

## Bijlage A.1

### Programma van Eisen perceel 1 (IT-Partners) IT-Projecten en IT-Inhuur

*Werkwijze binnen de  
Raamovereenkomst en eisen aan de Dienstverlening*

***Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen***

**Herziene documentatie Nvl 1**

Datum: ~~20 juli~~ 10 augustus 2021

Versie: 1.01

Opgesteld door: K. Bus

# Inhoud

1.	<b>IT-Partners binnen de Raamovereenkomsten;</b>	<b>2</b>
2.	<b>Het aangaan van Nadere overeenkomsten onder de Raamovereenkomst</b>	<b>2</b>
3.	<b>Evaluaties binnen de Raamovereenkomst</b>	<b>5</b>
4.	<b>Eventuele wijzigingen in documenten</b>	<b>5</b>
5.	<b>Eisen aan de Dienstverlening perceel 1 (IT-Partners)</b>	<b>6</b>

Dit document beschrijft de manier waarop het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (hierna: het CBR) voornemens is te werken met de IT-Partners binnen de Raamovereenkomst van Perceel 1 (hierna: IT-Partners). Dit document maakt deel uit van het Beschrijvend document en geeft een toelichting op de werkwijze zoals deze in de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende Nadere overeenkomsten is vastgelegd.

## 1. IT-Partners binnen de Raamovereenkomsten;

Het CBR is voornemens om eenmaal per jaar een algemene bijeenkomst te organiseren over (de samenwerking binnen) het CBR. Het CBR vraagt alle IT-Partners binnen de Raamovereenkomst om een (pro)actieve en constructieve bijdrage te leveren aan het partnerschap door aanwezig te zijn bij deze bijeenkomst. Daarnaast zijn de contactpersonen van de IT-Partners op strategisch niveau twee keer per jaar beschikbaar voor overleg over ontwikkelingen en voortgang met de CIO van het CBR.

## 2. Het aangaan van Nadere overeenkomsten onder de Raamovereenkomst

De procedure voor het aangaan van Nadere overeenkomsten onder de Raamovereenkomst wordt afzonderlijk beschreven voor zowel IT-Projecten als IT-Inhuur.

### 2.1 Aangaan van Nadere overeenkomsten voor IT-Projecten

Afhankelijk van de waarde wordt een Nadere overeenkomst voor IT-Projecten via een Mini-competitie of een één-op-één Offerteaanvraag geplaatst binnen Perceel 1.

Hierbij geldt voor IT-Projecten dat CBR het recht behoudt om een IT-Project tot een bedrag van maximaal € 12.500,- één-op-één te gunnen aan een Raamcontractant. Een Nadere overeenkomst voor een IT-Project onder dit drempelbedrag kan via een (één-op-één) Offerteaanvraag aan één van de IT-Partners binnen Perceel 1 worden uitgevraagd. De keuze voor een IT-Partner ligt in deze situatie bij het CBR die op basis van zijn behoefte een keuze maakt. Wel geldt dat de contractmanager van het CBR periodiek (minimaal elk kwartaal) monitort of de verdeling van één-op-één Nadere overeenkomsten voor IT-Projecten binnen Perceel 1 onder de IT-Partners qua omzet eerlijk wordt verdeeld over de duur van de Raamovereenkomst. Wanneer blijkt dat de gelijke behandeling van IT-Partners binnen dit Perceel in het geding is heeft de contractmanager de mogelijkheid hierin te sturen door één-op-één Nadere overeenkomsten bewust (niet) te gunnen aan specifieke IT-Partners, aangezien de gunning van alle Nadere overeenkomsten via de contractmanager verlopen.

Binnen de Raamovereenkomst worden de overige vergeven IT-Projecten middels een Mini-competitie onder de IT-partners uitgezet. Hierbij wordt een Offerteaanvraag gelijktijdig aan alle IT-Partners binnen Perceel 1 gestuurd, waarin zij worden uitgenodigd om een Nadere offerte in te dienen. Na beoordeling van de Nadere offertes wordt de Nadere overeenkomst gegund. Hiertoe wordt met de IT-Partner vervolgens een Nadere overeenkomst aangegaan.

