

Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure

Projectnaam	Levering FlowCytometer
TenderNed-nummer	320947
Datum	20 juli 2021
Auteur	T. Cupedo en J.V. Snoek-Post
Controle	M.S. Notermans

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst.....	4
Hoofdstuk 2. Algemeen	5
2.1 Bedrijfsprofiel	5
2.2 Doel.....	6
2.3 Voorwaarden.....	6
2.4 Motiveringen.....	6
2.5 Correspondentie.....	7
2.6 Klachten	7
2.7 Het gebruik van TenderNed	7
Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving	9
3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht.....	9
3.2 Varianten.....	10
Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure	11
4.1 Belangrijke data	11
4.2 Inschrijving	11
4.3 Nadere inlichtingen	14
4.4 Toets volledigheid	15
4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen	16
4.6 Toets gunningseisen	16
4.7 Toets gunningscriteria.....	16
4.8 Gunning.....	16
4.9 Overige procedurevoorschriften.....	18
Hoofdstuk 5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	24
5.1 Uitsluitingsgronden.....	24
5.2 Geschiktheidseisen	25
Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning	27
6.1 Inleiding.....	27
6.2 Programma van eisen	27
6.3 Beoordeling op basis van het puntenmodel	27
6.4 Overzicht gunningscriteria 'Levering FlowCytometer'	28
6.5 Beoordelingscommissie	35

- Bijlage 1 – Programma van Eisen
- Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 3 – Verklaring 'Beroep technische beroepsbekwaamheid derde'
- Bijlage 4 – Verklaring 'Beroep financiële/economische draagkracht derde'
- Bijlage 5 – Concept koopovereenkomst
- Bijlage 6 – Concept onderhoudsovereenkomst
- Bijlage 7 – Algemene Inkoopvoorwaarden NFU
- Bijlage 8 – Prijzenblad
- Bijlage 9 – Invulformulier kwalitatieve criteria

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst

Aanbestedingswet 2012 (AW)	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.
Inschrijving	Het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure Hoofdstuk 4.
Inschrijver	De ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.
Opdracht	De opdracht voor de levering van- en het uitvoeren van onderhoud op een FlowCytometer op basis van een overeenkomst, zoals gepubliceerd op TenderNed op 20 juli 2021 en nader omschreven in Hoofdstuk 3.
Offerteleidraad	Dit document, inclusief bijbehorende bijlagen (kenmerk 320947).
Programma van Eisen	De eisen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen, zoals opgenomen in bijlage 1.

Hoofdstuk 2. Algemeen

2.1 Bedrijfsprofiel

Het Erasmus Universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015GD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site <https://www.erasmusmc.nl/nl-nl/pages/over-erasmusmc> kunt u alle relevante informatie over het Erasmus MC lezen en downloaden.

Het Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”. De Aanbesteding betreft de aanschaf van een FlowCytometer. Voor een nadere beschrijving van de Opdracht wordt verwezen naar Hoofdstuk 3.

De aankondiging van de Aanbesteding is op 20 juli 2021 gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer: 320947.

2.2 Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 3), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 4), en de wijze waarop de selectie en gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 5 en Hoofdstuk 6).

Het Erasmus MC wilt aan de hand van deze Offerteleidraad de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteit verhouding ('BPKV').

2.3 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op: www.wetten.overheid.nl.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van het Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

2.4 Motiveringen

2.4.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Het Erasmus MC heeft gekozen voor een openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- De aanbestedende dienst verwacht een beperkt aantal Inschrijvingen waarmee de administratieve last verminderd wordt ten opzichte van een niet-openbare aanbestedingsprocedure.

2.4.2 Duur van de overeenkomst

De Onderhoudsovereenkomst die het Erasmus MC wenst af te sluiten heeft een initiële duur van vijf jaar (met vervolgens een mogelijkheid tot verlenging).

2.5 Correspondentie

Klachten en overige mededelingen dient u uitsluitend per e-mail te richten aan:

Contactpersoon	J.V. Snoek-Post
E-mailadres	aanbestedingen@erasmusmc.nl

Overige communicatie verloopt via TenderNed.

2.6 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van het Erasmus MC via het e-mailadres zoals genoemd in 2.5.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Het Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

2.7 Het gebruik van TenderNed

2.7.1 Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

Het Erasmus MC heeft er voor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

2.7.2 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl. In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat tevens te melden via aanbestedingen@erasmusmc.nl.

2.7.3 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed.

Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving

3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

3.1.1 Inleiding

Op dit moment beschikt de afdeling Hematologie over een LSRII FlowCytometer. Dit apparaat is in 2006 op de afdeling gekomen. FlowCytometrie is voor alle lopende onderzoeken op de afdeling, waaronder diverse klinische trials, cruciaal. De LSRII moet worden vervangen omdat het apparaat verouderd is. Om FlowCytometrie voor Erasmus MC toekomstbestendig te maken is gekozen het huidige apparaat te vervangen voor een apparaat met uitbreidingsmogelijkheden, waarbij compatibiliteit met de huidige apparatuur behouden blijft. Deze bestaat naast de LSRII FlowCytometer ook uit een FACS ArialIIIU cel sorter en een tweetal FACS Canto FlowCytometers. Een en ander wordt specifiek omschreven in het Programma van eisen (zie bijlage 1).

3.1.2 Scope van de Opdracht

Erasmus MC wenst een Overeenkomst te sluiten voor de levering, installatie en gebruiksklaar opleveren (incl. het realiseren van benodigde ICT koppelingen) van een FlowCytometer op basis van de voorwaarden zoals beschreven in de concept koopovereenkomst. Daarnaast wenst Erasmus MC een overeenkomst af te sluiten voor het uitvoeren van onderhoud op- en het leveren van klantondersteuning bij de door de Inschrijver aangeboden FlowCytometer.

3.1.3 Omvang van de Opdracht

De omvang van de Opdracht is als volgt:

Een FlowCytometer voor de afdeling Hematologie. Het apparaat is tussen 30 en 60 uur per week in gebruik, en moet met in acht neming van dit gebruiksvolume een economische levensduur hebben van minimaal 10 jaar.

Het Erasmus MC zal twee separate overeenkomsten sluiten, te weten een:

- 1) koopovereenkomst voor de aan te kopen FlowCytometer
- 2) een onderhoudsovereenkomst voor het uitvoeren van onderhoud op onderhavige apparatuur

De onderhoudsovereenkomst zal worden aangegaan voor een initiële duur van 5 jaar betreffende de periode van naar verwachting 1 januari 2024 tot 31 december 2028. (Met 2 jaren garantie voorafgaand, totale periode 7 jaar.). Na de initiële 5 jaar onderhoud heeft Erasmus MC de mogelijkheid om aansluitend een onderhoudscontract af te sluiten tegen dezelfde voorwaarden en tarieven als het huidige onderhoudscontract.

Op de uitvoering van de opdracht zijn de concept Overeenkomsten zoals bijgevoegd bij deze Offerteleidraad van toepassing.

3.2 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure

4.1 Belangrijke data

Publicatiedatum: 20 juli 2021

<u>Nota van Inlichtingen 1</u>	
Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	6 augustus 2021 om 10:00 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten is op TenderNed een Nota van Inlichtingen 1 uiterlijk beschikbaar op:	13 augustus 2021
<u>Nota van Inlichtingen 2</u>	
Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	25 augustus 2021 om 10:00 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten is op TenderNed een Nota van Inlichtingen 2 uiterlijk beschikbaar op:	1 september 2021
<u>Inschrijving</u>	
Uw Inschrijving kunt u indienen tot uiterlijk:	16 september 2021 om 10:00 uur
Inschrijvingen worden geopend op:	16 september 2021 na 10:15 uur
Beoordeling	16 september t/m 30 september 2021
Het Erasmus MC maakt de voorlopige gunning bekend aan alle Inschrijvers uiterlijk op:	1 oktober 2021
Bezwaartermijn	2 oktober t/m 22 oktober 2021
Ondertekening van de Overeenkomsten	Oktober 2021
Start Proof of Concept	Oktober / november 2021

N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontleen.

4.2 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt het Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving geschiedt uitsluitend door het indienen van de volgende ingevulde en rechtsgeldig ondertekende documenten:
 - een rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden. Met een rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief wordt een begeleidende brief bedoeld die is ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.
 - een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Programma van Eisen (bijlage 1);
 - een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2);
 - Indien van toepassing: de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde” (bijlage 3) en Verklaring “Beroep Financiële/economische draagkracht derde” (bijlage 4);
 - een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Prijzenblad (bijlage 8) inclusief bijbehorende productinformatie.
- De Inschrijving dient uiterlijk op 16 september 2021 om 10:00 uur via TenderNed te worden ingediend. Na dit tijdstip zal de kluis onherroepelijk sluiten en kan er geen Inschrijving meer worden ingediend. Het Erasmus MC adviseert dan ook om de gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.
- De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.

4.2.1 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde derde), is het bepaalde in paragraaf 4.2.2. eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van het Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

De combinant dient ook in het Programma van Eisen aan te geven aan welke gunningseisen hij voldoet.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van het Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens het Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee het Erasmus MC de (raam)overeenkomst zal sluiten.

4.2.2 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor bijlagen 3 en 4).

