

# Concept Raamovereenkomst Perceel 1 (IT-Partners)

*Europese aanbesteding Inhuur Externen en IT-Projecten  
van het CBR (2021)*

## De ondergetekenden:

1. Het rechtspersoonlijkheid bezittende zelfstandige bestuursorgaan **Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (CBR)**, statutair gevestigd te Rijswijk, kantoorhoudende te 2288 GK Rijswijk aan de Lange Kleiweg 30, te dezen vertegenwoordigd door [functienaam en naam ondertekenaar]

hierna te noemen: **Opdrachtgever of het CBR**,

**en**

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],  
(statutair) gevestigd te .....,  
te dezen vertegenwoordigd door

..... (en .....) [naam ondertekenaar]

hierna te noemen: **Opdrachtnemer**,

Hierna tezamen aangeduid als "Partijen"

## OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever heeft als taak om de rijvaardigheid en medische geschiktheid van bestuurders te beoordelen. Opdrachtgever is een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan en voert haar taken uit in opdracht van de minister van Infrastructuur en Waterstaat. Opdrachtgever stimuleert op deze wijze de mobiliteit van de individuele burger en levert een significante bijdrage aan de verkeersveiligheid;
2. Opdrachtgever met betrekking tot IT-Inhuur en inkoop van IT-Projecten voor een zekere tijd vaste afspraken met <AANTAL> dienstverleners wil maken;
3. Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken Nadere overeenkomsten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd, wil sluiten;
4. Een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
5. Opdrachtgever de aanbieding van Opdrachtnemer, alsmede de aanbiedingen van <AANTAL> andere partijen als economisch meest voordelige heeft beoordeeld;
6. In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle Nadere overeenkomsten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst en die na een Mini-competitie tussen de Raamcontractanten gemotiveerd op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding al dan niet aan Opdrachtnemer worden gegund. IT-Projecten met een totale waarde kleiner dan € 12.500 kunnen ook een-op-een worden gegund. Zie hiervoor ook Bijlage A.1 - Programma van Eisen perceel 1 (IT-Partners) van de Aanbestedingsstukken;
6. Opdrachtgever met de <AANTAL> andere Raamcontractanten een soortgelijke overeenkomst als de onderhavige aangaat.

## KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In aanvulling op de begrippen in de ARVODI wordt nog een aantal niet in de ARVODI gedefinieerde begrippen gebruikt, hieraan wordt de volgende betekenis toegekend:

Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door het CBR gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Exitregeling	De overdracht van de dienstverlening (geheel of gedeeltelijk) door Opdrachtnemer aan het CBR of nieuwe dienstverlener bij tussentijdse beëindiging dan wel beëindiging aan het einde van de looptijd van de (Raam)Overeenkomst.
Gedetacheerde	Een natuurlijk persoon die door het CBR wordt ingehuurd om onder leiding en toezicht van het CBR werkzaamheden te verrichten en die in loondienst is bij een IT-Partner of haar onderaannemer.
IT-Inhuur	Het tijdelijk beschikbaar stellen door de IT-Partner van Gedetacheerden die beschikken over de benodigde expertise zoals omschreven in de Offerteaanvraag. De Gedetacheerden voeren onder leiding en toezicht van het CBR opgedragen werkzaamheden op het gebied van IT uit op basis van een inspanningsverplichting. De Gedetacheerde draagt bij aan lopende werkzaamheden en projecten binnen het CBR op IT-gebied. De IT-Inhuur wordt gegund op basis van een Mini-competitie.
IT-Partners	De IT-Partners zijn de ondernemingen, of de combinatie van ondernemingen of de hoofd-onderaannemer constructies, die de Dienstverlening leveren die voor perceel 1 zoals in dit Beschrijvend document wordt beschreven.
IT-Project	De in de Offerteaanvraag omschreven Opdracht en/of Dienst op IT-gebied. De IT-Partner verplicht zich ertoe om de Dienst of Opdracht binnen de in de Offerteaanvraag gestelde kaders en termijnen uit te voeren en gaat daartoe, tenzij expliciet anders overeengekomen, een resultaatsverplichting aan, waarbij hij in de breedste zin des woord eindverantwoordelijk is voor het de realisatie van het betreffende IT-Project. Het IT-Project wordt gegund aan een IT-Partner op basis van een Mini-competitie.
IT-Projectmedewerker	Een natuurlijk persoon die door een IT-Partner wordt ingezet om onder leiding en toezicht van een IT-Partner de IT-Projecten te verrichten en die in loondienst is bij een IT-Partner.
Kandidaat	Natuurlijk persoon die door de Intermediair wordt voorgesteld om als Externe te worden geselecteerd op een Offerteaanvraag, danwel natuurlijk persoon die door de IT-Partners wordt voorgesteld om als Gedetacheerde te worden geselecteerd op een Offerteaanvraag.
Mini-competitie	Het gunnen van individuele Opdrachten onder de Raamovereenkomst op basis van een Offerteaanvraag aan alle Raamcontractanten. In bijlage A.1 staat het proces en de uitgangspunten voor het gunnen van een Opdracht volgens de mini-competitie nader beschreven. De specifieke beoordelingscriteria worden nader beschreven in de Offerteaanvraag.
Nadere offerte	Een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding binnen de kaders van de Raamovereenkomst naar aanleiding van een Offerteaanvraag.
Nadere overeenkomst	De tussen het CBR en Opdrachtnemers gesloten overeenkomst binnen de kaders van de Raamovereenkomst, waarin nadere specifieke bepalingen zijn vermeld met betrekking tot een concrete Opdracht van het CBR aan Opdrachtnemer met betrekking tot het uitvoeren van een IT-Project of de inzet van een Zzp'er of Gedetacheerde.