Voor IT-Projecten zal het CBR een Offerteaanvraag opstellen. De Offerteaanvraag bestaat in beginsel uit:

- Doel: een uiteenzetting van wat het CBR wil bereiken of welk probleem het CBR heeft geconstateerd;
- Concept Nadere overeenkomst: een beschrijving van de contractvoorwaarden die van toepassing zijn op de te gunnen Nadere overeenkomst.
- Scope/reikwijdte: uitgangspunten en kaders van de te vergeven Nadere overeenkomst;
- Beschikbare informatie: met welk uitgangspunt moeten de IT-Partners rekening houden;
- Vraag: de specifieke behoefte die het CBR heeft en kaders voor het op te leveren product of resultaat;
- Voorwaarden: de voorwaarden die van toepassing zijn, eventueel ter afwijking van de Raamovereenkomst;
- Reactietermijn: De termijn waarbinnen de IT-Partners een Nadere offerte moeten indienen voor het desbetreffende IT-Project.
- Uitwerking: het kader (voorwaarden en eisen) waarbinnen het IT-Project moet worden gerealiseerd dan wel de uitwerking van het gunningscriterium moet zijn weergegeven;
- Facturatie: gestelde eisen aan facturatie, aanvullend op of als afwijking van het gestelde in de Nadere overeenkomst;
- Gunning: criteria op basis waarvan de Nadere overeenkomst wordt verstrekt, zoals prijs en kwaliteit. Bijvoorbeeld, niet limitatief, gebaseerd op de volgende aspecten:
  - Prestatie: Welk resultaat zegt de IT-Partner toe te gaan leveren?
  - Aanpak: Wat is de gekozen aanpak van de IT-Partner?
  - Teaminzet: Welke IT-Projectmedewerkers worden ingezet voor de uitvoering van het IT-Project?
  - Investering: Hoeveel uren schat IT-Partner nodig te hebben om tot het resultaat te komen op basis van zijn gekozen aanpak? Welke kosten zijn hieraan verbonden?
  - Realisatie: In welke mate wordt aannemelijk gemaakt dat de gekozen aanpak er toe leidt dat de het uit te voeren IT-Project wordt gerealiseerd?

Op basis van een Offerteaanvraag kunnen de IT-Partners een Nadere offerte indienen. Deze Nadere offerte dient te voldoen aan de in de Offerteaanvraag beschreven voorwaarden en eisen, evenals hetgeen is bepaald in de Raamovereenkomst.

De ingediende Nadere offertes worden door het CBR beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. In de Offerteaanvraag c.q. de projectspecificaties worden de Gunningscriteria nader bekend gemaakt evenals de weging en scoremethode. Het CBR heeft de mogelijkheid om na beoordeling van de ingediende Nadere offertes en voor het aangaan van een Nadere overeenkomst een verificatiegesprek te voeren met de IT-Partner aan welke het CBR voornemens is om de Nadere overeenkomst voor een IT-Project te gunnen. Het doel hierbij is om te voorkomen dat wat is aangeboden in de Nadere offerte niet volledig aansluit op het gevraagde in de Offerteaanvraag. Daarnaast wil het CBR kunnen verifiëren welke Diensten de betrokken IT-Partner gaat leveren bij het uitvoeren van het IT-Project.

Wanneer naar oordeel van het CBR de IT-Partners geen passende Nadere offertes aanbieden en daarmee geen Nadere overeenkomst gunt, heeft het CBR het recht om de Offerteaanvraag uit te zetten buiten de Raamovereenkomst om.

## **2.2 Aangaan van Nadere overeenkomsten voor IT-Inhuur**

Nadere overeenkomsten voor IT-Inhuur worden gegund via een Mini-competitie. Alle Offerteaanvragen voor IT-Inhuur worden gelijktijdig uitgezet bij alle IT-Partners binnen Perceel 1. De IT-Partners worden vervolgens verzocht om een Nadere offerte in te dienen en Kandidaten voor te stellen. Na beoordeling van de Nadere Offertes wordt de Nadere overeenkomst voor IT-Inhuur gegund aan één van de IT-Partners. Hiertoe wordt met de IT-Partner vervolgens een Nadere overeenkomst aangegaan conform Bijlage B.1B 'concept Nadere Overeenkomst voor IT-Inhuur'.