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt het Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel II Afdeling C).
- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In deze Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver

een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van het Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan het Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens het Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde derde door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

4.2.3 Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van het Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan het Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens het Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.3 Nadere inlichtingen

4.3.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via de vraag en antwoord module van Tenders. U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip indienen (Nota van Inlichtingen 1 en Nota van Inlichten 2). Alleen tijdig via Tenders gestelde vragen zullen door het Erasmus MC worden beantwoord in een zgn. Nota van Inlichtingen. Het Erasmus MC zal tijdens deze aanbesteding in ieder geval twee nota's publiceren. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen die na de uiterste datum en tijdstip voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen 2 worden aangeleverd niet te beantwoorden.

Het is niet toegestaan functionarissen van de het Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

Ook al kent TenderNed een attenderingservice, Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het raadplegen van TenderNed en de door het Erasmus MC gepubliceerde Nota(s) van Inlichtingen.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan het Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht het Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal het Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keuze uw vraag in te trekken of het Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door het Erasmus MC aangegeven termijn, dan mag het Erasmus MC dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Het Erasmus MC is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze Offerteleidraad.

4.3.2 Informatiebijeenkomst/beantwoording vragen

Er wordt in deze fase geen informatiebijeenkomst georganiseerd. De ingediende vragen zullen door Erasmus MC schriftelijk beantwoord worden. Dit wordt op TenderNed gepubliceerd, waarin alle (geanonimiseerde) vragen en antwoorden beschreven zijn, de zogenaamde 'Nota van Inlichtingen'. Deze vragen en antwoorden zullen een integrale aanvulling van deze Offerteleidraad vormen. Hierbij zal het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in de Offerteleidraad.

4.4 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure.

De Inschrijvingen worden geopend op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 4.1.

Allereerst controleert het Erasmus MC of de door u ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Het Erasmus MC wijst er met klem op dat Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door het Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse

verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

4.4.1 Verduidelijking Inschrijvingen

Op verzoek van het Erasmus MC kan na ontvangst van uw Inschrijving een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving.

4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten toetst het Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst het Erasmus MC het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in paragraaf 5.2 van de Offerteleidraad en onderdeel 5 en 6 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.6 Toets gunningseisen

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst het Erasmus MC vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde gunningseisen voldoet, zoals nader omschreven in paragraaf 6.1 en bijlage 1 van deze Offerteleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.7 Toets gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving wel aan de gunningseisen, dan beoordeelt het Erasmus MC uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium Beste Prijs – Kwaliteitverhouding (BPKV). De subgunningscriteria hiervoor kunt u vinden in paragraaf 6.2 en bijlage 1 van deze Offerteleidraad.

Indien twee of meer Inschrijvers precies dezelfde score behalen, wordt de Inschrijver die het hoogste aantal punten op het gunningscriterium kwaliteit heeft behaald als BPKV aangemerkt. Mocht er daarna nog een gelijke score zijn dan zal op basis van loting de voorlopige winnaar worden bepaald.

4.8 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht het Erasmus MC elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de voorlopige gunning. De Inschrijver met de BPKV ontvangt bericht van voorlopige gunning met het verzoek om binnen 10 werkdagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van het Uniform Europees

Aanbestedingsdocument te overleggen en daarbij een uitnodiging voor de Proof of Concept (zie paragraaf 4.9.19). De overige Inschrijvers ontvangen een bericht van afwijzing.

Het Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan het Erasmus MC in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal het Erasmus MC geen (raam)overeenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervalt termijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van het Erasmus MC in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijver(s) de juistheid van zijn/hun Uniform Europees Aanbestedingsdocument door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond en de Proof of Concept succesvol heeft afgerond. Gedurende deze periode geldt de wachtkamerprocedure zoals beschreven in paragraaf 4.9.18.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de bewijsmiddelen stelt het Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan het Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens het Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

4.9 Overige procedurevoorschriften

4.9.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dient door het Erasmus MC via het e-mailadres als genoemd in 2.5, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 4.1 en 4.2 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door het Erasmus MC worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door het Erasmus MC.

4.9.2 Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in de selectiefase of in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan het Erasmus MC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.9.3 Voorbehouden

Het Erasmus MC behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- a) de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- b) tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- c) de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;

Het Erasmus MC heeft geen verplichting tot gunning.

4.9.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

Het Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Bestek een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

4.9.5 Geen vergoeding inschrijvingskosten

Het Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

4.9.6 Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

4.9.7 Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van het Erasmus MC zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

4.9.8 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 2.5 genoemde contactpersoon van het Erasmus MC.

