

CAPELLEN CAMPUS

SELECTIELEIDRAAD EUROPESE NIET-OPENBARE
AANBESTEDING

VERSIE: DEFINITIEF

DATUM: 16-7-2021

PROJECTNUMMER: S18034

© abcnova B.V. 2019040

abcnova

ADVISEURS | PROJECTMANAGERS | PROCESMANAGERS

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Aansprakelijkheid	4
1.3	Begrippenlijst	5
2.	De Opdracht op hoofdlijnen	7
2.1	Het Project	7
2.2	Omschrijving van de opdracht	10
2.3	Overeenkomst	11
3.	Aanbestedingsprocedure	12
3.1	Procedure	12
3.2	Aanbestedende dienst	12
3.3	Fasen	12
3.4	Doorlooptijd en planning selectiefase	14
3.5	Stellen van vragen	15
3.6	Digitale aanmelding	15
3.7	Aanmeldingsvoorwaarden	17
3.8	Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding	18
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
4.1	Inleiding	19
4.2	Controle	19
4.3	Verplichte uitsluitingsgronden	19
4.4	Facultatieve uitsluitingsgronden	19
4.5	Geschiktheidseisen	20
5.	Selectiecriteria	23
5.1	Selectiecommissie	23
5.2	Referenties	23
5.3	Criteria en te behalen punten perceel 1	23
5.4	Criteria en te behalen punten perceel 2	25
5.5	Beoordeling aanmelding en beoordelingsmodel	26
5.6	Bezwaar	27
6.	Overige voorwaarden	28
6.1	Taal	28
6.2	Toepasselijk recht	28
6.3	Inschrijvingsvergoeding	28
6.4	Gestanddoeningstermijn	28

6.5	Klachtenmeldpunt	28
6.6	Geschillenregeling	28
6.7	Social return	28
6.8	Auteursrecht	28
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument		29
Formulier A	Verklaring Financieel-economische draagkracht	31
Formulier B1	Model referentieproject Kerncompetentie 1	32
Formulier B2	Model referentieproject Kerncompetentie 1	33
Formulier C1	Referentie 1 Ervaring omvang	34
Formulier C1	Referentie 2 Ervaring aanvullende voorzieningen m.b.t. veiligheid en overlast	35
Formulier C1	Referentie 3 Ervaring coördinatie uitvoeringswerkzaamheden	36
Formulier C2	Referentie 1 Ervaring omvang	37
Formulier C2	Referentie 2 Ervaring Frisse Scholen	38

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (OOZ) organiseert een Europese aanbesteding conform de niet-openbare procedure bestaande uit een selectiefase en een gunningsfase, om te komen tot een:

Aannemingsovereenkomst met een bouwkundig aannemer en een installateur die voldoende expertise hebben voor het realiseren van het Werk, de nieuwbouw van de Capellen Campus in Zwolle, op basis van een door de opdrachtgever aangeleverd bestek en tekeningen.

Het voorliggend document is de Selectieleidraad conform de Europese niet-openbare procedure voor het selecteren van een bouwkundig aannemer en een installateur voor de nieuwbouw Capellen Campus te Zwolle. De Selectieleidraad bevat de uitleg over het project en de aanbestedingsprocedure, en de eisen en de selectiecriteria waar een Gegadigde aan dient te voldoen.

Aan de hand van de Selectieleidraad zal de Aanbestedende Dienst Gegadigden selecteren en uitnodigen om een inschrijving in te dienen tijdens de Gunningfase. De Opdracht wordt in de Gunningfase gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit doet.

Het document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2: Aanleiding, doel en inhoud van de Opdracht die wordt aanbesteed;
- Hoofdstuk 3: Informatie over de Aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 4: De minimumeisen waaraan Gegadigde moet voldoen;
- Hoofdstuk 5: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen;
- Hoofdstuk 6: De overige voorwaarden.

De volgende Formulieren en Bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 2: Voor Ontwerp Capellen Campus;
- Formulier A: Model liquiditeit en solvabiliteit;
- Formulier B: Model referentieproject Kerncompetenties;
- Formulier C: Model referentieproject Selectiecriteria

1.2 Aansprakelijkheid

De Selectieleidraad en daarbij behorende Aanbestedingsstukken en Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden opmerken die voor hem relevant zijn voor de Aanmelding en/of Inschrijving, dan maakt de Gegadigde dit voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding kenbaar aan Aanbestedende dienst. Een dergelijke opmerking dan wel verzoek om verduidelijking dient een Gegadigde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk één week na ontvangst van het betreffende Aanbestedingsstuk, schriftelijk te melden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst in het kader van het stellen van vragen.

Indien een Gegadigde nalaat (tijdig) een dergelijke opmerking te maken of nalaat dit in te dienen dan wel op onjuiste wijze een verzoek tot Opdrachtgever richt, kan de Gegadigde geen enkel beroep meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Selectieleidraad en/of bijbehorende documenten en verliest dienaangaande zijn rechten.

Indien naderhand blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat en deze niet door Gegadigde(en) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Gegadigde. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende dienst uitgelegd.

1.3 Begrippenlijst

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst:	Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (OOZ)
Aanbestedingsstukken:	Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012, Stb 2012, 542, zoals laatstelijk gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016, Stb 2016, 241 (i.w.tr. 1 juli 2016).
Aanmelding:	Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure.
ARW 2016:	Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.
Bijlage:	Een bijlage bij de Selectieleidraad.
Derden:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.
Formulier:	Een door Gegadigde in te vullen document.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een Samenwerkingsverband.
Geselecteerde partij:	De partij die op grond van de selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase.

Inschrijver:	Gegadigden die aan het eind van de selectiefase worden uitgenodigd een aanbieding voor de uitvoering van het werk te doen.
Opdracht:	Het sluiten van de Overeenkomst voor de realisatie van het Werk.
Opdrachtgever:	Openbaar Onderwijs Zwolle en regio in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst:	De aannemingsovereenkomst die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor uitvoering van het Werk zijn vastgelegd.
Project:	Nieuwbouw Capellen Campus te Zwolle, zoals nader omschreven in hoofdstuk 3.1 van de Selectieleidraad
Samenwerkingsverband:	Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.
Selectiecommissie:	Beoordelingscomité dat de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria beoordeelt.
Selectieleidraad:	Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
UAV 2012:	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument:	Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt.
Werk:	De realisatie van de nieuwbouw Capellen Campus door middel van werkzaamheden zoals die concreet en precies gedefinieerd worden in de Aanbestedingsdocumenten waaronder vooral ook in het bestek en de bijbehorende tekeningen.