Offerteaanvraag	Een door het CBR uitgebrachte uitvraag onder de Opdrachtnemers tot het uitbrengen van een Nadere offerte.
Personeel en personen	De door Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen, niet zijnde Gedetacheerden of IT-Projectmedewerkers, die krachtens de Raamovereenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werken.
Programma van eisen	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Raamovereenkomst	Een Overeenkomst tussen Opdrachtgever en één of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen Opdrachten vast te leggen en op grond waarvan tussen Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer een Opdracht kan verlenen tot het verrichten van Diensten of het doen van Leveringen. Bij een Raamovereenkomst geldt geen afnameverplichting.
Uurtarief	Het tussen Partijen bij de Nadere Overeenkomst overeengekomen Uurtarief voor de kosten per uur die een IT-Partner in rekening brengt voor de inzet van Gedetacheerden.

## **1. Voorwerp van de Raamovereenkomst**

- 1.1 Opdrachtgever is gerechtigd, maar niet verplicht, om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag uit te brengen voor IT-Projecten of IT-Inhuur. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Nadere offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Nadere overeenkomsten worden vervolgens gegund op basis van een Mini-competitie waarvan de kaders zijn vastgelegd in Bijlage A.1 van de Aanbestedingsstukken (Programma van eisen – Perceel 1). Na gunning door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer verplicht de opdracht voor IT-Inhuur of het IT-Project uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Daartoe is Opdrachtnemer alsdan verplicht met Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst te sluiten.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. Nadere Overeenkomst;
  2. dit document, de Raamovereenkomst;
  3. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in rangorde);
  4. het Beschrijvend document (inclusief bijlagen);
  5. de ARVODI-2018;
  6. de Inschrijving.
- 1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Nadere overeenkomsten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van Nadere overeenkomsten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten, die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot het uitvoeren van IT-Inhuur en IT-Projecten zoals gespecificeerd in een Offerteaanvraag, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.5 In de Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan. Daarbij wordt vastgelegd om wat voor soort Dienst het gaat:
- IT-Inhuur, waarbij Opdrachtnemer Gedetacheerden tijdelijk ter beschikking stelt aan Opdrachtgever en deze Gedetacheerden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden uitvoeren op basis van een inspanningsverplichting;
  - Inkoop van een IT-Project. Voor IT-Projecten geldt de reikwijdte (scope) zoals omschreven in het Beschrijvend Document.
- 1.6 Voor IT-Inhuur wordt een standaard Nadere Overeenkomst opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Voor IT-Projecten geldt dat de inhoud van de Nadere Overeenkomst te zeer afhankelijk is van de aard, inhoud, vorm en duur van het betreffende IT-Project om met een standaard Nadere Overeenkomst te kunnen werken. Opdrachtgever verstrekt dan ook een concept Nadere Overeenkomst bij de Offerteaanvraag voor het betreffende IT-Project. Op IT-Projecten kan in afwijking van de ARVODI de ARBIT van toepassing worden verklaard door Opdrachtgever. Wanneer hiervan sprake is wordt dit bekend gemaakt bij het uitzetten van de Offerteaanvraag en vastgelegd in de Nadere Overeenkomst.

