



# **SELECTIELEIDRAAD**

**Europese niet openbare aanbesteding van de “Architect  
Nieuwbouw Clustering scholen Auris Taalplein – De Triangel”**

**ten behoeve van**

**Gemeente Gouda**

Kenmerk: Selectieleidraad Architect Nieuwbouw Clustering scholen Auris Taalplein – De Triangel  
Versie: Definitief  
Datum : 21-07-2021

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Algemeen</b>	<b>8</b>
1.1	<i>Aanbestedende dienst</i>	8
1.2	<i>Doelstelling van de aanbesteding</i>	8
1.3	<i>Social Return</i>	8
<b>2</b>	<b>Aan te besteden Opdracht</b>	<b>9</b>
2.1	<i>Omschrijving</i>	9
2.1.1	<i>Projectomschrijving</i>	9
2.1.2	<i>Opdracht architect</i>	11
2.1.3	<i>Percelen</i>	12
2.2	<i>Brondocumenten opdracht</i>	12
2.3	<i>Wijzigingen en aanvullingen op de DNR</i>	13
<b>3</b>	<b>Selectieprocedure</b>	<b>14</b>
3.1	<i>Beoordelingsteam</i>	14
3.2	<i>Beoordelingsprocedure aanmeldingen</i>	14
3.3	<i>Afronden selectiefase</i>	15
<b>4</b>	<b>Aanbestedingsprocedure en Aanmelding</b>	<b>16</b>
4.1	<i>Te volgen procedure</i>	16
4.2	<i>Planning</i>	16
4.3	<i>Gunningscriteria</i>	17
4.4	<i>Nota van inlichtingen</i>	17
4.5	<i>Indienen Aanmelding</i>	18
4.6	<i>Checklist Aanmelding</i>	18
4.7	<i>Gecombineerde Aanmelding</i>	18
4.8	<i>Meerdere Gegadigden van één organisatie</i>	19
4.9	<i>Samenwerkingsverbanden</i>	19
4.10	<i>Algemene gegevens Gegadigde</i>	19
4.11	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	19
4.12	<i>Vergoeding</i>	20
4.13	<i>Overige wettelijke kaders</i>	20
4.14	<i>Klachten en geschillen</i>	20
4.14.1	<i>Klachtenmeldpunt</i>	20
4.14.2	<i>Klachtencommissie</i>	20
4.14.3	<i>Burgerlijke rechter</i>	20

<b>5</b>	<b>Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria</b>	<b>21</b>
5.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	21
5.2	<i>Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden</i>	21
5.3	<i>Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht</i>	21
5.3.1	Verzekering	21
5.4	<i>Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid</i>	22
5.4.1	Ervaring/referenties	22
5.5	<i>Selectiecriteria</i>	23
5.5.1	Referentieproject(en)	23
5.5.2	Beoordeling Selectiecriteria	24
5.6	<i>Toetsing</i>	25
<b>6</b>	<b>Voorwaarden</b>	<b>27</b>
6.1	<i>Algemeen</i>	27
6.2	<i>Voertaal</i>	27
6.3	<i>Correspondentie</i>	27
6.4	<i>Voorbehoud</i>	27
6.5	<i>Omissies en/of onjuistheden</i>	28
6.6	<i>Geheimhouding</i>	28
6.7	<i>Intellectueel eigendom</i>	28

## **Bijlagen**

Bijlage 1	UEA voor deze aanbestedingsprocedure
Bijlage 2	Model referentieopdracht Geschiktheidseisen
Bijlage 3	Model referentieopdracht Selectiecriteria
Bijlage 4	4A DNR 4B uitzonderingen op de DNR
Bijlage 5	Social Return - toelichting

## **Begripsbepalingen**

In deze Selectieleidraad worden de onderstaande begrippen met een Beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. De begripsbepalingen gelden voor het gehele aanbestedingsdocument.

### **Aanbestedende dienst**

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Gouda.

### **Aanbestedingsdocumenten**

Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.

### **Aanmelding**

De door de Gegadigde ingediend verzoek tot deelneming aan een niet-openbare aanbestedingsprocedure.

### **ARW 2016**

Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

### **AW**

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

### **Bijlage**

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er onderdeel van uitmaakt.

### **Concern**

Een Concern is een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren.

### **Derden**

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.

### **DNR**

De Nieuwe Regeling 2011\_wijziging 2013, en de daarop door de gemeente Gouda aangegeven uitzonderingen vormt een integraal onderdeel van de af te sluiten Overeenkomst. Genoemde richtlijn kan indien gewenst door de Inschrijver worden opgevraagd bij de gemeente Gouda.

### **Gegadigde**

Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming.

### **Geschiktheidseisen**

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties of andere kwalificaties die concreet nodig zijn om de betreffende opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen

minimumeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Gegadigde kan worden getoetst. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

### **Gunningscriteria**

Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke Gunningscriteria: (a) de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW).

### **Inschrijver**

De Gegadigde die een Inschrijving heeft uitgebracht aan Opdrachtgever op basis van de Selectie- en Inschrijvingsleidraad.

### **Inschrijving**

De door een Inschrijver ingediende offerte. In de Inschrijvingsleidraad wordt nader gespecificeerd uit welke documenten de offerte is samengesteld.

### **Inschrijvingsleidraad**

Het Aanbestedingsdocument waarin de Aanbestedende dienst beschrijft aan welke voorwaarden de Inschrijving dient te voldoen en op basis van welke criteria de gunning plaatsvindt. Aan de Inschrijvingsleidraad worden de bijlagen gehecht.

### **Nota van Inlichtingen**

Eén of meerdere documenten waarin geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen.

### **Opdracht**

Een schriftelijke Overeenkomst onder bezwarende titel die tussen een ondernemer en de Opdrachtgever is gesloten en betrekking heeft op het Werk zoals beschreven in deze Selectieleidraad en nader is uitgewerkt in de Aanbestedingsdocumenten (bestek en bijbehorende documenten)

### **Opdrachtgever**

Opdrachtgever is de Aanbestedende dienst Gemeente Gouda, gevestigd aan het Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda.

### **Opdrachtnemer**

De Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.

### **Overeenkomst**

Zie Opdracht.