2. De Opdracht op hoofdlijnen

2.1 Het Project

De Capellen Campus (CC) is onderdeel van Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (OOZ). De Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (OOZ) (www.ooz.nl) bestaat uit ca. 40 scholen in primair, voortgezet en speciaal onderwijs. De gemeente Zwolle beschikt over een eigen Integraal Huisvestingsplan (IHP). Vanuit dit huisvestingsplan is besloten om voor de Capellen Campus een nieuwe huisvesting te realiseren welke aansluit bij de onderwijsvisie en voldoet aan de hedendaagse eisen. Het huidige gebouw is bouwtechnisch en functioneel afgeschreven.

De Onderwijsvisie van de Capellen Campus is kort samengevat: "Samen durven bewegen". Om deze visie te realiseren is het onderwijs om de leerling heen georganiseerd. De leerling is op de Campus in de gelegenheid om onderwijs te kiezen dat het beste past. De leerling heeft keuze uit 3 onderwijsconcepten die ieder als een eigen school zijn georganiseerd en tegelijkertijd onderdeel uitmaken van een groter geheel, de Campus:

- Van der Capellen Scholengemeenschap
mavo, havo en vwo. Elke opleiding is ook als een tweetalige (Engels) opleiding te volgen (1.097 leerlingen)
- Onderwijsroute MENS& (vrije school) voortgezet onderwijs
Hier kunnen leerlingen ook mavo, havo en vwo volgen waarbij een gedeelte van de lessen in de klassen van de Van der Capellen SG plaatsvindt. Deze leerlingen volgen onderwijs gebaseerd op de visie van Steiner, zoals onder andere periode onderwijs. Dit is een kleinschalig concept (90 leerlingen).
- Onderwijsroute 10-14
Dit nieuwe perspectief biedt onderwijs op maat aan voor leerlingen die hun schoolkeuze willen uitstellen (mavo/havo/vwo). Leerlingen kunnen op hun 10e jaar starten (groep 7 basisschool) en tot hun 14e jaar blijven om daarna in klas 3 van het voortgezet onderwijs hun route te vervolgen. Deze route bestaat uit circa 170 leerlingen met een sterk verwachte groei. Hiermee is per onderwijsconcept een eigen karakter en "klein in het groot" vormgegeven zodat leerlingen in een voor hen herkenbare omgeving kunnen leren en zich als persoon kunnen ontwikkelen.

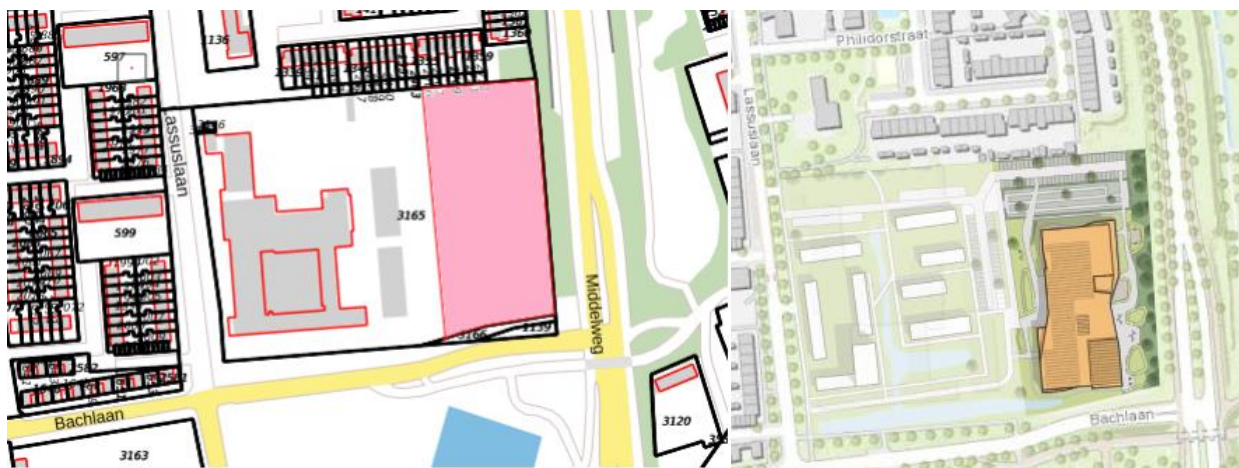
2.1.1 Doelstellingen project

De volgende uitgangspunten zijn voor het project gedefinieerd:

- Het uitgangspunt is gasloos te bouwen;
- Vanwege dewet- en regelgeving dient het gebouw te voldoen aan de BENG (1,2 en 3)- eisen;
- Het uitgangspunt van het project is het Programma van Eisen Frisse scholen klasse B. Het binnenklimaat moet leiden tot optimale condities voor een prettig verblijf en voor het behalen van de beste leerprestaties voor leerlingen en de beste werkomgeving voor docenten;
- De gebouw is voorbereid op een energieneutraal gebouw BENG-2 = 0;
- Het schoolgebouw en de sportzaal worden aangesloten op het in ontwikkeling zijnde warmtenet (geothermie) in Holtenbroek dat in het kader van de energietransitie in de wijk wordt gerealiseerd;
- Er is een klimaatadaptief plan ontwikkeld waarbij regen, droogte, hitte en wind niet tot overlast leiden in het plangebied en de omgeving;
- In het ontwerp van het gebouw en terrein is natuurinclusief;
- Daarnaast zetten de gemeente Zwolle en OOZ in op een circulaire ontwerp. Om inzicht te geven in de gebruikte materialen wordt een materialenpaspoort gerealiseerd.

2.1.2 Locatie

Het nieuwe schoolgebouw krijgt een omvang van circa 9.233 vierkante meter bruto vloeroppervlak gebaseerd op 1.357 te huisvesten leerlingen. Het nieuwe gebouw wordt een efficiënt en compact gebouw, waarbij het aantal m2 overeen komt met het Programma van Eisen. Voor bewegingsonderwijs wordt een sportzaal met 2 velden inclusief ondersteunende ruimten gerealiseerd van tenminste 1.118 m² bvo conform de eisen van het 'Handboek Huisvesting bewegingsonderwijs 2019' van de Koninklijke Vereniging voor Lichamelijke Opvoeding (KVLO). Het terrein heeft een omvang van 9.611 vierkante meter en is gelegen in het oostelijke deel van de kavel kadastraal bekend als H 3165 grenzend aan de Middelweg en Bachlaan indicatief in roze gearceerd op de afbeelding hieronder en weergegeven in de eindsituatie (herontwikkeling bestaande locatie naar woningbouw is indicatief).



2.1.3 Ruimtelijk kader

Het ruimtelijk en functioneel ontwerp is in afstemming met gebruikers tot stand gekomen. Hieronder zijn een aantal impressies van het concept ontwerp weergegeven. Tevens is het Voor Ontwerp toegevoegd als bijlage 2.