## **2. Duur van de Raamovereenkomst**

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op de datum van ondertekening door beide Partijen voor de duur van drie (3) jaar met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden tot tweemaal toe met een periode van één (1) jaar. De maximale looptijd is derhalve vijf (5) jaar. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de

in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn. De Raamovereenkomst kan nimmer stilzwijgend worden verlengd.

- 2.2 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.3 De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund wordt in de Nadere Overeenkomst(en) per opdracht vastgelegd.
- 2.4 Voor IT-Projecten geldt: Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om een boetebeding op te nemen in de concept Nadere Overeenkomst die bij de Offerteaanvraag wordt gevoegd. Indien van toepassing dan wordt dit boetebeding van kracht indien de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Nadere overeenkomst beantwoordt. Het boetebeding dat optioneel kan worden opgenomen bedraagt minimaal 0,1 % van de totale opdrachtsom die met de Nadere overeenkomst is gemeoid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 5 % van de opdrachtsom.

Indien van toepassing komt de boete Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:

- a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
- b. zijn recht op schadevergoeding.

De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

- 2.5 Opdrachtgever heeft het recht deze Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen, indien blijkt dat binnen een periode van 6 aaneengesloten kalendermaanden, Opdrachtnemer nimmer in staat is geweest om passende Kandidaten aan te bieden (bij IT-Inhuur) of een Nadere offerte aan te bieden (inkoop van IT-Projecten) op Offerteaanvragen van Opdrachtgever en niet, na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand, zijn verplichtingen binnen 2 maanden na een dergelijke aanmaning alsnog nakomt. Opdrachtgever bedoelt hier zuiver dat er geen aanbod volgens de gestelde eisen (inkoop van IT-Projecten) wordt gedaan of passende Kandidaten (bij IT-Inhuur) worden aangeboden en dus niet dat er wel passende Kandidaten worden aangeboden, maar dat die niet als eerste eindigen bij een Offerteaanvraag. Opdrachtgever heeft dan de mogelijkheid om de Raamovereenkomst te gunnen aan een andere partij die wie wordt geselecteerd volgens een aanvullend Europese aanbestedingsprocedure.

### **3. Nadere gunning**

- 3.1 Voor IT-Inhuur geldt: Opdrachtnemer wordt uitgenodigd om binnen vijf Werkdagen na ontvangst van een Offerteaanvraag voor IT-Inhuur, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een Nadere Offerte uit te brengen. Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden. In de situatie dat Opdrachtnemer geen geschikte Kandidaten kan aanbieden, geeft Opdrachtnemer dit zo snel mogelijk aan, bij voorkeur binnen twee Werkdagen. Zie hiervoor ook paragraaf 2.2 van Bijlage A.1 (Programma van eisen Perceel 1).  
Voor IT-Projecten geldt: De reactietermijn waarbinnen Opdrachtnemer een Nadere offerte moet uitbrengen wordt in het geval van een IT-Project bekend gemaakt bij het uitzetten van de Offerteaanvraag. Opdrachtnemer wordt uitgenodigd om binnen deze termijn na ontvangst van een Offerteaanvraag, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een Offerte uit te brengen.
- 3.2 In de Offerteaanvraag vermeldt Opdrachtgever aan welk functieprofiel (zie Beschrijvend document), kwalificaties en/of specifieke kennis en ervaring de Gedetacheerden of IT-Projectmedewerkers dienen te voldoen bij de opdracht tot IT-Inhuur of uitvoeren van een IT-Project op grond van de Nadere Overeenkomst. In de op basis van de Offerteaanvraag uitgebrachte Nadere offerte geeft Opdrachtnemer aan welke personen van Opdrachtnemer