**Programma van eisen**

Een beschrijving van de Opdracht, met daarin opgenomen eisen en (rand-) voorwaarden ten aanzien van de te verrichten diensten c.q. te leveren producten in het kader van de omschreven Opdracht.

**Selectiecriteria**

Criteria op basis waarvan Aanbestedende dienst het aantal uit te nodigen Gegadigden reduceert waarbij de daadwerkelijke mededinging wordt gewaarborgd.

**Selectieleidraad**

Het onderhavige document waarin de procedurele, maatschappelijke, technische, organisatorische en financieel-economische eisen zijn vermeld.

**Social Return**

Social Return houdt in dat een percentage van de ingediende Inschrijvingsom of Loonsom of een voorgeschreven vast bedrag door de Opdrachtnemer wordt geïnvesteerd in werkgelegenheid voor stagiairs en werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

**UEA**

Art. 2.84, lid 1, AW, een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of:

1. Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
2. hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde Geschiktheidseisen;
3. hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
4. op welke wijze hij voldoet aan de Selectiecriteria;

Hiervoor wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gebruikt.

**Uitsluitingsgronden**

Uitsluitingsgronden zien toe op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver of Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.

# **1 Algemeen**

## **1.1 Aanbestedende dienst**

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese Niet-Openbare procedure voor de Architect van het project “Nieuwbouw Clustering scholen Auris Taalplein – De Triangel” conform de bepalingen van hoofdstuk 3 van de ARW 2016. De Gemeente Gouda is de Aanbestedende dienst van deze Opdracht.

De gemeente Gouda heeft ruim 70.000 inwoners op een relatief klein oppervlak van 18 km<sup>2</sup>. Hiermee heeft het bijna de grootste bevolkingsdichtheid van Nederland. Naast een wereldberoemd historisch deel, dat jaarlijks door ruim een miljoen toeristen wordt bezocht, is Gouda ook een stad in ontwikkeling.

Gouda heeft binnen de regio een centrumfunctie met voorzieningen voor gezondheidszorg, onderwijs en cultuur. Het is een zogenaamde regiegemeente, waarbij uitvoering zoveel mogelijk is uitbesteed. Dit geldt voor afvalinzameling, onderhoud aan de openbare ruimte, bibliotheek, sport, en dergelijke.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website <http://www.gouda.nl>.

## **1.2 Doelstelling van de aanbesteding**

De aanleiding voor de aanbesteding is de nieuwbouw voor de clustering van de scholen Auris Taalplein – De Triangel, inclusief gymzaal en kinderopvanglocatie. Opdrachtgever heeft tot doel om de beste architect te selecteren op basis van de meest gunstige kwaliteit-prijsverhouding. Een uitgebreide projectomschrijving is opgenomen in hoofdstuk 2.

In de selectiefase wordt beoogd tot een selectie van geschikte Gegadigden te komen in het kader van de dienstverlening inzake architectuur (schoolgebouw, -plein en interieur).

Het doel van deze Selectieleidraad is het beschrijven van de procedure en de voorwaarden om te komen tot maximaal 5 geschikte Gegadigden aan wie een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving zal worden gedaan. Deze 5 geschikte Gegadigden ontvangen hiertoe een Inschrijvingsleidraad.

Deze Selectieleidraad en alle andere Aanbestedingsdocumenten zijn onder de verantwoordelijkheid van een werkgroep samengesteld. De werkgroep bestaat uit vertegenwoordigers van Opdrachtgever (vertegenwoordigd door de afdeling Cultuur Vastgoed en Ontwikkeling en de afdeling Inkoop van de gemeente Gouda), vertegenwoordigers van de betrokken onderwijs- en kinderopvangorganisaties.

## **1.3 Social Return**

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. Voor deze aanbesteding geldt dat de Opdrachtnemer, Social Return dient toe te passen ter hoogte van maximaal 2% van de loonsom van de door u ingediende Inschrijvingsom.

In Bijlage 5 is nadere informatie opgenomen onder andere met betrekking tot: de doelgroep, (administratieve) verplichtingen van de Opdrachtnemer en eventuele sancties als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt.

## 2 Aan te besteden Opdracht

### 2.1 Omschrijving

#### 2.1.1 Projectomschrijving

Het project 'Nieuwbouw Clustering scholen Auris Taalplein – De Triangel' bestaat uit:

- De nieuwbouw van de clustering van twee scholen Auris Taalplein en De Triangel in twee bouwlagen, met daarin opgenomen een gymzaal en een kinderopvang.
- De sloop van de huidige schoolgebouwen van De Triangel en De Ark inclusief bestaande noodopvang.
- De aanleg van de buitenruimte, te weten een schoolplein, ontsluiting naar de openbare weg en parkeeroplossing in het openbaar gebied.

Op de huidige locatie van basisschool De Triangel aan de Coniferensingel wordt nieuwbouw gerealiseerd voor basisschool De Triangel samen met een school voor speciaal onderwijs: Auris Taalplein. Auris Taalplein verzorgt onderwijs voor kinderen met een taalontwikkelingsstoornis. Auris Taalplein zit momenteel op een andere locatie in Gouda. Het is voor het eerst dat de betreffende schoolbesturen De Groeiling (De Triangel) en Koninklijke Aurisgroep (Auris Taalplein) samenwerken en dat beide scholen worden geclusterd onder één dak. Tijdens deze opdracht (en daarbuiten) moet in dit project veelvuldig afstemming worden gevonden op allerlei gebieden, van huisvesting, delen van ruimten en onderwijsactiviteiten.

Samen met de schoolbesturen is voorzien dat Auris Taalplein, in combinatie met De Triangel, een rol gaat spelen in het vergroten van de mogelijkheden om passend onderwijs te realiseren voor kinderen met een taalontwikkelingsstoornis en aan te laten sluiten bij het reguliere basisonderwijs. Het doel van de twee schoolbesturen is de krachten zoveel mogelijk te bundelen door het delen van ruimten en voorzieningen en zoveel mogelijk de samenwerking op te zoeken. In het kort de ambities zoals die door de partners zijn aangegeven.

