Bijlage C05 VOG

Toelichting VOG aanvraag

Er zijn verschillende manieren om een VOG aan te vragen: digitaal of schriftelijk.
Bij een digitale VOG digitaal dient zet de werkgever de eerste stap te zetten: hij/zij zet de VOG aanvraag online voor klaar voor de medewerker. De medewerker krijgt vervolgens een e-mail van screeningsautoriteit Justis met daarin een aanvraagcode. Met deze code kan de werknemer online inloggen, de aanvraaggegevens controleren en de aanvraag betalen. Om de aanvraag succesvol af te ronden heeft is een DigiD, iDEAL en een geldig e-mailadres nodig. Bij een schriftelijk aanvraag moet de aanvraag op papier worden ingediend bij de gemeente waarde medewerker staat ingeschreven. Het aanvraagformulier dat hiervoor nodig is verstrekt de werkgever. Kijk voor meer informatie op de pagina over de schriftelijke aanvraag via de gemeente op Justis | Schriftelijke aanvraag via de gemeente.

Toelichting veiligheidsonderzoek voor VGB-C:

Voor het verkrijgen van toegang tot TNO gebouwen (of gebouwdelen) aangeduid als locaties met een 'Facility Security Clearance Certificate' (FSCC) is op basis van wettelijke eisen een 'Verklaring van Geen Bezwaar' (VGB) vereist. Er zijn 3 screeningniveaus: A: voor omgang met informatie tot maximaal Staatsgeheim Zeer Geheim, B: voor omgang met informatie tot maximaal Staatsgeheim Geheim, en C: voor omgang met informatie tot maximaal Staatsgeheim Confidentieel. Raadpleeg de internet site van de Algemene Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (AIVD), hun informatie over veiligheidsonderzoeken en hun leidraad persoonlijke gedragingen van de AIVD voor de aanvraagprocedure. Om gebruik te kunnen maken van het online invullen van de gegevens, moet de aanvrager beschikken over DigiD met SMS authenticatie. Vraag dit zo nodig tijdig aan! Als de aanvrager niet over DigiD kan beschikken, zal een papieren proces moeten doorlopen.

Toelichting Subcontractor formulier – ABDO autorisatie

Indien een dienstverlener veelvuldig op bezoek komt of veelvuldig zelfstandig toegang nodig heeft tot een FSCC-locatie en indien dit meer dan twee personen van dezelfde partij betreft, dan dient deze partij te beschikken over een (eigen) ABDO-autorisatie en door TNO te worden aangemeld als subcontractor.

TNO meldt voorgenomen uitbesteding van werkzaamheden op een FSCC-locatie vooraf aan de BIV/MIVD door middel van een subcontractor formulier. Dit formulier dient door de aanvrager binnen TNO volledig te worden ingevuld. Hierbij is al duidelijk welk rubriceringsniveau en wellicht werking van toepassing is en daarmee welk beveiligingsniveau uit de meest recente ABDO moet worden opgenomen. TNO stuurt dit formulier naar de BIV / MIVD. De BIV/MIVD neemt, naar aanleiding hiervan, een besluit en verleent, indien er geen bezwaren zijn, toestemming. Het aangemelde bedrijf zal gedurende deze aanvraag zelf in contact staan met de BIV/MIVD. In het contract dat TNO afsluit met deze subcontractor, is de meest recente ABDO bedongen. Hiermee is de Subcontractor verplicht zich te houden aan de regels van de ABDO. Pas wanneer BIV/MIVD schriftelijk toestemming heeft verleend aan TNO aangaande deze subcontractor en de specifieke opdracht, kunnen de werkzaamheden van start gaan.