

Overslag, transport en verwerken OPK AVU

Modelovereenkomst



PARTIJEN:

1. AVU, hierna te noemen 'Opdrachtgever', gevestigd te Soest.
2. De <marktpartij>, hierna te noemen 'Opdrachtnemer', gevestigd en kantoorhoudend te <plaats>, <adres>, <postcode>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> de <heer/mevrouw> <naam>.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk hierna te noemen: "Partijen"

NEMEN IN OVERWEGING DAT:

- Opdrachtgever in opdracht van gemeenten zorgt voor de inzameling van oud papier en karton bij huishoudens;
- Opdrachtnemer de mogelijkheid heeft te voldoen aan de uitvoering van de werkzaamheden van <perceelnummer en naam>;
- Opdrachtgever voor het verwerken van oud papier en karton dat bij huishoudens is ingezameld op d.d. <datum> een Europese openbare aanbestedingsprocedure is gestart;
- Opdrachtnemer een aanbieding heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteitverhouding voor de uitvoering van perceel <perceelnummer en naam> en op basis daarvan de opdracht gegund heeft gekregen.

VERKLAREN ALS VOLGT TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

I. ALGEMEEN

Artikel 1. Definities

Ter verduidelijking zijn de belangrijke begrippen van deze aanbesteding hieronder gedefinieerd in tabel 1:

Begrip	Definitie
<i>Aanbestedingsleidraad</i>	De leidraad op basis waarvan inschrijver een aanbieding heeft gedaan.
<i>Aanbestedingswet (Aw)</i>	Herziene aanbestedingswet 2012 per 1 juli 2016 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen. De wet implementeert de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23, 2014/24 en 2014/25.
<i>Algemene Voorwaarden</i>	Algemene inkoopvoorwaarden van de aanbestedende dienst.
<i>Bijlagen</i>	Bijlagen (onder andere de aanbestedingsleidraad) die geacht worden integraal deel van uit te maken van het totaal aan afspraken tussen aanbestedende dienst en inschrijver.
<i>Combinatie</i>	Samenwerkingsverband van 2 of meer natuurlijke of rechtspersonen met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde leveringen en/of diensten te leveren. Een Combinatie dient één gezamenlijke Inschrijving in.
<i>Combinant</i>	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
<i>Gemeente</i>	Een bij aanbestedende dienst(en) aangesloten of individuele gemeente.
<i>Hoofdaannemer</i>	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien hem de Opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van Aanbestedende dienst zal zijn.
<i>Inschrijver</i>	De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving doet: - de ondernemer die zelfstandig inschrijft; -de Combinatie van ondernemers of de Hoofdaannemer. De hoedanigheid van Inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure.

<i>Inschrijving</i>	Een aanbieding, inclusief de bijbehorende bescheiden, van een Inschrijver.
<i>Inwoners</i>	Inwoners van gemeenten c.q. de aanbestedende dienst(en).
<i>Marktprijs</i>	60% * 'Marktprijs Oud Papier Bont hoog NL/BE per ton OPK + 40% * 'Marktprijs Karton hoog NL/BE per ton OPK, zoals gepubliceerd in 'Marktberichten OUDPAPIER' uitgegeven door MRB-uitgevers in Doetinchem.
<i>Netto opslag</i>	Opslag - waarin alle kosten van inschrijver voor uitvoering van de dienstverlening worden geacht te zijn inbegrepen - per ton OPK bovenop de marktprijs (MP). De marktprijs (MP) en de netto opslag (NO) vormen samen de grondslag voor de vergoeding aan aanbestedende dienst.
<i>Nota van inlichtingen</i>	Een schriftelijke weergave van de toelichting van de aanbestedende dienst uit eigen beweging of naar aanleiding van vragen van ondernemers over de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.
<i>Onderaannemer</i>	De ondernemer aan wie de Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming zal geven.
<i>Ontvangstlocatie</i>	Een overslag- en/of verwerkingslocatie geëxploiteerd door of namens Inschrijver.
<i>Opdracht</i>	De werkzaamheden welke dienen te worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door Inschrijver zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen, waaronder de modelovereenkomsten).
<i>OPK</i>	OPK is oud papier en karton. OPK is gedetailleerd gedefinieerd in Artikel 13 'Definitie OPK' in dit document.
<i>Overslag</i>	Het in ontvangstnemen, overslaan, - indien nodig balen- en transport gereed maken van OPK op een overslaglocatie zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen, waaronder de modelovereenkomsten).
<i>Overslaglocatie</i>	Een door of namens de Aanbestedende dienst of Inschrijver geëxploiteerde locatie die geschikt is voor het op- en overslaan van OPK en waar het ingezamelde OPK wordt afgegeven.
<i>Programma van Eisen</i>	Omschrijving van eisen ten aanzien van de uitvoering van de opdracht c.q. werkzaamheden.
<i>Transport</i>	Het transporteren van OPK van de overslaglocatie naar de verwerkingslocatie(s).
<i>Verwerking</i>	Dit betreft de werkzaamheden voor de voor be- en/of verwerking van OPK, waaronder maar niet uitsluitend het sorteren en/of recyclen van OPK.
<i>Verwerkingslocatie</i>	De door of namens Inschrijver geëxploiteerde locatie die geschikt is voor de: inname, weging en verwerking van OPK.
<i>Werkzaamheden</i>	De werkzaamheden zoals beschreven in de modelovereenkomst(en) en in de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving(en) van Inschrijver.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1. De vigerende algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn van toepassing op deze overeenkomst.
- 2.2. Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtnemer worden expliciet afgewezen.
- 2.3. Van de in lid 1 van dit artikel genoemde algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk (middels of op grond van deze overeenkomst) zijn overeengekomen.

II. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 3. Duur van de overeenkomst

- 3.1. De opdracht gaat in op 1 januari 2022.
- 3.2. De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van drie jaar, en eindigt van rechtswege op 31 december 2024. Deze overeenkomst kan tweemaal eenzijdig worden verlengd met een jaar, tot en met uiterlijk 31 december 2026.
- 3.3. Verlenging van de overeenkomst wordt uiterlijk één maand voor het verstrijken van de looptijd door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk kenbaar gemaakt.
- 3.4. In geval van overdracht van de werkzaamheden aan een derde, verleent Opdrachtnemer in redelijkheid haar volledige medewerking aan een vloeiende overdracht van de werkzaamheden aan deze derde.

Artikel 4. Algemene bepalingen

- 4.1. De navolgende documenten zijn als bijlage aan deze overeenkomst gehecht en de inhoud daarvan maakt deel uit van deze overeenkomst:
 - de definitieve overeenkomst met nummer -<nummer> d.d. <datum>;
 - de nota van inlichtingen met nummer -<nummer> d.d. <datum>;
 - de aanbestedingsleidraad met nummer -<nummer> d.d. <datum>;
 - de inkoopvoorwaarden zoals beschreven in artikel 2.1;
 - de aanbieding van de Opdrachtnemer (inclusief plan van aanpak) met kenmerk <nummer> d.d. <datum>.
- 4.2. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde. Deze overeenkomst prevaleert boven de bijlages.

