

Aanbestedingsleidraad incl. programma van Eisen

- **Reiniging riolen**
- **Kolken reinigingen**
- **Reiniging rioolvoorzieningen**



Datum: 07-04-2021
Versie: 1.0
Kenmerk: 20.026_02

Gemeente Vlissingen
Afdeling Beheer Leefomgeving

Inhoudsopgave

1. INLEIDING.....	2
2. TOTSTANDKOMING VAN OVEREENKOMST	2
2.1 AANBESTEDENDE PARTIJ	2
2.2 TIJDSBEPALING.....	2
2.3 PROCEDURE	2
2.4 INLICHTINGEN	3
2.5 INSCHRIJVING	3
2.6 PRIJS	4
2.7 GESTANDDOENING	4
2.8 AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	4
2.9 TOETS OP COMPLEETHEID, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	4
2.9.1 Toets op compleetheid en uitsluitingsgronden ARW 2016	4
2.9.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheideisen (UEA)	5
2.10 DE ECONOMISCHE MEEST VOORDELIGE INSCHRIJVING OP BASIS VAN DE BESTE PRIJSKWALITEITSVERHOUDING	8
2.10.1 Plan van aanpak.....	8
2.11 BEOORDELINGSMATRIX	10
2.12 BOETE BIJ NIET NAKOMEN PLAN VAN AANPAK.....	11
2.13 UITSLAG BEOORDELING PLAN VAN AANPAK.....	11
2.14 GUNNING EN OPDRACHT	11
2.14.1 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken	12
2.15 KLACHTENREGELING.....	12
3. ALGEMENE VOORWAARDEN EN BEPALINGEN.....	12
3.1 ALGEMENE EIS	12
3.2 EISEN AAN IN TE ZETTEN PERSONEEL.....	13
3.3 TIJDSTIP VAN UITVOERING.....	13
3.4 EISEN AAN IN TE ZETTEN MATERIEEL.....	13
3.5 ARBO EN MILIEU	13
3.6 ONVOORZIENE WEERSOMSTANDIGHEDEN.....	13
3.7 INSCHRIJVING IN COMBINATIE	13
3.8 INSCHRIJVING MET ONDERAANNEMER	13
3.9 VERZEKERING	14
4. TIJDENS DE UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST.....	14
4.1 INKOOPVOORWAARDEN	14
4.2 PRIJSAANPASSINGEN.....	14
4.3 FACTURATIE EN BETALING	14
5. WERKZAAMHEDEN EN EISEN	15
5.1 ALGEMENE EN TECHNISCHE SPECIFICATIES	15
5.2 EISEN AAN KOLKENREINIGING	15
5.2.1 Eisen aan rapportage kolkenreiniging	15
5.3 EISEN AAN REINIGING RIOOLVOORZIENINGEN	16
5.3.1 Eisen aan rapportage reinigen rioolvoorzieningen.....	16
5.4 EISEN AAN DE RIOOLREINIGING	16
5.4.1 Eisen aan rapportage reiniging.....	17
5.5 Eisen aan de afvalverwijdering	17
6 VEILIGHEID	17
6.1 VERKEERSMAATREGELEN.....	17
6.2 V & G PLAN.....	18

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Inschrijfstaat

Bijlage 3 Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Vlissingen

Bijlage 4_Drukriolering Vlissingen

Bijlage 5_Gemalen en voorzieningen Vlissingen

1. Inleiding

De Gemeente Vlissingen heeft de intentie om de reiniging van de rioolputten- en buizen, kolken en rioolvoorzieningen aan te besteden.

Na afloop van de aanbesteding sluit de Gemeente een raamovereenkomst met de winnaar van de aanbesteding. Het betreft een raamovereenkomst, gedurende een vaste periode van 2 jaar met de optie tot verlenging van 2 keer één jaar. De eisen en wensen met betrekking tot de gevraagde opdracht zijn omschreven in dit Programma van Eisen (PvE).

De Gemeente heeft er voor gekozen om deze aanbesteding volledig digitaal via TenderNed te laten verlopen. Dit in het kader van de lastenverlichting voor inschrijvers. Het voorgaande betekent dat de inschrijving digitaal ingediend dient te worden uiterlijk **18-05-2021 8:30** via www.TenderNed.nl.

2. Totstandkoming van overeenkomst

2.1 Aanbestedende partij

Gemeente Vlissingen

Paul Krugerstraat 1

Postbus 3000

4380 GV Vlissingen

Namens de opdrachtgever Gemeente Vlissingen treedt gedurende de uitvoering één persoon op als contactpersoon. In de opdrachtbrief aan de opdrachtnemer wordt aangegeven wie namens de opdrachtgever contactpersoon is.

2.2 Tijdsbepaling

Het contract loopt van 11-06-2021 tot 12-06-2023.

De opdrachtgever houdt zich het recht voor het contract na evaluatie twee maal met één jaar te verlengen. Partijen moeten uiterlijk drie(3) maanden voor het verstrijken van de vaste looptijd of reeds benutte optie tot verlenging van de overeenkomst aan geven of zij bereid zijn tot een (volgende) verlenging.

2.3 Procedure

Conform de aanbestedingswet 2012 en de ARW 2016, is gekozen voor een Europees openbare procedure.

Clusteren en percelen

De opdracht is niet opgedeeld percelen. Gezien de samenhang en verwevenheid tussen de onderdelen, welke behoren tot de scope van de opdracht, is ervoor gekozen de opdracht niet verder onder te verdelen in percelen.

Gunning

De economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) vindt plaats op basis van de beste prijs- kwaliteit verhouding (BPKV).

Aanbesteding

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	05-05-2021 23:59
Bekendmaken Nota van Inlichtingen inschrijffase	07-05-2021
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	18-05-2021 08:30
Gestanddoening (Vanaf de datum van ontvangst van de inschrijvingen)	2 Maanden
Opening van de kluis met inschrijvingen	18-05-2021 08:35
Versturen gunningsbeslissing	21-05-2021
Versturen gunning	11-06-2021
Publiceren aankondiging van de gegunde opdracht	14-06-2021

2.4 Inlichtingen

Vragen kunnen alleen via TenderNed worden gesteld en moeten uiterlijk op **05-05-2021, vóór 23:59** uur gesteld zijn.

De antwoorden op alle gestelde vragen worden op schrift gesteld in een nota van inlichtingen die op TenderNed gepubliceerd zal worden, op een zodanige wijze dat alle partijen over dezelfde informatie beschikken. De definitieve Nota van Inlichtingen wordt op 07-05-2021 gepubliceerd.