Onderwijs	
Begane grond	ca. 3.960 m2 BVO
1 ^{ste} verdieping	ca. 2.276 m2 BVO
2 ^{de} verdieping	ca. 3.015 m2 BVO
Subtotaal	ca. 9.251 m2 BVO
Sportzalen 1 ^{ste} verdieping	ca 1.140 m2 BVO
Totaal	ca 10.391 m2 BVO



2.1.4 Installatieconcept

Het schoolgebouw en de sportzaal worden aangesloten op het in ontwikkeling zijnde warmtenet in Holtenbroek dat in het kader van de energietransitie in de wijk wordt gerealiseerd.

Bij toepassing van een warmtenet wordt gebruik gemaakt van geothermie. Met dit warmtenet kan het gebouw in de winter verwarmd worden. Voor de koeling van het gebouw in de zomervakantie wordt compressiekoeling toegepast. De afgifte van koude en warmte gebeurt op ruimteniveau door middel van kanaalnaverwarmers/nakoelers. Om gelijktijdig te kunnen verwarmen en koelen wordt gebruik gemaakt van een 4-pijps change over systeem. De tapwaterbehoefte van de gymzalen wordt ook door het warmtenet geleverd.

2.1.5 Ontwerpproces

Na selectie van de ontwerpende partijen is vanaf begin december 2020 gestart met het ontwerpproces. In diverse ontwerpessies is het ontwerp naar een hoger niveau gebracht. Dit is gedaan door een aantal ontwerpteam overleggen, waarbij de onderstaande partijen betrokken zijn:

- Architect: BDG architecten
- Constructeur: Pieters Bouwtechniek
- Adviseur Installaties: Innax
- Adviseur bouw fysica en brandveiligheid: Nieman
- Projectmanager: *abcnova*
- Opdrachtgever: OOO

Op het moment van aanbesteden, wordt het Definitief Ontwerp afgerond.

2.1.6 Planning

De planning voor het onderhavig project is dat het gebouw met ingang van het studiejaar 2023-2024, dus **zomer 2023**, in gebruik wordt genomen. Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden geldt onderstaande planning als voorlopig uitgangspunt. De planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Capellen Campus	Start	Gereed
Uitvoeringsfase:		
- Werkvoorbereiding	Januari 2022	Maart 2022
- Realisatie	Maart 2022	April 2021
Inrichting & inhuizing, Start in nieuw school	Mei - Juni 2023 14 augustus 2023	

2.1.7 Omvang van de opdracht

Om een goede afweging te geven aan de inschrijver voor het doen van een serieuze inschrijving geeft de Aanbestedende dienst alvast een richting mee van de van toepassing zijnde plafondbedragen van het hierboven beschreven werk van ca. 10.400 m2BVO.

	Perceel	Plafondbedrag (prijspeil Q2 2021)
1	Bouwkundig, vaste inrichting en terrein incl. coordinatie	ca 12,0 milo excl. BTW
2	W en E installaties	ca 4,5 milo excl. BTW

2.1.8 Meer informatie

Meer informatie over het project kunt u vinden in de map 'Meer informatie' onder het kopje documenten via TenderNed. Aanbestedende dienst biedt in deze fase meer projectinformatie aan dan dat zij normaal gesproken doet, zodat partijen een goed beeld hebben van de opgave en een serieuze inschrijving kunnen doen.

2.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht behelst in hoofdzaak het bouwkundig/constructief en installatietechnisch uitvoeren van het Werk. Voor uitvoering van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden voor het project door meerdere partijen te laten verrichten. In

samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat. De aanbesteding van het project bestaat uit 2 percelen.

Perceel 1: Bouwkundige-, constructieve werken inclusief vaste inrichting en terreininrichting

Perceel 2: Installatietechnische werkzaamheden bestaande uit W- en E-installaties

2.3 Overeenkomst

Per perceel wordt met de gegunde partij, zijnde Opdrachtnemer, een aannemingsovereenkomst gesloten voor de uitvoering van het werk. Op de Overeenkomst worden de UAV 2012 van toepassing verklaard, voor zover daarvan in Overeenkomst of anderszins niet wordt afgeweken. Bij de uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase wordt de aannemings- en coördinatieovereenkomst in concept verstrekt, zoals de Overeenkomst met de gegunde partij zal worden gesloten.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbesteding is op grond van artikel 1.22 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012 het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016) van toepassing.

3.2 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst in deze Europese niet-openbare aanbesteding is Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en regio. Het aanbestedingstraject wordt door *abcnova* B.V. begeleid. De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

In uitzonderlijke situaties, welke niet via TenderNed kunnen worden behandeld, kan contact met de contactorganisatie worden opgenomen.

Contactorganisatie:	<i>abcnova BV</i>		
Contactpersoon:	<i>Mevrouw G. (Gerine) Hoorn</i>	cc:	<i>de heer S. (Simon) de Jong</i>
	<i>06 3033 6511</i>		<i>06 2345 2909</i>
	<i>g.hoorn@abcnova.nl</i>		<i>s.dejong@abcnova.nl</i>

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Gegadigde en de Aanbestedende dienst. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact absoluut noodzakelijk is en niet op andere wijze mogelijk is, hieronder begrepen contact met de samenwerkende en ondersteunende partijen.

Indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

3.3 Fasen

De aanbestedingsprocedure bestaat uit twee stappen: een selectie- en een gunningsfase. Gunning vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.3.1 Selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van Gegadigden beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria. Resultaat van de procedure is de selectie van vijf (5) Gegadigden per perceel, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn. De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een Samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het Samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

Er worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd die:

- 1 voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk;
- 2 voldoen aan de minimumeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 5);
- 3 indien meer dan vijf Gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen, het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria uit hoofdstuk 6.

Gegadigden worden op bovenstaande voorwaarden/eisen/criteria en in bovenstaande volgorde beoordeeld. Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie, dan zal tussen de laagst eindigende Gegadigden met dezelfde score worden geloot. Als alle Gegadigden dezelfde score hebben, dan wordt geloot met al die Gegadigden.

Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase.

3.3.2 Gunningsfase

Geselecteerde partijen worden toegelaten tot de gunningsfase. De Inschrijvingen die zij doen, worden beoordeeld aan de hand van de in de gunningsleidraad vastgestelde eisen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De gunningsleidraad wordt aan de Geselecteerde partijen verstrekt.