4.9.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens het Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij het Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis te stellen doch uiterlijk op 25 augustus 2021, voor 10:00 uur. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

4.9.10 Termijnen

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor het Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst

voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

4.9.11 Vertrouwelijkheid

Zowel het Erasmus MC als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Het Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

4.9.12 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door het Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij het Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van het Erasmus MC niets uit de door het Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

4.9.13 Retourneren Inschrijvingen

Het Erasmus MC zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

4.9.14 Uitsluiting algemene (verkoop/leverings-)voorwaarden Inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings-)voorwaarden van de Inschrijvers worden door het Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

4.9.15 Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

4.9.16 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW.

4.9.17 Voertaal

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een

deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt het Erasmus MC zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen.

4.9.18 Gestanddoeningstermijn

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal acht maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

4.9.19 Wachtkamer

Gedurende de gestanddoeningstermijn als bedoeld in paragraaf 4.9.18 leidt de gunningsbeslissing, respectievelijk de definitieve gunning aan de winnende Inschrijver niet tot afwijzing van de overige inschrijvingen, maar dienen die inschrijvingen onverkort gestand te worden gedaan. Indien de gunningsbeslissing niet wordt opgevolgd door definitieve gunning aan de oorspronkelijk beoogde winnaar, dan wel indien de overeenkomst met de oorspronkelijke winnaar binnen de gestanddoeningstermijn om welke reden dan ook wordt beëindigd, is het Erasmus MC gerechtigd een nieuwe gunningsbeslissing te nemen inhoudende het voornemen te gunnen aan de opvolgende inschrijving (in voorkomend geval na hernieuwde vaststelling van de rangorde), welke gunningsbeslissing aan de overige Inschrijvers wordt medegedeeld.

4.9.20 Proof of Concept

Nadat definitief is gegund aan de winnende Inschrijver zullen de overeenkomsten worden gesloten. De overeenkomsten zullen worden gesloten onder de opschortende voorwaarde van een succesvolle uitvoering van de Proof of Concept (POC). Indien na uitvoering van de POC blijkt dat niet wordt voldaan aan de gestelde eisen en criteria dan zullen de overeenkomsten geen werking krijgen en derhalve geacht worden niet tot stand te zijn gekomen. Met behulp van een POC dient bevestigd te worden dat de aangeboden Apparatuur gebruikt kan worden voor het doel waarvoor het Erasmus MC deze wenst aan te kopen. De te volgen procedure evenals de hiervoor opgestelde criteria waaraan de Apparatuur dient te voldoen zijn als bijlage bijgevoegd bij deze Offerteleidraad. In het geval de Apparatuur van de winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde criteria die zijn opgenomen in het POC is Erasmus MC gerechtigd, zonder enige schadeloosstelling, een nieuw voornemen tot gunning te nemen inhoudende het voornemen te gunnen aan de opvolgende inschrijving (in voorkomend geval na hernieuwde vaststelling van de rangorde), welke gunningsbeslissing aan de overige Inschrijvers wordt medegedeeld. De Inschrijver waarvan de Apparatuur niet voldoet aan de POC zal haar Apparatuur, in overleg met het Erasmus MC, conform de voorwaarden zoals opgenomen in artikel 13 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van het Erasmus Universitair Medisch Centrum versie 26 mei 2021, retour nemen.

4.9.21 Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door het Erasmus MC als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

4.9.22 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

4.9.23 Kosten

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve *alle* relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

4.9.24 Wijze van indienen van Inschrijvingen

Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- een rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden. Met een rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief wordt een begeleidende brief bedoeld die is ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.
- een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Programma van Eisen (bijlage 1);
- een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2);
- Indien van toepassing: de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde” (bijlage 3) en Verklaring “Beroep Financiële/economische draagkracht derde” (bijlage 4);
- een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Prijzenblad (bijlage 8) inclusief bijbehorende productinformatie.

De informatie in de Inschrijving dient compleet te zijn (d.w.z. een antwoord te bevatten op alle in deze Offerteleidraad gestelde vragen en gevraagde informatie).

De Inschrijving dient elektronisch via Tendermed ingediend te worden.

4.9.25 Rangregeling

De gehele offerteaanvraag bestaat uit de volgende documenten:

- Offerteleidraad, inclusief bijlagen;
- de Nota's van Inlichtingen;
- de (raam)overeenkomst.

In geval van tegenstrijdigheden tussen deze documenten geldt de volgende rangregeling, waarbij het hoger gerangschikte prevaleert boven het lager gerangschikte:

1. de definitieve (raam)overeenkomst;
2. de 2^e Nota van Inlichtingen;
3. de 1^e Nota van Inlichtingen;
4. de Vragenlijst;
5. de Offerteleidraad;
6. de concept(raam)overeenkomst.

Hoofdstuk 5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

5.1 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: onderdeel III.