Artikel 5. Algemene verplichtingen Opdrachtnemer

- 5.1. Opdrachtnemer verplicht zich jegens de Opdrachtgever tot het in ontvangst nemen, transporteren en verwerken van al het tot de opdracht behorende OPK dat door of namens de Opdrachtgever wordt aangeboden.
- 5.2. De uitvoering van de werkzaamheden komt voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
- 5.3. Opdrachtnemer dient de continuïteit van overslag, transport en verwerking van het aangeboden OPK per 1 januari 2022 te garanderen (afnamegarantie). Er dient te allen tijde OPK te kunnen worden gelost door aanbestedende dienst op de ontvangstlocatie(s) van inschrijver.
- 5.4. De Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn tegen haar contractuele en wettelijke aansprakelijkheden conform de wettelijke verplichtingen.
- 5.5. De Opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van de certificaten, vergunningen, ontheffingen en toestemmingen die vereist zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden en dient voorts alle relevante wet- en regelgeving na te leven.

- 5.6. Wanneer Opdrachtnemer (een deel van) de verwerking van het OPK niet op Nederlandse bodem laat plaatsvinden, garandeert Opdrachtnemer dat Opdrachtnemer de organisatie en kosten voor haar rekening neemt ten aanzien van het aanvragen van de benodigde EVOA kennisgeving ten behoeve van transport van het OPK naar het buitenland.
- 5.7. Opdrachtnemer die (een deel van) de verwerking niet op Nederlandse bodem laat plaatsvinden, garandeert dat, in het geval de grenzen niet open blijken te zijn c.q. geen (tijds) ontheffing is verkregen op basis van de EVOA kennisgeving voor het OPK, Opdrachtnemer zorg draagt voor verwerking van het door de Opdrachtgever aangeboden OPK op een locatie in Nederland. Eventuele extra kosten die hierdoor gemaakt worden door de Opdrachtgever komen voor rekening van Opdrachtnemer.
- 5.8. Opdrachtnemer is er zich van bewust en verklaart zich ermee akkoord dat:
- Gemeenten die gedurende de looptijd van onderhavige overeenkomst toetreden tot de organisatie van de Opdrachtgever kunnen gebruik maken van de dienstverlening van Opdrachtnemer onder de voorwaarden zoals hier bepaald;
 - de Opdrachtgever generlei garantie ten aanzien van de commerciële waarde van de Overeenkomst verleent;
 - de Opdrachtgever gerechtigd is en blijft organisatorische veranderingen door te voeren, waardoor de omvang van de prestaties tijdens Opdrachtnemer tussentijds kan worden bijgesteld;
 - door wijzigingen in wet- of regelgeving en/of door of vanwege maatregelen van overheidswege, de Opdrachtgever zijn verplichtingen uit hoofde van onderhavige overeenkomst (bijvoorbeeld het aanbieden van afval ter verwerking) niet kan nakomen. Partijen zullen in een dergelijk geval in overleg treden, teneinde tot een redelijke oplossing te geraken, waarbij uitgangspunt is dat de continuïteit van de afvalverwerking ten behoeve van de Opdrachtgever wordt geborgd.
- 5.9. In gevallen van overmacht en omstandigheden van zodanige aard dat naar redelijkheid en billijkheid nakoming van de verplichtingen krachtens de overeenkomst niet kan plaatsvinden, of ernstige vertraging ondervinden, dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen.
- 5.10. Ingeval van overmacht is Opdrachtnemer verplicht om binnen 24 uur een alternatieve ontvangstlocatie aan te wijzen voor afgifte van het OPK. Deze alternatieve ontvangstlocatie is niet noodzakelijkerwijs een eigen ontvangstlocatie van Opdrachtnemer.
- 5.11. Onder overmacht wordt in dit verband verstaan de situatie dat de niet nakoming niet aan de schuld van de Opdrachtnemer te wijten is en ook niet krachtens de wet, deze overeenkomst of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan:
- onvoldoende beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel;
 - ziekte van personeel;
 - stakingen, tenzij het algemene, collectieve of georganiseerde stakingen zijn;
 - verlate aanlevering of ongeschiktheid van materiaal voertuigen;
 - ongeschiktheid van materieel of programmatuur;
 - het tekortschieten van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden;
 - liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen.

- 5.12. De kosten voor het eventuele extra transport naar de alternatieve ontvangst- en/of verwerkingslocatie komen geheel voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 6. Aanlevering, locatie en logistiek

- 6.1. Aanlevering van OPK op de ontvangstlocatie geschiedt per afzetcontainer of per vracht van een voertuig voor bulktransport of kraakperswagens.
- 6.2. De ontvangstlocatie(s) is voor een inzamelvoertuig, kraakperswagens, voertuig voor bulktransport, voertuig met afzetcontainers, containercombinatie en trailers met walking-floors zonder bijzondere hulpmiddelen goed bereikbaar.
- 6.3. Opdrachtgever spant zich in om het OPK zo spoedig mogelijk na inzameling af te voeren naar de ontvangstlocatie(s). Echter het risico van kwaliteitsverlies van het OPK ten gevolge van de overslag/transportperiode, berust geheel bij de Opdrachtnemer. Eventuele kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 6.4. De ontvangstlocatie(s) dient geopend te zijn op maandag tot en met vrijdag van 07:00 uur tot 18:00 uur en op zaterdag van 08:00 uur tot 15:00 uur. Bij calamiteiten - onder het voorbehoud dat de vergunningverlener akkoord is - dient er tot 22:00 uur te kunnen worden gestort op de ontvangstlocatie.

Op inhaaldagen, bijvoorbeeld wanneer feestdagen op doordeweekse dagen vallen, is de ontvangstlocatie buiten de genoemde tijden geopend. Openingstijden rondom de feestdagen worden tijdig bekend gemaakt.

Opdrachtgever stelt jaarlijks de inhaaldagen inclusief openingstijden vast (maximaal 7 dagen per jaar). Deze inhaaldagen worden geacht bij de prijs inbegrepen te zijn; Opdrachtnemer kan hiervoor geen extra kosten in rekening brengen bij Opdrachtgever.

Tevens dient Opdrachtnemer er bewust van te zijn dat het mogelijk is dat op feestdagen OPK wordt ingezameld, inschrijver dient hiermee rekening te houden.

In overleg dienen daarnaast aanvullende openingstijden buiten de contractueel overeengekomen opening van de ontvangstlocatie mogelijk te zijn.