In de gunningsfase zal aan Inschrijvers gevraagd worden:

- Een prijs te bieden conform een bij de gunningsleidraad gevoegd inschrijfbiljet met toevoeging van een gespecificeerde begroting op basis van het bestek, niveau 4 (ook voor onderaanneming > €50.000). De prijs is prijsvast einde werk en de staartkosten over de directe bouwkosten betreffen maximaal 18,5%. Dit onderdeel weegt voor 80% mee;

Gezien de bijzondere omstandigheden rondom prijsstijgingen is het voornemen om de Inschrijvers te vragen naar een prijsvaste aanbieding met een prijspeil van dertig (30) dagen na Inschrijving. Bij het sluiten van de aannemingsovereenkomst na de dertig (30) dagen wordt de Inschrijfsom in beginsel geïndexeerd met de BDB index utiliteitsbouw nieuwbouw tot prijspeil. Alle posten in de begroting >= € 50k exclusief BTW worden dan onderbouwd door gespecificeerde offertes met een open begroting waarbij aantallen (onderverdeeld in uren, materiaal en materieel), prijs per eenheid, opslagen e.d. zijn opgegeven. Indien de Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer van mening zijn dat specifieke onderdelen zoals hout, staal, isolatie, ed. voor dit project niet correct zijn vertegenwoordigd in de gemiddelde BDB index utiliteitsbouw nieuwbouw treden we in overleg. De Opdrachtnemer dient dan door middel van meerdere offertes (minimaal 3) de definitieve prijsvorming te onderbouwen, waarvan er tenminste één offerte aansluit op de bij de Inschrijving ingediende offerte. In deze fase gaan Opdrachtgever en Opdrachtnemer ook in gesprek over de wijze waarop het project binnen budget kan worden gerealiseerd met de toepassing van alternatieve materialen van gelijkwaardige kwaliteit.

- Een (procedureel) Plan van Aanpak voor het gehele proces over te leggen. Dit onderdeel weegt voor 20% mee, waarbij voor wat betreft de inhoud valt te denken aan:
 - Projectorganisatie en projectbeheersing:
 - Visie op samenwerking met opdrachtgever/gebruikers, nevenaannemers en leveranciers
 - Omgevingsmanagement tijdens de uitvoering
 - Risicodossier met top 5 risico's met beheersmaatregelen
 - Uitvoeringsplanning
 - Kansen financieel: Top 5 optimalisatievoorstellen met opgave prijs en TCO
 - Kansen KEC doelstellingen: aanvullende maatregelen binnen budget voor klimaatadaptief, energieneutraal, circulair en natuurinclusief bouwen
 - Visie op inzet regionale leveranciers en onderaannemers en visie op SROI (verplichting 2% van de aanneemsom in bestek)

De bovenstaande criteria worden in de gunningsleidraad nader gespecificeerd. De bovengenoemde punten gelden voor de beide percelen (perceel 1 en 2).

Aan de Inschrijvers die worden toegelaten tot de gunningsfase, zal in de gunningsfase in ieder geval gevraagd worden een prijsaanbieding te doen. Er dient sprake te zijn van een reële bieding. Een kennelijk onredelijke bieding zal tot gevolg hebben dat de Aanbestedende dienst de gehele Inschrijving terzijde zal leggen. Om te bepalen dat geen sprake is van een kennelijk onredelijke bieding, dient de Inschrijver zijn bieding te onderbouwen door middel van een gespecificeerde inschrijfbegroting en begroting onderaannemers.

Op de gehele Aanbestedingsprocedure is geen rekenvergoeding van toepassing.

Let op: In de gunningsfase dient u, een ondertekende bereidheidsverklaring van een bank over te kunnen leggen, waarin de bank onvoorwaardelijk verklaart dat de bank ten behoeve van u na de gunning binnen zeven dagen na een daartoe strekkend verzoek een 'on demand'-bankgarantie stelt ter grootte van 5% van de inschrijfsom inclusief BTW.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding (BPKV). De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing.

De voorlopige planning van de gunningsfase is als volgt:

Publicatie gunningsdocumenten	29 oktober 2021
Inschrijving	10 december 2021 voor 12 uur
Presentatie dag	15 december 2021
Voorlopige gunning	17 december 2021
Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.	

3.4 Doorlooptijd en planning selectiefase

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning weergegeven. Aan het begin van de gunningsfase wordt een opvolgende planning verstrekt.

	Planning selectiefase	Datum
1.	Publicatie van de selectieleidraad	16 juli 2021
2.	Deadline voor het stellen van vragen	6 september 2021 voor 12.00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	13 september 2021
4.	Deadline Aanmelding	24 september 2021 voor 12.00 uur
5.	Beoordelen van Aanmeldingen	27 september – 1 oktober 2021
7.	Verzenden uitslag selectiefase	4 oktober 2021
8.	Einde bezwaartermijn	12 oktober 2021
9.	Uitnodiging tot deelname gunningsfase	29 oktober 2021

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. Bij wijzigen van planning worden Gegadigden/Inschrijvers hier tijdig over geïnformeerd.

3.5 Stellen van vragen

Vanaf de datum van publicatie tot 6 september 2021 vóór 12:00 uur worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en inlichtingen te krijgen. Hiervoor dienen de Gegadigden gebruik te maken van TenderNed.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Mondelinge vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Gegadigden afdoende zijn beantwoord en dat de Gegadigden geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding.

Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze selectie bij personen van Aanbestedende dienst dan wel *abcnova* B.V., wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

3.6 Digitale aanmelding

Uiterlijk 24 september 2021 vóór 12:00 uur dient uw verzoek tot deelneming (Aanmelding), inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en voor de volledigheid van de Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Een Gegadigde dient derhalve bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed te raadplegen.

3.6.1 Aanmeldingsdocumenten

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

- 1 Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals beschikbaar gesteld via TenderNed.
- 2 Gegevens betreffende de geschiktheid van Gegadigde
 - 1 Financieel-economische draagkracht conform de omschrijving van Formulier A (liquiditeit en solvabiliteit);
 - 2 Technische bekwaamheid (kerncompetenties) conform Formulier B (referentie).
- 3 Gegevens betreffende de selectiecriteria conform de omschrijving van Formulier C (referentie).

3.6.2 Bewijsstukken

Gegadigde dient bij de Aanmelding over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken, doch heeft deze eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst:

- 1 Uittreksel KvK, niet ouder dan zes (6) maanden, in verband met de uitsluitingsgrond, bedoeld in [artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b](#) juncto UEA-formulier Deel II A.

- 2 Geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in de [artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d](#) juncto UEA-formulier, deel III A.
- 3 Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in [artikel 2.86, vierde lid](#), of [artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j](#) juncto UEA-formulier, deel III B.

3.6.3 Samenwerkingsverband

Indien meerdere ondernemers zich gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding enkel mogelijk door middel van een Samenwerkingsverband. Aanmeldende partij dient hiertoe onderdeel IIA van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

In geval van een Samenwerkingsverband, dient aangegeven te worden welke ondernemer welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Ieder lid van de Samenwerkingsverband dient de Aanmelding in te dienen door middel van middels ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarbij alle tot dat Samenwerkingsverband behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband zijn niet toegestaan en zijn grond tot uitsluiting van de verdere procedure.