Met de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt het Erasmus MC de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond u van toepassing is, kan het Erasmus MC de Inschrijving ter zijde leggen en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw Uniform Europees Aanbestedingsdocument met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van het Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen.

- 1) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.
- 2) Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in paragraaf 3.4 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of

een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.

N.B. Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2 Geschiktheidseisen

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: onderdeel II

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 5.2.1. t/m 5.2.2. van deze Offerteleidraad. Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2.1 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Deel II

5.2.1.1	U dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001:2015, of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat u aan alle bepalingen, zoals gesteld in deze norm, voldoet. Om aan te tonen dat u hieraan voldoet, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 5 werkdagen te overleggen: a) door een onafhankelijke instantie afgegeven certificaat dat u aan de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 voldoet welke instantie gecertificeerd is door een instantie die voldoet aan Europese normenreeks voor certificering, of; b) gelijkwaardig certificaat, of; c) andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van managementsysteem voor informatiebeveiliging van ondernemers. Ad 2) Indien u een certificaat wil overleggen als bedoeld onder b) dient u aan te tonen dat er sprake is van een gelijkwaardig certificaat. Ad 3) Indien u op de wijze als bedoeld onder c) wil aantonen dat uw kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de gestelde norm, dient u een omschrijving te geven van het door u gehanteerde kwaliteitsmanagementsysteem en te onderbouwen waarom u meent dat uw kwaliteitsmanagementsysteem gelijkwaardig is. In deze omschrijving dienen alle onderwerpen van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 naar voren te komen.
---------	--

5.2.2 Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Deel II

5.2.2.1	U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd. Bewijsstuk: Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u bij Inschrijving te overleggen: • Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving.
---------	--

Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning

6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de gunningscriteria en de methode van puntentoekenning omschreven om de winnende Inschrijver te bepalen. Ook worden de gunningseisen beschreven waaraan uw Inschrijving minimaal dient te voldoen.

Wanneer uw Inschrijving aan de gunningseisen zoals beschreven in paragraaf 6.2 voldoet zal de Opdracht vervolgens worden gegund aan de Inschrijver met de Beste Prijs – Kwaliteit Verhouding (BPKV). Om te bepalen welke Inschrijver de BPKV heeft uitgebracht, zal een beoordeling plaatsvinden door een beoordelingscommissie op de volgende gunningscriteria:

- Prijs;
- Kwaliteit.

Vanaf paragraaf 6.3 e.v. zal per gunningscriterium een nadere toelichting worden gegeven inclusief de bijbehorende weging en wijze van beoordeling.

6.2 Programma van eisen

In bijlage 1 zijn de eisen opgenomen die het Erasmus MC stelt aan de Inschrijving. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de Inschrijving valt in dat geval af. U wordt verzocht het Programma van Eisen in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en hiervan een scan te uploaden bij uw Inschrijving op TenderNed.

6.3 Beoordeling op basis van het puntenmodel

De beoordeling van het gunningscriterium BPKV zal plaatsvinden op basis van het puntenmodel als gunningsmethodiek. De kwalitatieve beoordeling, uitgaande van een prijs – kwaliteit verhouding die is vastgesteld op 30% - 70% wordt vertaald naar een maximaal aantal punten dat behaald kan worden voor elk gunningscriterium. Het totaal aantal behaalde punten op de gunningscriteria prijs en kwaliteit wordt per Inschrijving bij elkaar opgeteld en vervolgens onderling vergeleken. De Inschrijving met het hoogste totaal aantal punten voor beide gunningscriteria wordt aangemerkt als BPKV.

Indien Inschrijvingen van twee of meer Inschrijvers na toepassing van bovenstaande gunningssystematiek een gelijk aantal punten hebben, wordt de Inschrijver die het hoogste aantal punten op het gunningscriterium kwaliteit heeft behaald als BPKV aangemerkt. Mocht er daarna nog een gelijke score zijn dan zal op basis van loting de voorlopige winnaar worden bepaald.

6.4 Overzicht gunningscriteria 'Levering FlowCytometer'

Hieronder is een overzicht weergegeven van het puntenmodel per gunningscriterium zoals deze zal worden toegepast om tot de BPKV te komen.

Gunningscriterium Prijs	Maximaal te behalen punten
Prijs	30
Subtotaal prijs	30

Gunningscriterium kwaliteit	Maximaal te behalen punten
Onderhoud en reparatie door NL-talige monteur	15
Compatibiliteit met huidige systeem	12
Gebruikersondersteuning	10
Uitbreiding met additionele lasers mogelijk zonder grote aanpassing rest FlowCytometer	9
Acquisitie sample (aantal events per seconde)	7
Gevalideerd aantal fluorochromen per cel	7
Data opslag in acquisitie software	5
Leveringstermijn	5
Subtotaal kwaliteit	70

Gunningscriterium Totaal	Maximaal te behalen punten
Prijs	30
Kwaliteit	70
Maximaal te behalen punten door inschrijver	100

In de volgende twee paragrafen zullen bovenstaande gunningscriteria nader toegelicht worden.