**Thierry van Vugt, wethouder Onderwijs:** *“Onze gemeente heeft een rijk onderwijslandschap en staat voor een grote opgave rond de vernieuwing van schoolgebouwen. Het uitgangspunt is dan ook: clusteren waar mogelijk, maar uiteraard voor iedere leerling de beste plek. Verschillende scholen onder één dak zorgt voor kosteneffectiviteit, maar ook voor inclusie en tegengaan van segregatie. We bouwen scholen graag op een zo duurzaam en groen mogelijke manier. Het project met De Triangel en Auris Taalplein is een inspirerend voorbeeld: speciaal én regulier onderwijs, met kinderopvang onder één dak. Dit doen we samen met de scholen.”*

**Angenieta Kaatee is directeur van De Triangel** en kijkt al lang uit naar de realisatie van het plan. *“Als de school er straks staat, hebben we met elkaar gezorgd voor een toekomstbestendig gebouw voor de komende decennia. Onderwijsteams denken mee in de eisen en wensen waaraan het gebouw moet voldoen, om straks op een goede en fijne manier en zo toekomstbestendig mogelijk les te geven. De beide teams proberen zo goed met elkaar in contact te komen en te overleggen. Ik zie de samenwerking met Auris Taalplein heel positief tegemoet. De teams kunnen elkaar juist versterken. Voor onze kinderen is het goed dat ze leren rekening te houden met elkaar en dat ze zien dat er ook kinderen zijn die anders leren. Mijn team en ik kunnen niet wachten straks samen in een mooi nieuw gebouw een fijne, goede onderwijsplek te zijn voor heel veel kinderen in Gouda Bloemendaal en omstreken!”*

Ook **Matthijs Stam, teamleider bij Auris Taalplein**, gaat de samenwerking met De Triangel graag aan. *“Wij zijn een school voor kinderen met een taalontwikkelingsstoornis. Dit betekent in de praktijk dat kinderen moeite hebben met taal, wat merkbaar is met lezen, schrijven en spreken. Naast sociale vaardigheidstrainingen is er dan ook extra aandacht voor taal. Het doel is dat kinderen maar een paar jaar bij ons zijn en daarna teruggaan naar regulier onderwijs. Dat maakt de toekomstige samenwerking met De Triangel zo interessant. Het onderwijs blijft natuurlijk gescheiden, maar we bekijken wel op welke manieren we de kinderen bij elkaar kunnen brengen. Dit bekijken we heel nauwkeurig, omdat we onze kinderen ook in bescherming willen nemen. De Triangel geeft ons hierin de ruimte en ons doel is hetzelfde: elkaar aanvullen en versterken.”*

Op de huidige kavel zijn momenteel twee scholen gehuisvest: De Triangel en De Ark. De Ark zal in het voorjaar van 2022 de locatie verlaten. Besloten is dat De Triangel tijdens de bouwwerkzaamheden op de huidige kavel blijft, zonder gebruik te maken van noodlokalen op het terrein, totdat de school overgaat naar de nieuwbouw op dezelfde kavel. Het oplossen van deze uitdaging wordt als een kritische succesfactor gezien. De huidige schoolgebouwen op de locatie worden gesloopt.



Ligging van de schoollocatie in het Groenhoevenkwartier.



*Bovenstaand een weergave van het terrein. De aangegeven zoekgebieden en rooilijnen zijn indicatief.*

De kavel is ontsloten door bebouwing aan de westzijde (grenzend aan de achtertuinen van de Esdoornstraat), water aan de noordzijde (Coniferensingel) en groen aan de oost- en zuidzijde.

Gemeente en scholen hebben een ambitieuze doelstelling voor dit project. Uitgangspunten voor de nieuwbouw zijn een duurzaamheidsniveau Nul-op-de-Meter, gasloos en Frisse Scholen Klasse B. Parkeerplaatsen voor personeel en voor bezoekers worden in het openbaar gebied opgelost, net als het taxibusvervoer voor de leerlingen van Auris Taalplein.

### **2.1.2 Opdracht architect**

De opdracht betreft de architectonische (bouwkundige) ontwerpwerkzaamheden van:

- de nieuwbouw, inclusief gymzaal en kinderopvang,
- alsmede de ontwerpwerkzaamheden voor de vaste inrichting;
- de buitenruimte inclusief de aansluiting op de openbare ruimte en parkeeroplossing in het openbaar gebied.

De nieuwe school is gesitueerd in een groene setting met beperkte toegang. Aansluiting op deze groene setting is belangrijk en integraal onderdeel van de uitwerking.

De diverse functies hebben bij benadering het volgende brutovloeroppervlak:

- nieuwe school: circa 2.557 m<sup>2</sup> (waarvan De Triangel circa 1.281 m<sup>2</sup> - circa 215 leerlingen, en Auris Taalplein 1.276 m<sup>2</sup> - circa 100 leerlingen);
- kinderopvanglocatie: circa 350 m<sup>2</sup> (onder voorbehoud);
- gymzaal: circa 550 m<sup>2</sup>;
- speelplaats: circa 820 m<sup>2</sup>;
- het terrein rondom de school: circa 5640 m<sup>2</sup>.

Met de aanbesteding beoogt Opdrachtgever een architect te selecteren voor het gehele proces van structuurontwerp tot en met realisatie en nazorg. De projectplanning voorziet in het doorlopen van het ontwerp, de aanbesteding van de aannemer, de bouwvoorbereiding en realisatie van globaal december 2021 t/m voorjaar 2024. Opdrachtgever beoogt een Bouwteamproces vanaf de aanvang van de fase Definitief Ontwerp. De nog te selecteren aannemer neemt als Bouwteampartner dus deel in het ontwerpteam van Opdrachtgever.

De Opdracht omvat het architectonisch en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp, het interieur en het terrein. Het mede begeleiden van de uitvoering van het ontwerp en de realisatie vormt ook onderdeel van de opdracht. Dit omvat niet directievoering en toezicht.

De adviseurs voor de overige werkzaamheden, waaronder installatietechnisch ontwerp, constructief ontwerp en bouwfysisch ontwerp, zullen separaat door Opdrachtgever aanbesteed worden. De Opdracht wordt uitgevoerd op basis van de stukken zoals genoemd in deze Selectieleidraad. Met de uitnodiging voor de Inschrijvingsfase worden – als onderdeel van de Inschrijvingsleidraad – het Programma van eisen (op hoofdlijnen) meegezonden alsmede het Technisch Kader voor dit project.