2.5 Inschrijving

De inschrijver zelf is verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving. Na het sluiten van de kluis is inschrijven niet meer mogelijk. Daarnaast: vergeet niet bij de inschrijving onderstaande documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De offerte / aanbieding moet alle 3 onderstaande onderdelen als apart document bevatten in onderstaande volgorde:

1. Een volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):Deel II, III, IV, (eventueel V) en VI. Ondertekening van het formulier is niet verplicht. De handtekening onder de inschrijfstaat geldt als ondertekening van het UEA;
2. Een volledig ingevulde Inschrijfstaat als bijgevoegd in bijlage 2;
3. Plan van aanpak conform paragraaf 2.9.1.
4. twee (2) referenties van vergelijkbare opdrachten van soortgelijke (financiële) omvang conform paragraaf 2.9.2.4.

Aan dit PvE kunnen op geen enkele wijze rechten of plichten worden ontleend. Dit PvE is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder opgaaf van redenen (deels) niet tot gunning over te gaan.

Het is niet toegestaan om varianten in de inschrijving op te nemen of alternatieven aan te bieden. Varianten of alternatieve inschrijvingen worden terzijde gelegd en dan ook niet beoordeeld.

De door de kandidaten gemaakte kosten voor het indienen van de aanbieding worden niet vergoed.

Inschrijvers dienen alleen of gezamenlijk in te schrijven. De opdrachtnemer dient een rechtsvorm naar Nederlands recht aan te nemen. Een combinatie van aanbidders wordt in het kader van dit PvE als één aanbieder gezien en als zodanig benoemd. Eén van de aanbidders dient zich als hoofdaanbieder te benoemen (zie paragraaf 3.7).

2.6 Prijs

In bijlage 2 bevindt zich de inschrijfstaat, waarin de inschrijvers per object een prijs dienen af te geven voor de gevraagde leveringen en diensten. Alle kosten dienen te zijn verwerkt in deze tarieven, ook de kosten van bemensing, eventuele reis- en transportkosten, rapportagekosten, tol- en veergelden, kosten voor de wegbebakening en dergelijke. De tarieven dienen te worden afgegeven in euro's exclusief BTW.

Voor wat betreft de storkosten voor het vrijkomende afval, dienen alle kosten dus ook transport en de eventuele benodigde analysekosten in de prijs per ton inbegrepen te zijn.

De hoeveelheden beschreven in de inschrijfstaat gelden voor een contractduur van 2 jaar. Alle eventueel genoemde aantallen in dit PvE dienen ter indicatie. Aan deze aantallen zijn geen rechten te ontleen. De afrekening zal achteraf plaatsvinden op basis van de werkelijke hoeveelheden (meters/tonnen/uren) maal het afgesproken tarief. Indien de hoeveelheden in werkelijkheid afwijken, kunnen de eenheidsprijzen niet worden aangepast.

De opdrachtnemer dient borg te staan voor de correcte uitvoering van de dienstverlening tegen de afgegeven tarieven volgens het ingediende en ondertekende inschrijfbiljet.

Calamiteitenregeling

De calamiteitenregeling geldt voor werkzaamheden buitenom de reguliere planning, met 24/7 bereikbaarheid. De calamiteiten onder 'overige tarieven' in de inschrijfstaat dienen hierbij als richtlijn. Bij een calamiteit dient de gewenste combinatie uit de inschrijfstaat binnen 2 uur na melding door opdrachtgever, ter plaatse te zijn.

2.7 Gestanddoening

De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van ten minste 50 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. Aan de inschrijving mogen geen voorwaarden, van welke aard dan ook worden verbonden, anders dan de voorwaarden van dit programma van eisen.

2.8 Aanbestedingsprocedure

De procedure is, conform de aanbestedingswet 2012 en de ARW 2016, gekozen voor een Europees openbare procedure. De Gemeente hanteert de grondbeginselen openbaarheid, transparantie, nondiscriminatie en proportionaliteit.

Vaste contactpersonen bij inschrijver

De aanbestedende diensten zullen de contacten met de inschrijvers tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen via een vaste contactpersoon van de inschrijver en een vervanger daarvan. Beiden dienen volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. U dient hiertoe deze gegevens op te nemen in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

2.9 Toets op compleetheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

2.9.1 Toets op compleetheid en uitsluitingsgronden ARW 2016

De inschrijving wordt door de aanbestedende diensten als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden van inschrijving of indien de inschrijving niet compleet is kan alleen dit feit al tot directe uitsluiting leiden van verdere deelname in de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen:

1. De inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in geval van combinatie is niet verplicht. De handtekening onder de aanbestedingsbrief en de inschrijfstaat geldt als ondertekening van het UEA;
2. De inschrijving moet tijdig zijn ingediend.
3. De inschrijving dient volledig te zijn,

4. De inschrijving moet digitaal worden ingediend op www.TenderNed.nl uiterlijk **18-05-2021 8:30**
5. De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben zoals door de opdrachtgever omschreven in hoofdstuk 5;
6. De ondertekening van de inschrijfstaat dient te zijn voorzien van een onderscheidend kenmerk van de inschrijver (bijvoorbeeld de naam van de inschrijver);

Alle ingediende bijlagen dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegd of gemachtigd natuurlijk persoon. De rechtsgeldigheid dient te kunnen worden herleid uit het handels- of beroepsregister (Kamer van Koophandel).

2.9.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (UEA)

In dit hoofdstuk worden de in het kader van de aanbestedingsprocedure te hanteren uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen omschreven. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dienen ertoe Gemeente Vlissingen te overtuigen dat u geschikt bent om de opdracht uit te voeren. De in dit hoofdstuk aangegeven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn vermeld in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 1).

2.9.2.1. Gegevens met betrekking tot de ondernemer

U bent benaderd om een offerte in te dienen voor de onderhavige opdracht. Wij verzoeken u om gegevens te verstrekken van uw onderneming en of u voor deze opdracht een beroep op draagkracht van andere entiteiten of een onderaannemer inzet.

U dient Bijlage 2, Deel II A, B, C en D van de UEA in te vullen.

2.9.2.2. Uitsluitingsgronden

Gemeente Vlissingen wenst opdrachten te verstrekken aan marktpartijen die

Deel III A: niet aan de hieronder vermelde gronden strafrechtelijke zijn veroordeeld:

1. Deelneming aan een criminele organisatie
2. Corruptie
3. Fraude
4. Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten
5. Witwassen van geld of financiering van terrorisme
6. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel

Deel III B: voldoen aan de betaling van belastingen of sociale premies

Deel III C: niet voldoen aan de volgende gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten: Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht, Faillissement, insolventie of gelijksoortig, Vervalsing van de mededinging, Belangenconflict, Betrokken bij de voorbereiding, Prestaties uit het verleden, Valse verklaring, Onrechtmatige beïnvloeding.

