



GEMEENTE
SOEST

Aanbestedingsleidraad

“Landmeetkundige werkzaamheden”

Zaaknummer: 69127

	Versiebeheer inkoopaanvraag		
Versie	Datum	Auteur	Wijzigingen

	Goedkeuring inkoopaanvraag		
Versie	Datum	Naam	Paraaf
1.0			

Inhoudsopgave

1.	De Opdracht	4
1.1	Doelstelling, omschrijving en context van de Aanbesteding	4
1.1.1	Opdracht in de vorm van een Raamovereenkomst	4
1.1.2	Toepasselijke algemene voorwaarden	5
1.1.3	Duur Overeenkomst	5
1.1.4	Raming waarde van de Opdracht	5
2.	De procedure	6
2.1	Aanbestedingsprocedure en Planning	6
2.1.1	Type Opdracht	6
2.1.2	Procedure	6
2.1.3	Marktverkenning	6
2.1.4	Indicatieve Planning	6
2.1.5	Contactpersoon	6
2.1.7	Nota van Inlichtingen	7
2.2	Rechtsbescherming	7
2.2.1	Opmerkingen, suggesties of klachten	7
2.2.2	Tegenstrijdigheden	7
2.2.3	Geschillen – Nederlands recht	7
2.2.4	Rechtsbescherming en opschortende termijn	7
2.3	Onkostenvergoeding	7
2.4	Vertrouwelijkheid en publiciteit	8
2.5	Akkoordverklaring voorschriften en Aanbestedingsdocumenten	8
2.6	Beoordeling Inschrijving	8
2.6.1	Volledigheid en conform voorschriften	8
2.6.2	Toets aan het Programma van Eisen	8
2.6.3	Beoordeling van de Inschrijving	8
2.6.4	Verificatiefase en screening winnende Inschrijver	9
2.6.5	Stopzetten Aanbesteding	9
2.7	Voorwaarden	9
3.	Voorschriften bij de Aanbesteding	10
3.1	Wijze van indiening	10
3.2	Indieningsvoorschriften ten aanzien van de Inschrijving	10
3.3	Gebruik prijzenblad	10

3.4 Uitsluitingsgronden.....	10
3.5 Beroep op derden.....	11
3.5.1 Combinatie	11
3.5.2 Onder aanneming.....	11
3.6 Nederlandse taal	11
3.7 Conformiteit en gestanddoeningstermijn	11
3.7.1 Onherroepelijk aanbod	11
3.8 Mededinging	11
3.9 Belangenverstrengeling	11
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	13
4.1 Uitsluitingsgronden.....	13
4.2 Overige Geschiktheidseisen	13
4.2.1 Beroepsbekwaamheid.....	13
4.2.2 Financieel en economische draagkracht	13
4.2.3 Verzekering	13
4.2.4 Technische bekwaamheid	14
5. Programma van Eisen	15
6. Beoordeling van de Inschrijving	17
6.1 Gunningscriterium	17
6.2 Beoordelingssystematiek.....	18
6.2.1 Kwaliteit.....	18
6.2.2 Prijs.....	19
6.3 Eindscore van de Inschrijving	19
7. Begrippenkader	20

1. De Opdracht

1.1 Doelstelling, omschrijving en context van de Aanbesteding

In het kader van deze Aanbesteding is de Gemeente voornemens landmeetkundige werkzaamheden in te kopen.

Op hoofdlijnen wordt van de Gegunde partij in elk geval het volgende verwacht:

- Het uitvoeren van landmeetkundig meetwerkzaamheden voor gemiddeld 3 dagdelen per week (= 3 dagen per 2 weken) en daarover wekelijks te rapporteren.
- Overige landmeetkundige werkzaamheden voor de van de Gemeente.

De werkzaamheden betreffen:

Metten / Uitzetten

Hiertoe behoren o.a. hoogtebepaling (doorgaande en vlaktewaterpassing, digitaal terrein model), het uitzetten van rooilijnen, wegen, gebouwen, grenzen enz. Het betreft hier zowel de meting buiten als het structureren, registreren/verwerken van gegevens voor een doelmatige (op)levering. De voorbereidende werkzaamheden worden door de Opdrachtgever verricht.

Spoedklussen

Spoedklussen betreffen dezelfde werkzaamheden als hierboven maar met een interventietijd van max. 24 uur. Vaak moeten deze werkzaamheden uitgevoerd worden als gevolg van een calamiteit.

Metingen ten behoeve van de Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT)

De BGT-metingen worden topografisch terrestrisch ingewonnen conform IM-GEO+ (een lijst met objecten die in Soest ingewonnen en beheerd wordt is bijgevoegd).

metingen ten behoeve van de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)

In Soest wordt de BAG-geometrie net zo als de BGT-geometrie bijgehouden in C-Sam (People Group) en Neuron-BAG (Vicrea). Nieuwe en gewijzigde BAG-geometrie wordt bij voorkeur terrestrisch ingewonnen. De geometrie wordt in eerste instantie als DGN formaat aangeleverd maar kan ook in DWG (2007) formaat worden aangeleverd. Meet- en mutatiebestanden kunnen door Soest opgevraagd worden.

De Gemeente zal de voorbereidingen voor de te meten objecten voor zich nemen en de landmeter aansturen. De Opdrachtnemer levert de Gemeente uitgewerkte gestructureerde metingen aan, zodat deze direct kunnen worden gebruikt voor de verwerking in de kaart of kunnen worden doorgezet naar de aanvrager.

De Gemeente zoekt daarom een Opdrachtnemer met voldoende ervaring en expertise, op het gebied van de geodesie, met een landmeter die voldoende is opgeleid en zelfstandig alle werkzaamheden kan uitvoeren.