6.4.1 Gunningscriterium prijs

Inschrijver dient het in bijlage 8 opgenomen prijzenblad te gebruiken voor opgave van één totaalprijs voor een FlowCytometer inclusief 5 jaar onderhoud (met 2 jaren garantie voorafgaand, totale periode 7 jaar). Bij het opstellen van het prijzenblad gaat het Erasmus MC uit van een zogenaamde Total Cost of Ownership benadering.

Alle door u aangeboden producten dienen te voldoen aan de eisen zoals beschreven in het Programma van Eisen zoals bijgevoegd bij deze Offerteleidraad in bijlage 1.

Bij de beoordeling van het gunningscriterium prijs zal gebruik worden gemaakt van het 'Puntenmodel'. Op basis van het puntenmodel zoals hieronder beschreven zal de Inschrijfprijs vertaald worden naar een aantal punten dat de Inschrijver verdient op het gunningscriterium prijs. Dit puntenaantal zal uiteindelijk bij het puntenaantal op het gunningscriterium kwaliteit worden opgeteld.

Let op! U dient in het prijzenblad één totaal prijs aan te bieden voor de FlowCytometer en het bijbehorend onderhoudscontract. Hierbij dient u rekening te houden met een minimale productiecapaciteit zoals beschreven in het PvE. U mag enkel één systeem aanbieden met de benodigde minimale capaciteit. Het onderhoud dient te worden uitgevoerd volgens de minimale eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen in bijlage 1.

Op uw aanbod zullen de voorwaarden van toepassing zijn conform de concept overeenkomsten zoals bijgevoegd bij deze Offerteleidraad.

Belangrijke opmerking: U dient bij uw Inschrijving alle relevante productinformatie te voegen van het Apparaat dat u heeft aangeboden.

Gunningscriterium Prijs (ex BTW)	
Inschrijfprijs volgend uit prijzenblad in euro's (€)	Aantal punten
440.000,00 en lager	30
440.000,01 t/m 445.000,00	28
445.000,01 t/m 450.000,00	26
450.000,01 t/m 455.000,00	24
455.000,01 t/m 460.000,00	22
460.000,01 t/m 465.000,00	20
465.000,01 t/m 470.000,00	18
470.000,01 t/m 475.000,00	16
475.000,01 t/m 480.000,00	14
480.000,01 t/m 485.000,00	12
485.000,01 t/m 490.000,00	10
490.000,01 t/m 495.000,00	8
495.000,01 t/m 500.000,00	6
500.000,01 en hoger	Uitsluiting van deelname

6.4.2 Gunningscriterium kwaliteit: de uitwerkingen

Op het gunningscriterium kwaliteit kunnen Inschrijvers zich op kwalitatieve aspecten onderscheiden ten opzichte van andere Inschrijvers. Hiervoor zijn een aantal subgunningscriteria opgesteld te weten:

- Onderhoud en reparatie door NL-talige monteur
- Compatibiliteit met huidige systeem
- Gebruikersondersteuning
- Uitbreiding additionele lasers mogelijk zonder grote aanpassing rest FlowCytometer
- Acquisitie sample (aantal events per seconde)
- Gevalideerd aantal fluorochromen per cel
- Data opslag in acquisitie software
- Leveringstermijn

In onderstaand overzicht staat het maximale aantal punten dat met elk subgunningscriterium binnen het gunningscriterium kwaliteit kan worden verdiend.

Gunningscriterium kwaliteit	Maximaal te behalen punten
Onderhoud en reparatie door NL-talige monteur	15
Compatibiliteit met huidige systeem	12
Gebruikersondersteuning	10
Uitbreiding additionele lasers mogelijk zonder aanpassing rest FlowCytometer	9
Acquisitie sample (aantal events per seconde)	7
Gevalideerd aantal fluorochromen per cel	7
Data opslag in acquisitie software	5
Leveringstermijn	5
Subtotaal kwaliteit	70

Uitwerkingen kwalitatieve criteria

Onderhoud/reparatie door NL-talige monteur

Voor onderhoud en reparatie vragen wij u in maximaal één A4 te omschrijven welke service door u wordt geboden. Daarbij onderscheiden wij regulier onderhoud en reparatie. Zowel regulier onderhoud als reparatie van de FlowCytometer worden uitgevoerd door een Nederlandstalige monteur. De beschikbaarheid van de door u aangeboden FlowCytometer dient minimaal 98% te zijn gedurende de eerste 10 jaar (zie programma van eisen).