Voor IT-Inhuur zal het CBR een Offerteaanvraag opstellen. De Offerteaanvraag bestaat in beginsel uit:

- Achtergrond: Informatie over hoe de inhuurbehoefte is ontstaan;
- Duur: Duur van de Nadere overeenkomst inclusief optionele verlengingen;
- Plaatsing: Beschrijving binnen welk team of afdeling de Gedetacheerde wordt geplaatst en wie zijn/haar leidinggevende wordt;
- Functietitel: Functietitel conform het functiehuis van het CBR.
- Functieomschrijving: Een beschrijving van de functie die wordt uitgezet en de benodigde competenties en/of vaardigheden;
- Eisen: Beschrijving van de harde criteria waar Kandidaten aan moeten voldoen;
- Gunning: criteria op basis waarvan de Nadere overeenkomst wordt verstrekt, zoals prijs en kwaliteit. Bijvoorbeeld, niet limitatief, gebaseerd op de volgende aspecten:
  - Beschikbaarheid: de beschikbaarheid van de Kandidaat;
  - Referenties: de door de Kandidaat eerder uitgevoerde werkzaamheden en/of projecten;
  - Criteria: De zachte criteria -zoals match- waar de Kandidaat op wordt beoordeeld;
  - Uurtarief: Uurtarief dat de IT-Partner in rekening brengt voor de ter beschikking stelling van de voorgestelde Kandidaat.

Op basis van een Offerteaanvraag kunnen de IT-Partners een Nadere offerte en Kandidaat of Kandidaten indienen. Deze Nadere offerte dient te voldoen aan de in de Offerteaanvraag beschreven voorwaarden en eisen, evenals hetgeen is bepaald in de Raamovereenkomst. De ingediende Nadere offertes en Kandidaten worden door het CBR beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. In de Offerteaanvraag worden de Gunningscriteria nader bekend gemaakt evenals de weging en scoremethode.

Voor IT-Inhuur geldt een termijn van maximaal vijf werkdagen waar binnen geschikte Kandidaten moeten worden voorgesteld door de IT-Partners. Wanneer naar oordeel van het CBR de IT-Partners binnen deze termijn geen passende Kandidaten aanbieden en daarmee geen Nadere overeenkomst gunt, heeft het CBR het recht om de Offerteaanvraag voor IT-Inhuur uit te zetten bij de Intermediair. De IT-Partners die zijn gecontracteerd en hun opgegeven onderaannemers mogen niet aanbieden op inhuuraanvragen die de Intermediair uitzet in de markt.

De IT-Partners geven binnen twee werkdagen middels een werving update aan of zij aan de gestelde vraag kunnen voldoen. Verwachten alle IT-Partners dat niet in de vraag kan worden voorzien, dan geven de IT-Partners aan dat het CBR mag doorschakelen naar de Intermediair, binnen de termijn van vijf werkdagen. Het CBR streeft naar een samenwerking met IT-Partners die open en eerlijk communiceren met het CBR over de haalbaarheid van een werving.

### **2.3 Vooraankondiging**

Het aantal en de omvang van de Nadere overeenkomsten onder de Raamovereenkomst is op voorhand niet bekend. Het CBR zal daarom periodiek (bijvoorbeeld jaarlijks) een vooraankondiging aan de IT-Partners met daarin een overzicht van de op dat moment voorziene IT-Projecten en IT-Inhuur. Binnen de Raamovereenkomst is geen sprake van een minimum aantal Offerteaanvragen dat moet worden uitgezet of een minimum verdienste voor de IT-Partners.

