (enkelzijdig), inclusief bijlagen en visuele ondersteuning van de tekst. Eventuele extra pagina's worden niet

inhoudelijk beoordeeld. De beschrijving is opgesteld in lettertype Arial met lettergrootte 10 en regelafstand 1,15.

4.3.3 Duurzame bedrijfsvoering

De provincie hecht waarde aan partners die actief zijn op het gebied van duurzame bedrijfsvoering.

Aan iedere inschrijver wordt gevraagd om aan te geven op welke wijze leverancier invulling geeft aan:

- Huidige uitvoering aan duurzaamheid binnen de eigen organisatie en op welke wijze dit invloed heeft op de onderhavige opdracht;
- Welke acties leverancier onderneemt in de toekomst op het gebied van duurzaamheid in relatie tot de onderhavige opdracht;
- Op welke wijze deze criteria worden gemeten, gecontroleerd en gerapporteerd, zodat de provincie volledig ontzorgd wordt.

De provincie wenst dat bovengenoemde vragen zo concreet, objectief en meetbaar worden ingevuld, zodat uw invulling tijdens de duur van de overeenkomst ook daadwerkelijk zal worden uitgevoerd.

Het hiertoe in te dienen Plan duurzame bedrijfsvoering beslaat maximaal 2 pagina's op A4 formaat (enkelzijdig), inclusief bijlagen en visuele ondersteuning van de tekst. Eventuele extra pagina's worden niet inhoudelijk beoordeeld. De beschrijving is opgesteld in lettertype Arial met lettergrootte 10 en regelafstand 1,15.

4.3.4 Beoordeling kwalitatieve criteria

De door gegadigde in te dienen plannen (Plan van Aanpak en Plan duurzame bedrijfsvoering) worden integraal beoordeeld en van een score voorzien, in eerste instantie door ieder lid van de beoordelingscommissie afzonderlijk.

De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 3 personen met kennis en kunde op de relevante vakgebieden.

Vervolgens bepaalt de beoordelingscommissie in een nader overleg in consensus de definitieve score.

Indien voor (één van) beide plannen de score 'slecht' wordt behaald, dan wordt de volledige aanbieding terzijde gelegd en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Inkoop zal het beoordelingsproces begeleiden. Daarbij wordt de volgende waardering gehanteerd:

Waardering	Omschrijving
Zeer goed = 100% van de maximaal te behalen punten	Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een meer dan compleet beeld hiervan kan vormen.

	<p>Inschrijver heeft alle elementen en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium begrijpelijk, toegankelijk en aansprekend beschreven.</p> <p>Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen.</p>
Goed = 80% van de maximaal te behalen punten	<p>Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een compleet beeld hiervan kan vormen.</p> <p>Inschrijver heeft alle kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium relevant, begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven.</p> <p>Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende subgunningscriterium exact aangeboden wat de provincie vraagt en niet meer dan dat.</p>
Voldoende = 60% van de maximaal te behalen punten	<p>Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een nagenoeg compleet beeld hiervan kan vormen.</p> <p>Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium grotendeels begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven.</p> <p>Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende subgunningscriterium grotendeels aangeboden van wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit grotendeels aan bij de wens van de provincie.</p>
Matig = 30% van de maximaal te behalen punten	<p>Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een incompleet beeld hiervan kan vormen.</p> <p>Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium grotendeels niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven.</p> <p>Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende subgunningscriterium grotendeels niet aangeboden wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit onvoldoende aan bij de wens van de provincie.</p>
Slecht = KNOCK-OUT	<p>Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een onvoldoende beeld hiervan kan opbouwen.</p> <p>Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven.</p> <p>In de beschrijving blijven de kenmerken en aspecten onderbelicht. De beschrijving sluit niet aan bij de wens van de provincie.</p>

Beoordeeld wordt op:

- De mate waarin de maatregelen (hoe gaat inschrijver het realiseren) en resultaten/effecten bijdragen aan de omschreven wensen van de provincie Noord-Brabant;
- De mate waarin de maatregelen SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden) zijn uitgewerkt;
- De mate waarin de maatregelen onderbouwd zijn, met andere woorden: hoe weet inschrijver dat het zo werkt.

5 De opdracht

In dit hoofdstuk wordt de opdracht beschreven.

De opdracht behelst de volgende werkzaamheden:
Het leveren van capaciteit op het gebied van GEO werkzaamheden aan de provincie Noord Brabant.

De provincie stelt de onderstaande eisen aan de dienstverlening.

nummer eis	omschrijving eis
1	Het leveren van capaciteit op de profielen; GIS Specialist (zie bijlage 6a) GEO Adviseur (zie bijlage 6b) Specialist FAB GEO (zie bijlage 6c) Zowel ten behoeve van resultaatopdrachten als het opschalen of vervangende capaciteit van de interne bezetting bijvoorbeeld bij ziekte of uitbreiding van dienstverlening. Werkzaamheden vinden in principe onder regie van een PNB projectleider of de opdrachtnemer GEO en data plaats.
2	De provincie verwacht daarbij snelheid van leveren; de doorlooptijd tussen uitvraag en daadwerkelijk inzet van mensen dient zo kort mogelijk te zijn.
3	De provincie verwacht een standaard kwaliteitsniveau van de partners. Ter indicatie zijn profielen opgenomen. De opdrachten zijn altijd voor concrete projecten of vervanging. De inhoudelijke kennis moet dan op peil zijn om snel op te kunnen schalen. Er is daarbij geen ruimte om steeds inhoudelijke kennisoverdracht te geven.
4	<i>De provincie verwacht partners die gericht zijn op doorontwikkeling van het vakgebied. Enerzijds in nieuwe technieken / digitale oplossingen, anderzijds ook nadrukkelijk in de cross over Data GEO en de integratie daarvan, zowel in techniek als in proces / denkwijze.</i>

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noordoost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 5% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn

social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage C 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 3 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. De contractmanager zal hier gedurende de looptijd van de overeenkomst op controleren.

7.3 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.