2.9.2.3. Geschiktheidseisen

Gemeente Vlissingen wenst opdrachten te verstrekken aan marktpartijen die voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen:

A: Beroepsbevoegdheid

→ De ondernemer is ingeschreven in de relevante beroeps- of handelsregister;

B: Financiële en economische draagkracht

→ De ondernemer is adequaat verzekerd tegen beroepsrisico's;

C: Technische en beroepsbekwaamheid

→ De inschrijver dient technisch vakbekwaam te zijn en dient derhalve bij inschrijving te beschikken over de kerncompetentie: aantoonbare ervaring met vergelijkbare opdrachten van soortgelijke (financiële) omvang.

2.9.2.4. Beoordelingsprocedure Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt beoordeeld en is voor Gemeente Vlissingen bepalend of men qua uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoet of niet voldoet. Indien u niet voldoet wordt de offerte niet verder in behandeling genomen.

Verificatie met bewijsstukken

Bij de ondernemer aan wie Gemeente Vlissingen voornemens is de opdracht te gunnen, na beoordeling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de offerte, kan een verificatie plaatsvinden door middel van het opvragen door Gemeente Vlissingen van de gevraagde bewijsstukken horende bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De gemeente Vlissingen kan binnen een redelijke termijn (7 dagen) vragen bewijsstukken te overleggen van hetgeen verklaard is in het UEA. Ten overvloede merkt Gemeente Vlissingen op dat bij het inschrijven in samenwerkingsverband of met een beroep op derden ook bewijsstukken worden gevraagd. Het gaat hierbij om de volgende documenten:

- Een Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar, aantonen dat de omstandigheid onder deel III A van het UEA niet op hem van toepassing is.
- Een Inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III B van het UEA niet op hem van toepassing is.
- Een Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden, aantonen dat de omstandigheid m.b.t. faillissement onder deel III C van het UEA niet op hem van toepassing is.
- Een Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden, aantonen dat hij is ingeschreven in de relevante beroeps- of handelsregister. Het bewijsstuk is niet ouder dan 6 (zes) maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving.
- Een inschrijver kan door middel van twee (2) referenties aantonen dat hij ervaring heeft met vergelijkbare opdrachten van soortgelijke (financiële) omvang.

Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:

Twee (2) naar waarheid ingevulde referenties, waarmee inschrijver verklaart dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referenties mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving en het dienen afgeronde opdrachten te zijn.

U dient de volgende competenties door middel van referenties te onderbouwen:

- Reinigen van riolering, kolken en rioolvoorzieningen

Bij het ontbreken van een of meerdere referenties, wordt de inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien blijkt dat de beoogd winnaar niet in staat is om haar inschrijving te verifiëren met de gevraagde bewijsstukken, zal Gemeente Vlissingen verder gaan met de inschrijver die opvolgend de inschrijving met de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

Na een positieve verificatie zal de opdracht definitief worden gegund. Ondertekening van de bouwteamovereenkomst met afstandsverklaring door Gemeente Vlissingen en de geselecteerde ondernemer geldt als afronding van deze aanbestedingsprocedure.

2.9.2.5. Inschrijven met beroep op gegevens derde

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in deze offerteaanvraag gestelde selectiecriteria kunt u zich beroepen op de financiële en economische draagkracht én/of de technische en beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Voorwaarde is dat u aantoont dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de noodzakelijke middelen van deze natuurlijke- of rechtspersonen.

2.9.2.6. Samenwerking met andere ondernemingen

Indien u zich bij uw offerte beroept op de financiële en economische draagkracht én/of op de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen is dit mogelijk mits u kunt aantonen dat u kan beschikken over de voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijke middelen. De wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen is omschreven in de volgende subparagrafen.

Randvoorwaarden:

- **Eenmaal aanmelden:**
Gemeente Vlissingen merkt hierbij op dat iedere partij zich slechts eenmaal kan aanmelden: als zelfstandige organisatie, als deelnemer in een samenwerkingsverband óf als hoofdaannemer/onderaannemer.
- **Wijziging in samenwerking:**
Wijzigingen van ondernemingen in een samenwerkingsverband of via een hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Gemeente Vlissingen en voor zover niet één van de verplichte uitsluitingsgronden én de facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen in paragraaf 4.3 en 4.4 die zijn opgenomen in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn op de nieuwe onderneming. Instemming kan worden onthouden indien de wijziging inhoudt dat het “nieuwe” samenwerkingsverband of de hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie niet meer voldoet aan de in deze offerteaanvraag omschreven geschiktheidseisen.

2.9.2.7. Inschrijving samenwerkingsverband

Wanneer u inschrijft in een samenwerkingsverband dan verklaart elke deelnemer aan het samenwerkingsverband gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de offerte alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. Het samenwerkingsverband wijst tevens de leiding van het samenwerkingsverband (penvoerder) aan, die als verantwoordelijk gemachtigde tegenover Gemeente Vlissingen mag optreden.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Alle deelnemers van het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” bij te voegen bij de offerte. Wij verwijzen u hiervoor naar de vereisten in onderstaand overzicht met betrekking tot het indienen van de inschrijving. Zie hiervoor Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Samenwerkingsverband met andere ondernemingen

Criteria / documenten	Alle ondernemingen	Penvoerder
Volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x*	
Gunningscriteria		x

*Iedere onderneming vermeldt afzonderlijk voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

2.9.2.8. Inschrijven hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie

Indien u voor (een gedeelte van) deze opdracht een beroep doet op een ander natuurlijk of rechtspersoon (onderaanneming), geeft u in dit geval aan welk gedeelte u voornemens bent om in onderaanneming te geven en welke onderaannemers u voorstelt.

In deze zogenoemde hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie treedt u als hoofdaannemer op als enige contractuele wederpartij voor Gemeente Vlissingen. U bent in deze hoedanigheid volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de offerte alsmede voor de uitvoering van de (gehele) samenwerkingsovereenkomst én voor de nakoming van verplichtingen van de door de hoofdaannemer ingeschakelde onderaannemer(s).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

U, als hoofdaannemer, dient het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument bij te voegen bij de inschrijving. Gemeente Vlissingen verwijst u hiervoor naar de vereisten in onderstaand overzicht met betrekking tot het indienen van de offerte.