In hoofdstuk 5 Programma van Eisen(PvE) en 6 (Beoordeling van de Inschrijving) is te lezen welke eisen de Gemeente stelt en op welke wijze de Inschrijvingen worden beoordeeld. De gunningscriteria zijn nader uitgewerkt in hoofdstuk 6. Ook de verhouding tussen deze criteria en het criterium prijs zal in dit hoofdstuk worden vastgelegd.

1.1.1 Opdracht in de vorm van een Raamovereenkomst

Met deze Opdracht wil de Gemeente Soest zorgdragen voor een Raamovereenkomst met één partij, waarmee zij op een efficiënte en effectieve wijze landmeetkundige diensten kan inkopen en hiermee op ieder willekeurig moment een beroep kan doen op de Opdrachtnemer onder de in de Overeenkomst genoemde voorwaarden.

De aanbesteder kiest ervoor deze Opdracht in één perceel aan te besteden. Dit vanwege de volgende redenen:

- Vanwege de aard en omvang van de werkzaamheden is de aanbestedende dienst van mening dat de toegang van het MKB tot deze Opdracht voldoende is gewaarborgd.
- Doordat de Opdracht in één perceel wordt aanbesteed, worden de administratieve lasten ter zake aansturing, dat wil zeggen het contractmanagement en de directievoering, voor de aanbestedende dienst c.q. Opdrachtgever beheersbaar gehouden.
- De aanbestedende dienst hecht waarde aan een uniform gemeentelijk



kwaliteitsbeeld. De aanbestedende dienst verwacht dat dit beter gerealiseerd kan worden wanneer één aannemer wordt gecontracteerd.

1.1.2 Toepasselijke algemene voorwaarden

Op de in paragraaf 1.1.1 bedoelde Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente Soest van toepassing. (bijlage 1)

De toepasselijkheid van eventuele door de Inschrijver gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

1.1.3 Duur Overeenkomst

De Gemeente is voornemens de Overeenkomst af te sluiten met een looptijd van twee jaar met optie tot verlenging van twee maal één jaar.

Uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de eerste contracttermijn van de Overeenkomst zal de Gemeente, aan de hand van de uitkomsten van de evaluatie aan de Opdrachtnemer mededelen of zij tot de verlenging van de Overeenkomst overgaat.

1.1.4 Raming waarde van de Opdracht

De totale uitgave van de Gemeente voor het inkopen van Landmeetkundige werkzaamheden bedraagt naar schatting vijftigduizend Euro per jaar. Dit betreft een indicatie, op basis van de uitgaven van de huidige Raamovereenkomst over de jaren 2017 - 2021. Aan deze indicatie kunnen door de Inschrijver geen rechten worden ontleend. De te verwachten totale omvang van de Opdracht(2+1+1 jaar) is ongeveer € 205.000.

2. De procedure

2.1 Aanbestedingsprocedure en Planning

2.1.1 Type Opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de Aanbesteding van diensten. CPV code: 71355000-1 Landmeetkundige diensten

2.1.2 Procedure

De Gemeente heeft ervoor gekozen om de Opdracht aan te besteden middels een openbare, concurrentiegerichtte Europese Aanbesteding gezien de omvang van de Opdracht (initieel en verlenging), gericht op de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

2.1.3 Marktverkenning

In de afgelopen jaren hebben wij met meerdere bedrijven samengewerkt en daar goede ervaringen mee opgedaan. Het gaat hierbij om HFE Metrio, Prisma-GeoCensus en Agel Adviseurs. Deze ervaringen hebben wij opgenomen en verwerkt in het PvE en de gunningscriteria. Wij verwachten dat er nu ook andere bedrijven zullen inschrijven. Bij een verkenning, in het kader van samenwerking is contact gezocht met de Gemeente Baarn om samen in te kopen.

2.1.4 Indicatieve Planning

De Planning van deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

	Activiteit	week/datum
1.	Publiceren aankondiging van de opdracht	4-5-2021
2.	Uiterlijke ontvangst van aanvragen voor documenten	10-5-2021
2.	Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	24-5-2021
3.	Bekendmaken Nota van Inlichtingen inschrijffase	31-5-2021
4.	Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	14-6-2021 voor 12.00 uur
5.	Beoordeling inschrijvingen	14-6-2021 t/m 24-6-2021
6.	Versturen gunningsbeslissing	25-6-2021
7.	Bezwaartermijn	25-6-2021 t/m 15-7-2021
8.	Versturen gunning	16-7-2021
9.	Start Overeenkomst	1-8-2021

Deze Planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Op TenderNed staat de actuele Planning en deze zal worden aangehouden.

2.1.5 Contactpersoon

Deze Aanbesteding wordt georganiseerd door Paul van Lijden, in Opdracht van de Gemeente Soest. Laatstgenoemde zal de feitelijk afnemer zijn onder de Overeenkomst met Opdrachtnemer.

De Contactpersoon voor alle vragen, klachten en opmerkingen in het kader van deze Aanbesteding is:

Naam: Paul van er Lijden
Contacten lopen alleen via TenderNed.



Het is niet toegestaan om vanaf de datum van publicatie van deze Aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van de Gemeente over deze Aanbesteding. Bij overtreding van deze regel, kan de Gemeente besluiten de Ondernemer dan wel de Inschrijver van verdere deelname aan deze Aanbesteding uit te sluiten. Het is wel toegestaan contact op te nemen met medewerkers van de Gemeente Soest voor het opvragen van referenties, waar de Gemeente Opdrachtgever van is.

2.1.7 Nota van Inlichtingen

De Gemeente beantwoordt de door Ondernemers gestelde vragen door middel van het publiceren van een Nota van Inlichtingen op TenderNed. Indien een Ondernemer het niet eens is met een artikel in de Overeenkomst of de Algemene inkoopvoorwaarden kan hij, slechts op detailniveau, gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. De Gemeente beoordeelt dit alternatief en geeft in de Nota van Inlichtingen een antwoord dat bindend is voor alle Inschrijvers. De sluitingsdatum voor het stellen van vragen en de datum voor het publiceren van de Nota van Inlichtingen op TenderNed zijn opgenomen in de voorgenomen Planning.