- 6.5. De lostijd per vracht voor het aanleveren van OPK op de ontvangstlocatie mag niet meer bedragen dan 15 minuten, gerekend vanaf het moment van melden aan de poort tot en met het moment dat de poort weer uitgereden is. Indien het gaat om een containercombinatie met 2 of 3 containers bedraagt genoemde maximale lostijd 30 respectievelijk 45 minuten. De lostijden blijken uit de tijdsverschillen tussen in- en uitwegen op de weegbonnen van de betreffende voertuigen.
- 6.6. Indien sprake is van wachttijd buiten de poort, zal de Opdrachtgever dit direct telefonisch en/of per mail melden aan de Opdrachtnemer, dit ter bepaling van de duur van de wachttijd. Ook hier geldt een maximale wachttijd van 15 minuten.
- 6.7. De genoemde maximale wachttijd c.q. lostijd per vracht geldt niet in geval van aantoonbare overmacht.

- 6.8. Indien buiten een overmacht situatie sprake is van een overschrijding van de maximale tijd behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor bij de Opdrachtnemer wachturen in rekening te brengen tegen een tarief van € 100,- per uur. Als de voorziene lostijd of wachttijd langer dan 1 uur bedraagt dan dient Opdrachtnemer een alternatieve loslocatie aan te wijzen. Alle extra kosten hiervoor zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 6.9. De ontvangstlocatie dient voldoende capaciteit te hebben om tenminste 2 voertuigen tegelijkertijd binnen deze 30 minuten te kunnen afhandelen.
- 6.10. Op de ontvangstlocatie(s) van Opdrachtnemer dient het gewicht van het door de Opdrachtgever aangeleverde OPK gewogen te worden door middel van weging van het voertuig voor en na het storten van het OPK met behulp van de daartoe op de locatie(s) aanwezige middelen, zijnde minimaal een weegbrug en een wettelijk geijkt registratiesysteem. Bij elke weging zal een kopie van de weegbon worden verstrekt. De aldus vastgestelde gewichten zullen worden gehanteerd ter berekening van de door de Opdrachtgever te betalen vergoeding.
- 6.11. Op de ontvangstlocatie(s) van Opdrachtnemer is een locatiereglement van toepassing, waar Partijen zich, na goedkeuring door Opdrachtgever, aan confirmeren.

Artikel 7. Eisen aan personeel

- 7.1. Communicatie geschiedt in het Nederlands. Het personeel van de Opdrachtnemer beheerst de Nederlandse taal.
- 7.2. Opdrachtnemer garandeert dat:
- kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden aangetroffen bij de politie worden gemeld;
 - personeel de werkzaamheden vrij van alcohol of andere verdovende middelen verricht;
 - personeel zich onthoudt van het doorzoeken van het aangeboden afval;
 - personeel instructies ten aanzien van veiligheid opvolgt;
 - personeel aanwijzingen van opzichters of bedrijfsleiding opvolgt;
 - personeel de wettelijk voorgeschreven beschermende kleding en eventueel andere beschermingsmiddelen draagt.
- 7.3. De transportchauffeur van Opdrachtnemer heeft kennisgenomen van de veiligheidsinstructies die gelden op het terrein van Opdrachtgever en draagt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.
- 7.4. Opdrachtnemer geeft in deze opdracht invulling aan haar verplichting ten aanzien van sociaal ondernemen door in het bezit te zijn van een certificaat van PSO. Voor de invulling van sociaal ondernemen wordt tevens een gelijkwaardig certificaat geaccepteerd. Aanbestedende dienst is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van gelijkwaardige certificaten.
- 7.5. Voor aanvang van de overeenkomst dient Opdrachtnemer het PSO-certificaat te hebben aangevraagd.
- 7.6. Het PSO-certificaat van Opdrachtnemer heeft in de eerste twee contractjaren, 2022 en 2023, en uiterlijk vanaf 1 juli 2022 minimaal het niveau 'aspirant-status'.
- 7.7. Vanaf het derde contractjaar, 01-01-2024, tot en met einde looptijd overeenkomst is Opdrachtnemer in het bezit van een PSO-certificaat met minimaal het niveau 'trede 1'.

- 7.8. Het PSO-certificaat is te allen tijde opvraagbaar door Opdrachtgever. Naar aanleiding van het plan van aanpak inzake de verplichting ten aanzien van sociaal ondernemen treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor aanvang van het contract met elkaar in overleg over de invulling hiervan en het monitoren van de voortgang. Minimaal eens per jaar dient Opdrachtnemer (in haar plan van aanpak) kenbaar te maken op welke wijze Opdrachtnemer invulling geeft aan haar verplichting ten aanzien van sociaal ondernemen voor het daaropvolgende jaar. Daarbij wordt ingegaan op welke doelgroepen Opdrachtnemer zich richt, welke omvang het betreft en eventueel aanvullende informatie.
- 7.9. Indien Opdrachtnemer verzuimt aan haar PSO-verplichting te voldoen zoals beschreven in onderhavig artikel behoudt Opdrachtgever zich het recht voor een boete van maximaal € 500,- per dag op te leggen.

Artikel 8. Onderaanneming

- 8.1. De Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoerende werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te besteden, met dien verstande dat de Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever verantwoordelijk blijft voor de juiste uitvoering van de werkzaamheden. Derden aan wie uitbesteding van werkzaamheden door de Opdrachtnemer plaatsvindt (onderaannemers) dienen gekwalificeerd te zijn voor de betreffende werkzaamheden.
- 8.2. De Opdrachtnemer besteedt niet – zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever – de onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden uit.
- 8.3. Indien de onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden op grond van het voorgaande lid geheel of gedeeltelijk aan derden worden uitbesteed, zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat voornoemde derden in gelijke mate jegens Opdrachtnemer aansprakelijk zijn als Opdrachtnemer dit is jegens Opdrachtgever onder deze overeenkomst.
- 8.4. Uitbesteding van enig deel van onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden aan enige derden ontslaat Opdrachtnemer op generlei wijze van zijn aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever onder deze overeenkomst.
- 8.5. Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van een onderaannemer op wie ten tijde van de aanbesteding een beroep is gedaan op de bekwaamheid of de financiële draagkracht van de onderaannemer, dan mag deze niet worden gewisseld. Tenzij Opdrachtnemer kan aantonen dat het wisselen van onderaannemer valt binnen de wettelijke kaders van de aanbestedingswet, dusdanig dat er geen sprake is van een wezenlijke wijziging.

Artikel 9. Algemene verplichtingen Opdrachtgever

- 9.1. De Opdrachtgever zal op verzoek van de Opdrachtnemer alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 9.2. De Opdrachtgever verplicht zich tot het aanbieden van het OPK vallend onder dit contract voor verwerking van OPK aan de Opdrachtnemer. Voor de aanlevering van OPK geldt geen verplichting of beperking tot aanlevering van een minimale of maximale hoeveelheid, wel geldt exclusiviteit.