Criteria / documenten	Hoofdaannemer
Volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x
Gunningscriteria	x

2.10 De economische meest voordelige inschrijving op basis van de beste

PrijsKwaliteitsVerhouding

De beoordeling van de ontvangen inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaats vinden op grond van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). Hiervoor dienen de partijen een Plan van Aanpak in te leveren waarin een aantal kwaliteitsaspecten nader worden uitgewerkt. Voor de beoordeling van de kwaliteitsaspecten zal de gunnen op waarde methodiek worden toegepast, waarbij de inschrijver met de hoogst behaalde meerwaarde op het kwaliteitsaspect, de hoogste fictieve korting op de inschrijfprijs krijgt. De inschrijfprijs komt tot stand op basis van de in het PvE aangegeven fictieve aantallen en de inschrijftarieven.

Het Plan van Aanpak zal kwalitatief beoordeeld worden door een beoordelingsteam van 2 personen onder leiding van een voorzitter (de voorzitter zal zelf niet beoordelen). De voorzitter zal de ingediende Plannen van Aanpak op juistheid en volledigheid controleren, waaronder het voldoen aan de minimumeisen, en verstrekt deze vervolgens aan de leden van het beoordelingsteam verstrekken.

De beoordeling van het Plan van Aanpak zal afzonderlijk van de aanbiedingsom geschieden. Het beoordelingsteam bestaat uit:

Matty Gabriëlse	Gemeente Vlissingen	Inkoopadviseur en voorzitter
Quinten van Dijk	Gemeente Vlissingen	Projectleider en beoordelaar
Ferry Kramer	Gemeente Vlissingen	Materiedeskundige en beoordelaar
Evelien Martijn	Gemeente Vlissingen	Materiedeskundige en beoordelaar

2.10.1 Plan van aanpak

Algemeen:

Het plan van aanpak moet voldoen aan de onderstaande (minimum)eisen:

- De leden van het beoordelingsteam beoordelen de Plannen van Aanpak objectief en daarom "anoniem". Zij weten dus niet welke inschrijver ze beoordelen. Vermijd daarom (met uitzondering van de ondertekening van de inschrijfstaat elke vermelding van namen (zoals- maar niet uitsluitend- bedrijfsnamen, personeel) logo's of alle andere mogelijke (uiterlijke) kenmerken (of verwijzingen naar) waaruit de identiteit van de inschrijver kan worden herleid;
- Extra bijlagen worden niet beoordeeld;
- Algemene eisen aan tekstopmaak (met uitzondering van de inschrijfstaat en opgave referenties):

- Lettertype: "Arial"
- Lettergrootte: 10 punten
- Planningen mogen op A3 formaat aanvullend aangeleverd worden per onderdeel.

Onderstaand zijn per onderdeel de aspecten opgesomd welke beschreven moeten worden in het Plan van Aanpak. De cursief gedrukte tekst zijn voorbeelden die de opdrachtnemer kan gebruiken. Deze lijst is niet uitputtend, aanvullingen zijn mogelijk.

Kolkenreiniging (1,5 A4 enkelzijdig)

Het Plan van Aanpak moet minimaal invulling geven aan de volgende kwalitatieve aspecten:

- Communicatie met de stakeholders en ontzorgen opdrachtgever:
 - Hoe wordt vooraankondiging van de kolkenreinigingswerkzaamheden verzorgd;
 - Hoe om te gaan met klachten van bewoners;
 - Wat te doen bij veroorzaken schade;
 - Hoe om te gaan met onvoorziene omstandigheden;
 - Hoe om te gaan met herstel van geconstateerde gebreken;
 - Hoe om te gaan met de afwijkende ligging van kolken;
- Kwaliteitsniveau
 - Op welke wijze kun je je als inschrijver onderscheiden in de kwaliteit van de gewenste rapportages, tekeningen en digitale documenten;
 - Kostenbesparing en efficiencyverbetering, (bijv. optimaliseren reinigingsfrequentie);
- Procesbeschrijving reinigen kolken
 - Hoe omgaan met niet bereikbare kolken;
 - Ontzorgen opdrachtgever;
 - Planning werkzaamheden.

Reiniging rioolvoorzieningen (1,5 A4 enkelzijdig)

Het Plan van Aanpak moet minimaal invulling geven aan de volgende kwalitatieve aspecten:

- Communicatie met de stakeholders en ontzorgen opdrachtgever:
 - Hoe worden de werkzaamheden met de opdrachtgever afgestemd;
 - Hoe om te gaan met klachten van bewoners;
 - Wat te doen bij veroorzaken schade;
 - Hoe om te gaan met onvoorziene omstandigheden;
 - Hoe om te gaan met herstel van geconstateerde gebreken;
- Kwaliteitsniveau
 - Op welke wijze kun je je als inschrijver onderscheiden in de kwaliteit van de gewenste rapportages, tekeningen en digitale documenten;
 - Kostenbesparing en efficiencyverbetering, (bijv. optimaliseren reinigingsfrequentie)
 - Kwaliteitsniveau en kwaliteitsborging;
- Procesbeschrijving periodieke reiniging rioolvoorzieningen;
 - Planning werkzaamheden;
 - Samenwerking met onderhoudscontractant;

Reinigen van riolen t.b.v. inspectie (1,5 A4 enkelzijdig)

Het Plan van Aanpak moet minimaal invulling geven aan de volgende kwalitatieve aspecten:

- Communicatie met de stakeholders en ontzorgen opdrachtgever
 - Hoe om te gaan met klachten van bewoners;
 - Wat te doen bij veroorzaken schade;
 - Hoe om te gaan met onvoorziene omstandigheden;
- Kwaliteitsniveau
 - Op welke wijze wordt het kwaliteitsniveau van de reiniging gewaarborgd;
- Samenwerking derden
 - Hoe stemt de inschrijver zijn werkzaamheden t.a.v. planning, communicatie en onvoorziene omstandigheden af op die van het inspectiecontract, welke leading is qua werkzaamheden en communicatie naar de omgeving.
 - Hoe stemt de inschrijver de uitwisseling van gegevens t.b.v. rapportage en tekening conform de gestelde eisen in hoofdstuk 5.2.1 met de aannemer inspectiecontract af;
 - Ontzorgen van de opdrachtgever

Duurzaamheid (0,5 A4 enkelzijdig):

De opdrachtgever stelt voor deze opdracht geen specifieke eisen op het gebied van duurzaamheid, maar hecht wel waarde aan duurzame werkwijze van haar aannemers.

- Wat doet de aannemer binnen haar organisatie aan duurzaamheid en wat kan op dit gebied binnen dit project worden verwacht?
 - Efficiënter reinigen van riolen, kolken en rioolvoorzieningen;
 - Praktische invulling van duurzaamheid.