2.2 Rechtsbescherming

2.2.1 Opmerkingen, suggesties of klachten

Indien Ondernemer opmerkingen, suggesties of klachten met betrekking tot de Aanbesteding heeft, dient hij deze in bij de Contactpersoon. Ondernemer wijst een vaste Contactpersoon namens de Ondernemer aan. Het indienen van opmerkingen, suggesties of klachten heeft geen opschortende werking ten aanzien van deze Aanbesteding.

2.2.2 Tegenstrijdigheden

De Gemeente heeft de Aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht de Ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Ondernemer het Contactpersoon hiervan zo spoedig mogelijk – in ieder geval voor het moment van Inschrijving - per e-mail op de hoogte te stellen op straffe van rechtsverwerking. De Inschrijver kan na het indienen van zijn Inschrijving zich niet beroepen op niet tijdig gemelde tegenstrijdigheden.

2.2.3 Geschillen – Nederlands recht

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure, de gunning en de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

2.2.4 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de Aanbestedingsstukken, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de Gemeente op klachten van gegadigde, dient gegadigde voor het in de Planning bedoelde Inschrijvingsmoment een kort geding aanhangig te maken.

Indien een Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen de Gunningsbeslissing van de Gemeente, dient de Inschrijver binnen twintig kalenderdagen na de dag van verzending van de Gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de rechtbank te Utrecht aanhangig te hebben gemaakt. Een kopie van de dagvaarding dient zo snel mogelijk aan de Contactpersoon van deze Aanbesteding te worden gemaaild. Indien niet binnen twintig kalenderdagen na de dag van verzending van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kan de Gemeente overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst. Inschrijvers kunnen na het verstrijken van de opschortende termijn van twintig kalenderdagen geen rechtsmaatregelen meer treffen ten aanzien van de Gunningsbeslissing van de Gemeente.

2.3 Onkostenvergoeding

De Gemeente vergoedt geen kosten die verband houden met het indienen van een Inschrijving. De Inschrijving zal na afloop van de Aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.



2.4 Vertrouwelijkheid en publiciteit

De Gemeente gaat vertrouwelijk om met de gegevens van de Inschrijver. De Ondernemers en de Inschrijvers mogen de gegevens die de Gemeente hen in verband met deze Leidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Ondernemers en de Inschrijvers dienen vertrouwelijk om te gaan met de door de Gemeente verstrekte informatie. Inschrijvers zullen geen publiciteit aan deze Aanbesteding of een mogelijke gunning geven, anders dan na schriftelijke toestemming van de Gemeente.

2.5 Akkoordverklaring voorschriften en Aanbestedingsdocumenten

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat:

- hij akkoord gaat met alle in deze Aanbestedingsleidraad vastgestelde voorschriften en het Programma van Eisen (hoofdstuk 5);
- hij akkoord gaat met de bij de Aanbestedingsleidraad gevoegde model Overeenkomst (Bijlage 2) en de Algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente Soest (Bijlage 1);
- hij ermee akkoord gaat dat de Gemeente zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog te verzoeken binnen tien dagen officiële bewijsstukken/verklaringen te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in deze Inschrijving of in het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (TenderNed) is geschreven en/of verklaart, komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning, zonder enig recht op vergoeding van welke kosten dan ook.

2.6 Beoordeling Inschrijving

Alle door de Inschrijver gegeven informatie kan door de Gemeente worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, alsmede het niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

De Gemeente beoordeelt de Inschrijving op de volgende punten:

1. Volledigheid en conform voorschriften
2. Toets op de Uitsluitingsgronden
3. Toets op de Geschiktheidseisen
4. Toets op de minimeisen van het Programma van Eisen
5. Beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de gunningscriteria
6. Mogelijke verificatie en screening winnende Inschrijver

2.6.1 Volledigheid en conform voorschriften

De Gemeente beoordeelt de Inschrijving op volledigheid. De Gemeente toetst de Inschrijving aan de voorschriften, zoals in deze Leidraad gesteld. Indien de Inschrijving onvolledig is of afwijkt van de voorschriften, beoordeelt de Gemeente of de Inschrijving mag worden aangevuld. Indien dat niet mogelijk is, kan de Gemeente besluiten de Inschrijving terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen. Ook kan de Gemeente besluiten, indien de Inschrijving onder voorwaarden is gedaan, om deze terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

2.6.2 Toets aan het Programma van Eisen

Van de Inschrijvers die geschikt zijn bevonden, zoals beschreven in paragraaf 2.6.2, wordt beoordeeld of hun Inschrijving voldoet aan het PvE(hoofdstuk 5).

2.6.3 Beoordeling van de Inschrijving

Indien de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de Inschrijver, deze voldoet aan alle gestelde Geschiktheidseisen en zijn Inschrijving volledig en conform de in de Leidraad gestelde voorschriften is opgesteld, komt zijn Inschrijving in aanmerking voor verdere beoordeling in het kader van de gunningscriteria, zoals deze zijn gesteld in hoofdstuk 6. De Gemeente beoordeelt aan de hand van deze criteria welke Inschrijver de winnende Inschrijver is. In paragraaf 6.2 is de beoordelingssystematiek beschreven. De Gemeente deelt de Gunningbeslissing mede aan alle Inschrijvers en neemt een opschortende termijn als bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet van 20 dagen in acht. Indien tijdens de opschortende termijn Inschrijvers geen gebruik hebben gemaakt van de mogelijkheid om tegen de Gunningbeslissing de



voorgeschreven rechtsmaatregelen in te stellen, kan de Gemeente overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst met de winnende Inschrijver.