kunnen worden ingezet bij het uitvoeren van de opdracht voor IT-Inhuur het IT-Project op grond van de Nadere Overeenkomst. Opdrachtnemer stuurt op verzoek als bijlage bij de Nadere offerte de cv's van de betreffende personen mee. Het is niet toegestaan dat een Gedetacheerde of IT-Projectmedewerker wordt aangeboden die eerder een negatieve opdrachtbeoordeling heeft gekregen tijdens uitvoering van een Nadere Overeenkomst onder deze Raamovereenkomst.

- 3.3 Op verzoek van Opdrachtgever vinden selectiegesprekken met de in artikel 3.2 van deze Raamovereenkomst bedoelde medewerkers van Opdrachtnemer plaats.
- 3.4 De door Opdrachtgever geselecteerde Gedetacheerde van Opdrachtnemer is beschikbaar in geval van reguliere aanvragen binnen maximaal twintig Werkdagen na de Offerteaanvraag en in geval van spoedaanvragen binnen maximaal drie Werkdagen na Offerteaanvraag.

#### **4. Prijs en overige financiële bepalingen**

- 4.1 Voor IT-Inhuur geldt: Opdrachtnemer is gerechtigd het werkelijke aantal ingezette en door Opdrachtgever geaccepteerde uren met betrekking tot de op grond van een Nadere Overeenkomst verrichte Diensten [maandelijkse achteraf](#) op nacalculatiebasis te declareren tegen het in de Nadere Overeenkomst opgenomen Uurtarief. In de Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd welk Uurtarief geldt voor de inzet van de Gedetacheerde. Indien sprake is van meer gewerkte uren dan op voorhand overeengekomen in de Nadere overeenkomst, dan zal Opdrachtgever hier expliciet akkoord op moeten geven voordat facturen betaalbaar kunnen worden gesteld. Dit akkoord dient te worden gegeven alvorens de werkzaamheden worden verricht.  
Voor IT-Projecten geldt: Het betalingsschema op basis waarvan de kosten voor het IT-project worden gefactureerd worden bekendgemaakt in de Offerteaanvraag. Zie hiervoor ook Bijlage A.1 van de Aanbestedingsstukken (Programma van eisen Perceel 1).
- 4.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 4.3 De in artikel 4.1 2 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten, alle eventueel bijkomende kosten, alle door Opdrachtnemer te betalen premies en exclusief BTW.
- 4.5 Terstond na ondertekening van deze Raamovereenkomst en vervolgens elk kalenderjaar overlegt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever een verklaring van de Inspecteur der Directe Belastingen en van de Bedrijfsvereniging omtrent het betalingsgedrag, waarin wordt aangegeven dat afdracht van belastingen en sociale premies heeft plaatsgevonden.
- 4.7 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig een Nadere Overeenkomst verrichte Diensten.

#### **5. Contactpersonen**

- 5.1 Opdrachtnemer stelt één contactpersoon beschikbaar als aanspreekpunt voor de Offerteaanvragen en de evaluaties.
- 5.2 Contactpersoon voor Opdrachtgever is .....  
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is .....
- 5.3 Ten minste twee maal per jaar vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie(s)). Zie voor meer details Bijlage A.1 van de Aanbestedingsstukken (Programma van eisen Perceel 1).

## **6. Tijden en plaats werkzaamheden**

- 6.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Nadere Overeenkomst aan te geven plaats(en).
- 6.2 Partijen verplichten zich de Gedetacheerden, IT-Projectmedewerkers en/of het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats, waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede deze personen in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Partijen verplichten zich deze Gedetacheerden en IT-Projectmedewerkers en hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.
- 6.3 Aanvullend op artikel 13 ARVODI-2018 geldt dat Opdrachtnemer zijn Personeel en de door hem in te zetten Gedetacheerden en IT-Projectmedewerkers voorafgaand aan de inzet ten behoeve van de uitvoering van de Dienstverlening een gedragscode integriteit (hierna te noemen: de Gedragscode) laat tekenen. De Gedragscode is toegevoegd als Bijlage K bij de Aanbestedingsstukken.