Social Return (0,5 A4 enkelzijdig):

De opdrachtgever stelt voor deze opdracht geen specifieke eisen op het gebied van SR, maar hecht wel waarde aan sociale betrokkenheid van haar aannemers.

- Wat doet de aannemer binnen haar organisatie aan SR en wat kan op dit gebied binnen dit project worden verwacht?
 - Hierbij kan worden gedacht aan sociale werkplaatsen, leerwerkplaatsen en stageplaatsen.

2.11 Beoordelingsmatrix

De volgende maximale meerwaarden zullen worden gehanteerd voor Gemeente Vlissingen:

Gunningscriteria	Maximale meerwaarde	Minimale scores
Kolken reiniging		
Communicatie en ontzorgen	€ 20.000,--	6
Kwaliteitsniveau	€ 20.000,-	6
Procesbeschrijving	€ 10.000,-	6
Reiniging rioolvoorzieningen		
Communicatie en ontzorgen	€ 10.000,--	6
Kwaliteitsniveau	€ 20.000,-	6
Procesbeschrijving	€ 10.000,-	6
Reiniging riolen		
Communicatie en ontzorgen	€ 20.000,--	6
Kwaliteitsniveau	€ 20.000,-	6
Samenwerking derden	€ 10.000,-	6
Duurzaamheid	€ 2.500,-	6
Social Return	€ 2.500,-	6
Totaal	€ 145.000,--	

Bij een beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen het beoordelingscijfer en de behaalde kwaliteitswaarde is lineair. Het beoordelingscijfer wordt becijferd met hele punten.

Beoordelingscijfer	Percentage van maximale kwaliteitswaarde
10	+ 100% (maximale denkbare meerwaarde)
9	+ 75% (heel veel meerwaarde)
8	+ 50% (aanzienlijke meerwaarde)
7	+ 25% (duidelijk aanwijsbare meerwaarde)
6	+ 0% Neutraal (geen meerwaarde)

Het beoordelingsteam zal per aspect tot een consensus komen. Vervolgens zal volgens onderstaande rekenmethode de eindscore worden berekend.

Voorbeeld:

Criterium	Max. waarde	Beoordelingscijfer	% max. waarde	Behaalde waarde
Kolken reiniging				
Communicatie en ontzorgen	€ 20.000,--	9	75 %	€ 15.000,--
Kwaliteitsniveau	€ 20.000,--	8	50 %	€ 10.000,--
Procesbeschrijving	€ 10.000,--	9	75 %	€ 7.500,--
Reiniging rioolvoorzieningen				
Communicatie en ontzorgen	€ 10.000,--	8	50 %	€ 5.000,--
Kwaliteitsniveau	€ 20.000,--	9	75 %	€ 15.000,--
Procesbeschrijving	€ 10.000,--	10	100 %	€ 10.000,--
Reiniging riolen				
Communicatie en ontzorgen	€ 20.000,--	8	50 %	€ 10.000,--
Kwaliteitsniveau	€ 20.000,--	7	25 %	€ 5.000,--
Samenwerking derden	€ 10.000,--	6	0 %	€ 0,--
Duurzaamheid	€ 2.500,--	10	100 %	€ 2.500,--
Social Return	€ 2.500,--	6	0 %	€ 0,--
Totaal	€ 145.000,--			€80.000,--
Inschrijfprijs (voor 2 jaar)				€700.000,--
Fictieve inschrijfprijs				€620.000,--

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (op basis van de BPKV) geleverd en is daarmee de beoogd winnaar.

2.12 Boete bij niet nakomen plan van aanpak

Om een oneerlijk voordeel ten opzichte van de andere inschrijvers als gevolg van loze beloftes zoveel mogelijk te voorkomen zal streng worden gecontroleerd op de behaalde kortingen uit de BPKV.

Indien de aannemer de werkzaamheden niet conform het ingediende Plan van Aanpak uitvoert, kan per constatering en/of per dag een (proportionele) korting van maximaal 50% van de voor dit onderdeel behaalde kwaliteitswaarde worden toegepast. De boete zal niet worden toegekend voordat eerst tenminste éénmaal een schriftelijke waarschuwing is gegeven.

2.13 Uitslag beoordeling plan van aanpak

De uitslag van de aanbesteding zal aan iedere inschrijver kenbaar gemaakt worden nadat bekend is aan welke inschrijver het werk zal worden opgedragen.

Over de uitslag kan niet gecorrespondeerd worden voor het versturen van het proces verbaal van aanbesteding.

2.14 Gunning en opdracht

Na voorgenomen gunningsbeslissing:

1.) Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 1.114 van de Aanbestedingswet 2012, is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de Beste Prijs- Kwaliteit Verhouding (BPKV). De inschrijver biedt marktconforme prijzen aan. Abnormale lage inschrijvingen worden uitgesloten. Het beoordelingsteam beoordeeld de marktconforme prijzen;

2.) Binnen 14 werkdagen na het daartoe gedane verzoek dient de inschrijver een gewaarmerkt kopie van een geldig certificaat VCA** te overleggen die betrekking heeft op de aard van het werk;
Na gunning worden tekeningen, plattegronden en/of andere info waarop de locaties van de te reinigen

rioleringen staan aangegeven, aan de opdrachtnemer verstrekt. Er zal een vaste contactpersoon vanuit de opdrachtgever worden aangewezen.

De Gemeentes behouden zich het recht voor om (deels) niet tot gunning over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken. In een dergelijk geval is de Gemeente niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst en/of het overgaan tot een vergoeding van kosten.

De formele beslissing aan welke inschrijver gegund wordt, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de Rechtbank Zeeland-West Brabant.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

2.14.1 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De aanbestedende dienst verzoekt houders van het PvE uitdrukkelijk om eventuele onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke reeds tijdens de aanbestedingsprocedure ter kennis te brengen van de aanbestedende dienst.

2.15 Klachtenregeling

Binnen de gemeente Vlissingen kunnen ondernemers hun klachten ten aanzien van de betreffende aanbestedingsprocedure indienen via het mailadres gemeente@vlissingen.nl t.a.v. 'klachtencoördinator'.

Daarnaast bestaat er de mogelijkheid van de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. De commissie kan op verzoek van een ondernemer of aanbestedende dienst bemiddelen of een niet-bindend advies geven over klachten over de toepassing van de Aanbestedingswet 2012. Een voorwaarde voor behandeling is dat de klacht eerst is voorgelegd aan de beklaagde aanbestedende dienst. Deze wijze van klachtafhandeling functioneert naast de reeds bestaande mogelijkheden. Bij klachten over aanbestedingen zal een gang naar de rechter onverkort mogelijk zijn.

