



Bijlage I Antwoordtemplate Implementatie

Uitnodiging tot Inschrijving

E-Publicatie

Toelichting

Versie: 1.1- de groen gemarkeerde tekst is toegevoegd naar aanleiding van NVI 1

Versie 1.2- de rood gemarkeerde tekst is toegevoegd naar aanleiding van NVI 2

© UWV Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enig andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Inhoudsopgave

0	INVULINSTRUCTIE ANTWOORDTEMPLATE	4
0.1	INLEIDING.....	4
0.2	INVULINSTRUCTIE.....	4
1	LEESWIJZER	5
1.1	INSTRUCTIE.....	5
1.2	BEOORDELINGSASPECTEN	5
2	MANAGEMENTSAMENVATTING.....	6
2.1	INSTRUCTIE.....	6
2.2	BEOORDELING.....	6
3	IMPLEMENTATIE	7
3.1	INSTRUCTIE.....	7
3.2	TENMINSTE TE ADRESSEREN ONDERWERPEN.....	7
3.3	BEOORDELINGSASPECTEN IMPLEMENTATIE	7

0 Invulinstructie antwoordtemplate

Inschrijver dient alle instructies uit dit template te verwijderen en niet terug te laten komen in de uitgewerkte versie van uw beschrijving van de aanpak en werkwijze inzake Implementatie.

0.1 Inleiding

Voorliggend antwoordtemplate dient als format te worden gebruikt voor de uitwerking van het sub-Gunningscriterium **Implementatie** dat de Inschrijver in het kader van de Europese aanbesteding E-Publicatie van UWV dient in te dienen. UWV heeft gepoogd om duidelijk te beschrijven wat er in dit kader van Inschrijver verwacht wordt en wat Inschrijver op dat onderdeel in het antwoord template dient op te nemen. Het is aan Inschrijver om bij onduidelijkheden hier vragen over te stellen en vervolgens de minimaal te adresseren onderwerpen in het antwoordtemplate te beschrijven.

U dient de structuur c.q. hoofdstukindeling van het format te volgen. Daarbinnen heeft Inschrijver de vrijheid de aan te bieden aanpak en werkwijze voor dit sub-Gunningscriterium naar eigen inzicht uit te werken. Aan Inschrijver wordt zo de ruimte geboden de eigenheid van zijn aanpak en werkwijze en de best practices een plek te geven.

In totaal kan **maximaal 209 punten** op het sub-Gunningscriterium Implementatie worden gescoord. De beoordeling vindt plaats op basis van de in deze template genoemde beoordelingsaspecten.

0.2 Invulinstructie

In deze antwoordtemplate beschrijft UWV wat hij uitgewerkt wil zien in dit antwoordtemplate en welke aspecten voor UWV relevant zijn bij de beoordeling van het sub-Gunningscriterium Implementatie.

Inschrijver dient met de uitwerking van zijn *aanpak en werkwijze* te voorzien in de gestelde eisen en, indien van toepassing, op welke wijze de wensen van UWV gerealiseerd worden.

De volgende uitgangspunten zijn van belang:

1. Uw beschrijving dient uit te gaan van de door UWV gestelde kaders in de aanbestedingsdocumenten en mag daarmee dus ook niet conflicteren.
2. Inschrijver dient de structuur van de hoofdstukken strikt te hanteren. Inschrijver is daarbij vrij om per hoofdstuk de paragraafindeling zelf te bepalen;
3. Inschrijver heeft de mogelijkheid om meer aspecten inzichtelijk te maken dan de aspecten die expliciet vermeld worden in dit antwoordtemplate, teneinde op die manier duidelijk te maken op welke wijze aan het sub-Gunningscriterium Implementatie invulling wordt gegeven;
4. Uw beschrijving van de aanpak en werkwijze inzake Implementatie dient als een samenhangend, volledig en leesbaar geheel te zijn uitgewerkt, zodat UWV een goed beeld verkrijgt van uw aanpak en werkwijze.
5. De antwoord template dient als losse Bijlage bij de Inschrijving te worden opgenomen;
6. Uw beschrijving heeft exclusief hoofdstuk één (1) - leeswijzer en hoofdstuk twee (2) - management samenvatting, een omvang van maximaal **5 pagina's A4 (inclusief bijlagen)**. Inschrijver gebruikt voor de beantwoording een **minimale lettergrootte van 9pt Arial**.
7. Inschrijver dient alle instructies uit dit template te verwijderen en niet terug te laten komen in de uitgewerkte versie van uw beschrijving van de aanpak en werkwijze .

1 Leeswijzer

1.1 Instructie

Dit hoofdstuk bevat een leeswijzer waaruit de opzet en de structuur van de door u beschreven aanpak en werkwijze voor E-Publicatie inzake Implementatie duidelijk wordt. Voorts verzoekt UWV in de leeswijzer een tabel met verwijzingen op te nemen waaruit blijkt in welke paragraaf de borging van de relevante eisen en wensen uitgewerkt is.