- 9.3. De Opdrachtgever garandeert geen vaste samenstelling van het OPK alsmede wijzigingen daarin. Opdrachtgever behoudt het recht voor om de wijze waarop OPK wordt ingezameld te wijzigen. Met name wordt hieronder verstaan wijzigingen die de hoeveelheid en/of samenstelling kunnen beïnvloeden.
- 9.4. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om maximaal 5% (gewichtsprocenten) van de opgegeven volumes per perceel aan OPK in te zetten voor pilots en experimenten.

III. UITVOERING VAN DE WERKZAAMHEDEN

Artikel 10. Uit te voeren werkzaamheden

- 10.1. De Opdrachtnemer draagt zorg voor het (laten) overslaan, (laten) transporteren en (laten) verwerken (inclusief eventuele sortering en/of bewerking, recycling en vermarkting) van OPK door een (eind)verwerker.
- 10.2. Dit is inclusief bijbehorende werkzaamheden zoals maar niet limitatief tot controle en acceptatie respectievelijk registratie en administratie:
- Administratie weegbonnen ten behoeve van uitbetalingen. In een geadmistreerd systeem worden de uitgegeven weegbonnen bijgehouden. Op de weegbrief worden onder meer vermeld het kenteken van het voertuig, het tijdstip van afgifte, de naam van de gemeente, indien van toepassing de inzamelende organisatie en de gewogen hoeveelheid OPK;
 - De overige verplichtingen inzake informatieverstrekking en rapportage zijn opgenomen in artikel Artikel 15 van deze overeenkomst.
- 10.3. Het OPK wordt afgeleverd op een van de minimaal twee door Opdrachtnemer geëxploiteerde overslaglocaties en/of verwerkingslocatie(s). Hier wordt het OPK gewogen, visueel geïnspecteerd en bij goedkeuring geaccepteerd en in eigendom overgenomen middels uitgifte weegbon. De uitgifte van de weegbon geldt als betalingsverplichting voor Opdrachtnemer.
- 10.4. Alle weegbonnen ten behoeve van Opdrachtgever dienen door Opdrachtnemer te worden uitgegeven, ook in geval van onderaanneming (onder vermelding van Bedrijf X uitgevoerd door bedrijf Z). Het nettogewicht van de OPK wordt afgedrukt op een begeleidingsbrief/vrachtbrief die de chauffeur bij zich heeft.
- 10.5. De Opdrachtnemer is ermee akkoord dat de in de aanbestedingsdocumenten opgegeven hoeveelheden en samenstellingen OPK slechts historische gegevens zijn en geen garanties voor de toekomst geven. Opdrachtnemer zal afwijkingen in hoeveelheden en/of samenstellingen tegen gelijkblijvende tarieven accepteren.
- 10.6. De Opdrachtnemer brengt in gevallen dat nakoming van de verplichtingen krachtens de onderhavige Opdracht niet kan plaatsvinden, of ernstige vertraging ondervindt, de vaste contactpersoon van Opdrachtgever per omgaande telefonisch op de hoogte en zal dit tevens schriftelijk of per e-mail bevestigen. Opdrachtnemer doet er daarbij alles aan om de belemmering of de vertraging zo spoedig mogelijk op te lossen.
- 10.7. De Opdrachtnemer staat ervoor in dat al het door of namens de gemeenten aangeboden OPK gedurende de gehele contractperiode te allen tijde door of in opdracht van Opdrachtnemer kan worden ontvangen en verwerkt conform de bij inschrijving aangeboden verwerkingsmethodiek. Het risico van calamiteiten, stagnatie, onvoorziene omstandigheden en het niet tijdig op orde

hebben van het gecontracteerde logistiek- en verwerkingsconcept is voor Opdrachtnemer. Te allen tijde moeten de gemeenten op een verantwoorde wijze de afvalstromen kunnen aanbieden en deze moeten worden afgenomen door Opdrachtnemer. Deze verantwoordelijkheden rondom bedrijfszekerheid liggen bij Opdrachtnemer.

Artikel 11. Definitie OPK

- 11.1. Voor de van toepassing zijnde kwaliteitscriteria ten aanzien van het OPK wordt verwezen naar de vigerende deelnemingsovereenkomst tussen gemeenten en PRN.

Artikel 12. Maximale vervuilingsgraad

- 12.1. De Opdrachtgever hanteert een maximale vervuilingsgraad van het OPK conform de vigerende deelnemingsovereenkomst tussen gemeenten en PRN.¹
- 12.2. Het vigerende acceptatieprotocol van PRN ten behoeve van de overslag van OPK is ten aanzien van de kwaliteit van het OPK en (afkeur)kosten van toepassing. Met andere woorden wanneer een nieuw acceptatieprotocol van PRN met de VNG wordt overeengekomen en alle AVU-gemeenten individuele deelnemersovereenkomsten hebben ondertekend. Tot het moment dat het acceptatieprotocol van PRN is vastgesteld en wordt gepubliceerd door PRN - naar verwachting uiterlijk ultimo 2021 - geldt het protocol zoals benoemd in artikel 12.3.
- 12.3. Indien bij controle door de Opdrachtnemer op de ontvangstlocatie vastgesteld wordt dat het aangeleverde OPK niet voldoet aan de maximaal toegestane vervuilingsgraad, heeft de Opdrachtnemer het recht het OPK voor verwerking op de reguliere wijze te weigeren.

De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever hiervan direct telefonisch op de hoogte te stellen, zodat in onderling overleg kan worden besloten wat er met de vracht zal gebeuren.

Tevens dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan terstond schriftelijk (per e-mail) te kennen geven het OPK niet te accepteren door middel van het toezenden van digitale foto's van het betreffende materiaal en een rapportage waaruit de resultaten van onderstaande procedure blijkt met gegevens over datum en plaats bemonstering, alsmede naam van de medewerker van Opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor het vaststellen van de vervuilingsgraad wordt de uitkomst gedeeld met de Opdrachtnemer. De procedure monsternamen ten behoeve van het vaststellen van vervuilingsgraad (productvreemde vervuiling) bij afkeur van een vracht OPK door Opdrachtnemer:

- Vracht. Een vracht is een (1) vervoerseenheid; een container of een inzamelvoertuig.
- Monsterneming: Een vracht dient op een representatieve manier bemonsterd te worden, op de volgende manier:
 1. Op 4 verschillende plaatsen worden in totaal 4 grepen genomen uit de vracht met behulp van een shovel.
 2. Deze hoeveelheid wordt door mengen en uitkruisen teruggebracht tot een monster van tussen de 100-200 kg.

¹ In 2021 is een nieuwe versie van deelnemingsovereenkomst met kwaliteitseisen conform Papiervezelconvenant VI verstuurd aan gemeenten. De model-deelnemingsovereenkomst gemeenten is terug te vinden op de PRN website: <https://prn.nl/prn-en-het-prn-systeem/voor-gemeenten/>. De nieuwe deelnemingsovereenkomst wordt van kracht wanneer de betreffende gemeente de overeenkomst ondertekend retour heeft gestuurd aan PRN.