2.6.4 Verificatiefase en screening winnende Inschrijver

In de verificatiefase wordt door de Gemeente bij de Inschrijver(s) aan wie de Opdracht is gegund, alle bewijsstukken opgevraagd zoals genoemd in hoofdstuk 4. De Inschrijver komt niet voor definitieve gunning van de Opdracht in aanmerking indien uit deze bewijsstukken blijkt dat de Inschrijver toch niet voldoet aan de gestelde eisen. Een nader verificatiegesprek kan onderdeel uitmaken van deze fase.

2.6.5 Stopzetten Aanbesteding

De Gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor de Aanbestedingsprocedure stop te zetten, zonder dat de Gemeente gehouden is tot het vergoeden van kosten van Ondernemers of Inschrijvers. Indien in het kader van deze Aanbestedingsprocedure geen, geen geschikte of aanvaardbare Inschrijvingen zijn ingediend, is de Gemeente gerechtigd om volgens artikel 2.30 en 2.32 van de Aanbestedingswet, de procedure te beëindigen zonder de Opdracht te gunnen. De Gemeente kan ook overschakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen, afhankelijk van de omstandigheden, eventueel met voorafgaande bekendmaking van een aankondiging van Opdracht.

2.7 Voorwaarden

- U informeert de Gemeente Soest tijdig over de relevante ontwikkelingen ter zake van de bedrijfsvoering (fusie, overname, andere omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de continuïteit van de bedrijfsuitvoering, etc.).
- Op deze offerteaanvraag en de eventueel daaropvolgende Opdracht zijn van toepassing de Inkoopvoorwaarden van Gemeente Soest. Deze zijn als bijlage 1 bij deze offerteaanvraag gevoegd. Uw algemene voorwaarden of andere voorwaarden waarnaar u in uw offerte verwijst zijn uitdrukkelijk van toepassing uitgesloten.
- Deze offerteaanvraag verplicht Gemeente Soest op geen enkele wijze tot het aangaan van verplichtingen.
- Gemeente Soest behoudt zich het recht voor dit offertetraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder dat u recht heeft op vergoeding, uit welke hoofde dan ook.
- Opdrachtnemer geeft met het indienen van een offerte aan in te stemmen met de inhoud van deze offerteaanvraag inclusief alle daarbij horende bijlagen en documentatie.
- De in te dienen offerte dient een geldigheidsduur te hebben van tenminste 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de offerte.
- Gemeente Soest kan een check van de kredietwaardigheid van de Opdrachtnemer uitvoeren.
- Deelname aan dit inkooptraject is voor eigen risico en rekening van de Opdrachtnemer.
- Eventuele kosten voor deelname zullen niet aan de Opdrachtnemer worden vergoed.
- Offertes en correspondentie worden niet geretourneerd.
- De in deze offerteaanvraag opgenomen omschrijvingen, aantallen en specificaties dienen uitsluitend ter indicatie van de te leveren diensten en als basis voor de vergelijking van de offertes. Hieraan kan dan ook geen enkel recht worden ontleend.
- Op deze procedure is het Nederlands recht van toepassing.
- Eventuele geschillen zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Utrecht.

3. Voorschriften bij de Aanbesteding

3.1 Wijze van indiening

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend door de Inschrijving uiterlijk op **14-6-2021 voor 12:00** te uploaden op TenderNed. Inschrijvingen die na bovengenoemde datum en tijd worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen. Na ontvangst van uw Inschrijving ontvangt u een ontvangstbevestiging via TenderNed.

3.2 Indieningsvoorschriften ten aanzien van de Inschrijving

Bij het indienen van de Inschrijving gelden de volgende vormvoorschriften:

1. De Inschrijving dient gebaseerd te worden op deze Leidraad en de Nota van Inlichtingen.
2. De Inschrijving en alle eventuele bijbehorende documenten en bijlagen dienen rechtsgeldig ondertekend, uitsluitend te worden ingediend via www.tenderned.nl.
3. De Inschrijving dient volledig en overzichtelijk te zijn opgesteld. Alle gevraagde informatie moet worden verstrekt en de Inschrijving dient antwoorden te bevatten op alle vragen.
4. De Ondernemer voegt bij zijn Inschrijving de volgende rechtsgeldig ondertekende bijlagen:
 - Bijlage 1: Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Soest
 - Bijlage 2: Model Overeenkomst
 - Bijlage 3: Format voor de referenties met tevredenheidsverklaringen
 - Bijlage 4: Prijzenblad
 - Bijlage 5: Rekenmodel wegingsfactor gunningscriteria
 - TenderNed: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA)
5. De Inschrijving dient onvoorwaardelijk, volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en of bijlagen, of afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver, van algemeen bekende marktinformatie of van andere betrouwbare informatie, dan kan de Inschrijving worden uitgesloten van de procedure.
6. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een Inschrijving niet in behandeling te nemen als deze niet onvoorwaardelijk is, als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn of als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen is voorgeschreven in deze paragraaf.

3.3 Gebruik prijzenblad

Bij deze Aanbesteding hoort een prijzenblad (bijlage 4). Hieronder wordt uitgelegd hoe deze bijlage ingevuld dient te worden:

Inschrijvers dienen de gevraagde prijs volledig in te vullen met gebruikmaking van het prijzenblad. Het prijzenblad dient rechtsgeldig ondertekend, te worden ingediend via www.tenderned.nl. Het niet volledig invullen van deze bijlage, het aanbrengen van wijzigingen of het doen van aanvullingen in de prijzenbladen kan leiden tot het uitsluiten van de inschrijving. De prijsopgave dient in euro's en exclusief BTW te geschieden. Woon-werk verkeer en het kilometertarief voor gereden kilometers binnen de gemeente Soest tijdens de opdracht moet zijn ingecalculeerd in de inschrijfprijs per dagdeel.