1.2 Beoordelingsaspecten

De gevraagde leeswijzer wordt niet betrokken in de beoordeling van dit sub-Gunningscriterium en telt ook niet mee bij toepassing van de norm betreffende de maximale omvang van de beschrijving van uw aanpak en werkwijze voor dit sub-Gunningscriterium.

2 Managementsamenvatting

2.1 Instructie

Dit hoofdstuk beschrijft in maximaal **één (1) A4 minimale lettergrootte van 9pt Arial** de essentie van uw aanpak en werkwijze op directie- en managementniveau. De samenvatting geeft inzicht in de aanpak en werkwijze die door Inschrijver wordt voorgesteld. De Managementsamenvatting is hoofdstuk twee (2) van uw beschrijving.

2.2 Beoordeling

De gevraagde managementsamenvatting wordt niet betrokken in de beoordeling de aangeboden aanpak en werkwijze en telt ook niet mee bij toepassing van de norm betreffende de maximale omvang van de beschrijving van uw aanpak en werkwijze voor dit sub-Gunningscriterium.

3 Implementatie

3.1 Instructie

In het hoofdstuk drie (3) geeft u een beschrijving van de door u voorgestelde aanpak en werkwijze voor Implementatie en deze bestaat uit maximaal **5 pagina's A4 (inclusief bijlagen)**. Bij overschrijding van het maximaal aantal pagina's worden de meerdere pagina's niet beoordeeld. Inschrijver gebruikt voor de beantwoording een **minimale lettergrootte van 9pt Arial**.

3.2 Tenminste te adresseren onderwerpen

Bij de uitwerking van het sub-Gunningscriterium **Implementatie** dient Inschrijver tenminste de onderstaande onderwerpen te beschrijven. Het risico van slordigheden, onjuistheden en onvolledigheden in de beschrijving van de *aanpak en werkwijze* ligt volledig bij de Inschrijver. Indien één of meerdere van deze onderwerpen ontbreken in de beantwoording van Inschrijver, dan kan de beantwoording worden beoordeeld als onvoldoende en kan Inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbesteding en kan hij niet meer in aanmerking komen voor gunning van de opdracht.

De tenminste in de beschrijving van uw aanpak en werkwijze te adresseren onderwerpen zijn als onderwerpen **I1 t/m I7** opgenomen in de tabel onder paragraaf 3.3.

3.3 Beoordelingsaspecten Implementatie

In het Programma van Eisen heeft u aangegeven **dat** u zult voldoen aan de gestelde eisen. Om de verschillende aangeboden aanpak en werkwijze en te kunnen beoordelen willen wij echter ook een goed beeld krijgen **hoe** u daar op het onderdeel Implementatie van de aangeboden applicatie invulling aan geeft.

Beschrijf hoe u tijdige levering met hoge kwaliteit kunt borgen en hoe u hierbij invulling geeft aan de samenwerking met UWV. Beschrijf hoe uw aanpak, werkwijze en rolverdeling zorgt voor een passende aanpak en werkwijze en tevreden gebruikers. Toon dit tevens aan door middel van het bijsluiten van bewijsstukken als bijlage (dit is vormvrij maar kan bijvoorbeeld omvatten: certificaten, portfolioprojecten bij opdrachtgevers bij voorkeur vergelijkbaar met UWV, diploma's van de beoogde medewerkers en/of opleidingsprogramma's).

De mate waarin de door Inschrijver beschreven oplossing beter/vollediger invulling geeft aan onderstaande aspecten bepaald de hoogte van de score.

	Omschrijving	Maximaal te behalen punten per oordeel
I1	De mate waarin uw Implementatie aanpak aansluit op de visie voor Partnerschap (zie bijlage 21-24 , §3.3) en de roadmap (zie §2.3. 4-6 in de UtI) gefaseerd kan plaatsvinden voor verschillende bedrijfsonderdelen (geen big bang) specifiek gerelateerd aan de UWV organisatie.	49
I2	De wijze waarop u de samenwerking met UWV gaat organiseren zodanig dat dit een passende en goed werkende applicatie gaat opleveren gebaseerd op standaardsoftware oplossing met een hoge mate van gebruikertevredenheid.	49

I3	De mate waarin u UWV op effectieve wijze ondersteund in het proces van organisational change bij ingebruikname van een nieuwe applicatie.	37
I4	De voorbereiding, ondersteuning en uitvoering van opleidingen en instructies waarmee u UWV medewerkers in staat stelt om de geboden functionaliteit optimaal te kunnen gebruiken.	25
I5	De wijze van afstemming met opdrachtgever en stakeholders.	25
I6	De mate waarin UWV resources ter beschikking moet stellen (beslag op UWV organisatie) en hoe zijn daarbij de verantwoordelijkheden belegd en georganiseerd tijdens de verschillende fasen van Implementatie.	12
I7	Projectaansturing en projectplanning en welke methodieken u hierbij heeft toegepast.	12
	Maximaal op dit subcriterium Implementatie te behalen	210 209