3. Dit sorteemonster wordt aansluitend in een lege en schone container vervoerd naar de plaats van sorteren voor het vaststellen van de hoeveelheid productvreemde verontreiniging;
4. De geconstateerde vervuilingsgraad in gewichtsprocenten wordt vervolgens vastgesteld en gedocumenteerd.

Indien geen (digitale) foto's worden verzonden of bij acceptatie niet wordt gemeld dat de vracht niet voldoet aan de kwaliteitseisen OPK, dan zal de vracht worden afgerekend op basis van de reguliere overeengekomen tarieven.

- 12.4. Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever tot tenminste één werkdag na de in kennisstelling de gelegenheid te bieden het afgekeurde OPK visueel door de Opdrachtgever te laten inspecteren. Als dit niet leidt tot overeenstemming dient afkeur te worden onderbouwd op basis van representatieve monsternamen van de betreffende vracht en sorteeranalyse door een samen aan te wijzen onafhankelijk bureau conform onderstaande procedure. Alleen bij afkeur zijn de kosten voor de monsternamen en sorteeranalyse voor rekening van de Opdrachtgever
- 12.5. De Opdrachtgever zal binnen 24 uur beslissen wat er met de vracht moet gebeuren. Per e-mail zullen de afspraken per omgaande door de Opdrachtgever worden bevestigd. Deze procedure is ook van toepassing in geval van een containerbrand. Indien Opdrachtgever hiertoe besluit dient Opdrachtnemer alsnog zorg te dragen voor het op een milieuhygiënisch verantwoorde wijze (laten) afvoeren en (laten) verwerken van het afgekeurde OPK.
- 12.6. De extra kosten hiervoor zijn voor rekening van de Opdrachtgever, mits deze marktconform zijn. Het op alternatieve wijze verwerken kan slechts plaatsvinden na opgave van en goedkeuring door Opdrachtgever van voorgestelde verwerkingsmethode en de daaraan verbonden kosten. Hierbij geldt een maximumtarief van € 70,- per ton exclusief Wbm.

Artikel 13. Calamiteiten en stagnatie

- 13.1. Opdrachtnemer zal beschikken over een calamiteitenplan voor gevallen waarin de reguliere verwerking van het OPK door calamiteiten (tijdelijk) niet beschikbaar is. Dit calamiteitenplan dient te beschrijven op welke wijze Opdrachtnemer op eventuele calamiteiten inspeelt en bevat minimaal de volgende gegevens:
 - De locatie van de alternatieve aflever- en/of verwerkingslocatie (plaats waar OPK in geval van calamiteiten gelost kan worden);
 - De openingstijden van de alternatieve losplaats;
 - De contactgegevens van de alternatieve losplaats;
 - De eventueel reeds gemaakte afspraken met alternatieve verwerker(s).
- 13.2. Te allen tijde moeten de gemeenten op een verantwoorde wijze de afvalstromen kunnen aanbieden en deze moeten worden afgenomen door Opdrachtnemer. Bij stagnatie van de overslag, transport en/of verwerking of het definitief niet meer overslaan, transporteren en/of verwerken van OPK veroorzaakt door de Opdrachtnemer stelt Opdrachtnemer alles in het werk om de stagnatie op te lossen. Verwerking van het OPK in geval van een calamiteit zal tegen een gelijkblijvend tarief plaatsvinden.
- 13.3. Mocht het onverhoopt niet lukken de stagnatie op te lossen, dan is Opdrachtgever gerechtigd het door Opdrachtgever aangeboden OPK op andere wijze (laten) overslaan, afvoeren en/of

verwerken, waarbij de eventuele extra kosten c.q. minder opbrengsten voor rekening van Opdrachtnemer zijn.

- 13.4. Het in werking stellen van het calamiteitplan zal geen nadelige gevolgen hebben op hetgeen aan uitvoeringstechnische, financiële en wettelijke eisen is gesteld.

IV. BEPALINGEN BETREFFENDE EIGENDOM EN VERANTWOORDELIJKHEID

Artikel 14. Acceptatie, eigendom en risico

- 14.1. Opdrachtnemer verplicht zich het door de Opdrachtgever aangeboden OPK onvoorwaardelijk te accepteren, behoudens voor zover Opdrachtnemer acceptatievoorwaarden stelt die:
- verband houden met de op haar rustende wettelijke en vergunning technische verplichtingen;
 - niet strijdig zijn met de eisen en voorwaarden zoals gesteld in onderhavige overeenkomst (incl. bijlagen);
 - geen voorwaarden bevatten ten aanzien van de hoeveelheid en samenstelling van het OPK.
- 14.2. Indien Opdrachtnemer acceptatievoorwaarden stelt die voldoen aan het hier voorgaande lid worden deze na goedkeuring van Opdrachtgever als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.
- 14.3. Het eigendom van het aangeleverde OPK gaat over op de Opdrachtnemer op het moment van inweging van het OPK op de overslaglocatie van Opdrachtnemer c.q. bij het storten/lossen van het OPK op de ontvangstlocatie(s) van de Opdrachtnemer. Uiteraard behoudt de Opdrachtnemer het recht om het OPK op de ontvangstlocatie niet te accepteren indien het niet voldoet aan de gestelde eisen en gelden dan de hiervoor gemaakte afspraken.
- 14.4. Acceptatie door de Opdrachtnemer heeft plaatsgevonden indien de Opdrachtnemer na afgifte van het OPK op de locatie niet binnen acht kantooruren op een normale werkdag aan de Opdrachtgever schriftelijk te kennen heeft gegeven het afval niet te accepteren. Zie artikel 12 voor details inzake vaststellen vervuilingsgraad OPK.
- 14.5. Na eigendomsoverdracht van het OPK is de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer gevrijwaard voor wettelijke aansprakelijkheid voor schade ten gevolge van het opslaan en de verdere verwerking.
- 14.6. In het geval het door Opdrachtnemer niet geaccepteerde afval voor direct gevaar voor mens en omgeving zorgt, kan Opdrachtnemer direct actie ondernemen, zonder overleg met Opdrachtgever, om schade te voorkomen.
- 14.7. Alle risico's van het OPK liggen bij de Opdrachtnemer vanaf moment van acceptatie op de locatie.

Artikel 15. Overleg, registratie en rapportage

- 15.1. Voor de contacten over de operationele (praktische) uitvoering van de overeenkomst wijzen beide Partijen een contactpersoon aan. Partijen informeren elkaar schriftelijk over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen. Opdrachtgever vindt het noodzakelijk dat voor het operationeel contact steeds met één en dezelfde contactpersoon gewerkt kan worden.
- 15.2. Voor de contacten over contractbeheer/financiën van de overeenkomst wijzen beide Partijen een contactpersoon aan. Partijen informeren elkaar schriftelijk over degene die zij als

contactpersoon hebben aangewezen. Voor het contractbeheer/financiën vindt Opdrachtgever het wenselijk om met één en dezelfde contactpersoon te werken.