Op basis van het voorlopig ontwerp zal een bouwteamaannemer worden geselecteerd. In het ontwerpteamverband worden de stukken uitgewerkt tot bestekstukken waarbij de bouwteamaannemer haar expertise inbrengt en mede stuurt op uitvoerbaarheid en kosten.

Het ontwerpteam maakt bij uitvoering van de opdracht gebruik van BIM. De werkzaamheden zullen in fasen worden uitgevoerd, te weten: Voorlopig ontwerp (bestaande uit een Structuurontwerp en vervolgens Voorontwerp), Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp/bestek, Prijs- en contractvorming, Uitvoeringsgereed ontwerp, Realisatie en Nazorg. De werkzaamheden worden per fase opgedragen, zonder verplichting voor de Opdrachtgever om een vervolgoopdracht te geven.

### **2.1.3 Percelen**

De Opdracht is niet verdeeld in percelen. De opdracht voor de werkzaamheden van de architect betreft de aansturing en coördinatie van de ontwerp- en realisatiefasen van de nieuwbouw. Er is geen sprake van samenvoeging van de opdracht. De gemeente Gouda vindt het van belang om één aanspreekpunt te hebben voor het gehele ontwerpproces. Het wordt van belang geacht dat het te selecteren bureau, aantoonbaar ervaring heeft met enerzijds het begeleiden van ontwerp en realisatie van onderwijsgebouwen en buitenruimte, en anderzijds met het werken in Bouwteamverband.

## **2.2 Brondocumenten opdracht**

De te verstrekken opdracht voor het uitvoeren van de architectonische werkzaamheden voor 'Nieuwbouw Clustering scholen Auris Taalplein – De Triangel' is gebaseerd op:

- a. Overeenkomst (te verstrekken bij de Inschrijvingsleidraad);
- b. de Nota('s) van inlichtingen;
- c. onderhavige Selectieleidraad en de Inschrijvingsleidraad met bijlagen;
- d. de van toepassing zijnde DNR 2011 met de aanvullingen en wijzigingen conform paragraaf 2.3 en Bijlage 4;

e. Uw Aanmelding en Inschrijving.

Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde, tenzij er in een later geplaatst document een kwalitatief betere dienst wordt geleverd.

## **2.3 Wijzigingen en aanvullingen op de DNR**

Op de opdracht is de DNR 2011, wijziging 2013 van toepassing. Daarbij worden de afwijkingen en aanvullingen op de DNR 2011 gehanteerd, zoals aangegeven in Bijlage 4.

## 3 Selectieprocedure

### 3.1 Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld uit vertegenwoordigers van de gemeente Gouda, de betrokken schoolbesturen en hun adviseurs.

### 3.2 Beoordelingsprocedure aanmeldingen

De volgende stappen worden doorlopen om tot een selectie van maximaal 5 Gegadigden te komen:

- Stap 1** Het controleren van de Aanmelding op de vormvereisten, zoals een controle of de Aanmelding volledig en tijdig is aangeleverd volgens de omschreven aanmeldingsprocedure in hoofdstuk 4. Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 2.
- Stap 2** Het controleren van de Aanmelding op grond van de omschreven Uitsluitingsgronden in hoofdstuk 5 op basis van de aangeleverde UEA (Bijlage 1). Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 3.
- Stap 3** Het controleren van de Aanmelding op grond van de Geschiktheidseisen zoals omschreven in hoofdstuk 5 met behulp van de UEA en het (de) ingevulde formats Referentieprojecten Kerncompetenties (Bijlage 2). Indien 5 of minder dan 5 Gegadigden voldoen aan de Geschiktheidseisen, worden deze partijen geselecteerd voor het doen van een Inschrijving.
- Stap 4** Indien na stap 3 meer dan 5 Gegadigden zijn overgebleven, wordt een nadere selectie gemaakt op basis van hetgeen is beschreven in paragraaf 5.5. De 5 Gegadigden die de meeste punten hebben gescoord zullen worden geselecteerd voor het doen van een Inschrijving.
- Stap 5** Aanbestedende dienst zal na stap 4 alle Gegadigden berichten over de door hem behaalde individuele score. Wanneer Gegadigde(n) het niet eens is (zijn) met de behaalde score, dient men dit binnen twee werkdagen gemotiveerd kenbaar te maken. Deze twee dagen geldt als een vervaltermijn, Na de vervaltermijn is Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Aanbestedende dienst zal, indien Gegadigde bezwaren/opmerkingen heeft, deze beoordelen en meewegen in de definitieve te bepalen score.
- Stap 6** Indien een aantal Gegadigden evenveel punten heeft behaald, waardoor meer dan 5 Gegadigden in aanmerking komen om geselecteerd te worden zal d.m.v. loting worden bepaald welke van die Gegadigden worden geselecteerd. Dit is dus **bijvoorbeeld** het geval wanneer 4 Gegadigden 8 punten of meer behaald hebben en twee Gegadigden ieder 7 punten hebben behaald. Tussen de twee Gegadigden die ieder 7 punten hebben behaald zal dan geloot worden om te bepalen wie als 5<sup>e</sup> Gegadigde geselecteerd zal worden voor het doen van een Inschrijving.  
De eventuele loting zal plaats vinden op het Stadskantoor van de gemeente Gouda. Gegadigden waartussen moet worden geloot worden uitgenodigd om bij deze loting aanwezig te zijn.
- Stap 7** Het beoordelingsteam zal aan de geselecteerde partijen verzoeken nadere bewijsstukken uit de UEA aan te leveren. Indien een geselecteerde Gegadigde de

gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen, komt betreffende Gegadigde niet in aanmerking om geselecteerd te worden. Hierna zal de eerstvolgende Gegadigde in de rangorde worden geselecteerd en verzocht worden de nadere bewijsstukken aan te leveren. Eventueel zal deze stap herhaald worden, zo vaak als nodig is.

### **3.3 Afronden selectiefase**

Uiterlijk de datum genoemd op TenderNed is de Aanbestedende dienst voornemens het resultaat van de selectiebeslissing gelijktijdig en schriftelijk bekend te maken aan alle Gegadigden. Hierbij worden de namen van de 5 geselecteerde Gegadigden vermeld met de door hen behaalde scores. Van de overige Gegadigden wordt anoniem de door hen behaalde scores vermeld in het overzicht.