Graag willen we weten hoe regulier onderhoud geregeld wordt, hoe lang dit duurt en hoe vaak het gebeurt. Daarnaast willen we graag weten hoe de reparatie van het apparaat geregeld wordt indien zich een probleem voordoet. Is er een telefonische hulplijn en op welke tijden is die bereikbaar. Als er een monteur moet komen, hoe lang duurt het vanaf de melding voordat de monteur aanwezig is en hoe lang duurt het gemiddeld voor er een oplossing is voor het

probleem? Indien onderdelen van het apparaat vervangen moeten worden, zijn die voorradig of moeten ze besteld worden, en hoe lang duurt dat? Worden er extra kosten gerekend voor reparatie?

Onderhoud/reparatie door NL-talige monteur (maximaal één A4)	Te behalen punten per onderdeel	Maximaal te behalen punten
Snelle afhandeling/oplossing	5 of 0	
Reparatie FlowCytometer	4 of 0	
Telefonische hulplijn	3 of 0	
Regulier onderhoud	3 of 0	
Maximaal te behalen		15

Erasmus MC zal de Inschrijver beoordelen op de volgende punten;

- Het vertrouwen van Erasmus MC in de haalbaarheid van de voorgestelde oplossing of aanpak;
- De wijze waarop de voorgestelde oplossing aansluit op de behoefte van Erasmus MC.

Inschrijver krijgt per sub-onderdeel het volledige aantal punten indien de inschrijver voldoet aan voorgaande punten. Indien inschrijver niet voldoet, dan ontvangt Inschrijver geen punten.

Compatibiliteit huidige FlowCytometer, acquisitie software en data analyse software

Voor compatibiliteit met het huidige systeem vragen wij u in één A4 te omschrijven welke aanpassingen er nodig zijn wat betreft de data acquisitie en analyse.

Op dit moment beschikt de afdeling Hematologie over een FlowCytometers met de o.a. de volgende configuratie: blauwe laser 2 fluorochromen, Geel-groene laser 4 fluorochromen violet laser 6 fluorochromen, rode laser 3 fluorochromen. Daarmee kunnen, naast de forward en sideward scatter, de volgende fluorochromen worden gemeten: FITC, PE, PE-TxRed, PE-Cy5, PerCP-Cy5.5, PE-Cy7, BV421, BV510, BV605, BV650, BV711, BV785, APC, AF700, en APC-Cy7. Voor al deze fluorochromen geldt dat het mogelijk is om 3 populaties te onderscheiden: cellen zonder expressie, cellen met een lage expressie en cellen met een hoge expressie van de te meten marker, zowel extra- als intracellulair. De nieuwe FlowCytometer moet minimaal deze capaciteit hebben met als toevoeging een ultra violet laser, en moet minimaal 28 fluorochromen kunnen meten. Daarnaast moet het mogelijk zijn om de flowcytometer uit te breiden met ten minste 2 additionele lasers (zie programma van eisen).

In hoeverre zijn kleuringen die in de huidige configuratie worden gemeten over te zetten naar de door u aangeboden FlowCytometer (belangrijk in verband met een lopende klinische trial, zie programma van eisen)? Hoe is de acquisitie software te vergelijken met de huidige BD FACS Diva software? Hoe gaat de nieuwe FlowCytometer en acquisitie software om met samples die over een langere periode worden gemeten maar wel vergelijkbaar moeten zijn?

Met andere woorden, hoe behouden we instellingen gedurende een langere periode om dit te waarborgen? Wat zijn de ingebouwde kwaliteitscontroles op het door u aangeboden systeem? Voor data analyse maken wij gebruik van FlowJo software, is dit compatible met de datafiles die het door u aangeboden systeem genereert? Is nacompensatie van samples mogelijk?

Compatibiliteit (maximaal één A4)	Te behalen punten per onderdeel	Maximaal te behalen punten
Nacompensatie en acquisitie / analyse software	4 of 0	
Waarborging instellingen voor metingen over langere perioden	4 of 0	
Ingebouwde kwaliteitscontroles	4 of 0	
Maximaal te behalen		12

Erasmus MC zal de Inschrijver beoordelen op de volgende punten;

- Het vertrouwen van Erasmus MC in de haalbaarheid van de voorgestelde oplossing of aanpak;
- De wijze waarop de voorgestelde oplossing aansluit op de behoefte van Erasmus MC.

Inschrijver krijgt per sub-onderdeel het volledige aantal punten indien de inschrijver voldoet aan voorgaande punten. Indien inschrijver niet voldoet, dan ontvangt Inschrijver geen punten.