- 15.3. Opdrachtgever en de Opdrachtnemer stellen een overleg in, waarin regelmatig, doch ten minste eenmaal per jaar, over de inhoud en werking van de in de overeenkomst neergelegde afspraken overleg wordt gevoerd en over technologische ontwikkelingen en innovatie. Het secretariaat van dit overleg ligt bij de Opdrachtnemer.
- 15.4. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk ten aanzien van de registratie van het OPK. De hoeveelheden worden minimaal geregistreerd conform de vigerende regelgeving en worden bewaard voor een periode van minimaal vijf jaar. Per inkomende vracht dienen tenminste de volgende zaken geregistreerd te worden:
- nummer van de weegbrief;
 - kenteken voertuig;
 - herkomst van het OPK (AVU-inzamelcode en omschrijving);
 - tarief (code en omschrijving);
 - datum en tijdstip van (in- en uit-) weging/acceptatie;
 - werkelijke (gewogen) hoeveelheid.

De AVU-inzamelcodes worden aangeleverd door aanbestedende dienst dan wel de inzamelaar van het OPK. Opdrachtnemer verplicht zich tot het gebruik van de AVU-inzamelcodes.

- 15.5. Maandelijks, binnen 1 week na afloop voorgaande maand, zal Opdrachtnemer de financiële administratie van Opdrachtgever voorzien van een bestand in Excel-format met daarin een overzicht van de verwerkte vrachten op vrachtniveau. In dit bestand dienen de volgende velden per vracht aanwezig te zijn: datum; kenteken voertuig; tijd weging; afvalstroomnummer; netto gewicht.
- 15.6. Opdrachtgever ontvangt maandelijks binnen twee weken na afloop van de betreffende maand in Excel-format de registratie van de geaccepteerde/overgeslagen/verwerkte hoeveelheden per ontvangstlocatie. In de registratie zijn eventuele (weeg)correcties inzichtelijk verwerkt.
- 15.7. De complete maandrapportage over de voorgaande periode zal per upload binnen twee weken na afloop van iedere maand worden verstuurd aan de AVU en bevat de volgende gegevens:
- Weegdatum per gemeente van de afzonderlijke vrachten;
 - kenteken voertuig;
 - tijd weging;
 - netto tonnages van de afzonderlijke vrachten;
 - AVU-inzamelcode;
 - omschrijving van de afvalstroom;
 - PMV-begeleidingsbiljetnummer;

De verstrekte weeggegevens moeten op weegbonniveau per inzamelende organisatie zijn gespecificeerd, tenzij het aangeboden OPK afkomstig is van rolcontainers in een inzamelroute.

- 15.8. Maandelijks, binnen veertien dagen na de eerste dag van elke kalendermaand, zal de Opdrachtnemer in een voortgangsrapportage in Excel-format verantwoording afleggen aan Opdrachtgever over de afgelopen maand. In deze voortgangsrapportage zullen in ieder geval de volgende zaken mee worden genomen:
- het aantal containers/voertuigen dat van Opdrachtgever is ontvangen;
 - de totale hoeveelheden van Opdrachtgever ontvangen OPK en het aangeleverde gewicht per voertuig over de afgelopen maand;
 - de herkomst van het OPK (AVU-inzamelcode en omschrijving);
 - de hoeveelheden niet geaccepteerd c.q. afgekeurd OPK;
 - de hoeveelheden OPK die zijn verwerkt op locatie en op welke wijze;
 - de hoeveelheden OPK die zijn afgekeurd en op welke wijze elders verwerkt.
- Het definitieve format voor deze maandelijkse rapportage wordt in onderling overleg vastgesteld.
- 15.9. Opdrachtnemer verstrekt jaarlijks een totaaloverzicht met directieverklaring aan Opdrachtgever over de bij de ontvangstlocatie(s) voor de betreffende periode aangeboden hoeveelheid OPK.
- 15.10. Binnen veertien dagen na de laatste dag van elk jaar verstrekt Opdrachtnemer jaarlijks een totaaloverzicht met directieverklaring aan Opdrachtgever over de bij de ontvangstlocatie(s) voor de betreffende periode aangeboden hoeveelheid OPK en het bij de afvalverwerkingsinstallatie(s) verwerkte OPK van Opdrachtgever. In deze jaarlijkse rapportage zullen in ieder geval de volgende zaken mee worden genomen:
- het aantal containers/voertuigen dat van Opdrachtgever is ontvangen;
 - de totale hoeveelheden van Opdrachtgever ontvangen OPK en het aangeleverde gewicht per voertuig over het afgelopen half jaar;
 - de hoeveelheden niet geaccepteerd c.q. afgekeurd afval;
 - de hoeveelheden OPK die zijn verwerkt op locatie en op welke wijze;
 - de hoeveelheden OPK die zijn afgekeurd en op welke wijze elders verwerkt;
 - de over de afgelopen (half)jaar behaalde recyclingprestatie van OPK, waarbij de volgende formule gehanteerd dient te worden:
- $$\text{Recyclingsprestatie OPK} = \frac{\text{hoeveelheid hergebruikt OPK}}{\text{hoeveelheid hergebruikt OPK} + \text{hoeveelheid residu}}$$
- de hoeveelheid OPK per uitgesorteerde stroom (conform de standaardkwaliteiten voor OPK volgens EN643) en residu (reststromen);
 - gegevens rondom de vermarkting van uitgesorteerde stromen: Naam recycler, kwaliteit en kwantiteit van OPK;
 - gegevens over eventuele bijzonderheden, bijvoorbeeld schade die tijdens de afgelopen half(jaar) is veroorzaakt, klachten en afhandeling daarvan en dergelijke;
 - opmerkingen/aanwijzingen van het bevoegd gezag;
 - eventuele aanbevelingen voor verbeteringen.
- 15.11. Aan het eind van elk kalenderjaar ontvangt de Opdrachtgever een geconsolideerde rapportage van het totaal verwerkte OPK van betreffende Opdrachtnemer.
- 15.12. De weegbonnen en overige relevante gegevens per vracht dienen elektronisch geregistreerd, geadministreerd en dagelijks digitaal verzonden te worden en tevens dient een maandoorzicht meegezonden te worden met de factuur. De weegbonnen zijn leidend en bepalend bij de controle van de facturatie.

- 15.13. Opdrachtnemer stelt de administratie weegbonnen direct doch uiterlijk binnen één week na ontvangst van het OPK ter beschikking aan Opdrachtgever.
- 15.14. Informatieverstrekking vindt plaats in de Nederlandse taal.
- 15.15. Het format en inhoud van registraties, rapportages, facturatie en overige administratieve handelingen zullen door Opdrachtnemer na gunning in overleg met Opdrachtgever nader worden uitgewerkt en na goedkeuring van Opdrachtgever worden gehanteerd.