In het geval van verschil van mening over een aanbesteding kan de volgende volgorde worden aangehouden:

- Vraag stellen via de Nota van Inlichtingen;
- Overleg tussen marktpartijen en gemeente Vlissingen;
- Klacht indienen bij de klachtencoördinator van de gemeente Vlissingen;
- Landelijke klachtencommissie (Commissie van Aanbestedingsexperts)

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

3. Algemene voorwaarden en bepalingen

3.1 Algemene eis

- De inschrijver en het in te zetten personeel dient te beschikken over een VCA**-certificaat of daaraan gelijkwaardig certificaat. In geval van een combinatie dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een VCA**-certificaat of gelijkwaardig;
- De reinigingswerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform BRL K10014 'reiniging riolen, putten en kolken';

3.2 Eisen aan in te zetten personeel

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inzet van vakkundig en gekwalificeerd personeel.

- Het voor de reiniging in te zetten personeel dient de cursus "Veilig werken in riolen" gevolgd te hebben en deze met goed gevolg te hebben afgerond. Zoals aanbevolen wordt door stichting Rioned;
- Het personeel onthoudt zich van het uitvoeren van werkzaamheden welke niet uitdrukkelijk op verzoek van de gemeente uitgevoerd dienen te worden;
- Het leidinggevende personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen;
- Daarnaast dient het reinigingsteam de Nederlandse taal te beheersen.

3.3 Tijdstip van uitvoering

- De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd op werkdagen tussen 7:00 uur en 17:00 uur. Werken buiten deze tijden is uitsluitend toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever.

3.4 Eisen aan in te zetten materieel

- Het in te zetten materieel dient eventueel overlast in de vorm van stank tot een minimum te beperken;
- Het equivalente geluidsniveau van de in- en bij het werk te gebruiken materieel op de gevels mag niet meer bedragen dan:
 - 60 dB van 07:00 uur tot 19:00 uur
 - 50 dB van 19:00 uur tot 23:00 uur
 - 40 dB van 23:00 uur tot 07:00 uur
- Al het gereedschap dient te voldoen aan de NEN 3140.

3.5 Arbo en Milieu

- De opdrachtnemer dient zich tijdens de uitvoering te houden aan alle van toepassing zijnde wetten en regels op het gebied van Arbo en Milieu;
- Voor alle in te zetten voertuigen geldt minimaal een EURO5 emissienormering (Europese richtlijn 99/96/EC).

3.6 Onvoorziene weersomstandigheden

Indien naar het oordeel van de directie of opdrachtnemer de uitvoering van werkzaamheden onderbroken dient te worden door slechte weersomstandigheden, vindt geen verrekening plaats. Dit dient altijd in samenspraak te gaan met de opdrachtgever.

3.7 Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen moet zich aanmelden als één gegadigde. Bij inschrijving zal door de combinatie een ondertekende verklaring dienen te worden overgelegd waaruit blijkt (a) dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en (b) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal fungeren. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan. Indien er ingeschreven wordt in combinatie dient dit vermeldt te worden in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument bijlage 1.

3.8 Inschrijving met onderaannemer

De wijze van inschrijven laat onverlet dat de inschrijver, dan wel combinatie van inschrijvers na gunning alsnog gebruik kunnen maken van onderaanneming. In dat geval gelden de volgende algemene voorwaarden:

- De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de aanbestedingsprocedure en de daaruit volgende overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- De hoofdaannemer geeft inzicht in de verdeling van de werkzaamheden tussen de hoofd- en onderaannemer.

- Voorafgaand aan de inzet van de onderaannemer dient de hoofdaannemer aan te tonen dat de onderaannemer aan alle voor de onderaannemer relevante eisen in het PVE voldoet.

Alleen na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever op basis van controle van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument en (eventuele) bewijsstukken van de onderaannemer mag gebruik worden gemaakt van de betreffende onderaannemer.

Het is toegestaan om gebruik te maken van onderaannemers. De onderaannemer moet voldoen aan dezelfde eisen genoemd in het programma van eisen.

3.9 Verzekering

De gemeente Vlissingen beschikt over een doorlopende constructieverzekering (CAR- verzekering) welke van toepassing is op dit werk. Het eigen risico dat op de constructieverzekering van toepassing is en de in rekening gebrachte expertisekosten, komen ten laste van de opdrachtnemer. Evenals alle niet door de constructieverzekering gedekte schaden en/of vorderingen, waarvoor de opdrachtnemer volgens dit PVE aansprakelijk is.

Een afschrift van de polis Bouw- en montageverzekering (CAR) en de polisvoorwaarden (algemene voorwaarden en productvoorwaarden) kan op aanvraag door de opdrachtgever worden verstrekt. De opdrachtnemer is vrij zich bij te verzekeren.

De aannemer en onderaannemers conformeren zich aan de voorwaarden van de gemeentelijke Bouw- en montageverzekering (CAR). De (hoofd) aannemer is aansprakelijk voor de schade die de opdrachtgever lijdt ten gevolge van het niet naleven van deze voorwaarden.

Naast de Bouw- en montageverzekering (CAR) die door de opdrachtgever is afgesloten, verplicht de (hoofd) aannemer (zowel als de mede- en onderaannemers) zich, om voor eigen rekening een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven af te sluiten.

4. Tijdens de uitvoering van de overeenkomst

4.1 Inkoopvoorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst zijn de inkoopvoorwaarden met betrekking tot leveringen en diensten gemeente Middelburg en Vlissingen van toepassing. Andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

4.2 Prijsaanpassingen

De aangeboden prijzen zijn gedurende het eerste contractjaar (11-06-2021 tot en met 31 december 2021) van de overeenkomst vast. Voor de daarop volgende jaren heeft de opdrachtnemer het recht deze prijzen aan te passen tot het maximum conform het CBS-prijsindexcijfer reeks dienstprijzen commerciële dienstverlening te beginnen op 1 januari 2022. De basis hiervoor vormt de stijging van dit prijsindexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan de maand augustus van het voorgaande kalenderjaar.

De prijsindexeringen kunnen alleen plaatsvinden per 1 januari en dienen uiterlijk op 1 december daaraan voorafgaand aan de gemeente schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

Het is een recht van opdrachtgever om bij een negatief indexcijfer negatief te indexeren.