Deze schriftelijke mededeling heeft het karakter van een voorgenomen besluit. Dit hangt samen met de beslissing van de Aanbestedende dienst om uitgesloten of afgewezen Gegadigden, de mogelijkheid te gunnen om binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing, bij de voorzieningsrechter van de rechtbank te 's Gravenhage een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit.

Indien de afgewezen Inschrijver(s) hiertoe overgaan, dienen zij de Aanbestedende dienst hiervan tijdig op de hoogte te stellen door middel van een kopie van de dagvaarding naar de Aanbestedende dienst te sturen en dit te melden via de berichtenfunctie van TenderNed. De gemeente hanteert genoemde periode van 7 dagen als vervaltermijn. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervaltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

Indien er binnen genoemde termijn geen bezwaar tegen de selectiebeslissing wordt ingediend, zal de Aanbestedende dienst spoedig daarna overgaan tot afronding van de selectiefase. Geselecteerde Gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.

## 4 Aanbestedingsprocedure en Aanmelding

### 4.1 Te volgen procedure

Deze Europese niet-openbare procedure vindt plaats overeenkomstig het ARW 2016 hoofdstuk 3.

De ARW is gebaseerd op de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit. De ARW 2016 is een verplicht richtsnoer bij aanbestedingen van werken en is ook prima te hanteren bij de aanbesteding van diensten en/of leveringen. De gemeente Gouda adviseert de Inschrijvers kennis te nemen van de ARW 2016. De ARW 2016 is via het internet (gratis) te downloaden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, wanneer één of meerdere geselecteerde Gegadigde(n) zich terugtrekken, de eerstvolgende geschikte Gegadigde(n) uit te nodigen die conform de uitslag van de selectiefase in aanmerking komt om een Inschrijving te doen, zodanig dat wederom maximaal 5 partijen zijn geselecteerd om een Inschrijving te doen. De Gegadigde(n) die in een later stadium te kennen is gegeven dat hij wordt uitgenodigd om een Inschrijving te doen, accepteert dat hij ten opzichte van de eerder geselecteerde Gegadigden mogelijk minder tijd heeft om zijn Inschrijving samen te stellen.

### 4.2 Planning

De procedure zal worden doorlopen conform de data en termijnen die zijn opgenomen bij de onderhavige aanbestedingsprocedure op TenderNed. De procedure met bijbehorende data en termijnen is hieronder ook aangegeven. De data en termijnen die op TenderNed staan zijn echter leidend.

<b>PLANNING AANBESTEDING ARCHITECT</b>	
<b>ACTIVITEIT</b>	<b>GEREED</b>
<b>SELECTIEPROCEDURE</b>	
1. Publicatie aanbesteding (start)	21-jul-21
2. Ontvangst vragen (uiterste inleverdatum vragen)	23-aug-21
3. Verstrekken nadere inlichtingen	27-aug-21
<b>4. Ontvangst Aanmeldingen</b>	<b>06-sept-21, 11.00 uur</b>
5. Beoordelen Aanmeldingen en mededelen resultaat	10-sept-21
6. Toezenden individuele scores	14-sept-21
7. Toezenden selectiebeslissing	17-sept-21
8. Einde bezwaartermijn	24-sept-21
<b>INSCHRIJVINGSPROCEDURE</b>	
9. Uitnodigen voor inschrijffase	27-sept-21
10. Locatiebezoek	04-okt-21
11. Ontvangst vragen (uiterste inleverdatum vragen) 1e ronde	06-okt-21
12. Verstrekken nadere inlichtingen 1e ronde	13-okt-21
13. Ontvangst vragen (uiterste inleverdatum vragen) 2e ronde	18-okt-21
14. Verstrekken nadere inlichtingen	22-okt-21
<b>15. Ontvangst Inschrijvingen</b>	<b>05-nov-21, 11.00 uur</b>

16. Presentaties/vraaggesprekken partijen	16-nov-21 17-nov-21
17. Beoordelen Inschrijvingen/Presentaties gereed	18-nov-21
18. Versturen gunningsbeslissing	26-nov-21
19. Einde bezwaartermijn	17-dec-21
20. Versturen opdracht	20-dec-21

De data genoemd bij activiteit 4 (sluitingstermijn Aanmeldingen voorselectie) en 15 (sluiting inschrijfstermijn) zijn fataal. De overige data zijn ter indicatie, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

### 4.3 Gunningscriteria

Opdrachtgever zal op basis van de Beste-Prijs-Kwaliteitverhouding beslissen aan welke Gegadigde de Opdracht zal worden gegund. De beoogde prijs-kwaliteit verhouding is 30 – 70. Wegens de gekozen gunningsmethodiek (gunnen op waarde) is de daadwerkelijke verhouding afhankelijk van behaalde fictieve korting en Inschrijfsom. 70 op visie opdracht en 30 op presentatie. De nadere uitwerking van deze subgunningscriteria volgt in de Inschrijvingsleidraad.

Gunningscriteria	Weging	Subgunningscriteria	Weging
Visie op de opdracht	70	Visie op de opdracht	50
		Visie op ontwerpproces en samenwerking	25
		Visie op de relatie tussen investering, duurzaamheid, comfort en exploitatie	25
		<i>Subtotaal</i>	<i>100</i>
Presentatie	30	Presentatie van de aanbieding	0
		Dialog	100
		<i>Subtotaal</i>	<i>100</i>
<b>Totaal</b>	<b>100</b>		

De bovenstaande tabel geeft de verhouding binnen het onderdeel kwaliteit (waarde 70) weer. Prijs telt daarnaast met een waarde 30 mee.

### 4.4 Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen tot de op TenderNed genoemde datum en tijd vragen stellen naar aanleiding van de Selectieleidraad en bijbehorende Bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen via de vragenfunctie van TenderNed te worden ingediend.

De geïnteresseerde marktpartijen worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. Opdrachtgever zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in een of meer Nota'(s) van inlichtingen. Vanaf de op TenderNed genoemde datum wordt de Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed en kan deze worden gedownload. De Nota'(s) van inlichtingen worden niet toegezonden. De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

## 4.5 Indienen Aanmelding

- a. De indiening van de Aanmelding kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeld;
- b. Voor de structuur van de Aanmelding verwijzen wij u naar paragraaf 4.6;
- c. De volledige Aanmelding dient via TenderNed te worden ingediend. De Aanmelding dient voor de op TenderNed genoemde datum en tijd te worden ingediend.
- d. Aanmeldingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en tijdstip, dan wel niet in de voorgeschreven wijze door Opdrachtgever zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen.