Gebruikersondersteuning

Voor gebruikersondersteuning vragen wij u in maximaal één A4 te omschrijven welke service door u wordt geboden. Daarbij beoordelen wij onder andere op hulp bij panel design, en de mogelijkheid om custom-made antilichamen te leveren (zowel antilichamen die aan een fluorochroom naar keuze kunnen worden gekoppeld, als ontwikkeling van antilichamen tegen nieuwe targets). Hoe snel kan deze service geleverd worden, en zijn hier kosten aan verbonden?

Gebruikersondersteuning (maximaal één A4)	Te behalen punten per onderdeel	Maximaal te behalen punten
Ontwikkeling antilichamen tegen nieuwe targets	2 of 0	
Custom made antilichamen	4 of 0	
Ondersteuning panel design	4 of 0	
Maximaal te behalen		10

Erasmus MC zal de Inschrijver beoordelen op de volgende punten;

- Het vertrouwen van Erasmus MC in de haalbaarheid van de voorgestelde oplossing of aanpak;
- De wijze waarop de voorgestelde oplossing aansluit op de behoefte van Erasmus MC.

Inschrijver krijgt per sub-onderdeel het volledige aantal punten indien de inschrijver voldoet aan voorgaande punten. Indien inschrijver niet voldoet, dan ontvangt Inschrijver geen punten.

Uitbreiding apparaat met minimaal 2 additionele lasers

Het is mogelijk om minimaal 2 additionele lasers in de FlowCytometer bij te plaatsen zonder grote aanpassingen aan de FlowCytometer.

Uitbreiding met minimaal 2 lasers mogelijk	Te behalen punten
Ja, met meer dan 2 lasers	8
Ja, met maximaal 2 lasers	3
Nee	0

Inschrijver dient de keuze aan te geven in bijlage 9. Inschrijver ontvangt vervolgens het aantal punten dat aangevinkt wordt.

Acquisitie sample (aantal events per seconde)

Hieronder verstaan wij het aantal events per seconde dat kan worden gemeten, na aftrek van de gemiddelde abort rate.

Acquisitie sample	Te behalen punten
>35.000	7
30.001-35.000	5
25.001-30.000	3
20.000-25.000	1
<20.000	0

Inschrijver dient de keuze aan te geven in bijlage 9. Inschrijver ontvangt vervolgens het aantal punten dat aangevinkt wordt.

Gevalideerd aantal fluorochromen per cel

Het gevalideerde aantal fluorochromen dat aan één cel gebonden kan zijn zonder compensatie problemen, ondersteund door wetenschappelijke publicaties.

Gevalideerd aantal fluorochromen per cel	Te behalen punten
32 en hoger	7
28-31	5
24-27	3
20-23	1
<20	0

Inschrijver dient de keuze aan te geven in bijlage 9. Inschrijver ontvangt vervolgens het aantal punten dat aangevinkt wordt.

Data opslag in acquisitie software

Experimenten worden tijdens het meten tijdelijk in de acquisitie software opgeslagen. Hiervoor is data opslag ruimte nodig in deze software.

Data opslag in acquisitie software	Te behalen punten
>75 GB	5
50-74 GB	3
25-49 GB	1
<25 GB	0

Inschrijver dient de keuze aan te geven in bijlage 9. Inschrijver ontvangt vervolgens het aantal punten dat aangevinkt wordt.

Leveringstermijn

In verband met de levensduur van de huidige FlowCytometer is een snelle levertijd van de nieuwe FlowCytometer van groot belang. Hieronder verstaan wij de termijn waarop de nieuwe FlowCytometer gebruiksklaar is, dus inclusief acquisitie computer/software en installatie.

Leveringstermijn	Te behalen punten
Uiterlijk 8 weken na bestelling	5
Tussen de 8 en uiterlijk 12 weken na bestelling	2
Meer dan 12 weken na bestelling	Uitsluiting van deelname

Inschrijver dient de keuze aan te geven in bijlage 9. Inschrijver ontvangt vervolgens het aantal punten dat aangevinkt wordt.

6.5 Beoordelingscommissie

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingscommissie samengesteld uit minimaal twee personen werkzaam bij de afdeling Hematologie van het Erasmus MC en die ervaring hebben met het gebruik van FlowCytometers.

Het Erasmus MC behoudt zich het recht voor het aantal leden en/of de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

De beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriterium voor selectie zal plaatsvinden op basis van consensus.

De aan de beoordelingscommissie ter beschikking gestelde documenten zullen voor de commissie voor zover als mogelijk niet herleidbaar worden gemaakt tot de Inschrijvers.