4.3 Facturatie en betaling

De opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om na oplevering en ingebruikname van een riool een factuur te sturen aan de opdrachtgever. De factuur zal binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring worden betaald. De gegevens van de facturatie worden in de opdrachtbrief vermeld. Tijdens het startoverleg worden er afspraken gemaakt over de aan te leveren documenten te controle aan de directie. Denk hierbij aan weeg- en stortbonnen, dagrapporten, uren, etc..

5. Werkzaamheden en eisen

5.1 Algemene en technische specificaties

- De putdeksels en putranden dienen vrij van vuil gemaakt te worden;
- Het bijrapen van grof materiaal zoals puinresten, dient in de prijs verdisconteerd te zitten. Wanneer zich extreme gevallen voordoen dient dit direct gemeld te worden bij de opdrachtgever;
- Het spoelwater ten behoeve van de schoonwatertank wordt niet door de opdrachtgever ter beschikking gesteld. Spoelwater kan geladen worden in de diverse watergangen nabij de te reinigen locatie(s). Houd rekening met een enkele vervoersafstand van maximaal 3 km;
- De opdrachtnemer draait de afsluiters dicht bij de reiniging van de gemalen en opent deze weer nadat de reiniging is voltooid, wanneer afsluiters ontbreken, dient de opdrachtnemer afsluiters ter beschikking te stellen en toe te passen;
- aangeleverd te worden met tekstuele uitleg.

5.2 Eisen aan kolkenreiniging

Kolken dienen tweemaal per jaar te worden gereinigd, 1 keer in het 1^e kwartaal en 1 keer in het 3^{de} kwartaal, met een tussenliggende periode van 6 maanden. Planning van de werkzaamheden dient jaarlijks minimaal 1 maand voor aanvang aangeleverd te worden;

- De kolken dienen na de reiniging leeg en schoon te zijn. Hieronder wordt verstaan dat alle losse delen, zoals slib, zand en andere losse zaken volledig verwijderd dienen te zijn. Er moet gezorgd worden voor een nette oplevering, dus er mogen geen restanten van vuil rondom de kolk en dekselranden zitten. De gemeente behoudt zich het recht voor om de werkzaamheden te controleren op correcte uitvoering, volgens het programma van eisen, door middel van visuele inspectie of door middel van een peilstok. Indien uit de controle van door de gemeente blijkt dat dit niet het geval is, kan de opdrachtnemer verplicht worden om de reiniging waar nodig alsnog kosteloos met het gewenste resultaat over te doen. De opdrachtnemer zal op het eerste verzoek hiertoe gehoor geven aan de verbetering van de uitvoering;
- Kolken die in verband met obstakels niet gereinigd kunnen worden moeten worden genoteerd in het weekrapport. De aannemer doet aan het einde van het werk een 2^e poging deze kolken te reinigen. Kolken die dan alsnog niet te reinigen zijn worden genoteerd in de laatste weekrapportage. Kolken die na de 2^e poging niet gereinigd kunnen worden, mogen eenmalig worden gefactureerd;
- Indien de voortgang van de reiniging wordt verstoord door gevaarlijke situaties, verontreinigingen en/of de aanwezigheid van voorwerpen in de kolk, dient de opdrachtnemer de opdrachtgever hier direct telefonisch en binnen 24-uur per e-mail over te informeren;
- De kolken moeten naar behoren gesloten zijn, dus deksels en stankschermen van de straatkolken dienen na reiniging naar behoren teruggeplaatst te worden. Stankschermen die kapot zijn worden direct vervangen en afgevoerd door de opdrachtnemer. Benodigde stankschermen worden door de opdrachtgever ter beschikking gesteld, overige bijzonderheden dienen te worden opgenomen in de rapportage;
- In afwijking van het gesteld in de BRL K10014 behoeven de kolken na de reiniging niet gevuld te worden met water.

5.2.1 Eisen aan rapportage kolkenreiniging

- Het reinigen van kolken dient te geschieden met een GPS-registratie, waarbij gelijktijdig de locatie per kolk wordt bepaald met een hittradius van 1 meter nauwkeurig en eventuele gebreken worden vastgelegd;
- De kolken dienen volgens de volgende omschrijving gepresenteerd en digitaal aangeleverd te worden in DXF en in PDF formaat per kern, 1 keer per jaar.

Tekening voorzien van onderstaande elementen:

- Digitale plaatsbepaling en digitale beoordeling kolken, met symbolen van eventuele aangetroffen schades en bijbehorende overzichtelijke legenda;
 - _ Vast te leggen schades:
 - _ A: Kapot/ missend kolkdeksel
 - _ B: Kapot/ missend stankscherm
 - _ C: Scheur in beton

- _ D: Extreme vervuiling, meer dan 50%
- _ E: Verzakking bestrating rondom kolk
- Intekenen in RD coördinaten op de BGT ondergrond van de gemeente.

5.3 Eisen aan reiniging rioolvoorzieningen

- Onder het reinigen van de rioolvoorzieningen wordt verstaan het schoonspuiten van de bodem, wanden, putranden, pompen en vlotters, waarbij aanslag van vet en overige materialen geheel wordt verwijderd;
- Frequentie per 2 jaar van de te reinigen rioolvoorzieningen is opgenomen in de inschrijfstaat;
 - Hoofdríoolgemalen
 - Van de te reinigen rioolgemalen zijn de locatie en afmeting in bijlage 5 vermeld.
 - Drukriooldgemalen
 - De afmetingen van de drukriooldgemalen is ca. 1,00 m x 1,00 m x 2,50 m (LxBxH);
 - Van de te reinigen drukriooldgemalen is de locatie in bijlage 4 vermeld.
 - De drukriooldgemalen eenmaal per jaar te reinigen.
 - Tunnelgemalen
 - Van de te reinigen tunnelgemalen is de locatie in bijlage 5 vermeld.
 - Vullen van tunnelgemaalkelders met water na reiniging;
 - Randvoorzieningen
 - Van de te reinigen randvoorzieningen is de locatie en afmeting in bijgevoegde tabel vermeld;
 - De bergbezinkbassins (randvoorzieningen) dienen geheel te worden gereinigd, zowel de bergbezinkleiding/ -bassin als ook het gedeelte waar de pompen zijn gesitueerd;
- Afstemming met beheer en onderhoud van de gemalen van de gemeente;
- Calamiteiten tijdens onderhoud gemalen inzetbaar;

5.3.1 Eisen aan rapportage reinigen rioolvoorzieningen

- Bij het reinigen van de rioolvoorzieningen dient minimaal een foto van de situatie vooraf en een foto na het reinigen gemaakt te worden.
- Bij gebreken, extreme vervuiling en overige bijzonderheden dient minimaal een foto hiervan