De Gegadigde draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Aanmelding. Indien de Gegadigde hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de Aanbestedende dienst hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden op [inkoop@gouda.nl](mailto:inkoop@gouda.nl).

- e. Door aan te melden verklaart Gegadigde dat hij geen klachten heeft met het gestelde in onderhavige Selectieleidraad.

## 4.6 Checklist Aanmelding

Voor een Aanmelding dient een partij de volgende stukken aan te leveren:

- De UEA (zie Bijlage 1);
- Format Referentieproject(en) t.b.v. de Kerncompetenties (Geschiktheidseisen) (zie Bijlage 2); U dient daarbij in de tekst **duidelijk aan te geven** op welke **Kerncompetentie(s)** uw referentie betrekking heeft.
- Format Referentieproject(en) t.b.v. de Selectiecriteria (zie Bijlage 3); U dient daarbij in de tekst **duidelijk aan te geven** op welke **Selectie criterium/-criteria** uw referentie betrekking heeft.

*Opdrachtgever gaat uit van eventuele overlap tussen de referenties Kerncompetenties en de referenties voor de Selectiecriteria. Voor de referenties Kerncompetenties en referenties Selectiecriteria zijn aparte formats bijgevoegd in verband met de zorgvuldige beoordeling.*

- Concernverklaring (indien van toepassing);
- Verklaring beschikking tot middelen Derden, inclusief een kopie van de inschrijving bij de KvK (indien van toepassing). **NB! Deze is vereist wanneer beroep wordt gedaan op de draagkracht van een Derde om aan de Geschiktheidseisen of Selectiecriteria te kunnen voldoen.**

## 4.7 Gecombineerde Aanmelding

Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Indien de combinatie de Opdracht verkrijgt verklaren zij dat zij de Opdracht in die combinatie zullen uitvoeren.

Tussen de datum van Aanmelding en gunning mag geen wijziging in de samenstelling van de combinatie plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.

Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden. Iedere Combinant moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doet de Combinant door elk afzonderlijk de UEA (Bijlage 1) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen.

#### **4.8 Meerdere Gegadigden van één organisatie**

Van een Concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder zowel de Aanmelding als Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde Concern, holding of een groep) hebben opgesteld of zullen opstellen, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende Concern, holding of groep behorende Gegadigden.

Indien bovenstaande van toepassing is dient Gegadigde een UEA “Concernverklaring” toe te voegen bij de Aanmelding. Zie paragraaf 4.6 “Checklist Aanmelding” (Bijlage 1). In de Concernverklaring dient aangetoond te worden dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, en indien Gegadigde wordt geselecteerd ook de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zullen worden opgesteld en dat in beide fasen de vertrouwelijkheid in acht genomen is.

#### **4.9 Samenwerkingsverbanden**

Een Gegadigde mag slechts eenmaal, zelfstandig of in een samenwerkingsverband, aanmelden of een Inschrijving indienen. Wanneer een Gegadigde betrokken is bij een Aanmelding of Inschrijving zowel als zelfstandig Gegadigde of als combinant bij een samenwerkingsverband, zullen zowel de Aanmeldingen als Inschrijvingen van het samenwerkingsverband waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Gegadigde ongeldig worden verklaard.

#### **4.10 Algemene gegevens Gegadigde**

Opdrachtgever onderhoudt het contact met een door de Gegadigde aangewezen contactpersoon. Voor het invullen van uw algemene gegevens verwijzen wij u naar Bijlage 1, Formulier UEA.

#### **4.11 Rechtsgeldige ondertekening**

De Gegadigde dient zijn Aanmelding met bijbehorende Bijlagen en alle (eigen) verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Gegadigde. Indien de naam van de ondertekenaar van de Aanmelding niet in het uittreksel wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uiteerdergenoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend.

## **4.12 Vergoeding**

Voor de aanbesteding Architect ontvangen de Inschrijvers die toegelaten zijn tot de gunningsfase, die het project niet gegund krijgen een eenmalige vergoeding van € 2.500 exclusief btw. Daarbij geldt de voorwaarde dat zij een geldige Inschrijving hebben gedaan in de gunningsfase.

## **4.13 Overige wettelijke kaders**

Gegadigden worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van Infrastructuur en Milieu. In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

De Inschrijver dient bij het opstellen van de inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- het recht van de Europese Unie,
- het nationale recht,
- collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-sociaal en arbeidsrecht.

## **4.14 Klachten en geschillen**

### **4.14.1 Klachtenmeldpunt**

Klachten kunnen worden gemeld bij [inkoop@gouda.nl](mailto:inkoop@gouda.nl) van de Gemeente Gouda waarna de klacht objectief wordt beoordeeld door de inkoopcommissie. Wordt de klacht gegrond verklaard dan zal de inkoopcommissie de verantwoordelijke voor de aanbesteding adviseren de aanbesteding aan te passen. Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht.

### **4.14.2 Klachtencommissie**

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbesteding experts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de burgerlijke rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen wij u naar hun website: [www.commissievanaanbestedingexperts.nl/](http://www.commissievanaanbestedingexperts.nl/).

### **4.14.3 Burgerlijke rechter**

Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

## **5 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria**

### **5.1 Uitsluitingsgronden**

Van deelnemingen aan de aanbesteding zijn uitgesloten de Gegadigden waarop één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016 van toepassing zijn, m.u.v. 3.13.7 lid c en g. In geval de Gegadigde een samenwerkingsverband is, wordt de Gegadigde uitgesloten indien één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband.

Om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, dient de Gegadigde bij zijn Aanmelding de UEA(en) als voorgeschreven in Bijlage 1 te voegen. Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat Gegadigde niet verkeert in de omstandigheden van één van de Uitsluitingsgronden aanvaardt de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 3.13.6 en 3.13.9 van de ARW 2016. Het betreft de volgende bewijsstukken: uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden, een gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 2 jaar en een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

### **5.2 Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden**

Indien een Gegadigde zich met betrekking tot de gestelde Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheden van Derden, dient de Gegadigde door middel van een Overeenkomst tussen Gegadigde en de Derde aan te tonen dat de Opdrachtgever kan afdwingen dat de Derde door de Gegadigde daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtgever.