## **3. Evaluaties binnen de Raamovereenkomst**

Tijdens de uitvoering van Nadere overeenkomsten onder de Raamovereenkomst vinden tussentijdse evaluaties plaats. Naast het in beeld brengen van de verbeterpunten wordt elke Nadere overeenkomst periodiek op een aantal specifieke criteria beoordeeld. De criteria worden afgestemd op de omvang en complexiteit van de IT-Projecten of IT-Inhuur en worden vooraf bekendgemaakt in de Nadere Offerteaanvraag. De criteria hebben betrekking op de uitvoeringskwaliteit, maar ook meer subjectieve aspecten als houding en attitude van de IT-Partner en van het CBR zelf. Bij inwerkingtreding van de Raamovereenkomst licht het CBR de methodiek nader toe. De uitkomsten van de evaluaties worden een onderwerp van gesprek bij de één-op-één evaluaties met de IT-Partners.

## **4. Eventuele wijzigingen in documenten**

IT-Partners zijn in hun Inschrijving voor de Raamovereenkomst onder meer akkoord gegaan met de eisen en voorwaarden. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan het CBR tot het inzicht komen dat een aanpassing van de werkwijze binnen de Raamovereenkomst leidt tot een verbetering van het proces voor het CBR en/of de IT-Partners. Denk daarbij na het opdoen van ervaringen met het plaatsen van Nadere overeenkomsten via de Mini-competitie of één-op-één gunningen binnen het Perceel. Wanneer het CBR een wijziging wil aanbrengen in de werkwijze binnen de Raamovereenkomst die gevolgen hebben voor toekomstige gunningen van Nadere overeenkomsten zal het CBR hierover in overleg treden met de Partijen binnen de Raamovereenkomst en de Intermediair indien dit ook betrekking heeft op IT-Inhuur. Van de Raamcontracten wordt geëist dat zij meewerken aan het doorvoeren van deze wijzigingen zolang dit geen onevenredige gevolgen heeft voor financiën en/of capaciteitsinzet van de raamcontractanten.