3.4 Uitsluitingsgronden

Voor deelname aan deze Aanbesteding is het indienen van het formulier UEA verplicht. Indien Inschrijver samen met een andere onderneming als combinatie of samenwerkingsverband inschrijft, dient elke partij apart het zelf ingevulde en ondertekende UEA bij de Inschrijving in te dienen. Indien Inschrijver ter voldoening aan de gestelde Geschiktheidseisen een beroep doet op een bij de Opdracht te betrekken Onderaannemer, dan dient Inschrijver bij zijn Inschrijving eveneens een door betreffende Onderaannemer(s) ingevulde en ondertekende UEA in te dienen. Elke UEA dient te worden ondertekend door de daartoe blijkens het handelsregister vertegenwoordigingsbevoegde persoon of door iemand die over een door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon afgegeven machtiging beschikt. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA hoeft de Inschrijver niet (alle)-officiële bewijsstukken te overleggen bij de Inschrijving. Na het versturen van de Gunningsbeslissing overlegt de Inschrijver die voor definitieve gunning in



aanmerking komt, de officiële bewijsstukken binnen 7 dagen na een verzoek van de Gemeente. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met wat in de UEA is verklaard, kan de Gemeente besluiten de Inschrijving, indien daartoe aanleiding bestaat, alsnog terzijde te leggen.

3.5 Beroep op derden

Indien de Inschrijver voor enige geschiktheidseis als bedoeld in hoofdstuk 4 een beroep moet doen op inbreng van derden, zoals de holding, de moedermaatschappij of een Onderaannemer, dan toont Inschrijver in zijn Inschrijving aan dat hij een beroep op deze derde kan doen. De Inschrijver vermeldt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument met welke derden hij een beroep doet. Derden waar een beroep op wordt gedaan dienen tevens het ingevulde en ondertekende UEA in te dienen.

3.5.1 Combinatie

Een combinatie van Ondernemers als Inschrijver is toegestaan. De combinatie dient aan te geven welke Inschrijver en Contactpersoon het aanspreekpunt zijn tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en hoe de taakverdeling binnen de combinatie is geregeld. Partijen in een combinatie kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig. U dient een combinatie aan te melden middels het UEA. Alle combinanten dienen een eigen ingevuld en ondertekende UEA in te dienen.

3.5.2 Onder aanneming

De Gemeente staat een samenwerking van de Inschrijver met een ander bedrijf, als Onderaannemer, voor het verrichten van de dienst toe. De Inschrijver en de Onderaannemer geven in zijn Inschrijving in het UEA aan welk deel van de Opdracht door een Onderaannemer wordt uitgevoerd. De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voor de Opdracht gebruik kan maken van de Onderaannemer en diens capaciteit. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk. Alle onderaannemers dienen een eigen ingevuld en ondertekende UEA in te dienen.

3.6 Nederlandse taal

De mondelinge en schriftelijke communicatie in deze Aanbesteding en gedurende de contractperiode geschiedt in de Nederlandse taal.

3.7 Conformiteit en gestanddoeningstermijn

De Inschrijving voldoet aan alle in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, voorschriften, bepalingen. Door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met de procedure, voorschriften en gestelde eisen, zoals deze in de Leidraad en in de Overeenkomst zijn gesteld. Ook stemt de Inschrijver in met het uitvoeren van het integriteitsonderzoek en de eventuele bewakingsmaatregelen die hieruit voortvloeien.

3.7.1 Onherroepelijk aanbod

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De gestanddoeningstermijn voor de Inschrijving bedraagt 90 dagen na de openingsdag. Indien er een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding.

3.8 Mededinging

De Gemeente wijst Ondernemers en Inschrijvers er op dat het verboden is Overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

3.9 Belangenverstrengeling

De Gemeente kan een Ondernemer van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure uitsluiten als:



- deze aan de zijde van de Gemeente betrokken is, of is geweest, bij de (voorbereiding van de) Aanbesteding,
- deze zich bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die betrokken zijn of zijn geweest bij de (voorbereiding van de) Aanbesteding. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Ondernemer een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De Gemeente zal een Ondernemer niet uitsluiten als die aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk omschrijft de Gemeente de eisen waaraan Inschrijver moet voldoen om aan deze Aanbesteding te kunnen deelnemen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor deze Aanbesteding hanteert de Gemeente de verplichte Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet en de facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet. Om het Gemeentelijk integriteitsbeleid als bedoeld in paragraaf 2.9.2 in de praktijk vorm te kunnen geven, past de Gemeente alle facultatieve Uitsluitingsgronden toe op deze Aanbesteding.

De Inschrijver verstrekt alle gegevens met betrekking tot de verplichte en de op deze Aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve Uitsluitingsgronden in het formulier UEA (TenderNed).

4.2 Overige Geschiktheidseisen

Voor deze Aanbesteding hanteert de Gemeente de hieronder beschreven overige Geschiktheidseisen. Inschrijver dient op formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (TenderNed) aan te geven of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Per geschiktheidseis wordt aangegeven wat de Inschrijver aan bewijsmiddelen op verzoek van de Gemeente dient te verstrekken. Bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan bij de geschiktheidseis is aangegeven.

4.2.1 Beroepsbekwaamheid

Inschrijver moet zijn ingeschreven in het handelsregister of het handelsregister van zijn lidstaat. Aan de hand van het handelsregister onderzoekt de Gemeente of de Inschrijving, inclusief de UEA, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien diegene die de Inschrijving ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het handelsregister, dan dient bij de Inschrijving (achter Tab 2) een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, te worden gevoegd.

4.2.2 Financieel en economische draagkracht

De continuïteit van de onderneming van Inschrijver bij de uitvoering van deze Opdracht is voor de Gemeente een daadwerkelijk risico. De Gemeente beheerst dit risico door de financiële ontwikkeling van de onderneming van de Inschrijver over de afgelopen drie jaar te bezien.