Artikel 16. Aansprakelijkheid

- 16.1. De Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van de opdracht aan de vigerende veiligheids- en milieubescherpende voorschriften.
- 16.2. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die door Opdrachtgever of door ingeschakelde derden wordt geleden voortvloeiende uit de uitvoering van de werkzaamheden ingevolge deze overeenkomst, dan wel het gevolg zijn van het niet-naleven van wetgeving of van een gebrek in de uitvoering van de overeenkomst, ongeacht of de schade is veroorzaakt door de Opdrachtnemer zelf, haar personeel en/of onderaannemers dan wel degenen die door de Opdrachtnemer op welke andere wijze dan ook bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn.
- 16.3. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade die – in welke vorm dan ook – door de Opdrachtnemer wordt geleden als gevolg van of in verband met een onrechtmatige daad of een toerekenbare tekortkoming door Opdrachtgever onder de overeenkomst, tenzij die schade het gevolg is van de grove schuld of opzet van Opdrachtgever. Opdrachtgever is jegens de Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen: gevolgschade, vertragingsschade en schade wegens gederfde winst.
- 16.4. De Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren tegen alle (rechts) vorderingen en aanspraken van derden (daaronder mede begrepen personen van wie de Opdrachtnemer zich in verband met de uitvoering van de overeenkomst bedient), ontstaan na acceptatie van het OPK, voortvloeiende uit door die derden geleden schade – in welk vorm dan ook – ten gevolge van of verband houdende met de uitvoering van die overeenkomst, tenzij die schade het gevolg is van de grove schuld of opzet van Opdrachtgever.
- 16.5. De Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn tegen haar contractuele en wettelijke aansprakelijkheden conform de wettelijke verplichtingen.
- 16.6. De Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheden met een dekking van minimaal € 1.500.000,- per gebeurtenis en een minimale jaarlijkse dekking van € 2.500.000,-.
- 16.7. Voorts verleent Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever inzage in de originele verzekeringspolissen en verplicht zich de betalingsbewijzen te overleggen ten aanzien van de betaalde verzekeringspremies.
- 16.8. Indien één van de Partijen door een derde wordt aangesproken tot vergoeding van door die derde geleden schade in verband met de uitvoering van de overeenkomst, stelt de gedaagde Partij zijn wederpartij onder de overeenkomst daarvan met bekwame spoed schriftelijk in kennis.
- 16.9. Aanvullend op hetgeen bepaald in het voorgaande lid, bij niet tijdige of onjuiste uitvoering van de werkzaamheden waarbij de continuïteit van de inzameling van OPK door Opdrachtgever in het gedrang komt, verwijtbaar aan de Opdrachtnemer, dan zal de Opdrachtnemer een boete van

€ 10.000,- verschuldigd zijn aan de Opdrachtgever voor elke dag dat de uitvoering niet heeft plaatsgevonden onverminderd de overige rechten van Opdrachtgever, waaronder het recht om schadevergoeding te vorderen. Dit tot een maximum van 20% van het totale jaarbedrag voor de opdracht, onverminderd het recht van Opdrachtgever nakoming te eisen respectievelijk de overeenkomst door de burgerlijke rechter c.q. door een schriftelijke verklaring te ontbinden en de verplichtingen van de Opdrachtnemer om te zetten in een vervangende schadevergoeding ingeval de tekortkoming van de Opdrachtnemer dat rechtvaardigt.

V. FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 17. Prijzen, meerwerk en minderwerk

- 17.1. De door de Opdrachtnemer verschuldigde vergoeding bedraagt (prijsspeil 1 januari 2022) gedurende de looptijd van deze overeenkomst:
- **€ <tarief> Marktprijs** per ton OPK op basis van $60\% * \text{'Marktprijs Oud Papier Bont hoog NL/BE per ton OPK} + 40\% * \text{'Marktprijs Karton hoog NL/BE per ton OPK}$ zoals gepubliceerd in 'Marktberichten OUDPAPIER' uitgegeven door MRB-uitgevers in Doetinchem voor het verwerken van het OPK;
- en
- **€ <tarief> Netto opslag** (waarin alle kosten van inschrijver voor uitvoering van de dienstverlening worden geacht te zijn inbegrepen) per ton OPK bovenop Marktprijs per ton OPK (zie eerste bullit).
- 17.2. De vergoeding die de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verschuldigd is, wordt berekend als het product van de door Opdrachtgever aangeboden hoeveelheid OPK en de tarieven per ton voor de werkzaamheden. De hoeveelheid aangeboden OPK wordt door Opdrachtnemer vastgesteld door weging op de ontvangstlocatie.
- 17.3. De genoemde tarieven zijn exclusief BTW en inclusief alle kosten ten behoeve van de dienstverlening. Het gaat hier om alle kosten, inclusief maar niet gelimiteerd tot algemene kosten, kapitaallasten en overheadkosten.
- 17.4. Meerwerk mag alleen in rekening worden gebracht indien hiertoe door de Opdrachtgever vooraf schriftelijk opdracht is verleend.
- 17.5. Heffingen en belastingen zijn in het tarief inbegrepen. Verhogingen of verlagingen van deze heffingen en belastingen alsmede nieuwe belastingen, heffingen worden uitsluitend na goedkeuring door Opdrachtgever in het tarief verrekend, met dien verstande dat de Opdrachtnemer gehouden is de verschuldigdheid van heffingen en dergelijke zoveel mogelijk te voorkomen. Indien noodzakelijk kan Opdrachtgever hierbij een onafhankelijke deskundige aanwijzen voor een second opinion.
- 17.6. Uitzondering op het voorgaande lid betreft de BTW. Deze wordt door de Opdrachtnemer afgedragen. Deze wordt aan de Opdrachtgever doorberekend en apart zichtbaar gemaakt op de facturen en de jaarlijkse eindafrekening.

Artikel 18. Facturatie en betaling

- 18.1. Bevoorschotting van opbrengst OPK geschiedt volgens de marktprijs op basis van de meest recente gepubliceerde 'Marktprijs Oud Papier Bont hoog NL/BE (per ton) per ton OPK (voor 60%) + 'Marktprijs Karton hoog NL/BE (per ton) per ton OPK (voor 40%)', zoals gepubliceerd in 'Marktberichten OUDPAPIER' plus de door Inschrijver aangeboden "netto opslag".

Uitgangspunt voor bevoorschotting voor het 1e kwartaal 2022 is de MOP publicatie december 2021. Voor het 2^e kwartaal geldt als bevoorschotting de Marktprijs publicatie maart 2022, voor het 3^e kwartaal de MOP publicatie juni 2022, et cetera.