## 5. Eisen aan de Dienstverlening perceel 1 (IT-Partners)

<b>Algemene eisen</b>	
1.1	Op het moment van aanvang van de Raamovereenkomst beschikt IT-Partner over het SNA-keurmerk of aantoonbaar werkend vergelijkbaar keurmerk/certificaat, zoals NEN 4400-1 of NEN 4400-2, en behoudt dit keurmerk/certificaat gedurende de Raamovereenkomst.
1.2	IT-Partner zorgt voor continuïteit van de Dienstverlening waarbij minimaal één vast aanspreekpunt beschikbaar is. Indien hij/zij ziek is, dient hij/zij direct vervangen te worden (vervangbaar te zijn).
1.3	IT-Partner is in staat om te voorzien in de gehele scope van profielen zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
1.4	IT-Partner gaat akkoord met de bepalingen ten aanzien van social return zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken (zie paragraaf 2.7 van het Beschrijvend document).
<b>Voorstellen van Kandidaten en inzet van IT-Projectmedewerkers</b>	
2.1	De IT-Partners stelt voor IT-Inhuur enkel Kandidaten voor die in loondienst zijn bij de IT-Partners (of haar onderaannemers), maar geen Zzp'ers.
2.2	IT-Partner is verantwoordelijk voor het juiste opleidings- en ervaringsniveau van de bij het CBR voorgestelde Kandidaat alsmede de juiste uitgevraagde competenties. IT-Partner biedt alleen Kandidaten aan die aansluiten op de Offerteaanvragen van het CBR, zowel de harde als zachte criteria.
2.3	De IT-Partners zetten voor het uitvoeren van IT-Projecten enkel IT-Projectmedewerkers in die in loondienst zijn bij de IT-Partners (of haar onderaannemers), maar geen Zzp'ers.
<b>Integriteit</b>	
3.1	IT-Partner is ervoor verantwoordelijk dat de Gedetacheerden en IT-Projectmedewerkers over een Verklaring omtrent Gedrag (VOG) beschikken, met screeningsprofiel dat wordt gedeeld door het CBR bij aanvang van de implementatie. IT-Partner is verantwoordelijk voor archivering van de VOG. Indien het aanvragen van een VOG leidt tot een vertraging ten aanzien van de start van de te Detacheren werknemer, dan mag worden gestart met de IT-Inhuur zolang bij aanvang een aanvraagbewijs VOG kan worden overhandigd door IT-Partner aan het CBR. Het is IT-Partner dan toegestaan om de Nadere overeenkomst op te stellen inclusief een aanvullende ontbindende factor dat deze wordt beëindigd indien de VOG niet binnen 4 weken na aanvang van de IT-Inhuur aanwezig is. Het CBR is gehouden de verschuldigde vergoeding voor de door de Kandidaat gewerkte uren tot en met de dag waarop de Nadere overeenkomst eindigt te voldoen aan IT-Partner, tenzij de Gedetacheerde of IT-Projectmedewerker wist of had kunnen vermoeden dat voor deze IT-Inhuur geen goedkeurende VOG verkregen zou kunnen worden of in de gewerkte periode uitingen, gedragingen heeft gedaan die in lijn staan met de reden voor het niet verkrijgen van een goedkeurende VOG. Het CBR behoudt zich het recht voor de screeningsprocedure te wijzigen en/of aanvullende maatregelen te nemen.
<b>Opzegtermijn en eisen m.b.t beëindiging Nadere overeenkomst</b>	
4.1	Het CBR kan Nadere overeenkomsten altijd tussentijds opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 10 werkdagen zonder dat er sprake is van een verplichting richting IT-Partner. Hiervan kan worden afgeweken wanneer sprake is van disfunctioneren, dan wel dat het op te leveren resultaat achterwege blijft. Hierover vinden altijd gesprekken plaats met de betrokken Partijen. <b>Er is geen limitatieve opsomming vooraf omtrent beëindiging. Dit is onderdeel van de specifiek af te sluiten Nadere overeenkomst.</b>
<b>Overname van Gedetacheerden</b>	
5.1	Het CBR is gerechtigd om een Gedetacheerde na een inzet van 1850 uur kosteloos een arbeidsovereenkomst aan te bieden. IT-Partner garandeert dat hij gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en toepasselijke Nadere overeenkomst geen concurrentiebeding, relatiebeding of ander beding aan een Gedetacheerde zal opleggen, wat de Dienstverlening aan het CBR en/of de overname van Gedetacheerden kan beperken.
<b>Urenregistratie</b>	
6.1	Urenverantwoording geschiedt middels het urenregistratiesysteem van het CBR (TimeTell). IT-Partner draagt er zorg voor dat Gedetacheerden worden geïnstrueerd om gewerkte uren en eventuele declaraties conform deze methoden/systematiek van het CBR te verwerken. Alleen een door het CBR ondertekende urenformulier uit het urenregistratiesysteem van het CBR kan leiden tot betaalbaarstelling van de factuur.
6.2	IT-Partner instrueert de Gedetacheerden dat zij de uren op tijd schrijven in het systeem van het CBR. Op iedere maandag vóór 12:00 uur dient de Gedetacheerde zijn/haar uren te hebben geschreven/bevestigd voor de voorgaande week. Op iedere dinsdag vóór 12:00 uur fiatteert zijn/haar leidinggevende de uren. De Gedetacheerde kan zelf in het systeem van IT-Partner inzien of zijn/haar uren goed zijn geschreven, bevestigd en gefiatteerd zijn.