De Gemeente wenst de continuïteit van de uitvoering van de Opdracht te borgen. De Inschrijver verklaart door in te schrijven dat de financiële en economische draagkracht van zijn organisatie zodanig is dat de continuïteit van zijn dienstverlening in het kader van deze Opdracht niet in gevaar komt.

Voor de toetsing van de financiële draagkracht zal de Gemeente gebruik maken van de gedeponeerde jaarverslagen en accountantsverklaringen over de jaren 2018, 2019 en 2020.

De Gemeente zal de jaarverslagen en accountantsverklaringen toetsen op de aanwezigheid van een continuïteitsparagraaf. De Gemeente hanteert het uitgangspunt: geen opmerkingen betekent geen bijzonderheden en dat impliceert dat er geen sprake is van specifiek verwachte risico's. De Gemeente behoudt echter de bevoegdheid zelfstandig de gegevens te beoordelen.

4.2.3 Verzekering

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aanspraken van de Gemeente bij de nakoming van de Opdracht. Het is voor de Gemeente van belang dat het maximum verzekerd bedrag en de hoogte van het eigen risico aansluiten bij de uitvoering van de Opdracht te verwachten mogelijke (risico) aansprakelijkheid en dat de van toepassing zijnde voorwaarden (Overeenkomst met daarbij de Algemene inkoopvoorwaarden) niet worden uitgesloten. De Gemeente zal in ieder geval aan de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, verzoeken aan te tonen dat hij voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld ten aanzien van de verzekering. De



Inschrijver vult formulier UEA (TenderNed) in en verstrekt indien - naar verwachting- het voornemen tot gunning aan hem bekend wordt gemaakt de gevraagde bewijsmiddelen.

4.2.4 Technische bekwaamheid

Referenties

U levert twee referenties bij uw Inschrijving met daarbij per referentie een tevredenheidsverklaring van minimaal niveau "voldoende". De referenties moeten overeenkomen met werk vergelijkbaar met deze Opdracht. (Hiermee wordt bedoeld: Minimaal werkzaamheden ten behoeve van de BGT en voor ten minste 2 dagdelen per week)

Inschrijver dient per referentie toe te lichten wat hij voor de Opdracht heeft gedaan. Daarnaast dienen de contactgegevens van de referenten worden toegevoegd. De Gemeente Soest zal contact opnemen met deze contactpersonen .

Hiervoor gebruikt u per referentie Bijlage 3.

ISO-certificaat

Wij vragen u informatie aan te leveren waaruit blijkt dat u als organisatie beschikt over een certificaat ISO 9001 of aantoonbaar gelijkwaardig).

Hiertoe dient u een kopie van het ISO-certificaat, niet ouder dan 3 jaar, mee te leveren of zelf aan te tonen dat uw beleid en werkwijze aantoonbaar gelijk zijn aan ISO 9001.

Bij het aantonen van uw beleid en werkwijze dient u uw informatie op maximaal drie A4 vellen uiteen te zetten.

5. Programma van Eisen

De Gemeente Soest heeft het onderstaande Programma van Eisen voor het landmeten. Door een offerte uit te brengen gaat u akkoord met de eisen gesteld in het Programma van Eisen.

De Gemeente Soest hecht grote waarde aan een kwalitatief goede dienstverlening.

In het vervolg van dit hoofdstuk vindt u verwoording daarvan terug. De kwaliteit wordt deels uitgedrukt in eisen en deels in kwaliteitsgunningscriteria. Bij de eisen is sprake van een uitsluitend karakter. Dit betekent dat het niet voldoen aan één van deze eisen uitsluiting van deelname tot gevolg heeft.

Met de kwaliteitsgunningscriteria, te vinden in hoofdstuk 6 spreekt de Gemeente Soest een bepaalde voorkeur uit. Door hieraan te voldoen levert dit punten op, die uiteindelijk leiden tot een totaalscore kwaliteit voor iedere Inschrijver.

De werkzaamheden betreffen:

Metten / Uitzetten

Hiertoe behoren o.a. hoogtebepaling (doorgaande en vlaktewaterpassing, digitaal terrein model), het uitzetten van rooilijnen, wegen, gebouwen, grenzen enz. Het betreft hier zowel de meting buiten als het structureren, registreren/verwerken van gegevens voor een doelmatige (op)levering. De voorbereidende werkzaamheden worden door de Opdrachtgever verricht.

Spoedklussen

Spoedklussen betreffen dezelfde werkzaamheden als hierboven maar met een interventietijd van max. 24 uur. Vaak moeten deze werkzaamheden uitgevoerd worden als gevolg van een calamiteit.

Metingen ten behoeve van de Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT)

De BGT-metingen worden topografie terrestrisch ingewonnen conform IM-GEO+ (een lijst met objecten die in Soest ingewonnen en beheerd worden is bijgevoegd).

Metingen ten behoeve van de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)

In Soest wordt de BAG-geometrie net zo als de BGT-geometrie bijgehouden in C-Sam (People Group) en Neuron-BAG (Vicrea). Nieuwe en gewijzigde BAG-geometrie wordt bij voorkeur terrestrisch ingewonnen.

De geometrie wordt in eerste instantie als DGN formaat aangeleverd maar kan ook in DWG (2007) formaat worden aangeleverd. Meet- en mutatiebestanden kunnen door Soest opgevraagd worden.

1. EIS

De landmeetkundige heeft aantoonbaar HBO-niveau. De landmeetkundige beschikt over aantoonbaar voldoende kennis (Diploma's of Certificaten) en ervaring om alle landmeetkundige werkzaamheden uit te voeren op een kwalitatief goed niveau, inclusief het gebruik van GPS-apparatuur. Actueel CV toevoegen van het in te zetten personeel.