5.4 Eisen aan de rioolreiniging

- Het gereinigde riool dient schoon te zijn. Hieronder wordt verstaan dat alle losse delen, zoals zand, puin en andere losse zaken volledig verwijderd dienen te worden. Afzettingen, zoals spoelcement, wortelgroei en vet dienen alleen verwijderd te worden voor zover dat mogelijk is zonder aanvullend materieel. Ook de voegen moeten schoon zijn. Indien uit visuele controle door de gemeente of een door haar gemandateerde partij blijkt dat dit niet het geval is, kan de opdrachtnemer verplicht worden om de reiniging waar nodig alsnog kosteloos met het gewenste resultaat over te doen. De opdrachtnemer zal op het eerste verzoek gehoor geven aan de verbetering van de uitvoering;
- Wanneer blijkt dat reiniging niet mogelijk is vanwege obstakels, dient dit geregistreerd te worden op tekening;
- De werkzaamheden dienen per bemalingsgebied en per gemeente in een aaneengesloten periode voltooid te worden, waarbij gewerkt wordt in volle werkdagen;
- Van de putten dienen de putbodems zand- en slibvrij gemaakt te worden en dienen de putwanden tevens van vet en andere afzettingen ontdaan te worden;
- Bij reiniging in vrijerval riolering dienen, waar noodzakelijk, afsluiters toegepast te worden. Deze dient de opdrachtnemer ter beschikking te stellen en toe te passen voor zijn eigen werkzaamheden en voor de werkzaamheden van de opdrachtnemer van het inspectiecontract;
- Voor het verwijderen van obstakels mag geen kettingfrees worden gebruikt;
- De opdrachtnemer dient de reinigingswerkzaamheden uit te voeren onder de coördinatie van de opdrachtnemer van het inspectiecontract;

- Met slecht bereikbaar wordt bedoeld reiniging op een afstand van 10 meter vanaf de verharde weg en/of gebruik van 10 rijplaten. Er vindt geen verrekening plaats bij reiniging met haspelkar;
- Er kan niet vanuit worden gegaan dat het stelsel onder vrij verval leegloopt;
- Circa 25% van de inspectieputten bestaan uit zakputten;
- Het is voor de opdrachtgever van belang dat men de reinigingswerkzaamheden af kan stemmen op de inspectiewerkzaamheden en daarvoor één planning kan hanteren.
- Frequentie per 2 jaar van de te reinigen rioolvoorzieningen is opgenomen in de inschrijfstaat;
- Bijzuigen dient in de prijs inbegrepen te zijn;

5.4.1 Eisen aan rapportage reiniging

De opdrachtnemer dient de benodigde gegevens, welke vanuit het reinigingscontract benodigd zijn voor de rapportage, aan te leveren aan de opdrachtnemer van het inspectiecontract t.b.v. het opstellen van de rapportage reiniging en inspectie. Voor de verschillende onderdelen gelden de volgende minimum eisen:

1. Tekening

De opdrachtnemer verstrekt na afloop van de werkzaamheden een set werktekeningen in DXF en PDF formaat met daarop aangegeven:

- Straatnaam, GBKN, BOB's, putnummers, exacte diameter riolering;
- De geconstateerde ernstige gebreken aan de riolering;
- De niet te reinigen rioolstrengen en putten + onderbouwings waarom deze niet te reinigen zijn;
- De niet te verwijderen materialen in de rioolstrengen of putten;
- Onbekende rioolstrengen en (blinde) putten met exacte ligging;
- Diameter- en materiaalafwijkingen.

5.5 Eisen aan de afvalverwijdering

- Afvalstoffen die vrijkomen bij de reinigingsactiviteiten dienen door de opdrachtnemer afgevoerd te worden. Het vrijkomend slib en eventuele wortels dienen ontwaterd te worden en in een steekvaste vorm afgevoerd te worden naar een stortplaats welke beschikt over alle benodigde milieuvergunningen. Het voorgaande zal steekproefsgewijs gecontroleerd worden. Het % droge stofgehalte moet in ieder geval minimaal 80% zijn;
- De opdrachtnemer dient deze werkzaamheden, alsmede transport, overslag, lossen, opslag en verwerken uit te voeren of uit te laten voeren volgens de geldende richtlijnen. De opdrachtnemer draagt zorg voor de benodigde afvalstroomnummers;
- De opdrachtnemer dient de voorwaarden rondom het verwerken van het vrijkomend afval van de Vereniging Afvalbedrijven (VA) onverkort over te nemen;
- Weegbonnen van het afgevoerde afval dienen altijd en compleet beschikbaar te zijn. Tijdens het startoverleg worden afspraken gemaakt hoe en wanneer deze bonnen aan te leveren aan de directie. Op de weegbonnen (conform het wettelijk kader) dient minimaal de hoeveelheid slib, de datum van afgifte, de locatie waar het vandaan komt aangegeven te worden en het kenteken van het voertuig.

6 Veiligheid

Aannemer zal er op toezien dat zijn personeel over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om veilig te kunnen werken. Het dragen van beschermende kleding en gebruik van gecertificeerde klim en hijswerktuigen zijn verplicht, evenals het in acht nemen van persoonlijke hygiëne. Persoonlijke ongelukken, ontstaan tijdens werkzaamheden aan deze genoemde installaties, dienen direct aan de opdrachtgever gemeld te worden.

6.1 Verkeersmaatregelen

- Te allen tijde dient de verkeerveiligheid gegarandeerd te worden;

- In de werkzaamheden worden de normaal geachte verkeersmaatregelen te zijn inbegrepen (CROW publicatie 96b, 96b-31);
- Kosten voor de afzetting dienen in de inschrijfprijs verdisconteerd te zitten;
- Aanvullende verkeersmaatregelen voor specifieke situaties vooraf overleggen met directie en afprijzen.

6.2 V & G plan

Voor het opstellen van het V&G plan dient de aannemer rekening te houden met risico's met betrekking tot:

- Valgevaar;
- Veilig werken in riolen;
- Veilig werken in besloten ruimtes
- Veilig werken langs de weg;
- Biologische agentia;
- Elektrotechnische bedrijfsvoering.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

-- Separaat als PDF bestand toegevoegd --

Bijlage 2 Inschrijfstaat

-- Separaat als EXCEL bestanden toegevoegd (let op 3 tabbladen)--

Bijlage 3 Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Vlissingen

-- Separaat als PDF bestanden toegevoegd --

Bijlage 4_Drukriolering Vlissingen

-- Separaat als PDF bestanden toegevoegd --

Bijlage 5_Gemalen en voorzieningen Vlissingen

-- Separaat als PDF bestanden toegevoegd --