Gegadigde dient in de UEA, Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten) aan te geven op welke Derde men een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Daarnaast dient Derde bij Aanmelding de UEA als voorgeschreven in Bijlage 1 in te dienen.

Wanneer bij het indienen van de Aanmelding, op de Derde waar door Gegadigde een beroep wordt gedaan, één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016 van toepassing is, m.u.v. 3.13.7 lid c en g, wordt Gegadigde uitgesloten van aanbesteding.

### **5.3 Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht**

De Gegadigde dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht te voldoen:

#### **5.3.1 Verzekering**

Inschrijver dient een adequate afdekking tegen bedrijfsrisico's te hebben in de vorm van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De verzekering dient minimaal een verzekerde som af te dekken van € 1.000.000,-- per gebeurtenis met een minimale dekking van € 2.500.000,-- per

verzekeringsjaar. Als bewijs dat de Inschrijver voldoet aan het bovenstaande dienen de geselecteerde partijen binnen 5 werkdagen na voorlopige gunning een kopie van de betreffende verzekeringspolis te overleggen. Uit de gevraagde polis dient duidelijk te blijken dat Inschrijver adequaat verzekerd is.

## **5.4 Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid**

De Gegadigde dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid te voldoen:

### **5.4.1 Ervaring/referenties**

De Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband de gezamenlijke ondernemingen, dient (dienen) aan te tonen dat in 8 jaar voor de datum van Aanmelding, ervaring is opgedaan in ten minste de navolgende kerncompetenties, zijnde de Geschiktheidseisen voor deze aanbesteding. Dit doet de Gegadigde door referentieopdrachten in te dienen die op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd:

1. Een referentie waarin aangetoond wordt dat de beoogde architect de hoofdarchitect is en ervaring heeft met het leveren van een gecombineerde ontwerpdienst van architectuur met een (groene) buitenruimte, zijnde nieuwbouw van tenminste 1.750 m<sup>2</sup> bvo en tenminste 600 m<sup>2</sup> (groene) buitenruimte;
2. Een referentie waaruit de ervaring blijkt van een ontwerpbeurt voor een primair onderwijsgebouw, zijnde nieuwbouw van tenminste 1.750 m<sup>2</sup> bvo;
3. Een referentie waaruit de ervaring blijkt van een ontwerpbeurt voor twee of meer scholen gehuisvest in één gebouw van tenminste 1.750 m<sup>2</sup> bvo;
4. Een referentie waaruit de ervaring blijkt van een ontwerpbeurt voor een onderwijsgebouw van tenminste 1.750 m<sup>2</sup> bvo zijnde nieuwbouw in combinatie met een gymzaal en/of kinderopvang.

De in te dienen referenties mogen niet ouder zijn dan acht jaar op het moment van Aanmelding, en volledig zijn uitgevoerd, dan wel nog steeds voortduren, doch waarvan 75% van de uitvoeringsfase is afgerond.

Gegadigde, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Gegadigde zelf is uitgevoerd/geleverd. Indien één referentieopdracht aan meerdere kerncompetenties voldoet, mag deze referentieopdracht ook bij meerdere kerncompetenties worden opgevoerd als referentie. Gegadigde dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Gegadigde kan aantonen dat hij, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende opdracht als referentiewerk aan de Gegadigde worden toegerekend.

Gegadigde dient de informatie met betrekking tot de referentieopdrachten op basis van de als Bijlagen 2 aangehechte formulieren bij de Aanmelding te verstrekken.

De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

Het eenvoudigweg bevestigen dat in het referentieproject aan de gestelde eis wordt voldaan is onvoldoende. Opdrachtgever zal indien door haar gewenst referentieprojecten nagaan. Daartoe dienen Gegadigden de contactgegevens van een contactpersoon bij elke referentie aan te leveren.

## **5.5 Selectiecriteria**

Wanneer meer dan 5 Gegadigden niet uitgesloten hoeven te worden en voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, zullen de betreffende Gegadigden worden beoordeeld aan de hand van de hieronder vermelde Selectiecriteria.

Indien het aantal Gegadigden welke voldoet aan de hiervoor gestelde eisen niet hoger is of gelijk is aan 5, vindt er geen nadere selectie plaats.

### **5.5.1 Referentieproject(en)**

De eventuele nadere selectie vindt plaats op basis van technische geschiktheid. Door middel van referentieprojecten kan Gegadigde aantonen dat wordt voldaan aan de verschillende Selectiecriteria. Per Selectie criterium mag een referentieproject worden ingediend. Indien één referentieopdracht aan meerdere Selectiecriteria voldoet, mag deze opdracht ook bij meerdere Selectiecriteria worden opgevoerd als referentie. Gegadigde dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welk Selectie criterium/Selectiecriteria de referentie wordt opgevoerd. Referentieprojecten welke zijn aangewend om te voldoen aan de Geschiktheidseisen mogen ook als referentieproject voor de selectiefase worden opgevoerd.

Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, kan punten verdienen wanneer hij 8 jaar voor de datum van Aanmelding de navolgende referentieopdrachten op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd of waarvan de uitvoeringsfase ten minste voor 75% is afgerond.

1. Een referentie waaruit ervaring blijkt in het ontwerpen van een schoolgebouw met als doel het geven van speciaal onderwijs.
2. Een referentie waaruit blijkt dat de architect ervaring heeft met het werken in een bouwteam in de rol van ontwerpleider.

3. Een referentie waaruit ervaring blijkt van een ontwerpopdracht waarbij een toekomstige gebruiker tijdens de grootschalige renovatie en/of nieuwbouw binnen het bouwperceel in een schoolgebouw aanwezig blijft.
4. Een referentie waaruit ervaring blijkt van het ontwerpen van een schoolgebouw met een bovengemiddelde duurzaamheidsambitie in combinatie met een gezond binnenklimaat (tenminste Frisse Scholen B).

Gegadigde, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Gegadigde zelf is uitgevoerd/geleverd.

Indien de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Gegadigde kan aantonen dat hij, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende opdracht als referentiewerk aan de Gegadigde worden toegerekend.