<b>Facturatie</b>	
7.1	IT-Partner heeft een contactpersoon/afdeling die in een directe lijn beschikbaar is voor vragen van het CBR over facturatie van Gedetacheerden en deze kan beantwoorden.
7.2	IT-Partner hanteert in de Nadere overeenkomsten all-in Uurtarieven, dus inclusief reis- en verblijfkosten.
7.3	het CBR hanteert een betalingstermijn van dertig (30) dagen na ontvangst factuur, mits de factuur onbetwist is en na goedkeuring van het CBR.
7.4	IT-Partner factureert per maand of per vier weken.
7.5	Op de eerste werkdag van de nieuwe factuurperiode verstuurt IT-Partner een overzicht in Excel met de Gedetacheerden van de te factureren maand met de bijbehorende Uurtarieven naar het CBR.
7.6	IT-Partner stuurt voor de inzet van een Gedetacheerde één volledige factuur per factuurperiode (per maand of per vier weken). Verzamelnota's met meerdere Gedetacheerden worden niet in behandeling genomen.
7.7	De factuur dient aangeleverd te worden via email in PDF- en XML-format, waarbij de facturen beiden dezelfde naam moeten hebben. De factuur kan ook via Peppol aan het CBR beschikbaar gesteld worden. Op de facturen worden de kosten voor het inhuren (de inzet in uren maal de Uurtarieven) vermeld.
7.8	Op de factuur dient minimaal vermeld te worden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantal feitelijk gewerkte uren per periode</li> <li>• Naam Gedetacheerde inclusief voorletters</li> <li>• Inkoopordernummer zoals door CBR afgegeven</li> </ul> Daarnaast dient het digitaal ondertekende CBR-urenformulier bijgevoegd te worden. Het CBR kan nadere of gewijzigde eisen stellen aan de facturatie. De factuureisen en instellingen worden niet vaker dan eens per half jaar aangepast.
<b>Managementinformatie</b>	
8.1	IT-Partner levert kosteloos per kwartaal een rapportage in Excel aan met daarin minimaal de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naam van de Gedetacheerde;</li> <li>• Functie zoals bekend bij het CBR;</li> <li>• Startdatum Nadere overeenkomst;</li> <li>• Einddatum Nadere overeenkomst;</li> <li>• Uurtarief van de Gedetacheerde;</li> <li>• Aantal gefactureerde uren;</li> <li>• Omzet;</li> <li>• Separaat gefactureerde kosten;</li> <li>• Kandidaat in loondienst bij IT-Partner (ja/nee);</li> </ul> De rapportages dienen binnen één (1) maand na afloop van ieder kwartaal beschikbaar te worden gesteld. Op aanvraag van het CBR dient IT-Partner de gegevens ook tussentijds (kosteloos) beschikbaar te stellen.
8.2	Tijdens de implementatieperiode wordt de definitieve inhoud en frequentie van de managementrapportages gezamenlijk tussen het CBR en IT-Partner bepaald. het CBR verwacht dat IT-Partner hierover adviseert op basis van ervaring.
8.3	De inhoud van de managementrapportage kan in gezamenlijk overleg gedurende de looptijd van de overeenkomst worden aangepast, zonder dat IT-Partner het CBR additionele kosten in rekening zal brengen.
8.4	Indien noodzakelijk zullen gegevens (managementrapportages) door IT-Partner, met het oog op de het bepaalde in de AVG, geanonimiseerd worden aangeleverd.
<b>Einde Dienstverlening</b>	
9.1	IT-Partner wordt geacht alle medewerking te verlenen die nodig is voor een geruisloze Migratie naar de nieuwe Raamovereenkomst dan wel nieuwe IT-Partner bij het beëindigen of aflopen van de Raamovereenkomst.
9.2	Om de beëindiging van de Raamovereenkomst in goede banen te leiden, conformeert IT-Partner zich aan een Exitregeling en stelt IT-Partner een transitimanager aan die verantwoordelijk is voor alle activiteiten die tijdens het Migratieproces plaatsvinden. De Exitregeling wordt opgesteld conform de bepalingen in de Raamovereenkomst (artikel 9) en is van toepassing bij (al dan niet vroegtijdige) opzegging of bij afloop van de Raamovereenkomst. Om de Exitregeling in goede banen te leiden, conformeert de IT-Partner zich aan een Exitregeling die zes maanden voor beëindiging van de Raamovereenkomst, dan wel een andere door het CBR naar redelijkheid te bepalen termijn, wordt aangeboden bij het CBR. De Exitregeling omvat onder meer een beschrijving waarop toegezegde resultaten behaald blijven worden tot aan de afloop van de Overeenkomst, de Dienstverlening wordt afgebouwd en overdracht (van kennis) plaats vindt

	richting een eventueel nieuwe IT-Partner. Op deze manier worden risico's (onder andere verlies van informatie en communicatie) vermeden. IT-Partner wordt geacht alle medewerking te verlenen die nodig is voor een geruisloze uitvoering van de Exitregeling, bijvoorbeeld de Migratie naar een nieuwe dienstverlener.
--	---