## **7. Overige Voorwaarden**

- 7.1 Op deze Raamovereenkomst, alsmede op een opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig een Nadere Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2018 (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 7.3 Opdrachtnemer verplicht zich, al dan niet op eerste verzoek van Opdrachtgever, tot het nemen van alle noodzakelijke maatregelen die in redelijkheid van hem kunnen worden gevergd teneinde te bewerkstelligen dat zijn Gedetacheerden, IT-Projectmedewerkers en Personeel alsmede medewerkers van door Opdrachtgever goedgekeurde Onderaannemers, de onder artikel 13 ARVODI-2018 en in deze Raamovereenkomst omschreven geheimhoudingsverplichting nakomen.
- 7.4 In afwijking van artikel 21.3 ARVODI geldt het volgende: tenzij anders overeengekomen (bijvoorbeeld in een Nadere Overeenkomst inzake IT-Projecten), is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal het bedrag van EUR 1.000.000,- per gebeurtenis, waarbij samenhangende gebeurtenissen worden aangemerkt als één gebeurtenis, en tot maximaal EUR 2.000.000,- per jaar.

Deze beperking van de aansprakelijkheid geldt zowel voor schendingen van de Raamovereenkomst als voor schendingen van Nadere Overeenkomsten. Schades uit de Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomsten worden, tenzij anders overeengekomen, bij elkaar opgeteld om te bepalen of het maximale bedrag is bereikt.

Deze beperking van de aansprakelijkheid geldt niet voor de situaties genoemd onder artikel 21.3 onder a tot en met d ARVODI.

- 7.5 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018. De afwijking van artikel 7.3 uit deze Raamovereenkomst van artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is van overeenkomstige toepassing. Opdrachtgever is op gelijke wijze aansprakelijk en hoofdverantwoordelijk voor gedragingen van door hem ingeschakelde Onderaannemers of derden. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtgever voor gedragingen van deze ingeschakelde Onderaannemers of derden.
- 7.6 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:

- a. indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
  - b. indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.
- In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

Voor het overige geldt ten aanzien van opzegging en ontbinding het bepaalde in de ARVODI-2018.

- 7.7 De artikelen 6.1 en 6.2 van de ARVODI-2018 zijn niet van toepassing. Opdrachtnemer kan Personeel van Opdrachtnemer die belast is met de uitvoering van de Overeenkomst vervangen. Opdrachtgever kan de vervanger(s) niet weigeren.
- 7.8 Opdrachtnemer geeft elk kwartaal via een managementrapportage inzicht in de doorlooptijd van de ingezette Externen en personen en de bijbehorende kosten.
- 7.9 Medewerkers die de opdracht uitvoeren, voeren de communicatie met de Opdrachtgever en/of eventueel betrokken derden in de Nederlandse taal.
- 7.10 Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de Opdracht en in de inzet van Gedetacheerden en IT-Projectmedewerkers aan de geldende wet- en regelgeving en de van toepassing zijnde cao, waaronder doch niet beperkt tot: inleen- en ketenaansprakelijkheid, wet Arbeid vreemdelingen, wet Identificatieplicht, wet Arbeidsmarkt in balans, wet Normering topinkomens, belasting- en sociale verzekeringswetgeving. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van en is aansprakelijk voor alle schade, waaronder eventuele boetes, die Opdrachtgever lijdt als gevolg van toerekenbare tekortkomingen van Opdrachtnemer in verband met het bepaalde in dit artikel. Opdrachtnemer is voor de gedragingen van door hem ingeschakelde Oderaannemers of derden op gelijke wijze als voor eigen gedragingen aansprakelijk.
- 7.11 Voor IT-Inhuur geldt:
  - In verband met de vrijwaring van de inlenersaansprakelijkheid en afdracht van sociale premies is Opdrachtnemer verplicht te werken met G-rekeningen. Opdrachtgever maakt minimaal 55% van het factuurbedrag over op de G-rekening van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer beschikt over een registratie in het register van Stichting Normering arbeid wordt volstaan met het storten van 25% van het factuurbedrag inclusief BTW op de G-rekening van Opdrachtnemer.
  - Opdrachtnemer dient te beschikken over de NEN-4400-certificering dan wel via een accountantsverklaring aan te tonen dat aan de eisen van eisen van de Stichting Normering Arbeid is voldaan.
  - Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van inlenersaansprakelijkheid. Dit houdt onder meer in dat Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor betaling van eventuele naheffingen, bijvoorbeeld van de Belastingdienst, naar aanleiding van het niet voldoen aan eisen ten aanzien van inleenaansprakelijkheid zoals betaling van sociale premies.
  - Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming krachtens de Raamovereenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