2. EIS

Uw medewerker

- Beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift niveau NT1 3F of NT2 B2 (HBO)
- Gaat discreet om met vertrouwelijke informatie;
- Heeft een servicegerichte en cliëntvriendelijke instelling;
- Heeft goede sociale en communicatieve vaardigheden.

3. EIS

Er kan geen wisseling van landmeter zijn zonder toestemming van de Opdrachtgever.

4. EIS

Gemeente Soest hecht waarde aan de veiligheid voor medewerkers die worden ingezet bij de Gemeente. Dit komt in dit geval tot uitdrukking in het bezitten van een VCA-certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig.



5. EIS

In de mail waarmee de metingen worden geleverd dienen de bestandsnaam en het adres, of locatieduiding van de meting genoemd te worden.

6. EIS

De metingen moeten zowel aan de BGT-norm (Objectenhandboek BGT, maaiveldniveau en NEN 3610) als aan de BAG-norm (catalogus BAG 2018, bovenaanzicht en meetinstructie NEN 2580) voldoen. Fouten in de meting dienen zonder extra kosten worden gecorrigeerd. En deze moeten worden aangeleverd in DGN of DWG (2007) bestandsformaat.

7. EIS

De metingen moeten gestructureerd en compleet worden aangeleverd binnen 5 werkdagen of in overleg zodat ze op een snelle manier kunnen worden ingewerkt in de kaart.

8. EIS

Inschrijver is in staat en bereid om de landmeetkundige minimaal 100 dagdelen per jaar te leveren.

9. EIS

Gedeclareerde kosten dienen herleid te kunnen worden naar de uitgevoerde werkzaamheden. Facturen dienen hiertoe voorzien te zijn van een overzicht van de bestede tijd.

10. EIS

Informatie waaruit blijkt dat u als organisatie beschikt over een certificaat ISO 9001 of aantoonbaar gelijkwaardig. Niet ouder dan 3 jaar

11. EIS

U levert twee referenties bij uw Inschrijving met daarbij per referentie een tevredenheidsverklaring van minimaal niveau "voldoende". De referenties moeten overeenkomen met werk vergelijkbaar met deze Opdracht. Inschrijver dient per referentie toe te lichten wat hij voor de Opdracht heeft gedaan. Daarnaast dienen de contactgegevens van de referenten worden toegevoegd, de Gemeente Soest neemt contact op met de referenten. Hiervoor gebruikt u per referentie Bijlage 3.

12. EIS

Beschikbaarheid: Intentioneel moeten er meetwerkzaamheden uitgevoerd worden als gevolg van een calamiteit. De werkzaamheden moeten kunnen worden uitgevoerd met een interventietijd van max. 24 uur.

6. Beoordeling van de Inschrijving

De Gemeente is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit betekent dat er naast prijs ook andere (kwalitatieve) aspecten worden meegewogen bij de bepaling van de uiteindelijke winnaar van de Aanbesteding. De Gemeente vraagt een Plan van Aanpak waarin de volgende onderdelen worden beschreven:

1. Kwaliteit – Referenties met tevredenheidsverklaringen
2. Kwaliteit – Technologie met betrekking op mutatiemeldingen en afhandeling daarvan
3. Prijs

6.1 Gunningscriterium

Het Gunningscriterium bij deze Aanbesteding is de beste prijs- kwaliteitverhouding.

De totaalscore voor elke Inschrijver wordt nu als volgt berekend:

Totaalscore = 30% van de prijsscore + 70% van de kwaliteitscore.

Dit Gunningscriterium is als volgt opgebouwd:

Gunningscriteria				Maximale score	Wegingsfactor	
A. Kwaliteit					70%	
1.	Subcriterium 1 – Referenties met tevredenheidsverklaringen Zie toelichting in paragraaf 6.2.1			40		
		voldoende	goed			uitstekend
	Referentie 1	0	10			20
	Referentie 2	0	10			20
2.	Subcriterium 2 – Technologie met betrekking op mutatiemeldingen en afhandeling daarvan Zie toelichting in paragraaf 6.2.1			30		
	Geen inbreng					0 punten
	Matig					10 punten
	Voldoende					20 punten
	Goed					30 punten
B. Prijs					30%	
3.	Laagste Totaalprijs Zie toelichting in paragraaf 6.2.2			30		
Totaal						



6.2 Beoordelingssystematiek

6.2.1 Kwaliteit

De kwaliteitsscore is de optelling van alle behaalde punten bij de kwaliteitsgunningscriteria uit de Inschrijving.

Het hoogste aantal te behalen punten, na weging, is 70

Het laagste aantal te behalen punten is 0.

Wanneer binnen het projectteam bij het toekennen van de punten blijkt dat de leden van het projectteam niet unaniem een zelfde aantal punten toe wensen te kennen, wordt eerst getracht die unanimiteit alsnog te bewerkstelligen door uitwisseling van argumenten onderling. Indien er een verschil in waardering blijft, zal gekozen worden voor middeling van punten door de afzonderlijke waarderingen op te tellen en deze score te delen door het aantal personen, dat bij de waardering heeft meegedaan.