Gegadigde dient de informatie m.b.t. de referentieopdrachten op basis van de als Bijlage 3 aangehechte formulieren bij de Aanmelding te verstrekken.

De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan het Selectie criterium. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken.

Het eenvoudigweg bevestigen dat het referentieproject aan het gestelde selectie criterium voldoet, is onvoldoende.

### **5.5.2 Beoordeling Selectiecriteria**

Voor de beoordeling van de antwoorden op de gevraagde Selectiecriteria, op basis van de bij de Aanmelding ingediende informatie, worden door de beoordelingscommissie punten toegekend. De punten worden als volgt toegekend:

#### Selectie criterium 1: Speciaal onderwijs

- |   |          |
|---|----------|
| a. Een ontwerp van een schoolgebouw voor speciaal onderwijs;  | 6 punten |
| b. Een ontwerp van een schoolgebouw voor speciaal onderwijs, specifiek gericht op leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis en/of slechthorendheid (Cluster 2 speciaal onderwijs). | 8 punten |

Selectie criterium 2: Rol als ontwerpleider binnen een bouwteam

- a. De rol van Gegadigde als ontwerpleider binnen een bouwteam is aantoonbaar. 4 punten

Selectie criterium 3: Aanwezigheid toekomstige gebruiker op bouwperceel

- a. De school waar primair onderwijs gegeven wordt, blijft op het bouwperceel gedurende de volledige nieuwbouw en/of grootschalige renovatie en er wordt tijdens de nieuwbouw en/of grootschalige renovatie primair onderwijs gegeven. 6 punten
- b. De school waar primair onderwijs gegeven wordt, blijft op het bouwperceel in het schoolgebouw gedurende de volledige nieuwbouw en/of grootschalige renovatie en er wordt tijdens de nieuwbouw en/of grootschalige renovatie in dit schoolgebouw primair onderwijs gegeven. Hierbij zijn geen noodlokalen ingezet en er is gewerkt met een aantoonbare fasering van de sloop- en bouwwerkzaamheden. 10 punten

Selectie criterium 4: Duurzaamheidsambitie en een gezond binnenklimaat (tenminste Frisse Scholen B)

- a. Een referentie waarin duurzaamheidskenmerken zonder score of duurzaamheidslabel zijn beschreven; 2 punten
- b. Een referentie waaruit de ervaring blijkt van een ontwerpopdracht conform de duurzaamheidsambitie op tenminste BENG-niveau (Bijna Energie Neutraal Gebouw); 4 punten
- c. Een referentie waaruit de ervaring blijkt van een ontwerpopdracht conform de duurzaamheidsambitie op tenminste ENG-niveau (Energie Neutraal Gebouw); 8 punten
- d. Een referentie waaruit de ervaring blijkt van een ontwerpopdracht conform de duurzaamheidsambitie op NoM-niveau (Nul-op-de-Meter). 10 punten

Maximaal kunnen 32 punten worden gescoord.

## 5.6 Toetsing

Het staat Aanbestedende dienst vrij om contact op te nemen met de door Gegadigde opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Aanbestedende dienst niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

Daadwerkelijke toetsing van de bewijsstukken die ten grondslag liggen aan de onderwerpen uit de UEA vindt achteraf plaats en uitsluitend bij de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, die in aanmerking komen voor het doen van een Inschrijving. Dit geldt ook voor Derden waarop Inschrijver een beroep doet.

Betreffende bewijsmiddelen dienen, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen 6 dagen te worden overlegd. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig

kunnen aanleveren van de betreffende bewijsmiddelen en houdt rekening met de doorlooptijden van het aanvragen hiervan.

Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en/of het onjuist invullen van de formulieren wordt door de Aanbestedende dienst aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## **6 Voorwaarden**

### **6.1 Algemeen**

Deze Selectieleidraad en de andere informatie die door de gemeente Gouda in het kader van deze aanbesteding worden verstrekt, worden slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals genoemd in de Overeenkomst of enig ander document bijhorende bij de Aanbestedingsdocumenten. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken is de DNR op de Opdracht van toepassing. Eigen (algemene) voorwaarden van de Gegadigde worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de inhoud van de Selectieleidraad.

Indien aan een Aanmelding voorwaarden zijn verbonden, wordt de Aanmelding als ongeldig beschouwd en wordt deze niet in behandeling genomen.

### **6.2 Voertaal**

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

Gedurende de gehele projectduur is de voertaal eveneens Nederlands.

### **6.3 Correspondentie**

U dient vanaf datum van publicatie van de Selectieleidraad tot de datum van het gunnen van de Opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever ter zake ingeschakelde adviseurs betreffende onderhavige aanbestedingsprocedure. Overtreding van deze procedure kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname.

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via TenderNed plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd en via TenderNed zijn gecommuniceerd, zijn niet bindend voor Opdrachtgever.

Voor vragen omtrent het gebruik van TenderNed verwijst ik u naar [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) of naar de helpdesk van TenderNed: 0800-8363376.

In het uiterste geval dat er op het moment van Aanmelding een storing plaatsvindt op TenderNed, kunt contact opnemen met gemeente Gouda via 140182. U vraagt dan naar S. de Raadt, inkoopadviseur. Dit is enkel in het geval u uw Aanmelding niet kunt doen op de voorgeschreven wijze.

### **6.4 Voorbehoud**

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig

te beëindigen. De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedure betrokken Gegadigden zullen schriftelijk bericht van Opdrachtgever ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daar, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten aan ontlenen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

Aanbestedende dienst heeft in voorkomend geval het recht om een voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, een herbeoordeling uit te voeren en desgewenst een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

## **6.5 Omissies en/of onjuistheden**

De Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, dient u dit zo spoedig als mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar te maken, althans uiterlijk voor het verstrijken van de in paragraaf 4.2 genoemde termijn voor het indienen van vragen over de Selectieleidraad.

## **6.6 Geheimhouding**

De Gegadigde verklaart door zijn Aanmelding vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem/haar in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of het Werk wordt verstrekt, of door hem/haar wordt verkregen, en geen informatie aan Derden beschikbaar te stellen.

Het staat Gegadigden vrij om hiervoor genoemde informatie te delen met de door hem/haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde partijen.

## **6.7 Intellectueel eigendom**

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Gegadigde verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn Aanmelding.