3.6.4 Beroep op derde(n)

Een Gegadigde, waaronder tevens wordt verstaan een Samenwerkingsverband, kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere derden om aan de minimeisen te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Gegadigde dient hiertoe onderdeel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. In geval van onderaanneming kan selectie uitsluitend plaatsvinden indien sprake is van onderaannemers op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst overlegt Gegadigde:

- 1) Een Deelnameverklaring van derden/onderaannemer(s) waarbij derde/onderaannemer verklaart dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- 2) Een verklaring van Gegadigde waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de derde(n)/onderaannemer daadwerkelijk worden ingezet bij uitvoering van het Werk, alsmede een bewijs dat de derde(n)/onderaannemer voldoet aan de minimeisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

Het staat Gegadigde vrij derden/onderaannemers te benaderen die in een eerdere fase van de Procedure - als zijnde een Gegadigde dan wel als partij bij c.q. ondernemer in een Consortium dan wel als een derde/onderaannemer - niet zijn toegelaten tot een opvolgende fase. Alsdan geldt het bepaalde in deze paragraaf.

3.7 Aanmeldingsvoorwaarden

3.7.1 Prijzen en tarieven

Prijzen, tarieven en financiële informatie dienen te worden opgegeven in euro's exclusief BTW.

3.7.2 Rechtsgeldigheid

De Aanmelding moet rechtsgeldig zijn ondertekend (door middel van het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel dient bij de Aanmelding te kunnen worden overgelegd.

3.7.3 Onvoorwaardelijkheid

Gegadigde dient een onvoorwaardelijke Aanmelding in te dienen. Dat wil zeggen dat de Aanmelding geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een Aanmelding onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend. Voor de Aanmeldingen dient gebruik gemaakt te worden van de Formulieren zoals gevoegd bij de Selectieleidraad. Met nadruk wordt vermeld, dat afwijkende Aanmeldingen terzijde worden gelegd. U dient dus gebruik te maken van de aangeleverde Formulieren. Eventueel extra ingediende documenten waar niet om gevraagd is in deze uitvraag zullen ter zijde worden gelegd en niet worden beoordeeld. Deze documenten zullen ook geen onderdeel uitmaken van uw Aanmelding. Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden in beginsel terzijde gelegd.

3.7.4 Vertrouwelijkheid

Aanbestedingstukken dienen door de Gegadigden respectievelijk Geselecteerde partijen volstrekt vertrouwelijk te worden gehouden en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet tot de totstandkoming van een

overeenkomst leidt. Indien een Gegadigde niet wordt geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de aanbestedingstukken met alle bestaande kopieën te worden vernietigd.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en/of wet- en regelgeving.

3.7.5 Instemming

Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectieleidraad kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.7.6 Eenmalige aanmelding

Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Samenwerkingsverband met andere ondernemingen, als Gegadigde aanmelden.

3.8 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst is niet verplicht de aanbesteding voort te zetten en kan de aanbesteding tussentijds beëindigen of besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde(n).

Aanbestedende dienst maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen van de Rijksoverheid. Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

- De in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgronden;
- De in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde facultatieve uitsluitingsgronden;
- De in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde geschiktheidscriteria
- De in Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde selectiecriteria.

Aanbestedende dienst kan Gegadigden verzoeken officiële bewijsstukken over te leggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigden zijn gehouden gevraagde bewijsstukken over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek.

Indien Gegadigde zich als Samenwerkingsverband aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

4.2 Controle

Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding.

4.3 Verplichte uitsluitingsgronden

Door middel van invulling en rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken te verlangen.

4.4 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met betrouwbare en integere partners. Voor de onderhavige Opdracht worden de uitsluitingsgronden van artikel 3.13.7 ARW 2016 relevant geacht. De Gegadigde dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 3.13.7 ARW 2016 genoemde omstandigheden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 3.13.9 ARW 2016, te verlangen.

4.5 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.

4.5.1 Financieel economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien Gegadigde aan onderstaande eisen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.1.1 Liquiditeit en solvabiliteit

Bij indiening niet in Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te kunnen leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar (2018-2020). Indien de gegevens over boekjaar 2020 ten tijde van de Aanmelding niet beschikbaar zijn, dan dient Gegadigde de gegevens over de jaren 2017 -2019 over te leggen, onder overlegging van een verklaring van de accountant te deze zake. De Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; de Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio groter dan of gelijk aan 20%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient formulier A en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt; overige bewijsmiddelen dienen op verzoek te worden overgelegd;
- de liquiditeitsratio (Quick Ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit	
	(debiteuren + liquide middelen)
Liquiditeit =	-----
	kort vreemd vermogen

Solvabiliteit	
	totaal eigen vermogen
Solvabiliteit =	----- x 100%
	balanstotaal

Bij indiening in een Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar;
- Elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio van groter dan of gelijk aan 20%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient formulier A en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt.
- Gegadigde dient de bewijsstukken eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst.

4.5.1.2 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroepsrisico's. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringsspolis waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste € 2.500.000,00 per gebeurtenis per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren kan overleggen.

4.5.2 Technische bekwaamheid

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren per hieronder genoemde kerncompetentie van één referentie waaruit blijkt dat Gegadigde zelf voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties.

De kerncompetenties dienen te worden aangetoond door overlegging van een referentie. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het model in Formulier B1 voor Perceel 1 en Formulier B2 voor Perceel 2. Voor de onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan. Gegadigde geeft de Aanbestedende dienst tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon/opdrachtgever.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Gegadigde zelf een opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de hierboven gestelde minimumeisen. Bij de Aanmelding worden ook de bijbehorende volledig ingevulde Formulieren en vereiste documenten ingediend.

Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dienen de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan deze eis.

Als voorbeeld: een Samenwerkingsverband bestaat uit twee partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1, en de andere partij met referenties aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2).

Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande competentie-eis, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie Perceel 1

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor het realiseren van een utiliteitsgebouw bestaande uit kantoren, zorg, onderwijs, sport en/of bijeenkomstfuncties van minimaal 5.000 m2 BVO nieuwbouw. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie Perceel 2

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de E- en W installaties in een utiliteitsgebouw bestaande uit kantoren, zorg, onderwijs, sport en/of bijeenkomstfuncties van minimaal 5.000 m2 BVO nieuwbouw. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

4.5.3 Kwaliteit en veiligheid

Gegadigde dient te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot kwaliteit en veiligheid.

4.5.3.1 Kwaliteitszorgsysteem

Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig. Gegadigde verklaart middels het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat Gegadigde bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van het ISO-certificaat of bewijs van gelijkwaardigheid kan overleggen. Indien u over een gelijkwaardig systeem beschikt, dan dient u dit bij Aanmelding kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeeld vervolgens of dit systeem volstaat. Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van het werk. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient in ieder geval één van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

4.5.3.2 VCA**

Gegadigde dient te beschikken over een veiligheidscertificaat VCA** (VCA twee sterren) of een daaraan gelijkwaardig systeem dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

5. Selectiecriteria

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld.