Het Beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op kwaliteit en op prijs. Het Beoordelingsteam baseert haar waardering op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot de Gunningscriteria. De Gemeente licht de subcriteria in deze paragraaf toe en benoemt de elementen die de Gemeente zal betrekken bij haar beoordeling:

Subcriterium 1 Referenties met tevredenheidsverklaringen

Wanneer de referenties met tevredenheidsverklaringen(bijlage 3) als goed of uitstekend worden gewaardeerd, kunnen hier maximaal 40 kwaliteitspunten (maximaal 20 kwaliteitspunten per referentie) behaald worden. De referenties moeten overeenkomen met werk vergelijkbaar met deze Opdracht. Inschrijver dient per referentie toe te lichten wat hij voor de Opdracht heeft gedaan. Daarnaast dienen de contactgegevens van de referenten worden toegevoegd, de Gemeente Soest neemt contact op met de referenten.

	voldoende	goed	uitstekend
Referentie 1	0	10	20
Referentie 2	0	10	20

Subcriterium 2 Technologie met betrekking op mutatiemeldingen en afhandeling daarvan

U kunt aangeven in maximaal 1 pagina A4 welke mogelijkheden u concreet beschikbaar heeft om meer en beter gebruik te maken van de nieuwste technologie om terugmeldingen te doen en daarna de afhandeling te monitoren. Hierin dient duidelijk naar voren te komen welk belang dit voor Gemeente Soest zal hebben. Omschrijf hoe de informatie beschikbaar komt en wat wij van de functionaliteit kunnen verwachten.

Geen inbreng	0 punten
Matig	10 punten
Voldoende	20 punten
Goed	30 punten



6.2.2 Prijs

De prijsscore voor een Inschrijving is nu als volgt:

De laagste Inschrijvingsprijs krijgt 30 punten.

Alle andere Inschrijvingen krijgen een aantal punten volgens de volgende formule:

$$\text{Prijsscore} = \frac{\text{Laagste inschrijfprijs}}{\text{Inschrijfprijs}} \times 30$$

Het hoogste aantal te behalen punten is 30.

Het laagste aantal te behalen punten bij de prijsscore is 0.

De prijsscore wordt, indien nodig, afgerond op 1 decimaal.

Gebruik hiervoor het prijzenblad.(bijlage 4)

6.3 Eindscore van de Inschrijving

De gewogen eindscore van een Inschrijving wordt berekend door de gewogen eindscore op de kwalitatieve criteria op te tellen bij de eindscore op de prijs. Deze gewogen eindscore bepaalt de plaats van een Inschrijving op de ranglijst van de Inschrijvingen. In het berekenmodel (Bijlage 5) zijn de wegingsfactoren van de gunningscriteria te zien en kunt u voorbeeldberekeningen maken voor uw Inschrijving.

7. Begrippenkader

Aanbesteding	De Aanbesteding zoals beschreven in deze Leidraad.
Aanbestedingswet	Ook wel Aanbestedingswet 2012. Wet van 1 november 2012, inwerking getreden op 1 april 2013, betreft nieuwe regels omtrent Aanbestedingen.
Algemene inkoopvoorwaarden	De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de
Beoordelingsteam	Het team dat namens de Gemeente de Inschrijvingen beoordeelt.
Contactpersoon	De door de Gemeente aangewezen Contactpersoon voor deze Aanbesteding.
Gemeente	De publieke rechtspersoon Gemeente Soest, de rechtspersoon die deze Aanbesteding organiseert en partij is bij het sluiten van de Overeenkomst.
Geschiktheidseisen	De eisen die aan de Inschrijver worden gesteld als bedoeld in Hoofdstuk 4 van deze Leidraad.
Gunningsbeslissing	Besluit van de Gemeente aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.
Gunningscriterium	Het Gunningscriterium van deze Aanbesteding, zoals dit Gunningscriterium is omschreven in Hoofdstuk 6 van deze Leidraad
Inschrijver	Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze Leidraad een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De Inschrijving van een Ondernemer op deze Aanbesteding.
MKB	Midden- en kleinbedrijf. Een onderneming met maximaal 250 medewerkers. Voor ondernemingen die onderdeel uitmaken van een holding, is deze definitie van toepassing op de specifieke onderneming die inschrijft op de Aanbesteding.

Leidraad	Deze Aanbestedingsleidraad
Nadere Opdracht	Een afname van een levering of dienst op grond van de Overeenkomst, die tot stand is gekomen naar aanleiding van deze Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Het document dat dient als aanvulling of wijziging op de Leidraad en welke integraal onderdeel uitmaakt van deze Leidraad.
Onderaannemer	Een leverancier of dienstverlener die in Opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.
Ondernemer	Een marktpartij die geïnteresseerd is om op deze Aanbesteding te gaan inschrijven.
Opdracht	De overheidsOpdracht die het voorwerp van deze Aanbesteding is, en zoals is omschreven in deze Leidraad.
Opdrachtnemer	De Inschrijver die deze Aanbesteding heeft gewonnen en de wederpartij wordt van de Gemeente, als zij besluit de Overeenkomst met de winnende Inschrijver aan te gaan. Met Opdrachtnemer wordt tevens de contractant bedoeld als gedefinieerd in de Algemene inkoopvoorwaarden.
Overeenkomst	De Overeenkomst die naar aanleiding van deze Aanbesteding kan worden gesloten en waarvan een model bij deze Leidraad als bijlage is toegevoegd, inclusief de daarbij behorende bijlagen waaronder de Algemene inkoopvoorwaarden.
Raamovereenkomst	De Raamovereenkomst die naar aanleiding van deze Aanbesteding kan worden gesloten en waarvan een model bij deze Leidraad als bijlage is toegevoegd, inclusief de daarbij behorende bijlagen waaronder de Algemene inkoopvoorwaarden.
Planning	De Planning van deze Aanbesteding, zoals omschreven in paragraaf 2.1.2.
Programma van Eisen	De minimale eisen waaraan de Inschrijving dient te voldoen.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding bedoeld in artikel 2:86 van de Aanbestedingswet en de

	door Gemeente gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2:87 van de Aanbestedingswet.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een Eigen Verklaring zoals bedoeld in artikel 2:84 van de Aanbestedingswet, waarin is opgenomen de verplichte Uitsluitingsgronden boven de Aanbestedingsdrempel, de facultatieve Uitsluitingsgronden boven de Aanbestedingsdrempel, de Geschiktheidseisen, de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, en het samenwerkingsverband of beroep op een derde/ derden.