## **8. Integriteitsverklaring**

Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

## **9. Exitbepaling**

#### 9.1 Voor IT-Projecten geldt:

Afhankelijk van de aard, inhoud, omvang en duur van het IT-Project kan het CBR in het geval van IT-Projecten in de Nadere Overeenkomst een separate, op het betreffende IT-Project toegespitste Exitregeling op te nemen. Om de Exitregeling in goede banen te leiden, conformeert de IT-Partner zich aan een Exitregeling die zes maanden voor beëindiging van de Raamovereenkomst, dan wel een andere door het CBR naar redelijkheid te bepalen termijn, wordt aangeboden bij het CBR.

Indien er in de betreffende Nadere Overeenkomst geen afspraken zijn gemaakt over de Exitregeling dan geldt dat indien de Raamovereenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt – door einde looptijd, ontbinding of opzegging – Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever kosteloos datgene doet wat redelijkerwijs noodzakelijk is om ervoor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer of Opdrachtgever zelf zonder belemmeringen tot uitvoering van de Diensten kan overgaan. Indien Opdrachtgever dit nodig acht zal Opdrachtnemer in geval van beëindiging van de Raamovereenkomst op eerste verzoek van Opdrachtgever gedurende een transitieperiode het IT-Project blijven uitvoeren onder gelijke voorwaarden zoals in deze Raamovereenkomst en de betreffende Nadere Overeenkomst bepaald. Opdrachtnemer is verplicht aan een dergelijk verzoek gehoor te geven. De duur van de transitieperiode zal door Partijen schriftelijk worden vastgelegd in een addendum bij de Raamovereenkomst.

#### 9.2 Voor IT-Inhuur geldt:

Indien de Raamovereenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt – door einde looptijd, ontbinding of opzegging – doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever kosteloos datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om ervoor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer of Opdrachtgever zelf zonder belemmeringen tot uitvoering van de Diensten kan overgaan. Om de Exitregeling in goede banen te leiden, conformeert de IT-Partner zich aan een Exitregeling die zes maanden voor beëindiging van de Raamovereenkomst, dan wel een andere door het CBR naar redelijkheid te bepalen termijn, wordt aangeboden bij het CBR. Opdrachtnemer zal er in dat kader zorg voor dragen dat:

- Ofwel de Nadere overeenkomst wordt ondergebracht bij diens opvolger;
- Ofwel als dit niet mogelijk is de betreffende Gedetacheerde ook na looptijd van de Raamovereenkomst onder dezelfde voorwaarden zoals in de Raamovereenkomst zijn bepaald uitvoering blijft geven aan de Diensten, dit om te voorkomen dat de conitnuiteit bij Opdrachtgever in het gedrang komt. De duur van de transitieperiode zal door Partijen schriftelijk worden vastgelegd in een addendum bij de Nadere overeenkomst.

### 10. **Toepasselijk recht en Forumkeuze**

- 10.1 Op deze Raamovereenkomst en de rechtsverhouding tussen partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Alle eventuele uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende geschillen kunnen uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in 's-Gravenhage.

### 11. **Slotbepaling**

- 11.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 11.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten al dan niet onder een Nadere overeenkomst.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

[Plaats], [datum]

[Plaats], [datum]

Het **Centraal Bureau**  
**Rijvaardigheidsbewijzen (CBR),**  
voor deze de directeur bedrijfsvoering

[naam Opdrachtnemer]

voor deze de Chief Information Officer

[functie en naam ondertekenaar]

[Bijlage(n): ...]