5.1 Selectiecommissie

Voor de beoordeling in de selectiefase is een Selectiecommissie ingesteld. De commissie bestaat uit:

- Maeike Woudstra: directeur bedrijfsvoering OZ
- Tom Versteeg: directeur Capellen Campus
- Harry Hammer: medewerker inkoop- en contractmanagement OZ

De samenstelling van de Selectiecommissie is onder voorbehoud van omstandigheden, die wijziging noodzakelijk kunnen maken. De commissie kan zich doen bijstaan door externe deskundigen. Deze zullen geen inhoudelijke beoordeling uitvoeren, doch slechts adviseren.

5.2 Referenties

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende dienst gevraagde selectie-eisen. Hiervoor is Gegadigde verplicht het model te gebruiken dat is toegevoegd als Formulier C1 voor perceel 1 en Formulier C2 voor perceel 2. De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.
- Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd en voorzien te zijn van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever.
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, volgt uitsluiting.
- De Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

5.3 Criteria en te behalen punten perceel 1

Er zijn in totaal 3 selectiecriteria van toepassing:

- 1 Ervaring omvang;
- 2 Ervaring aanvullende voorzieningen m.b.t. veiligheid en overlast;
- 3 Ervaring coördinatie uitvoering.

Voor elke criterium kan een vast aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven. Indien naar de mening van de Selectiecommissie niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.

De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Selectiecriteria		Maximaal te behalen punten
1	Ervaring omvang	11
2	Ervaring aanvullende voorzieningen m.b.t. veiligheid en overlast	6
3	Ervaring coördinatie uitvoering	10
Totaal te behalen punten		27

5.3.1 Selectie criterium 1: Ervaring omvang (max. 11 punten)

Gegadigde verstrekt voor dit criterium minimaal één referentie van een utiliteitsbouw bestaande uit kantoren, zorg, onderwijs, sport en/of bijeenkomstfuncties. Indien de referentie een onderwijsgebouw betreft, ontvangt u 3 bonuspunten. De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Ervaring omvang	Aantal punten
Omvang referentie utiliteitsgebouw $\geq$ 5.000 – 7.500 m ² BVO nieuwbouw <u>of</u>	4
Omvang referentie utiliteitsgebouw $\geq$ 7.500 m ² BVO nieuwbouw	8
Extra punten indien de referentie een onderwijsgebouw betreft	+3
Maximaal te behalen punten	11

Verificatie:

- Een volledig ingevuld Formulier C1 referentie 1 Ervaring omvang (max. 2 A4);
- De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal (max. 2 A4);
- Een ruimtestaat van het opgeleverde gebouw zodat de totale bruto vloeroppervlakte kan worden geverifieerd. Hiervoor is een afwijkend formaat (ten opzichte van A4) toegestaan aanvullend op de onderbouwing.

5.3.2 Selectie criterium 2: Aanvullende voorzieningen t.b.v. veiligheid en overlast (max. 6 punten)

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor een verbouwing/renovatie/aansluitende nieuwbouw van een publiek toegankelijk gebouw van 2.000 m² bvo. Dit gebouw bevindt zich in de nabijheid (hetzelfde perceel dan wel een aanliggend perceel) van een huisvesting waarbij de bedrijfsvoering ten tijde van de werkzaamheden door kon gaan en waarbij vanuit de aannemer aanvullende voorzieningen m.b.t. veiligheid en/of (geluids-en/of trillings-)overlast noodzakelijk waren. De referentie dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze Procedure.

Beoordeling	Aantal punten
Ervaring veiligheid	3
Ervaring (geluids- en/of trillings-)overlast	3
Geen ervaring	0
Maximaal aantal punten	6

Verificatie:

- Een volledig ingevuld Formulier C1 referentie 2 Ervaring aanvullende voorzieningen m.b.t. veiligheid en overlast (max. 2 A4);
- De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal (max. 2 A4).

Selectie criterium 3: Coördinatie uitvoering (max. 10 punten)

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de coördinatie van alle uitvoeringswerkzaamheden op de bouw, inclusief installatiewerkzaamheden door derden, op een utiliteitsproject van minimaal 2.500 m2 BVO nieuwbouw. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Ervaring coördinatie uitvoering	Punten
Gegadigde heeft ervaring met het coördineren van alle uitvoeringswerkzaamheden	10
Gegadigde heeft geen ervaring met het coördineren van alle uitvoeringswerkzaamheden	0
Maximaal te behalen punten	10

Verificatie:

- Een volledig ingevuld Formulier C1 referentie 3 Ervaring coördinatie uitvoering (max. 2 A4);
- De tekst ter onderbouwing (max. 2 A4).

5.4 Criteria en te behalen punten perceel 2

Er zijn in totaal 2 selectiecriteria van toepassing:

1. Ervaring omvang;
2. Ervaring Programma van Eisen Frisse Scholen.

Voor elk criterium kan een vast aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven. Indien naar de mening van de Selectiecommissie niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.

De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Selectiecriteria	Maximaal te behalen punten
1 Ervaring omvang	11
2 Ervaring Programma van Eisen Frisse Scholen	10
Totaal te behalen punten	21

5.4.1 Selectie criterium 1: Ervaring omvang

Gegadigde verstrekt voor dit criterium minimaal één referentie van een utiliteitsbouw bestaande uit kantoren, zorg, onderwijs, sport en/of bijeenkomstfuncties. Indien de ingediende referentie een onderwijsgebouw betreft, ontvangt u 3 bonuspunten. De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Ervaring omvang	Punten
Omvang referentie utiliteitsgebouw $\geq$ 5.000 – 7.500 m2 BVO nieuwbouw of	4
Omvang referentie utiliteitsgebouw $\geq$ 7.500 m2 BVO nieuwbouw	8
Extra punten voor een onderwijsgebouw van minimaal 5.000 m2 BVO nieuwbouw	+3
Maximaal te behalen punten	11

Verificatie:

- Een volledig ingevuld Formulier C2 referentie 1 Ervaring omvang met tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal (max. 2 A4)

5.4.2 Selectie criterium 2: Ervaring Programma van Eisen Frisse Scholen

Gegadigde legt voor deze discipline maximaal één referentie over waaruit het ambitieniveau van het Programma van Eisen Frisse scholen blijkt bij een utiliteitsgebouw van minimaal 2.500 m2 BVO nieuwbouw. Voor het ambitieniveau is het programma van eisen Frisse Scholen editie september 2015 van toepassing. Voor de beoordeling gaat het om het onderwerp binnenluchtkwaliteit – luchtverversing.

Ervaring met Programma van Eisen Frisse scholen	Punten
Voldoet aan klasse C (tijdens gebruikstijd maximaal 1.200 ppm)	4
Voldoet aan klasse B (tijdens gebruikstijd maximaal 950 ppm) of klasse A (tijdens gebruikstijd maximaal 800 ppm)	10

Verificatie:

- Een volledig ingevulde Formulier C2 referentie 2 Frisse Scholen met een maximum van 2 pagina's A4 inclusief beeldmateriaal ter onderbouwing;
- Uitvoeringsberekeningen, die aantonen dat de ventilatie voldoet aan de gestelde Frisse Scholen eis Alleen de noodzakelijke bladzijden van de berekening(en) indienen waaruit de ppm blijkt. In de bijlage omschrijven aan welk ambitieniveau wordt voldaan.