Bevoorschotting:

- Publicatie maart bevoorschotting 2e kwartaal
- Publicatie juni bevoorschotting 3e kwartaal
- Publicatie september bevoorschotting 4e kwartaal
- Publicatie december bevoorschotting 1e kwartaal

Afrekening zal per kwartaal geschieden. Er zal worden afgerekend op basis van de werkelijk, per maand overgeslagen tonnages OPK en de marktprijs op basis van de per maand gepubliceerde marktprijzen 'Marktprijs Oud Papier Bont hoog NL/BE (per ton) per ton OPK (voor 60%) + 'Marktprijs Karton hoog NL/BE (per ton) per ton OPK (voor 40%)', zoals gepubliceerd in 'Marktberichten OUDPAPIER' plus de door Opdrachtnemer aangeboden "netto opslag" per ton OPK. Binnen twee weken na afloop van het kwartaal zal middels een creditnota aan Opdrachtgever de opbrengst worden uitbetaald door Opdrachtnemer.

- 18.2. De bevoorschotting, creditnota's en (eind)afrekeningen dienen vooraf in concept door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter goedkeuring te worden aangeboden.
- 18.3. Kosten voor meerwerk en kosten voortkomend uit de acceptatie van OPK mogen niet worden gesaldeerd c.q. verrekend met de bevoorschotting en/of creditnota's.
- 18.4. Openstaande facturen mogen niet worden verrekend met de bevoorschotting en/of creditnota's.
- 18.5. De facturen zullen tenminste de volgende gegevens bevatten: naam van de Opdrachtnemer, factuurdatum, nummer van de opdracht, specificatie van de aan te leveren hoeveelheden OPK, betreffende afdeling en naam contactpersoon, de op basis van artikel 17 voor die maand geldende vergoedingen en tarieven en het door Opdrachtgever te ontvangen bedrag (op basis van de vergoedingen en tarieven voor die maand).
- 18.6. Facturen dienen digitaal verzonden te worden aan facturen@avu.nl onder vermelding van het klant- en factuurnummer.
- 18.7. De Opdrachtgever verplicht zich het bedrag van de door haar toegezonden facturen telkens binnen 30 dagen na verzending te voldoen na eventuele verrekening van eventuele boete-bedragen en/of verrekening van extra gemaakte kosten. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtnemer gerechtigd de wettelijk rente in rekening te brengen.
- 18.8. De eindafrekening vindt jaarlijks voor 15 februari plaats op basis van de door Opdrachtnemer goedgekeurde werkelijk aangeboden hoeveelheid OPK over het afgelopen jaar.

VI. WIJZIGING OVEREENKOMST

Artikel 19. Wijziging overeenkomst

- 19.1. Opdrachtgever heeft het recht om wijzigingen buiten het contractuele kader met de Opdrachtnemer overeen te komen indien dit door een onvoorziene gebeurtenis noodzakelijk is of uit hoofde van de openbare orde, de openbare veiligheid, nadere wet- en/of regelgeving of de volksgezondheid gerechtvaardigd is. Mits toegestaan binnen de kaders van de aanbestedingswetgeving.
- 19.2. Indien zich tijdens de uitvoering van deze overeenkomst niet in deze overeenkomst voorziene omstandigheden voordoen, ten gevolge waarvan onverkorte nakoming van deze overeenkomst niet mogelijk is of in redelijkheid niet van Partijen of een van hen verlangd kan worden, zullen Partijen er naar streven dienaangaande in goed overleg met elkaar binnen redelijke termijn nadere afspraken te maken die, gelet op de daarbij voor Partijen betrokken belangen, zo min mogelijk van doel, strekking en inhoud van deze overeenkomst afwijken.
- 19.3. Veranderingen in de overeenkomst behoeven de instemming van zowel Opdrachtgever als de Opdrachtnemer.
- 19.4. De overeenkomst kan slechts worden gewijzigd en afstand van enig daaruit voortvloeiend recht kan slechts worden aangenomen, indien dit schriftelijk is vastgelegd, gedateerd en ondertekend door beide Partijen.

VII. EINDE OVEREENKOMST

Artikel 20. Opschorting en ontbinding (deel) van de overeenkomst

- 20.1. Indien één of meer bepalingen van de onverbindend zou(den) blijken te zijn, dan blijven de overige bepalingen van kracht.
- 20.2. De overeenkomst blijft na de genoemde einddatum gelden voor zover voor een goede afwikkeling van de rechtsverhoudingen tussen Partijen dat vereist. Na de einddatum zal Opdrachtgever echter niet meer tot levering van OPK en zal de Opdrachtnemer niet meer tot haar werkzaamheden verplicht zijn.
- 20.3. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief te ontbinden, zonder dat Opdrachtgever, uit enigerlei hoofde gehouden is tot schadevergoeding van dóór de verwerker in dit verband met deze ontbinding geleden schade:
 - indien de Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in het nakomen van haar verplichtingen onder de overeenkomst en de Opdrachtnemer deze niet binnen een redelijke termijn na daartoe door Opdrachtgever te zijn aangemaand alsnog correct nakomt;
 - met onmiddellijke ingang: indien de Opdrachtnemer niet meer over de vereiste vergunningen beschikt;
 - met onmiddellijke ingang: indien de Opdrachtnemer niet meer voldoet aan de selectie-eisen en voorwaarde voor gunning als opgenomen in de aanbestedingsleidraad dat onderdeel is van deze overeenkomst;

- met onmiddellijke ingang: ingeval van het faillissement van de Opdrachtnemer of diens surseance van betaling wordt aangevraagd of ingeval van stillegging, liquidatie of overname of enige daarmee te vergelijken toestand van de onderneming van de verwerker.
- 20.4. Opdrachtgever is in de hierboven genoemde gevallen tevens gerechtigd de betalingsverplichting op te schorten en/of uitvoering van de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen, zonder dat Opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden is, onverminderd eventuele aan Opdrachtgever verder toekomende rechten daaronder begrepen het recht van Opdrachtgever op volledige schadevergoeding.
- 20.5. Opdrachtgever is overigens zonder meer gerechtigd de overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, in het geval van een rechterlijke procedure of uitspraak in verband met de Europese aanbestedingsprocedure welke is voorafgegaan aan de feitelijke totstandkoming van deze overeenkomst.

Artikel 21. Toepasselijk recht en geschillen

- 21.1. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Aldus overeengekomen en in **<aantal>**-voud ondertekend door:

Opdrachtgever : AVU	Opdrachtnemer: Naam bedrijf
Vertegenwoordigd door:	Vertegenwoordigd door:
Naam :	Naam :
Plaats :	Plaats :
Datum :	Datum :
Handtekening :	Handtekening :

Bijlagen:

- de nota van inlichtingen met nummer-**<nummer>** d.d. **<datum>**;
- de aanbestedingsleidraad met nummer -**<nummer>** d.d. **<datum>**;
- de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van AVU;
- de aanbieding van de Opdrachtnemer (inclusief plan van aanpak) met kenmerk **<nummer>** d.d. **<datum>**;
- ...;