5.5 Beoordeling aanmelding en beoordelingsmodel

De scores voor de rangordecriteria worden per Gegadigde bij elkaar opgeteld en de som geeft de totale score (eindtotaal). De vijf Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien meer Gegadigden een gelijke score hebben en in aanmerking komen voor selectie, zal loting bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, worden deze inschrijvingen terzijde gelegd en wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

5.6 Bezwaar

Indien een Gegadigde tegen de negatieve selectiebeslissing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan de Aanbestedende dienst te betekenen uiterlijk op de zevende dag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld.

Indien binnen deze termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding-dagvaarding niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende dienst hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden in kennis stelt van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde Gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de procedure overgaat.

6. Overige voorwaarden

6.1 Taal

De vragen, Aanmelding en de Inschrijving geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal.

6.2 Toepasselijk recht

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

6.3 Inschrijvingsvergoeding

Voor Aanmelding en Inschrijving worden geen kosten en/of schade vergoed.

6.4 Gestanddoeningstermijn

Gegadigde die wordt toegelaten tot de Inschrijving, alsdan Inschrijver, dient zijn aanbieding 90 dagen vanaf de datum van Inschrijving gestand te doen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze periode te verlengen met 90 dagen.

6.5 Klachtenmeldpunt

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de Aanbestedingsstukken of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen op de wijze zoals vermeld in paragraaf 4.4. Indien Gegadigde het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen. *Zie voor de klachtenregeling/deze klacht kunt u sturen naar: [www.ooz.nl / contact@ooz.nl](http://www.ooz.nl/contact@ooz.nl).*

Het indienen van een klacht (bij de gemeente of bij de Commissie van Aanbestedingsexperts) schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

6.6 Geschillenregeling

Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Noord-Nederland.

6.7 Social return

Aanbestedende dienst hanteert een actief beleid als het gaat om Social Return. Volgens de gemeentelijke richtlijnen bepaalt mede de opdrachtwaarde welke maatregelen uit oogpunt van Social Return aan de orde komen. Dit onderdeel wordt verder uitgewerkt in de gunningsfase.

6.8 Auteursrecht

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbieding noodzakelijk is, mag niets uit de Selectieleidraad vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door druk, fotokopie, microfilm of andere wijzen zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van *abcnova* B.V. De Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen zijn opgesteld door *abcnova* B.V. in opdracht van en goedgekeurd door Aanbestedende dienst. Derhalve is tevens voorafgaande schriftelijke toestemming van *abcnova* B.V. en de Aanbestedende dienst vereist.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees aanbestedingsdocument is als losse bijlage toegevoegd.

Bijlage 2 Voor Ontwerp Capellen Campus

Het Voor Ontwerp (VO) van de Capellen Campus is als losse bijlage toegevoegd.

Formulier A Verklaring Financieel-economische draagkracht

De Gegadigde verklaart door deze verklaring over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken voor (continuïteit in) de uitvoering van de Opdracht.

De liquiditeits- en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit	
	(debiteuren + liquide middelen)
Liquiditeit =	-----
	kort vreemd vermogen

Solvabiliteit	
	totaal eigen vermogen x 100%
Solvabiliteit =	-----
	balanstotaal

De Gegadigde heeft met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie boekjaren de onderstaande resultaten bereikt:

Jaar	Liquiditeitsratio	Solvabiliteitsratio
2018		
2019		
2020		

Bedrijfsnaam:

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Formulier B1 Model referentieproject Kerncompetentie 1

Door middel van het invullen van dit formulier geeft de Gegadigde aan te voldoen aan de gestelde minimale technische bekwaamheid, zoals omschreven in de Selectieleidraad.

Projectinformatie	
Door welke partij uitgevoerd	☐ Inschrijver ☐ Samenwerkende partij ☐ Onderaannemer
Naam uitvoerende partij	[In te vullende door gegadigde]
Naam project	[In te vullende door gegadigde]
Gebouwfunctie	[In te vullende door gegadigde]
Contractvorm	[In te vullende door gegadigde]
Omvang project in m ² BVO	[In te vullende door gegadigde]
Naam opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Contactgegevens opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Datum start uitvoering	[In te vullende door gegadigde]
Datum oplevering	[In te vullende door gegadigde]
Opdrachtsom	[In te vullende door gegadigde]
Minimumeisen	
Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor het realiseren van een utiliteitsgebouw bestaande uit kantoren, zorg, onderwijs en/of bijeenkomstfuncties van minimaal 5.000 m² BVO nieuwbouw. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.	
Omschrijving/specificatie waaruit blijkt dat wel/niet wordt voldaan	
[In te vullende door gegadigde]	

Bedrijfsnaam:

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Formulier B2 Model referentieproject Kerncompetentie 1

Door middel van het invullen van dit formulier geeft de Gegadigde aan te voldoen aan de gestelde minimale technische bekwaamheid, zoals omschreven in de Selectieleidraad.

Projectinformatie	
Door welke partij uitgevoerd	☐ Inschrijver ☐ Samenwerkende partij ☐ Onderaannemer
Naam uitvoerende partij	[In te vullende door gegadigde]
Naam project	[In te vullende door gegadigde]
Gebouwfunctie	[In te vullende door gegadigde]
Contractvorm	[In te vullende door gegadigde]
Omvang project in m ² BVO	[In te vullende door gegadigde]
Naam opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Contactgegevens opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Datum start uitvoering	[In te vullende door gegadigde]
Datum oplevering	[In te vullende door gegadigde]
Opdrachtsom	[In te vullende door gegadigde]
Minimumeisen	
Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de E- en W installaties in een utiliteitsgebouw bestaande uit kantoren, zorg, onderwijs en/of bijeenkomstfuncties van minimaal 5.000 m² BVO nieuwbouw. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.	
Omschrijving/specificatie waaruit blijkt dat wel/niet wordt voldaan	
[In te vullende door gegadigde]	

Bedrijfsnaam:

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Formulier C1 Referentie 1 Ervaring omvang

Door middel van het invullen van dit formulier geeft de Gegadigde aan te voldoen aan de gestelde minimale technische bekwaamheid, zoals omschreven in de Selectieleidraad.

Projectinformatie	
Door welke partij uitgevoerd	☐ Inschrijver ☐ Samenwerkende partij ☐ Onderaannemer
Naam uitvoerende partij	[In te vullende door gegadigde]
Naam project	[In te vullende door gegadigde]
Gebouwfunctie	[In te vullende door gegadigde]
Contractvorm	[In te vullende door gegadigde]
Omvang project in m ² BVO	[In te vullende door gegadigde]
Naam opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Contactgegevens opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Datum start uitvoering	[In te vullende door gegadigde]
Datum oplevering	[In te vullende door gegadigde]
Opdrachtsom	[In te vullende door gegadigde]
Punten behaald volgens Gegadigde	[In te vullende door gegadigde]
Selectie criterium	
Gegadigde verstrekt voor dit criterium minimaal één referentie van een utiliteitsbouw bestaande uit kantoren, zorg, onderwijs, sport en/of bijeenkomstfuncties. Indien de referentie een onderwijsgebouw betreft, ontvangt u 3 bonuspunten.	
Omschrijving/specificatie waaruit blijkt dat wel/niet wordt voldaan	
[In te vullende door gegadigde]	

Bedrijfsnaam:

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Formulier C1 Referentie 2 Ervaring aanvullende voorzieningen m.b.t. veiligheid en overlast

Door middel van het invullen van dit formulier geeft de Gegadigde aan te voldoen aan de gestelde minimale technische bekwaamheid, zoals omschreven in de Selectieleidraad.

Projectinformatie	
Door welke partij uitgevoerd	☐ Inschrijver ☐ Samenwerkende partij ☐ Onderaannemer
Naam uitvoerende partij	[In te vullende door gegadigde]
Naam project	[In te vullende door gegadigde]
Gebouwfunctie	[In te vullende door gegadigde]
Contractvorm	[In te vullende door gegadigde]
Omvang project in m ² BVO	[In te vullende door gegadigde]
Naam opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Contactgegevens opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Datum start uitvoering	[In te vullende door gegadigde]
Datum oplevering	[In te vullende door gegadigde]
Opdrachtsom	[In te vullende door gegadigde]
Punten behaald volgens Gegadigde	[In te vullende door gegadigde]
Selectie criterium	
Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor een verbouwing/renovatie/aansluitende nieuwbouw van een publiek toegankelijk gebouw van 2.000 m² bvo. Dit gebouw bevindt zich in de nabijheid (hetzelfde perceel dan wel een aanliggend perceel) van een huisvesting waarbij de bedrijfsvoering ten tijde van de werkzaamheden door kon gaan en waarbij vanuit de aannemer aanvullende voorzieningen m.b.t. veiligheid en/of (geluids-en/of trillings-)overlast noodzakelijk waren. De referentie dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze Procedure.	
Omschrijving/specificatie waaruit blijkt dat wel/niet wordt voldaan	
[In te vullende door gegadigde]	

Bedrijfsnaam:

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Formulier C1 Referentie 3 Ervaring coördinatie uitvoeringswerkzaamheden

Door middel van het invullen van dit formulier geeft de Gegadigde aan te voldoen aan de gestelde minimale technische bekwaamheid, zoals omschreven in de Selectieleidraad.

Projectinformatie	
Door welke partij uitgevoerd	☐ Inschrijver ☐ Samenwerkende partij ☐ Onderaannemer
Naam uitvoerende partij	[In te vullende door gegadigde]
Naam project	[In te vullende door gegadigde]
Gebouwfunctie	[In te vullende door gegadigde]
Contractvorm	[In te vullende door gegadigde]
Omvang project in m ² BVO	[In te vullende door gegadigde]
Naam opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Contactgegevens opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Datum start uitvoering	[In te vullende door gegadigde]
Datum oplevering	[In te vullende door gegadigde]
Opdrachtsom	[In te vullende door gegadigde]
Punten behaald volgens Gegadigde	[In te vullende door gegadigde]
Selectie criterium	
Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de coördinatie van alle uitvoeringswerkzaamheden op de bouw, inclusief installatiewerkzaamheden door derden, op een utiliteitsproject van minimaal 2.500 m² BVO nieuwbouw. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.	
Omschrijving/specificatie waaruit blijkt dat wel/niet wordt voldaan	
[In te vullende door gegadigde]	

Bedrijfsnaam:

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Formulier C2 Referentie 1 Ervaring omvang

Door middel van het invullen van dit formulier geeft de Gegadigde aan te voldoen aan de gestelde minimale technische bekwaamheid, zoals omschreven in de Selectieleidraad.

Projectinformatie	
Door welke partij uitgevoerd	☐ Inschrijver ☐ Samenwerkende partij ☐ Onderaannemer
Naam uitvoerende partij	[In te vullende door gegadigde]
Naam project	[In te vullende door gegadigde]
Gebouwfunctie	[In te vullende door gegadigde]
Contractvorm	[In te vullende door gegadigde]
Omvang project in m ² BVO	[In te vullende door gegadigde]
Naam opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Contactgegevens opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Datum start uitvoering	[In te vullende door gegadigde]
Datum oplevering	[In te vullende door gegadigde]
Opdrachtsom	[In te vullende door gegadigde]
Punten behaald volgens Gegadigde	[In te vullende door gegadigde]
Selectie criterium	
Gegadigde verstrekt voor dit criterium minimaal één referentie van een utiliteitsbouw bestaande uit kantoren, zorg, onderwijs, sport en/of bijeenkomstfuncties van minimaal 5.000 m ² bvo. Indien de ingediende referentie een onderwijsgebouw betreft, ontvangt u 3 bonuspunten.	
Omschrijving/specificatie waaruit blijkt dat wel/niet wordt voldaan	
[In te vullende door gegadigde]	

Bedrijfsnaam:

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Formulier C2 Referentie 2 Ervaring Frisse Scholen

Door middel van het invullen van dit formulier geeft de Gegadigde aan te voldoen aan de gestelde minimale technische bekwaamheid, zoals omschreven in de Selectieleidraad.

Projectinformatie	
Door welke partij uitgevoerd	☐ Inschrijver ☐ Samenwerkende partij ☐ Onderaannemer
Naam uitvoerende partij	[In te vullende door gegadigde]
Naam project	[In te vullende door gegadigde]
Gebouwfunctie	[In te vullende door gegadigde]
Contractvorm	[In te vullende door gegadigde]
Omvang project in m ² BVO	[In te vullende door gegadigde]
Naam opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Contactgegevens opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Datum start uitvoering	[In te vullende door gegadigde]
Datum oplevering	[In te vullende door gegadigde]
Opdrachtsom	[In te vullende door gegadigde]
Punten behaald volgens Gegadigde	[In te vullende door gegadigde]
Selectie criterium	
Gegadigde legt voor deze discipline maximaal één referentie over waaruit het ambitieniveau van het Programma van Eisen Frisse scholen blijkt bij een utiliteitsgebouw van minimaal 2.500 m² BVO nieuwbouw. Voor het ambitieniveau is het programma van eisen Frisse Scholen editie september 2015 van toepassing. Voor de beoordeling gaat het om het onderwerp binnenluchtkwaliteit – luchtverversing.	
Omschrijving/specificatie waaruit blijkt dat wel/niet wordt voldaan	
[In te vullende door gegadigde]	

Bedrijfsnaam:

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening: